


Área / Unidad INTERIOR IT2700 PVG	Documento GEY16I00L6	
Código de verificación 	Expediente 430/2021/10	
5V31 3K05 730C 1409 0RK7	Fecha 12-05-2022	

ASUNTO: INFORME DE VALORACIÓN DE LAS MEMORIAS TÉCNICAS

El día 11 de marzo de 2022 la Mesa de Contratación procedió a la apertura de la propuesta sujeta a evaluación de los criterios que dependen de un juicio de valor presentados por los licitadores admitidos y que resultaron ser los siguientes:

LOTE 1: Seguridad ciudadana e Interior

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 2: Deportes

Número uno. - Ad Nutum Servicios, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 3: Cultura, Bibliotecas y Museos Científicos

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 4: Educación

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Limpiezas Faro, S.L.

Número cuatro. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cinco. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 5: Urbanismo, Infraestructuras y Movilidad

Número uno y única. - Xalo Obras e Servicios, S.L.

LOTE 6: Medio Ambiente y Viviendas Municipales

Número uno. - Maigo 3, S.A.

Número dos. - Ruris, Limpiezas y Mantenimientos Coruña, S.L.

LOTE 7: Empleo y Empresa

Número uno y única. - Garnica, S.A.

LOTE 8: Servicios Sociales, Participación, Igualdad y Juventud

Número uno. - Itma, S.L.U.

Número dos. - Limpiezas Faro, S.L.

Número tres. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cuatro. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 9: Reservado para Centros Especiales de Empleo y Empresas de Inserción: CIM, Naves del Metrosidero y Remanso

Número uno. - Inladi EIL, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Integración de Actividades Medioambientales, S.L.

LOTE 10: Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE)

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 11: Inspección y Control de Calidad

Número uno. - Santiago García Fandiño, S.L.

Número dos. - UTE Garbialdi-Teknimap

Finalizada la apertura de los sobres, se remitió el expediente al Servicio de Interior para que emitiera el correspondiente informe.

Hay que advertir que alguna de las empresas que se han presentado a la licitación han indicado que la totalidad o parte de la documentación que obra en el sobre 2, la cual ha sido utilizada para la elaboración del presente informe, tiene carácter confidencial.

De acuerdo con lo previsto en el PCAP (10.1), para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se establecen los siguientes criterios de adjudicación:

A.- CRITERIOS QUE REQUIEREN UN JUICIO DE VALOR (ponderación: 50 % puntuación total) (PT máx: 50 ptos)

La presentación de la documentación correspondiente a los criterios cuantificables mediante juicio de valor tendrá que ajustarse al orden y recoger explícitamente los apartados y subapartados señalados en los criterios de adjudicación, no pudiendo superar el número máximo de páginas fijado por cada epígrafe (entendiendo por página cada una de las caras de una hoja completa), quedando excluidas de este cómputo las carátulas, portadas e índices. El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones anulará la evaluación de dicho apartado.

Memoria Plan de Gestión, recursos y calidad ambiental (ponderación: 50% puntuación total) (máx. 50 puntos)

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta con 50 puntos.

Se valorarán en este apartado los siguientes criterios:

- 1. Memoria plan de gestión (Hasta 20 puntos)**
- 2. Recursos asignados al servicio (Hasta 20 puntos)**
- 3. Calidad Ambiental (Hasta (10 puntos)**

1. Memoria plan de gestión (Hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

Los licitadores adjudicatarios cumplirán escrupulosamente y como mínimo la periodicidad de las prestaciones, horarios y tareas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y en los Anexos I correspondientes a cada Lote, siendo obligatorio su total cumplimiento. Se valorarán, por tanto, con independencia de lo exigido en el PPT y los citados Anexos los siguientes aspectos:

a) Descripción de técnicas de limpieza a utilizar en cada superficie teniendo en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, de acuerdo con el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 10 puntos)

b) Detalle de la asignación de tareas por zonas, plantas, patios y demás partes de los edificios e instalaciones y detalle de equipos y efectivos destinados a la realización de esas tareas, de acuerdo con el número de personal previsto en los Pliegos y en los Anexos I. Se tendrá en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 5 puntos)

c) Seguimiento del servicio: control interno, desviaciones y revisión de las mismas. Mecanismos de control: metodología a emplear, así como el tiempo de respuesta ante incidencias y medidas propuestas en la coordinación con el responsable de la Administración (Hasta 5 puntos)

2. Recursos asignados al servicio (Hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

a) Se valorará el número, tipo, ergonomía, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas que se aporten para la realización de las tareas especificadas en el PPT y en los Anexos I que sean acordes y proporcionadas al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 7 puntos)

b) Se valorarán los productos consumibles necesarios para la realización de las tareas de limpieza en función de sus características, disponibilidad, capacidad desinfectante, productos ecológicos, fichas técnicas de los productos, ergonomía y facilidad y el ahorro en su uso (productos a granel, sistemas de dosificación..) etc. siempre que su utilización sea acorde al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial, ergonomía etc.) (Hasta 7 puntos).

c) Mejoras en la calidad del Servicio: Se valorará las mejoras propuestas que incrementen la calidad del servicio teniendo en cuenta el número de personal fijado en los Pliegos y Anexos I, siempre que sean acordes y proporcionadas a las prestación a realizar teniendo en cuenta los edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias, su protección patrimonial, etc.) Dichas mejoras versaran sobre propuestas que incluyan nuevos métodos de limpieza cuyas características impliquen un ahorro de costes y tiempo en la realización del servicio, introducción de novedades tecnológicas (robótica etc.) y mayores garantías medioambientales. (Hasta 6 puntos)

3. Calidad ambiental (Hasta 10 puntos) (máx. 5 páginas)

Gestión de residuos: se valorará la especificación detallada sobre el procedimiento de gestión de residuos a emplear en el centro de trabajo donde se practique el servicio de limpieza, encargándose de la recogida selectiva de los residuos en los edificios e instalaciones de cada Lote y teniendo en cuenta lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en los Anexos I. (Hasta 10 puntos)

Los parámetros de ponderación utilizados son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIÓN	PUNTUACIÓN
La información solicitada en el subcriterio es completa, exhaustiva y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Excelente	100%
La información solicitada en el subcriterio es completa y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Muy bueno	75%
La información solicitada en el subcriterio es suficiente y se adecúa esencialmente a las necesidades de la Entidad	Bueno	50%
La información solicitada en el subcriterio no es completa ni exhaustiva, y no se adecúa a las necesidades de la Entidad	Regular	25%
La información solicitada en el subcriterio no se adecúa a las necesidades de la Entidad o no se aporta en grado suficiente	Malo	0%

A continuación se procede a la valoración de la documentación presentada por los licitadores:

LOTE 8: Servicios Sociales, Participación, Igualdad y Juventud

Número uno - Itma, S.L.U.

1. MEMORIA PLAN DE GESTIÓN

a) Respecto a las técnicas de limpieza, en la memoria se recogen con detalle las distintas técnicas que se compromete a utilizar, según el tipo de pavimento, el mobiliario, cuartos de aseo, cristales, paredes y techos, aparatos de luz, dorados y metales y finalmente, extintores, accesos, contornos y patios, distinguiendo al mismo tiempo, las distintas estancias, ya sean aulas, oficinas y despachos, patios, ascensores, o cuartos de aseo.

b) En cuanto a la asignación de tareas, presenta un cuadro en el que se desglosa, para cada centro, las estancias que limpiará cada trabajador y en qué horario, así como las horas semanales que empleará.

c) En la memoria técnica se describen asimismo los sistemas de control y seguimiento, a través del servicio e-Movifree. La supervisión se realizará de forma semanal, y se emitirá un informe mensual que estará a disposición del responsable del contrato. Semestralmente, y/o siempre que se considere oportuno, llevarán a cabo auditorías internas.

Respecto a la coordinación con el responsable de la Administración, únicamente menciona que el supervisor se pondrá en contacto con él con una frecuencia mínima semanal.

Para cubrir las ausencias, se empleará personal de reemplazo específicamente previsto, siempre que ello sea posible. De no ser así, aumentarán las horas de trabajo del personal presente para completar las tareas.

El tiempo de respuesta ante incidencias será, en horario de 8:00 a 20:00 en presencia del personal, inmediata, y en ausencia del personal, de 20 minutos. En horario de 20:00 a 8:00 el tiempo de respuesta será de 30 minutos.

PUNTUACIÓN: 12,50 puntos

2. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

a) ITMA, S.A.U, enumera el número de máquinas, vehículos, y otras herramientas que pondrán a disposición de los trabajadores. En el caso de los aspiradores, habrá una unidad en cada uno de los centros.

b) En cuanto a los útiles y consumibles de limpieza, ofrece productos de limpieza ecológicos, y realiza una detallada descripción de la uniformidad de los trabajadores y lo equipos de protección individual. Los productos que se utilicen para la limpieza de suelos y pavimentos serán antideslizantes.

c) Como mejoras, destaca la aplicación de medidas de conciliación entre la vida personal, laboral y familiar y su seguimiento.

PUNTUACIÓN: 8,25 puntos

3. CALIDAD AMBIENTAL

Itma, S.A.U. propone la creación de un punto centralizado de recogida de residuos en cada una de las plantas de los centros con objeto de facilitar la segregación y posterior

recogida, comprometiéndose a realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el transporte de los residuos hasta el punto de recogida por el gestor autorizado.

Ofrece formación teórico práctica en clasificación de residuos y también llevar a cabo una campaña de concienciación educativa a usuarios sobre la importancia de la correcta gestión de residuos.

PUNTUACIÓN: 5 puntos

TOTAL: 25,75 puntos

Número dos. - Limpiezas Faro, S.L.

1. MEMORIA PLAN DE GESTIÓN

a) Respecto a las técnicas de limpieza, el licitador establecerá un protocolo de limpieza desarrollado y definido para cada zona. Así, detalla las tareas a realizar en las diferentes estancias, distinguiendo entre salas, accesos, aseos, pasillos, zonas de eventos o archivos, explicando el método a emplear en suelos, muebles, cristales, etc... Además, establece las frecuencias de realización de las tareas, diseñando una hoja de ruta para cada puesto de trabajo, indicando los tiempos de acuerdo con el uso al que están destinados los espacios.

b) En cuanto a la asignación de tareas, el personal descrito se ajusta al indicado en el Anexo I del PCAP. La oferta realiza una propuesta de distribución de personal por centro y asignación de tareas, en la que se detalla el número horas semanales que realizará cada trabajador, así como las estancias que limpiará cada uno, en cada uno de los centros.

c) En la memoria técnica se describen asimismo los sistemas de control y seguimiento, a través del programa de gestión integral JANO. Se realizará una evaluación quincenal de todas las instalaciones cuyo resultado se plasmará en informes para el cliente.

Ofrece un plazo máximo de 1 hora para la para la sustitución de ausencias imprevistas del personal. El gestor del servicio resolverá las incidencias ya sean de importancia alta, media o baja, de manera inmediata.

PUNTUACIÓN: 12,50 puntos

2. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

a) Limpiezas Faro, S.L., enumera el número de máquinas, varitas esterilizadoras y otras herramientas que pondrán a disposición de los trabajadores. Además, detalla qué maquinaria y qué cantidad se distribuirá en cada centro. En caso de avería, procederán reparación o sustitución en el plazo de 1 hora desde la detección de la incidencia. Faro aplicará un programa de mantenimiento a toda su maquinaria que incluye revisiones periódicas mensuales, y, una vez al año, retirará toda la maquinaria de los centros para proceder a una revisión más exhaustiva.

b) En cuanto a los útiles y consumibles de limpieza, serán suministrados según necesidad, garantizando en todo momento un stock suficiente para la adecuada ejecución del servicio. Los productos de limpieza están certificados por la ecoetiqueta europea y disponen del sistema de dosificación SmartDose. Los productos de papel serán de origen reciclado suministrando el licitador los dispensadores, así como contenedores higiénicos de material 100% reciclado. Proporcionarán también ambientadores, cubreasientos, y tamices desinfectantes.

c) Como mejoras, además del sistema de dosificación, ofrece diversas máquinas de limpieza y equipos de desinfección como la esterilización por luz ultravioleta, la nebulización o la desinfección con ozono. Ofrece además robots aspiradores y una máquina para limpieza de superficies en zonas exteriores y patios, que no están incluidos en el apartado de maquinaria, para utilizar siempre que el servicio lo requiera.

PUNTUACIÓN: 11,75 puntos

3. CALIDAD AMBIENTAL

Limpiezas Faro, S.L. procederá diariamente a la retirada de residuos orgánicos, el papel y cartón con la periodicidad necesaria, y en cuanto al resto de residuos, colaborarán con el cliente en su gestión, trasladándolos a los lugares de depósito hasta la recogida por gestores autorizados. Se incluyen los residuos generados de contenedores higiénicos.

PUNTUACIÓN: 5 puntos

TOTAL: 29,25 puntos

Número tres. - Maga Limpiezas, S.L.

1. MEMORIA PLAN DE GESTIÓN

a) Respecto a las técnicas de limpieza, el licitador detalla la metodología a emplear según se trate de la limpieza de suelos, mobiliario, aseos, superficies verticales, cristales, metales, puertas, etc... El licitador implantará un método de limpieza que adaptará a las circunstancias de cada edificio. Este método se basa en la racionalización del tiempo y que para obtener buenos resultados, se debe aplicar un sistema que independientemente de las circunstancias del edificio, permita a los trabajadores cumplir con sus tareas de forma satisfactoria.

b) En cuanto a la asignación de tareas, contarán con todo el personal adscrito que figura en el Anexo I del PCAP y cumplirá las exigencias de horarios y jornadas que se establecen para cada uno de los centros. La oferta enumera el número de horas anuales que se invertirán en cada centro, y distribuye las tareas a realizar en las diferentes estancias, distinguiendo entre aulas, patios, aseos, almacenes y comedor, así como su frecuencia.

c) En la memoria técnica se describen asimismo los sistemas de control y seguimiento, a través de la app móvil iAuditoría. Se realizará una supervisión mensual por centro, y en caso de ausencia de un trabajador asegurará inmediatamente que sus tareas las realice otro empleado. Habrá un retén de emergencia para atender incidencias cuyo tiempo de respuesta es de 1 hora.

PUNTUACIÓN: 10,00 puntos

1. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

a) Maga Limpiezas, S.L., enumera el número de máquinas, útiles para trabajos en altura y otras herramientas que pondrán a disposición de los trabajadores, así como su distribución por centros. En el caso de los aspiradores, habrá una unidad en cada centro mientras que el resto de maquinaria será de utilización compartida entre todos los centros.

b) En cuanto a los útiles y consumibles de limpieza, serán suministrados teniendo en cuenta las necesidades de cada centro, y sus características tendrán en cuenta la

ergonomía en su uso. Utilizarán productos químicos concentrados de Proquimia con etiqueta Ecolabel que permiten la dosificación.

c) Como mejoras, además de la instalación de consolas de dosificación de producto concentrado, propone la sustitución de los dispensadores de papel higiénico y secamanos por unos de dispensación automática con autocorte para, por un lado, unificar los sistemas de los distintos centros, y por otro, porque este tipo de dispositivos son más higiénicos y dan lugar a un consumo más responsable.

PUNTUACIÓN: 11,75 puntos

2. CALIDAD AMBIENTAL

Para cada tipo de residuo se dispondrá de un contenedor adecuado a las necesidades de cada centro en cuanto a volumen, que serán revisados diariamente por el personal, y se dará aviso para su retirada al gestor autorizado.

PUNTUACIÓN: 5 puntos

TOTAL: 26,75 puntos

Número cuatro. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

1. MEMORIA PLAN DE GESTIÓN

a) Como primera medida, el licitador realizará una limpieza general de todas las instalaciones del lote 4, para posteriormente iniciar el servicio con todas las zonas limpias y así optimizar la eficacia y la productividad.

Establecerá protocolos específicos de trabajo, distinguiendo a grandes rasgos entre zonas exteriores, aseos, cristales, suelos, dispositivos informáticos, y resto de mobiliario, y describe pormenorizadamente la técnica de limpieza a aplicar en cada estancia, así como su frecuencia. Si bien no sigue al detalle el esquema proporcionado en el pliego de prescripciones técnicas, la descripción cumple satisfactoriamente sus cláusulas.

b) En cuanto a la asignación de tareas, el personal y frecuencias descrito se ajusta al indicado en el Anexo I del PCAP. Se detalla el número horas semanales, así como las dependencias que va limpiar cada trabajador y en qué horario. Como apoyo y refuerzo en tareas de limpieza, tratamiento de suelo y demás tareas mecanizada, así como el mantenimiento de zonas exteriores, el licitador propone una brigada de 3 especialistas para todos los centros de trabajo a jornada completa.

c) El seguimiento del servicio se realizará mediante el sistema gCalidad, sistema no corporativo que permite detectar las desviaciones entre lo planificado y lo realmente ejecutado. El encargado hará visitas diarias de supervisión y además habrá inspecciones periódicas y conjuntas, estas últimas con carácter mensual. También habrá reuniones de seguimiento tanto mensuales como trimestrales con los responsables del Concello. Las evaluaciones serán semanales y se realizarán encuestas de satisfacción, así como auditorías internas trimestrales

OHL Servicios se compromete a cubrir al 100% y de forma inmediata todas las ausencias del personal.

El tiempo de respuesta ante incidencias será de 30 min, si se trata de una incidencia básica, de 10 minutos si es urgente, y de 5 minutos en caso de emergencia

Fuera de horario de servicio dispondrán una brigada de 3 trabajadores localizables 24h.

PUNTUACIÓN: 13,75 puntos

2. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

a) OHL Servicios Ingesan, S.A., enumera el número de máquinas, sistemas de elevación, vehículos y otras herramientas que pondrán a disposición de los trabajadores, exclusivamente para la limpieza de los centros del lote 4, así como su distribución por los distintos centros. Además, tendrá almacenada en sus instalaciones otras máquinas para uso exclusivo de este servicio.

b) En cuanto a los útiles y consumibles de limpieza, la empresa utilizará productos certificados con etiqueta Ecolabel y en cada centro de trabajo instalarán equipos de dosificación de producto, tanto limpiadores como desinfectantes, que serán revisados trimestralmente.

El papel higiénico y secamanos será 100% reciclado, garantizando que el método de blanqueo está libre de cloro. Aportarán también los respectivos dispensadores.

c) Como mejoras a la calidad del servicio, aportarán entre otras, contenedores higiénicos femeninos automáticos, basados en sistema de infrarrojos que evitan entrar en contacto con el propio contenedor al depositar los deshechos. También aportarán alfombras antideslizantes con el logotipo del Ayuntamiento o similar para las entradas principales de los centros, así como sistemas de enfundado de paraguas. Añaden un sistema de medición ATP-AMP, que detecta la presencia de contaminación de origen biológico, sistemas de desinfección por luz ultravioleta, y la instalación de un equipo de biozono para purificación del aire y eliminación de malos olores que colocarán en las zonas comunes de mayor afluencia de gente.

OHL cuenta con una plataforma de formación on-line para los trabajadores.

PUNTUACIÓN: 15 puntos

3. CALIDAD AMBIENTAL

El licitador realizará la recogida selectiva de residuos una vez al día, y los cubos y contenedores se lavarán con carácter mensual salvo que su estado de conservación requiera acortar el plazo. Instalarán islas de contenedores compuestas de al menos 3 unidades, contenedores de cartón para papel, contenedores para la retirada de vasos de plástico junto a las máquinas de vending y contenedores para la recogida de pilas y material informático, entre otros. Detallan la distribución de todos estos contenedores en los distintos centros.

Se comprometen, además, a la recogida, transporte y destrucción de documentación confidencial en diferentes formatos (papel, CDs, tarjetas...) en menos de 24 horas.

PUNTUACIÓN: 5 puntos

TOTAL: 33,75 puntos

LOTE 8 - SERV. SOCIALES, PARTICIP. IGUALDAD Y JUVENTUD				
A.- CRITERIOS QUE REQUIEREN JUICIOS DE VALOR (ponderación: 50% puntuación total) (PTmáx: 50 ptos)	GRUPO ITMA	FARO	MAGA	INGESAN
MEMORIA PLAN DE GESTIÓN, RECURSOS Y CALIDAD AMBIENTAL (ponderación: 50% puntuación total) (máx. 50 puntos)				
1. Memoria plan de gestión (hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)				
a) Descripción de técnicas de limpieza (hasta 10 puntos)	MB 7,50	MB 7,50	B 5,00	MB 7,50
b) Detalle de la asignación de tareas (hasta 5 puntos)	B 2,50	B 2,50	B 2,50	B 2,50
c) Seguimiento del servicio (hasta 5 puntos)	B 2,50	B 2,50	B 2,50	MB 3,75
	12,50	12,50	10,00	13,75
2. Recursos asignados al servicio (hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)				
a) Se valorará el número el número, tipo, ergonomía, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas.... (hasta 7 puntos)	R 1,75	B 3,50	B 3,50	MB 5,25
b) Se valorarán los productos consumibles necesarios para la realización de limpieza....(hasta 7 puntos)	B 3,50	MB 5,25	MB 5,25	MB 5,25
c) Mejoras en la calidad del servicio (hasta 6 puntos)	B 3,00	B 3,00	B 3,00	MB 4,50
	8,25	11,75	11,75	15,00
3. Calidad ambiental (hasta 10 puntos) (máx. 5 páginas)				
Gestión de residuos (hasta 10 puntos)	B 5,00	B 5,00	B 5,00	B 5,00
	5,00	5,00	5,00	5,00
	25,75	29,25	26,75	33,75

