




Área / Unidad INTERIOR IT2700 PVG	Documento GEY16I00L5	
Código de verificación  482L 4LOW 0117 4LOH 00NE	Expediente 430/2021/10	
	Fecha 12-05-2022	

ASUNTO: INFORME DE VALORACIÓN DE LAS MEMORIAS TÉCNICAS

El día 11 de marzo de 2022 la Mesa de Contratación procedió a la apertura de la propuesta sujeta a evaluación de los criterios que dependen de un juicio de valor presentados por los licitadores admitidos y que resultaron ser los siguientes:

LOTE 1: Seguridad ciudadana e Interior

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 2: Deportes

Número uno. - Ad Nutum Servicios, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 3: Cultura, Bibliotecas y Museos Científicos

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 4: Educación

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Limpiezas Faro, S.L.

Número cuatro. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cinco. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 5: Urbanismo, Infraestructuras y Movilidad

Número uno y única. - Xalo Obras e Servicios, S.L.

LOTE 6: Medio Ambiente y Viviendas Municipales

Número uno. - Maigo 3, S.A.

Número dos. - Ruris, Limpiezas y Mantenimientos Coruña, S.L.



LOTE 7: Empleo y Empresa

Número uno y única. - Garnica, S.A.

LOTE 8: Servicios Sociales, Participación, Igualdad y Juventud

Número uno. - Itma, S.L.U.

Número dos. - Limpiezas Faro, S.L.

Número tres. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cuatro. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 9: Reservado para Centros Especiales de Empleo y Empresas de Inserción: CIM, Naves del Metrosidero y Remanso

Número uno. - Inladi EIL, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Integración de Actividades Medioambientales, S.L.

LOTE 10: Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE)

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 11: Inspección y Control de Calidad

Número uno. - Santiago García Fandiño, S.L.

Número dos. - UTE Garbaldi-Teknimap

Finalizada la apertura de los sobres, se remitió el expediente al Servicio de Interior para que emitiera el correspondiente informe.

Hay que advertir que alguna de las empresas que se han presentado a la licitación han indicado que la totalidad o parte de la documentación que obra en el sobre 2, la cual ha sido utilizada para la elaboración del presente informe, tiene carácter confidencial.

De acuerdo con lo previsto en el PCAP (10.1), para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se establecen los siguientes criterios de adjudicación:

A.- CRITERIOS QUE REQUIEREN UN JUICIO DE VALOR (ponderación: 50 % puntuación total)
(PT máx: 50 pts)

La presentación de la documentación correspondiente a los criterios cuantificables mediante juicio de valor tendrá que ajustarse al orden y recoger explícitamente los apartados y subapartados señalados en los criterios de adjudicación, no pudiendo superar el número máximo de páginas fijado por cada epígrafe (entendiendo por página cada una de las caras de una hoja completa), quedando excluidas de este cómputo las carátulas, portadas e índices. El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones anulará la evaluación de dicho apartado.



Memoria Plan de Gestión, recursos y calidad ambiental (ponderación: 50% puntuación total) (máx. 50 puntos)

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta con 50 puntos.

Se valorarán en este apartado los siguientes criterios:

1. Memoria plan de gestión (Hasta 20 puntos)

2. Recursos asignados al servicio (Hasta 20 puntos)

3. Calidad Ambiental (Hasta (10 puntos)

1. Memoria plan de gestión (Hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

Los licitadores adjudicatarios cumplirán escrupulosamente y como mínimo la periodicidad de las prestaciones, horarios y tareas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y en los Anexos I correspondientes a cada Lote, siendo obligatorio su total cumplimiento. Se valorarán, por tanto, con independencia de lo exigido en el PPT y los citados Anexos los siguientes aspectos:

a) Descripción de técnicas de limpieza a utilizar en cada superficie teniendo en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, de acuerdo con el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 10 puntos)

b) Detalle de la asignación de tareas por zonas, plantas, patios y demás partes de los edificios e instalaciones y detalle de equipos y efectivos destinados a la realización de esas tareas, de acuerdo con el número de personal previsto en los Pliegos y en los Anexos I. Se tendrá en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 5 puntos)

c) Seguimiento del servicio: control interno, desviaciones y revisión de las mismas. Mecanismos de control: metodología a emplear, así como el tiempo de respuesta ante incidencias y medidas propuestas en la coordinación con el responsable de la Administración (Hasta 5 puntos)

2. Recursos asignados al servicio (Hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

a) Se valorará el número, tipo, ergonomía, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas que se aporten para la realización de las tareas especificadas en el PPT y en los Anexos I que sean acordes y proporcionadas al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 7 puntos)

b) Se valorarán los productos consumibles necesarios para la realización de las tareas de limpieza en función de sus características, disponibilidad, capacidad desinfectante, productos ecológicos, fichas técnicas de los productos, ergonomía y facilidad y el ahorro en su uso (productos a granel, sistemas de dosificación..) etc. siempre que su utilización sea acorde al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial, ergonomía etc.) (Hasta 7 puntos).



c) Mejoras en la calidad del Servicio: Se valorará las mejoras propuestas que incrementen la calidad del servicio teniendo en cuenta el número de personal fijado en los Pliegos y Anexos I, siempre que sean acordes y proporcionadas a las prestación a realizar teniendo en cuenta los edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias, su protección patrimonial, etc.) Dichas mejoras versaran sobre propuestas que incluyan nuevos métodos de limpieza cuyas características impliquen un ahorro de costes y tiempo en la realización del servicio, introducción de novedades tecnológicas (robótica etc.) y mayores garantías medioambientales. (Hasta 6 puntos)

3. Calidad ambiental (Hasta 10 puntos) (máx. 5 páginas)

Gestión de residuos: se valorará la especificación detallada sobre el procedimiento de gestión de residuos a emplear en el centro de trabajo donde se practique el servicio de limpieza, encargándose de la recogida selectiva de los residuos en los edificios e instalaciones de cada Lote y teniendo en cuenta lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en los Anexos I. (Hasta 10 puntos)

Los parámetros de ponderación utilizados son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIÓN	PUNTUACIÓN
La información solicitada en el subcriterio es completa, exhaustiva y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Excelente	100%
La información solicitada en el subcriterio es completa y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Muy bueno	75%
La información solicitada en el subcriterio es suficiente y se adecúa esencialmente a las necesidades de la Entidad	Bueno	50%
La información solicitada en el subcriterio no es completa ni exhaustiva, y no se adecúa a las necesidades de la Entidad	Regular	25%
La información solicitada en el subcriterio no se adecúa a las necesidades de la Entidad o no se aporta en grado suficiente	Malo	0%

A continuación se procede a la valoración de la documentación presentada por los licitadores:



LOTE 7: Empleo y Empresa

Número uno. - Garnica, S.A.

1. MEMORIA PLAN DE GESTIÓN

a) Respecto a los métodos de limpieza, en la memoria se recogen las distintas técnicas que se compromete a utilizar, según se trate de suelos, mobiliario, equipos informáticos, cristales, aseos y vestuarios, ascensores, y otros elementos como paredes y techos, metales, plantas y cortinajes. No obstante, se echa en falta a la hora de describir dichas técnicas, mayor precisión respecto a la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote.

b) En cuanto a la asignación de tareas, el personal descrito se ajusta al indicado en el Anexo I del PCAP. Detalla el número horas semanales que los trabajadores dedicarán a la limpieza de las distintas dependencias de cada centro.

c) La gestión del servicio se realizará mediante el programa Work&Track Mobile.

El seguimiento del servicio se recogerá en informes de servicio. Por un lado, el gestor técnico supervisará el cumplimiento de las actividades, corrigiendo las desviaciones y por otro, se realizarán supervisiones conjuntas con el responsable de la Administración. En ambos casos, el licitador no concreta con qué frecuencia se realizan dichas supervisiones, mencionando que se efectuarán periódicamente las primeras, y que se pactarán las conjuntas.

Los métodos de supervisión serán el Informe de firmas y el check list de actividades que cumplimentará cada operario, el informe de supervisión que efectuará el gestor técnico, y la Auditoría independiente.

El tiempo de respuesta ante emergencias será inferior a 1 hora.

PUNTUACIÓN: 12,25 puntos

2. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

a) Garnica, S.A., enumera el número de máquinas, vehículos y otras herramientas que pondrán a disposición de los trabajadores, detallando además, su distribución en cada centro,

b) En cuanto a los útiles y consumibles de limpieza, la empresa utilizará en la medida de lo posible poca diversidad de productos de limpieza, lo que implica ahorro económico y de almacenamiento. Además, combinará estos productos ecológicos con el uso de productos en formato de cápsulas hidrosolubles, que permiten la dosificación, al tiempo que minimizan los riesgos laborales y medioambientales.

c) Como mejoras a la calidad del servicio, además de las mencionadas cápsulas hidrosolubles, proponen la limpieza trimestral de los alicatados de los aseos del Centro Sociocultural Ágora con máquina de vapor.



Además la empresa incorporará la utilización de la linterna de luz negra CHilimes-WY6548, que utiliza tecnología led para la detección de manchas orgánicas imperceptibles a simple vista.

PUNTUACIÓN: 8,50 puntos

3. CALIDAD AMBIENTAL

Garnica, S.A. se compromete a la retirada de residuos como mínimo una vez al día, siempre con las bolsas correctamente cerradas, y sin ser arrastradas para evitar la caída y dispersión de los residuos durante su traslado a los contenedores.

Los cubos y contenedores se lavarán con carácter mensual, salvo que su estado de conservación requiera acortar dicho plazo.

Asimismo, y tal y como se establece en el pliego de prescripciones técnicas, los muebles y enseres se retirarán y trasladarán a un punto limpio.

PUNTUACIÓN: 7,5 puntos

TOTAL: 28,25 puntos



	LOTE 7 - EMPLEO Y EMPRESA
A.- CRITERIOS QUE REQUIEREN JUICIOS DE VALOR (ponderación: 50% puntuación total) (PTmáx: 50 ptos)	GARNICA

MEMORIA PLAN DE GESTIÓN, RECURSOS Y CALIDAD AMBIENTAL (ponderación: 50% puntuación total) (máx. 50 puntos)	
1. Memoria plan de gestión (hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)	
a) Descripción de técnicas de limpieza (hasta 10 puntos)	B 5,00
b) Detalle de la asignación de tareas (hasta 5 puntos)	B 3,50
c) Seguimiento del servicio (hasta 5 puntos)	MB 3,75
	12,25
2. Recursos asignados al servicio (hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)	
a) Se valorará el número el número, tipo, ergonomía, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas.... (hasta 7 puntos)	B 3,50
b) Se valorarán los productos consumibles necesarios para la realización de limpieza....(hasta 7 puntos)	B 3,50
c) Mejoras en la calidad del servicio (hasta 6 puntos)	R 1,50
	8,50
3. Calidad ambiental (hasta 10 puntos) (máx. 5 páginas)	
Gestión de residuos (hasta 10 puntos)	MB 7,5
	7,50
	28,25