




Área / Unidad INTERIOR IT2700 PVG	Documento GEY16I00L9	
Código de verificación  4354 4J6Z 5W2U 600G 05DQ	Expediente 430/2021/10	
	Fecha 12-05-2022	

ASUNTO: INFORME DE VALORACIÓN DE LAS MEMORIAS TÉCNICAS

El día 11 de marzo de 2022 la Mesa de Contratación procedió a la apertura de la propuesta sujeta a evaluación de los criterios que dependen de un juicio de valor presentados por los licitadores admitidos y que resultaron ser los siguientes:

LOTE 1: Seguridad ciudadana e Interior

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 2: Deportes

Número uno. - Ad Nutum Servicios, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 3: Cultura, Bibliotecas y Museos Científicos

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 4: Educación

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Limpiezas Faro, S.L.

Número cuatro. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cinco. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 5: Urbanismo, Infraestructuras y Movilidad

Número uno y única. - Xalo Obras e Servicios, S.L.

LOTE 6: Medio Ambiente y Viviendas Municipales

Número uno. - Maigo 3, S.A.

Número dos. - Ruris, Limpiezas y Mantenimientos Coruña, S.L.



LOTE 7: Empleo y Empresa

Número uno y única. - Garnica, S.A.

LOTE 8: Servicios Sociales, Participación, Igualdad y Juventud

Número uno. - Itma, S.L.U.

Número dos. - Limpiezas Faro, S.L.

Número tres. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cuatro. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 9: Reservado para Centros Especiales de Empleo y Empresas de Inserción: CIM, Naves del Metrosidero y Remanso

Número uno. - Inladi EIL, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Integración de Actividades Medioambientales, S.L.

LOTE 10: Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE)

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 11: Inspección y Control de Calidad

Número uno. - Santiago García Fandiño, S.L.

Número dos. - UTE Garbaldi-Teknimap

Finalizada la apertura de los sobres, se remitió el expediente al Servicio de Interior para que emitiera el correspondiente informe.

Hay que advertir que alguna de las empresas que se han presentado a la licitación han indicado que la totalidad o parte de la documentación que obra en el sobre 2, la cual ha sido utilizada para la elaboración del presente informe, tiene carácter confidencial.

De acuerdo con lo previsto en el PCAP (10.2), para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se establecen los siguientes criterios de adjudicación:

A.- CRITERIOS QUE REQUIEREN UN JUICIO DE VALOR (ponderación: 50 % puntuación total)
(PT máx: 50 pts)

La presentación de la documentación correspondiente a los criterios cuantificables mediante juicio de valor tendrá que ajustarse al orden y recoger explícitamente los apartados y subapartados señalados en los criterios de adjudicación, no pudiendo superar el número máximo de páginas fijado por cada epígrafe (entendiendo por página cada una de las caras de una hoja completa), quedando excluidas de este cómputo las carátulas, portadas e índices. El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones anulará la evaluación de dicho apartado.



Se valorarán en este apartado los siguientes criterios:

1. Memoria Plan de Gestión (máx. 30 puntos)

a) Organización de la prestación del servicio (Hasta 15 puntos):

Se valorará la calidad y el nivel de detalle de la propuesta de organizativa respecto de las visitas de inspección y la revisión de la documentación (Hasta 15 puntos)

b) Descripción de los servicios a prestar (Hasta 15 puntos):

Descripción de los servicios a prestar, se valorará la descripción de las funciones a realizar en las visitas de inspección y en la documentación a revisar según el nivel de detalle y la calidad del contenido de los servicios objeto del contrato. (Hasta 15 puntos)

2. Memoria de seguimiento y recursos asignados (máx. 20 puntos)

a) Seguimiento del servicio (hasta 10 puntos):

Mecanismos de control: metodología a emplear, así como el tiempo de respuesta ante incidencias y medidas propuestas en la coordinación con el responsable del contrato (Hasta 10 puntos)

b) Recursos asignados al servicio (hasta 10 puntos):

Se valorará la adecuación y dotación de los medios humanos propuestos así como los medios materiales destinados a la prestación (Hasta 10 puntos).

Los parámetros de ponderación utilizados son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIÓN	PUNTUACIÓN
La información solicitada en el subcriterio es completa, exhaustiva y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Excelente	100%
La información solicitada en el subcriterio es completa y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Muy bueno	75%
La información solicitada en el subcriterio es suficiente y se adecúa esencialmente a las necesidades de la Entidad	Bueno	50%
La información solicitada en el subcriterio no es completa ni exhaustiva, y no se adecúa a las necesidades de la Entidad	Regular	25%
La información solicitada en el subcriterio no se adecúa a las necesidades de la Entidad o no se aporta en grado suficiente	Malo	0%

A continuación se procede a la valoración de la documentación presentada por los licitadores:



LOTE 11: Inspección y Control de Calidad

Número uno. - Santiago García Fandiño, S.L.

La empresa Santiago García Fandiño S.L., generalmente reconocida por su nombre comercial COLIM Limpiezas, se presenta como una empresa de raíces gallegas especializada en los servicios integrales de limpieza para empresas y particulares. Indica además que en sus más de dos décadas de actividad ha prestado servicio de limpieza a empresas constructoras, y las relaciona a continuación: Celsa Atlantic, SL, Mecanizados Moan, S.L., Betanzos HB, S.L., Naturgy, Renovables, S.L., Elecnor, S.A., Dragados, S.A., Vías y Construcciones, S.A, Copasa, S.A. de Obras y Servicios, Repsol YPF. Ninguno de los contratos que enumera guarda relación alguna con labores de inspección ni de control de calidad.

Bajo el título “Servicio de Inspección y Control de Calidad de los servicios de limpieza realizados en los edificios e instalaciones municipales pertenecientes al Concello de A Coruña y la Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE)” **presenta como memoria un documento que se desarrolla en 12 Cláusulas.**

Cláusula 1: OBJETO DEL CONTRATO

Contiene una reproducción literal “copia y pega” de la Cláusula 1 del “ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIA ECONÓMICA LOTE 11”.

Cláusula 2: ALCANCE DE LA PRESTACIÓN

Contiene una reproducción literal “copia y pega” de la Cláusula 2 del “ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIA ECONÓMICA LOTE 11”, y añade unas notas sobre la duración del contrato.

Cláusula 3: DOCUMENTACIÓN OBJETO DE VERIFICACIÓN

Contiene una reproducción literal “copia y pega” de la Cláusula 3 del “ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIA ECONÓMICA LOTE 11”.

Cláusula 4: CONTENIDO Y DESARROLLO DEL CONTROL DE CALIDAD

Contiene una reproducción literal “copia y pega” de la Cláusula 4 del “ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIA ECONÓMICA LOTE 11”.

Cláusula 5: MODO DE REALIZAR LA PRESTACIÓN

Contiene una reproducción literal “copia y pega” de la Cláusula 5 del “ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIA ECONÓMICA LOTE 11”, añadiendo únicamente un párrafo del PCAP.

Cláusula 6: RESPONSABLE DEL CONTRATO

Contiene una reproducción literal “copia y pega” de la Cláusula 6 del “ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIA ECONÓMICA LOTE 11”.

Cláusula 7: DESARROLLO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Contiene una reproducción literal “copia y pega” de la Cláusula 7 del “ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIA ECONÓMICA LOTE 11”.

Cláusula 8: MEDIOS A APORTAR POR EL ADJUDICATARIO

Contiene una reproducción literal “copia y pega” de la Cláusula 8 del “ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIA ECONÓMICA LOTE 11”.



Cláusula 9: OBLIGACIONES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Contiene una reproducción literal “copia y pega” de la Cláusula 9 del “ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIA ECONÓMICA LOTE 11”.

Cláusula 10: OBLIGACIONES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Contiene una reproducción del “apartado 5º RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO. CERTIFICACIONES” del “ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIA ECONÓMICA LOTE 11”.

Cláusula 11: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Contiene una reproducción literal “copia y pega” de la Cláusula 11 del “ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIA ECONÓMICA LOTE 11”.

Cláusula 12: SITUACIÓN DERIVADA POR EL COVID-19

Ofrece un Plan de Contingencia frente al COVID-19 con el objetivo de garantizar la protección de todos los trabajadores frente al contagio un documento vivo que se irá adaptando en función de la evolución de los acontecimientos. Fundamentalmente recoge que los trabajadores utilizarán mascarilla y respetarán la distancia mínima de seguridad.

A la vista de lo anteriormente expuesto, y en aplicación de lo estipulado en el PCAP, punto 10.2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PARA EL LOTE 11:

1º Memoria plan de gestión (Hasta 30 puntos): Se valorarán, con independencia las obligaciones establecidas en el Pliego Prescripciones Técnicas y los siguientes aspectos:

a) **Organización de la prestación del servicio, (Hasta 15 puntos)**, en el que se valorará la calidad y el nivel de detalle de la propuesta de organizativa respecto de las visitas de inspección y la revisión de la documentación.

No aporta detalle alguno sobre la propuesta organizativa, motivo por el cual se le otorga una puntuación de cero puntos.

Puntuación otorgada: 0 puntos

b) **Descripción de los servicios a prestar, (Hasta 15 puntos)**, se valorará la descripción de las funciones a realizar en las visitas de inspección y en la documentación a revisar según el nivel de detalle y la calidad del contenido de los servicios objeto del contrato.

No realiza ninguna descripción de funciones en las visitas de inspección ni sobre la documentación a revisar, motivo por el cual se le otorga una puntuación de cero puntos.

Puntuación otorgada: 0 puntos

2º Memoria de seguimiento y recursos asignados (Hasta 20 puntos), Se valorarán, con independencia las obligaciones establecidas en el Pliego Prescripciones Técnicas y los siguientes aspectos:

a) **Seguimiento del servicio, (Hasta 10 puntos)**, Mecanismos de control: metodología a emplear, así como el tiempo de respuesta ante incidencias y medidas propuestas en la coordinación con el responsable del contrato

No aporta detalle alguno sobre la metodología a emplear ni sobre medidas de coordinación con el responsable del contrato, motivo por el cual se le otorga una puntuación de cero puntos.

Puntuación otorgada: 0 puntos

b) **Recursos asignados al servicio, (Hasta 10 puntos)**, se valorará la adecuación y dotación de los medios humanos propuestos así como los medios materiales destinados a la prestación



No realiza concreción alguna sobre los medios humanos ni materiales que destinará a la prestación del servicio, motivo por el cual se le otorga una puntuación de cero puntos.

Puntuación otorgada: 0 puntos

Total puntuación: 0 puntos

Número dos. - UTE Garbialdi-Teknimap

Bajo el título “SERVICIOS DE LIMPIEZA POR LOTES EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES DEL CONCELLO DA CORUÑA Y EL INSTITUTO MUNICIPAL CORUÑA ESPECTÁCULOS (IMCE) LOTE 11”, la UTE GARIBALDI-TEKNIMAP presenta la “MEMORIA PLAN DE GESTIÓN PARA EL LOTE 11” que sigue la estructura exigida en el PCAP, punto 10.2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PARA EL LOTE 11.

1º Memoria plan de gestión (Hasta 30 puntos): Se valorarán, con independencia las obligaciones establecidas en el Pliego Prescripciones Técnicas y los siguientes aspectos:

a) **Organización de la prestación del servicio, (Hasta 15 puntos)**, en el que se valorará la calidad y el nivel de detalle de la propuesta de organizativa respecto de las visitas de inspección y la revisión de la documentación.

Describe con detalle el ALCANCE DE LAS INSPECCIONES (REVISIÓN DOCUMENTAL Y VISITAS), estructura detalladamente la documentación a revisar y verificar al comienzo del contrato y el alcance de las inspecciones.

Puntuación otorgada: 11,25 puntos

b) **Descripción de los servicios a prestar, (Hasta 15 puntos)**, se valorará la descripción de las funciones a realizar en las visitas de inspección y en la documentación a revisar según el nivel de detalle y la calidad del contenido de los servicios objeto del contrato.

Describe detalladamente las funciones a realizar en las vistas de inspección, planifica mensualmente las inspecciones y propone un índice detallado del contenido de los informes mensuales y una metodología bien elaborada para la recopilación de los datos necesarios para la correcta valoración de la calidad de la limpieza de los centros.

Propone un índice detallado del contenido de los informes mensuales y una metodología bien elaborada para la recopilación de los datos necesarios para la correcta valoración de la calidad de la limpieza de los centros.

Tras la inspección de los centros propone la elaboración de fichas resumen de los resultados para cada centro inspeccionado, reportajes fotográficos de cada centro, resumen global de resultados y tablas resumen de los resultados tanto en valores numéricos como con gráficos.

Puntuación otorgada: 11,25 puntos

2º Memoria de seguimiento y recursos asignados (Hasta 20 puntos), Se valorarán, con independencia las obligaciones establecidas en el Pliego Prescripciones Técnicas y los siguientes aspectos:

a) **Seguimiento del servicio, (Hasta 10 puntos)**, Mecanismos de control: metodología a emplear, así como el tiempo de respuesta ante incidencias y medidas propuestas en la coordinación con el responsable del contrato

Propone actividades de coordinación con las personas responsables designadas por el Ayuntamiento de A Coruña y con las empresas adjudicatarias de los lotes 1 al 10.



Ofrece medios de comunicación Telefonía móvil 24 horas al día 365 días al año, Presencialmente, Correo electrónico, Presentación de documentación, informes, partes de trabajo y actas de supervisiones.

Ofrece además un sistema informático para el control del servicio con acceso remoto online a través del que se dispondrá permanentemente de asignación de tareas y fechas de realización, zona de consulta e informes, zona de documentación, así como gestión de incidencias y plan de cumplimiento de los tiempos de resolución

Puntuación otorgada: 10 puntos

b) **Recursos asignados al servicio, (Hasta 10 puntos)**, se valorará la adecuación y dotación de los medios humanos propuestos, así como los medios materiales destinados a la prestación Detalla funciones y currículum del Coordinador Técnico del servicio y Verificador, Licenciado en Biología y Diplomado en Ingeniería y Gestión Ambiental y Máster en Gestión y Planificación empresarial de Medioambiente, quién acredita además experiencia profesional y formación continua.

Así mismo detalla funciones y currículum del Técnico del servicio, con titulación universitaria media, Diplomada en Trabajo Social, y con formación en métodos de limpieza y aspectos medioambientales

Ofrece además como medios humanos de apoyo un responsable de calidad de sistemas y un responsable de prevención de riesgos laborales: técnico superior en materia de prevención, en ambos casos para acompañamiento de visitas al 25% de los centros.

Como medios materiales:

FURGONETA PEUGEOT e-PARTNER PRO-Standard ELÉCTRICO
ORDENADORES PORTATILES para el Coordinador Técnico y el Técnico del servicio
SMARTPHONE para el Coordinador Técnico y el Técnico del servicio
TABLET, para comunicación y seguimiento de las tareas del servicio de inspección y control.

Puntuación otorgada: 10 puntos

Total puntuación: 42,50 puntos



LOTE 11 - INSPECC. Y CONTROL DE CALIDAD	
COLIN	UTE GARBALDI-TEKNIMAP
CRITERIOS QUE REQUIEREN JUICIO DE VALOR. 50% PUNTUACIÓN TOTAL. MAX 50 PTOS.	
MEMORIA PLAN DE GESTIÓN (HASTA 30 PTOS) (Máx. 15 pags)	
a) organización de la prestación del servicio (Hasta 15 ptos)	0 MB 11,25
b) descripción de los servicios a prestar (Hasta 15 ptos)	0 MB 11,25
	0 22,5
MEMORIA DE SEGUIMIENTO Y RECURSOS ASIGNADOS (Hasta 20 puntos) (Máx. 10 pags)	
a) seguimiento del servicio (Hasta 10 ptos)	0 Ex 10
b) recursos asignados al servicio (Hasta 10 ptos)	0 Ex 10
	0 20,00
	0 42,5