




Área / Unidad INTERIOR IT2700 PVG	Documento GEY16I00L4	
Código de verificación  065E 211L 5X5B 2K5J 15UW	Expediente 430/2021/10	
	Fecha 12-05-2022	

ASUNTO: INFORME DE VALORACIÓN DE LAS MEMORIAS TÉCNICAS

El día 11 de marzo de 2022 la Mesa de Contratación procedió a la apertura de la propuesta sujeta a evaluación de los criterios que dependen de un juicio de valor presentados por los licitadores admitidos y que resultaron ser los siguientes:

LOTE 1: Seguridad ciudadana e Interior

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 2: Deportes

Número uno. - Ad Nutum Servicios, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 3: Cultura, Bibliotecas y Museos Científicos

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 4: Educación

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Limpiezas Faro, S.L.

Número cuatro. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cinco. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 5: Urbanismo, Infraestructuras y Movilidad

Número uno y única. - Xalo Obras e Servicios, S.L.

LOTE 6: Medio Ambiente y Viviendas Municipales

Número uno. - Maigo 3, S.A.

Número dos. - Ruris, Limpiezas y Mantenimientos Coruña, S.L.



LOTE 7: Empleo y Empresa

Número uno y única. - Garnica, S.A.

LOTE 8: Servicios Sociales, Participación, Igualdad y Juventud

Número uno. - Itma, S.L.U.

Número dos. - Limpiezas Faro, S.L.

Número tres. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cuatro. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 9: Reservado para Centros Especiales de Empleo y Empresas de Inserción: CIM, Naves del Metrosidero y Remanso

Número uno. - Inladi EIL, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Integración de Actividades Medioambientales, S.L.

LOTE 10: Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE)

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 11: Inspección y Control de Calidad

Número uno. - Santiago García Fandiño, S.L.

Número dos. - UTE Garbialdi-Teknimap

Finalizada la apertura de los sobres, se remitió el expediente al Servicio de Interior para que emitiera el correspondiente informe.

Hay que advertir que alguna de las empresas que se han presentado a la licitación han indicado que la totalidad o parte de la documentación que obra en el sobre 2, la cual ha sido utilizada para la elaboración del presente informe, tiene carácter confidencial.

De acuerdo con lo previsto en el PCAP (10.1), para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se establecen los siguientes criterios de adjudicación:

A.- CRITERIOS QUE REQUIEREN UN JUICIO DE VALOR (ponderación: 50 % puntuación total) (PT máx: 50 ptos)

La presentación de la documentación correspondiente a los criterios cuantificables mediante juicio de valor tendrá que ajustarse al orden y recoger explícitamente los apartados y subapartados señalados en los criterios de adjudicación, no pudiendo superar el número máximo de páginas fijado por cada epígrafe (entendiendo por página cada una de las caras de



una hoja completa), quedando excluidas de este cómputo las carátulas, portadas e índices. El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones anulará la evaluación de dicho apartado.

Memoria Plan de Gestión, recursos y calidad ambiental (ponderación: 50% puntuación total) (máx. 50 puntos)

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta con 50 puntos.

Se valorarán en este apartado los siguientes criterios:

- 1. Memoria plan de gestión (Hasta 20 puntos)**
- 2. Recursos asignados al servicio (Hasta 20 puntos)**
- 3. Calidad Ambiental (Hasta (10 puntos)**

1. Memoria plan de gestión (Hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

Los licitadores adjudicatarios cumplirán escrupulosamente y como mínimo la periodicidad de las prestaciones, horarios y tareas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y en los Anexos I correspondientes a cada Lote, siendo obligatorio su total cumplimiento. Se valorarán, por tanto, con independencia de lo exigido en el PPT y los citados Anexos los siguientes aspectos:

a) Descripción de técnicas de limpieza a utilizar en cada superficie teniendo en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, de acuerdo con el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 10 puntos)

b) Detalle de la asignación de tareas por zonas, plantas, patios y demás partes de los edificios e instalaciones y detalle de equipos y efectivos destinados a la realización de esas tareas, de acuerdo con el número de personal previsto en los Pliegos y en los Anexos I. Se tendrá en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 5 puntos)

c) Seguimiento del servicio: control interno, desviaciones y revisión de las mismas. Mecanismos de control: metodología a emplear, así como el tiempo de respuesta ante incidencias y medidas propuestas en la coordinación con el responsable de la Administración (Hasta 5 puntos)

2. Recursos asignados al servicio (Hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

a) Se valorará el número, tipo, ergonomía, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas que se aporten para la realización de las tareas especificadas en el PPT y en los Anexos I que sean acordes y proporcionadas al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 7 puntos)

b) Se valorarán los productos consumibles necesarios para la realización de las tareas de limpieza en función de sus características, disponibilidad, capacidad desinfectante, productos ecológicos, fichas técnicas de los productos, ergonomía y facilidad y el ahorro en su uso (productos a granel, sistemas de dosificación..) etc. siempre que su utilización sea acorde al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características



(según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial, ergonomía etc.) (Hasta 7 puntos).

c) Mejoras en la calidad del Servicio: Se valorará las mejoras propuestas que incrementen la calidad del servicio teniendo en cuenta el número de personal fijado en los Pliegos y Anexos I, siempre que sean acordes y proporcionadas a las prestación a realizar teniendo en cuenta los edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias, su protección patrimonial, etc.) Dichas mejoras versaran sobre propuestas que incluyan nuevos métodos de limpieza cuyas características impliquen un ahorro de costes y tiempo en la realización del servicio, introducción de novedades tecnológicas (robótica etc.) y mayores garantías medioambientales. (Hasta 6 puntos)

3. Calidad ambiental (Hasta 10 puntos) (máx. 5 páginas)

Gestión de residuos: se valorará la especificación detallada sobre el procedimiento de gestión de residuos a emplear en el centro de trabajo donde se practique el servicio de limpieza, encargándose de la recogida selectiva de los residuos en los edificios e instalaciones de cada Lote y teniendo en cuenta lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en los Anexos I. (Hasta 10 puntos)

Los parámetros de ponderación utilizados son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIÓN	PUNTUACIÓN
La información solicitada en el subcriterio es completa, exhaustiva y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Excelente	100%
La información solicitada en el subcriterio es completa y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Muy bueno	75%
La información solicitada en el subcriterio es suficiente y se adecúa esencialmente a las necesidades de la Entidad	Bueno	50%
La información solicitada en el subcriterio no es completa ni exhaustiva, y no se adecúa a las necesidades de la Entidad	Regular	25%
La información solicitada en el subcriterio no se adecúa a las necesidades de la Entidad o no se aporta en grado suficiente	Malo	0%

A continuación se procede a la valoración de la documentación presentada por los licitadores:



LOTE 6: Medio Ambiente y Viviendas Municipales

Número uno. - Maigo Tres, S.A.

1. MEMORIA PLAN DE GESTIÓN

Respecto a las técnicas de limpieza, el licitador detalla la metodología a emplear según se trate de la limpieza de suelos, mobiliario, aseos, superficies verticales, cristales, metales, puertas, etc... El licitador implantará un método de limpieza que adaptará a las circunstancias de cada edificio. Este método se basa en la racionalización del tiempo y que para obtener buenos resultados, se debe aplicar un sistema que independientemente de las circunstancias del edificio, permita a los trabajadores cumplir con sus tareas de forma satisfactoria.

b) En cuanto a la asignación de tareas, contarán con todo el personal adscrito que figura en el Anexo I del PCAP y cumplirá las exigencias de horarios y jornadas que se establecen para cada uno de los centros. La oferta enumera el número de horas anuales que se invertirán en cada centro, y distribuye las tareas a realizar en las diferentes estancias, distinguiendo entre aulas, patios, aseos, almacenes y comedor, así como su frecuencia

c) En la memoria técnica se describen asimismo los sistemas de control y seguimiento, a través de la app móvil iAuditoría. Se realizará una supervisión mensual por centro, y en caso de ausencia de un trabajador asegurará inmediatamente que sus tareas las realice otro empleado. Habrá un retén de emergencia para atender incidencias cuyo tiempo de respuesta es de 1 hora.

PUNTUACIÓN: 10,00 puntos

1. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

a) Maigo Tres, S.A., enumera el número de máquinas, útiles para trabajos en altura y otras herramientas que pondrán a disposición de los trabajadores, así como su distribución por centros. En el caso de los aspiradores, habrá una unidad en cada centro mientras que el resto de maquinaria será de utilización compartida entre todos los centros.

b) En cuanto a los útiles y consumibles de limpieza, serán suministrados teniendo en cuenta las necesidades de cada centro, y sus características tendrán en cuenta la ergonomía en su uso. Utilizarán productos químicos concentrados de Proquimia con etiqueta Ecolabel que permiten la dosificación.

c) Como mejoras, además de la instalación de consolas de dosificación de producto concentrado, propone la sustitución de los dispensadores de papel higiénico y secamanos por unos de dispensación automática con autocorte para, por un lado, unificar los sistemas de los distintos centros, y por otro, porque este tipo de dispositivos son más higiénicos y dan lugar a un consumo más responsable.

PUNTUACIÓN: 11,75 puntos

2. CALIDAD AMBIENTAL



Para cada tipo de residuo se dispondrá de un contenedor adecuado a las necesidades de cada centro en cuanto a volumen, que serán revisados diariamente por el personal, y se dará aviso para su retirada al gestor autorizado.

PUNTUACIÓN: 5 puntos

TOTAL: 26,75 puntos

Número dos. - Ruris, Limpiezas y Mantenimientos Coruña, S.L.

1. MEMORIA PLAN DE GESTIÓN

a) Respecto a las técnicas de limpieza, en la memoria se recogen con detalle las técnicas de limpieza específicas a utilizar en los diferentes centros de trabajo, distinguiendo además en cada uno de ellos las distintas zonas según se trate de limpieza de interiores de oficinas o capilla, los aseos y vestuarios, los suelos, paredes, techos y cristales.

La descripción de las tareas es fiel a los requisitos enunciados en los pliegos de condiciones administrativo y técnico.

b) En cuanto a la asignación de tareas, el personal descrito se ajusta al indicado en el Anexo I del PCAP. La oferta explica las tareas que realizará el trabajador y con la frecuencia exigida en el Anexo I de los pliegos que rigen el contrato. Las tareas de limpieza ordinaria serán asignadas a la persona encargada de la limpieza del centro, la limpieza de los cristales más altos será realizada por el equipo de cristaleros, y para el tratamiento especial de pavimentos se desplazará el equipo especializado en tales fines.

c) En la memoria técnica se describen los sistemas de control y seguimiento, a través del sistema HRLOG y cómo se realizará la supervisión del servicio, mediante visitas a los centros de trabajo para corroborar una limpieza efectiva. El sistema implantado permitirá la interlocución con los responsables del contrato, enviando informes con la periodicidad que requieran. Debido a la cercanía de la sede de la empresa a los centros de trabajo, el tiempo de respuesta ante incidencias será inferior a una hora.

PUNTUACIÓN: 10,00 puntos

2. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

a) La empresa enumera el número de máquinas, vehículos, lavandería propia y otras herramientas que pondrán a disposición de los trabajadores. La empresa aboga por la ergonomía de los útiles y la implantación de medidas prevención como plan de actuación en el desarrollo de las tareas.

b) En cuanto a los útiles y consumibles de limpieza, el licitador expone que dispondrán de los materiales de utilización obligatoria previstos en los pliegos, como el papel higiénico y secamanos reciclado y libre de cloro, bolsas de basuras y contenedores higiénicos sanitarios de material también reciclado, etc. Los productos de limpieza cuentan con certificado ecológico Ecolabel.

c) Como mejoras en la calidad del servicio, proponen la utilización de barredoras manuales en la limpieza de los patios interiores y exteriores de las viviendas municipales y en aquellas zonas que así lo requieran por ser las más ecológicas del mercado. Propone también para la limpieza de patios, el limpiador de superficies con plato de alta presión que no precisa de productos químicos.



PUNTUACIÓN: 11,5 puntos

3. CALIDAD AMBIENTAL

Ruris, Limpiezas y Mantenimientos Coruña, S.L. asegura la retirada de residuos como mínimo una vez al día, lavando los cubos y contenedores mensualmente. Garantiza también la retirada selectiva de residuos y su correcto depósito en los lugares habilitados.

Destaca la retirada y traslado de muebles y enseres a un punto limpio tal y como exige la cláusula 6.2.8 del pliego de prescripciones técnicas que rige el presente contrato.

PUNTUACIÓN: 7,5 puntos

TOTAL: 29,00 puntos

A.- CRITERIOS QUE REQUIEREN JUICIOS DE VALOR (ponderación: 50% puntuación total) (PTmáx: 50 ptos)

LOTE 6 - MEDIO AMB. Y VIVIENDAS MUNICIPALES

MAIGO TRES

RURIS

MEMORIA PLAN DE GESTIÓN, RECURSOS Y CALIDAD AMBIENTAL (ponderación: 50% puntuación total) (máx. 50 puntos)

1. Memoria plan de gestión (hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

a) Descripción de técnicas de limpieza (hasta 10 puntos)

B 5,00

B 5,00

b) Detalle de la asignación de tareas (hasta 5 puntos)

B 2,50

B 2,50

c) Seguimiento del servicio (hasta 5 puntos)

B 2,50

B 2,50

10,00

10,00

2. Recursos asignados al servicio (hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

a) Se valorará el número, el tipo, ergonomía, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas.... (hasta 7 puntos)

B 3,50

B 3,50

b) Se valorarán los productos consumibles necesarios para la realización de limpieza....(hasta 7 puntos)

MB 5,25

B 3,50

c) Mejoras en la calidad del servicio (hasta 6 puntos)

B 3,00

MB 4,50

11,75

11,50

3. Calidad ambiental (hasta 10 puntos) (máx. 5 páginas)

Gestión de residuos (hasta 10 puntos)

B 5,00

MB 7,50

5,00

7,50

26,75

29,00

