




Área / Unidad INTERIOR IT2700 PVG	Documento GEY16I00L0	
Código de verificación  5U4A 0Z48 1G65 6555 0PB2	Expediente 430/2021/10	
	Fecha 12-05-2022	

ASUNTO: INFORME DE VALORACIÓN DE LAS MEMORIAS TÉCNICAS

El día 11 de marzo de 2022 la Mesa de Contratación procedió a la apertura de la propuesta sujeta a evaluación de los criterios que dependen de un juicio de valor presentados por los licitadores admitidos y que resultaron ser los siguientes:

LOTE 1: Seguridad ciudadana e Interior

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 2: Deportes

Número uno. - Ad Nutum Servicios, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 3: Cultura, Bibliotecas y Museos Científicos

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 4: Educación

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Limpiezas Faro, S.L.

Número cuatro. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cinco. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 5: Urbanismo, Infraestructuras y Movilidad

Número uno y única. - Xalo Obras e Servicios, S.L.

LOTE 6: Medio Ambiente y Viviendas Municipales

Número uno. - Maigo 3, S.A.

Número dos. - Ruris, Limpiezas y Mantenimientos Coruña, S.L.



LOTE 7: Empleo y Empresa

Número uno y única. - Garnica, S.A.

LOTE 8: Servicios Sociales, Participación, Igualdad y Juventud

Número uno. - Itma, S.L.U.

Número dos. - Limpiezas Faro, S.L.

Número tres. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cuatro. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 9: Reservado para Centros Especiales de Empleo y Empresas de Inserción: CIM, Naves del Metrosidero y Remanso

Número uno. - Inladi EIL, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Integración de Actividades Medioambientales, S.L.

LOTE 10: Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE)

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 11: Inspección y Control de Calidad

Número uno. - Santiago García Fandiño, S.L.

Número dos. - UTE Garbaldi-Teknimap

Finalizada la apertura de los sobres, se remitió el expediente al Servicio de Interior para que emitiera el correspondiente informe.

Hay que advertir que alguna de las empresas que se han presentado a la licitación han indicado que la totalidad o parte de la documentación que obra en el sobre 2, la cual ha sido utilizada para la elaboración del presente informe, tiene carácter confidencial.

De acuerdo con lo previsto en el PCAP (10.1), para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se establecen los siguientes criterios de adjudicación:

A.- CRITERIOS QUE REQUIEREN UN JUICIO DE VALOR (ponderación: 50 % puntuación total)
(PT máx: 50 pts)

La presentación de la documentación correspondiente a los criterios cuantificables mediante juicio de valor tendrá que ajustarse al orden y recoger explícitamente los apartados y subapartados señalados en los criterios de adjudicación, no pudiendo superar el número máximo de páginas fijado por cada epígrafe (entendiendo por página cada una de las caras de una hoja completa), quedando excluidas de este cómputo las carátulas, portadas e índices. El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones anulará la evaluación de dicho apartado.



Memoria Plan de Gestión, recursos y calidad ambiental (ponderación: 50% puntuación total) (máx. 50 puntos)

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta con 50 puntos.

Se valorarán en este apartado los siguientes criterios:

1. Memoria plan de gestión (Hasta 20 puntos)

2. Recursos asignados al servicio (Hasta 20 puntos)

3. Calidad Ambiental (Hasta (10 puntos)

1. Memoria plan de gestión (Hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

Los licitadores adjudicatarios cumplirán escrupulosamente y como mínimo la periodicidad de las prestaciones, horarios y tareas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y en los Anexos I correspondientes a cada Lote, siendo obligatorio su total cumplimiento. Se valorarán, por tanto, con independencia de lo exigido en el PPT y los citados Anexos los siguientes aspectos:

a) Descripción de técnicas de limpieza a utilizar en cada superficie teniendo en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, de acuerdo con el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 10 puntos)

b) Detalle de la asignación de tareas por zonas, plantas, patios y demás partes de los edificios e instalaciones y detalle de equipos y efectivos destinados a la realización de esas tareas, de acuerdo con el número de personal previsto en los Pliegos y en los Anexos I. Se tendrá en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 5 puntos)

c) Seguimiento del servicio: control interno, desviaciones y revisión de las mismas. Mecanismos de control: metodología a emplear, así como el tiempo de respuesta ante incidencias y medidas propuestas en la coordinación con el responsable de la Administración (Hasta 5 puntos)

2. Recursos asignados al servicio (Hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

a) Se valorará el número, tipo, ergonomía, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas que se aporten para la realización de las tareas especificadas en el PPT y en los Anexos I que sean acordes y proporcionadas al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 7 puntos)

b) Se valorarán los productos consumibles necesarios para la realización de las tareas de limpieza en función de sus características, disponibilidad, capacidad desinfectante, productos ecológicos, fichas técnicas de los productos, ergonomía y facilidad y el ahorro en su uso (productos a granel, sistemas de dosificación..) etc. siempre que su utilización sea acorde al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial, ergonomía etc.) (Hasta 7 puntos).



c) Mejoras en la calidad del Servicio: Se valorará las mejoras propuestas que incrementen la calidad del servicio teniendo en cuenta el número de personal fijado en los Pliegos y Anexos I, siempre que sean acordes y proporcionadas a las prestación a realizar teniendo en cuenta los edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias, su protección patrimonial, etc.) Dichas mejoras versaran sobre propuestas que incluyan nuevos métodos de limpieza cuyas características impliquen un ahorro de costes y tiempo en la realización del servicio, introducción de novedades tecnológicas (robótica etc.) y mayores garantías medioambientales. (Hasta 6 puntos)

3. Calidad ambiental (Hasta 10 puntos) (máx. 5 páginas)

Gestión de residuos: se valorará la especificación detallada sobre el procedimiento de gestión de residuos a emplear en el centro de trabajo donde se practique el servicio de limpieza, encargándose de la recogida selectiva de los residuos en los edificios e instalaciones de cada Lote y teniendo en cuenta lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en los Anexos I. (Hasta 10 puntos)

Los parámetros de ponderación utilizados son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIÓN	PUNTUACIÓN
La información solicitada en el subcriterio es completa, exhaustiva y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Excelente	100%
La información solicitada en el subcriterio es completa y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Muy bueno	75%
La información solicitada en el subcriterio es suficiente y se adecúa esencialmente a las necesidades de la Entidad	Bueno	50%
La información solicitada en el subcriterio no es completa ni exhaustiva, y no se adecúa a las necesidades de la Entidad	Regular	25%
La información solicitada en el subcriterio no se adecúa a las necesidades de la Entidad o no se aporta en grado suficiente	Malo	0%

A continuación se procede a la valoración de la documentación presentada por los licitadores:



LOTE 2: Deportes

Número uno. - Ad Nutum Servicios, S.L.

1. MEMORIA PLAN DE GESTIÓN

a) Respecto a las técnicas de limpieza, el licitador realiza una sucinta referencia al tipo de procedimiento que utilizará según el tipo de pavimento, el mobiliario, cuartos de aseo, cristales, paredes y techos, haciendo especial hincapié a la limpieza de vestuarios, duchas y aseos. No se detalla la metodología a utilizar, ni ha tenido en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote.

b) En cuanto a la asignación de tareas, se detalla la frecuencia que ha planificado para realizar la limpieza de las distintas dependencias, aunque no sigue con exactitud la estructura y orden establecidos en el pliego de prescripciones técnicas. Por otro lado, tampoco detalla con precisión el personal asignado a la realización de cada una estas tareas.

c) En la memoria técnica, Ad Nutum Servicios, S.L. resume en dos apartados el seguimiento del servicio: control visual semanal por parte del supervisor y control microbiológico trimestral a través de un laboratorio independiente. No se menciona el control interno del personal, ni la coordinación con el responsable de la Administración. Por último, tampoco ofrece el tiempo de respuesta ante posibles incidencias.

PUNTUACIÓN: 7,5 puntos

2. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

a) Ad Nutum Servicios, S.L., enumera el número de máquinas y otras herramientas que pondrán a disposición de los trabajadores. Cuenta con varios suministradores de maquinaria y productos químicos, cubriendo con ello la reposición de cualquiera de ellos.

b) En cuanto a los útiles y consumibles de limpieza utilizarán productos ecológicos SABELLO A&B Laboratorios de Biotecnología.

c) Como mejoras, ofrece la utilización de la barredora Dulevo, eléctrica y autopropulsada, para limpieza de los perímetros de los campos de fútbol de la Torre, rotativas para pulir y limpiar pequeñas superficies en profundidad específicas para los gimnasios, y aspiradores HEPA de fácil movilidad para espacios reducidos.

PUNTUACIÓN: 10 puntos

3. CALIDAD AMBIENTAL



El licitador realizará la retirada de residuos diariamente. Asimismo, a la mayor brevedad posible, retirará y trasladará muebles y enseres a un punto limpio.

PUNTUACIÓN: 7,5 puntos

TOTAL: 25,00 puntos

Número dos. - Eulen, S.A.

1. MEMORIA PLAN DE GESTIÓN

a) Respecto a las técnicas de limpieza, en la memoria se recogen con detalle las distintas técnicas que se compromete a utilizar, según el tipo de pavimento, el mobiliario, cuartos de aseo, cristales, paredes y techos, aparatos de luz, dorados y metales y finalmente, extintores, accesos, contornos y patios.

Eulen, S.A. establece además, los diferentes procedimientos de limpieza en función de las distintas estancias de cada edificio.

b) En cuanto a la asignación de tareas, el personal descrito se ajusta al indicado en el Anexo I del PCAP. La oferta detalla el número horas semanales, mensuales o semestrales que realizará cada trabajador, así como la frecuencia con la que se realizarán las tareas en cada alguna de las dependencias objeto de este lote.

c) En la memoria técnica se describen asimismo los sistemas de control y seguimiento, a través de VIVO, sistema de gestión corporativo, así como la gestión online de incidencias.

Ofrece una velocidad de respuesta de máximo 1 hora ante cualquier incidencia grave, y de 8 horas si esta es leve.

PUNTUACIÓN: 12,50 puntos

2. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

a) Eulen, S.L., enumera el número de máquinas y otras herramientas que pondrán a disposición de los trabajadores y así como la frecuencia de uso, explicando que los ha seleccionado por ser los medios más adecuados a las características del servicio.

En caso de servicio especial o urgencia, pone a disposición de los centros: camiones mixtos, camión cesta 18 m altura, camión de chorreo de arena, barredoras con conductor, fregadoras conductor combinada e hidrolavadoras de agua caliente.

b) En cuanto a los útiles y consumibles de limpieza, ofrece el uso de productos de limpieza con certificado ecológico concentrados, con sistema de dosificación propio (SMART DOSE), lo que permite una mayor ergonomía al presentarse en formatos pequeños, menor coste económico, de almacenaje y de transporte, y menor impacto ambiental al generar menos residuos.

c) Como mejoras, destacan el sistema de desinfección por nebulización, que permite la utilización permanente de los espacios sin necesidad de establecer cuarentenas de seguridad, el sistema de video inspección de conductos de aire acondicionado y el equipo de limpieza de chicles Ecogam.

PUNTUACIÓN: 15 puntos

3. CALIDAD AMBIENTAL



Eulen S.A. instalará contenedores para la recogida selectiva de residuos que retirará diariamente, y añade asimismo la retirada y destrucción de papel in situ.

PUNTUACIÓN: 5 puntos

TOTAL: 32,50 puntos

MEMORIA PLAN DE GESTIÓN, RECURSOS Y CALIDAD AMBIENTAL (ponderación: 50% puntuación total) (máx. 50 puntos)	LOTE 2 - DEPORTES	
	AD NUTUM	EULEN
1. Memoria plan de gestión (hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)		
a) Descripción de técnicas de limpieza (hasta 10 puntos)	R 2,50	B 5,00
b) Detalle de la asignación de tareas (hasta 5 puntos)	B 2,50	EX 5,00
c) Seguimiento del servicio (hasta 5 puntos)	B 2,50	B 2,50
	7,50	12,50
2. Recursos asignados al servicio (hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)		
a) Se valorará el número, el tipo, ergonomía, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas.... (hasta 7 puntos)	B 3,50	MB 5,25
b) Se valorarán los productos consumibles necesarios para la realización de limpieza....(hasta 7 puntos)	B 3,50	MB 5,25
c) Mejoras en la calidad del servicio (hasta 6 puntos)	B 3,00	MB 4,50
	10,00	15,00
3. Calidad ambiental (hasta 10 puntos) (máx. 5 páginas)		
Gestión de residuos (hasta 10 puntos)	MB 7,5	B 5,00
	7,50	5,00
	25,00	32,50