

**INFORME DE VALORACIÓN DE OFERTAS
“CRITERIOS VALORABLES SEGÚN JUICIO DE
VALOR”**

**CONCESIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE ABASTECIMIENTO
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE BLESÁ**

EXP. 6/2024

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES	1
2. CRITERIOS VALORABLES SEGÚN JUICIO DE VALOR	1
3. VALORACIÓN	2
3.1 PROYECTO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO	2
3.1.1 Medios humanos	2
3.1.2 Medios materiales.....	3
3.1.3 Propuesta de organización y gestión del servicio	4
3.2 PLAN DE EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	5
3.2.1 Plan de explotación, mantenimiento, conservación y reparación de las instalaciones de abastecimiento.	5
3.2.2 Plan de explotación, mantenimiento, conservación y reparación de las instalaciones de saneamiento.	6
3.2.3 Plan de control de calidad del agua suministrada.....	7
3.2.4 Plan de mejora del rendimiento hidráulico del sistema de abastecimiento de agua potable.8	
3.2.5 Plan de gestión y lectura de contadores.....	9
3.2.6 Plan de innovación tecnológica y herramientas de gestión.	10
3.2.7 Avance del Plan de emergencia del servicio de agua potable y alcantarillado.....	11
3.3 MEJORAS MEDIOAMBIENTALES.....	12
3.3.1 Medidas de ahorro en el consumo de agua (doméstica e industrial).....	12
3.3.2 Sistemas de ahorro energético en las instalaciones de agua potable y alcantarillado. 12	
3.3.3 Medidas para la reducción de generación de residuos y de emisiones a la atmósfera (gases contaminantes, lumínicas, ruido, etc.).....	13
3.4 CRITERIOS SOCIALES.....	14
3.4.1 Plan de formación del personal.....	14
3.4.2 Plan de igualdad y conciliación laboral y familiar.....	14
3.5 CUADRO RESUMEN FINAL	15

1. ANTECEDENTES

El Excelentísimo Ayuntamiento de Blesa licita el contrato de concesión de la gestión de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado por procedimiento abierto y tramitación ordinaria.

Las empresas que han presentado ofertas son:

- AQLARA
- Global Omnium Medioambiente S.L. (GOMSL)

2. CRITERIOS VALORABLES SEGÚN JUICIO DE VALOR

Se valoran los aspectos técnicos de la propuesta del licitador y la idoneidad del servicio ofertado para el municipio de Blesa **hasta un máximo de 40 puntos**, con el siguiente desglose:

1.- Proyecto de organización y Gestión del Servicio: hasta 12 puntos.

- a.- Medios humanos adscritos al servicio. Hasta 4 puntos.
- b.- Medios materiales adscritos al servicio. Hasta 4 puntos.
- c.- Propuesta de organización y gestión del servicio. Hasta 4 puntos.

2.- Plan de explotación de los servicios: hasta 23 puntos

- a.- Plan de explotación, mantenimiento, conservación y reparación de las instalaciones de abastecimiento. Hasta 5 puntos.
- b.- Plan de explotación, mantenimiento, conservación y reparación de las instalaciones de saneamiento. Hasta 5 puntos.
- c.- Plan de control de calidad del agua suministrada. Hasta 3 puntos.
- d.- Plan de mejora del rendimiento hidráulico del sistema de abastecimiento de agua potable. Hasta 3 puntos.
- e.- Plan de gestión y lectura de contadores. Hasta 2 puntos.
- f.- Plan de innovación tecnológica y herramientas de gestión. Hasta 2 puntos.
- g.- Avance del Plan de emergencia del servicio de agua potable y alcantarillado. Hasta 3 puntos.

3.- Mejoras Medioambientales: hasta 3 puntos

- a.- Medidas de ahorro en el consumo de agua (doméstica e industrial). Hasta 1 punto.
- b.- Sistemas de ahorro energético en las instalaciones de agua potable y alcantarillado. Hasta 1 punto.
- c.- Medidas para la reducción de generación de residuos y de emisiones a la atmósfera (gases contaminantes, lumínicas, ruido, etc.). Hasta 1 punto.

4.- **Criterios sociales:** hasta 2 puntos

- a.- Plan de formación del personal. Hasta 1 punto.
- b.- Plan de igualdad y conciliación laboral y familiar. Hasta 1 punto.

3. VALORACIÓN

3.1 PROYECTO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO

3.1.1 Medios humanos

AQLARA

Incluye un listado de la plantilla directamente asignada al servicio, indicando el porcentaje de dedicación previsto para cada uno de ellos y el convenio sobre el que se rige su contratación.

Incluye un listado del personal indirecto adscrito al servicio, indicando su cualificación y experiencia, y el personal de apoyo, en el que se indica su tiempo de respuesta en caso de ser necesario solventar emergencias y averías al encontrarse explotaciones de agua potable y saneamiento gestionadas por la empresa próximas al municipio de Blesa. Tanto el personal indirecto como el personal de apoyo será de la propia plantilla de la empresa.

No obstante, no se incluye una descripción de las principales funciones del personal asignado al servicio, del personal indirecto y del personal de apoyo ni se incorpora un organigrama de la organización de los medios humanos

Se le otorga una puntuación de **Notable (3 puntos)**.

GOMSL

Describe la plantilla directamente asignada al servicio, indicando el porcentaje de dedicación previsto para cada uno de ellos, el personal indirecto y del personal de apoyo necesario para una prestación adecuada del servicio, con una descripción pormenorizada de las funciones asignadas al distinto personal. Incorpora un organigrama muy completo de la organización de los medios humanos.

Incluye personal adicional propio de la empresa especializado en la mejora de los rendimientos de la red, la optimización de la energía eléctrica y el control analítico del agua.

El operario asignado al servicio dispondrá de servicio de guardia 24 horas apoyado por una brigada de obra civil ubicada en un municipio próximo a Blesa, a 20 minutos, para la atención de avisos e incidencias fuera de la jornada laboral. Además, el personal de apoyo estará disponible en menos de 3 días en caso de bajas no programadas, proviniendo su propia bolsa de trabajo.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (4 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

MEDIOS HUMANOS	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	3
GOMSL	4

3.1.2 Medios materiales

AQLARA

El servicio hará uso de un local habilitado por el Ayuntamiento para la atención al público, sin indicación del horario previsto para la realización de esta función.

Incluye tablas en las que se indican los vehículos y los equipos técnicos y herramientas adscritos al servicio. Estas tablas contienen la información básica de cada vehículo (marca, modelo, antigüedad, potencia, tipo de carburante y régimen de propiedad). Del resto de los equipos y herramientas únicamente hace mención de la marca, modelo y unidades disponibles.

Se incluye también un listado de material que se compromete a tener disponible en stock, aunque no se indica el local donde tiene previsto acopiarlo ni la distancia a la que se encuentra.

Se incluye un listado del uniforme y EPIs con los que contará el personal directo adscrito al servicio.

Se le otorga una puntuación de **Notable (3,4 puntos)**.

GOMSL

El servicio pondrá a disposición del servicio las oficinas que disponen próximas al municipio, para la atención al público indicando del horario previsto para la realización de esta función, así como de los almacenes con los que cuenta la empresa para el acopio del material de stock.

Incluye tablas en las que se indican los vehículos y maquinaria, diferenciando los adscritos al servicio y los complementarios. Estas tablas contienen información básica de los vehículos adscritos (marca y modelo, potencia, tipo de carburante y régimen de propiedad). No obstante, de los vehículos complementarios al mismo, únicamente hace mención de la marca, modelo, y unidades disponibles y de la maquinaria complementaria, de la marca, modelo, potencia y unidades disponibles.

Se incluye también un listado del equipamiento informático, uniformes, EPIs y equipos de protección colectiva que se proporcionará al servicio.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (3,8 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

MEDIOS MATERIALES	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	3,4
GOMSL	3,8

3.1.3 Propuesta de organización y gestión del servicio

AQLARA

Incluye una descripción de cómo se va a proceder en las tareas correspondientes a la gestión de usuario, concretamente, incluye una descripción de los procesos de contratación de los servicios, bajas en el servicio, cambio de titularidad o subrogación, modificación de los datos de usuario y reclamaciones o consultas; así como del ciclo de facturación. Para la solicitud de estos procesos de contratación, el usuario debe cumplimentar el formulario correspondiente que podrá obtener en las oficinas o en la página web. No obstante, no se indica si el usuario tiene la posibilidad de realizar estas gestiones por vía telefónica.

Incluye también una descripción de los medios que dispone para la atención de los usuarios: una oficina física para la atención presencial en el local habilitado por el Ayuntamiento una vez al mes o en cualquiera de las oficinas que la empresa dispone, una oficina virtual en la que el usuario podrá realizar tanto consultas como gestiones y un teléfono gratuito para la atención de averías, con servicio 24 horas al día, y para la atención de los usuarios, con indicación del horario.

En estos procedimientos, no aporta ningún tipo de información sobre los medios humanos y materiales de los que va a hacer uso durante la ejecución de los mismos.

Se mencionan los servicios que habitualmente suelen subcontratar, sin indicar las funciones o programación de las mismos.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (3,6 puntos)**.

GOMSL

Incluye una indicación de los medios que dispone para la gestión de los usuarios y que podrá realizarse tanto presencial como telefónica o a través de la oficina virtual. No obstante, no indica como propone prestar el servicio o como se va a proceder para llevar a cabo estas tareas.

Se indican los servicios que considera subcontratar, se mencionan las funciones de los mismos en los apartados anteriores.

Se le otorga una puntuación de **Bien (2,4 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	3,6
GOMSL	2,4

3.2 PLAN DE EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS

3.2.1 Plan de explotación, mantenimiento, conservación y reparación de las instalaciones de abastecimiento.

AQLARA

Se distinguen dos tipos de procedimientos de mantenimiento, programado y no programado. Se realiza una descripción de ambos procedimientos y se incluye, además, un borrador del plan específico de mantenimiento preventivo en que se detallan la periodicidad para las instalaciones de manera general aunque se indica que se elaborará el plan definitivo con todo el conjunto de los elementos que conforman la red de agua potable del municipio.

Se incluye una descripción del plan de actuación en caso de averías y el tiempo de respuesta.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (5 puntos)**.

GOMSL

No se diferencia entre el procedimiento de mantenimiento preventivo o programado y el mantenimiento correctivo o no programado, aunque incluye una planificación de las operaciones de mantenimiento de los diferentes tipos de instalaciones y equipos del servicio.

Se incluye una descripción del plan de actuación en caso de averías y el tiempo de respuesta, así como propuestas para la previsión de las averías más habituales del servicio.

Se le otorga una puntuación de **Notable (4 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

EXPLOTACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	5
GOMSL	4

3.2.2 Plan de explotación, mantenimiento, conservación y reparación de las instalaciones de saneamiento.

AQLARA

Se distinguen dos tipos de procedimientos de mantenimiento, preventivo y correctivo, incluyendo una descripción de ambos procedimientos.

El mantenimiento preventivo incluye la planificación de la limpieza de los elementos que componen la red de aguas pluviales y la red de aguas residuales. La periodicidad de esta última excede la duración del contrato actual, no obstante indica que se realizará una revisión anual de al menos el 10% del sistema completo de saneamiento.

El mantenimiento correctivo incluye el procedimiento de actuación en caso de averías o roturas en la red de saneamiento y el tiempo de respuesta.

Se incluye también una descripción del plan de control de vertidos ilegales y del plan de desinsectación, desinfección y desratificación de la red de saneamiento.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (5 puntos)**.

GOMSL

Se distinguen dos tipos de procedimientos de mantenimiento, preventivo y correctivo.

Para establecer la planificación del mantenimiento preventivo que es necesario incluye la realización de una inspección inicial para inventariar el estado de cada tramo de la red y los puntos críticos de la misma.

Se indica una limpieza correctiva de la red de saneamiento para en caso de obstrucciones y atascos. No obstante, no se establece un plan de actuación en caso de averías o roturas de la red de saneamiento.

Se incluye también un plan de desratización y desinfección de la red.

Se le otorga una puntuación de **Notable (4,25 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

EXPLOTACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE SANEAMIENTO	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	5
GOMSL	4,25

3.2.3 Plan de control de calidad del agua suministrada.

AQLARA

Se incluye una descripción del plan de autocontrol analítico del agua que se suministrará al municipio de Blesa, indicando el número de muestras que se realizarán en las diferentes infraestructuras. El número de muestras propuesto por la empresa es superior al mínimo establecido en la normativa correspondiente.

Asimismo, se incluyen los laboratorios de análisis que realizan el control de calidad, un laboratorio propio de la empresa, próximo al municipio de Blesa, y un laboratorio de apoyo.

Además, se describe el procedimiento general de actuación que la empresa llevará a cabo en caso de detectarse una incidencia en la calidad del agua, incluyendo medidas alternativas de suministro en caso de restricciones en el consumo de agua.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (3 puntos)**.

GOMSL

Se incluye una descripción del plan de autocontrol analítico del agua que se suministrará al municipio de Blesa, indicando el número de muestras que se realizarán en las diferentes infraestructuras.

Asimismo, se indica el laboratorio propio de la empresa que realizará el análisis el control de calidad del agua, aunque no se menciona a que distancia se encuentra del municipio. Además, indica que contará con la colaboración de dos Laboratorios acreditados.

Además, se describe el procedimiento general de actuación que la empresa llevará a cabo en caso de detectarse una incidencia en la calidad del agua.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (2,85 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA SUMINISTRADA	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	3
GOMSL	2,85

3.2.4 Plan de mejora del rendimiento hidráulico del sistema de abastecimiento de agua potable.

AQLARA

Se incluye una descripción del plan de mejora del rendimiento hidráulico del sistema, indicando el objetivo de rendimiento mínimo que se propone y estableciendo las medidas que va a implantar para conseguirlo. Estas medidas se centran principalmente en la búsqueda de fugas, control de usuarios fraudulentos, optimización de los consumos municipales y telecontrol de todos los equipos del servicio para la optimización de sus consumos.

Se incluye una descripción pormenorizada de los programas informáticos y equipos que dispondrá para la búsqueda de fugas y usuarios fraudulentos. Se indica que los medios humanos y materiales son los descritos en apartados anteriores.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (3 puntos)**.

GOMSL

Se incluye una descripción del plan de mejora del rendimiento hidráulico del sistema, indicando el objetivo de rendimiento mínimo que se propone. Para ello centrará sus objetivos en la monitorización de la red para la detección precoz de fugas mediante la sensorización del contador general, en la ejecución de actuaciones de reparación de averías en las redes y acometidas y en la búsqueda de usuarios fraudulentos.

Se incluye una breve descripción de los medios humanos y equipos que dispondrá el personal del servicio para la búsqueda de fugas.

Se le otorga una puntuación de **Notable (2,55 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

MEJORA DEL RENDIMIENTO HIDRÁULICO	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	3
GOMSL	2,55

3.2.5 Plan de gestión y lectura de contadores.

AQLARA

Se incluye una descripción pormenorizada de la metodología a seguir para la lectura de los contadores junto con los medios humanos y materiales, indicados en el apartado 1, previstos para el servicio.

Asimismo, se incluye el procedimiento que se adoptará para la renovación del parque de contadores del municipio, fijando el plan de renovación de los mismos para una vida útil máxima establecida.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (2 puntos)**.

GOMSL

Se incluye una breve descripción de la metodología a seguir para la lectura de los contadores, así como de los medios que se destinarán al servicio tanto humanos como materiales.

Asimismo, se incluye una descripción de la operativa que se adoptará para la renovación del parque de contadores, indicando la tasa de renovación de los mismos.

Se indican los medios humanos y materiales disponibles para la realización de las funciones de lectura y renovación de contadores.

Se le otorga una puntuación de **Notable (1,7 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

GESTIÓN Y LECTURA DE CONTADORES	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	2
GOMSL	1,7

3.2.6 Plan de innovación tecnológica y herramientas de gestión.

AQLARA

Se incluye la descripción de la metodología, características y cartografía del Sistema de Información Geográfica (SIG) que se va a establecer para la gestión de la red de abastecimiento y saneamiento del municipio junto con el complemento de otros programas informáticos para la mejora de su control y mantenimiento, indicando el plazo máximo al que se compromete para tener inventariadas las redes aunque no se indica el plazo en el cual tendrá en uso el resto de las aplicaciones informáticas.

Se indica la aplicación informática a implementar que permita elaborar el Programa de Mantenimiento de las instalaciones, descrita en apartados anteriores.

Se define el cuadro de mando que se va a instaurar y se incluye una tabla en la que se muestran los parámetros e indicadores operacionales, de calidad y económicos que se va a analizar.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (1,9 puntos)**.

GOMSL

Se incluye una descripción del Sistema de Información Geográfica (SIG) y del Sistema de Gestión para el mantenimiento de las instalaciones que se va a establecer para la gestión de la red de abastecimiento y saneamiento del municipio, indicando el plazo máximo al que se compromete tener implantados los sistemas.

Se define el cuadro de mando que se va a instaurar, aunque no se detalla el procedimiento que se va a seguir para su gestión y control.

Se incluye una gráfica en la que se muestran los parámetros e indicadores operacionales, de calidad y económicos que se va a analizar.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (1,9 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	1,90
GOMSL	1,90

3.2.7 Avance del Plan de emergencia del servicio de agua potable y alcantarillado.

AQLARA

Se incluye una descripción de los puntos críticos estimados que puede presentar las redes de abastecimiento y saneamiento y el protocolo de actuación en función del nivel de emergencia que suponga, indicando los tiempos de respuesta y medios asignados, descritos en apartados anteriores.

Se indica el procedimiento de comunicación con el Ayuntamiento y la distribución de acciones y responsabilidades dependiendo de cuál sea la emergencia.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (2,7 puntos)**.

GOMSL

Se incluye una descripción de los puntos críticos que puede presentar las redes de abastecimiento y saneamiento, las posibles causas que los puedan generar y las acciones mitigantes en caso de que ocurran.

Se incluyen gráficas en las que se muestra el protocolo de actuación en función del nivel de emergencia que suponga, indicando los tiempos de respuesta y medios asignados.

Se indica el procedimiento de comunicación con el Ayuntamiento y se incluye la descripción la distribución de acciones y responsabilidades dependiendo de cuál sea la emergencia

Se le otorga una puntuación de **Excelente (3 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

EMERGENCIA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	2,7
GOMSL	3

3.3 MEJORAS MEDIOAMBIENTALES

3.3.1 Medidas de ahorro en el consumo de agua (doméstica e industrial).

AQLARA

Se incluyen propuestas de mejora enfocadas al ahorro en el consumo de agua tanto a nivel particular como municipal.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (1 puntos)**.

GOMSL

Se incluyen propuestas de mejora enfocadas al ahorro en el consumo de agua tanto a nivel particular como municipal.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (1 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

MEDIDAS DE AHORRO EN EL CONSUMO DE AGUA	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	1
GOMSL	1

3.3.2 Sistemas de ahorro energético en las instalaciones de agua potable y alcantarillado.

AQLARA

Se incluyen propuestas de mejora enfocadas al ahorro energético de las instalaciones mediante la mejora del rendimiento hidráulico de sus instalaciones y la optimización de los consumos actuales aunque no se indican mejoras en cuanto a los consumos energéticos de los equipos electromecánicos, vehículos de servicio y maquinaria o iluminación de las instalaciones.

Se le otorga una puntuación de **Bien (0,5 puntos)**.

GOMSL

Se incluyen propuestas de mejora enfocadas al ahorro energético de las instalaciones mediante la optimización de los consumos actuales, instalación de equipos electromecánicos y maquinaria más eficientes y optimización de la iluminación de las instalaciones.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (1 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

SISTEMAS DE AHORRO ENERGÉTICO EN LAS INSTALACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	0,5
GOMSL	1

3.3.3 Medidas para la reducción de generación de residuos y de emisiones a la atmósfera (gases contaminantes, lumínicas, ruido, etc.).

AQLARA

Se incluyen propuestas de mejora enfocadas a la reducción de la generación de residuos, tanto durante la ejecución de las obras como en la fase de facturación a los usuarios, y la reducción de emisiones a la atmósfera de gases contaminantes generados por los vehículos de servicio.

No se incluyen propuestas en cuanto a mejoras en la reducción de ruidos.

Se le otorga una puntuación de **Notable (0,85 puntos)**.

GOMSL

Se incluye propuestas de mejora enfocadas la reducción de la generación de residuos, la reducción de emisiones a la atmósfera de gases contaminantes generados por los vehículos de servicio y la reducción de los niveles de ruido en las instalaciones.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (1 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

MEDIDAS PARA LA REDUCCIÓN DE GENERACIÓN DE RESIDUOS Y EMISIONES A LA ATMÓSFERA	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	0,85
GOMSL	1

3.4 CRITERIOS SOCIALES

3.4.1 Plan de formación del personal.

AQLARA

Se incluye un plan de formación para los trabajadores, específico a su puesto de trabajo, indicando los objetivos, metodología y destinatario.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (1 puntos)**.

GOMSL

Se incluye un plan de formación para los trabajadores, específico a su puesto de trabajo, indicando el destinatario y su duración. No obstante, no se incluye la metodología ni los objetivos.

Se le otorga una puntuación de **Notable (0,70 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

FORMACIÓN DEL PERSONAL	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	1
GOMSL	0,70

3.4.2 Plan de igualdad y conciliación laboral y familiar.

AQLARA

Se incluye el plan de igualdad y conciliación familiar para los trabajadores implementado en la empresa, pero no se incluyen medidas específicas para el municipio.

Se le otorga una puntuación de **Bien (0,5 puntos)**.

GOMSL

Se incluye el plan de igualdad y conciliación familiar para los trabajadores implementado en la empresa, incluyendo medidas específicas para el municipio.

Se le otorga una puntuación de **Excelente (1 puntos)**.

CUADRO RESUMEN

IGUALDAD Y CONCILIACIÓN LABORAL Y FAMILIAR	
EMPRESA	PUNTUACIÓN
AQLARA	0,5
GOMSL	1

3.5 CUADRO RESUMEN FINAL

Se incluye a continuación el cuadro resumen con la suma de las valoraciones detalladas en apartados anteriores, correspondientes a los criterios valorables según juicio de valor de la concesión de los servicios municipales de abastecimiento de agua potable y saneamiento de Blesa.

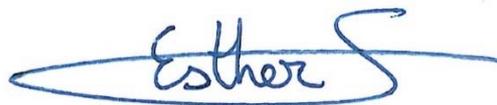
CUADRO RESUMEN FINAL		
CRITERIOS VALORABLES	PUNTUACIÓN	
	AQLARA	GOMSL
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO	10	10,2
EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS	22,6	20,25
MEJORAS MEDIOAMBIENTALES	2,35	3
CRITERIOS SOCIALES	1,5	1,7
TOTAL	36,45	35,15

Para que conste a los efectos oportunos,

En Blesa, a 6 de mayo de 2024



FDO.: PABLO GARCIMARTÍN GARCÍA
Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos
Nº Col. 18.074



FDO.: ESTHER SÁNCHEZ RIOL
Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos
Nº Col. 33.943