



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER IMPARTIR CURSOS CULTURALS D'ADULTS (CERÀMICA I RESTAURACIÓ DE MOBLES) PER A PERSONES ADULTES DEL MUNICIPI DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

1. Objecte

L'acta de revisió de documentació i proposta d'adjudicació del contracte per lots del servei per impartir cursos d'adults i lleure per a persones adultes per als cursos 2024/2025 i 2025/2026 de Sant Josep de sa Talaia (Exp. Gestiona 13478/2022), signada en data 08/07/24 declara deserts els següents lots:

- LOT 1: Cursos de ceràmica i ceràmica avançada
- LOT 3: Curs de restauració de mobles

Atesa la urgència de dotar de personal aquests lots a l'efecte de poder desenvolupar els tallers, la inscripció als quals s'iniciarà al setembre de 2024, l'objecte d'aquest plec és fixar les condicions tècniques i els criteris d'adjudicació que han de regir per a la contractació del servei per impartir cursos culturals d'adults (ceràmica i restauració de mobles) per a persones adultes del municipi de Sant Josep de sa Talaia.

Les tasques que es requeriran tenen per objecte impartir la docència dels cursos culturals d'adults (ceràmica i restauració de mobles) per a persones adultes del municipi de Sant Josep de sa Talaia.

2. Objectiu

L'objectiu d'aquests cursos i activitats que s'imparteixen en diverses zones del municipi és posar al servei de la població adulta un programa d'activitats descentralitzat a l'efecte d'enriquir culturalment la població, contribuir a millorar-ne la qualitat de vida i enfortir-ne els vincles socials.

3. Pressupost de licitació

El preu màxim de licitació s'estableix per l'import de 47.520,00 euros, exempts d'IVA, dividit en dos lots.

Tipus de contracte: servei (negociat sense publicitat)	
Objecte del contracte: docència dels cursos culturals per a adults (ceràmica i restauració de mobles)	
Procediment de contractació: negociat sense publicitat(per lots)	Tipus de tramitació: ordinària





Codi CPV: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació	
Valor estimat del contracte (3 anys): 71.280,00 €	
Pressupost base de licitació (2 anys) IVA exc.: 47.520,00 €	IVA: Exempt segons els articles 20.1 i 10 de la Llei 37/1992 de l'IVA.
Pressupost base de licitació (2 anys) exempt IVA: 47.520,00 €	
Durada: 2 anys per lot (més una possible pròrroga d'un any).	Durada màxima: 3 anys

El preu màxim per lot s'estableix pels imports següents:

LOT 1	Cursos de ceràmica i ceràmica avançada Codi CPV: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació
Descripció del lot: <u>3 cursos anuals de ceràmica:</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Sant Jordi (Centre Social sa Carroca)-dilluns i dimarts de 19.00 h a 21.00: 140 hores anuals x 40 €/h (Escola d'Art)-dilluns i dimarts de 16.30 h a 20.30 h: 140 hores anuals x 40 €/h• Sant Agustí (Escoles Velles)-dimecres i dijous de 18.30 h a 20.30 h: 126 hores anuals x 40 €/h	
<u>1 curs anual de ceràmica avançada:</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Sant Agustí (Escoles Velles)-divendres de 20.00 h a 22.00 h: 60 hores anuals x 40 €/h	
Valor estimat: 55.920,00 € (3 anys) Preu hora: 40,00 € màxim.	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 37.280,00 € (2 anys) Preu hora: 40,00 € màxim.	IVA: Exempt segons els articles 20.1 i 10 de la Llei 37/1992 de l'IVA.
Pressupost base de licitació exempt IVA: 37.280,00 € (2 anys) Preu hora: 40,00 € màxim.	
Lloc d'execució: previsiblement Centre Social sa Carroca; Escola d'Art i Escoles Velles de Sant Agustí.	





LOT 3	Curs de restauració de mobles Codi CPV: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació
Descripció del lot: 1 curs anual de restauració de mobles: ● Sant Jordi (Escola d'Art)-dimecres de 16.00 h a 20.00 h:128 hores anuals x 40 €/h	
Valor estimat: 15.360,00 € (3 anys) Preu hora: 40,00 € màxim.	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 10.240,00 € (2 anys) Preu hora: 40,00 € màxim.	IVA: Exempt segons els articles 20.1 i 10 de la Llei 37/1992 de l'IVA.
Pressupost base de licitació exempt IVA: 10.240,00 € (2 anys) Preu hora: 40,00 € màxim.	
Lloc d'execució: previsiblement Escola d'Art	

Es preveu la realització independent dels dos lots.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seua oferta el preu de licitació. Preu hora: 40,00 € màxim. No s'acceptaran ofertes amb preus unitaris l'hora superiors als indicats en aquest apartat.

4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys. No obstant això, podrà ser prorrogable, per raons justificades, per un any més.

La realització dels cursos queda supeditada a tenir un mínim d'inscrits per grup, que queda distribuïda de la següent manera:

- Grups lot 1 (cursos de ceràmica i ceràmica avançada): mínim 8/màxim 12





- Grups lot 3 (Curs de restauració de mobles): mínim 8/ màxim 10

Excepcionalment, l'Ajuntament podrà decidir, per motius que consideri justificats, realitzar algun curs amb un nombre inferior o superior de persones inscrites.

5. Solvència professional o tècnica

Qualssevol dels recollits a l'article 90 de la LCSP

6. Descripció del servei. Activitats a realitzar

Les tasques tècniques consistiran a impartir cursos culturals d'adults i lleure (ceràmica i restauració de mobles) per a persones adultes al municipi de Sant Josep de sa Talaia.

Els nivells a impartir seran els següents, segons els lots:

LOT 1-CURSOS CERÀMICA I CERÀMICA AVANÇADA

3 cursos anuals de ceràmica:

- Sant Jordi (Centre Social sa Carroca): 140 hores anuals
(Escola d'Art):140 hores anuals
- Sant Agustí (Escoles Velles): 126 hores anuals

1 curs anual de ceràmica avançada:

- Sant Agustí (Escoles Velles): 60 hores anuals

DESCRIPCIÓ RESUMIDA DELS CURSOS: es treballen de manera bàsica els materials, com pot ser el fang, les eines, el forn amb l'assessoria necessària del personal docent per tal de poder realitzar projectes de ceràmica de diferents tipus i estils. Per altra banda, el curs de ceràmica avançada s'adreça a alumnes experimentats en l'ús de materials ceràmics més específics, com poden ser els esmalts, i tenint coneixement de la cocció en forn d'alta temperatura.

LOT 3-CURS DE RESTAURACIÓ DE MOBLES

1 curs anual de restauració de mobles:

- Sant Jordi (Escola d'Art):128 hores anuals





DESCRIPCIÓ RESUMIDA DEL CURS: la finalitat d'aquests cursos és la millora i/o modificació de l'aspecte d'un moble vell o antic, espatllat, deteriorat o trencat. D'una manera artesanal i fent servir eines específiques es recupera la peça. La restauració de mobles és una activitat que promociiona i facilita el reciclatge.

7. Obligacions de les persones adjudicatàries

a) **Disposar de personal que imparteixi docència d'aquestes matèries**, que haurà d'acreditar, mitjançant certificat expedit per una entitat pública o privada, experiència docent o laboral vinculada a les matèries dels lots. Si no es pot acreditar experiència laboral, s'haurà d'acreditar formació acadèmica vinculada a aquestes àrees.

El personal docent, proposat pel contractista, tindrà les següents funcions:

- Elaborar els continguts a impartir en cada curs. En tots els casos els continguts dels cursos seran els apropiats per garantir que l'alumnat pugui assolir els objectius generals i específics de cada nivell.
 - Fer les adaptacions metodològiques per treballar amb grups de classe en els quals hi hagi persones amb nivells de coneixements lleugerament diferents per assegurar que tot l'alumnat pugui assolir les competències corresponents al seu nivell.
 - Elaborar els materials complementaris als proporcionats per l'Ajuntament que resultin necessaris per facilitar l'aprenentatge de l'alumnat.
 - Fer ús d'una metodologia pedagògica de qualitat i innovadora.
 - Fer ús de les dependències assignades per l'Ajuntament en cada cas, que estaran equipades amb els elements necessaris per a la realització dels cursos.
 - Dur a terme les classes aplicant criteris de sostenibilitat (per exemple, reduir la necessitat d'usar materials de plàstic i fer ús de materials reciclats).
 - Dur a terme les classes aplicant criteris d'inclusió per garantir la igualtat d'oportunitats d'aprenentatge de tot l'alumnat.
 - Dur el registre d'assistència de l'alumnat.
 - Informar l'alumnat d'altres recursos complementaris d'aprenentatge (plataformes en línia, materials de lectura, entre altres).
 - Si escau, obrir i tancar la instal·lació.
- b) **S'ha de preveure la cobertura de suplències** per causa de vacances, malalties, llicències, etc., atès que en cap moment la prestació de l'activitat no pot ser interrompuda fora de les previsions descrites en aquest plec. Els canvis hauran de ser comunicats amb anterioritat, i indicar la identitat del personal que realitzarà la substitució.
- c) **El personal que presti el servei objecte d'aquest contracte dependrà directament i exclusivament de l'adjudicatari** i únicament amb ell s'establiran les relacions juricolaborals, i en cap cas o circumstància no els donarà dret a pertànyer a la plantilla municipal.





- d) **L'adjudicatari establirà un sistema de supervisió i control intern del compliment efectiu del servei.**
- e) **Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i altres** que regulin aquests tipus de prestacions.
- f) Per raons tècniques de negligència, incompetència o per altres causes objectives l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució del personal adscrit al servei.
- g) Informar amb promptitud la persona responsable del contracte de qualsevol incidència, tant en relació al funcionament del curs com a l'estat de les instal·lacions, que puguin interferir amb el desenvolupament de les classes.
- h) A l'acabament de cada curs, les persones adjudicatàries hauran de presentar una memòria del curs que inclogui:
- Identificació del curs.
 - Descripció dels desenvolupament del curs indicant metodologia i materials emprats, així com qualsevol incidència que s'hagi pogut produir i la manera en què s'ha resolt.
 - Avaluació de l'assistència i l'aprofitament del curs.
 - Llista d'inscrits al curs que hi ha assistit de forma regular fins al final.
 - Valoració global del curs.
 - Propostes de millora.

8. Aportacions de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament lliurarà a l'empresa adjudicatària els béns mobles i immobles, dels quals l'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat per tots els danys, desperfectes o deterioraments que siguin causats a les instal·lacions municipals com a conseqüència de responsabilitat per accions o omissions del personal de la plantilla. Així mateix, l'adjudicatari serà responsable dels danys que es puguin causar a terceres persones i en especial als usuaris, com a conseqüència de la responsabilitat per accions o omissions del seu personal en el desenvolupament de les seues funcions. Per respondre a aquesta obligació l'empresa adjudicatària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- b) L'Ajuntament recepcionarà les inscripcions de les persones interessades i les farà arribar, quan sigui necessari, a l'adjudicatari perquè, si escau, faci les proves de nivell necessàries per adjudicar cada persona al curs més apropiat i conformar els grups. També s'encarregarà de la formalització de la matrícula i del cobrament i control del pagament de les quotes, en cas





d'haver-n'hi, així com de l'aplicació dels descomptes que determini aquesta administració.

- c) L'Ajuntament fixarà els requisits de preferència per obtenir plaça a un determinat grup i gestionarà la llista d'espera, en cas d'haver-n'hi.
- d) Pel que fa als cursos presencials, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari les dependències municipals amb l'equipament necessari per a la realització dels cursos: mobiliari, pissarra, accés a fotocopiadora, etc.
- e) L'Ajuntament farà publicitat a través de les xarxes de l'oferta de cursos i es farà càrrec de les despeses que pugui generar aquesta publicitat (edició d'impresos, cartells, etc.).
- f) L'Ajuntament facilitarà els materials fungibles indispensables per a la realització de les classes (folis, fotocòpies, retoladors de pissarra, materials necessaris per impartir els diferents cursos, etc.) a criteri del tècnic responsable del Departament de Cultura. El subministrament d'aquest material serà supervisat pel responsable del Departament de Cultura.
- g) Els criteris de devolució de la quota d'inscripció, en cas d'haver-n'hi, per renúncia o anul·lació de curs seran fixats per l'Ajuntament i serà aquest el que s'encarregarà de la tramitació de la devolució, una vegada rebuda la corresponent petició.

9. Lloc de prestació del servei

El servei docent es prestarà al municipi de Sant Josep de sa Talaia en dependències municipals o escolars.

10. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte i les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents:

S'atorgarà un màxim de 100 punts distribuïts de la següent manera:

Criteris valorables de forma automàtica (100 punts):

- Oferta econòmica (**fins a 100 punts**). La puntuació reservada al preu es calcularà de forma inversament proporcional a l'import de l'oferta. La fórmula per calcular-la serà la següent:





Puntuació màxima x oferta mínima / oferta que es valora

11. CALENDARI D'APLICACIÓ I HORARI

L'objecte de la licitació és treure a concurs el contracte de gestió dels cursos culturals d'adults i lleure del municipi de Sant Josep de sa Talaia (ceràmica i restauració de mobles), organitzats per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (docència).

S'estableix una durada del contracte de dos anys i una possible pròrroga d'un any.

En cas d'haver finalitzat els tràmits de licitació, es preveu iniciar els serveis de tots els lots en les següents dates: 7 d'octubre de 2024

12. Supervisió i evolució dels treballs

La supervisió dels treballs correrà a càrrec del responsable del contracte. A fi d'establir el seguiment i control periòdic del desenvolupament dels cursos, la persona responsable del contracte i la persona adjudicatària es reuniran presencialment a les oficines municipals o de forma telemàtica. La freqüència de les reunions serà d'almenys una reunió trimestral.

13. Pagaments

La forma de pagament es farà mitjançant facturació mensual. La factura haurà d'especificar el total d'hores realitzades a cada un dels grups que estiguin en funcionament.

El total d'aquestes factures hauran de ser proporcional al volum d'activitat realitzat.

El total del nombre d'hores facturades no podrà excedir de l'import contractat.

El pagament de les factures es realitzarà en els terminis previstos a la legislació sobre contractes de les administracions públiques.

14.- PENALITZACIONS

A) INFRACCIONS

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

- Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:





1. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 2. Demorar més de 10 dies de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
 3. No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
- Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
1. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudicis o distorsió.
 2. Demorar més de 20 dies de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
 3. Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores sense causa justificada.
 4. Tractar de manera ofensiva la persona usuària, exceptuant que aquest tractament tenguí les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 5. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o d'accidents quan li sigui requerida.
 6. Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
 7. Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
 8. Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
 9. No disposar dels materials o elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
 10. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió.
 11. En general, incomplir greument els deures o les obligacions amb l'usuari o l'Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.
- Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
1. Abandonar el servei sense causa justificada.
 2. Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
 3. Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.





4. Incomplir les directius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
5. Falsejar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
6. Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
7. Incomplir el concessionari les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
8. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
9. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

B) SANCIONS

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu anual del contracte. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes de fins a un 10% de l'import anual del contracte, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte. Les infraccions molt greus són sancionades amb multes de fins al 15% de l'import anual del contracte i/o la seua resolució.

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la tresoreria municipal. Si no ho fa, l'Ajuntament pot deduir aquest import dels certificats o factures mensuals fins a liquidar-lo, sens perjudici de la responsabilitat a què es troba afecta la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix l'Ajuntament per poder reclamar-li els danys i perjudicis que l'incompliment li hagi ocasionat.

15.- PROTECCIÓ DE DADES

L'entitat adjudicatària cuidarà del compliment de les normatives contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'ús de la informació per l'empresa adjudicatària es cenyirà a les prestacions del contracte, i serà propietat de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

L'empresa adjudicatària assegurarà la informació amb la finalitat d'evitar-ne la sostracció, pèrdua o alteració del contingut, i adoptarà per a això les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir-ne la seguretat.





DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

