




Área / Unidad INTERIOR IT2700 PVG	Documento GEY16I00L7	
Código de verificación  1N1Y 2E4I 1I4Z 6N69 0SXL	Expediente 430/2021/10	
	Fecha 12-05-2022	

ASUNTO: INFORME DE VALORACIÓN DE LAS MEMORIAS TÉCNICAS

El día 11 de marzo de 2022 la Mesa de Contratación procedió a la apertura de la propuesta sujeta a evaluación de los criterios que dependen de un juicio de valor presentados por los licitadores admitidos y que resultaron ser los siguientes:

LOTE 1: Seguridad ciudadana e Interior

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 2: Deportes

Número uno. - Ad Nutum Servicios, S.L.

Número dos. - Eulen, S.A.

LOTE 3: Cultura, Bibliotecas y Museos Científicos

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 4: Educación

Número uno. - CLN Incorpora, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Limpiezas Faro, S.L.

Número cuatro. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cinco. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 5: Urbanismo, Infraestructuras y Movilidad

Número uno y única. - Xalo Obras e Servicios, S.L.

LOTE 6: Medio Ambiente y Viviendas Municipales

Número uno. - Maigo 3, S.A.

Número dos. - Ruris, Limpiezas y Mantenimientos Coruña, S.L.



LOTE 7: Empleo y Empresa

Número uno y única. - Garnica, S.A.

LOTE 8: Servicios Sociales, Participación, Igualdad y Juventud

Número uno. - Itma, S.L.U.

Número dos. - Limpiezas Faro, S.L.

Número tres. - Maga Limpiezas, S.L.

Número cuatro. - OHL Servicios Ingesan, S.A.

LOTE 9: Reservado para Centros Especiales de Empleo y Empresas de Inserción: CIM, Naves del Metrosidero y Remanso

Número uno. - Inladi EIL, S.L.

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

Número tres. - Integración de Actividades Medioambientales, S.L.

LOTE 10: Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE)

Número uno y única. - CLN Servicios Integrales, S.L.

LOTE 11: Inspección y Control de Calidad

Número uno. - Santiago García Fandiño, S.L.

Número dos. - UTE Garbaldi-Teknimap

Finalizada la apertura de los sobres, se remitió el expediente al Servicio de Interior para que emitiera el correspondiente informe.

Hay que advertir que alguna de las empresas que se han presentado a la licitación han indicado que la totalidad o parte de la documentación que obra en el sobre 2, la cual ha sido utilizada para la elaboración del presente informe, tiene carácter confidencial.

De acuerdo con lo previsto en el PCAP (10.1), para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se establecen los siguientes criterios de adjudicación:

A.- CRITERIOS QUE REQUIEREN UN JUICIO DE VALOR (ponderación: 50 % puntuación total)
(PT máx: 50 pts)

La presentación de la documentación correspondiente a los criterios cuantificables mediante juicio de valor tendrá que ajustarse al orden y recoger explícitamente los apartados y subapartados señalados en los criterios de adjudicación, no pudiendo superar el número máximo de páginas fijado por cada epígrafe (entendiendo por página cada una de las caras de una hoja completa), quedando excluidas de este cómputo las carátulas, portadas e índices. El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones anulará la evaluación de dicho apartado.



Memoria Plan de Gestión, recursos y calidad ambiental (ponderación: 50% puntuación total) (máx. 50 puntos)

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta con 50 puntos.

Se valorarán en este apartado los siguientes criterios:

1. Memoria plan de gestión (Hasta 20 puntos)

2. Recursos asignados al servicio (Hasta 20 puntos)

3. Calidad Ambiental (Hasta (10 puntos)

1. Memoria plan de gestión (Hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

Los licitadores adjudicatarios cumplirán escrupulosamente y como mínimo la periodicidad de las prestaciones, horarios y tareas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y en los Anexos I correspondientes a cada Lote, siendo obligatorio su total cumplimiento. Se valorarán, por tanto, con independencia de lo exigido en el PPT y los citados Anexos los siguientes aspectos:

a) Descripción de técnicas de limpieza a utilizar en cada superficie teniendo en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, de acuerdo con el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 10 puntos)

b) Detalle de la asignación de tareas por zonas, plantas, patios y demás partes de los edificios e instalaciones y detalle de equipos y efectivos destinados a la realización de esas tareas, de acuerdo con el número de personal previsto en los Pliegos y en los Anexos I. Se tendrá en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 5 puntos)

c) Seguimiento del servicio: control interno, desviaciones y revisión de las mismas. Mecanismos de control: metodología a emplear, así como el tiempo de respuesta ante incidencias y medidas propuestas en la coordinación con el responsable de la Administración (Hasta 5 puntos)

2. Recursos asignados al servicio (Hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

a) Se valorará el número, tipo, ergonomía, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas que se aporten para la realización de las tareas especificadas en el PPT y en los Anexos I que sean acordes y proporcionadas al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 7 puntos)

b) Se valorarán los productos consumibles necesarios para la realización de las tareas de limpieza en función de sus características, disponibilidad, capacidad desinfectante, productos ecológicos, fichas técnicas de los productos, ergonomía y facilidad y el ahorro en su uso (productos a granel, sistemas de dosificación..) etc. siempre que su utilización sea acorde al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial, ergonomía etc.) (Hasta 7 puntos).



c) Mejoras en la calidad del Servicio: Se valorará las mejoras propuestas que incrementen la calidad del servicio teniendo en cuenta el número de personal fijado en los Pliegos y Anexos I, siempre que sean acordes y proporcionadas a las prestación a realizar teniendo en cuenta los edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias, su protección patrimonial, etc.) Dichas mejoras versaran sobre propuestas que incluyan nuevos métodos de limpieza cuyas características impliquen un ahorro de costes y tiempo en la realización del servicio, introducción de novedades tecnológicas (robótica etc.) y mayores garantías medioambientales. (Hasta 6 puntos)

3. Calidad ambiental (Hasta 10 puntos) (máx. 5 páginas)

Gestión de residuos: se valorará la especificación detallada sobre el procedimiento de gestión de residuos a emplear en el centro de trabajo donde se practique el servicio de limpieza, encargándose de la recogida selectiva de los residuos en los edificios e instalaciones de cada Lote y teniendo en cuenta lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en los Anexos I. (Hasta 10 puntos)

Los parámetros de ponderación utilizados son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIÓN	PUNTUACIÓN
La información solicitada en el subcriterio es completa, exhaustiva y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Excelente	100%
La información solicitada en el subcriterio es completa y se adecúa a las necesidades de la Entidad	Muy bueno	75%
La información solicitada en el subcriterio es suficiente y se adecúa esencialmente a las necesidades de la Entidad	Bueno	50%
La información solicitada en el subcriterio no es completa ni exhaustiva, y no se adecúa a las necesidades de la Entidad	Regular	25%
La información solicitada en el subcriterio no se adecúa a las necesidades de la Entidad o no se aporta en grado suficiente	Malo	0%

A continuación se procede a la valoración de la documentación presentada por los licitadores:



**LOTE 9: Reservado para Centros Especiales de Empleo y Empresas de Inserción: CIM,
Naves del Metrosidero y Remanso**

Número uno. - Inladi EIL, S.L.

La propuesta técnica de este licitador se limita a un compromiso de adscripción de los medios y materiales que se indican en los pliegos de cláusulas técnicas administrativas así como en los anexos, en caso de resultar adjudicatario. No obstante, se procede a su valoración.

De acuerdo con lo previsto en el PCAP, *“Los licitadores adjudicatarios cumplirán escrupulosamente y como mínimo la periodicidad de las prestaciones, horarios y tareas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y en los Anexos I correspondientes a cada Lote, siendo obligatorio su total cumplimiento”.*

Se valorarán, por tanto, con independencia de lo exigido en el PPT y los citados Anexos los siguientes aspectos:

1. Memoria plan de gestión (hasta 20 puntos) (máx .15 páginas)

a) Descripción de técnicas de limpieza a utilizar en cada superficie teniendo en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, de acuerdo con el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 10 puntos)

El licitador no ofrece ninguna descripción de las técnicas que va a utilizar.

PUNTUACIÓN: 0 puntos

b) Detalle de la asignación de tareas por zonas, plantas, patios y demás partes de los edificios e instalaciones y detalle de equipos y efectivos destinados a la realización de esas tareas, de acuerdo con el número de personal previsto en los Pliegos y en los Anexos I. Se tendrá en cuenta la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote, el uso al que están destinados y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 5 puntos)

El licitador no presenta la asignación de tareas por zonas de los trabajadores.

PUNTUACIÓN: 0 puntos

c) Seguimiento del servicio: control interno, desviaciones y revisión de las mismas. Mecanismos de control: metodología a emplear, así como el tiempo de respuesta ante incidencias y medidas propuestas en la coordinación con el responsable de la Administración (Hasta 5 puntos)

El licitador no proporciona el método a emplear para el seguimiento del servicio.

PUNTUACIÓN: 0 puntos

2. Recursos asignados al servicio (Hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)

a) Se valorará el número, tipo, ergonomía, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas que se aporten para la realización de las tareas especificadas en el PPT y en los Anexos I que sean acordes y proporcionadas al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial etc.) (Hasta 7 puntos)



El licitador no describe la maquinaria y útiles que aportará al servicio.

PUNTUACIÓN: 0 puntos

b) Se valorarán los productos consumibles necesarios para la realización de las tareas de limpieza en función de sus características, disponibilidad, capacidad desinfectante, productos ecológicos, fichas técnicas de los productos, ergonomía y facilidad y el ahorro en su uso (productos a granel, sistemas de dosificación..) etc. siempre que su utilización sea acorde al tipo de edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y teniendo en cuenta sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias y los materiales que las componen, su protección patrimonial, ergonomía etc.) (Hasta 7 puntos).

El licitador no explica el tipo o cantidad de productos necesarios para la prestación del servicio.

PUNTUACIÓN: 0 puntos

c) Mejoras en la calidad del Servicio: Se valorará las mejoras propuestas que incrementen la calidad del servicio teniendo en cuenta el número de personal fijado en los Pliegos y Anexos I, siempre que sean acordes y proporcionadas a las prestación a realizar teniendo en cuenta los edificios y/o instalaciones incluidos en cada Lote y sus características (según el uso del edificio, el tipo de estancias, su protección patrimonial, etc.) Dichas mejoras versaran sobre propuestas que incluyan nuevos métodos de limpieza cuyas características impliquen un ahorro de costes y tiempo en la realización del servicio, introducción de novedades tecnológicas (robótica etc.) y mayores garantías medioambientales. (Hasta 6 puntos)

El licitador no ofrece mejoras a la calidad del servicio.

PUNTUACIÓN: 0 puntos

3. Calidad ambiental (Hasta 10 puntos) (máx. 5 páginas)

Gestión de residuos: se valorará la especificación detallada sobre el procedimiento de gestión de residuos a emplear en el centro de trabajo donde se practique el servicio de limpieza, encargándose de la recogida selectiva de los residuos en los edificios e instalaciones de cada Lote y teniendo en cuenta lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en los Anexos I. (Hasta 10 puntos)

El licitador no especifica el procedimiento de gestión de residuos que va a poner en práctica.

PUNTUACIÓN: 0 puntos

TOTAL: 0 puntos

Número dos. - Instituto Minusválido Astur, S.A.L.

1. MEMORIA PLAN DE GESTIÓN

a) Respecto a las técnicas de limpieza, en la memoria se recogen con detalle las distintas técnicas que se compromete a utilizar, según el tipo de pavimento, el mobiliario, cuartos de aseo, cristales, paredes y techos, aparatos de luz, dorados y metales y finalmente, extintores, accesos, contornos y patios, distinguiendo al mismo tiempo, las distintas estancias, ya sean salas, oficinas y despachos, accesos, ascensores, o cuartos de aseo.



b) En cuanto a la asignación de tareas, presenta un cuadro en el que se desglosa, para cada centro, las estancias que limpiará cada trabajador y en qué horario, así como las horas semanales que empleará.

c) En la memoria técnica se describen asimismo los sistemas de control y seguimiento, a través del servicio e-Movifree. La supervisión se realizará de forma semanal, y se emitirá un informe mensual que estará a disposición del responsable del contrato. Semestralmente, y/o siempre que se considere oportuno, llevarán a cabo auditorías internas.

Respecto a la coordinación con el responsable de la Administración, únicamente menciona que el supervisor se pondrá en contacto con él con una frecuencia mínima semanal.

Para cubrir las ausencias, se empleará personal de reemplazo específicamente previsto, siempre que ello sea posible. De no ser así, aumentarán las horas de trabajo del personal presente para completar las tareas.

El tiempo de respuesta ante incidencias será, en horario de 8:00 a 20:00 en presencia del personal, inmediata, y en ausencia del personal, de 20 minutos. En horario de 20:00 a 8:00 el tiempo de respuesta será de 30 minutos.

PUNTUACIÓN: 12,50 puntos

2. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

a) Instituto Minusválido Astur, S.A.L., enumera el número de máquinas, vehículos, y otras herramientas que pondrán a disposición de los trabajadores. En el caso de los aspiradores, habrá una unidad en cada uno de los centros.

b) En cuanto a los útiles y consumibles de limpieza, ofrece productos de limpieza ecológicos, y realiza una detallada descripción de la uniformidad de los trabajadores y lo equipos de protección individual. Los productos que se utilicen para la limpieza de suelos y pavimentos serán antideslizantes.

c) Como mejoras, destaca la aplicación de medidas de conciliación entre la vida personal, laboral y familiar y su seguimiento.

PUNTUACIÓN: 8,25 puntos

3. CALIDAD AMBIENTAL

Instituto Minusválido Astur, S.A.L. propone la creación de un punto centralizado de recogida de residuos en cada una de las plantas de los centros con objeto de facilitar la segregación y posterior recogida, comprometiéndose a realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el transporte de los residuos hasta el punto de recogida por el gestor autorizado.

Ofrece formación teórico práctica en clasificación de residuos y también llevar a cabo una campaña de concienciación educativa a usuarios sobre la importancia de la correcta gestión de residuos.

PUNTUACIÓN: 5 puntos

TOTAL: 25,75 puntos

Número tres. - Integración de Actividades Medioambientales, S.L.

1. MEMORIA PLAN DE GESTIÓN



a) Respecto a las técnicas de limpieza, en la memoria se recogen con detalle las distintas técnicas que se compromete a utilizar, según el tipo de pavimento, el mobiliario, alfombras y moquetas, servicios y aseos o cristales.

No obstante, se echa en falta a la hora de describir dichas técnicas, mayor precisión respecto a la tipología de los edificios o instalaciones incluidos en cada lote.

b) En cuanto a la asignación de tareas, el personal y frecuencias descrito se ajusta al indicado en el Anexo I del PCAP. Se detalla el número horas semanales, así como las dependencias a limpiar por cada trabajador, en función de los horarios fijados en cada uno de los centros del presente lote.

c) En la memoria técnica se describen asimismo los sistemas de control y seguimiento mediante hoja de firmas y supervisiones. La supervisión de limpieza se realizará de forma semanal, el cual se plasmará en un informe mensual que se remitirá al cliente. Asimismo, garantizan un mínimo de 6 inspecciones al año además de auditorías internas, sin especificar su frecuencia.

El tiempo de respuesta ante incidencias será, en horario laboral, de 5 minutos si la incidencia es de emergencia o urgente, de 30 minutos si es rutinaria, y de 20 minutos en el resto. Fuera del horario laboral, el tiempo de respuesta será de 60 minutos en caso de emergencia, de 2h si es urgente, y al inicio del siguiente turno si se trata de una incidencia rutinaria.

PUNTUACIÓN: 10,00 puntos

2. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

a) INAMA, S.L. enumera el número de máquinas, varitas esterilizadoras, enchufes de ozono y otras herramientas que pondrán a disposición de los trabajadores, y su distribución en los distintos centros.

b) En cuanto a los útiles y consumibles de limpieza, ofrece productos con etiqueta ecológica, y desinfectantes biodegradables. En aquellos productos que cuenten con versión concentrada optarán por esta, así como por sistemas de dosificación automática frente a la manual.

c) Como mejoras, ofrece la desinfección con luz ultravioleta y una pistola para higienización electrostática

PUNTUACIÓN: 11,75 puntos

3. CALIDAD AMBIENTAL

INAMA, S.L. asume la provisión de carros de transporte de residuos, así como contenedores para la recogida selectiva de estos. La frecuencia de recogida será como mínimo diaria, para los recipientes que puedan contener residuos orgánicos, y el resto con la frecuencia necesaria.

PUNTUACIÓN: 2,5 puntos

TOTAL: 24,25 puntos



LOTE 9 - RESERVADO PARA C. ESPECIALES EMPLEO			
A.- CRITERIOS QUE REQUIEREN JUICIOS DE VALOR (ponderación: 50% puntuación total) (PTmáx: 50 ptos)	INLADI	GRUPO ITMA	INAMA
MEMORIA PLAN DE GESTIÓN, RECURSOS Y CALIDAD AMBIENTAL (ponderación: 50% puntuación total) (máx. 50 puntos)			
1. Memoria plan de gestión (hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)			
a) Descripción de técnicas de limpieza (hasta 10 puntos)	0	MB 7,50	B 5,00
b) Detalle de la asignación de tareas (hasta 5 puntos)	0	B 2,50	B 2,50
c) Seguimiento del servicio (hasta 5 puntos)	0	B 2,50	B 2,50
	0	12,5	10,00
2. Recursos asignados al servicio (hasta 20 puntos) (máx. 15 páginas)			
a) Se valorará el número el número, tipo, ergonomía, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas.... (hasta 7 puntos)	0	R 1,75	B 3,50
b) Se valorarán los productos consumibles necesarios para la realización de limpieza....(hasta 7 puntos)	0	B 3,50	MB 5,25
c) Mejoras en la calidad del servicio (hasta 6 puntos)	0	B 3,00	B 3,00
	0	8,25	11,75
3. Calidad ambiental (hasta 10 puntos) (máx. 5 páginas)			
Gestión de residuos (hasta 10 puntos)	0	B 5,00	R 2,50
		5,00	2,50
	0	25,75	24,25