

**FECHA:** 07/06/2019      **REFERENCIA:** Autorización gasto, apertura expte., aprobación de Pliego y anuncios de licitación, y Designación de Mesa contratación.

**DE:** Departamento Económico Administrativo

**C.C.:** Dpto. de Biotecnología

**A:** Gabriel Andrés Megías Martínez

**Asunto** Firma del Acuerdo de autorización del gasto, apertura del expediente, aprobación de pliegos y anuncios, y de designación de la Mesa de contratación para la contratación denominada "Suministro, instalación y puesta en marcha de un sondeo de captación de agua de mar en las instalaciones del ITC en Pozo Izquierdo, en el marco del proyecto SEIDI" expte: 0612/2019, mediante procedimiento abierto simplificado, por un presupuesto máximo de licitación de 75.000,00€, impuestos indirectos excluidos, y un valor estimado de 99.500,00€.

Previa solicitud iniciada por parte del Departamento de Biotecnología, se redactan los pliegos administrativo y de prescripciones técnicas y el documento de Acuerdo de autorización del gasto, apertura del expediente, aprobación de pliegos, memoria justificativa y anuncios para la contratación de referencia por parte del Departamento Económico Administrativo, y se procede a elevar dichos documentos para su aprobación.

P.A.

**D<sup>a</sup> Sylvia Sánchez Maté**

Jefa del Departamento Económico Administrativo ITC, S.A.

Definidas por el Departamento de Biotecnología del ITC las cláusulas del pliego de prescripciones técnicas, así como las siguientes cláusulas del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (cláusulas 1; 2; 7; 8; 9; 10; criterios de valoración, cláusula 12; solvencia técnica, cláusula 20.2.2; circunstancias previstas en la cláusula 26 para modificación del contrato y el umbras de valores anormales en la cláusula 28).

**D. Eduardo Portillo Hahnefeld**

Jefe del Departamento de Biotecnología del ITC, S.A.

Verificadas las cláusulas del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y la existencia en el expediente de una memoria justificativa con los elementos exigidos por el art. 116 de la LCSP por el Departamento Jurídico.

**D<sup>a</sup> Marta Naranjo Sánchez**  
Jefa del Departamento Jurídico, ITC, S.A.

**SE SOLICITA:**

Que se proceda a la aprobación de los documentos que se adjuntan.

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS**

- **Solicitud de contratación.**
- **Memoria justificativa de contratación mayor.**
- **Acuerdo de autorización del gasto, apertura del expediente, aprobación de pliegos, anuncios, y de designación de la Mesa de contratación.**
- **Pliego de cláusulas administrativas particulares de la contratación (PCAP).**
- **Pliego de prescripciones técnicas (PPT).**