



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI PER DUR A TERME ACTIVITATS PER A PERSONES MAJORS.

## ÍNDEX

Pàgina

### I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte i qualificació del contracte.....	3
2. Divisió en lots.....	3
3. Procediment de selecció i adjudicació.....	4
4. Òrgan de contractació.....	4
5. Perfil del contractant.....	4
6. Termini d'execució.....	5
7. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu.....	5
8. Revisió de preus.....	7
9. Capacitat per a contractar.....	7
10. Règim jurídic del contracte. Recursos.....	10

### II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

11. Criteris d'adjudicació.....	12
12. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	13
13. Mesa de contractació.....	15
14. Qualificació de la documentació general.....	16
15. Obertura de l'arxiu electrònic 3.....	16
16. Ofertes anormalment baixes.....	17
17. Condicions especials d'execució del contracte.....	18
18. Requeriment de documentació.....	18
19. Adjudicació del contracte.....	18
20. Formalització del contracte.....	19
21. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.....	20
22. Acceptació incondicionada del licitador a les clàusules del plec.....	20

### III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

23. Responsable del contracte.....	21
24. Obligacions del contractista.....	21





Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ/PATRIMONI

EXPEDIENT 5261/2024

---

25. Drets de l'adjudicatari.....	25
26. Obligacions de l'adjudicatari en matèria de protecció de dades.....	25
27. Contractes de serveis amb subrogació de personal.....	26
28. Règim de pagament del preu del contracte.....	26
29. Penalitzacions.....	27
30. Modificació del contracte.....	30
31. Cessió del contracte i subcontractació.....	30
32. Compliment del contracte.....	30
33. Resolució i extinció del contracte.....	30

#### IV. ANNEXES.

ANNEX I. Declaració responsable.....	31
ANNEX II. Oferta econòmica.....	33
ANNEX III. Aplicació efectiva de mesures de conciliació.....	35
ANNEX IV. Experiència del director del servei.....	36





---

## I. DISPOSICIONS GENERALS

---

### 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és, fonamentalment, poder oferir activitats de temps lliure i envelliment actiu per a persones majors durant els mesos d'octubre a juny, tal i com es descriu en el plec de prescripcions tècniques. Es pretén, a través de la introducció d'activitats per a aquest sector, afavorir la permanència de les persones en el seu entorn habitual amb la màxima qualitat de vida i evitar i prevenir l'aïllament social.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP, d'ara endavant).

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Codificació del contracte:

Codi nomenclatura:

92000000-1 (Serveis d'esbarjo, culturals i esportius).

### 2. DIVISIÓ EN LOTS.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

El conjunt de les prestacions que integren el contracte tendeix a la consecució de una única finalitat: actuacions enfocades al benestar emocional i social de la tercera edat.

El clausurat que regeix el contracte no dificulta en absolut l'accés a les petites i mitjanes empreses (objectiu principal de la divisió en lots) i s'evita la possibilitat de no assolir una mínima concurrència en alguns lots, de manera que quedin deserts.





### **3. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors (article 159 de la LCSP).

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris, en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 11ena.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació del present procediment, comportarà la pràctica de notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics.

D'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP, el present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

De conformitat amb el disposat a l'article 28 de la LCSP, consta a l'expedient la justificació de la necessitat i idoneïtat de la contractació.

### **4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.**

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i el Decret 1365/2023 de 23 de juny de delegació de competències, i atenent a l'import i a la durada del contracte (incloses les pròrrogues), l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la normativa de contractació.

### **5. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es tindrà accés des de la plataforma de contractació del sector públic:





<https://soller.sedelectronica.es>  
<https://contrataciondelestado.es>

## 6. TERMINI D'EXECUCIÓ.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions, la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la seva realització i la conveniència que el canvi de contractista coincideixi amb l'inici del calendari anual de les activitats (de dia 01 d'octubre a dia 30 de juny), s'ha establert una durada des de dia 01 de novembre de 2024 fins a dia 30 de juny de 2026. El contracte es podrà prorrogar fins a dia 30/06/2028.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que es seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte inicial.

## 7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU.

- ✓ Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de noranta-cinc mil cent seixanta-tres euros amb noranta-set cèntims (95.163,97) sense incloure l'I.V.A.

En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista, es reajustarà la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:





Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ/PATRIMONI

VALOR ESTIMAT

	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2026</b>		<b>2027</b>		<b>2028</b>
	<u>01/11 - 31/12</u>	<u>01/01 - 30/06</u>	<u>01/10 - 31/12</u>	<u>01/01 - 30/06</u>	<u>01/10 - 31/12</u>	<u>01/01 - 30/06</u>	<u>01/10 - 31/12</u>	<u>01/01 - 30/06</u>
DESPESES PERSONAL:	4.217,53€	12.652,60€	6.326,30€	12.652,60€	6.326,30€	12.652,60€	6.326,30€	12.652,60€
DESPESES DIRECTES:	133,33€	400,00€	200,00€	400,00€	200,00€	400,00€	200,00€	400,00€
DESPLAÇAMENTS:	377,78€	1.133,33€	566,67€	1.133,33€	566,67€	1.133,33€	566,67€	1.133,33€
D.G. // B.I. (15%):	709,30€	2.127,89€	1.063,95€	2.127,89€	1.063,95€	2.127,89€	1.063,95€	2.127,89€
<b>TOTAL:</b>	<u>5.437,94</u>	<u>16.313,82€</u>	<u>8.156,91€</u>	<u>16.313,82€</u>	<u>8.156,91€</u>	<u>16.313,82€</u>	<u>8.156,91€</u>	<u>16.313,82€</u>

✓ Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació del contracte, que es licita a la baixa, ascendeix a la quantia de cinquanta-mil vuit-cents quaranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (50.844,75€), desglossats en quaranta-sis mil dos-cents vint-i-dos euros amb cinquanta cèntims (46.222,50€) més quatre-mil sis-cents vint-i-dos euros amb vint-i-cinc cèntims (4.622,25€) en concepte d'I.V.A.

El pressupost de licitació inclou tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec o al PPT, per la qual cosa seran de compte i càrrec de l'empresa contractista el pagament de qualsevol import per dits conceptes.



Codi Validació: 43NWLKXCC4G39S9M5X79DD  
Verificació: <https://sede.sedelectronica.es>  
Document signat electrònicament des de plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 73



- ✓ Preu del contracte.

El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica, que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'I.V.A. a suportar per l'Administració.

En qualsevol cas, s'entendrà que les ofertes de preus presentades pels licitadors inclouen l'import dels impostos i càrregues corresponents, excepte l'I.V.A. (que serà repercutit com una partida independent), les despeses de personal, material, desplaçaments i qualsevol altra despesa derivada de l'execució del contracte.

#### ENTITATS EXEMPTES DE L'IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT.

Els licitadors que, d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (article 20 – apartat 8) estiguin exempts del pagament d'aquest impost, hauran de presentar la seva oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació sense incloure l'I.V.A.

#### **8. REVISIÓ DE PREUS.**

Degut a la naturalesa i durada del contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb el disposat a l'article 103 de la LCPS.

#### **9. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incursos en prohibicions de contractar (previstes a l'article 71 de la LCSP).

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.





Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Per a contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Les persones que contracten amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, quan dita participació pogués falsejar la competència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Als efectes de garantir el principi d'igualtat de tracte i evitar el falsejament de la competència, l'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

No podran contractar amb l'administració ni participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que haguessin estat sancionades amb caràcter ferme per infracció molt greu en matèria social, d'acord amb l'establert a l'article 16 del RD 5/2000, de 4 d'agost, per el qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions a l'Ordre Social.

Tampoc no podran contractar les persones físiques o jurídiques que haguessin estat sancionades amb caràcter ferme per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb l'establert a la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

#### CAPACITAT D'OBRAR.

- Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.







- Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

#### NO CONCURRÈNCIA DE PROHIBICIONS PER A CONTRACTAR.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i demès circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

#### SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis a l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al menor exercici dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil, si l'empresari està inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.





## SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL.

Es presentarà una relació dels principals serveis realitzats d'igual i similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis s'acreditaran mitjançant certificació expedida o visada per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedida per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

### **INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC.**

La inscripció en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) acreditarà, a tenor del que quedi reflectit i llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demès circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar el mateix.

### **10. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE. RECURSOS.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i queda sotmès a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 8107/2009. Així mateix, seran d'aplicació les demès disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista a rel de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució del mateix, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts en via administrativa, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós-administratiu, conforme al disposat a la Llei Reguladora de dita Jurisdicció.





Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ/PATRIMONI

EXPEDIENT 5261/2024

El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, adjudicació, efectes, compliment, modificació i extinció del contracte serà el que correspongui en funció de l'indicat a continuació.

El contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme a l'article 44 de la LCSP.





**II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

**11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

L'aprovació de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública dona un tractament diferenciat als contractes públics per la prestació dels serveis dirigits a l'atenció de persones. En base en aquesta directiva, es tendran en compte els següents criteris:

PART TÈCNICA - CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (MÀXIM 49 PUNTS)	
1.- Qualitat tècnica de la proposta: <ul style="list-style-type: none"> <li>Adequació a les necessitats del projecte.</li> <li>Innovació en les activitats proposades.</li> <li>Metodologia de treball.</li> <li>Avaluació i seguiment.</li> </ul>	15 punts màxim
2.- Capacitat tècnica i recursos humans: <ul style="list-style-type: none"> <li>Equip de treball qualificat</li> <li>Nombre de personal assignat.</li> <li>Formació especificats en àrees rellevants.</li> <li>Anys d'experiència en projectes similars</li> </ul>	15 punts màxim
3.- Capacitat de gestió i planificació: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pla de gestió del projecte.</li> <li>Capacitat de resposta i adaptabilitat.</li> <li>Coordinació amb l'entorn escolar i comunitari.</li> </ul>	15 punts màxim
4.- Documentació i presentació: <ul style="list-style-type: none"> <li>Adequació al projecte.</li> <li>Qualitat de la documentació presentada.</li> <li>Compliment dels requisits del plec</li> </ul>	4 punts màxim
OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (MÀXIM 51 PUNTS)	
Oferta econòmica S'atorgarà la puntuació màxima (20 punts) a la millor oferta econòmica, calculant la puntuació de la resta de licitadors segons la següent fórmula: $\text{Puntuació} = \text{OB} * \text{MP} / \text{OL}$ MP=       màxima puntuació (20) OL=       oferta a valorar OB=       oferta més baixa	20 punts màxim
Aplicació efectiva de mesures de conciliació (1 punt per mesura)	11 punts màxim





Qualificació i experiència de la persona en funcions de monitor/a. Per cada any d'experiència en la direcció/coordiació de serveis similars 2 punts (fins a 20 punts)	20 punts màxim
---	----------------

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor seran rebutjades en estimar-se qualitativament i tècnicament insuficients. Respecte dels licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre que conté els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

## **12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

- Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

- Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant la plataforma de contractació del sector públic.

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica per part del licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes des del mateix sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació del sector públic posa a disposició de candidats i entitats licitadores.





Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, si no ho estan, en la plataforma de contractació del sector públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos a l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, la pròpia plataforma xifrarà els esmentats sobres en el moment del seu enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzemament i impressió, amb segell de temps.

- Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda '*proposició per a licitar a la contractació del servei per dur a terme el projecte de patis oberts*'.

- ARXIU ELECTRÒNIC I – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Inclourà la Declaració Responsable del licitador. La Declaració responsable serà indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Es presentarà conforme al model que s'inclou com ANNEX I. Això sense perjudici de la possibilitat de presentar, alternativament, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que es troba a disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=esp>

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

La direcció de correu electrònic indicada en la declaració responsable o al DEUC (document europeu únic de contractació) ha de ser l'adreça de correu electrònic habilitada en què efectuar les notificacions.





- 
- ARXIU ELECTRÒNIC II – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Projecte de treball tal i com es descriu a la clàusula 11ena. Es presentarà en format .pdf i signat electrònicament pel representant de l'entitat licitadora.

- ARXIU ELECTRÒNIC III – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

Inclourà:

- a) Oferta econòmica d'acord amb l'ANNEX II del present plec.
- b) Aplicació efectiva de mesures de conciliació d'acord amb l'ANNEX III del present plec.
- c) Qualificació i experiència del director del servei d'acord amb l'ANNEX IV del present plec.

### **13. MESA DE CONTRACTACIÓ.**

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 de la LCSP i en el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:





Carlos Darder Rosell	Primer tinent de batle	President
Margalida Morell Cuart	Interventora municipal	Vocal
Delia Clar Barceló	Secretària acctal.	Vocal
Margalida Morell Rullán	Cap del departament de Serveis Socials	Vocal
Isabel Morell González	Administrativa de contractació	Secretària de la mesa

#### **14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda a l'arxiu electrònic I.

De conformitat amb el previst a l'article 157.4 de la LCSP la custòdia electrònica de les ofertes i l'obertura i avaluació de la documentació es realitzaran a través dels dispositius i aplicacions de la PLACSP, que compleixen els requisits establerts a la disposició addicional 17ena de la LCSP, per la qual cosa es garanteix que l'obertura i descriptat de les proposicions només serà accessible per la Mesa de contractació degudament constituïda i convocada a l'efecte, una vegada qualificada la documentació administrativa del SOBRE I, per tant no es realitzarà acte públic d'obertura d'ofertes.

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Si la documentació presentada és correcta, es procedirà a l'obertura i examen de l'arxiu electrònic II que conté l'oferta tècnica (criteris avaluable mitjançant judici de valor).

Després de la lectura de les proposicions, la mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos per a la valoració de les mateixes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest plec.

#### **15. OBERTURA DE L'ARXIU ELECTRÒNIC 3**

Reunida novament la mesa de contractació es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents de un judici de valor i es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic III.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris de ponderació automàtica, la mesa de contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.







---

## **16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.**

En quant a l'oferta econòmica, es considerarà que la proposició és anormalment baixa d'acord amb allò establert a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan qualche oferta estigui incursa en presumpció de temeritat, se li concedirà un termini de tres dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permeten executar dita oferta:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els subministraments.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allà establert a l'article 201 de la LCSP.
- La possible obtenció d'una subvenció
- ...

Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacionals, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions del contractista l'oferta del qual haig estat classificada com a desproporcionada i de l'informe emès, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins o s'hagi dut a terme el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultàs justificada la viabilitat de l'oferta.





### **17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades amb el seu objecte. En compliment del que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte les següents:

- Garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.
- L'adjudicatari haurà de tenir en compte la promoció de la consciència dels valors mediambientals entre els usuaris, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut del personal a contractar.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre, quan l'ajuntament ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes clàusules.

### **18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.**

Els licitadors han de tenir en compte que les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que, en el termini de deu dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació, aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de complir amb les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

### **19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.





No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

## **20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

Aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i, en conseqüència, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, La formalització en document administratiu no es podrà efectuar fins que no hagin transcorregut quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint dit document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les despeses corresponents. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquen alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, I.V.A. exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per a contractar.

En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis assenyalats.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagués pogut ocasionar.

### **ANUNCI DE FORMALITZACIÓ**

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

L'anunci de formalització contendrà la informació recollida a l'annex III de la LCSP.





Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ/PATRIMONI

EXPEDIENT 5261/2024

---

## **21. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT.**

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

## **22. ACCEPTACIÓ INCONDICIONADA DEL LICITADOR A LES CLÀUSULES DEL PLEC.**

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de les clàusules d'aquest plec, del de prescripcions tècniques i de la resta de documents contractuals, per la qual cosa hauran de ser firmats per qui resulti adjudicatari en el mateix acte de formalització del contracte.





---

### III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

---

#### **23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Realitzarà el seguiment material de l'execució del contracte, per tal de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificarà l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental i, si s'escau, en relació amb els subcontractistes, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promourà les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per part de l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donarà al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en quant puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els demès casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin ser procedents.
- Proposarà la imposició de penalitats per incompliment contractual.
- Informarà els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

##### OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE.

A més de les descrites en el plec de prescripcions tècniques, seran obligatòries específiques del contracte, les següents:





- Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les obligacions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'ajuntament, a través del responsable del contracte.

- El contractista haurà d'adscriure per a l'execució del servei objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix aquest plec o el plec de prescripcions tècniques i als quals es va comprometre.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució del contracte que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte.

- El contractista haurà de nomenar un representant tècnic de l'empresa amb la qualificació tècnica i l'apoderament necessari per prendre decisions en tots els aspectes tècnics de l'execució del contracte.
- Durant l'execució del contracte el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, en el termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
- El contractista s'haurà de trobar al corrent en tot moment de les obligacions que, com a empresa, li siguin exigibles en matèria fiscal, laboral i de seguretat social.
- El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.





## OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de Riscs Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Real Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Igualment, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'administració, previ requeriment, tota la informació necessària per el compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin a l'àmbit municipal.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servi informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions se'n derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.





L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquest plec com objecte del contracte.

L'empresa contractista designarà un coordinador tècnic responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- a. Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c. Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tinguin encomanades.
- d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent a tal efecte de coordinar-se adequadament, als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

No existirà vinculació laboral alguna entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'ajuntament de Sóller. Aquest personal queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de de l'adjudicatari en tot àmbit i ordre legalment establert, essent aquest l'únic responsable i obligat al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, seguretat social, i seguretat i salut en el treball, per quant dit personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'ajuntament, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legalment o contractualment corresponguin al mateix.

L'adjudicatari haurà d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme té en el seu poder els certificats negatius del registre de delinqüents sexuals en relació a tots/totes els/les treballadors/res que prestaran el servei. L'adjudicatari custodiarà aquests certificat i l'administració es reserva el dret de sol·licitar en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests certificat han de renovar-se anualment i presentar al responsable del contracte.







## **25. DRETS DE L'ADJUDICATARI**

- Dret a executar el contracte en les condicions establertes en aquest plec, en el PPT i en la seva proposta.
- Dret a percebre la retribució econòmica estipulada.
- El dret a demanar a l'ajuntament la tramitació de les accions que siguin necessàries per fer viable l'execució del contracte.
- El dret a obtenir de l'ajuntament la protecció adequada per exercir els drets i complir les seves obligacions derivades del contracte.
- Qualsevol altre dret reconegut en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques o a les lleis d'aplicació.

## **26. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.**

Quan en qualsevol aspecte de l'execució del contracte es manegin dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari tindrà a la consideració de "encarregat del tractament", consideració que s'estén a qualsevol tercer que tracti dades personals per compte del contractista, tot això d'acord amb allò que estableix la disposició addicional 25a de la LCSP.

Estaran obligats a guardar secret professional respecte de les dades a les que pugui tenir accés durant l'execució del contracte, així com a les altres obligacions que es derivin del que estableix la normativa comunitària i nacional sobre tractament de dades personals (Reglament UE 2016/ 679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ;LO 3/2018, de 5 de desembre (protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) o normativa que la substitueixi o complementi.





El contractista haurà d'adoptar en tot moment les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa dels dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats. De la mateixa manera, el contractista haurà de garantir la protecció dels drets i llibertats fonamentals de les persones físiques les dades de les quals es tracten per compte de l'entitat contractant i en particular, el seu dret a la protecció de les dades personals, de conformitat amb allò establert a el Reglament General de Protecció de Dades.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de formar i informar el personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de secret.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, i a més de la corresponent penalització prevista als plecs, implicarà una indemnització, com a mínim, equivalent a la sanció que pogués recaure sobre l'ajuntament per vulneració de la legislació de protecció de dades, indemnització que si escau es reclamarà igualment dels contractistes que hagin participat en el procediment i no hagin resultat adjudicataris, si fossin els responsables de l'incompliment de les obligacions que al respecte imposa la Llei esmentada.

## **27. CONTRACTES DE SERVEIS AMB SUBROGACIÓ DE PERSONAL.**

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida respecte de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decreti 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

No existeix personal a subrogar, atès que es tracta d'un servei que es licita per primera vegada

## **28. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE.**

El contractista tindrà dret a l'abonament dels serveis realitzats en els termes establerts a la LCSP i en el contracte, d'acord amb el preu convingut.





El pagament es realitzarà contra factura expedida d'acord amb la normativa vigent. La factura haurà d'indicar el número d'expedient del contracte (5261/2024) amb la finalitat de facilitar la comprovació dels conceptes facturats.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, per el qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, així com a la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos, la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns entregats amb el disposat en el contracte, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demoràs, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en el termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per a que hi hagi lloc a l'inici del còmput del termini per a la meritació dels interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data d'entrega efectiva de les mercaderies.

## **29. PENALITZACIONS.**

En virtut del disposat a l'article 192 de la LCSP, l'incompliment de les obligacions que corresponen al contractista d'acord amb els documents contractuals i la Llei, derivarà en la imposició de les penalitzacions que s'estableixen en aquesta clàusula.

Així mateix, quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'ajuntament podrà optar, atees les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitzacions que, per a tals supòsits s'estableixen.





L'adjudicatari queda obligat a complir els terminis d'execució assenyalats en els documents contractuals. Si s'hagués incorregut en mora per causes imputables al contractista, l'administració, sense necessitat d'intimidació prèvia, podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'article 193.3 de la LCPS.

En el casos d'incompliment parcial o defectuós de demora pels quals no estigui prevista cap penalització o, sí estant prevista no cobris els danys causats, s'exigirà indemnització per danys i perjudicis.

El règim de penalitzacions s'aplicarà per acord de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte, serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deduccions de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

Les infraccions i sancions aquí indicades són independents de les que siguin alienes al contracte, previstes en la normativa que sigui d'aplicació i que es regiran pels seus propis principis i normes.

## SANCIONS

Als efectes de determinar les penalitzacions, les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus. Els incompliments de l'adjudicatari se sancionaran amb les següents penalitzacions:

- Lleus: penalització de fins al 3% del preu del contracte, I.V.A. exclòs
- Greus: penalització de fins al 6% del preu del contracte, I.V.A. exclòs
- Molt greus: penalització de fins al 10% del preu del contracte, I.V.A. exclòs

L'òrgan de contractació guardarà la deguda proporció entre la gravetat de l'incompliment i la penalització aplicada, considerant per això la importància econòmica, el benefici obtingut pel contractista, la intencionalitat, la naturalesa dels perjudicis i la reincidència.

## INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment parcial de servei en un dia planificat, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual que per a la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificat únicament com a lleu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta, que no estiguin tipificades coma greus o molts greus.
- No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei





## INCOMPLIMENTS GREUS

- La manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol altre incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat senes arribar a la seva paralització total.
- L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
- La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
- La cessió de l'execució del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'ajuntament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- Qualsevol incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social, i el compliment de la legislació ambiental.
- La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

## INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- No donar inici a les prestacions contractades.
- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.
- L'abandonament total del servei planificat en un o més dies, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.





- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
- Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per part dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada,
- La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

### **30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Només podran realitzar-se quan la modificació en qüestió compleixi els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP.

### **31. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

Donades les especials condicions tècniques exigides als licitadors i tenint en compte la naturalesa reservada de la informació que ha de ser tractada durant l'execució del contracte, no s'admetrà ni la cessió ni la subcontractació del mateix, excepte en els casos d'escissió, fusió o absorció.

### **32. COMPLIMENT DEL CONTRACTE.**

El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'ajuntament, la totalitat de la prestació.

### **33. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

A més del compliment, el contracte s'extingirà per les causes previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, produint-se els efectes prevists a l'esmentada llei.

La resolució per mutu acord només podrà tenir lloc quan no concorri altra causa de resolució que sigui imputable al contractista, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment que es determina a les normes de desenvolupament de la LCSP.

A l'extinció del contracte no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens contractant.





**ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Expedient 5260/2024. Contracte del servei per dur a terme el projecte ACTIVITATS D'OCI PER A GENT GRAN.

NOM:		
DNI:		
En nom i representació de la persona física/jurídica:		
CIF:		
Domicili:	C/	
	Població	
	Província:	
	C.P.:	
Correu electrònic a efectes de notificacions:		
Telèfon:		

DECLARA BAIX LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que compleix amb tots els requisits previs exigits a l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per a ser adjudicatari del contracte del servei per dur a terme el projecte ACTIVITATS D'OCI PER A GENT GRAN. En concret:

- a) Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- b) Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- c) Que no està incurs en una prohibició per a contractar de les recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d) Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (en el cas d'empreses estrangeres).

Segon. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents als que es fa referència en aquesta declaració en cas que sigui proposat com adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en que sigui requerit per això.





Tercer. Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li són propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

Quart. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, compromentent-se a justificar aquesta circumstància mitjançant l'aprovació dels documents i certificats acreditatius, abans de l'adjudicació una vegada requerit per això en els terminis establerts.

Cinquè. Que l'empresa que represent (indicaeu el que correspongui):

'No pertany a cap grup d'empreses

'Pertany a un grup d'empreses denominat:

\_\_\_\_\_

Que:

'No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estiguin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

'Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, en concret les empreses següents:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I que l'empresa que represent:

'Compleix amb els requisits per a ser considerada una petita o mitjana empresa

'No compleix amb els requisits per a ser considerada una petita o mitjana empresa

Document signat i datat electrònicament.







ANNEX II: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOM:									
DNI:									
En nom i representació de la persona física/jurídica:									
CIF:									
Domicili:	<table border="1"> <tr><td>C/</td><td></td></tr> <tr><td>Població</td><td></td></tr> <tr><td>Província:</td><td></td></tr> <tr><td>C.P.:</td><td></td></tr> </table>	C/		Població		Província:		C.P.:	
C/									
Població									
Província:									
C.P.:									
Correu electrònic a efectes de notificacions:									
Telèfon:									

DECLAR:

Primer. Que estic informat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del servei per dur a terme el projecte ACTIVITATS D'OCI PER A GENT GRAN.

Segon:

A) Que es compromet, en nom propi i en representació de la seva empresa, a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per l'import/any següent:

Període	Import (IVA exclòs)	I.V.A.	Total
01/11/2024 - 31/12/2024			
01/01/2025 - 30/06/2025			
01/10/2025 - 31/12/2025			
01/01/2026 - 30/06/2026			
01/10/2026 - 31/12/2026			
01/01/2027 - 30/06/2027			
01/10/2027 - 31/12/2027			
01/01/2028 - 30/06/2028			





B) **Si s'escau<sup>1</sup>:**

D'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, l'empresa a la qual represent està exempta del pagament de l'impost sobre el Valor Afegit (article 20 – apartat 8). Que es compromet, en nom propi i en representació de la seva empresa, a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per l'import/any següent:

Període	Import (IVA exclòs)
01/11/2024 - 31/12/2024	
01/01/2025 - 30/06/2025	
01/10/2025 - 31/12/2025	
01/01/2026 - 30/06/2026	
01/10/2026 - 31/12/2026	
01/01/2027 - 30/06/2027	
01/10/2027 - 31/12/2027	
01/01/2028 - 30/06/2028	

Document signat i datat electrònicament.

<sup>1</sup>Els licitadors que, d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (article 20 – apartat 8) estiguin exempts del pagament d'aquest impost, hauran de presentar la seva oferta econòmica en relació al valor estimat del contracte (95.163,97€) com a pressupost total de la licitació.





**ANNEX III: APLICACIÓ EFECTIVA DE MESURES DE CONCILIACIÓ**

NOM:									
DNI:									
En nom i representació de la persona física/jurídica:									
CIF:									
Domicili:	<table border="1"><tr><td>C/</td><td></td></tr><tr><td>Població</td><td></td></tr><tr><td>Província:</td><td></td></tr><tr><td>C.P.:</td><td></td></tr></table>	C/		Població		Província:		C.P.:	
C/									
Població									
Província:									
C.P.:									
Correu electrònic a efectes de notificacions:									
Telèfon:									

**DECLAR:**

Primer. Que estic informat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del servei per dur a terme el projecte ACTIVITATS D'OCI PER A GENT GRAN.

Segon. Que en relació al criteri d'adjudicació relatiu a les mesures de conciliació adoptades per l'empresa es relacionen les següents:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Document signat i datat electrònicament.





**ANNEX IV: EXPERIÈNCIA DEL MONITOR/A ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.**

NOM:									
DNI:									
En nom i representació de la persona física/jurídica:									
CIF:									
Domicili:	<table border="1"> <tr> <td>C/</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Població</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Província:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C.P.:</td> <td></td> </tr> </table>	C/		Població		Província:		C.P.:	
C/									
Població									
Província:									
C.P.:									
Correu electrònic a efectes de notificacions:									
Telèfon:									

**DECLAR:**

Primer. Que estic informat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del servei per dur a terme el projecte de ACTIVITATS D'OCI PER A GENT GRAN.

Segon. Que el director responsable del servei té \_\_\_\_\_ anys d'experiència demostrable, la qual cosa em compromet a documentar en cas de ser proposat com a adjudicatari del contracte.

Document signat i datat electrònicament.





PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN EL CONTRATO DEL SERVICIO PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES.

## ÍNDICE

Página

### I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto y calificación del contrato.....	39
2. División en lotes.....	39
3. Procedimiento de selección y adjudicación.....	40
4. Órgano de contratación.....	40
5. Perfil del contratante.....	41
6. Plazo de ejecución.....	41
7. Presupuesto base de licitación, valor estimado del contrato y precio.....	41
8. Revisión de precios.....	43
9. Capacitado para contratar.....	43
10. Régimen jurídico del contrato. Recursos.....	46

### II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

11. Criterios de adjudicación.....	48
12. Presentación de proposiciones y documentación administrativa.....	49
13. Mesa de contratación.....	51
14. Calificación de la documentación general.....	52
15. Apertura del archivo electrónico 3.....	52
16. Ofertas anormalmente bajas.....	53
17. Condiciones especiales de ejecución del contrato.....	54
18. Requerimiento de documentación.....	54
19. Adjudicación del contrato.....	55
20. Formalización del contrato.....	55
21. Preferencias de adjudicación en caso de empate.....	56
22. Aceptación incondicionada del licitador en las cláusulas del pliego.....	56

### III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

23. Responsable del contrato.....	57
24. Obligaciones del contratista.....	57





---

25. Derechos de la adjudicatario.....	61
26. Obligaciones del adjudicatario en materia de protección de datos.....	61
27. Contratos de servicios con subrogación de personal.....	62
28. Régimen de pago del precio del contrato.....	63
29. Penalizaciones.....	64
30. Modificación del contrato.....	66
31. Cesión del contrato y subcontratación.....	66
32. Cumplimiento del contrato.....	67
33. Resolución y extinción del contrato.....	67

**IV. ANEXOS.**

ANEXO I. Declaración responsable.....	68
ANEXO II. Oferta económica.....	70
ANEXO III. Aplicación efectiva de medidas de conciliación.....	72
ANEXO IV. Experiencia del director del servicio.....	73





---

## I. DISPOSICIONES GENERALES

---

### 1. OBJETO Y CALIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es, fundamentalmente, poder ofrecer actividades de tiempo libre y envejecimiento activo para personas mayores durante los meses de octubre a junio, tal y como se describe en el pliego de prescripciones técnicas. Se pretende, a través de la introducción de actividades para este sector, favorecer la permanencia de las personas en su entorno habitual con la máxima calidad de vida y evitar y prevenir el aislamiento social.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con los artículos 17 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP, de ahora en adelante).

El desconocimiento del contrato en cualquier de sus términos, de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución del pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Codificación del contrato:

Código nomenclatura:

92000000-1 (Servicios de recreo, culturales y deportivos).

### 2. DIVISIÓN EN LOTES.

Por la naturaleza de las prestaciones no es posible entender estas como una realización y aprovechamiento individual y funcional de las mismas que permitan ser ejecutadas de forma independiente.

El conjunto de las prestaciones que integran el contrato tiende a la consecución de una única finalidad: actuaciones enfocadas al bienestar emocional y social de la tercera edad.

El clausurado que rige el contrato no dificulta en absoluto el acceso a las pequeñas y medianas empresas (objetivo principal de la división en lotes) y se evita la posibilidad de no lograr una mínima concurrencia en algunos lotes, de forma que queden desiertos.





### **3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el cual todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores (artículo 159 de la LCSP).

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios, en base a la mejor relación calidad-precio, de conformidad con lo establecido en la cláusula 11.

De acuerdo con la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación del presente procedimiento, comportará la práctica de notificaciones y comunicaciones por medios exclusivamente electrónicos.

De acuerdo con el artículo 22.1.c) de la LCSP, el presente contrato no está sujeto a regulación armonizada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la LCSP, consta en el expediente la justificación de la necesidad e idoneidad de la contratación.

### **4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

De acuerdo con la Disposición Adicional Segunda de la LCSP y el Decreto 1365/2023 de 23 de junio de delegación de competencias, y atendiendo al importe y a la duración del contrato (incluidas las prórrogas), el órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local.

El órgano de contratación tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, tiene las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrece el cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, con sujeción a la normativa aplicable.

Igualmente ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la normativa de contratación.







## 5. PERFIL DEL CONTRATANTE.

Para asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el perfil del contratante al cual se tendrá acceso desde la plataforma de contratación del sector público:

<https://soller.sedelectronica.es>

<https://contrataciondelestado.es>

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, la necesidad de someter periódicamente a concurrencia su realización y la conveniencia que el cambio de contratista coincida con el inicio del calendario anual de las actividades (de día 01 de octubre a día 30 de junio), se ha establecido una duración desde día 01 de noviembre de 2024 hasta día 30 de junio de 2026. El contrato se podrá prorrogar hasta el día 30/06/2028.

la pròrroga se acordarà por el òrgano de contrataci3n y serà obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca almentos con dos meses de antelaci3n al de la finalizaci3n del plazo de duraci3n del contrato inicial.

## 7. PRESUPUESTO BASE DE LICITACI3N, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRECIO.

- ✓ Valor estimado del contrato.

El valor estimado del contrato, a los efectos de determinar el procedimiento de adjudicaci3n y la publicidad es de noventa y cinco mil ciento sesenta y tres euros con noventa y siete céntimos (95.163,97) sin incluir el I.V.A.

En caso de que los trámites licitatorios y la formalizaci3n del contrato no se hubieran concluido a la fecha prevista, se reajustará el gasto correspondiente, de conformidad con el artículo 96 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:





Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ/PATRIMONI

VALOR ESTIMADO

	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2026</b>		<b>2027</b>		<b>2028</b>
	<u>01/11 - 31/12</u>	<u>01/01 - 30/06</u>	<u>01/10 - 31/12</u>	<u>01/01 - 30/06</u>	<u>01/10 - 31/12</u>	<u>01/01 - 30/06</u>	<u>01/10 - 31/12</u>	<u>01/01 - 30/06</u>
COSTES PERSONAL:	4.217,53€	12.652,60€	6.326,30€	12.652,60€	6.326,30€	12.652,60€	6.326,30€	12.652,60€
COSTES DIRECTES:	133,33€	400,00€	200,00€	400,00€	200,00€	400,00€	200,00€	400,00€
DESPLAZAMIENTOS:	377,78€	1.133,33€	566,67€	1.133,33€	566,67€	1.133,33€	566,67€	1.133,33€
D.G. // B.I. (15%):	709,30€	2.127,89€	1.063,95€	2.127,89€	1.063,95€	2.127,89€	1.063,95€	2.127,89€
<b>TOTAL:</b>	<u>5.437,94</u>	<u>16.313,82€</u>	<u>8.156,91€</u>	<u>16.313,82€</u>	<u>8.156,91€</u>	<u>16.313,82€</u>	<u>8.156,91€</u>	<u>16.313,82€</u>

✓ Presupuesto base de licitación.

El precio base de licitación del contrato, que se licita a la baja, asciende a la cuantía de cincuenta mil ochocientos cuarenta y cuatro euros con setenta y cinco céntimos (50.844,75€), desglosados en cuarenta y seis mil doscientos céntimos (45.63,97€) más diecinueve-mil ciento treinta y siete euros con cuarenta y siete céntimos (19.137,47€) en concepto de I.V.A.

El presupuesto de licitación incluye todos los tributos, tasas, cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego o en el PPT, por lo que todo el total serán de cuenta y cargo de la empresa contratista el pago de cualquier importe por dichos conceptos.

Codi Validació: 43NVLKXCC4G349S959X77DD  
Verificació: https://sedelectronica.es  
Document signat electrònicament des de l'aplicació de l'Administració Pública de Sóller





- ✓ Precio del contrato.

El precio definitivo será aquel que resulte del presupuesto propuesto a la baja por parte del licitador que resulte adjudicatario, de acuerdo con su proposición económica, que tiene que indicar siempre como partida independiente el importe del I.V.A. a soportar por la Administración.

En cualquier caso, se entenderá que las ofertas de precios presentadas por los licitadores incluyen el importe de los impuestos y cargas correspondientes, excepto el I.V.A. (que será repercutido como una partida independiente), los gastos de personal, material, desplazamientos y cualquier otro gasto derivado de la ejecución del contrato.

#### ENTIDADES EXENTAS DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

Los licitadores que, de acuerdo con la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido (artículo 20 – apartado 8) estén exentos del pago de este impuesto, tendrán que presentar su oferta económica en relación al presupuesto base de licitación sin incluir el I.V.A.

#### **8. REVISIÓN DE PRECIOS.**

Debido a la naturaleza y duración del contrato no procede la revisión de precios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 de la LCPS.

#### **9. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en prohibiciones de contratar (previstas en el artículo 71 de la LCSP).

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de los contratos las prestaciones de los cuales estén comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, los sean propios, y tendrán que disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Pueden contratar con la Administración las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.





Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tienen capacidad para contratar siempre que, de acuerdo con la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación que constituye el objeto del contrato.

Para contratar con la Administración, las personas físicas o jurídicas tendrán que acreditar su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Las personas que contratan con la Administración podrán hacerlo por sí mismas o mediante la representación de personas debidamente facultadas para hacerlo.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del presente contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, cuando dicha participación pudiera falsear la competencia o suponer un trato privilegiado respecto al resto de las empresas licitadoras.

A los efectos de garantizar el principio de igualdad de trato y evitar el falseamiento de la competencia, el órgano de contratación tomará las medidas adecuadas de conformidad con el artículo 70 de la LCSP.

No podrán contratar con la administración ni participar en la licitación las personas físicas o jurídicas que hubieran sido sancionadas con carácter firme por infracción muy grave en materia social, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del RD 5/2000, de 4 de agosto, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones a la Orden Social.

Tampoco podrán contratar las personas físicas o jurídicas que hayan sido sancionadas con carácter firme mediante infracción muy grave en materia medioambiental, de acuerdo con lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

#### CAPACIDAD DE OBRAR.

- De los empresarios que sean personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en que consten las normas por las cuales se regula su actividad, debidamente inscritos, si se tercia, en el registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica que se trate.
- De los empresarios que fueran personas físicas mediante fotocopia del documento nacional de identidad y acreditación de estar dado de alta en el impuesto de actividades económicas en el epígrafe correspondiente.





- De los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- De los otros empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiendo o de la Oficina Consular en el ámbito territorial donde se encuentre el domicilio de la empresa.

#### NO CONCURRENCIA DE PROHIBICIONES PARA CONTRATAR.

La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse mediante testigo judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando este documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita las condiciones de aptitud del empresario en en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que tengan que constar en el mismo.

#### SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al cual se refiere el contrato, referido al menor ejercicio de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o del inicio de actividades de la empresa y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a una vez y media el valor anual medio del contrato.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro mercantil, si el empresario está inscrito en el registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que tenga que estar inscrito.





## SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.

Se presentará una relación de los principales servicios realizados de igual y similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la cual se indicará el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios se acreditarán mediante certificación expedida o visada por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

## **INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO.**

La inscripción en el registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECE) acreditará, a tenor de lo que quede reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que tengan que constar el mismo.

## **10. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO. RECURSOS.**

Este contrato tiene carácter administrativo y queda sometido a la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente después de la entrada en vigor del Real Decreto 8107/2009. Así mismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, en el marco de sus respectivas competencias.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de esta, así como sobre la declaración de responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato o la suspensión de la ejecución del mismo, serán resueltas por el órgano de contratación, los acuerdos del cual pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recorridos en vía administrativa, o ser impugnados mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción.





Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ/PATRIMONI

EXPEDIENT 5261/2024

El recurso en vía administrativa contra los actos relativos a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento, modificación y extinción del contrato será el que corresponda en función de lo indicado a continuación.

El contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme al artículo 44 de la LCSP.





**II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

**11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

La aprobación de la directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre contratación pública da un tratamiento diferenciado en los contratos públicos por la prestación de los servicios dirigidos a la atención de personas. En base en esta directiva, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

PARTE TÉCNICA - CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR (MÁXIMO 49 PUNTOS)	
1.- Calidad técnica de la propuesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuación a las necesidades del proyecto.</li> <li>Innovación en las actividades propuestas.</li> <li>Metodología de trabajo.</li> <li>Evaluación y seguimiento.</li> </ul>	15 puntos máximo
2.- Capacidad técnica y recursos humanos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de trabajo cualificado</li> <li>Número de personal asignado.</li> <li>Formación especificados en áreas relevantes.</li> <li>Años de experiencia en proyectos similares</li> </ul>	15 puntos máximo
3.- Capacidad de gestión y planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de gestión del proyecto.</li> <li>Capacidad de respuesta y adaptabilidad.</li> <li>Coordinación con el entorno escolar y comunitario.</li> </ul>	15 puntos máximo
4.- Documentación y presentación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuación al proyecto.</li> <li>Calidad de la documentación presentada.</li> <li>Cumplimiento de los requisitos del pliego</li> </ul>	4 puntos máximo
OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (MÁXIMO 51 PUNTOS)	
Oferta económica Se otorgará la puntuación máxima (20 puntos) a la mejor oferta económica, calculando la puntuación del resto de licitadores según la siguiente fórmula: $Puntuación = OB * MP / OL$  MP= máxima puntuación (20) OL= oferta a valorar OB= oferta más baja	20 puntos máximo
Aplicación efectiva de medidas de conciliación (1 punto por medida)	11 puntos máximo







Calificación y experiencia de la persona en funciones de monitor/a. Por cada año de experiencia en la dirección/koordinación de servicios similares 2 puntos (hasta 20 puntos)	20 puntos máximo
--	------------------

Las ofertas que no obtengan un mínimo de 20 puntos en la valoración global de los criterios sometidos a juicio de valor serán rechazadas al estimarse cualitativamente y técnicamente insuficientes. Respecto de los licitadores que estén en esta circunstancia ya no se procederá a la apertura del sobre que contiene los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas.

## **12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

- Condiciones previas.

Las proposiciones de los interesados se tienen que ajustar a los pliegos y documentación que rige la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin excepción o reserva.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni subscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas que haya suscrito.

- Lugar y plazo de presentación de ofertas.

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores tendrán que preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica mediante la plataforma de contratación del sector público.

La utilización de este servicio supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por parte del licitador.
- La custodia electrónica de ofertas desde el mismo sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán en el plazo de quince días contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Perfil del Contratante, exclusivamente de forma electrónica mediante la herramienta de preparación y presentación de ofertas que la plataforma de contratación del sector público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras.





Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, si no lo están, en la plataforma de contratación del sector público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que lo acompañe tendrán que estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos en el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la propia plataforma cifrará los mencionado sobres en el momento de su envío.

Una vez realizada la presentación, la herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con sello de tiempo.

- Contenido de las proposiciones.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres archivos electrónicos, firmados por el licitador, en los cuales se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda 'proposición para licitar a la contratación del servicio para llevar a cabo el proyecto de patios abiertos'.

- ARCHIVO ELECTRÓNICO I – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Incluirá la Declaración Responsable del licitador. La Declaración responsable será indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. Se presentará conforme al modelo que se incluye como ANEXO I. Esto sin perjuicio de la posibilidad de presentar, alternativamente, el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) que se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=esp>

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen tendrá que acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una la correspondiente declaración responsable.

La dirección de correo electrónico indicada en la declaración responsable o en el DEUC (documento europeo único de contratación) tiene que ser la dirección de correo electrónico habilitada en qué efectuar las notificaciones.





- ARCHIVO ELECTRÓNICO II – CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR.

Proyecto de trabajo tal y como se describe en la cláusula 11. Se presentará en formato .pdf y firmado electrónicamente por el representante de la entidad licitadora.

- ARCHIVO ELECTRÓNICO III – CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

Incluirá:

- a) Oferta económica de acuerdo con el ANEXO II del presente pliego.
- b) Aplicación efectiva de medidas de conciliación de acuerdo con el ANEXO III del presente pliego.
- c) Calificación y experiencia del director del servicio de acuerdo con el ANEXO IV del presente pliego.

### **13. MESA DE CONTRATACIÓN.**

La mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La mesa de contratación, de acuerdo con lo que establece el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, si procede, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y la interventora, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, si se tercia, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como secretario un funcionario de la Corporación.

Su composición será la siguiente:





Carlos Darder Rosell	Primer teniente de alcalde	Presidente
Margalida Morell Cuart	Interventora municipal	Vocal
Delia Clar Barceló	Secretaria acctal.	Vocal
Margalida Morell Rullán	Jefa del departamento de Servicios Sociales	Vocal
Isabel Morell González	Administrativa de contratación	Secretaria de la mesa

#### **14. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL.**

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá a la calificación de la documentación general contenida en el archivo electrónico I.

De conformidad con lo previsto en el artículo 157.4 de la LCSP la custodia electrónica de las ofertas y la apertura y evaluación de la documentación se realizarán a través de los dispositivos y aplicaciones de la PLACSP, que cumplen los requisitos establecidos en la disposición adicional 17 de la LCSP, por lo cual se garantiza que la apertura y descifrado de las proposiciones solo será accesible por la Mesa de contratación debidamente constituida y convocada al efecto, una vez calificada la documentación administrativa del SOBRE I, por lo tanto no se realizará acto público de apertura de ofertas.

Si fuera necesario, la mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones enmendables observados en la documentación presentada.

Si la documentación presentada es correcta, se procederá a la apertura y examen del archivo electrónico II que contiene la oferta técnica (criterios evaluables mediante juicio de valor).

Después de la lectura de las proposiciones, la mesa podrá solicitar cuántos informes técnicos considere precisos para la valoración de las mismas de acuerdo con los criterios y las ponderaciones establecidas en este pliego.

#### **15. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO 3**

Reunida nuevamente la mesa de contratación se dará a conocer la ponderación asignada en los criterios dependientes de un juicio de valor y se procederá a la apertura del archivo electrónico III.

A la vista de la valoración de los criterios la ponderación de los cuales depende de un juicio de valor y de los criterios de ponderación automática, la mesa de contratación propondrá el adjudicatario del contrato.





---

## **16. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.**

En en cuanto a la oferta económica, se considerará que la proposición es anormalmente baja de acuerdo con aquello establecido en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cuando alguna oferta esté incurso en presunción de temeridad, se le concederá un plazo de tres días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que permiten ejecutar dicha oferta:

- Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para prestar los suministros.
- La innovación u originalidad de las soluciones propuestas.
- El respecto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.
- La posible obtención de una subvención.
- ...

Recibidas las justificaciones, la mesa solicitará un informe técnico que analice en detalle las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones del contratista la oferta del cual haya sido clasificada como desproporcionada y del informe emitido, la mesa de contratación propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. En la valoración de las ofertas no se incluirán las proposiciones declaradas desproporcionadas o anormales hasta que se haya llevado a cabo el procedimiento establecido en el artículo 149 de la LCSP y, en su caso, resultara justificada la viabilidad de la oferta.





---

### **17. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas con su objeto. En cumplimiento de lo que establece el artículo 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución del contrato las siguientes:

- Garantizar que los salarios de las personas adscritas a la ejecución del contrato sea igual para mujeres y hombres en aquellas categorías profesionales equivalentes.
- El adjudicatario tendrá que tener en cuenta la promoción de la conciencia de los valores medioambientales entre los usuarios, así como garantizar la seguridad y la protección de la salud del personal a contratar.

A efectos de comprobación, el contratista tendrá que remitir, cuando el ayuntamiento lo solicite, una declaración en que consten los datos que permitan la comprobación de estas cláusulas.

### **18. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.**

Los licitadores tienen que tener en cuenta que las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar tendrán que concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfeccionamiento del contrato.

En el mismo acto, la mesa de contratación requerirá, mediante comunicación electrónica, al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de diez días hábiles desde la fecha de envío de la comunicación, aporte el compromiso al cual se refiere el artículo 75.2 de la LCSP y la documentación justificativa de cumplir con las condiciones de capacidad, representación y, si procede, solvencia que exige este Pliego, y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En este caso se procederá a pedir la misma documentación al licitador siguiente, por la orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.





---

### **19. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible, de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

La adjudicación será motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, teniendo que ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

### **20. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

Este contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación y, en consecuencia, de acuerdo con el artículo 153.3 de la LCSP, La formalización en documento administrativo no se podrá efectuar hasta que no hayan transcurrido quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El contrato se tendrá que formalizar en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo a cargo suya los gastos correspondientes. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que implican alteración de los términos de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiera formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por la orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos señalados.

Si las causas de no formalización fueran imputables a la Administración, se indemnizará al contratista por los daños y perjuicios que la demora le hubiera podido ocasionar.





---

## ANUNCIO DE FORMALIZACIÓN

La formalización del contrato se publicará en el perfil del contratante en un plazo no superior a quince días después del perfeccionamiento del contrato en el perfil del contratante del órgano de contratación.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida al anexo III de la \*LCSP.

### **21. PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE.**

Cuando, después de efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se aplicarán los criterios de desempate establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP.

### **22. ACEPTACIÓN INCONDICIONADA DEL LICITADOR A LAS CLÁUSULAS DEL PLIEGO.**

La presentación de las proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de las cláusulas de este pliego, del de prescripciones técnicas y del resto de documentos contractuales, por lo cual tendrán que ser firmados por quienes resulte adjudicatario en el mismo acto de formalización del contrato.







---

### III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

---

#### **23. RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

- Realizará el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificará el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental y, si se tercia, en relación con los subcontratistas, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promoverá las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por parte del órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dará al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que sean inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan ser procedentes.
- Propondrá la imposición de penalidades por incumplimiento contractual.
- Informará los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

#### **24. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

##### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

Además de las descritas en el pliego de prescripciones técnicas, serán obligatorias específicas del contrato, las siguientes:





- Las condiciones a que tendrá que sujetarse la ejecución del contrato, así como los derechos y obligaciones de las partes al respeto, son los que resulten de la documentación contractual y la normativa aplicable.

El contrato se ejecutará con sujeción en las cláusulas incluidas en este pliego, a las obligaciones del pliego de prescripciones técnicas particulares regulador de este contrato y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación al contratista el ayuntamiento, a través del responsable del contrato.

- El contratista tendrá que adscribir para la ejecución del servicio objeto de este contrato todos los medios materiales y personales a que se refiere este pliego o el pliego de prescripciones técnicas y a los cuales se comprometió.

Serán obligatorias para el contratista las mejoras de ejecución del contrato que haya especificado en su proposición. Su incumplimiento será causa de penalización o de resolución del contrato.

- El contratista tendrá que nombrar un representante técnico de la empresa con la calificación técnica y el apoderamiento necesario para tomar decisiones en todos los aspectos técnicos de la ejecución del contrato.
- Durante la ejecución del contrato el contratista responderá de la calidad de los servicios prestados y tendrá que enmendar o reparar las deficiencias que se deriven, a requerimiento municipal y según las instrucciones del responsable del contrato, en el plazo que se le otorgará al efecto en función de la entidad de las deficiencias a enmendar o reparar.
- El contratista se tendrá que encontrar al corriente en todo momento de las obligaciones que, como empresa, le sean exigibles en materia fiscal, laboral y de seguridad social.
- El contratista asume la responsabilidad civil y las obligaciones fiscales y de orden social que se deriven del cumplimiento o incumplimiento de este contrato y de las prestaciones desarrolladas.





## OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Así mismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por la cual se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación.

Igualmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la administración, previo requerimiento, toda la información necesaria por el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten al ámbito municipal.

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del guardie informante en todo momento a la entidad contratante.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de manera real, efectiva y continua, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuántos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre trabajador y empresario.





La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desarrolladas respecto de la actividad delimitada en este pliego como objeto del contrato.

La empresa contratista designará un coordinador técnico responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones:

- a) Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista tenga que realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a los trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto ejercicio por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tengan encomendadas.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, habiendo a tal efecto de coordinarse adecuadamente, a los efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el ayuntamiento de Sóller. Este personal queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de del adjudicatario en todo ámbito y orden legalmente establecido, siendo este el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo, por cuánto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el ayuntamiento, y esto con independencia de las facultades de control e inspección que legalmente o contractualmente correspondan al mismo.

El adjudicatario tendrá que aportar declaración responsable en el momento de la formalización del contrato conforme tiene en su poder los certificados negativos del registro de delincuentes sexuales en relación a todos/todas los/las trabajadores/nada que prestarán el servicio. El adjudicatario custodiará estos certificado y la administración se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la prestación del servicio para su comprobación. Estos certificados tienen que renovarse anualmente y presentar al responsable del contrato.





## **25. DERECHOS DEL ADJUDICATARIO**

- Derecho a ejecutar el contrato en las condiciones establecidas en este pliego, en el PPT y en su propuesta.
- Derecho a percibir la retribución económica estipulada.
- El derecho a pedir en el ayuntamiento la tramitación de las acciones que sean necesarias para hacer viable la ejecución del contrato.
- El derecho a obtener del ayuntamiento la protección adecuada para ejercer los derechos y cumplir sus obligaciones derivadas del contrato.
- Cualquier otro derecho reconocido en este pliego, el pliego de prescripciones técnicas o en las leyes de aplicación.

## **26. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

Cuando en cualquier aspecto de la ejecución del contrato se manejen datos de carácter personal del tratamiento de las cuales sea responsable la entidad contratante, el adjudicatario tendrá a la consideración de “encargado del tratamiento”, consideración que se extiende a cualquier tercero que trate datos personales por cuenta del contratista, todo esto de acuerdo con aquello que establece la disposición adicional 25.<sup>a</sup> de la LCSP.

Estarán obligados a guardar secreto profesional respecto de los datos a las que pueda tener acceso durante la ejecución del contrato, así como a las otras obligaciones que se deriven de lo que establece la normativa comunitaria y nacional sobre tratamiento de datos personales (Reglamento UE 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE ;\*LO 3/2018, de 5 de diciembre (protección de datos personales y garantía de los derechos digitales) o normativa que la sustituya o complemente.





El contratista tendrá que adoptar en todo momento las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar la alteración, la pérdida, el tratamiento o el acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Del mismo modo, el contratista tendrá que garantizar la protección de los derechos y libertades fundamentales de las personas físicas los datos de las cuales se tratan por cuenta de la entidad contratante y en particular, su derecho a la protección de los datos personales, de conformidad con aquello establecido en el Reglamento General de Protección de Datos.

En todo caso, el adjudicatario tendrá que formar e informar al personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto.

El incumplimiento por parte de los contratistas de las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal tendrá el carácter de incumplimiento contractual muy grave, y además de la correspondiente penalización prevista en los pliegos, implicará una indemnización, como mínimo, equivaliendo a la sanción que pudiera recaer sobre el ayuntamiento por vulneración de la legislación de protección de datos, indemnización que si procede se reclamará igualmente de los contratistas que hayan participado en el procedimiento y no hayan resultado adjudicatarios, si fueran los responsables del incumplimiento de las obligaciones que al respeto impone la Ley mencionada.

## **27. CONTRATOS DE SERVICIOS CON SUBROGACIÓN DE PERSONAL.**

El contratista se obliga a proporcionar la información requerida respecto de las condiciones laborales de los trabajadores afectados por la subrogación y, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 44 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto 2/2015, de 23 de octubre, también se obliga a responder de los salarios impagados de estos trabajadores y de las respectivas cotizaciones a la Seguridad Social meritadas, sin que en ningún caso estas obligaciones correspondan al nuevo empresario.

No existe personal a subrogar, dado que se trata de un servicio que se licita por primera vez





## **28. RÉGIMEN DE PAGO DEL PRECIO DEL CONTRATO.**

El contratista tendrá derecho al abono de los servicios realizados en los términos establecidos en la LCSP y en el contrato, de acuerdo con el precio convenido.

El pago se realizará contra factura expedida de acuerdo con la normativa vigente. La factura tendrá que indicar el número de expediente del contrato (5261/2024) con el fin de facilitar la comprobación de los conceptos facturados.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, los extremos previstos en el apartado segundo de la disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP, así como a la normativa sobre facturación electrónica.

El contratista tendrá que presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación. La factura tendrá que presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público. En estos casos, la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los bienes entregados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorara, tendrá que abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los gastos de cobro en el términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la cual se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo del plazo para el devengo de los intereses, el contratista tendrá que haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías.





## **29. PENALIZACIONES.**

En virtud del dispuesto en el artículo 192 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista de acuerdo con los documentos contractuales y la Ley, derivará en la imposición de las penalizaciones que se establecen en esta cláusula.

Así mismo, cuando el contratista, por causas a él imputables, hubiera incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el ayuntamiento podrá optar, vistas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalizaciones que, para tales supuestos se establecen.

El adjudicatario queda obligado a cumplir los plazos de ejecución señalados en los documentos contractuales. Si se hubiera incurrido en mora por causas imputables al contratista, la administración, sin necesidad de intimidación previa, podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalizaciones indicadas en el artículo 193.3 de la LCPS.

En el casos de incumplimiento parcial o defectuoso de demora por los cuales no esté prevista ninguna penalización o, sí estando prevista no cubriera los daños causados, se exigirá indemnización por daños y perjuicios.

El régimen de penalizaciones se aplicará por acuerdo del órgano de contratación a propuesta del responsable del contrato, será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducciones de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, tengan que abonarse al contratista.

Las infracciones y sanciones aquí indicadas son independientes de las que sean ajenas en el contrato, previstas en la normativa que sea de aplicación y que se regirán por sus propios principios y normas.

### **SANCIONES**

A los efectos de determinar las penalizaciones, las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves. Los incumplimientos del adjudicatario se sancionarán con las siguientes penalizaciones:

- Leves: penalización de hasta el 3% del precio del contrato, I.V.A. excluido
- Graves: penalización de hasta el 6% del precio del contrato, I.V.A. excluido
- Muy graves: penalización de hasta el 10% del precio del contrato, I.V.A. excluido







El òrgano de contratació guardarà la debuda proporció entre la gravetat del incumpliment i la penalització aplicada, considerant per eso la importància econòmica, el benefici obtingut per el contractista, la intencionalitat, la naturalesa de los perjudicis i la reincidència.

#### INCUMPLIMIENTOS LEVES

- El incumplimiento parcial de servicio en un día planificado, y cualquier incumplimiento parcial de las prestaciones y actuaciones señaladas en los pliegos, o cualquier incumplimiento contractual que para su intensidad y grado de perjuicio pueda ser calificado únicamente como leve.
- El incumplimiento de las obligaciones de carácter formal o documental exigidas en la normativa de prevención de riesgos laborales y el resto, que no estén tipificadas como graves o muy graves.
- No avisar al responsable municipal de los cambios de personal y las incidencias del servicio.

#### INCUMPLIMIENTOS GRAVES

- La carencia de control del servicio, carencia de cobertura del personal, carencia de servicios mínimos, o cualquier otro incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que no constituya falta muy grave.
- Las infracciones en la prestación del servicio que lo perturben o lo alteren gravemente en el volumen o la calidad sin llegar a su paralización total.
- El incumplimiento de los horarios, retrasos, dejadez, desidia, y el abuso del tiempo de descanso del personal.
- La no presentación de los informes y comunicados en los plazos indicados en los pliegos.
- La cesión de la ejecución del servicio por terceras personas, sin el consentimiento o autorización del ayuntamiento.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por la administración, o su inobservancia cuando no esté tipificada como muy grave.
- Cualquier incumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo, las obligaciones de tipo fiscal, laboral y de seguridad social, y el cumplimiento de la legislación ambiental.
- La reiteración en comisión de faltas leves, cuando ya sea la tercera por el mismo motivo durante el contrato.





## INCUMPLIMIENTOS MUY GRAVES

- No dar inicio a las prestaciones contratadas.
- El incumplimiento de cualquier de las mejoras propuestas en la licitación.
- El incumplimiento de cualquier de las condiciones especiales de ejecución.
- El abandono total del servicio planificado en uno o más días, la paralización total en la ejecución de las prestaciones por causas imputables al contratista, o cualquier incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que produzca un perjuicio muy grave.
- No prestar el servicio de manera regular y continuada, con perturbaciones reiteradas y reincidentes, no cumplir con los tiempos de respuesta a las incidencias, sin que haya ninguna causa de fuerza mayor.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por el ayuntamiento, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato, con especial atención a los aspectos de seguridad.
- El incumplimiento grave de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo, y obligaciones del tipo fiscal, laboral y de seguridad social.
- Recibir, el contratista o alguno de sus trabajadores, alguna remuneración o contraprestación por parte de los usuarios del servicio que no esté prevista en los pliegos de cláusulas ni debidamente autorizada,
- La reiteración en comisión de faltas graves, cuando ya sea la tercera por el mismo motivo durante el contrato.

### **30. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

Solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión cumpla los requisitos establecidos en el artículo 205 de la LCSP.

### **31. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.**

Dadas las especiales condiciones técnicas exigidas a los licitadores y teniendo en cuenta la naturaleza reservada de la información que tiene que ser tratada durante la ejecución del contrato, no se admitirá ni la cesión ni la subcontratación del mismo, excepto en los casos de escisión, fusión o absorción.





### **32. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El contrato se entenderá cumplido cuando el contratista haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del ayuntamiento, la totalidad de la prestación.

### **33. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

Además del cumplimiento, el contrato se extinguirá por las causas previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, produciéndose los efectos previstos en la mencionada ley.

La resolución por mutuo acuerdo solo podrá tener lugar cuando no concurra otra causa de resolución que sea imputable al contratista, y siempre que razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, en su caso, siguiendo el procedimiento que se determina en las normas de desarrollo de la LCSP.

A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del ente contratante.





### ANEXO I - DECLARACIÓN RESPONSABLE

Expediente 5260/2024. Contrato del servicio para llevar a cabo el proyecto ACTIVIDADES DE OCIO PARA GENTE MAYOR.

NOMBRE:		
DNI:		
En nombre y representación de la persona física/jurídica:		
CIF:		
Domicilio:	C/	
	Población	
	Provincia:	
	C.P.:	
Correo electrónico a efectos de notificaciones:		
Teléfono:		

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Primero. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos en el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la cual se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato del servicio para llevar a cabo el proyecto ACTIVIDADES DE OCIO PARA GENTE MAYOR. En concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y que se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (en el caso de empresas extranjeras).

Segundo. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a los que se hace referencia en esta declaración en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para eso.





Tercero. Que las prestaciones objeto del contrato están comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad que le son propios a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales.

Cuarto. Que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose a justificar esta circunstancia mediante la aprobación de los documentos y certificados acreditativos, antes de la adjudicación una vez requerido por eso en los plazos establecidos.

Quinto. Que la empresa que represente (indicáis el que corresponda):

No pertenece a ningún grupo de empresas

Pertenece a un grupo de empresas denominado:

\_\_\_\_\_

Que:

No se presentan a la licitación otras empresas del grupo que estén en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

Se presentan a la licitación otras empresas del grupo que están en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, en concreto las empresas siguientes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Y que la empresa que represente:

Cumple con los requisitos para ser considerada una pequeña o mediana empresa

No cumple con los requisitos para ser considerada una pequeña o mediana empresa

Documento firmado y fechado electrónicamente.





**ANEXO II: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**

NOMBRE:									
DNI:									
En nombre y representación de la persona física/jurídica:									
CIF:									
Domicilio:	<table border="1"><tr><td>C/</td><td></td></tr><tr><td>Población</td><td></td></tr><tr><td>Provincia:</td><td></td></tr><tr><td>C.P.:</td><td></td></tr></table>	C/		Población		Provincia:		C.P.:	
C/									
Población									
Provincia:									
C.P.:									
Correo electrónico a efectos de notificaciones:									
Teléfono:									

**DECLARA:**

Primero. Que estoy informado de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario del contrato del servicio para llevar a cabo el proyecto ACTIVIDADES DE OCIO PARA GENTE MAYOR.

**Segundo:**

A) Que se compromete, en nombre propio y en representación de su empresa, a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones que estipulan los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas por el importe/año siguiente:

Periodo	Importe (IVA excluido)	I.V.A.	Total
01/11/2024 - 31/12/2024			
01/01/2025 - 30/06/2025			
01/10/2025 - 31/12/2025			
01/01/2026 - 30/06/2026			
01/10/2026 - 31/12/2026			
01/01/2027 - 30/06/2027			
01/10/2027 - 31/12/2027			
01/01/2028 - 30/06/2028			





B) **Si procede**<sup>2</sup>:

De acuerdo con la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, la empresa a la cual representa está exenta del pago del impuesto sobre el Valor Añadido (artículo 20 – apartado 8).

Que se compromete, en nombre propio y en representación de su empresa, a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones que estipulan los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas por el importe/año siguiente:

Període	Import (IVA exclòs)
01/11/2024 - 31/12/2024	
01/01/2025 - 30/06/2025	
01/10/2025 - 31/12/2025	
01/01/2026 - 30/06/2026	
01/10/2026 - 31/12/2026	
01/01/2027 - 30/06/2027	
01/10/2027 - 31/12/2027	
01/01/2028 - 30/06/2028	

Documento firmado y fechado electrónicamente.

<sup>2</sup>Los licitadores que, de acuerdo con la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido (artículo 20 – apartado 8) estén exentos del pago de este impuesto, tendrán que presentar su oferta económica en relación al valor estimado del contrato (95.163,97€) como presupuesto total de la licitación.





**ANEXO III: APLICACIÓN EFECTIVA DE MEDIDAS DE CONCILIACIÓN**

NOMBRE:		
DNI:		
En nombre y representación de la persona física/jurídica:		
CIF:		
Domicilio:	C/	
	Población	
	Provincia:	
	C.P.:	
Correo electrónico a efectos de notificaciones:		
Teléfono:		

**DECLARA:**

Primero. Que estoy informado de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario del contrato del servicio para llevar a cabo el proyecto ACTIVIDADES DE OCIO PARA GENTE MAYOR.

Segundo. Que en relación al criterio de adjudicación relativo a las medidas de conciliación adoptadas por la empresa se relacionan las siguientes:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Documento firmado y fechado electrónicamente.







**ANEXO IV: EXPERIENCIA DEL MONITOR/A ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

NOMBRE:		
DNI:		
En nombre y representación de la persona física/jurídica:		
CIF:		
Domicilio:	C/	
	Población	
	Provincia:	
	C.P.:	
Correo electrónico a efectos de notificaciones:		
Teléfono:		

**DECLARA:**

Primero. Que estoy informado de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario del contrato del servicio para llevar a cabo el proyecto de ACTIVIDADES DE OCIO PARA GENTE MAYOR.

Segundo. Que el director responsable del servicio tiene \_\_\_\_\_ años de experiencia demostrable, lo cual me comprometo a documentar en caso de ser propuesto como adjudicatario del contrato.

Documento firmado y fechado electrónicamente.

