

TÍTULO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS ENFRIADORAS DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID LOTE 1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS ENFRIADORAS DEL CAMPUS DE GETAFE. Expte. nº 2024/0002656 Ref. Int. 2024/004/SER/PARA.

VALORACIÓN DEL CRITERIO 5 PLAN DE TRABAJO

De acuerdo con el pliego del presente procedimiento, apartado 6.2.- Mediante juicios de valor, el criterio de valoración 5 Plan de trabajo se valorará de cero a treinta y cinco puntos (0-35) y deberá incluir los apartados siguientes:

1. Descripción de la organización del servicio, con el siguiente detalle:
 - a. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización. Operarios del servicio. Justificación de la capacitación, formación y experiencia.
 - b. Plan de formación continua del personal.
 - c. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar.
2. Descripción de la planificación del servicio, con el siguiente detalle:
 - a. Propuesta de Plan de Mantenimiento Preventivo/Conductivo.
 - b. Propuesta de organización de la atención de urgencias.
3. Descripción de Medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales, equipos y consumibles. Con el siguiente detalle:
 - a. Listado de los diferentes productos que usará en el transcurso del servicio.
 - b. Justificación de la carga, transporte, manipulación y almacenamiento de los productos químicos peligrosos y gases de efecto invernadero según la legislación aplicable.
 - c. Gestión de los residuos.
 - d. Maquinaria, medios auxiliares, equipos y herramientas, vehículos y medios materiales utilizados.
4. Control de la ejecución, con el siguiente detalle:
 - a. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa cuyo alcance incorpore la/s actividad/es relativa/s al servicio así como la Política Medioambiental y de PRL.
 - b. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad.
5. Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales.

La puntuación se asignará de acuerdo con el siguiente desglose:

| | |
|-------------------|---------------------|
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| GOMEZ GOMEZ TOMAS | 26-06-2024 13:52:35 |



| | VALORACIÓN MÁXIMA |
|---|-------------------|
| 1. Descripción de la organización del servicio | 8,0 |
| 2. Descripción de la planificación del servicio | 8,0 |
| 3. Descripción de Medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales, equipos y consumibles. | 8,0 |
| 4. Control de la ejecución. | 8,0 |
| 5. Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales. | 3,0 |

La puntuación asignada a las propuestas presentadas por las empresas participantes en el presente concurso es la siguiente:

| NOMBRE EMPRESA | Criterio 5 Plan de trabajo (0-35) | |
|--|---|------|
| CONTROLTEC IBERIA S.L. | 1. Descripción de la organización del servicio (0-8) | 7,1 |
| | 2. Descripción de la planificación del servicio (0-8) | 6,0 |
| | 3. Descripción de Medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales, equipos y consumibles (0-8) | 6,8 |
| | 4. Control de la ejecución (0-8) | 4,4 |
| | 5. Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales. (0-3) | 2,7 |
| | SUMA | 27,0 |
| FULTON SERVICIOS INTEGRALES S.A. | 1. Descripción de la organización del servicio (0-8) | 6,3 |
| | 2. Descripción de la planificación del servicio (0-8) | 6,9 |
| | 3. Descripción de Medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales, equipos y consumibles (0-8) | 6,5 |
| | 4. Control de la ejecución (0-8) | 6,8 |
| | 5. Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales. (0-3) | 3,0 |
| | SUMA | 29,5 |
| TECNOLOGÍA DE MONTAJES Y MANTENIMIENTOS S.A. | 1. Descripción de la organización del servicio (0-8) | 5,5 |
| | 2. Descripción de la planificación del servicio (0-8) | 5,0 |
| | 3. Descripción de Medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales, equipos y consumibles (0-8) | 4,5 |
| | 4. Control de la ejecución (0-8) | 7,2 |
| | 5. Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales. (0-3) | 3,0 |
| | SUMA | 25,2 |
| CASERVI MANTENIMIENTOS GENERALES S.L. | 1. Descripción de la organización del servicio (0-8) | 2,9 |
| | 2. Descripción de la planificación del servicio (0-8) | 1,6 |
| | 3. Descripción de Medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales, equipos y consumibles (0-8) | 2,1 |
| | 4. Control de la ejecución (0-8) | 4,7 |

| | |
|-------------------|---------------------|
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| GOMEZ GOMEZ TOMAS | 26-06-2024 13:52:35 |



| | |
|---|------|
| 5. Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales. (0-3) | 0,0 |
| SUMA | 11,3 |

Fdo. Tomás Gómez Gómez
 Director Infraestructuras, Obras y Sostenibilidad Medioambiental

NOMBRE DE EMPRESA: CONTROLTEC IBERIA S.L.

1. Descripción de la organización del servicio (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|---|---|
| a. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización. Operarios del servicio. Justificación de la capacitación, formación y experiencia. | Coordinador de la empresa de máximo nivel para el servicio con experiencia en contratos similares. Funciones principales. Responsable técnico con amplia experiencia. Funciones principales. Responsable administrativo con amplia experiencia. Funciones principales. Equipo de técnicos de mantenimiento. Formación, cualificación, experiencia, dedicación según necesidades de la instalación, medios para localizarlos y disponibilidad completa. Propuesta completa y adecuada. |
| b. Plan de formación continua del personal. | Se presentan cursos de PRL, gestión ambiental y materias técnicas objeto del servicio en varias modalidades. Propuesta completa y adecuada. |
| c. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar. | Líneas generales de la acción preventiva, evaluación de riesgos y plan de prevención. Descripción de la organización preventiva de la empresa. Servicio de prevención ajeno. La acción preventiva es descrita de manera breve y correcta. |

TOTAL APARTADO 1: 7,1 puntos

2. Descripción de la planificación del servicio (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|--|
| a. Propuesta de Plan de Mantenimiento Preventivo/Conductivo. | La planificación del mantenimiento de implementará a través del GMAO de la universidad. Listado de operaciones y frecuencias de mantenimiento preventivo y predictivo copiando el PPTP con algunos errores. Se copian las prescripciones del PPTP sobre mantenimiento correctivo indicando la atención telefónica por responsable técnico y mejora en el tiempo de presentación de presupuestos. No hace aportaciones relevantes respecto a las prescripciones del PPTP. |
| b. Propuesta de organización de la atención de urgencias. | Atención telefónica por responsable técnico y mejora en el tiempo de atención de averías críticas. Apoyo de otros equipos de guardia en averías críticas en caso de necesidad. Esquema de la gestión de los avisos de avería. La propuesta es básica y correcta con mejoras respecto al PPTP. |

TOTAL APARTADO 2: 6,0 puntos

3. Descripción de Medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales, equipos y consumibles (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|---|--|
| a. Listado de los diferentes productos que usará en el transcurso del servicio. | Se copian las prescripciones del PPTP. |

| | |
|-------------------|---------------------|
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| GOMEZ GOMEZ TOMAS | 26-06-2024 13:52:35 |



ID DOCUMENTO: 8XIDBYLzmt
 Verificación código: https://sede.uc3m.es/verificacion



| | |
|--|---|
| b. Justificación de la carga, transporte, manipulación y almacenamiento de los productos químicos peligrosos y gases de efecto invernadero según la legislación aplicable. | Justificación de manipulador de refrigerantes fluorados de sistemas frigoríficos de los operarios. Certificado de empresa instaladora, mantenedora y reparadora de sistemas frigoríficos de cualquier carga de refrigerantes fluorados. Contrato con empresa especializada para el reciclado de gases retirados. La información presentada es básica. |
| c. Gestión de los residuos. | Contrato con empresa especializada para el reciclado de gases retirados. Alta del licitador como productor de residuos. Diagrama del proceso de gestión de los residuos en el servicio. Propuesta completa y adecuada. |
| d. Maquinaria, medios auxiliares, equipos y herramientas, vehículos y medios materiales utilizados. | Utilización del GMAO de la universidad. Listado de maquinaria y equipos y sistemas de diagnóstico propios. Listado de herramientas por operario. Compromiso con empresas especializadas de maquinaria y de transporte. Compromiso de ropa de trabajo y EPI. Listado de vehículos de la empresa a disposición. Lo expuesto en esta propuesta es completo y adecuado. |

TOTAL APARTADO 3: 6,8 puntos

4. Control de la ejecución (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|--|
| a. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa cuyo alcance incorpore la/s actividad/es relativa/s al servicio así como la Política Medioambiental y de PRL. | Protocolos internos sobre medioambiente, calidad (auditorías internas anuales) y PRL. |
| b. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad. | Control de los trabajos a través del GMAO de la universidad y de fichas de control. Auditorías internas de calidad anuales. Lo propuesto es correcto y básico. |

TOTAL APARTADO 4: 4,4 puntos

5. Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales (0-3 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|--|
| Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales. | Se enuncian varios elementos tanto para el diagnóstico como para el tratamiento y almacenamiento digital de los datos obtenidos: GMAO de la universidad, utilización de PC, tablet, smartphone última generación, sistemas de diagnóstico propios sin profundizar en sus contenidos. |

TOTAL APARTADO 5: 2,7 puntos

VALORACIÓN TOTAL CONTROLTEC IBERIA S.L. : 27,0

NOMBRE DE EMPRESA: FULTON SERVICIOS INTEGRALES S.A.

1. Descripción de la organización del servicio (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|---|---|
| a. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización. Operarios del servicio. Justificación de la capacitación, formación y experiencia. | Distingue estructura general (director general al delegado de zona), equipo de gestión (delegado de zona, ingeniero superior, ingeniero adjunto y administrativo) y equipo de mantenimiento (2 oficiales frigoristas). Compromiso de continuidad para conocer instalaciones. Apoyo personal delegación centro-sur. Organigrama, funciones, dedicación y disponibilidad. Apoyo departamento Oficina técnica y otro personal operario de la delegación en caso de necesidad. Propuesta muy buena. |

| | |
|-------------------|---------------------|
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| GOMEZ GOMEZ TOMAS | 26-06-2024 13:52:35 |

| | |
|---|---|
| b. Plan de formación continua del personal. | Se presenta una propuesta de formación de carácter general pendiente de concretar a la adjudicación. Abarca algunos aspectos que quedan fuera del objeto del contrato. Lo recogido tiene carácter básico. |
| c. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar. | Certificación ISO 45001. Esquema del desarrollo de la actividad preventiva. Descripción del control interno de PRL en el desarrollo del contrato. Equipo humano específico de PRL. |

TOTAL APARTADO 1: 6,3 puntos

2. Descripción de la planificación del servicio (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|--|
| a. Propuesta de Plan de Mantenimiento Preventivo/Conductivo. | Descripción abundante de una sistemática de realizar el mantenimiento muy organizada y de tipo general que podría ser aplicable a cualquier tipo de instalación. Propuesta de gamas de mantenimiento preventivo para las enfriadoras acordes al PPTP. Esquema de distribución anual de las horas de trabajo necesarias en el mantenimiento. La propuesta es amplia y con distintos niveles de profundidad. |
| b. Propuesta de organización de la atención de urgencias. | Flujo de trabajo de una orden genérica de trabajo de correctivo. Gestión mediante el GMAO de la universidad. Descripción de un protocolo de atención de avisos de avería 24 x 365 con indicación de la importancia de la avería y el equipo de guardia (al menos de los oficiales habituales y conocimiento de las instalaciones). Apoyo de otros equipos de la empresa. Atención de urgencias en 2 horas. La propuesta es muy completa. |

TOTAL APARTADO 2: 6,9 puntos

3. Descripción de Medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales, equipos y consumibles (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|--|
| a. Listado de los diferentes productos que usará en el transcurso del servicio. | Breves indicaciones de la gestión de los productos ajustándose a lo previsto en el PPTP. |
| b. Justificación de la carga, transporte, manipulación y almacenamiento de los productos químicos peligrosos y gases de efecto invernadero según la legislación aplicable. | La empresa tiene establecidas Instrucciones Técnica internas para la carga, transporte y mantenimiento de los productos químicos peligrosos y gases de efecto invernadero cumpliendo la normativa vigente. Se ofrece un listado de las principales y algunos ejemplos de gestión. La información presentada es básica. |
| c. Gestión de los residuos. | Alta de la empresa como pequeño productor de residuos. Contratos con gestores de residuos de gases refrigerantes y de residuos peligrosos. Certificación ISO 14001. Propuesta muy completa. |
| d. Maquinaria, medios auxiliares, equipos y herramientas, vehículos y medios materiales utilizados. | Uniformidad. EPI. Herramienta de mano y de taller. Equipos de prueba y medida a disposición. Furgoneta mixta y furgoneta de alta capacidad. Medios auxiliares de separación, balizamiento, elevación, emergencia. Propuesta muy completa. |

TOTAL APARTADO 3: 6,5 puntos

4. Control de la ejecución (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|--|
| a. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa cuyo alcance incorpore la/s actividad/es relativa/s al servicio así como la Política Medioambiental y de PRL. | Sistema integrado de calidad ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, ISO 166002. |
| | |

ID DOCUMENTO: 8XIDBYLzmt
Verificación código: https://sede.uc3m.es/verificacion



| | |
|-------------------|---------------------|
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| GOMEZ GOMEZ TOMAS | 26-06-2024 13:52:35 |



| | |
|---|--|
| b. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad. | Plan de calidad del servicio. Tabla de indicadores clave del desempeño de tipo general. Seguimiento a través del GMAO. Auditorías internas de calidad mensuales. Control de calidad in situ. La sistemática de control planteada es extensa y general basada en un sistema integrado de calidad. |
|---|--|

TOTAL APARTADO 4: 6,8 puntos

5. Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales (0-3 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|---|
| Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales. | Utilización del GMAO Rosmiman. Un smartphone para cada operario del servicio con acceso a GMAO. |

TOTAL APARTADO 5: 3,0 puntos

VALORACIÓN TOTAL FULTON SERVICIOS INTEGRALES S.A. : 29,5

NOMBRE DE EMPRESA: TECNOLOGÍA DE MONTAJES Y MANTENIMIENTOS S.A.

1. Descripción de la organización del servicio (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|---|--|
| a. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización. Operarios del servicio. Justificación de la capacitación, formación y experiencia. | Jefe de servicio ITI. Se indica brevemente cualidades, dedicación y funciones. Dos frigoristas. Se menciona el apoyo de otros departamentos de la empresa y se destaca el de Oficina técnica. La exposición es muy breve y escasa. |
| b. Plan de formación continua del personal. | Formación interna y externa variable según necesidades operarios. Cuadro de formación mínima detallado. Buena propuesta. |
| c. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar. | Certificación ISO 45001. Principios actividad PRL y organización. |

TOTAL APARTADO 1: 5,5 puntos

2. Descripción de la planificación del servicio (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|--|
| a. Propuesta de Plan de Mantenimiento Preventivo/Conductivo. | Definición general de mantenimiento preventivo y predictivo y esquema general, no solo de enfriadoras. Propuesta de programación anual de revisiones. La información presentada es básica. |
| b. Propuesta de organización de la atención de urgencias. | Equipo de guardia 24 x 365 del SAT de la empresa en la zona con 1 encargado y 5 oficiales. Aviso mediante email o teléfono. Diagrama de la gestión de los avisos. Tiempo de avisos urgentes como PPTP. La propuesta es muy completa. |

TOTAL APARTADO 2: 5,0 puntos

3. Descripción de Medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales, equipos y consumibles (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--------------------|----------------------------|
|--------------------|----------------------------|

| | |
|-------------------|---------------------|
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| GOMEZ GOMEZ TOMAS | 26-06-2024 13:52:35 |

| | |
|--|--|
| a. Listado de los diferentes productos que usará en el transcurso del servicio. | Listado de media página con los fungibles y consumibles que la empresa considera incluidos en el servicio. La propuesta es muy pobre. |
| b. Justificación de la carga, transporte, manipulación y almacenamiento de los productos químicos peligrosos y gases de efecto invernadero según la legislación aplicable. | Se presenta capacitación de los operarios para la manipulación de gases fluorados y contrato con empresa gestora de residuos peligrosos para la recuperación, tratamiento y correcta gestión de los HCFC y HFC. La información presentada es básica. |
| c. Gestión de los residuos. | Certificación ISO 14001. Esquema del proceso de gestión de todo tipo de residuos y de los intervinientes. Contrato con empresa gestora de residuos peligrosos para la recuperación, tratamiento y correcta gestión de los HCFC y HFC. |
| d. Maquinaria, medios auxiliares, equipos y herramientas, vehículos y medios materiales utilizados. | Listado conciso de herramienta de mano, de taller frigorista, medios informáticos y de comunicación, equipos de prueba y medida, vehículos, medios auxiliares y de elevación y de emergencia. |

TOTAL APARTADO 3: 4,5 puntos

4. Control de la ejecución (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|--|
| a. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa cuyo alcance incorpore la/s actividad/es relativa/s al servicio así como la Política Medioambiental y de PRL. | Sistema integrado de gestión UNE-EN ISO 9001:2015 "Sistemas de Gestión de Calidad", UNE-EN ISO 14001:2015 "Gestión Medioambiental", UNE-EN ISO 45001:2018 "Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo", UNE-EN ISO 50001:2018 "Sistema de Eficiencia Energética". |
| b. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad. | Uso de GMAO GIM en la gestión del servicio, reuniones de seguimiento, el control in situ de trabajos, la realización de encuestas de satisfacción, auditorias de calidad y la emisión de los informes. La sistemática de control planteada de manera muy concisa y está basada en un sistema integrado de calidad. |

TOTAL APARTADO 4: 7,2 puntos

5. Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales (0-3 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|--|
| Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales. | Uso de GMAO en la gestión del servicio con acceso de la propiedad. Uso de smartphone para gestión de trabajos. Uso de etiquetas NFC. |

TOTAL APARTADO 5: 3,0 puntos

VALORACIÓN TOTAL TECNOLOGÍA DE MONTAJES Y MANTENIMIENTOS S.A. : 25,2

NOMBRE DE EMPRESA: CASERVI MANTENIMIENTOS GENERALES S.L.

1. Descripción de la organización del servicio (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|---|---|
| a. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización. Operarios del servicio. Justificación de la capacitación, formación y experiencia. | Dos líneas indicando un responsable del contrato y afirmando que habrá operarios con experiencia y habilitación. La propuesta es muy pobre. |

| | |
|-------------------|---------------------|
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| GOMEZ GOMEZ TOMAS | 26-06-2024 13:52:35 |



| | |
|---|---|
| b. Plan de formación continua del personal. | En el documento presentado por la empresa no aparece ninguna información relacionada con este apartado. |
| c. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar. | Certificación ISO 45001. |

TOTAL APARTADO 1: 2,9 puntos

2. Descripción de la planificación del servicio (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|--|
| a. Propuesta de Plan de Mantenimiento Preventivo/Conductivo. | Se presenta una tabla con las operaciones de mantenimiento indicadas en la INSTRUCCIÓN TÉCNICA IT 3 del RITE para todas las instalaciones térmicas en los edificios, no sólo para equipos frigoríficos. La tabla es confusa porque no se entiende cómo se indica la cronología. El grado de definición de las operaciones de mantenimiento es muy inferior al definido en el PPTP. La propuesta es muy escasa. |
| b. Propuesta de organización de la atención de urgencias. | En el documento presentado por la empresa no aparece ninguna información relacionada con este apartado. |

TOTAL APARTADO 2: 1,6 puntos

3. Descripción de Medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales, equipos y consumibles (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|---|
| a. Listado de los diferentes productos que usará en el transcurso del servicio. | En el documento presentado por la empresa no aparece ninguna información relacionada con este apartado. |
| b. Justificación de la carga, transporte, manipulación y almacenamiento de los productos químicos peligrosos y gases de efecto invernadero según la legislación aplicable. | En el documento presentado por la empresa no aparece ninguna información relacionada con este apartado. |
| c. Gestión de los residuos. | Certificación ISO 14001. |
| d. Maquinaria, medios auxiliares, equipos y herramientas, vehículos y medios materiales utilizados. | En dos líneas compromiso de aportación de maquinaria y vehículos de trabajo. La propuesta es muy pobre. |

TOTAL APARTADO 3: 2,1 puntos

4. Control de la ejecución (0-8 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|--|
| a. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa cuyo alcance incorpore la/s actividad/es relativa/s al servicio así como la Política Medioambiental y de PRL. | Certificación ISO 9001, 14001 y 45001. |
| b. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad. | En dos líneas uso de un libro de mantenimiento y partes de trabajo. Presupuestos de correctivos en menos de cinco días. La propuesta es muy pobre. |

TOTAL APARTADO 4: 4,7 puntos

5. Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales (0-3 puntos)

| Aspectos a valorar | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--|---|
| Utilización de herramientas informáticas y on line y de herramientas de comunicación. Herramientas para estructurar la información del servicio en medios digitales. | En el documento presentado por la empresa no aparece ninguna información relacionada con este apartado. |

TOTAL APARTADO 5: 0,0 puntos

VALORACIÓN TOTAL CASERVI MANTENIMIENTOS GENERALES S.L. : 11,3



| | |
|-------------------|---------------------|
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| GOMEZ GOMEZ TOMAS | 26-06-2024 13:52:35 |

ID DOCUMENTO: 8XIDbYLzmt
Verificación código: <https://sede.uc3m.es/verificacion>



| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
|-------------------|---------------------|
| GOMEZ GOMEZ TOMAS | 26-06-2024 13:52:35 |