



**Concello de Vigo**

**YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO**

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 12 de maio de 2022**, adoptou o seguinte acordo:

**10.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO, REPARACIÓNS, E SUBMINISTRO DOS REPOSTOS NECESARIOS PARA AS REPARACIÓNS DOS VEHÍCULOS TIPO C1 DO PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 15161/445.**

Visto o informe xurídico do 03/05/2022 e o informe de fiscalización do 04/05/2022, dáse conta do informe-proposta do 02/05/2022, asinado pola técnica de xestión, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**I.- ANTECEDENTES DE FEITO.**

**I.-** A Xunta de Goberno Local , na sesión ordinaria na sesión ordinaria do 15 de marzo de 2018, acordou Adxudicar a TALLERES FONTÁN, S.L. o lote 1 “turismos e furgonetas” do procedemento aberto para a contratación do Servizo de reparacións da flota de vehículos do Concello de Vigo, incluído o subministro dos repostos necesarios -Lote 1 (Expte.: 12.659-445).

Dito contrato foi formalizado en data 27.04.2018, contemplando un prazo de duración de dous anos.

**II.-** En datas 23 de abril de 2020 e 22 de abril de 2021, a Xunta de Goberno Local aprobou sendas prórrogas do contrato do Servizo de reparacións da flota de vehículos do Concello de Vigo, incluído o subministro dos repostos necesarios -Lote 1 , por prazo dun ano cada unha delas, en favor da empresa TALLERES FONTAN, S.L.

**III.-** O referido contrato atópase actualmente en vigor, rematando o vindeiro 27 de abril de 2022, motivo polo cal resulta necesario proceder á preparación da contratación do novo Servizo de mantemento e reparacións, incluído o subministro dos repostos necesarios para as reparacións dos vehículos tipo C1 do Parque Móbil do Concello de Vigo.

**IV .-**Defínense con precisión no informe de necesidade as necesidades que pretenden cubrirse por medio do contrato para o cumprimento e realización dos fins institucionais. Constitúe o obxecto do contrato a realización do servizo de mantemento e reparacións dos vehículos do parque automobilístico municipal, incluíndo o subministro dos repostos, pezas e demais elementos necesarios para a realización de ditas reparacións e mantemento dos mesmos.

**V.-** En base ao referido Informe que xustifica adecuadamente a necesidade, idoneidade e eficiencia da contratación, o Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos no uso das competencias atribuídas pola vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Disposición adicional 2ª.4 da LCSP, Decreto de Delegación de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de xuño de 2019), acordou o inicio da contratación mediante Decreto de datas 13 e 14 de xaneiro de 2022.

**VI.-** No expediente inclúese a seguinte documentación:

a).- Informe de necesidade e idoneidade da contratación asinado en datas 13 de xaneiro de 2022 pola Técnica de Xestión, polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos, e polo Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da área de Fomento.

b).- Decreto do Concelleiro delegado da Área de Fomento e Servizos, datas 13 e 14 de xaneiro de 2022. acordando o inicio do expediente de contratación.

c).- Prego de Prescricións Técnicas asinado polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos en data 16 de marzo de 2022.

d).- Memoria xustificativa para a elaboración do PCAP, en cumprimento do artigo 116.4.e) LCSP asinada pola Técnica de Xestión, polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos, e polo Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento; e conformada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos en datas 15 e 16 de marzo de 2022.

e).- Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola Técnica de Administración Xeral de data 23 de marzo de 2022.

f).-Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 25 de abril de 2022.

g).- Corrección do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 29 de abril de 2022.

## **II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS.**

**Primeiro.-** A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 da LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 20.06.2019), aos concelleiros de Área.



## Concello de Vigo

**Segundo.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 LCSP e incorpora o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexen o contrato.

**Terceiro.-** De conformidade co artigo 116 LCSP, o contrato foi iniciado polo órgano de contratación motivando a necesidade segundo o establecido no artigo 28 do texto legal.

**Cuarto.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato segundo o artigo 28 e 116.4 LCSP; a clasificación non é esixible no presente suposto (artigo 116.4.b LCSP); os criterios de solvencia económica e técnica (artigo 116.4.c LCSP); o valor estimado do contrato coa indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custos laborais (artigo 116.4.d e 101 LCSP ); a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 102 LCSP); os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145 LCSP); a súa división en lotes (artigo 116.4.g LCSP); así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP); a elección do procedemento aberto segundo o establecido no artigo 156 LCSP e a súa tramitación ordinaria (artigo 116.4.a LCSP), así como o seu carácter de contrato suxeito a regulación harmonizada segundo o establecido no artigo 19 e 22 LCSP.

**Quinto.-** Consta na memoria xustificativa da contratación elaborada polo servizo xestor a xustificación dos requisitos esixidos no artigo 7.3 da L.O. 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do Concello.

**Sexto.-** É preceptiva a previa aprobación do expediente o informe da titular da asesoría xurídica (Disposición Adicional 3ª.8 da LCSP e Disposición Adicional 8ª.e) da Lei 7/85 de 2 de abril de Bases de Réxime Local; así como a incorporación do certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

**Sétimo.-** A aprobación do expediente de contratación de conformidade coa Disposición Adicional 2ª.4 da LCSP, correspóndelle á Xunta de Goberno Local nos Municipios de Gran Poboación na súa calidade de órgano de contratación.

Polo exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídica, documento contable e informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### ACORDO

**Primeiro.-** Aprobar o presente expediente de contratación, a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria, para a contratación do **“Servizo de mantemento e reparacións, incluído o subministro dos repostos necesarios para as reparacións dos vehículos tipo C1 do Parque Móbil do Concello de Vigo”**.

**Segundo.-** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas particulares asinado asinado polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos en data 16 de marzo de 2022.

**Terceiro.-** Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá a contratación, asinado polo Técnico de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 29 de abril de 2022.

**Cuarto.-** Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de “**DOUSCENTOS CORENTA MIL CINCOCENTOS CORENTA E CATRO EUROS CON OITENTA E SEIS CÉNTIMOS**” (240.544,86 €), sendo a partida correspondente ao IVE de 41.747,46 €.

Por ter o financiamento carácter de gasto plurianual aplicarase con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias e segundo a seguinte distribución por anualidades:

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
214.00.00	34.867,25 €	59.772,43 €	24.905,18 €
221.11.00	35.291,67 €	60.500,00 €	25.208,33 €
<b>TOTAL</b>	<b>70.158,92 €</b>	<b>120.272,43 €</b>	<b>50.113,51 €</b>

**Quinto.-** Abrir o procedemento de adxudicación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.  
O ALCALDE,  
Abel Caballero Álvarez.