

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE EVOLUCIÓN Y  
MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES MÓVILES PARA LA  
EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE VALÈNCIA S.A.U.  
(MEDIO PROPIO)**

## **INDICE:**

### **I.- ENTIDAD ADJUDICADORA.**

### **II.- ÁREA QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE.**

### **III.- INSTALACIONES DONDE LA ENTIDAD ADJUDICADORA REALIZA SU ACTIVIDAD.**

### **IV.- DESIGNACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.**

### **V.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.**

- 1) NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER E INFORME INSUFICIENCIA DE MEDIOS
- 2) TIPO
- 3) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DE CONTRATO Y PRECIO DEL CONTRATO
- 4) OBJETO Y NO DIVISIÓN EN LOTES
- 5) DURACIÓN DEL CONTRATO
- 6) REQUISITOS TÉCNICOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN
- 7) GARANTÍA DE CORRECTA EJECUCIÓN

### **VI.- RÉGIMEN JURÍDICO Y DOCUMENTOS CON CARÁCTER CONTRACTUAL.**

- 1) RÉGIMEN JURÍDICO
- 2) DOCUMENTOS CON CARÁCTER CONTRACTUAL

### **VII.- LICITACIÓN.**

- 1) ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
- 2) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
- 3) TRAMITACIÓN
- 4) ANUNCIO
- 5) PLAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES
- 6) LUGAR Y FORMATO DE PRESENTACIÓN
- 7) FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
- 8) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
- 9) APERTURA Y EXAMEN DE PROPOSICIONES
- 10) OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
- 11) CRITERIOS DE DESEMPATE
- 12) PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN
- 13) ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
- 14) PUBLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO
- 15) PUBLICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN Y DEL CONTRATO

### **VIII.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

- 1) PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- 2) CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN
- 3) PENALIZACIONES

### **IX.- CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN.**

PRIMERA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

SEGUNDA.- RIESGO Y VENTURA

TERCERA.- ALTERACIONES SUBJETIVAS:

1. CESIÓN
2. SUBCONTRATACIÓN

CUARTA.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ADJUDICATARIO
3. CONTENIDO Y ALCANCE DEL DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

SEXTA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

SÉPTIMA.- PREVENCIÓN DE DELITOS

OCTAVA.- FORMA DE PAGO

NOVENA.- GASTOS

DÉCIMA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

UNDÉCIMA.- PENALIZACIONES

DUODÉCIMA.- RESOLUCIÓN

DECIMOTERCERA.- COMUNICACIONES

DECIMOCUARTA.- VIGENCIA E INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

DECIMOQUINTA.- NORMAS JURÍDICAS APLICABLES

DECIMOSEXTA.- REGULACIÓN DE LOS EFECTOS DEL CONTRATO

DECIMOSÉPTIMA.- COMPENSACIÓN PARA EL SUPUESTO DE DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y DE NO ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.

DECIMOCTAVA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

DECIMONOVENA.- BUENA CONDUCTA

**ANEXO I - MODELO GARANTÍA DE CORRECTA EJECUCIÓN**

**ANEXO II – OFERTA ECONÓMICA**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD**

## I.- ENTIDAD ADJUDICADORA.

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE VALÈNCIA, S.A.U. (MEDIO PROPIO) (en adelante EMT)

Domicilio social: Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 València

Inscripción: Registro Mercantil de València, Tomo 3450, General 1095, Libro 763, Sección 6ª, Folio 203, Hoja V-10607

CIF nº A-46318416

Teléfono: 96 315 85 00

Fax: 96 392 49 98

Correo-e: [secretaria.general@emtvalencia.es](mailto:secretaria.general@emtvalencia.es)

Plataforma web: [www.emtvalencia.es](http://www.emtvalencia.es)

## II.- ÁREA QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE.

ÁREA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

Dirección: Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 València

Correo-e: [contratacion@emtvalencia.es](mailto:contratacion@emtvalencia.es)

## III.- INSTALACIONES DONDE LA ENTIDAD ADJUDICADORA REALIZA SU ACTIVIDAD.

OFICINAS CENTRALES:

Dirección: Pl. Correo Viejo nº 5 y Calle Mendoza nº 5 - 46001 València

Correo-e: [secretaria.general@emtvalencia.es](mailto:secretaria.general@emtvalencia.es)

Teléfono: 96 315 85 00

DEPOSITO SAN ISIDRO:

Dirección: Calle San Isidro nº 1 - 46014 València

Correo-e: [ingenyeria@emtvalencia.es](mailto:ingenyeria@emtvalencia.es)

Teléfono: 96 315 86 00

DEPOSITO NORTE:

Dirección: Calle Agustí Alamán y Rodrig s/n - 46022 València

Correo-e: [ingenyeria@emtvalencia.es](mailto:ingenyeria@emtvalencia.es)

Teléfono: 96 315 86 01

#### APARCAMIENTO CENTRO HISTÓRICO – MERCADO CENTRAL:

Dirección: Plaza de Brujas s/n - 46001 VALÈNCIA

Correo-e: [emt@emtvalencia.es](mailto:emt@emtvalencia.es)

Teléfono: 96 315 85 00

#### APARCAMIENTO PLAZA DE LA REINA:

Dirección: Plaza de la Reina s/n - 46002 VALÈNCIA

Correo-e: [emt@emtvalencia.es](mailto:emt@emtvalencia.es)

Teléfono: 96 315 85 00

## IV.- DESIGNACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

La EMT designa como correo electrónico para todas las notificaciones y comunicaciones que puedan realizar los operadores económicos o licitadores que participen en sus procedimientos de contratación, el siguiente:

[contratacion@emtvalencia.es](mailto:contratacion@emtvalencia.es)

## V.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

### 1) NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO E INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

#### **Necesidades que satisfacer**

A los efectos exigidos en el artículo 28 de la Ley 9/2017, se exponen la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el presente contrato, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

EMT proporciona a la ciudadanía información sobre sus servicios —en resumen, información sobre líneas, horarios, avisos, planos, cálculos de rutas— mediante aplicaciones móviles específicas (Apps) para *smartphones*, entre otros canales informativos.

Para ello, dispone de dos aplicaciones móviles con igual funcionalidad, una desarrollada y publicada en la plataforma *iOS* y otra en la plataforma *Android*.

Se requiere un servicio de evolución de dichas Apps, que permita actualizarlas para cubrir las nuevas necesidades de la ciudadanía y la evolución de los entornos tecnológicos que las sustentan.

Adicionalmente, se precisa que dicho servicio incluya el mantenimiento continuado que agilice el diagnóstico y corrección de problemas sobrevenidos debido a modificaciones en fuentes, estructuras y servicios de datos cuya información se publica a través de las Apps.

Para el mantenimiento y evolución del canal informativo Apps se requiere:

- Mantenimiento y correcciones sobre el funcionamiento de las Apps, dado que los datos que muestra son variables en cuanto a sus valores y su propia estructura.
- Capacidad para integración de forma ágil de nuevos componentes, mediante el embebido de SDK de otros fabricantes.
- Evolución para incorporar las nuevas necesidades según se requieran por la ciudadanía.
- Evolución para hacer frente a las modificaciones requeridas por las actualizaciones de lenguajes, librerías y sistemas operativos compatibles.
- Adaptación a los nuevos requerimientos que vayan surgiendo en las plataformas de desarrollo y de publicación de las aplicaciones.
- Posibilitar la adaptación de las Apps para nuevos mercados, si en el plazo del contrato se estima conveniente.
- Garantizar el funcionamiento correcto y continuado de las aplicaciones durante todo el periodo de vigencia del contrato, y en todos tipos de dispositivos y modelos compatibles con las plataformas de las aplicaciones para las que se hayan publicado.

Mediante la suscripción del contrato objeto de licitación se dará cobertura a las necesidades expuestas.

### **Insuficiencia de medios**

Se informa de la necesidad de acudir a un contrato privado de servicios, al no poder ejecutarse internamente por personal propio de EMT por no disponer de personal cualificado para dicho trabajo.

Los servicios de actualización, evolución y mantenimiento de las aplicaciones para dispositivos móviles implantadas en EMT únicamente pueden ser prestados por técnicos especializados y formados en dichas tecnologías. EMT no dispone de personal que reúna los citados requisitos.

Así, dadas las características del servicio a contratar, es necesario que sea realizado por empresas especializadas que dispongan de los medios necesarios para la correcta ejecución del mismo. La insuficiencia de medios por parte de EMT hace inviable la ejecución de este servicio.

**2) TIPO:** Contrato privado de servicios.

### **3) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRECIO DEL CONTRATO:**

#### **3.1 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:**

El Presupuesto Base de Licitación, entendido como el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el IVA al tipo del 21%, asciende a la cantidad de **CIENTO VEINTIUN MIL EUROS (121.000,00 €)**.

**El desglose del Presupuesto Base de Licitación** en base a costes directos, costes indirectos y beneficio industrial es el siguiente:

Costes directos: 100.430,00 euros

Costes indirectos: 13.310,00 euros  
Beneficio industrial: 7.260,00 euros

**El coste máximo unitario** del servicio es de 60,50 euros/hora, IVA incluido.

**El Presupuesto Base de Licitación se ha obtenido** atendiendo a los precios actuales de mercado, conocidos por EMT por haber sido usuaria de estos servicios, a las previsiones estimadas por la misma formuladas en número máximo de horas requeridas, y al tipo de IVA aplicable:

Número máximo de horas requeridas: 2.000  
Coste máximo unitario: 60,50 euros/hora, IVA incluido  
Coste estimado del contrato: 121.000,00 euros, IVA incluido

### **3.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El Valor Estimado del Contrato, esto es el importe pagadero, sin IVA, para la completa ejecución del contrato y su duración máxima, asciende a la cantidad de **CIEN MIL EUROS (100.000,00 €)**.

**El desglose del Valor Estimado del Contrato** en base a costes directos, costes indirectos y beneficio industrial es el siguiente:

Costes directos: 83.000,00 euros  
Costes indirectos: 11.000,00 euros  
Beneficio industrial: 6.000,00 euros

**El precio máximo unitario** del servicio es de **50,00 euros/hora**, IVA no incluido.

**El Valor Estimado del Contrato se ha obtenido** atendiendo a los precios actuales de mercado, conocidos por EMT por haber sido usuaria de estos servicios y a las previsiones estimadas por la misma formuladas en número máximo de horas requeridas:

Número máximo de horas requeridas: 2.000  
Precio máximo unitario: 50,00 euros/hora, IVA no incluido  
Valor estimado del contrato: 100.000,00 euros, IVA no incluido

### **3.3 PRECIO DEL CONTRATO**

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación que se abonará al contratista en función **de la prestación realmente ejecutada**. En el precio se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de IVA, que en todo caso se indicará como partida independiente.

El sistema de determinación del precio se formula en términos de precios unitarios referidos a las unidades de la prestación que se ejecuten.

**El precio del contrato que se abone se imputará** al Presupuesto de Inversiones del Área de Clientes y TIC.

**4) OBJETO:** El objeto del presente Pliego de Condiciones es la contratación, para la Empresa Municipal de Transportes de València, de los servicios de evolución, desarrollo y soporte proactivo de las aplicaciones móviles implantadas en EMT:

- Adaptaciones sobre el servidor de configuración de las aplicaciones móviles, y gestión del envío de notificaciones.
- Servicio evolutivo para cubrir nuevas necesidades durante la duración del contrato.
- Servicio de mantenimiento de las aplicaciones para garantizar en todo momento su adecuado funcionamiento ante cambios en los sistemas operativos, nuevos requerimientos de las plataformas móviles, nuevas tecnologías, cambios legislativos y nuevos modelos de dispositivos. Servicio de mantenimiento y corrección de errores; los no atribuibles al diseño e implementación dentro de contrato, ya que estos quedarían cubiertos por la garantía.
- Publicación y gestión completa de las aplicaciones en Google Play, App Store y otras plataformas en las que se publiquen. Elaboración de textos e imágenes necesarios, en valenciano, castellano e inglés. La publicación se realizará en nombre de EMT, que será la referencia que figurará como empresa desarrolladora.
- Soporte proactivo y periódico de las aplicaciones, incluyendo:
  - o Mantener informada a EMT sobre novedades y nuevos requerimientos de los sistemas y plataformas móviles afectados. Asesoramiento acerca de soluciones y mejoras a adoptar.
  - o Monitorización de descarga y uso de las aplicaciones, detección y seguimiento de problemas que puedan surgir en las mismas durante su uso.
  - o Elaboración de respuestas a clientes sobre las cuestiones técnicas que planteen acerca de las aplicaciones, con mediación de EMT.
  - o Gestión de certificados y licencias para el desarrollo y funcionamiento de las aplicaciones, control de caducidad y renovación de los mismos.
  - o Soporte y asistencia técnica ante incidencias producidas en el uso de las aplicaciones móviles, que permita una resolución ágil de las mismas, y minimice su impacto sobre el usuario. Nivel de servicio: Se requiere respuesta y atención de incidencias en horario laboral.
- Se utilizará el sistema de registro de horas y actuaciones provisto por EMT: Redmine mediante acceso VPN.

Codificación del contrato conforme al vocabulario común de los contratos públicos (**CPV 2008**): **72267100-0** | Mantenimiento de software de tecnología de la información.

**DIVISIÓN EN LOTES:** NO

**Justificación de la no división del objeto en lotes.** En cumplimiento del artículo 116.4.g) de la Ley 9/2017, se expone la justificación de la no división en lotes del objeto del contrato.

La totalidad de las tareas integradas en el objeto del contrato responden a una única finalidad que es la de actualizar, evolucionar y mantener las aplicaciones para móviles implantadas en EMT, y constituyen una única unidad funcional de forma que la relación material directa y la complementariedad entre las prestaciones que engloba es tal que únicamente su ejecución conjunta presenta suficientes garantías de adecuación, eficiencia y coordinación.



La realización independiente de las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría su correcta y pronta ejecución y conllevaría un incremento injustificado de costes al requerir la puesta a disposición de más recursos y de diversos responsables.

Por otra parte, la no división en lotes no se efectúa ni en perjuicio ni en beneficio arbitrarios de algún licitador o tipo de licitador, y tampoco se restringe injustificadamente la competencia.

#### **5) DURACIÓN DEL CONTRATO:**

La duración del contrato será de **DOS AÑOS** a contar desde la fecha que se indique en el mismo, **salvo que antes del transcurso de ese tiempo se agoten las dos mil horas de servicio** presupuestados, en cuyo caso la vigencia del contrato se extinguirá en ese momento.

El contrato **no admite prórrogas**.

#### **6) REQUISITOS TÉCNICOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN:**

Los requisitos técnicos de los servicios y las características específicas de la ejecución de las prestaciones contratadas se detallan en el **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**.

#### **7) GARANTÍA DE CORRECTA EJECUCIÓN:**

El adjudicatario deberá constituir una garantía financiera ejecutable a mero requerimiento de la EMT, vigente hasta la fecha de conclusión del contrato, por importe del 5% del importe de adjudicación, del presupuesto base de licitación excluido el IVA, esto es **por importe de CINCO MIL EUROS (5.000,00 €)** según modelo incluido en este pliego de condiciones como **ANEXO I**.

La garantía será aplicable parcialmente o en su totalidad, a primer requerimiento y con renuncia expresa e irrevocable a los beneficios de orden, excusión y división, por cualquier incumplimiento del adjudicatario, como pena convencional o para la indemnización de daños y perjuicios.

La garantía no ejecutada se devolverá al adjudicatario en los tres meses siguientes a la finalización del contrato.

## **VI.- RÉGIMEN JURÍDICO Y DOCUMENTOS CON CARÁCTER CONTRACTUAL**

### **1) RÉGIMEN JURÍDICO**

**1.1** La regulación aplicable al contrato se contiene en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de conformidad con los artículos 316 y concordantes.

**1.2** El contrato a realizar se califica como contrato de SERVICIOS de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 9/2017.

**1.3** La presente contratación tiene carácter PRIVADO de conformidad con el artículo 26 de la Ley 9/2017.

**1.4** El contrato se enmarca dentro de la ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.

**1.5** Atendiendo a los umbrales de contratación recogidos en los artículos 19 a 23 de la Ley 9/2017, el contrato se califica como NO ARMONIZADO.

**1.6** En aquellos supuestos relacionados en el artículo 44 de la Ley 9/2017, procederá con carácter potestativo, previo al contencioso-administrativo, la interposición de recurso especial en materia de contratación, ante el Tribunal Central de Recursos Contractuales, en virtud del convenio suscrito el 22 de marzo de 2013 entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Generalitat sobre atribución de competencia de recursos contractuales (BOE 17 abril de 2013). La presentación de los recursos especiales en materia de contratación podrá realizarse en los lugares establecidos en el art. 51.3 de la Ley 9/2017.

**1.7** La EMT no dispone de un sistema propio de clasificación de operadores económicos.

## **2) DOCUMENTOS CON CARÁCTER CONTRACTUAL**

Tienen carácter contractual los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares y sus Anexos.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La proposición de la empresa adjudicataria.
- El documento en que se formalice el contrato y los documentos que se indiquen en el mismo.

## **VII.- LICITACIÓN.**

**1) ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** Director Gerente de EMT.

**2) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:**

Atendiendo a lo dispuesto en los artículos 131 a 159, y concordantes, de la Ley 9/2017, el presente expediente de contratación se tramita mediante procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO.

**3) TRAMITACIÓN:** Ordinaria

**4) ANUNCIO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la Ley 9/2017, el presente procedimiento se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación alojado en la citada Plataforma, donde se podrán consultar los pliegos de condiciones y demás información a que hace referencia el artículo 63 de la citada Ley 9/2017.

**5) PLAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:** Hasta el **DÍA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A LAS 11:30 HORAS.**

## **6) LUGAR Y FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:**

Las proposiciones se presentarán a través de los servicios de **licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público hasta las 11:30 horas del día 26 de septiembre de 2024.**

**La información y documentación que se presente para participar en la licitación no podrá contener ningún logo de EMT, salvo aquella preparada por la propia EMT para su cumplimentación por el licitador.**

## **7) FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

No es necesario formular con carácter previo solicitud de participación.

Los documentos pueden estar redactados en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

Las proposiciones deberán tener un plazo de validez de un mínimo de cuatro meses y se presentarán en **dos sobres**. Cada sobre incluirá un listado firmado y sellado en el que se relacionarán todos los documentos que contiene.

EMT se reserva el derecho de solicitar la documentación acreditativa que considere oportuna sobre las circunstancias recogidas en las correspondientes Declaraciones Responsables.

### **SOBRE 1**

**Los requisitos mínimos que deben reunir los licitadores, así como la documentación requerida para acreditar los mismos, serán los que se exponen a continuación. EMT podrá requerir a cualquier licitador en cualquier momento la documentación que en su caso se indique a efectos de comprobar la veracidad de la información ofrecida.**

### **7.1) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS**

**A) Declaración Responsable**, según modelo del **ANEXO III**, o bien mediante la cumplimentación del **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. Además, el licitador deberá tener en cuenta, según sus circunstancias, las siguientes especialidades:

- Para los supuestos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, estas últimas deberán presentar también las respectivas Declaraciones Responsables o DEUC.
- Para los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada uno de los mismos deberá aportar la correspondiente Declaración Responsable o DEUC.
- EMT puede pedir a los candidatos y licitadores que presenten todos o parte de los documentos justificativos de lo manifestado mediante Declaración Responsable, cuando surjan dudas sobre su vigencia o fiabilidad, salvo si el empresario está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado Miembro de la Unión Europea, en cuyo caso deberá anexar certificación, emitida en fecha posterior a la publicación de estos pliegos, acreditando la

inscripción en el citado Registro, y justificante de la inscripción con el detalle de la información inscrita y Declaración Responsable poniendo de manifiesto que no han variado los datos que figuran en la certificación.

En aplicación del artículo 159.4.f).4º, último párrafo, de la Ley 9/2017, los extremos recogidos en la Declaración Responsable o en el DEUC que no queden acreditados mediante el certificado emitido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en caso de ser requerido por EMT, deberán ser justificados documentalmente por el licitador clasificado en primer lugar dentro del plazo de siete días hábiles para la aportación de la garantía definitiva.

## **B) Documentación que acredite circunstancias distintas a las del DEUC/Declaración Responsable**

**B.1.** Acreditación de que el licitador ejerce su actividad en la fecha de presentación de oferta, mediante la aportación de Certificado de Situación en el Censo de Actividades Económicas emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con fecha posterior a la convocatoria de la licitación. Será de obligado cumplimiento que la empresa esté dada de alta en el grupo o epígrafe del IAE acorde al objeto del contrato.

**B.2.** Cuando sea necesaria autorización administrativa o inscripción en cualquier registro para el desarrollo de la actividad objeto de contratación, acreditación de contar con la misma mediante copia compulsada de la autorización o certificación de inscripción en el Registro.

**B.3.** Para los supuestos en que el licitador sea persona jurídica, nota simple de su inscripción en el Registro Mercantil o en el Registro que legalmente proceda.

**B.4.** Certificado o copia de la Tarjeta del Número de Identificación Fiscal.

**B.5.** Fotocopia completa del Documento Nacional de Identidad de la persona física que actúe como, o por cuenta del, licitador.

Para los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada uno de los mismos deberá aportar la referida documentación.

**C)** Escrito firmado con la **designación de cuenta de correo electrónico** que se acepta como válida para la realización de todas las notificaciones y comunicaciones a que dé lugar la licitación, con manifestación expresa del compromiso que asume el licitador de acusar recibo de cada notificación. Asimismo, deberá indicar un teléfono y una persona de contacto.

**D)** En el supuesto en que el licitador **tenga previsto subcontratar** parte de las prestaciones del contrato, y al amparo del artículo 215 de la Ley 9/2017, deberá aportar una Declaración Responsable indicando el nombre de la empresa que se vaya a subcontratar o su perfil por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

## **7.2) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

**A.** Declaración Responsable poniendo de manifiesto el **volumen anual de negocios** en el ámbito al que se refiere el contrato durante los tres años inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de este Pliego. La solvencia quedará acreditada cuando el volumen anual de negocios del mejor ejercicio declarado iguale o supere el 50% del valor estimado del contrato, esto es cuando iguale o supere CINCUENTA MIL EUROS (50.000,00 €).

**B.** Acreditación de tener contratado y en vigor un **Seguro de Responsabilidad Civil** por riesgos profesionales con un capital mínimo asegurado de TRESCIENTOS MIL EUROS (300.000,00 €) mediante la aportación de Certificado emitido por compañía en el que se establezca el período de vigencia del seguro. El adjudicatario deberá tener el seguro en vigor durante toda la vigencia del contrato.

Para los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada uno de los mismos deberá informar acerca de las circunstancias expuestas en los apartados anteriores y aportar la referida documentación.

## **7.3) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL**

**A.** Declaración Responsable con una relación de **los principales servicios realizados de desarrollo de aplicaciones móviles** de igual o similar naturaleza a las que son objeto de desarrollo mediante el presente contrato, en el curso de los tres años inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de este Pliego, indicando el objeto, el importe, la fecha y el destinatario. Los trabajos efectuados se acreditarán mediante los correspondientes certificados de buena ejecución debidamente visados o sellados y firmados por la entidad contratante. La solvencia quedará acreditada cuando se acredite haber ejecutado, al menos, un contrato de las indicadas características por un valor de al menos el 75% del valor estimado del contrato, esto es por un valor de al menos SETENTA Y CINCO MIL EUROS (75.000,00 €).

Este apartado se aplicará con la excepción prevista en el artículo 90.4 de la Ley 9/2017.

**B.** Declaración Responsable poniendo de manifiesto el **compromiso de adscribir a la ejecución del contrato un equipo humano** integrado, como mínimo, por las siguientes personas:

- Un Director o responsable del contrato con al menos 5 años de experiencia en puestos similares.
- Un Director o responsable técnico y de la interlocución con EMT, con al menos 5 años de experiencia en puestos similares, que distribuirá el trabajo y asumirá la coordinación y supervisión del correcto desempeño.
- Un Director o responsable de calidad con al menos 3 años de experiencia en puestos similares
- Un Desarrollador Android con al menos 3 años de experiencia. Se requiere al menos una persona con este perfil.
- Un Desarrollador iOS con al menos 3 años de experiencia en puestos. Se requiere al menos una persona con este perfil.
- Un Experto en diseño y UI/UX con al menos 3 años de experiencia en puestos similares

En este apartado no podrá facilitarse ninguna información ni documentación relativa a la identificación, formación ni experiencia de las personas que integrarán el equipo, debiéndose aportar únicamente la indicada Declaración Responsable.

La aportación de información y/o documentación relativa a la identificación, formación o experiencia de las personas que integrarán el equipo determinará la posibilidad de exclusión de la oferta.

Para los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada uno de los mismos deberá informar acerca de las circunstancias expuestas en los apartados anteriores y aportar la referida documentación.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos previos, de la solvencia económico-financiera y de la solvencia técnica o profesional a través de los documentos indicados que irán incorporados al sobre n.º 1, será condición **necesaria e imprescindible** para la participación en la licitación y para la valoración de la oferta presentada.

#### **7.4) DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS PONDERABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR**

**7.4.1) Propuesta Técnica**, con una descripción detallada de los siguientes aspectos:

La propuesta técnica deberá acreditar un dominio conceptual, metodológico y técnico adecuado para la ejecución del contrato y reflejar capacidad técnica probada para dar servicio en el desarrollo del objeto previsto y para la consecución de los objetivos marcados.

**a) Propuesta de planificación y modo de trabajo**, relacionando todo ello directamente con los objetivos o hitos a alcanzar y describiendo la metodología de desarrollo y el plan de trabajo por actividades o tareas planificadas. Se incluirá una descripción completa de la infraestructura para la prestación del servicio y una relación descriptiva de las herramientas de gestión para dar respuesta a los requisitos del servicio.

**b) Modo de resolución** de la referencia orientativa de las ampliaciones previstas a las Apps actuales.

**c) Formación y experiencia del equipo** asignado al proyecto. Se deberá proporcionar la siguiente información:

- Identificación de los perfiles profesionales, con su formación y experiencia. El equipo de desarrollo deberá contar con expertos en desarrollo de aplicaciones móviles con experiencia demostrable en el desarrollo de sistemas con las tecnologías: PHP, desarrollos nativos para Android (Java), desarrollos nativos para iOS.
- Funciones a realizar por cada uno de los perfiles profesionales en el ámbito del servicio a prestar, atribuciones básicas y operaciones propias.

- Equipo inicial propuesto y su perfil asociado.

**d) Distribución del equipo de proyecto e interlocución.**

**En el supuesto de que el licitador tenga previsto subcontratar** parte del contrato, deberá indicarse las actividades que asumirá la empresa subcontratada.

**La ausencia de cualquiera de los documentos requeridos para la valoración de los criterios determinará la asignación de 0 puntos con respecto al criterio para el que se requería la documentación no presentada, o en su caso la exclusión de la oferta.**

## **SOBRE 2**

### **7.5) DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS**

#### **7.5.1) Precio**, cumplimentando debidamente el **ANEXO II “Oferta Económica”**

Se ofertará el precio del servicio, formulado en euros/hora, IVA no incluido.

La oferta incluirá todos los gastos necesarios para la realización de los servicios contratados: gastos de personal, generales y el beneficio empresarial, los importes de los tributos de cualquier índole que graven la prestación objeto del contrato, a excepción del IVA, así como cualquier otro gasto que se origine para la persona o empresa adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en los pliegos.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta.

Cualquier oferta que supere el precio máximo unitario de 50,00 euros/hora, IVA no incluido, quedará automáticamente excluida del procedimiento.

**En el supuesto de que el licitador tenga previsto subcontratar** parte del contrato, al **ANEXO II** deberá acompañarse una **Declaración Responsable** indicando el importe de la oferta que corresponde a la subcontratación.

#### **7.5.2) Declaración responsable** indicando:

- a)** si se oferta la utilización de al menos una **metodología estándar de desarrollo**.
- b)** si se incluye la utilización de herramientas que proporcionen **indicadores de calidad** de los desarrollos efectuados.
- c)** si se **ofrece disponibilidad de personal** para el inicio de cada nuevo requerimiento de trabajo antes de dos días a partir de la solicitud.

**d)** si se ofrece **disponibilidad de personal** para el mantenimiento y la corrección de posibles errores en el código el mismo día o el primer día laborable a partir de la detección del mismo.

**e)** el **plazo de garantía sobre los desarrollos** a contar desde la finalización del contrato, manifestando si se ofertan:

- . los dos años obligatorios
- . tres años
- . cuatro años

Se advierte expresamente que no se computarán las fracciones de años ni los periodos de garantía que superen los cuatro años, que cualquier oferta formulada en unidad distinta a la de años puede ser valorada con 0,00 puntos, y que cualquier oferta inferior a los 2 años obligatorios quedará automáticamente excluida del procedimiento.

**f)** si se incluye **plan de devolución** del servicio.

**La ausencia de cualquiera de los documentos requeridos para la valoración de los criterios determinará la asignación de 0 puntos con respecto al criterio para el que se requería la documentación no presentada, o en su caso la exclusión de la oferta.**

**8) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:** El contrato será adjudicado al licitador que presente la proposición con mejor relación calidad-precio. La valoración de las proposiciones se realizará aplicando los siguientes criterios:

#### **8.1) CRITERIOS CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE JUICIOS DE VALOR: 20 PUNTOS**

##### **8.1.1) PLANIFICACIÓN Y MODO DE TRABAJO: de 0 a 5 PUNTOS**

Se valorará de forma subjetiva, asignando hasta 5 puntos, atendiendo a criterios de eficacia y eficiencia, la propuesta de planificación y modo de trabajo, relacionada directamente con los objetivos o hitos a alcanzar y describiendo la metodología de desarrollo y el plan de trabajo por actividades o tareas planificadas, así como la infraestructura para la prestación del servicio y las herramientas de gestión para dar respuesta a los requisitos del servicio.

Se acreditará mediante la Propuesta Técnica (Sobre 1, apartado 7.4.1.a)

##### **8.1.2) MODO DE RESOLUCIÓN: de 0 a 5 PUNTOS**

Se valorará de forma subjetiva, asignando hasta 5 puntos, atendiendo a criterios de eficacia y eficiencia, el modo de resolución de la referencia orientativa de las ampliaciones previstas a las Apps actuales.

Se acreditará mediante la Propuesta Técnica (Sobre 1, apartado 7.4.1.b)



### **8.1.3) APTITUDES PERSONALES DEL EQUIPO ASIGNADO AL PROYECTO: de 0 a 5 PUNTOS**

Se valorará de forma subjetiva, asignando hasta 5 puntos, atendiendo a criterios de eficacia y eficiencia, las aptitudes personales del equipo que se adscribirá al contrato en forma de formación y experiencia, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Identificación de los perfiles profesionales, con su formación y experiencia. El equipo de desarrollo deberá contar con expertos en desarrollo de aplicaciones móviles con experiencia demostrable en el desarrollo de sistemas con las tecnologías: PHP, desarrollos nativos para Android (Java), desarrollos nativos para iOS.
- Funciones a realizar por cada uno de los perfiles profesionales en el ámbito del servicio a prestar, atribuciones básicas y operaciones propias.
- Equipo inicial propuesto y su perfil asociado.

Se acreditará mediante la Propuesta Técnica (Sobre 1, apartado 7.4.1.c)

### **8.1.4) DISTRIBUCIÓN DEL EQUIPO DE PROYECTO E INTERLOCUCIÓN: de 0 a 5 PUNTOS**

Se valorará de forma subjetiva, asignando hasta 5 puntos, atendiendo a criterios de eficacia y eficiencias, la distribución del equipo de proyecto e interlocución.

Se acreditará mediante la Propuesta Técnica (Sobre 1, apartado 7.4.1.d)

## **8.2) CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS: 80 PUNTOS**

### **8.2.1) PRECIO: DE 0 A 60 PUNTOS**

Se valorará el precio del servicio del servicio, en euros/hora, IVA no incluido.

La valoración se realizará asignando 60 puntos a la oferta que ofrezca un menor precio, evaluando las restantes de forma inversamente proporcional a su precio, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos OA} = 60 \times (\text{MO}) / (\text{OA})$$

Donde:

MO = La oferta de menor precio entre las presentadas.

OA = Oferta analizada

**Cualquier oferta que supere el precio máximo unitario de 60,00 euros/hora, IVA no incluido, quedará automáticamente excluida del procedimiento.**

Se acreditará mediante el ANEXO II "OFERTA ECONÓMICA" (Sobre 2, apartado 7.5.1)

### **8.2.2) EMPLEO DE METODOLOGÍAS ESTÁNDAR DE DESARROLLO: 2,50 PUNTOS**

Se valorará el empleo de metodologías estándar de desarrollo.

La valoración se realizará asignando la siguiente puntuación:

2,50 puntos a las ofertas que comprometan la utilización de al menos una metodología estándar de desarrollo

0,00 puntos a las ofertas que NO comprometan la utilización de al menos una metodología estándar de desarrollo

Se acreditará mediante la correspondiente Declaración Responsable (Sobre 2, apartado 7.5.2.a)

### **8.2.3) CONTROL DE CALIDAD DE LOS DESARROLLOS: 2,50 PUNTOS**

Se valorará la utilización de herramientas que proporcionen indicadores de calidad de los desarrollos efectuados.

La valoración se realizará asignando la siguiente puntuación:

2,50 puntos a las ofertas que comprometan la utilización de herramientas que proporcionen indicadores de calidad de los desarrollos efectuados

0,00 puntos a las ofertas que NO comprometan la utilización de herramientas que proporcionen indicadores de calidad de los desarrollos efectuados.

Se acreditará mediante la correspondiente Declaración Responsable (Sobre 2, apartado 7.5.2.b)

### **8.2.4) NIVEL DE SERVICIO Y DISPONIBILIDAD DE PERSONAL TÉCNICO PARA NUEVOS REQUERIMIENTOS DE TRABAJO: 5,00 PUNTOS**

Se valorará el compromiso de disponibilidad de personal para el inicio de cada nuevo requerimiento de trabajo.

La valoración se realizará asignando la siguiente puntuación:

5,00 puntos a las ofertas que comprometan disponibilidad de personal para el inicio de cada nuevo requerimiento de trabajo antes de 2 días a partir de la solicitud, en horario laborable.

0,00 puntos a las ofertas que NO comprometan disponibilidad de personal para el inicio de cada nuevo requerimiento de trabajo antes de 2 días a partir de la solicitud, en horario laborable.

Se acreditará mediante la correspondiente Declaración Responsable (Sobre 2, apartado 7.5.2.c)

### **8.2.5) NIVEL DE SERVICIO Y DISPONIBILIDAD DE PERSONAL TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO Y LA CORRECCIÓN DE POSIBLES ERRORES EN EL CÓDIGO: 5,00 PUNTOS**

Se valorará el compromiso de disponibilidad de personal técnico para el mantenimiento y la corrección de posibles errores en el código.

La valoración se realizará asignando la siguiente puntuación:

5,00 puntos a las ofertas que comprometan disponibilidad de personal técnico para el mantenimiento y la corrección de posibles errores en el código en el mismo día o primer día laborable a partir de la detección del mismo.

5,00 puntos a las ofertas que NO comprometan disponibilidad de personal técnico para el mantenimiento y la corrección de posibles errores en el código en el mismo día o primer día laborable a partir de la detección del mismo.

Se acreditará mediante la correspondiente Declaración Responsable (Sobre 2, apartado 7.5.2.d)

### **8.2.6) PLAZO DE GARANTÍA SOBRE LOS DESARROLLOS: DE 0,00 A 2,00 PUNTOS**

Se valorará el plazo de garantía ofertado sobre los desarrollos realizados, a contar desde la finalización del contrato.

La valoración se realizará asignando la siguiente puntuación:

2,00 puntos a las ofertas de 4 años de garantía

1,00 puntos a las ofertas de 3 años de garantía

0,00 puntos a las ofertas de 2 años de garantía

Se advierte expresamente que no se computarán las fracciones de años ni los periodos de garantía que superen los cuatro años, que cualquier oferta formulada en unidad distinta a la de años puede ser valorada con cero puntos, y que cualquier oferta inferior a los 2 años obligatorios quedará automáticamente excluida del procedimiento.

Se acreditará mediante la correspondiente Declaración Responsable (Sobre 2, apartado 7.5.2.e)

### **8.2.7) PLAN DE DEVOLUCIÓN DEL SERVICIO: 3,00 PUNTOS**

Se valorará la inclusión de plan de devolución del servicio.

La valoración se realizará asignando la siguiente puntuación:

3,00 puntos a las ofertas que incluyan un plan de devolución del servicio.

0,00 puntos a las ofertas que NO incluyan un plan de devolución del servicio.

Se acreditará mediante la correspondiente Declaración Responsable (Sobre 2, apartado 7.5.2.f)

La puntuación de todos los apartados de las ofertas se redondeará al segundo decimal.

## **9) APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES**

**La apertura de los Sobres n.º 1** tendrá lugar en acto interno.

Se procederá a la calificación de la documentación requerida para participar en la licitación contenida en el mismo. Si observase defectos materiales en la documentación presentada, se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para su subsanación. Si observase defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no se admitirá a la licitación.

Posteriormente, se procederá a la valoración de los criterios cuya ponderación depende de juicios de valor.

**La apertura de los Sobres n.º 2** tendrá lugar, en acto público, **en la fecha y hora que se publicará** con la debida antelación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil del Contratante del Órgano de Contratación alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, **comunicándose igualmente** a las direcciones de correo electrónico designados en las proposiciones recibidas. Para poder asistir a la misma, se deberá remitir un correo electrónico solicitando su asistencia a la siguiente dirección: [contratacion@emtvalencia.es](mailto:contratacion@emtvalencia.es).

El acto de apertura de los Sobres n.º 2 se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre las proposiciones admitidas a licitación, las rechazadas y en este caso, las causas de su rechazo.

A continuación, se hará pública la evaluación de los criterios cuya valoración depende de juicios de valor.

Finalmente se harán públicos los precios ofertados.

## **10) OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**

Se considerará anormalmente baja la mejor oferta en el caso en que su valor sea inferior en 25 puntos porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas presentadas y no excluidas en lo que al criterio precio se refiere, entendiéndose por tal el precio unitario ofertado.

En aplicación del art. 159.4.f)4º de la Ley 9/2017, si la oferta del licitador que ha obtenido la mejor puntuación se presume que es anormalmente baja, se seguirá el procedimiento del 149 de la Ley 9/2017 pero el plazo máximo para justificar la oferta no podrá exceder de 5 días hábiles desde el envío de la documentación.

Se requerirá al licitador que la hubiere presentado, dándole plazo máximo de 5 días hábiles para que justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel del precio, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

Se entenderá que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel del precio cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico

En todo caso se rechazará la oferta si se comprueba que es anormalmente baja porque vulnera la normativa sobre subcontratación o no cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

En el supuesto en que la oferta sea rechazada, se procederá a recalcular la puntuación de las ofertas excluyendo las excluidas, y a realizar una nueva clasificación de las mismas.

Se volverán a considerar anormalmente baja la mejor oferta en el caso en que su valor sea inferior en 25 puntos porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas presentadas y no excluidas en lo que al criterio precio se refiere, entendiéndose por tal el precio unitario ofertado.

Este procedimiento se tramitará sucesivamente hasta que no existan ofertas anormalmente bajas según las condiciones expuestas en este apartado.

#### **11) CRITERIOS DE DESEMPATE**

Si se produce un empate entre dos o más proposiciones, se considerará más ventajosa aquella proposición que acredite la mayor cantidad de entre las siguientes circunstancias, sumando ambos porcentajes en la fecha de presentación de oferta.

- 1.- Disponer de mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
- 2.- Disponer de mayor porcentaje de mujeres trabajadoras fijas hasta alcanzar la paridad.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por las personas o empresas licitadoras en el momento en que se produzca el empate y sean requeridas al efecto, y no con carácter previo referido a la fecha final de presentación de ofertas.

#### **12) PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

Atendiendo a los criterios establecidos en el Apartado VII.8), se clasificarán las proposiciones por orden decreciente, y se realizará la propuesta de Clasificación y de posterior Adjudicación a favor de la persona o empresa con mejor puntuación.

Tras la aceptación de la propuesta por el Órgano de Contratación, **se requerirá al licitador que haya presentado la mejor proposición para que, en el plazo de 7 días hábiles presente en la EMT los siguientes documentos:**

1. Un ejemplar firmado del presente Pliego de Condiciones Administrativas, del Pliego de Prescripciones Técnicas y de sus respectivos Anexos.
2. Los correspondientes certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias o en su caso de estar no sujeto o de estar exento de las mismas, con la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma Valenciana y el Ayuntamiento de Valencia.
3. Un certificado de encontrarse al corriente en el ingreso de las cotizaciones a la Seguridad Social.
4. El original de la garantía bancaria de la correcta ejecución del contrato.
5. Certificado bancario original, emitido en el año en curso, con el número de cuenta al que EMT realizará las transferencias de pago. Deberá estar también debidamente firmado de forma digital por un representante legal de la empresa.
6. Declaración Responsable poniendo de manifiesto:
  - a) Que se dispone de Registro de Actividades de Tratamiento, si procede, según el Reglamento Europeo de Protección de Datos o RGPD, o declaración responsable en la que se exprese la inaplicación legal al adjudicatario de la obligación del mismo.
  - b) Que se dispone de un ejemplar del Manual de Prevención de Blanqueo de Capitales o de una declaración responsable en la que se expresara la inaplicación al adjudicatario de la legislación vigente sobre blanqueo de capitales
  - c) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, que se dispone de Plan de Igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
  - d) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, que al menos el 2 por ciento de sus empleados son trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
  - e) que se aportará la documentación a la que se refieren los anteriores apartados en caso de que sea requerida por EMT.

### **13) ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

Aportada la documentación relacionada en el apartado anterior, el órgano de contratación resolverá de forma motivada sobre la adjudicación, la cual será notificada mediante correo electrónico a todos los licitadores. La citada adjudicación se dictará en el plazo de los 2 meses siguientes a la apertura del primer sobre que contenga proposición.

La resolución de adjudicación será notificada mediante correo electrónico a todos los licitadores.

El contrato se otorgará, en documento privado, a requerimiento de la EMT.

### **14) PUBLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 135 de la Ley 9/2017, el presente procedimiento se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil de Contratante del Órgano

de Contratación alojado en la citada Plataforma, donde se podrán consultar los pliegos de condiciones y demás información a que hace referencia el artículo 63 de la citada Ley.

## **15) PUBLICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN Y DEL CONTRATO**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 151 y concordantes de la Ley 9/2017, la resolución de la adjudicación del contrato se publicará, en el plazo de quince días naturales, en el Perfil del Contratante del Órgano de Contratación alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en la misma.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 154 y concordantes de la Ley 9/2017, la formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en el plazo de quince días naturales, en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación alojado en la citada Plataforma.

## **VIII.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

### **1) PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

La prestación del servicio se llevará a cabo con personal y organización propios, dotando al personal con los medios materiales suficientes para el correcto desarrollo del servicio.

Se desarrollará el servicio bajo la vigilancia, control y organización jerárquica del personal propio del Adjudicatario, quedando ésta como patrono del personal a todos los efectos y quedando EMT exonerada de toda responsabilidad derivada de las relaciones entre la empresa adjudicataria y sus trabajadores.

Así pues, las características del contrato, turno, horario, vacaciones, bajas, así como cualquier aspecto relacionado con la gestión laboral del personal asignado, será responsabilidad del adjudicatario.

EMT suministrará al Adjudicatario toda la información y documentación relevante con la antelación suficiente y en las condiciones precisas para la correcta prestación del servicio contratado, siendo responsabilidad del Adjudicatario el cumplimiento de todo ello por parte de su organización y empleados, sin que se entorpezca en ningún momento el desarrollo de las actividades propias de EMT en sus instalaciones.

El adjudicatario resolverá, en el mismo día, las faltas de disponibilidad de sus operarios.

El adjudicatario deberá garantizar que el personal cuente con la formación profesional suficiente para la correcta prestación del servicio.

### **2) CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN.**

En aplicación del artículo 202 de la Ley 9/2017, se establece la siguiente Condición Especial de Ejecución: durante la ejecución de las prestaciones del servicio se minimizará la utilización de papel con objeto de conseguir la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.

A la finalización del contrato, el adjudicatario deberá entregar Declaración Responsable sobre el cumplimiento de los aspectos antes indicados. La falta de presentación de la misma o si de ella se deduce el incumplimiento de las obligaciones a las que está sujeto el adjudicatario, EMT podrá aplicar la penalización recogida en la Cláusula VIII-3 de este Pliego.

### **3) PENALIZACIONES.**

El incumplimiento por parte del adjudicatario de su obligación principal según las especificaciones contratadas podrá dar lugar a la aplicación de las siguientes penalizaciones. La cuantía de las sanciones, dentro del margen indicado en cada apartado, será el que determine EMT atendiendo a las circunstancias concurrentes y a la gravedad de las consecuencias y/o perjuicios ocasionados.

#### **3.1.- Demora en la corrección de irregularidades y/o alteraciones**

Salvo que concurran causas de fuerza mayor, en los supuestos en que el adjudicatario no haya corregido las irregularidades y/o alteraciones que se produzcan el servicio en el plazo máximo de 24 horas desde el aviso, sin que medie causa justificada al respecto, EMT podrá aplicar penalización equivalente al importe resultante de multiplicar el precio unitario ofertado, sin IVA, por el número de horas o fracción de exceso por encima de las citadas 24 horas.

#### **3.2.- Otros incumplimientos**

Salvo que concurran causas de fuerza mayor, en el supuesto de incumplimientos distintos a los recogidos en los anteriores apartados, EMT podrá aplicar las siguientes penalizaciones:

##### **3.2.1.- Primer incumplimiento**

Penalización de entre el 1% y el 3% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.

##### **3.2.2.- Segundo incumplimiento**

Penalización de entre el 4% y el 7% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.

##### **3.2.3.- Tercer incumplimiento**

Penalización de entre el 8% y el 10% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido, quedando además EMT facultada para resolver el contrato.

##### **3.2.4.- Posteriores incumplimientos**

En el caso en que EMT decida no resolver el contrato, para cada uno de los sucesivos incumplimientos, y siempre y cuando no concurra supuesto de fuerza mayor, EMT podrá aplicar penalización de entre el 8% y el 10% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido, y/o rescindir el contrato, sin perjuicio de la aplicación del apartado 4 relativo a la acumulación de penalizaciones por un total que alcance el 50% del precio del contrato.

#### **3.3.- Incumplimiento de la Condición Especial de Ejecución**

En caso de incumplimiento de la cláusula social establecida como Condición Especial de Ejecución, EMT podrá aplicar una penalización de 1.000,00.- euros.



### **3.4.- Acumulación de penalizaciones por un total que alcance el 50% del precio del contrato**

De conformidad con lo establecido en el artículo 192.1 de la Ley 9/2017, las cuantías de las penalidades no podrán superar, en su total, el 50% del precio del contrato, IVA excluido.

Para el supuesto de que las penalizaciones aplicadas alcancen ese máximo, EMT quedará facultada para resolver el contrato.

### **3.5.- Pago de las penalizaciones**

La penalización será exigible a partir del momento que la EMT comunique por escrito al adjudicatario la comisión de la infracción y la cuantía de la pena impuesta.

El importe de las penalizaciones deberá ser abonado por el adjudicatario. Podrá ser deducido de cualquier pago que deba realizarse al adjudicatario, o en su caso, mediante realización de la garantía de correcta ejecución.

### **3.6.- Resarcimiento de daños y perjuicios**

La pena no será sustitutiva de la obligación de cumplimiento ni de la indemnización por daños y perjuicios que pueda corresponder a la EMT.

## **IX.- CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN.**

Las Condiciones Generales de Contratación que se aplicarán al contrato adjudicado serán las siguientes:

### **PRIMERA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Podrán contratar con la EMT las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que acrediten tener plena capacidad de obrar, no estar incurso en las prohibiciones de contratar especificadas en la legislación vigente, y ostentar la suficiente solvencia económica, financiera, técnica o profesional, debiendo contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

El órgano de contratación podrá exigir a los licitadores que además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos quedarán integrados en el contrato con el carácter de obligaciones contractuales esenciales, y su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato o imposición de penalidades.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68 de la Ley 9/2017.

Podrán concurrir a la licitación, y en su caso ser contratadas, las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 69 de la Ley 9/2017.

El adjudicatario no podrá estar afecto de ninguna incompatibilidad legal para contratar con el Ayuntamiento de València, accionista único de EMT, ni incurso en causa alguna de prohibición para

contratar de las previstas por el artículo 71 de la Ley 9/2017, quedando obligado a comunicar a EMT por escrito cualquier incompatibilidad y causa de prohibición que pudiera incurrir en el futuro.

## **SEGUNDA.- RIESGO Y VENTURA.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario. El adjudicatario manifiesta que ha compuesto su oferta con la información a la que ha tenido acceso, que ha considerado suficiente y completa para realizar una previsión satisfactoria de su análisis de coste-beneficio.

En ningún caso el precio podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada en función de precios, índices de precios o fórmulas que los contenga.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones de servicios que realice, así como de las consecuencias que se deduzcan para la EMT o para terceros, por omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

## **TERCERA.- ALTERACIONES SUBJETIVAS.**

### **1) CESIÓN**

El adjudicatario no podrá ceder parcial o totalmente las prestaciones convenidas en el presente contrato sin la previa autorización expresa y por escrito de la EMT.

En todo caso, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista por constituir éstas un elemento sustancial del contrato.

En cualquier caso, deberán cumplirse los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley 9/2017, y el cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondan al cedente.

### **2) SUBCONTRATACIÓN.**

El adjudicatario no podrá subcontratar las prestaciones convenidas en el presente contrato, sin previa autorización expresa y por escrito de la EMT.

Cuando el licitador tenga previsto subcontratar una parte del contrato, deberá indicar en su oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial del contratista o contratista a quien vaya a encomendar su realización, perfil que deberá ser definido por referencia a sus condiciones de solvencia profesional o técnica.

En el supuesto en que se pretenda subcontratar los servidores o los servidores o los servicios asociados a los mismos, la obligación de señalar el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se

vaya a encomendar su realización tiene, a los efectos resolutorios del art. 211.1.f) de la Ley 9/2017, la calificación de obligación esencial.

En cualquier caso, deberán cumplirse los requisitos establecidos en los artículos 215 a 217 de la Ley 9/2017, y el cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondan al cedente.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal, asumiendo éste la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EMT, con arreglo estricto al Pliego de Condiciones Administrativas Particulares, al Pliego de Prescripciones Técnicas y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral descritas en el artículo 201 de la Ley 9/2017.

#### **CUARTA.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES.**

Las partes en este contrato constituyen empresas separadas e independientes, sin que entre ellas se dé otra relación que la del propio objeto pactado, siendo cada una de estas empresas responsable exclusivo de la relación laboral y de las obligaciones económicas y formales que se establezcan con su personal y con la Seguridad Social.

El adjudicatario se compromete a respetar íntegramente las condiciones de trabajo marcadas en el Estatuto de los Trabajadores y resto de legalidad vigente y en el Convenio Colectivo aplicable en cada momento, en especial en lo referente a la jornada de trabajo y volumen máximo de horas extras.

El adjudicatario se compromete expresamente a cumplir todas las obligaciones existentes en relación con la Prevención de Riesgos Laborales, y en especial las relativas a la coordinación de actividades empresariales en distintos centros de trabajo.

EMT facilitará con anterioridad a la prestación del Servicio la información e instrucciones precisas respecto a los riesgos existentes en el centro de trabajo donde dichos servicios se presten, y tendrá a disposición del adjudicatario la documentación relativa a la evaluación de los riesgos, planificación de la acción preventiva y medidas de protección y prevención a adoptar para las actividades contratadas.

Antes de su intervención en cualquiera de los centros de trabajo de la EMT, el adjudicatario deberá entregar a la EMT los datos de alta en la Seguridad Social de sus dependientes, así como los datos de la Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y del Servicio de Prevención en su caso.

El personal del adjudicatario que desarrolle cualquier clase de función o trabajo en cualquiera de los centros de trabajo de la EMT está obligado a cumplir las normas sobre seguridad y salud y prevención de riesgos laborales establecidas para cada uno de ellos.

No existirá vinculación laboral alguna entre EMT y el personal que el adjudicatario destine a la ejecución del contrato, por cuanto éste quedará en todo momento sometido al poder de directivo, organizativo y disciplinario del adjudicatario. El adjudicatario trasladará a su personal las

instrucciones de trabajo pertinentes y asumirá cualquier responsabilidad en materia de contratación, trabajo, seguridad social, prevención de riesgos laborales y tributación, todo ello sin perjuicio de las facultades de control e inspección que correspondan ejercer a EMT con la finalidad de velar por el correcto resultado del contrato.

En el supuesto en que de conformidad con la legislación vigente EMT tuviese que hacer frente a responsabilidades laborales propias del adjudicatario, EMT se reserva el derecho a accionar contra el adjudicatario en los términos legalmente previstos. Cuando proceda efectivamente el citado resarcimiento de perjuicios, EMT podrá deducir los importes de cualquier pago que deba realizar al adjudicatario o ejecutar la garantía de correcta ejecución.

## **QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD.**

### **1) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

Sin perjuicio de las obligaciones en materia de publicidad de los contratos adjudicados y de información a los licitadores, el órgano de contratación no divulgará la información facilitada por éstos que hayan designado expresamente como “confidencial” mediante la cumplimentación del **ANEXO IV** “Declaración de Confidencialidad”.

En ningún caso se podrá designar como confidencial la oferta económica.

### **2) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado tal carácter en los pliegos o en el contrato o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Este deber se mantendrá durante un plazo de 5 años desde el conocimiento de dicha información y hasta 3 años después de la extinción del contrato.

### **3) CONTENIDO Y ALCANCE DEL DEBER DE CONFIDENCIALIDAD**

Las partes se comprometen a aceptar la información confidencial en un marco de confianza y a no facilitarla a ningún tercero ni utilizarla para su propio beneficio sin obtener el previo consentimiento escrito de la otra parte.

La información confidencial se manejará de una forma confidencial por todo el personal de las compañías y entidades, sus consejeros, ejecutivos, empleados, agentes, representantes, asesores y cualquier otra persona o entidad que tenga acceso a la misma.

La información confidencial se utilizará únicamente para la consecución del objeto de este contrato.

Cualquier persona o entidad a la que se deba facilitar o dar acceso a la información confidencial será claramente advertida de su carácter confidencial y del contenido de este acuerdo de confidencialidad.

El receptor de la información confidencial no realizará copia de la información sin previo consentimiento escrito del emisor, excepto aquellas copias que sean necesarias para su estudio interno.

Cada parte asume la total responsabilidad por cualquier filtración o ruptura de la confidencialidad por cualquiera de sus consejeros, ejecutivos, empleados, agentes, representantes y asesores y de cualquier otra persona o entidad a la que haya facilitado la información, total o parcialmente.

En caso de resolución las partes quedan obligadas a devolver a la contraparte inmediatamente todos los documentos originales que se le hayan facilitado, a destruir todas las copias de los documentos, notas, resúmenes y archivos de cualquier clase que se haya generado y a no usar la información, o parte de ella, para su propio beneficio o el de un tercero.

Cualquier publicidad o información a los medios de comunicación referida a la simple existencia del presente contrato o a su contenido, deberá ser previamente aprobada por escrito suscrito por ambas partes.

Cada una de las partes responderá frente a la otra de cualquier daño directo derivado del incumplimiento de cualesquiera obligaciones dimanantes de la presente cláusula. Las partes responderán de los incumplimientos de todos sus dependientes, de sus colaboradores y de los terceros que conozcan la información confidencial con la autorización establecida en esta cláusula.

#### **SEXTA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

El adjudicatario quedará obligado durante todo el periodo de vigencia del contrato, y con posterioridad a su finalización, al cumplimiento de la legislación vigente en cada momento en materia de protección de datos de carácter personal, la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea- Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016, la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la información y a la cualquier otra normativa de la Unión Europea en materia de protección de datos vigente en cada momento.

En los supuestos en que para la realización de los servicios objeto de la contratación sea imprescindible que el adjudicatario acceda a información contenida en los ficheros cuya titularidad es de EMT y que contienen datos de carácter personal, serán de aplicación las siguientes cláusulas:

- A) La empresa adjudicataria deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- B) El acceso a la información no se considerará comunicación o cesión de datos por cuanto dicho acceso resulta necesario para la prestación de los servicios.
- C) La finalidad del tratamiento indicado es la de llevar a cabo la prestación de servicios objeto de la contratación.
- D) El adjudicatario tratará los datos de conformidad con las instrucciones de EMT y sólo con las finalidades y los usos exclusivamente necesarios para el desarrollo de su

actividad y para el que fueron requeridos sus servicios, no pudiendo usar los mismos para un fin distinto.

- E) El adjudicatario será considerado encargado del tratamiento, respondiendo de las infracciones en las que pudiera incurrir en el caso de que los datos los destine para otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato.
- F) Los datos personales a los que tenga acceso el adjudicatario no serán comunicados a terceros, ni siquiera para su conservación, excepto cesiones obligadas para la prestación de servicios, asistencia y representación de juicios, presentación de recursos, demandas, etc.
- G) El Adjudicatario devolverá a la finalización de la prestación de servicios, cuantos soportes contengan datos de carácter personal derivados de dicha prestación, procediendo al borrado de aquellos que se encuentren en su poder por cualquier medio, ya sea manual o automatizado, de forma que se garantice plenamente la devolución de los datos a EMT.
- H) El adjudicatario conservará, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con EMT.
- I) El adjudicatario se compromete a adoptar las medidas de índole técnico y organizativo necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. A este efecto se compromete a cumplir las medidas de seguridad de nivel alto, conforme establece el R.D. 1720/2007.
- J) En este caso, EMT podrá solicitar que se acredite o verifique mediante la realización de una auditoria en los locales del adjudicatario, que se cumplen todas las medidas de seguridad que se indican en este apartado, siempre y cuando ello no dificulte las tareas del adjudicatario.
- K) El adjudicatario se obliga al secreto profesional respecto a los datos de carácter personal objeto del tratamiento, debiendo guardar secreto durante el tratamiento y con posterioridad a la finalización del mismo.
- L) El adjudicatario se compromete a comunicar y hacer cumplir a sus empleados, incluidos trabajadores de trabajo temporal o en prácticas, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores y en concreto las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- M) El adjudicatario responderá directamente ante la Agencia de Protección de Datos, u otros organismos competentes, y frente a terceros de los incumplimientos que se pudieran derivar de las condiciones anteriores. Asimismo, y sin perjuicio de sus responsabilidades legales, responderá ante EMT de cualquier daño o perjuicio que pudiera ocasionarle como consecuencia de estos incumplimientos.

De acuerdo con la normativa citada, los datos personales o correos electrónicos que el adjudicatario y EMT se faciliten durante la ejecución del contrato podrán ser tratados por ambas partes de forma automatizada o en soporte papel con la única finalidad de poder llevar a cabo la prestación de los servicios contratados, y para la propia gestión interna o agenda de contactos. En cualquier momento podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición relativos a estos datos ante el Adjudicatario o EMT acompañando fotocopia del DNI.

El adjudicatario hará extensibles estas obligaciones a todas las personas y empresas involucradas en la contratación (proveedores de software, de hardware, de servicios, desarrolladores, etc.).

## **SÉPTIMA.- PREVENCIÓN DE DELITOS**

EMT cuenta con un Política prevención de delitos, resultado de su compromiso fundamental de cumplir en su actuación y en sus relaciones con terceros todas las leyes que resulten aplicables. Dicha Política se encuentra integrada, entre otros, por el Plan de Prevención de Delitos y por el Código de Conducta de la organización, en los que se recogen tanto los valores de la organización como una serie de políticas específicas a seguir por el personal, directivos y administradores de EMT.

EMT actuará, en todo caso, dando cumplimiento al referido Plan de Prevención de Delitos y adoptando aquellas medidas exigidas por el mismo en su relación con el propio adjudicatario y con terceros.

El adjudicatario se compromete a respetar los principios éticos y de prevención de delitos adoptados por EMT.

## **OCTAVA.- FORMA DE PAGO.**

Una vez realizada la prestación contratada, el adjudicatario emitirá una factura con fecha 30 del mes corriente y la remitirá a la dirección de correo electrónico [factures@emtvalencia.es](mailto:factures@emtvalencia.es).

Cuando la factura haya sido conformada por el responsable del contrato, el pago se realizará a los 30 días de la fecha de factura mediante transferencia bancaria.

## **NOVENA.- GASTOS.**

Son de cuenta del adjudicatario todos los costes y gastos que se produzcan al realizar la prestación objeto del contrato, aunque no hayan sido mencionados expresamente en los pliegos.

## **DÉCIMA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

De conformidad con el artículo 319 de la Ley 9/2017, las modificaciones se registrarán por lo dispuesto en los artículos 203 y 205 de la citada Ley 9/2017.

## **UNDÉCIMA.- PENALIZACIONES.**

El incumplimiento por parte del adjudicatario de su obligación principal según las especificaciones contratadas dará lugar a la aplicación de las penalizaciones previstas en la Cláusula 3 del Apartado VIII- "Ejecución del Contrato" de este Pliego.

## **DUODÉCIMA.- RESOLUCIÓN.**

Son causas de resolución del contrato:

1. El incumplimiento esencial de las obligaciones asumidas por las partes.
2. El mutuo acuerdo de las partes, con los efectos que en el mismo se establezcan.

3. Incurrir el adjudicatario en incompatibilidad legal para contratar con el Ayuntamiento de València.
4. El incumplimiento de las obligaciones esenciales, y en particular las relativas a la subcontratación de los servidores o de los servicios asociados a los mismos en materia de tratamiento de datos.
5. Incurrir el adjudicatario en prohibición de contratar por concurrir alguna circunstancia de las previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, en todo aquello que sea aplicable a los contratos suscritos por EMT Valencia, atendiendo al carácter privado de los mismos por ser la entidad un poder adjudicador que no tiene la condición de Administraciones Públicas.
6. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la Ley 9/2017.
7. El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista, a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para estos trabajadores durante la ejecución del contrato.
8. La aplicación por parte de EMT de resolución contractual prevista en el apartado de penalizaciones del apartado VIII-3 de este Pliego.
9. Las que se consignan en el contrato.

La resolución por causa imputable al adjudicatario tendrá efectos desde la comunicación de EMT.

#### **DECIMOTERCERA.- COMUNICACIONES.**

Para todos los efectos de notificaciones, comunicaciones y requerimientos entre las partes, a que pueda dar lugar el presente pacto, ambas partes designan respectivamente como propio domicilio, el consignado en la comparecencia del contrato.

Las comunicaciones deberán realizarse por escrito, por cualquier medio que permita tener constancia del contenido de la comunicación, de su recepción o del intento de notificación y de su fecha.

Será válida la comunicación realizada mediante correo electrónico cuando se realice a las direcciones indicadas en el contrato.

Para su eficacia, cualquier modificación de la dirección postal, domicilio o dirección de correo electrónico indicada en el contrato deberá ser previamente notificada a la otra parte.

#### **DECIMOCUARTA.- VIGENCIA E INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.**

Las disposiciones del contrato entrarán en vigor a partir del día de su otorgamiento.

En caso de que alguna cláusula del contrato sea declarada ilegible, inaplicable o inválida, bien en parte o bien en su totalidad, esto no afectará a la validez y aplicabilidad de los demás acuerdos del contrato.

La declaración de nulidad de una cláusula no tendrá como consecuencia la nulidad de todo el contrato más que en el supuesto de que la cláusula invalidada tenga un contenido esencial para el



cumplimiento de lo pactado. En lugar de la cláusula nula y para completar la omisión se considerará acordada la cláusula legal que más se asemeje por su contenido económico a la voluntad de las partes o al sentido y finalidad perseguida por ellas.

#### **DECIMOQUINTA.- NORMAS JURÍDICAS APLICABLES.**

La relación establecida al amparo del contrato es de carácter privado y, en cuanto a sus efectos y extinción, se regirá por sus propias cláusulas y por lo dispuesto en el artículo 319 de la Ley 9/2017.

#### **DECIMOSEXTA.- REGULACIÓN DE LOS EFECTOS DEL CONTRATO**

De conformidad con el citado artículo 319 de la Ley 9/2017, los efectos del contrato se regirán por las normas de Derecho privado, salvo en las materias siguientes, que vendrán reguladas por los preceptos que se indican:

- Materia medioambiental, social o laboral: artículo 201 de la Ley 9/2017.
- Condiciones especiales de ejecución: artículo 202 de la Ley 9/2017.
- Supuestos de modificación del contrato: artículos 203 a 205 de la Ley 9/2017.
- Cesión y subcontratación: artículos 214 a 217 de la Ley 9/2017.
- Racionalización de las técnicas de contratación: artículos 218 a 228 de la Ley 9/2017.
- Condiciones de pago: artículos 198.4º, 210.4º y 243.1º de la Ley 9/2017.

#### **DECIMOSÉPTIMA.- COMPENSACIÓN PARA EL SUPUESTO DE DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y DE NO ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.**

De conformidad con el artículo 152 de la Ley 9/2017, para el supuesto en que por parte de EMT Valencia se proceda al desistimiento del procedimiento o a la no adjudicación o no celebración del contrato, en los términos legalmente previstos, la compensación para cada operador interesado que haya presentado, en tiempo y forma, proposición a la licitación publicada, queda cuantificada en 60 euros.

#### **DECIMOCTAVA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Siempre que se produzca una situación de conflicto las partes intercambiarán comunicaciones escritas en las que definirán la situación, expondrán los argumentos en que fundamentan su posición y realizarán una propuesta para resolver la controversia. Tras el intercambio de comunicaciones, si no se alcanza una resolución por escrito en el plazo máximo de un mes a contar desde el día en que se produjo la primera comunicación, cualquiera de las partes podrá instar el procedimiento judicial.

En aquellos supuestos relacionados en el art. 44 de la Ley 9/2017, procederá con carácter potestativo, previo al contencioso-administrativo, la interposición de recurso especial en materia de contratación, ante el Tribunal Central de Recursos Contractuales, en virtud del convenio suscrito el 22 de marzo de 2013 entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Generalitat sobre atribución de competencia de recursos contractuales (BOE 17 abril de 2013).

La presentación de los recursos especiales en materia de contratación podrá realizarse en los lugares

establecidos en el art. 51.3 de la Ley 9/2017.

La solución de cualquier controversia, desavenencia, divergencia o cuestión litigiosa que pudiere surgir en cuanto a la ejecución, interpretación, aplicación, nulidad, anulabilidad, eficacia, ineficacia, cumplimiento o incumplimiento del contrato, se someterá a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de València.

#### **DÉCIMONOVENA.- BUENA CONDUCTA**

Las partes se comprometen a relacionarse en un marco de conducta ética, confianza y colaboración.

## **A N E X O N º I**

### **MODELO FIANZA BANCARIA EN GARANTÍA DE LA CORRECTA EJECUCIÓN**

El BANCO \* S.A. (en adelante el BANCO), y en su nombre y representación D. \* apoderado con facultades suficientes para obligar en este acto a la entidad que representa, en virtud de poder otorgado ante el Notario D. \* el día \* de \* de \*

### A F I A N Z A

con carácter solidario e indistintamente, de forma irrevocable, incondicional y con carácter a primera demanda a \*, con domicilio en \*, calle \*, con C.I.F. nº \* (en adelante el ORDENANTE), ante la EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE VALÈNCIA, S.A.U (Medio Propio), con domicilio en Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 Valencia y C.I.F. nº A-46318416 (en adelante el BENEFICIARIO), con relación a las obligaciones asumidas por el ordenante en el contrato de \*, adjudicado por resolución del órgano de contratación de fecha \*, expediente nº \*.

PRIMERO.- El BANCO se obliga a pagar al BENEFICIARIO la cantidad que sea requerida HASTA UN MÁXIMO DE \* EUROS (\*€) para todo el plazo de vigencia de la fianza.

SEGUNDO.- El requerimiento de pago se formalizará por escrito, por cualquier medio que permita tener constancia del contenido de la comunicación, de su recepción o del intento de notificación y de su fecha, dirigido a la Oficina del BANCO situada en la calle \*, nº \* de \* C.P. \* o al correo-e \*.

TERCERO.- La cantidad requerida se hará efectiva en los cinco días siguientes al de la notificación, mediante ingreso en la cuenta bancaria que a estos efectos se indique en el propio requerimiento de pago.

CUARTO.- El BANCO renuncia expresa e irrevocablemente a los beneficios de orden, excusión y división.

QUINTO.- La presente fianza tendrá validez hasta el día \* (*SERA TRES MESES DESPUES DE LA FECHA PREVISTA DE FINALIZACION, INCLUIDAS LAS PRORROGAS*). Pasada la fecha sin haberse exigido el pago, la fianza quedará automáticamente sin efecto.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el núm:

En \* a \* de \* de \*.

## **A N E X O N º III**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**AJUSTADA AL FORMULARIO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN**

D. ...., mayor de edad, provisto de DNI ....., actuando en nombre y representación de la empresa ....., con CIF ..... y domicilio social en ....., y en su condición de ..... en relación con el **procedimiento con número de expediente EXP 2021/0092 “SERVICIO DE EVOLUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES MÓVILES”**, PONE DE MANIFIESTO:

1º) Que la sociedad está válidamente constituida.

2º) Que el firmante de esta declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de la declaración.

3º) Que conoce el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y todos los Anexos y Documentos que forman parte de la documentación publicada por EMT en relación con el citado Expediente de Contratación.

4º) Que conforme al objeto social de la sociedad puede presentarse a la licitación.

5º) Que la sociedad cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en las condiciones que establecen los Pliegos.

6º) Que ni el firmante, ni la sociedad a la que representa, ni sus administradores, ni las personas integrantes de su órgano de administración, dirección o supervisión, o que tenga poderes de representación, decisión o control en el mismo están incurso en prohibición de contratar, ni afectados de ninguna incompatibilidad legal para contratar con el Sector Público.

7º) Que ni el firmante, ni la sociedad a la que representa, ni sus administradores, ni las personas integrantes de su órgano de administración, dirección o supervisión, o que tenga poderes de representación, decisión o control en el mismo han sido condenados en los últimos cinco años, mediante sentencia firme, por delitos de participación en una organización delictiva, corrupción, fraude, delitos de terrorismo o ligados a las actividades terroristas, blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos.

8º) Que la sociedad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma Valenciana y del Ayuntamiento de Valencia.

9º) Que la sociedad se encuentra al corriente en el ingreso de cotizaciones a la Seguridad Social.

10º) Que la sociedad cumple con las medidas técnicas y organizativas de seguridad establecidas en la normativa vigente de Protección de Datos de Carácter Personal.

11º) Que el firmante, los administradores, los representantes y los empleados de la sociedad, en caso de resultar ésta adjudicataria, mantendrán la confidencialidad a todos los efectos establecidos en los Pliegos y en el contrato sobre las obligaciones de protección de datos de carácter personal a los que puedan tener acceso, así como de los datos de EMT de los que tenga conocimiento como consecuencia o con motivo del contrato.

12º) Que la sociedad cumple con las medidas técnicas y organizativas de seguridad establecidas en la normativa vigente sobre Blanqueo de Capitales y la Financiación del Terrorismo.

13º) Que se designa la siguiente dirección de correo electrónico a los efectos de notificaciones, tal y como se prevé en el Pliego de Condiciones Administrativas.

14º) Que la sociedad se obliga a acreditar documentalmente ante EMT, a requerimiento de esta última, la veracidad de lo declarado responsablemente en este escrito.

FECHA:

EL REPRESENTANTE DE:

SELLO Y FIRMA:

REPRESENTANTE LEGAL:

## **A N E X O N º IV**

### **MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD**



## MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

A los efectos descritos en la Cláusula Quinta de las Condiciones Generales de Contratación del Pliego de Condiciones Administrativas del **procedimiento con número de expediente EXP 2021/0092 “SERVICIO DE EVOLUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES MÓVILES”**, D. ...., mayor de edad, con DNI ...., en nombre y representación, en su condición de ....., de la entidad ....., con domicilio social ..... y CIF .....

### DECLARO

Que de la documentación aportada en el Sobre ..., **se designan expresamente como confidenciales los siguientes documentos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

.....  
.....

FECHA:

EL REPRESENTANTE DE:

SELLO Y FIRMA:

REPRESENTANTE LEGAL: