

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA DEL PERSONAL FUNCIONARI INTEGRAT DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR I ELS SEU BENEFICIARIS PER PROCEDIMENT OBERT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI EN FUNCIÓ DE DIVERSOS CRITERIS, NO SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA I SENSE DIVISIÓ EN LOTS.

1- OBJECTE DEL CONTRACTE AMB EXPRESSIÓ DELS LOTS, SI N'HI HA, I CODIFICACIÓ:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis dels serveis d'assistència sanitària del personal funcionari de l'Ajuntament de Manacor i dels seus beneficiaris, que d'acord amb el RD 480/93, de 2 d'abril està integrat en el sistema de la Seguretat Social i respecte del qual segons la disposició transitòria 5 de dit RD s'acordà que aquesta prestació es fes amb entitats privades, que es relacionen en el Plec de prescripcions tècniques, redactat per la cap de RRHH, Joana Maria Oliver Vaquer.

Cada un dels serveis anteriors es prestarà d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i amb les condicions d'execució establertes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), els quals tenen caràcter contractual.

L'estudi econòmic, que en el seu cas formarà part de l'expedient de contractació, és orientatiu a efectes econòmics de l'oferta del futur contractista i forma part de la documentació base de licitació de conformitat amb la LCSP.

DIVISIÓ PER LOTS:

SÍ

NO

Els motius de la manca de divisió en lots de conformitat amb l'article 99.3 LCSP i segons la justificació donada pel redactor/a del plec de prescripcions tècniques que consta a l'expedient de contractació, és deu a que la condició de beneficiari pressuposa l'existència d'un assegurat i en conseqüència no es poden separar els destinataris de la prestació objecte del contracte. Tampoc es adient fer lots respecte del nombre total d'assegurats i beneficiaris ja que les prestacions han de ser les mateixes per tot el col·lectiu, la qual cosa si el contracte s'adjudiques per lots i els adjudicataris resultassin distints contractistes no podria assegurar-se que fossin les mateixes prestacions

Es permet oferta integradora:

SÍ

NO

La codificació **CPV**, d'aquest contracte, de conformitat amb el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) és el següent:

66512200-4 (serveis d'assegurança d'assistència mèdica)



La codificació CPA és K 65 12 12

2- **TIPUS:** Contracte privat de serveis.

3- **NUMERO D'EXPEDIENT:** 12/2024

4- **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** Obert

5- **TIPUS D'ENTITAT CONTRACTANT :** Administració Pública.

6- **ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:**

batlia

ple

7- **TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ:**

ORDINÀRIA

URGENT

MOTIVACIÓ DE LA URGÈNCIA:

8- a) **MESA DE CONTRACTACIÓ:**

Sí: Composició, estarà integrada per:

La Mesa de contractació està formada pels següents membres:

— President/a: La delegada de l'Àrea de promoció Cultural i Econòmica, Paula Asegurado, com a titular

El delegat especial de Seguretat, Interior, Mobilitat i Festes, Mateu Marcé, com a suplent

— Vocals: la secretaria general acctal de la Corporació, Isabel Maria Fuster Fuster, l'interventor, Norberto González Osorio, i el tresorer municipal, Valentí Valls Droguet

— Secretari de la Mesa (amb veu, però sense vot):

-El Tag d'Urbanisme: Hugo Aguiar Serriñana, com a titular

NO

b) **COMITÉ D'EXPERTS:**

Sí

NO



9- CONTRACTE SUSCEPTIBLE DE RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ:

SÍ

NO

10- CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA:

SÍ

NO

- Existència d'anunci d'informació prèvia

SÍ

NO

11- MITJANS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ ALS LICITADORS QUE S'UTILITZARAN EN EL PROCEDIMENT.

- Es facilita l'accés per mitjans electrònics als plecs i a qualsevol documentació complementària:

SÍ

NO

- Mitjà electrònic d'accés a la informació: A través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Manacor allotjat a la plataforma de contractació del sector:

Batlia de l'Ajuntament de Manacor

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=pe%2FNGRA5atAQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>.

- Mitjà de notificacions als interessats en el procediment:

ELECTRÒNICA

EN PAPER

12 - MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS:

ELECTRÒNICA

ELECTRÒNICA PARCIAL(MANUAL I ELECTRÒNICA)

EN PAPER/PRESENCIAL. En el present procediment no s'admet la presentació de les proposicions per mitjans electrònics, d'acord amb l'establert a la DA15^a de la LCSP



13. TIPUS DE LICITACIÓ.

- Tipus de licitació: 150 €/mes (activitat exempta d'IVA)

Aquest és el preu que podrà ser objecte de baixa d'acord amb els criteris d'adjudicació, i és el preu €/mes a abonar per cada assegurat.

- Pressupost Base de Licitació del contracte (1 any): 109.800 € (activitat exempta d'IVA)

Aquest és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació es desglossa amb els següents costos directes i indirectes i altres eventuals despeses. Desglòs realitzat mitjançant una eina de càlcul creada per professionals del sector de la contractació, que utilitza dades universalment accessibles, independents i fiables.

Ajuntament de Manacor		FORMULARIOS DE AYUDA AL DESGLOSE DEL CÁLCULO DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
CONTRATOS DE SERVICIO. PRECIO A TANTO ALZADO			
Ratios Sectoriales de las Sociedades no Financieras (1)			
País: España			
Año: 2022			
Sector de actividad (CNAE): Q86 – Actividades sanitarias			
Tamaño (cifra neta de negocio): Total tamaños			
Ratio	Nombre de Ratio	Q2 (%)	
R01	Valor añadido / Cifra neta de negocios	37,13%	
R02	Gastos de personal / Cifra neta de negocios	24,53%	
R03	Resultado económico bruto / Cifra neta de negocios	8,78%	
R14	Inmovilizado material / Total activo	22,55%	
R16	Cifra neta de negocio / Total activo	146,30%	
R20	Capital circulante / Cifra neta de negocio	0,27%	
	Interés legal del dinero (Ley de Presupuestos Generales vigente)	3,25%	
Hipótesis			
	Porcentaje de personal directo	24,00%	
	Porcentaje de personal indirecto	76,00%	
	Coste material	16,00%	
DESGLOSE DE COSTES		%	IMPORTE
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		100%	109.800,00 €
	Costes de ventas	6,83%	
	Coste laboral directo	5,89%	6.464,15 €
	Coste material	0,94%	1.034,26 €
TOTAL COSTES DIRECTOS			7.498,41 €
	Coste de personal indirecto de producción (MOI)	4,20%	4.615,94 €
	Costes indirectos de producción (GGF)	22,55%	24.759,90 €
	Coste de la estructura (G&A)	57,13%	62.725,65 €
	Coste financiero FCCoM	0,51%	559,67 €
TOTAL COSTES INDIRECTOS			92.661,15 €
BENEFICIO INDUSTRIAL		8,78%	9.640,44 €

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

IMPORTE SIN IVA/IGIC	IVA/IGIC	IMPORTE CON IVA/IGIC
109.800,00 €	0%	109.800,00 €

Del pressupost base de licitació, no es desglossen els costos salarials per categoria professional a partir del conveni laboral de referència i dels costos salarials no es desagreguen per gènere per no concórrer en aquest contracte tots els requisits de



l'article 100.2 LCSP, havent establert el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que perquè sigui d'aplicació l'esmentada obligació han de concórrer tots els requisits. En aquest contracte:

* El cost econòmic principal, no són els costos salarials dels treballadors empleats en l'execució del contracte a favor de l'entitat contractant, atès que aquests no superen el 50% del cost total del contracte.

* No es tracta d'un contracte en que la prestació ha de realitzar-se directament per personal contractat que realitza la prestació per l'òrgan de contractació que rep directament la prestació com a beneficiari d'aquesta, sinó que es presta a favor dels usuaris.

* El preu a abonar al contractista per la prestació del servei no s'ha calculat per unitats de treball/temps dels treballadors, i per tant els cost salarials malgrat siguin un cost no son preu.

Tenint en compte la durada inicial, i que es preveu el seu inici pel dia **1.2.25** el pressupost base de licitació es preveu amb les següents anualitats i imports:

Exercici	Import (activitat exempta d'IVA)
2025	109.800 €

- **Valor estimat del contracte: 219.600 € (activitat exempta d'IVA)**

- **Sistema de determinació del preu:**

Tant alçat

Preu unitari

- **Tipus de despesa:**

ordinària, amb càrrec a la partida pressupostària de l'exercici

anticipada. La partida pressupostària de l'exercici 2025 a la qual s'imputarà

la despesa serà la 161 2210 1600800- assistència mèdica i farmacèutica funcionaris.

L'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent en què s'iniciarà l'execució. I que per a l'aixecament de la condició suspensiva amb caràcter previ a l'inici del servei, caldrà informe de la Intervenció de Fons en què s'indica que el crèdit és adequat i suficient i està previst al pressupost aprovat, emetent-se el corresponent document comptable .

14. DURADA DEL CONTRACTE. PRORROGA

La durada del contracte és de: 1 any

La data prevista d'inici del servei és: 1.2.25

Admissió de pròrroga del contracte:

NO



SI

Condicions en que es durà a terme la pròrroga: per un any més

15. GARANTIES.

A. Garantia provisional:

SÍ

NO S'EXIGEIX

B. Garantia definitiva:

SÍ, 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs

NO

C. Garantia complementària a la garantia definitiva.

SÍ

NO S'EXIGEIX

16. TERMINI DE GARANTIA.

El que es determina en el PPT:....

1 any

Sis mesos, comptadors des de la data de finalització del contracte.

No s'estableix. Justificació de la no procedència:

17. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència en la forma que s'indica en clàusula 19 del PCA a través dels mitjans i requisits mínims de solvència econòmica i financera i tècnica i professional següents:

- solvència econòmica i financera per qualsevol dels mitjans següents:

a) volum anual de negocis en l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte.

Requisit mínim: que l'any de major volum de negocis en el curs dels últims 3 anys conclosos, ha de ser al menys d'un import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte per ser aquest d'una durada no superior a 1 any: 329.400 € o amb una quantia mitjana dels tres anys que ha de ser com a mínim d'un import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte : 329.400 € per ser el contracte d'una durada no superior a 1 any.

b) Patrimoni net.



Requisit mínim: acreditar que disposa d'uns fons propis (patrimoni net) que siguin al menys el 20% de l'import del contracte (financer):21.960 €

- solvència tècnica o professional per qualsevol dels mitjans següents:

a) Experiència de l'empresari en la realització de serveis similars a què són objecte de licitació: Requisit mínim: Haver executat serveis respecte dels quals, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte:76.860 €

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entesa per aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, de conformitat amb el que estableix l'article 90.1.4, la solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans establerts en les lletres b) a e) de l'article 90.1 LCSP:

S'acreditarà amb el mitjà establert a l'article 90.h) de la LCSP. «Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis depenents de l'òrgan de contractació»

18. ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE LA QUALITAT I DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

Sí, els que s'especifiquen a la clàusula 19 del PCA

NO S'EXIGEIX

19. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Sí, segons les característiques establertes a la clàusula 19 del PCA

NO S'EXIGEIX

20. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA/ INSCRIPCIÓ EN UN REGISTRE ADMINISTRATIU.

Sí

Ser empreses asseguradores inscrites en el Registre administratiu d'entitats asseguradores, previst a l'article 74 del Text refús de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, aprovat pel RDL 6/2004, de 29 d'octubre autoritzades per realitzar operacions d'assegurances en el ram objecte d'aquest contracte a acreditar mitjançant certificat emès per la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions.

La participació en la licitació d'aquest contracte està oberta a entitats d'assegurança i NO a les correduries d'assegurança. No obstant, res impedeix que, una vegada adjudicat el contracte, l'entitat asseguradora adjudicatària designi una corredoria d'assegurances per tasques d'intermediació.

NO

21. REVISIÓ DE PREUS



SÍ

NO

22. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

En el present contracte la presentació de proposicions ha de ser per mitjans electrònics en la forma indicada a la clàusula 14 del PCA.

23. LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I FORMA.

El termini de presentació de les proposicions serà d'un mínim de **quinze (15) dies naturals**, comptadors des del dia següent al de la publicació a la plataforma de Contractació del Sector Públic de l'anunci de licitació, i **fins a les 11:00 hores del 16^e dia**. Si l'últim dia de l'esmentat termini és dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 11 hores del primer dia hàbil següent.

Forma presentació de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en 2 sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador i amb indicació del domicili i correu electrònic a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre/arxiu amb la llegenda i s'inclourà:

- SOBRE/ ARXIU A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (DEUC, DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR-ANNEX II- i DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE REQUISITS EXIGITS PEL PCAP I NO COMPRESA EN EL DEUC- ANNEX III-)
- SOBRE/ARXIU B: OFERTA ECONÒMICA O AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES (ANNEX V)

24. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. Els que consten a la clàusula 18 del PCAP:

DIVERSOS:

1-d'aplicació de fórmules o d'avaluació automàtica, fins a 100 punts

CRITERI ÚNIC MENOR COST DE CICLE DE VIDA

CRITERI ÚNIC PREU

ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES EN ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL PCAP:

- ADMISSIÓ DE MILLORES: SÍ NO

- ADMISSIÓ DE VARIANTS: SÍ NO



25. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS.

S'aplicaran els mecanismes de resolució d'empats, de forma successiva, segons l'ordre de prelación que s'indiquen a la clàusula 19 del PCAP.

26. DESPESES DE PUBLICACIÓ REQUERIDES AL CONTRACTISTA

No procedeix

27. SUBCONTRACTACIÓ.

NO ES PERMET LA SUBCONTRACTACIÓ

Justificació:

SÍ ES PERMET

28. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De caràcter social i/o medioambientals

El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

Forma d'acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb dita clàusula social durant tot el contracte i possibles pròrrogues, si és el cas.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable relativa al compliment de la condició especial d'execució de caràcter social establerta. Als efectes de comprovar el compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, la presentació de la corresponent justificació documental. Davant l'absència d'aquesta darrera declaració responsable o la comprovació d'un incompliment, el responsable del contracte haurà d'iniciar el corresponent procediment d'imposició de penalitats.

Tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 211.f) LCSP, així com el caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 71.2.c) LCSP en cas d'incompliment.

altres condicions especials d'execució

1-En el cas, que a la clàusula 35 del quadre resum de característiques s'indiqui que l'execució del contracte implica la cessió de dades per l'entitat del sector públic al contractista del tractament del qual sigui responsable l'entitat contractant, serà condició especial d'execució del contracte, les següents obligacions:

- L'accés a dades personals de la responsabilitat de l'Ajuntament de Manacor per part del contractista tindrà com a única finalitat el compliment de l'OBJECTE DEL CONTRACTE indicat a l'apartat "DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE" dels presents plecs.

- El contractista es sotmetrà en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



- En cas de realitzar un tractament automatitzat de dades personals, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Manacor, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest a on van estar ubicats els servidors, als quals s'hi allotjaran les dades i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- El contractista comunicarà igualment qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració a que es refereix el punt anterior.

- El contractista indicarà a la seva oferta, si tenen previst subcontractar servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per la referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

Caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos a la lletra f apartat 1 de l'article 211 de la LCSP, es dir que es tracta d'obligacions que el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte:

SÍ NO

Caràcter d'infracció greu als efectes establerts a l'article 71.2.c) de la LCSP en cas d'incompliment:

SÍ NO

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte durant la seva execució podrà sofrir variacions per incorporació de noves altes de beneficiaris dels assegurats titulars funcionaris integrats, i baixes ja sigui de titular o beneficiari en respecte del nombre total previst a l'objecte del contracte de titulars i beneficiaris. Es preveu que les variacions entre altes i baixes no impliqui increment de la despesa prevista i per tant no varia durant l'execució del contracte el nombre total d'unitats sobre les previstes en el contracte, per la qual cosa, aquestes variacions al no implicar increment de despesa no és consideraran modificacions del contracte. El preu unitari a facturar o a restar serà el preu unitari adjudicat.

Per la qual cosa, només es podrà modificar el contracte de conformitat amb els supòsits i requisits establerts a l'article 205 i 206 LCSP.

30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP. A més, són també causes especials de resolució del contracte les previstes a la clàusula 41 del PCAP.

31. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Es permet la cessió del contracte dins dels límits establerts a la clàusula 35 del PCAP.

32. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

La persona responsable és: la Cap de Recursos Humans

33. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA

NO

SÍ



34. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

NO

SÍ

35. PROTECCIÓ DE DADES.

Responsable del tractament: Ajuntament de Manacor

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El contracte implica tractament de dades personals i l'execució del contracte implica o no el tractament de dades personals per part del contractista:

NO

SÍ La finalitat del tractament de les dades que seran cedides tindrà com a única finalitat el compliment de l'OBJECTE DEL CONTRACTE indicat a l'apartat «OBJECTE DEL CONTRACTE», del present plec.



ÍNDEX

DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA DEL PERSONAL FUNCIONARI INTEGRAT DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR I ELS SEU BENEFICIARIS PER PROCEDIMENT OBERT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI EN FUNCIÓ DE DIVERSOS CRITERIS, NO SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA I SENSE DIVISIÓ EN LOTS.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE
2. CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES
4. ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: PRERROGATIVES. ÒRGAN COMPETENT PER CONTRACTAR
5. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC
6. TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ, PREU ESTIMAT I FINANCIACIÓ DELS SERVEIS CONTRACTATS
7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
8. TERMINI DEL CONTRACTE

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ
10. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI
11. CAPACITAT PER CONTRACTAR
12. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA. SOLVÈNCIA A TRAVÉS DE RECURSOS D'ALTRES EMPRESES. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA.
13. GARANTIES. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA
14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
15. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.
16. CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE PLIQUES.
17. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ I RECURSOS
18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
19. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ PER L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
22. PAGAMENT DEL PREU
23. REVISIÓ DE PREUS
24. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
25. OBLIGACIONS LABORALS DEL CONTRACTISTA I SUBROGACIÓ DEL PERSONAL



26. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA
27. RESPONSABILITAT RESPECTE DEL MATERIAL
28. PÒLISSA D'ASSEGURANCES
29. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA
30. POTESTATS I DEURES DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT
31. CONTROL I INSPECCIÓ DELS SERVEIS I RESPONSABLE DEL CONTRACTE
32. PENALITATS CONTRACTUALS PER INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLEMENT DEFECTUÓS I PER INCOMPLIMENT DELS COMPROMISOS O CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.
33. RÈGIM DE LES PENALITATS
34. SUBCONTRACTACIÓ
35. CESSIÓ DEL CONTRACTE
36. ESPECIALITATS DELS CONTRACTES DE SERVEIS AMB PRESTACIONS DIRECTES A LA CIUTADANIA
37. PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT D'OBLIGACIÓ D'INFORMACIÓ IMPOSADA PER LA LLEI DE CONTRACTES I PER LA LLEI DE TRANSPARÈNCIA
38. COMPROVACIÓ DE DADES I DOCUMENTS APORTATS PER LES LICITADORES DAVANT LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS EN EL PROCEDIMENT PER MITJANS ELECTRÒNICS
39. CONFIDENCIALITAT

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

40. COMPLIMENT DEL CONTRACTE
41. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE. RESOLUCIÓ I EFECTES
42. ABANDONAMENT O RENÚNCIA
43. SUSPENSÍÓ DEL CONTRACTE
44. JURISDICCÍÓ COMPETENT

ANNEXOS

Annex I: INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR EL DEUC D'ACORD AMB LA RECOMANACIÓ DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRACTACIÓ DE L'ESTAT.

Annex II: DECLARACIÓ JURADA NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIONS DE CONTRACTAR.

Annex III: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE REQUISITS EXIGITS PEL PCAP I NO COMPRESA EN EL DEUC

Annex IV: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA AMB UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ – EL PREU- (SOBRE O ARXIU B).LES PROPOSICIONS S'HAN DE PRESENTAR AMB DOS SOBRES O ARXIUS.

Annex V: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE O ARXIU B).LES PROPOSICIONS S'HAN DE PRESENTAR AMB DOS SOBRES O ARXIUS.

Annex VI: MODEL D'OFERTA TÈCNICA ECONÒMICA O AVALUABLE MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE O ARXIU B).LES PROPOSICIONS S'HAN DE PRESENTAR AMB TRES SOBRES O ARXIUS.



Annex VII: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA O AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE O ARXIU C). LES PROPOSICIONS S'HAN DE PRESENTAR AMB TRES SOBRES O ARXIUS.

Annex VIII: INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL A SUBROGAR

ANNEX IX.- Informació dels altres col·lectius diferents dels funcionaris integrats i els seus beneficiaris que en el mes d'octubre del 2022 gaudeixen de la pòlissa d'assegurança d'assistència mèdica vigent.



DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA DEL PERSONAL FUNCIONARI INTEGRAT DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR I ELS SEU BENEFICIARIS PER PROCEDIMENT OBERT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI EN FUNCIÓ DE DIVERSOS CRITERIS, NO SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA I SENSE DIVISIÓ EN LOTS.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que s'indiquen a la clàusula 1 del quadre resum de característiques del PCAP.

2. CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la nomenclatura Vocabulari Común de Contractes de la Comissió Europea, el codi **CPV** i de conformitat amb la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, el codi **CPA**, és el que s'indica a la clàusula 1 del quadre resum de característiques del PCAP.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant aquest contracte són les especificades en l'acord d'iniciació de l'expedient.

4. ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: PRERROGATIVES

Les referències fetes en aquest Plec a l'Administració o a l'Administració contractant, s'entendran aplicades a l'òrgan municipal que ha d'aprovar l'expedient de contractació, que a la vegada té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de **dirigir, inspeccionar i controlar** l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels articles 94 a 96 del RGLCAP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

ÒRGAN COMPETENT PER CONTRACTAR

De conformitat amb el que s'estableix en la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació d'aquest contracte és el que s'indica a la clàusula 1 del quadre resum de característiques del PCAP.

5. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que es perfeccioni és de serveis, regulat en el títol II, capítol V de la LCSP i, d'acord amb el que estableix l'article 25.1 a) de la LCSP, té **caràcter administratiu** i es configura com un dels típics contractes que du a terme l'Administració local, el qual està definit en l'article 17 de la LCSP.



El contracte es **regirà de forma prioritària** per les prescripcions jurídiques, administratives, econòmiques i tècniques recollides en aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCA) i en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT) que s'hi adjunten i més informació que figura en l'expedient de contractació. Tots aquests documents tenen la consideració de contractual; per l'oferta econòmica de l'adjudicatari; per la Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer de contractació pública, atès l'efecte directe d'aquesta a partir del 18 d'abril de 2016, respecta d'aquelles disposicions que són incondicionals, prou clares i precises; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP, en tant continuï vigent, en allò que no s'oposi a la LCSP; pel RD 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment el TRLCSP, o a les normes reglamentàries que puguin aprovar-se. Així mateix seran d'aplicació, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), i els reglaments que la desenvolupen en tot allò que no sigui contradictori amb la normativa bàsica de l'Estat. La normativa vigent nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en concret, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de data 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que fa referència al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, en aquells contractes l'execució dels quals requereix el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament. Com a dret administratiu d'aplicació **supletòria**, el contracte se sotmetrà a la normativa següent: el Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals,i per les restants normes de dret administratiu que resultin d'aplicació o, en el seu defecte, per les normes del dret privat.

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a l'observança i estricte compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i obligacions tributàries. També són exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedeixin, sense perjudici d'altres que hi pogués haver.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa de tot tipus que puguin tenir aplicació en el contracte de serveis concedit, **no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.**

Davant qualsevol discrepància entre el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques prevaldrà l'establert en el PCA, i es tindran per inaplicables o inexigibles les prescripcions tècniques que discrepen o no s'ajusten al disposat en el PCA, i per tant no tindran cap efecte sobre la valoració de les ofertes presentades



6. TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, PREU ESTIMAT I FINANCIACIÓ DELS SERVEIS CONTRACTATS .

El tipus de licitació, és l'import sense IVA que servirà per determinar el criteri d'adjudicació del preu, i és el que s'indica a la clàusula 13 del quadre resum de característiques del PCAP.

El pressupost base de licitació, que inclou el percentage d'IVA, és la despesa màxima que es destinarà a aquesta contractació i que s'indica a la clàusula 13 del quadre resum de característiques del PCAP.

El pressupost base de licitació es desglossa, de conformitat amb l'estudi econòmic, amb costos directes i indirectes i altres eventuals despeses, i que inclou, si existeixen, els costos laborals per categoria professional que s'indiquen de forma desglossada a la clàusula 13 del quadre resum de característiques del PCAP.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. De conformitat amb l'article 100 de la LCSP i 131 del RGLCAP inclou l'IVA però no les possibles pròrrogues del contracte, ni l'import de les possibles modificacions convencionals previstes en aquest plec.

Tenint en compte la durada inicial, i el seu inici el pressupost base de licitació es preveu amb les anualitats i imports, IVA inclòs que s'indiquen a la clàusula 13 del quadre resum de característiques del PCAP.

El valor total estimat del contracte, IVA exclòs, inclou de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, les possibles pròrrogues del contracte, i l'import de les possibles modificacions convencionals previstes en aquest plec que poden produir-se, i és el que s'indica a la clàusula 13 del quadre resum de característiques del PCAP. Aquest import és el que es té en compte per determinar els requisits de publicitat, solvència, procediment i règim de recursos aplicables, i es té en compte per determinar l'òrgan de contractació.

El mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat és el que s'indica a la clàusula 13 del quadre resum de característiques del PCAP.

Si a la clàusula 13 del quadre resum de característiques del PCAP s'indica que el sistema de determinació del preu d'aquest contracte és amb preus unitaris, s'estableix el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'Administració que, per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. En el supòsit de pressupost amb despesa màxima, el termini màxim de vigència del contracte és el que s'indica a la clàusula 14 del PCAP, o bé fins que se n'hagi exhaurit el pressupost màxim, sempre que això s'hagi produït amb antelació al compliment del termini màxim assenyalat.

En qualsevol cas, s'entendrà que les ofertes de preus presentades pels licitadors inclouen l'import dels impostos i càrregues corresponents, excepte l'IVA (que serà repercutit com una partida independent), les despeses de personal, material, vehicles,



reparacions, inspeccions, combustibles, assegurances i altres costs d'exploració, l'amortització corresponent a la inversió efectuada, altres despeses generals i un marge normal de benefici industrial.

Les ofertes econòmiques de les empreses presentades es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries de conformitat amb l'article 149 LCSP, sent els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, en el seu cas, que la proposició no es pot complir com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats els previstos en l'article 85 del RGLCAP. A aquests efectes la Mesa de contractació una vegada s'ha donat lectura de l'ofertes econòmiques presentades pels licitadors comprovarà segons els criteris establerts a l'art 85 del RGLCAP si hi ha ofertes que presenten valors anormals. Si és el cas, acordarà donar audiència per un termini de 5 dies hàbils i 5 dies naturals, en el cas que la tramitació seguida sigui per urgència, a tots els licitadors que hagin presentat ofertes presumptament incurses en temeritat, seguint el procediment establert a l'article 149 LCSP per a que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell del preus.

De conformitat amb l'article 56.1 de la Directiva 24/2014, de 26 de febrer, l'òrgan de contractació considerarà temerària aquelles ofertes dels licitadors incurses inicialment en presumpció de temeritat, respecte les quals, presentada pels licitadors la justificació sobre la viabilitat de la seva oferta, s'acrediti que no compleixen les obligacions contemplades a l'article 18.2 de la Directiva, entre les quals, la normativa sobre subcontractació, les obligacions en matèria laboral i salarial segons les disposicions legals, reglamentàries i convencionals que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades directament a l'execució del contracte, en el seu cas, normativa sobre contractació, o no compleixen les obligacions aplicables en matèria medioambiental, social o laboral, nacional o internacional incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò establert a l'article 201 de la LCSP.

L'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de Contractació rebutjarà aquelles ofertes que no justifiquin la viabilitat de conformitat amb l'informe tècnic.

Emès l'informe tècnic del servei corresponent, la Mesa de contractació calcularà la puntuació de l'oferta econòmica de conformitat amb els criteris d'adjudicació, excloent si és el cas, les ofertes rebutjades per l'òrgan de contractació per no haver-se estimat la justificació sobre la seva viabilitat, i classificarà les empreses que no hagin estat declarades desproporcionades per ordre decreixent de puntuació, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de la proposició més avantatjosa.

Els empresaris que s'interessin per aquesta licitació resten obligats a presentar les proposicions econòmiques en la forma que es detalla en aquest Plec de clàusules. **En un altre cas, la proposició es rebutjarà.**

Les proposicions també seran rebutjades en els següents casos:

A- Les ofertes corresponents a proposicions que siguin rebutjades per no reunir la declaracions responsables a incloure en el sobre o arxiu electrònic A, des d'un punt de vista formal i també material, amb l'exigit per les normes legals i reglamentàries que són d'aplicació, que està vàlidament signada i que conté tots els requisits que enumera



l'article 141 LCSP, quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres o arxius electrònics que continguin l'oferta tècnica i econòmica d'aquestes empreses no seran oberts, tal i com estableix l'art. 83.5 del RGLCAP, sense perjudici que quan la mesa aprecii vicis esmanables, donarà a l'empresari un termini de 3 dies naturals per a esmenar-los.

B- La documentació inclosa en el sobre o arxiu destinat a la documentació administrativa general també serà causa d'exclusió del procediment d'adjudicació sense que procedeixi l'obertura dels sobres o arxius que continguin l'oferta tècnica i econòmica, quan en el sobre que ha de contenir la documentació administrativa general, s'ha incorporat documentació tècnica que correspon incloure-la en el sobre destinat a la proposició tècnica, de conformitat amb el disposat a l'article 139.2 LCSP i articles 80,81 i 82 del RGLCAP, quan vulneri el caràcter secret de les proposicions fins a la licitació pública i els principis de transparència, igualtat i no discriminació entre els candidats i licitadors en l'actuació de l'Administració recollits en els articles 1 i 132 LCSP, sempre que la documentació esmentada afecti al principi d'igualtat dels licitadors, la qual cosa serà apreciat per la Mesa de Contractació en resolució motivada. Aquesta prohibició no serà d'aplicació en els procediments simplificats sumaris.

C- Quan entre la documentació inclosa en el sobre o arxiu corresponent els criteris de valoració dels quals depen d'un judici de valor, es faci referència als criteris avaluable per xifres o percentatges, l'oferta econòmica ha de ser rebutjada sense que procedeixi l'obertura del sobre o arxiu que contingui l'oferta econòmica per vulneració de l'obligació de garantir el secret de les proposicions fins a la licitació pública i d'assegurar els principis de transparència, igualtat i no discriminació entre els candidats i licitadors en l'actuació de l'Administració, sempre que la documentació esmentada afecti al principi d'igualtat dels licitadors, la qual cosa serà apreciat per la Mesa de Contractació en resolució motivada.

D- En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació del contracte, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

1. Superar el pressupost màxim de licitació.
2. Presentar discordància en l'oferta econòmica entre la xifra expressada en lletres i el número, tret que sigui evident un simple error de transcripció.
3. Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
4. Presentar proposicions amb variants o alternatives, tret que expressament es prevegi en el PCA.
5. Presentar l'oferta en un model substancialment diferent de l'establert en aquest plec com a model o sense respectar les normes que per presentar ofertes s'estableixen en aquest PCA.
6. No presentar l'oferta amb el número de sobres tancats que s'especifica en aquest plec i en els terminis establerts per a la presentació de proposicions.
7. Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats en el PCA, no comunicar la presentació per correus per fax, telegrama o els altres mitjans establerts en aquest plec, o rebre la dita oferta a l'Ajuntament passats deu dies des de la



terminació del termini de presentació d'ofertes, quan la proposició s'ha presentat a l'oficina de correus en els casos que s'admeti la licitació presencial o manual.

8. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec, o de les Normes, Reglaments o Instruccions vigents aplicables a l'execució d'aquest contracte.

9. No valorar la totalitat de l'objecte a executar o contenir càlculs o medicions manifestament errònies que no siguin merament aritmètiques.

10. Realitzar plantejaments tècnicament inviàbles o manifestament defectuosos.

11. Reconeixement per part del licitador, en l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques o amb anterioritat al mateix, que la seva proposició té errors o inconsistència que la faci inviàbles.

12. Presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu que conté la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Les ofertes excloses no seran tingudes en consideració en el procediment d'adjudicació.

No seràn rebutjades les proposicions en els següents casos:

1-Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o aquest documentació no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri d'adjudicació que es tracti.

2-En el supòsit d'inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en el sobre o arxiu que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, donarà lloc a la no-valoració de la documentació incorporada erròniament en el sobre o arxiu.

7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Si s'ha indicat a la clàusula 13 del quadre resum de característiques que és un contracte de tramitació ordinària de la despesa, significa que existeix crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària que s'indica a la clàusula esmentada del pressupost municipal d'aquesta Corporació de l'exercici corrent de conformitat amb el certificat d'existència de crèdit que s'incorpora a l'expedient de contractació.

L'execució del contracte pels exercicis successius queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici que correspongui.

Si s'ha indicat a la clàusula 13 del quadre resum de característiques que és un contracte de tramitació anticipada de la despesa plurianual, el contracte es podrà adjudicar i formalitzar a l'exercici anterior al de la iniciació de la seva execució de conformitat amb el que estableix l'article 117.2 LCSP, però l'inici de l'execució del servei, i per tant la realització de la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'adquisició del compromís de la despesa a l'exercici corresponent havent de constar a l'adjudicació i formalització del contracte que queden sotmesos a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent al que s'iniciarà l'execució



i en conseqüència per a l'aixecament de la condició s'haurà d'incorporar el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici següent a aquell en el qual s'autoritza i disposa la despesa.

A dit expedient de contractació no s'aportará el certificat d'existència de crèdit, el qual serà substituït per un informe de la Intervenció de Fons on es posi de manifest, que normalment existeix crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de que es tracti en els Pressupostos de l'Ajuntament de Manacor, o bé, que existeix crèdit adequat i suficient en el projecte de Pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici següent, que s'està tramitant, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa. Pels exercicis successius queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici que correspongui.

8. TERMINI DEL CONTRACTE

El contracte s'atorga pel termini que s'indica a la clàusula 14 del quadre resum de característiques del PCAP i que compta des del dia de la data que s'estableixi en la formalització del contracte per a l'inici del servei. La data prevista d'inici és la que s'indica a la clàusula esmentada del quadre resum de característiques del PCAP. En cas, que s'incii el servei amb posterioritat a la data prevista, es mantindrà la vigència inicial establerta a comptar del dia d'inici del servei, amb el reajustament d'annualitats que correspongui.

El termini màxim de durada del contracte no pot ser superior a 5 anys, incloent les possibles pròrrogues que l'òrgan de contractació acordi abans de la finalització del contracte.

Aquest termini podrà ser superior en els supòsits prevists en els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la LCSP.

En el cas de contractes reservats, de conformitat amb la Disposició Addicional 48 de la LCSP, la durada màxima del contracte no excedirà de 3 anys.

La admisibilitat de la pròrroga s'indica a la clàusula 14 del quadre resum de característiques del PCAP.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que l'òrgan de contractació hagi notificat al contractista amb un preavis al menys de dos mesos d'antelació a la finalització del contracte, la voluntat de l'òrgan de contractació de prorrogar-lo. Queden exceptuats de l'obligació del preavis els contractes de durada inferior a 2 mesos i el supòsit de pròrroga imprevisible prevista a l'article 29.4 darrer paràgraf. La pròrroga no serà obligatòria pel contractista en els supòsits que en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 LCSP.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia.

Les pròrrogues s'han d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

En tot cas, l'Administració contractant es reserva el dret de **rescatar el contracte** abans que venci, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, llevat que el rescat estigui taxat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.



II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

1- Si el contracte, segons disposa l'article 131.2 LCSP, s'adjudica pel procediment obert i utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació es fonamentaran en el principi de millor relació qualitat- preu regulats en l'article 145 LCSP.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 145.3.g LCSP, adjudicarà el contracte al licitador que, en conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen en la clàusula 18, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de les facultats previstes en l'article 152 LCSP.

Aquesta selecció de l'adjudicatari tindrà per objecte l'adjudicació unitària a un únic licitador de la totalitat de prestacions que comprèn l'objecte del contracte, excepte que l'objecte del contracte es divideixi amb lots.

2- Si el contracte, segons disposa l'article 131.2 LCSP, s'adjudica pel procediment obert i utilitzant un únic criteri d'adjudicació, el preu, per concòrrer els supòsits prevists a l'article 145.3.g LCSP, i de conformitat amb l'article 146.1 LCSP, l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 145.3.g LCSP, adjudicarà el contracte al licitador que hagi realitzat la millor oferta i que serà la que ha ofertat el preu més baix, sens perjudici de les facultats previstes en l'article 152 LCSP.

Aquesta selecció de l'adjudicatari tindrà per objecte l'adjudicació unitària a un únic licitador de la totalitat de prestacions que comprèn l'objecte del contracte, excepte que l'objecte del contracte es divideixi amb lots.

10. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn per compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Els tributs estatals, municipals i autonòmics que es derivin del contracte.
- b) Assumir el pagament de l'IVA, si procedeix, que repercutirà com a partida independent al preu d'adjudicació del contracte.
- c) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació, en cas que s'elevi a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari.

11. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte amb l'Administració contractant les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen en l'article 71 de la mateixa norma, d'acord amb el que estableix l'article 65 i 84 LCSP i que acreditin la solvència econòmica i tècnica o professional que es requereix en aquest contracte especificada a la clàusula 19, i que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Les persones jurídiques solament podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions de les quals estiguin compreses dintre dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, les siguin pròpies, i que disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.



Els licitadors també hauran d'acreditar de conformitat amb l'article 65.2 LCSP l'habilitació professional que és exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, i que, en el seu cas, s'indica a la clàusula 19 d'aquest plec.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el licitador proposat adjudicatari, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació la possessió i validesa dels documents que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, la seva aptitud i capacitat.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació (article 84.2 LCSP) o mitjançant els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar prevists a l'article 97 LCSP, i tindran la capacitat d'obrar quan de conformitat amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació objecte del contracte.

A més, quan la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de que es tracti, hauran d'acreditar aquest requisit (article 67.2 LCSP).

La resta d'empreses estrangeres hauran d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la forma establerta a l'article 68 LCSP.

L'Ajuntament no podrà contractar amb les comunitats de bens i amb les pluralitats de persones físiques atès que no tenen el requisit exigít de personalitat jurídica. La contractació amb més d'una persona física doncs no és possible llevat de la constitució amb UTE.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatòries del present contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, quan la participació pugui falssetjar la competència o suposar un tracte privilegiat amb respecte a la resta d'empreses licitadores.



L'Ajuntament pot contractar amb les societats civils que no mantinguin secrets els seus pactes entre els socis, sempre que l'objecte social compregui la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte, sense que sigui exigible la seva inscripció en el Registre Mercantil, com així s'indica a l'article 1669CC. Però les societats particulars sense forma mercantil hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública.

L'Ajuntament també pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que en sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de la existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi. La unió temporal d'empresaris és un sistema de col.laboració que sorgeix com a conseqüència d'un contracte associatiu entre empresaris per a l'execució d'un contracte, de caràcter temporal, en el qual cada un manté la independència jurídica, i que són els seus membres els que assumeixen la condició de contractistes, per a l'execució d'un contracte, donant lloc a una organització distinta de la dels seus membres, però sense personalitat jurídica pròpia o diferenciada. Aquesta absència de personalitat jurídica de la UTE determina que qui contracta realment siguin els empresaris integrants, de manera que els requisits de capacitat jurídica i d'obrar, habilitació empresarial o professional i prohibicions de contractar són directament exigibles a cada uns dels membres de la unió, i no a la UTE segons l'article 24.1 del RGLCAP.

D'exigir-ne una habilitació empresarial o professional en els licitadors, aquest requisit ha de concórrer en totes i cada una de les eventuales empreses integrants de la UTE, sense que pugui operar en aquest punt les regles de l'acumulació, donat que no es tracta d'un requisit de solvència, sinó d'una condició legal d'aptitud.

En el cas de tractar-se d'un contracte reservat o de determinats lots del contracte de conformitat amb la Disposició adicional 4 o la Disposició adicional 48 LCSP, la participació a la licitació únicament podrà ser de les entitats esmentades a aquestes disposicions.

12. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA. SOLVÈNCIA A TRAVÉS DE RECURSOS D'ALTRES EMPRESES. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA.

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Els licitadors que participin en la licitació hauran d'acreditar les condicions mínimes de solvència econòmica o financera i tècnica o professional a través dels criteris que



s'indiquin en aquest Plec a la clàusula 19. No obstant, en tots els contractes l'objecte dels quals es correspongui amb qualcun dels subgrups de classificació vigent, els licitadors podran acreditar la solvència indistintament i de forma alternativa, mitjançant la classificació del contractista en el registre de serveis en el grup, subgrup i categoria que s'indica a la clàusula 19 d'aquest plec o mitjançant l'aportació dels documents acreditatius dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

Quan per una raó vàlida un licitador no està en condicions de presentar els certificats o documents assenyalats a la clàusula 19 com a requisits mínims de solvència econòmica i financera, se li autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses es determinarà en relació a cadascun dels lots els quals presenten oferta. Així doncs, en el cas que el plec estableixi la possibilitat que les empreses puguin presentar oferta a més d'un lot, la solvència es determinarà per referència a la suma dels lots que es presenten i no respecte dels lots que podria ser adjudicatari.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb la no concurrència de determinades prohibicions de contractar i la possessió de les condicions de capacitat d'obrar, habilitació professional i solvència, en els termes establerts en l'article 97 LCSP.

EN LES UNIONS TEMPORALS D'EMPRESES (UTE)

D'exigir-ne en aquest contracte una *habilitació empresarial o professional en els licitadors*, aquest requisit ha de concórrer en totes i cada una de les eventuales empreses integrants de la UTE, sense que pugui operar en aquest punt les regles de l'acumulació, donat que no es tracta d'un requisit de solvència, sinó d'una condició legal d'aptitud.

Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes que s'indiquen. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants amb les següents peculiaritats:

1- En el cas que els licitadors justifiquin la solvència exigida mitjançant una determinada *classificació empresarial*, és requisit imprescindible segons els articles 69.6 LCSP i 52.1 RGLCAP perquè es pugui procedir a l'acumulació de les característiques de cada una de les integrants en la forma indicada en els articles 24.2 i 51.2 del RGLAP, que cada una de les empreses integrants de l'UTE hagi obtingut prèviament la classificació com a empreses de serveis en el Registre de Contractistes de Serveis, no en el grup i subgrup exigint, sinó a la genèrica del tipus de contracte.

Quan sigui possible acreditar la solvència mitjançant la classificació i concorrin a la licitació una unió d'empresaris integrada per empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai econòmic Europeu i estrangeres que siguin nacionals d'un Estat



membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai econòmic Europeu, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes darreres mitjançant l'acreditació del compliment dels mateixos requisits específics de solvència exigits als empresaris espanyols.

2- En el cas que els licitadors justifiquin la solvència exigida mitjançant els criteris de solvència indicats a la clàusula 19 d'aquest plec en lloc de mitjançant la classificació empresarial, s'estableix el següent:

**respecte a la solvència econòmica* : cada una de les integrants de la UTE ha d'acreditar posseir el requisit de solvència, amb un import igual o superior en relació a l'import mínim exigít de solvència per la clàusula 19, de com a mínim el mateix percentatge que el que tindrà de participació a la UTE quan aquesta es constitueixi.

**respecte a la solvència tècnica*, és requisit imprescindible per a que l'acumulació de la solvència operi i perquè la Mesa de Contractació procedeixi a l'acumulació de les característiques de cada una de les empreses integrants de la UTE, que s'acrediti per totes i cada una de les integrants, un mínim de solvència, amb les següents peculiaritats, segons el requisit mínim de solvència que ha de reunir l'empresari :

a- D'exigir-se com a requisit de solvència tècnica l'experiència: cada una de les empreses integrants de la UTE ha d'acreditar haver executat serveis o treballs similars al que són objecte d'aquest contracte exigits com a requisit de solvència, amb un import igual o superior en relació a l'import mínim exigít de solvència per la clàusula 19, de com a mínim al mateix percentatge que el que tindrà de participació a la UTE quan aquesta es constitueixi.

b- D'exigir-se com a requisit de solvència tècnica una declaració indicant un mínim de mitjans humans i/o materials dels quals es disposarà per a la realització del contracte/ titulacions acadèmiques i professionals del personal: cada una de les empreses integrants de la UTE ha d'acreditar disposar-ne com a mínim del mateix percentatge que el que tindrà de participació a l'UTE quan aquesta es constitueixi, amb respecte al mínim exigít de solvència per la clàusula 19, sense que operi el límit assenyalat en aquest plec per a la subcontractació, atès que la responsabilitat en l'execució del contracte és solidària de totes les empreses integrants davant l'administració no requerint l'acreditació de la formalització d'un contracte de subcontractació entre les empreses integrants de l'UTE.

c- D'exigir-se en els contractes subjectes a regulació harmonitzada com a requisit d'aptitud l'acreditació del compliment de normes de garantia de qualitat i/o de gestió medioambiental a les quals fa referència els articles 93 i 94 LCSP. Aquest requisit s'ha de donar a tots i cada una de les empreses integrants de la UTE, al tractar-se de característiques intrínseques de cada empresa que no poden ser transferides de unes a altres.

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA MITJANÇANT RECURSOS D'ALTRES EMPRESSES



Quan l'empresa que licita no disposa de tots els recursos necessaris, exigits com a requisits mínims de **solvència tècnica i econòmica** per a l'execució del contracte, pot presentar recursos d'altres empreses amb independència de quina sigui la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui sempre que l'entitat a la qual es recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar, acollint-se al disposat a l'article 75 LCSP (**mitjans externs**).

Respecte a la tècnica o professional, solament podrà acreditar-se per mitjans externs d'altres empreses quan a la clàusula 19 d'aquest plec s'hagin establert qualsevol dels següents mitjans per acreditar- la:

Serveis executats per l'empresa similars els que son objecte de contracte.

Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, així com dels tècnics directament encarregats de l'empresa.

Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament en l'empresa contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.

Una declaració en què s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a la realització del contracte.

De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, amb respecte als criteris relatius els títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) LCSP o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han de prestar els serveis pels quals són necessàries aquestes capacitats.

L'acreditació per l'empresari de la solvència tècnica amb recursos d'un tercer, requereix en tot cas, acreditar un mínim de solvència amb mitjans propis. A aquests efectes serà requisit indispensable que acrediti un mínim d'un 40% de solvència tècnica respecte de l'exigida com a condició mínima de solvència, amb mitjans propis, i la resta podrà ser acreditada per mitjans externs d'altres empreses no licitadores. Però, en tot cas, no es podrà acreditar la solvència a través de recursos d'un tercer quan en aquest contracte s'hagi prohibit la subcontractació en fase d'execució, la qual cosa si és el cas, s'indica a la clàusula d'aquest plec anomenada "subcontractació".

Respecte la solvència econòmica, serà requisit indispensable que acrediti un mínim d'un 40% de solvència econòmica respecte de l'exigida com a condició mínima de solvència, amb mitjans propis, i la resta podrà ser acreditada per mitjans externs d'altres empreses no licitadores. Però, en tot cas, no es podrà acreditar la solvència a través de recursos d'un tercer quan en aquest contracte s'hagi prohibit la subcontractació en fase d'execució, la qual cosa si és el cas, s'indica a la clàusula d'aquest plec anomenada "subcontractació".

Documentació acreditativa de la disposició dels mitjans externs

L'acreditació pel licitador de la solvència tècnica i econòmica per mitjans externs requerirà del compliment dels següents requisits, que haurà d'aportar el proposat adjudicatari en el termini de 10 dies hàbils i de 5 dies hàbils si la tramitació seguida és per urgència, a comptar del següent al requeriment que faci l'òrgan de contractació,



juntament amb l'acreditació de la solvència i de la resta de documentació exigida prèvia a l'adjudicació :

1- Compromís del licitador de que efectivament disposarà per a l'execució del contracte dels medis d'aquest tercer, necessaris per executar la prestació i que es compromet a executar el contracte amb els mateixos mitjans d'aquest tercer que ha aportat per acreditar la solvència, acompanyat d'un compromís del tercer propietari d'aquests mitjans, de posar a disposició del proposat adjudicatari per a l'execució del contracte, els mitjans dels quals no en disposa en propietat el licitador per acreditar la solvència, indicant que aquest compromís queda sotmès, fins que es produeixi l'adjudicació, a la condició de que el licitador proposat adjudicatari resulti adjudicatari del contracte.

2- Aportació pel proposat adjudicatari dels documents acreditatius de la solvència tècnica i econòmica mínima requerida segons s'indica a la clàusula 19.B d'aquest plec, tant respecte de la solvència acreditada amb mitjans propis del licitador, com la acreditada amb mitjans d'un tercer .

3- L'acreditació de la solvència amb mitjans externs requereix de l'existència d'una prova efectiva que demostrï que el proposat adjudicatari disposarà d'aquests recursos que són necessaris i pertanyen a una altre empresa a l'objecte de garantir que en el període d'execució al qual es refereix el contracte, el licitador podrà efectivament utilitzar els mitjans que no en disposa en propietat i que ha invocat per acreditar la solvència amb independència del vincle jurídic que uneix el licitador amb aquest tercer, sigui directe o indirecte, corresponent a l'òrgan de contractació apreciar que les proves aportades pel licitador acreditaran que efectivament disposi dels mitjans.

A aquests efectes :

- La plena disposició dels mitjans necessaris per executar la prestació s'acreditarà a través de negocis jurídics que a l'ordenament jurídic produeixin efecte atributiu de tal disposició, els quals han d'existir a la data de finalització del termini establert per a la presentació de les proposicions, no sent un document vàlid les meres declaracions dels interessats de posar a disposició del proposat adjudicatari el mitjans.

- Aquests negocis jurídics han de ser específics i concrets pel present contracte, no podent ser genèrics per qualsevol tipus de contracte.

Entre altres, aquests negocis jurídics poden ser: un contracte de compravenda dels mitjans requerits, contracte d'arrendament, compromís de subcontractació dels mitjans exigits, etc...

Quan el negoci jurídic que permetrà al licitador acreditar la solvència tècnica amb mitjans externs, sigui la subcontractació, el licitador haurà de donar compliment els requisits que a tal efecte s'estableixen per a la subcontractació en fase d'execució a acreditar en el sobre o arxiu A, i que s'indiquen a la clàusula anomenada "subcontractació" i els que s'exigeixen anticipadament a la intenció de dur a terme els contractes de subcontractació, així com la següent documentació:

- el % respecte a la seva oferta que pretén subcontractar.
- Quina és la part del contracte(tipus de prestació) que té previst subcontractar.
- El nom del subcontractista i la seva capacitat jurídica i d'obrar segons les previsions del codi civil i el codi de comerç, els quals no podran ser substituïts



per altres en fase d'execució del contracte, excepte per circumstàncies excepcionals sobrevingudes, requerint en tot cas l'autorització expressa de l'òrgan de contractació els efectes de comprovar el compliment dels requisits de solvència i absència de causes de prohibició de contractar del nou subcontractista proposat.

- L'aptitud del subcontractista que executarà la prestació parcial, per això indicarà els mitjans tècnics i humans de que disposa el subcontractista per executar la prestació parcial, així com la relació de serveis executats relacionats amb la prestació que ha d'executar, o l'habilitació requerida si és el cas, així com la declaració responsable dels subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar.

CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA O PLUS DE SOLVÈNCIA

A més d'acreditar les condicions mínimes de solvència de conformitat amb els mitjans que s'estableixen en la clàusula 19.B d'aquest Plec de conformitat amb l'article 76 LCSP, l'òrgan de contractació pot requerir un plus de solvència, es dir una obligació addicional a la solvència tècnica exigida, consistent en proporcionar uns mitjans concrets que són necessaris per executar el contracte.

Les condicions de solvència, les han de reunir tots els licitadors en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions, cas contrari seran exclosos de la licitació, mentre que el compromís d'adscripció a la execució del contracte de determinats mitjans materials o personals no constitueix un requisit d'admissió a la licitació, com si ho és el requisit de solvència tècnica.

El compromís d'adscripció haurà d'anar referit a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, complint doncs els mitjans indicats en el compromís dins aquest termini els requisits exigits, més no la materialització del compromís que solament s'exigirà al licitador que resulti adjudicatari del contracte, i per tant no és necessari que les empreses en disposin efectivament dels mitjans que s'han compromès en el moment de presentar les seves proposicions, però el proposat adjudicatari sí que haurà d'acreditar que en disposarà efectivament d'ells a l'hora d'executar el contracte, previ a l'adjudicació, juntament amb les condicions mínimes de solvència requerides, en el termini de 10 dies hàbils i de 5 dies hàbils si la tramitació seguida és per urgència, del requeriment que faci l'òrgan de contractació.

El no compliment de dita acreditació en el termini de 10 dies hàbils o 5 dies hàbils si la tramitació seguida és per urgència, des del requeriment que faci l'òrgan de contractació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte a formalitzar i tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 211 LCSP, constituint l'incompliment de dites obligacions causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, conforme allò disposat a l'article 192.2 per el cas que s'incompleixin per l'adjudicatari

Aquest plus de solvència es concretarà , si és el cas, a la clàusula 19 d'aquest plec, i consistirà en exigir :

La presentació pels licitadors d'un compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte uns concrets mitjans personals i/ o materials com un plus ò obligació



addicional a la solvència tècnica exigida, i que podrà consistir en exigir que s'especifiqui els noms, determinada qualificació professional, determinada experiència, formació, etc...de l'equip tècnic que executarà el contracte, i/o uns concrets mitjans materials amb unes determinades característiques tècniques, antiguitat etc...

Aquest plus de solvència en el cas d'exigir uns concrets mitjans personals com a regla general obliga els licitadors a adscriure a l'execució del contracte les mateixes persones respecte les quals ha acreditat la seva disponibilitat i a mantenir-les durant tot el contracte i les possibles pròrrogues, però l'òrgan de contractació podrà admetre canvis puntuals i degudament motivats que hauran de ser prèviament autoritzats per l'òrgan de contractació. Els motius que justificaran els canvis poden ser deguts a que el personal proposat en l'oferta dels licitadors no estigués disponible a l'inici del contracte, bé perquè ja no tingui vincle laboral amb l'empresa o bé per estar prestant serveis a altres empreses, si la persona fos aliena a la plantilla de l'adjudicatari; per cobrir baixes per malaltia, permisos i vacances del personal que va ofertar, excedències o altres causes. De la mateixa manera i pels motius indicats el personal adscrit a l'inici del contracte podrà ser substituït durant l'execució d'aquest.

L'equip humà substituït que proposi l'adjudicatari haurà de reunir els requisits exigits com a plus de solvència respecte dels quals reunia el personal que el licitador va ofertar amb la seva proposició, havent d'explicar l'adjudicatari el motiu de perquè es produeix el canvi.

L'acreditació que disposarà dels mitjans a l'inici i durant l'execució del contracte respecte dels quals es va comprometre s'acreditarà per qualsevol mitjà de prova admès en dret. Aquests document podran consistir:

En els mitjans personals: un compromís o preacord subscrit per la persona i per el licitador, no sent suficient la manifestació del proposat adjudicatari d'adscriure els mitjans requerits, la qual solament és document vàlid a la fase de licitació a exigir a tots els licitadors, atès que la disponibilitat no es presumeix i un compromís unilateral del proposat adjudicatari no és garantia que disposarà dels mitjans. Juntament amb el compromís adjuntarà:

Si és personal integrat a la plantilla de l'empresa, el TC2 o RNT (relació nominal dels treballadors). Si el mitjans proposats no estan integrats en l'empresa però mantenen un vincle laboral amb un tercer empresari, presentarà un compromís del tercer de posar a disposició els mitjans per a l'execució d'aquest contracte, i que també haurà d'estar subscrit pel treballador.

En els mitjans materials: contracte de lloguer, de compravenda, compromís de subcontractació etc...

13. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb el que estableix l'article 106 LCSP.

L'adjudicatari del contracte, a fi de poder garantir el compliment de les obligacions contraetes, està obligat a constituir una garantia definitiva del 5 % del preu final ofertat pels licitadors per tota la durada del contracte, IVA exclòs, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, prèviament a l'adjudicació i una vegada la Mesa de Contractació hagi proposat l'adjudicació a favor



del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Per la qual cosa, el que presenti l'oferta més avantatjosa en la licitació d'aquest contracte, haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva, en el termini de 10 dies hàbils o de 5 dies hàbils si la tramitació seguida és per urgència, comptats des del dia següent al requeriment que faci l'òrgan de contractació, i que es farà mitjançant comunicació electrònica. També es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, però el termini que comptarà serà la data de la notificació per correu electrònic o la data del requeriment, en el cas de procediment obert simplificat.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà eximir a l'adjudicatari de l'obligació de constituir la garantia definitiva, en els supòsits establerts a l'article 107.1 segon paràgraf de la LCSP

La constitució de la garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant qualsevol de les modalitats establertes en l'article 108 LCSP.

En el supòsit d'Unions temporals d'empreses, la garantia podrà constituir-se per una o varies de les participants en la unió, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia exigida i garantitzi solidàriament a tots els integrants de la unió.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el valor d'aquest, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb allò disposat a l'article 109.3 LCSP

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics a través de la PCSP.

D'acord amb el que preveu l'article 107.2 LCSP, que estableix que es podrà establir en el PCA la constitució d'una garantia complementària d'un màxim del 5 % del preu final ofertat pels licitadors, IVA exclòs, i que podrà arribar la garantia total a un 10 % del preu del contracte. Serà obligatori constituir en aquest contracte una garantia complementària, en el cas que s'estableixi a la clàusula 19 d'aquest plec.

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts en l'article 110 LCSP.

En el cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, el qual en cas contrari incorrerà, en causa de resolució.

L'import de la garantia **es reajustarà** cada vegada que es facin efectives sancions pecuniàries amb càrrec a aquesta i quan el contracte variï el preu per raó de les modificacions acordades.

No s'exigeix la validació de les garanties.



La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva i en el seu cas complementària es farà d'acord amb el que disposa l'article 111 LCSP, una vegada vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les obligacions contractuals.

En el cas que el procediment seguit sigui el procediment obert simplificat sumari, no es requerià la constitució de la garantia definitiva, de conformitat amb l'article 159.6 f) LCSP

TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte queda subjecte al termini d'un any, si el valor estimat del contracte és superior a 100.000 € , de 6 mesos si és inferior a l'esmentat import, amb excepció que segons les característiques del servei el PPT n'estableixi un de superior als esmentats, el qual s'indica en el quadre resum de característiques, o el que si escau, s'ha establert en el contracte per millora ofertada de l'adjudicatari.

El termini de garantia comença a comptar des de la data de finalització del contracte, una vegada formalitzada l'acta de recepció del servei o de conformitat del treball.

Durant aquest termini, l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Sí, transcorregut el termini de garantia, no s'han formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista queda extingida.

Durant el període de garantia , el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'ha executat, amb independència de les conseqüències derivades de les responsabilitats en què ha pogut incórrer, d'acord amb el que estableix en aquest plec i en l'article 311 LCSP

En el cas que, de conformitat amb l'article 210.3 LCSP, s'indiqui a la clàusula 16 del quadre resum de característiques del PCAP del contracte, que no s'estableixi termini de garantia, en consideració que per la seva naturalesa o característiques no resulta necessari, la justificació es concretarà a la clàusula esmentada.

DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

En els supòsits que el licitador ha constituït una garantia definitiva o complementària, acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i en el seu cas complementària, aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el període de garantia, si s'escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte, i vençut el termini de garantia, en el seu cas, sense que la recepció formal i liquidació hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o



cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 del LCSP.

Quan el valor estimat del contracte és inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixin els requisits de petita o mitja empresa, definida segons l'establert en el Reglament (CE) n° 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estiguin controlades directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi tals requisits, el termini es redueix a sis mesos.

14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions s'adreçaren a l'Ajuntament de Manacor i es presentaran en el lloc, termini i condicions establertes en aquest plec i en el quadre resum de característiques, on s'indica si la presentació de les ofertes es podrà realitzar o no per mitjans electrònics.

Forma de presentació

La decisió sobre la forma de presentació d'ofertes es pren de conformitat amb allò establert a la Disposició adicional 15 i 16 de la LCSP. En el cas que excepcionalment s'admeti únicament la presentació manual, la justificació és per falta de concurrència dels requisits i condicions establerts a la disposicions addicionals setzena i dissetena de la LCSP. A aquests efectes s'indica a la clàusula 22 del quadre resum de característiques el requisit i/o condició que concorre en el contracte.

En el supòsit que un licitador presenti la seva proposició per mitjans diferents dels indicats en aquest contracte, ja sigui íntegra o parcialment, no serà admès al procediment d'adjudicació del contracte, i no se li otorgarà cap tràmit d'esmena.

- Si la presentació de les ofertes ha de ser **en paper/presencialment**, la qual cosa s'indica en el quadre resum de característiques, les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Manacor, de les 9 a les 14 hores, per quant aquest és l'horari d'atenció al públic, bé personalment o bé mitjançant envió per missatgeria entregat dintre del termini assenyalat. En aquest cas també podrà realitzar-se mitjançant envió per correu, però únicament a través de les oficines de l'operador designat per a la prestació del subministrament postal universal (*Correos y Telégrafos, S.A*). En aquests casos, els licitadors hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus, i que podran presentar dins el marge horari que tinguin establert però sempre com a màxim a la data de finalització establerta a l'anunci de licitació i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, fax o telegrama, el mateix dia assenyalat per a la recepció de les proposicions. També es podrà anunciar per correu electrònic a l'adreça que s'indica en el corresponent anunci de licitació, i únicament serà vàlida si hi ha constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. En aquest supòsit, se n'haurà d'imprimir una còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient. Sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

Transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, no serà admesa en cap cas.



En tot cas i qualsevol que sigui la forma utilitzada pels licitadors per a la presentació de les proposicions, seran rebutjades les que es presentin més enllà del darrer dia del termini assenyalat per a la seva admissió.

- Si la presentació de les ofertes ha de ser **per mitjans electrònics**, *en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada*, el termini de presentació de les ofertes, computarà a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant allotjat a la plataforma de contractació del sector públic fins a les 11 h del setze dia. *En els contractes subjectes a regulació harmonitzada*, el termini de presentació de les ofertes, computarà des del dia següent a la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Comissió Europea, d'acord amb l'article 156.2 LCSP, i finalitzarà a les 11h del dia 31.

Quan el darrer dia sigui inhàbil o festiu, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es fixa com a hora límit per presentar les ofertes, una hora compresa dins l'horari de suport tècnic de la plataforma, per quant a la guia que la Plataforma del Sector Públic té publicat recomana que l'hora límit de presentació estigui compresa dins l'horari de suport tècnic de la plataforma perquè l'empresa que vulgui presentar oferta pugui tenir dit suport tècnic a l'hora de presentar-la i inclús recomana no dilatar la descàrrega de l'eina per les darreres hores del procés atès que es poden presentar problemes tècnics no necessàriament relacionats amb el funcionament de la Plataforma o amb la confecció de l'oferta, com per exemple, la impossibilitat de descarregar l'eina per la configuració restrictiva dels talls de les instal·lacions de l'usuari empresa. En tot cas a la guia que té publicada la PCSP recorda que la data límit fixada a l'anunci determina el moment a partir del qual l'eina de preparació i presentació d'ofertes deixarà d'estar disponible, però si que estarà disponible per visualitzar l'oferta presentada. A partir d'aquest instant, les empreses no podran descarregar l'eina per a la preparació electrònica dels sobres i la seva posterior remissió telemàtica.

Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació de les ofertes, *en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada* serà d'un mínim de 15 dies naturals o d'un mínim de 8 dies naturals si la tramitació seguida és per urgència, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant allotjat a la plataforma de contractació del sector públic. Si el darrer dia fos inhàbil es prorrogarà fins al primer dia hàbil. (els dissabtes i festius son inhàbils).

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada serà d'un mínim de 35 dies naturals, a comptar des del dia següent a la de data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Comissió Europea, d'acord amb l'article 156.2 LCSP, i finalitzarà a les 11 h del dia 36. Quan el darrer dia sigui inhàbil o festiu, s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent. En el cas que l'òrgan de contractació accepti la presentació d'ofertes per mitjans electrònics el termini general mínim de 35 dies es reduirà en 5 dies.

Els anuncis de licitació i de informació prèvia a que es refereix la disposició addicional trenta sis(contractes de concessió de serveis especials de l'annex IV), no es publicaran



al perfil del contractant allotjat a la plataforma sense que abans s'hagi publicat al DOUE. A aquests efectes, una vegada publicat l'anunci de licitació en el "Diari Oficial de la Unió Europea", s'anunciarà la licitació en el perfil del contractant allotjat a la plataforma de contractació del sector públic amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la finalització del termini per a la presentació de proposicions, indicant la data d'enviament en aquell diari. Amb excepció que es publicarà la licitació en el perfil del contractant allotjat a la plataforma de contractació del sector públic malgrat no consti la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea", en el cas que l'òrgan de contractació no hagi rebut notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat. En qualsevol cas el termini de presentació de proposicions és a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació del contracte a l'Oficina de Publicacions de la Comissió Europea.

Al perfil del contractant de l'òrgan de contractació allotjat a la plataforma de contractació del sector públic, s'hi accedeix a través de:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=pe%2FNGRA5atAQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

I des de la web de l'Ajuntament de Manacor, www.manacor.org i apartat perfil del contractant.

Si la presentació de les ofertes és per mitjans electrònics, la qual cosa s'indica en el quadre resum de característiques, la forma de presentació pot ser:

- a) Licitació electrònica: les proposicions es presentaran necessàriament per mitjans electrònics. En aquest cas, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes íntegrament i obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Per a això, hauran de seguir les indicacions detallades a la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses, accessible en el següent enllaç: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

En aquesta Guia o en l'eina esmentada es detallen els formats de documents electrònics admesos.

Per poder utilitzar aquesta eina és requisit inexcusable ser un usuari "operador econòmic" registrat de la Plataforma de Contractació de Sector Públic. El registre ha d'incloure les dades bàsiques i les dades addicionals. A la Guia d'Utilització de la Plataforma de Contractació del Sector Públic per a Empreses (Guia de l'Operador Econòmic), accessible a l'enllaç anterior, es detalla el procediment per donar-se d'alta.

- b) Licitació electrònica parcial (manual i electrònica): les proposicions es presentaran necessàriament per mitjans electrònics segons el que indica aquest plec, a excepció d'alguna part de la proposició, que serà identificada clarament en el present Plec, que haurà de presentar obligatòriament per mitjans no electrònics. Aquesta modalitat constitueix un subtipus de la licitació electrònica prevista a la lletra anterior.



L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, i amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i posteriorment l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, tant del plec administratiu, com del plec tècnic, com de la resta de documentació complementària sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació, a través del seus serveis administratius, per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions, sense perjudici del que disposen els articles 143, 175 i 179 de la LCSP quant a la informació que s'ha de facilitar als participants en una subhasta electrònica, en un diàleg competitiu, o en un procediment d'associació per a la innovació.

Per al cas en que la presentació de proposicions al procediment s'hagi de realitzar de forma presencial, les proposicions hauran d'estar subscrietes pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i hauran d'indicar a l'exterior de cadascun dels sobres de la proposició el nom o raó social de l'empresa, el NIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com l'adreça electrònica per a notificacions, número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

Cada licitador només podrà presentar una proposició, sense perjudici del que disposa l'article 142 LCSP sobre admissibilitat de variants i en l'article 143 de la LCSP sobre presentació de nous preus o valors en el sí d'una subhasta electrònica. La infracció d'aquests preceptes produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

No es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si s'ha fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquest precepte produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de l'objecte del contracte. Això no obstant, si hi ha lots, els interessats podran presentar ofertes referides només a un, o bé a diversos, o bé a la totalitat dels lots, segons s'estableix en aquest plec, especificant, si escau, l'oferta corresponent a cada lot, i en el cas que es permeti, també l'oferta integradora que realitzi. Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots a què liciti, excepte que estigui permès la presentació d'oferta integradora. Només es permet la presentació de les variants o millores indicades en aquest plec, les licitadores hauran d'ajustar la seva oferta a les condicions establertes.



La documentació de les proposicions dels licitadors podrà estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials d'aquesta Comunitat Autònoma. En tot cas, només s'admetran els documents redactats en llengua catalana o en llengua castellana. Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial a alguna d'aquestes dues llengües.

En cas de documents emesos a l'estranger, la documentació haurà de presentar-se degudament legalitzada. Les empreses estrangeres pertanyents a Estats signataris del Conveni de la Haia, de data 5 d'octubre de 1.961, pel que es suprimeix l'exigència de legalització per als documents públics estrangers, podran substituir la legalització de la documentació per la formalitat de la fixació de la postil·la prevista en l'esmentat conveni, coneguda com "postil·la de la Haia".

Des de la publicació de l'anunci de licitació l'òrgan de contractació ofereix accés als plecs i documentació complementària per mitjans electrònics en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicant en la Plataforma de Contractación del Sector Público.

La informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que necessitin els licitadors haurà de sol·licitar-se vuit dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions. L'òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, es reduirà a 4 dies si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposa l'art. 138 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert a l'article 119.2.b).5.

Igualment les empreses interessades podran examinar i consultar les condicions del contracte en el Departament de Secretaria de l'Ajuntament de Manacor i obtenir una còpia dels documents que els interressi. A més, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació també podran descarregar els plecs de condicions que regiran la contractació.

En el cas que la proposició s'hagi presentat de forma presencial en format paper, una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició a les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

15. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix **l'acceptació incondicionada** per part del licitador del contingut del present Plec, així com del PPT, així com la autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les Llistes oficials dels operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.



A- Quan únicament els criteris d'adjudicació establerts siguin avaluables mitjançant fórmules o d'aplicació automàtica, la qual cosa s'indica a la clàusula 18 d'aquest plec i en el quadre resum de característiques, els licitadors hauran de presentar **dos sobres tancats o arxius electrònics**, quan s'admeti la presentació de les ofertes per mitjans electrònics, identificats amb les lletres **A** i **B**, clarament visibles, amb indicació de la licitació a què concorren, indicant a cada un d'ells "*Documentació administrativa*" i "*oferta econòmica o avaluable mitjançant fórmules*", o "*oferta econòmica*" quan només hi ha un únic criteri d'adjudicació, el preu, respectivament, signats pel licitador o pel seu representant, amb expressió del nom i cognoms o raó social de l'empresa, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica per a notificacions, i acompanyant la documentació que més endavant s'especifica. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han de indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres o arxius han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió. Dins de cada sobre o arxiu es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

El sobre o arxiu A, expressarà la inscripció següent: "*Documentació administrativa*", i contindrà la documentació següent:

a) Presentació de la declaració responsable de compliment de condicions de conformitat amb l'article 141 LCSP, la qual consisteix amb la **declaració DEUC**, la qual s'ha de signar per qui tingui poder suficient per això. A l'annex I d'aquest PCA, consten les instruccions per complimentar el DEUC d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com a empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.

Quan la licitadora recorri per acreditar la solvència a mitjans externs de conformitat amb l'establert a l'article 75 LCSP, cada una de les empreses a les quals acudeixi hauran de presentar la declaració DEUC degudament complimentada i signada que reculli la informació exigida en les seccions A i B de la part II i en la part III.

L'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC ha de ser la adreça de correu habilitada a la qual efectuar les notificacions.

El DEUC de conformitat amb la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del document europeu únic de contractació previst a la nova directiva de contractació pública "Document Europeu Únic de Contractació", consisteix en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits previs per participar en un procediment de licitació, que confirma que l'empresa els compleix, i més concretament que compleix amb les condicions d'aptitud exigides, inclosa la de que no està incursa en prohibició de contractar, que no es troba en cap de les situacions en les quals hagi de ser exclòs de participar en aquest procediment de contractació, o pugui ser-ho, que compleix els criteris de selecció establerts en aquest plec, així com la resta de requisits de participació que s'estableixen en aquest plec, i que es compromet a presentar la documentació pertinent, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor.

Atès que es substitueix l'aportació inicial de la documentació establerta a l'article 140 de la LCSP per la presentació de la declaració responsable de compliment de



condicions, formulari DEUC, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

b) Declaració jurada sobre el fet que **no es troba inclòs en les prohibicions per a contractar** amb l'Administració conformement a l'article 71 LCSP, prevista en el model de l'annex II d'aquest PCA.

c) La manifestació expressa, si compleix o no, qualcuna de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 18 d'aquest Plec, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats, sens perjudici de la posterior acreditació, prevista en el model de l'annex III d'aquest PCA.

d) En el seu cas, els empresaris que concorrin a la licitació amb UTE , indicaran els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

e) En el seu cas, de conformitat amb l'article 86.3 RGLCAP, quan concorrin a la licitació empreses del mateix grup (entenet per tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42.1 del Codi de comerç), declaració responsable indicant al grup empresarial a qual pertany i quines són les empreses que hi pertanyen. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es fa en aquest sentit, prevista en el model de l'annex III d'aquest PCA.

f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poden sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador, prevista en el model de l'annex III d'aquest PCA.

g) Quan s'hagi previst en aquest Plec a la clàusula anomenada subcontractació, la possibilitat de subcontractació d'acord amb l'article 215.2.a) LCSP, el licitador haurà de indicar en el DEUC a la part II secció D, la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant: l'import que pretén subcontractar tenint en compte el límit establert en aquest plec per a la subcontractació, quina és la part del contracte(tipus de prestació) que té previst subcontractar, i el nom del subcontractista o el seu perfil empresarial,



definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, no sent en aquest moment necessari identificar individualment als subcontractistes. Aquesta declaració no ha de contenir informació que permeti conèixer l'import de l'oferta econòmic

h) Declaració sobre si té o no obligació d'elaborar i implantar el pla d'igualtat, en aplicació de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes amb l'abast i contingut establert a la normativa esmentada, prevista en el model de l'annex III d'aquest PCA.

i) Declaració sobre si té o no obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents, prevista en el model de l'annex III d'aquest PCA. Aquesta declaració no serà exigible en els contractes en els que s'efectui la reserva a centres especials d'ocupació.

j) Adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora tingui a la plataforma de Contractació del Sector Públic com a usuari, als efectes d'efectuar les notificacions. A aquests efectes l'empresa licitadora haurà d'estar d'alta a la PCSP com a usuari registrat i haurà de donar el seu consentiment a l'òrgan de contractació a rebre les notificacions mitjançant el sistema de compareixença electrònica a la plataforma de contractació del sector públic, prevista en el model de l'annex III d'aquest plec.

k) El compromís del firmant de la proposició de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients dels que disposarà per a l'execució del contracte exigint, en el seu cas, a la clàusula 19 d'aquest plec com a concreció de les condicions de solvència, previst en el model de l'annex III d'aquest plec.

Els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte haurà d'acreditar-se pel proposat adjudicatari per qualsevol mitjà de prova admès en dret amb caràcter previ a l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a la clàusula 12 d'aquest plec.

l) Una declaració, si és el cas, que la seva proposició conté, de conformitat amb l'article 133 LCSP, documents i dades de caràcter confidencial, a incloure en el seu cas a la declaració responsable model annex III

El sobre o arxiu B, denominat “*oferta econòmica o avaluable mitjançant fórmules*” o “*oferta econòmica*”, quan únicament hi ha un criteri d'adjudicació, el preu.

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'Unió Temporal amb altres, si ho ha fet individualment.

La proposició es presentarà amb el model que s'adjunta en aquest plec a l'annex IV (únic criteri el preu) o annex V (diversos criteris avaluables mitjançant fórmules)

B- Quan els criteris d'adjudicació establerts siguin avaluables mitjançant judici de valor i mitjançant fórmules o d'aplicació automàtica, la qual cosa s'indica a la clàusula 18 d'aquest plec, i en el quadre resum de característiques, els licitadors hauran de presentar **tres sobres tancats o arxius electrònics**, identificats amb les lletres **A, B i C**, clarament visibles, amb indicació, a cada sobre, de la licitació a què concorren:



“Documentació administrativa”, “oferta tècnica o avaluable mitjançant un judici de valor” i “oferta econòmica o avaluable mitjançant fórmules”, respectivament, signats pel licitador o pel representant, amb expressió del nom i cognoms o raó social de l’empresa, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si s’escau, els números de telèfon i de fax i i l’adreça electrònica per a notificacions, i acompanyant la documentació que més endavant s’especifica. Si es tracta d’una unió temporal d’empreses, s’han de indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres o arxius han d’anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió. Dins de cada sobre o arxiu es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

El sobre o arxiu A, expressarà la inscripció següent: “Documentació administrativa”, i contindrà la mateixa documentació que el sobre o arxiu A indicada a l’apartat A d’aquesta clàusula.

El sobre o Arxiu B, denominat “oferta tècnica o avaluable mitjançant un judici de valor”.

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta d’unió temporal amb altres si ho ha fet individualment.

La proposició es presentarà amb el model que s’adjunta en aquest plec a l’annex VI

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d’aquests criteris d’adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d’adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l’aplicació de fórmules no s’ha d’incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. La infracció d’aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d’adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l’aplicació de fórmules, donarà lloc a la no-valoració de la documentació.

El sobre o Arxiu C, denominat “oferta econòmica o avaluables mitjançant fórmules”

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta d’unió temporal amb altres si ho ha fet individualment.

La proposició es presentarà amb el model que s’adjunta en aquest plec a l’annex VII

16.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE PLIQUES

CONSTITUCIÓ DE LA MESA

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres que s’indiquen a la clàusula 7 del quadre resum de característiques.



El funcionament de la Mesa serà el següent: Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot, a excepció del secretari/ària que solament tindrà veu. El règim de funcionament i acords s'ajustarà a l'establert a l'article 326 i a la Disposició adicional segona de la LCSP i en allò no previst per la Llei de contractes, a l'establert al Reglament General de la Llei de contractes (aprovat per Reial Decret 1098/2001) i al Reial Decret 817/2009, en aquelles parts de dites normes que mantinguin la seva vigència i no hagin estat derogades per la Llei 9/2017. De forma supletòria s'aplicarà allò establert per a les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats a la Llei 40/2015.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hi hauran de ser presents la majoria absoluta dels membres, i en tot cas, hi hauran d'assistir el president, el secretari i els dos vocals que tenen atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic pressupostari de l'òrgan.

Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Els acords seran adoptats per majoria de vots (majoria simple) sent el sentit del vot positiu o negatiu, no cabrà l'abstenció. En tot cas el president disposa del vot de qualitat.

En casos de vacant, absència, malaltia o altre causa legal del secretari general de la Corporació i de l'interventor, atesa la presència obligada de dits vocals, seran substituïts per qui legalment els substitueixin.

OBERTURA DE PLIQUES

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, per al cas en que la presentació de proposicions s'hagi de realitzar de forma presencial o electrònica parcial (manual i electrònica), el personal responsable del registre general de la corporació expedirà la relació dels documents presentats en el registre d'entrada a on es relacionaran les propostes rebudes. Dita relació, juntament amb els sobres de les propostes rebudes, es remetran el/ la Secretari/a de la Mesa de Contractació.

Quan s'admet la presentació presencial/ manual de les ofertes, les proposicions hauran de presentar-se necessàriament i únicament en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

El/la Secretari/a de la Mesa de Contractació certificarà les propostes presentades en el registre d'entrada, quan la presentació és presencial o electrònica parcial (manual i electrònica), així com les propostes presentades a través de mitjans electrònics, en el cas de licitació electrònica, o si en fos el cas, certificació negativa sobre la presentació de proposicions.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, en el supòsit que s'hagi de modificar per causes justificades, el dia i/hora establert a l'anunci per a l'obertura dels sobres que hagin de realitzar-se en acte públic, l'òrgan de contractació ho publicarà a través de la plataforma de Contractació del Sector Públic.



A- QUAN ÚNICAMENT ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ESTABLERTS SÓN AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES O D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

(Ja sigui per al supòsit que el contracte no es divideixi en lots o en cas de divisió en lots respecte dels quals els criteris d'adjudicació establerts són avaluable mitjançant fórmules o d'aplicació automàtica)

L'obertura de les pliques (sobre o arxiu A) tindrà lloc en sessió no pública, el dia següent en què acabi el termini de presentació de proposicions, que en el cas de ser dissabte o festiu es traslladarà al dia següent hàbil. La Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma en el sobre o arxiu A, els quals fa referència la clàusula 15 d'aquest plec en especial comprovarà que la declaració responsable DEUC compleix des d'un punt de vista formal i també material, amb l'exigit per les normes legals i reglamentaries que són d'aplicació, que està vàlidament signada i que conté tots els requisits que enumera l'article 140 LCSP.

Als efectes de la qualificació expressada, el/la president/a ordenarà l'obertura del sobre o arxiu A, amb exclusió dels relatius al sobre o arxiu B i el secretari/ària certificarà la relació de documents que figuren en el sobre o arxiu A.

En el supòsit que els licitadors presentin juntament amb la declaració, els documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència als quals fa referència la clàusula 19 d'aquest plec, la Mesa de contractació en aquest acte no qualificarà dita documentació ni concedirà termini per esmenar les deficiències que, si s'escau pogués contenir la documentació.

Si la Mesa observés errors materials o defectes esmenables en la declaració responsable DEUC i la resta de documentació que ha de contenir el sobre o arxiu A, podrà concedir, si ho estima convenient, de conformitat amb l'article 81.2 del RGLCAP un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables davant la Mesa de Contractació, tinent en compte que l'esmena solament pot afectar a l'acreditació dels requisits però no al seu compliment, havent d'estar doncs referida l'esmena de deficiències a la data de presentació d'ofertes, i no dins el termini atorgat per esmenar, en consideració a que el requisits han d'existir amb anterioritat a la data que expiri el termini de presentació de proposicions atès que dita esmena no pot constituir una ampliació de termini de presentació de proposicions.

La comunicació als interessats s'efectuarà mitjançant notificació per mitjans electrònics.

L'esmena de deficiències pels licitadors, si la licitació és electrònica, es presentarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en el cas que la Mesa de Contractació hagi creat un sobre a l'efecte d'introduir la documentació a esmenar, o en el seu defecte, en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Manacor dirigida a la Mesa de Contractació, o únicament en el Registre d'entrada, si la licitació és manual o electrònica parcial. Però, amb qualsevol dels supòsits, no és possible la presentació per correu a l'esmena de documentació administrativa, la qual ha d'estar íntegrament en poder de la Mesa de Contractació per analitzar i valorar l'esmentada documentació i determinar les possibles exclusions que es puguin produir si qualche licitador no hagi esmenat degudament, en consideració que la presentació per correu impediria assegurar el compliment del dispost a l'article 27 del RD 817/2009, que exigeix que l'obertura



dels sobres o arxius electrònics per la Mesa de Contractació ha de tenir lloc en els terminis legals indicats a l'anunci de licitació i/o al perfil de l'òrgan de contractació i en conseqüència faria inviable la continuació del procediment conforme els tràmits i terminis legalment prevists.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió del licitador.

De conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, en un termini màxim de 5 dies naturals sense però que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme el disposat a l'article 83.6 del RGLCAP.

Als efectes prevists a l'article 140.3 LCSP, l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fí del procediment, podrà requerir els licitadors, en qualsevol moment abans de l'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui l'oferta econòmica, perquè aportin en un termini de 10 dies hàbils, 5 dies hàbils si la tramitació seguida és per urgència, la documentació a que es refereix l'article 140.1 LCSP. Si la Mesa de Contractació observés defectes u omissions esmenables en aquesta documentació, donarà un termini de 3 dies naturals per esmenar. L'incompliment o el compliment defectuós en el termini assenyalat implicarà l'exclusió del licitador del procediment que serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de Contractació.

L'acte de l'obertura dels **sobres o Arxiu B** (oferta econòmica o avaluable mitjançant fórmules), o (oferta econòmica), quan únicament hi hagi un únic criteri d'adjudicació, el preu, es **celebrarà el mateix dia que l'obertura del sobre o arxiu A a les 13 hores, excepte que la Mesa observés errors o defectes esmenables a la declaració responsable DEUC i/o a la resta de documentació que ha de contenir el sobre o arxiu A i concedeixi un termini no superior a 3 dies naturals als licitadors per esmenar. En aquest cas, es celebrarà el cinquè dia hàbil a comptar del dia següent al d'obertura de la documentació administrativa (sobre o Arxiu A) a las 12 hores a l'edifici administratiu (2n pis, Ajuntament nou). En el supòsit de coincidir amb dia inhàbil o dissabte es prorrogarà al dia hàbil següent.**

L'apertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic, excepte quan es prevegi que s'utilitzaran en la licitació mitjans electrònics, la qual cosa s'indica a la clàusula 11 i 12 del quadre resum de característiques del plec

En el supòsit que s'hagi de modificar per causes justificades, el dia i/hora establert a l'anunci per a l'obertura del sobre o arxiu B, l'òrgan de contractació publicarà a través del perfil del contractant i es comunicarà a les empreses licitadores presentades, en el cas que l'apertura de l'oferta econòmica es realitzi en acte públic. Serà causa justificada la concessió per la Mesa d'un termini als licitadors per esmenar deficiències.

En primer lloc, el/la president/a, en el cas que l'apertura de l'oferta econòmica es realitzi en acte públic, explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada



als sobres o Arxius A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el/la secretari/a de la Mesa, obrirà el sobre o Arxiu B dels licitadors admesos i llegirà les proposicions econòmiques i la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació compresos en aquest sobre.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

Si la Mesa observés en la documentació presentada, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables. L'esmentat requeriment d'esmena de deficiències es comunicarà verbalment els licitadors que s'hagin personat a l'esmentat acte, quan l'apertura es realitzi en acte públic, i es farà públic en el perfil del contractant.

L'esmena de deficiències pels licitadors es presentarà en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Manacor dirigida a la Mesa de Contractació, tal com s'indica anteriorment.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

De conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, en un termini màxim de 5 dies naturals sense però que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme el disposat a l'article 83.6 del RGLCAP.

La Mesa de Contractació procedirà en aquest acte o en un acte posterior, a la valoració dels criteris d'aplicació mitjançant fórmules que s'estableixen en el Plec, i formularà la proposta que estimi pertinent d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, que inclourà la ponderació dels criteris d'adjudicació indicats en aquest plec. Quan únicament s'estableix un criteri d'adjudicació, el preu, la Mesa de Contractació procedirà en aquest acte o en un acte posterior, a formular la proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat el preu més baix.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte, els quals hauran de ser rebuts per aquella en el termini màxim que assenyali. L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte dins del termini màxim de 3 mesos, 1 mes si la tramitació seguida és per urgència, comptadors des de l'obertura de les proposicions, o en un termini màxim de 15 dies naturals quan únicament s'hagi establert un criteri d'adjudicació, el preu. Estant obligats els licitadors ha mantenir la seva oferta dins aquests terminis. Aquests terminis s'ampliarà en 15 dies hàbils, 5 dies si la tramitació



seguida és per urgència, quan sigui necessari seguir els tràmits a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP(ofertes anormalment baixes).

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte de conformitat amb la proposta de la Mesa, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en aquest plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar deserta la licitació, excepte en el supòsit de l'article 152 LCSP o de l'article 155 LCSP(renúncia i desestiment del contracte per l'òrgan de contractació).

B- QUAN ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ESTABLERTS SÓN AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR I MITJANÇANT FÓRMULES O D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA.

(Ja sigui per al supòsit que el contracte no es divideixi en lots o en cas de divisió en lots respecte dels quals els criteris d'adjudicació establerts són avaluables mitjançant judici de valor i mitjançant fórmules o d'aplicació automàtica)

L'obertura de les pliques (sobre o arxiu A) tindrà lloc en sessió no pública, el dia següent en què acabi el termini de presentació de proposicions, que en el cas de ser dissabte o festiu es traslladarà al dia següent hàbil. La Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma en el sobre o arxiu A, els quals fa referència la clàusula 15 d'aquest plec en especial comprovarà que la declaració responsable DEUC compleix des de un punt de vista formal i també material, amb l'exigut per les normes legals i reglamentaries que són d'aplicació, que està vàlidament signada i que conté tots els requisits que enumera l'article 140 LCSP.

Als efectes de la qualificació expressada, el/la president/a ordenarà l'obertura del sobre o arxiu A, amb exclusió dels relatius al sobre o arxiu B i el secretari/ària certificarà la relació de documents que figuren en el sobre o arxiu A.

En el supòsit que els licitadors presentin juntament amb la declaració, els documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència als quals fa referència la clàusula 19 d'aquest plec, la Mesa de contractació en aquest acte no qualificarà dita documentació ni concedirà termini per esmenar les deficiències que, si s'escau pogués contenir la documentació.

Si la Mesa observés errors materials o defectes esmenables en la declaració responsable DEUC i la resta de documentació que ha de contenir el sobre o arxiu A, podrà concedir, si ho estima convenient, de conformitat amb l'article 81.2 del RGLCAP un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables davant la Mesa de Contractació, tinent en compte que l'esmena solament pot afectar a l'acreditació dels requisits però no al seu compliment, havent d'estar doncs referida l'esmena de deficiències a la data de presentació d'ofertes, i no dins el termini atorgat per esmenar, en consideració a que el requisits han d'existir amb anterioritat a la data que expiri el termini de presentació de proposicions atès que dita esmena no pot constituir una ampliació de termini de presentació de proposicions.

La comunicació als interessats s'efectuarà mitjançant notificació per mitjans electrònics.

L'esmena de deficiències pels licitadors, si la licitació és electrònica, es presentarà a



travès de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en el cas que la Mesa de Contractació hagi creat un sobre a l'efecte d'introduir la documentació a esmenar, o en el seu defecte, en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Manacor dirigida a la Mesa de Contractació, o únicament en el Registre d'entrada, si la licitació és manual o electrònica parcial. Però, amb qualsevol dels supòsits, no és possible la presentació per correu a l'esmena de documentació administrativa, la qual ha d'estar íntegrament en poder de la Mesa de Contractació per analitzar i valorar l'esmentada documentació i determinar les possibles exclusions que es puguin produir si qualche licitador no hagi esmenat degudament, en consideració que la presentació per correu impediria assegurar el compliment del dispost a l'article 27 del RD 817/2009, que exigeix que l'obertura dels sobres o arxius electrònics per la Mesa de Contractació ha de tenir lloc en els terminis legals indicats a l'anunci de licitació i/o al perfil de l'òrgan de contractació i en conseqüència faria inviable la continuació del procediment conforme els tràmits i terminis legalment prevists.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió del licitador.

De conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, en un termini màxim de 5 dies naturals sense però que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme el dispost a l'article 83.6 del RGLCAP.

Als efectes prevists a l'article 140.3 LCSP, l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fí del procediment, podrà requerir els licitadors, en qualsevol moment abans de l'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui l'oferta econòmica, perquè aportin en un termini de 10 dies hàbils, 5 dies hàbils si la tramitació seguida és per urgència, la documentació a que es refereix l'article 140.1 LCSP. Si la Mesa de Contractació observés defectes u omissions esmenables en aquesta documentació, donarà un termini de 3 dies naturals per esmenar. L'incompliment o el compliment defectuós en el termini assenyalat implicarà l'exclusió del licitador del procediment que serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de Contractació.

L'acte d'obertura de les *proposicions relatives als criteris, la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre o Arxiu B)*, tindrà lloc en sessió no pública i es celebrarà el mateix dia que l'obertura del sobre o arxiu A, una vegada finalitzat aquest acte, excepte que la Mesa observés errors o defectes esmenables a la declaració responsable DEUC i/o a la resta de documentació que ha de contenir el sobre o arxiu A i concedeixi un termini no superior a 3 dies naturals als licitadors per esmenar. En aquest cas, es celebrarà el cinquè dia hàbil a comptar del dia següent al d'obertura de la documentació administrativa (sobre o Arxiu A) a las 12 hores a l'edifici administratiu (2n pis, Ajuntament nou). En el supòsit de coincidir amb dia inhàbil o dissabte es prorrogarà al dia hàbil següent.



El/la secretària de la Mesa, obrirà el sobre o arxiu B dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació compresos en aquest sobre.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

Si la Mesa observés en la documentació presentada, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables. L'esmentat requeriment d'esmena de deficiències es comunicarà verbalment als licitadors que s'hagin personat a l'esmentat acte i es farà públic en el perfil del contractant.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, avaluarà els criteris d'adjudicació. Avaluats els criteris d'adjudicació per la Mesa, es convocaran als licitadors a l'acte d'obertura dels sobres o arxiu C.

L'acte de l'obertura dels sobres o arxiu C (*oferta econòmica o avaluable mitjançant fórmules*), tindrà lloc el dia i hora que assenyali l'òrgan de contractació, i que en el cas que l'apertura de l'oferta econòmica es realitzi en acte públic, es posarà en coneixement dels licitadors en el perfil de contractant amb una antelació mínima de 15 hores, 8 hores si la tramitació seguida és per urgència, a l'acte d'obertura indicat.

L'apertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic, excepte quan es prevegi que s'utilitzaran en la licitació mitjans electrònics, la qual cosa s'indica a la clàusula 11 i 12 del quadre resum de característiques del plec

En el mateix acte, en el cas que l'apertura de l'oferta econòmica es realitzi en acte públic, es donarà a conèixer, la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor i seguidament, la secretària obrirà els sobres o arxius C dels licitadors admesos i llegirà les proposicions econòmiques i la relació de documents aportats pels licitadors respecte dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules. Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

Si la Mesa observés en la documentació presentada, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables. L'esmentat requeriment d'esmena de deficiències es comunicarà verbalment als licitadors que s'hagin personat a l'esmentat acte, en el cas que l'apertura de l'oferta



econòmica es realitzi en acte públic, i es farà públic en el perfil del contractant.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

La Mesa de Contractació procedirà, en aquest acte o en un acte posterior, a la valoració dels criteris d'aplicació mitjançant fórmules que s'estableixen en el Plec i formularà la proposta que estimi pertinent d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, que inclourà la ponderació dels criteris d'adjudicació indicats en aquest Plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte, els quals hauran de ser rebuts per la Mesa en el termini màxim que assenyali. L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte dins del termini màxim de 3 mesos, 1 més si la tramitació seguida és per urgència, comptadors des de l'obertura de les proposicions; els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta dins aquest termini. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils, 5 dies hàbils si la tramitació seguida és per urgència, quan sigui necessari seguir els tràmits a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP(ofertes anormalment baixes).

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte de conformitat amb la proposta de la Mesa, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en aquest Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar deserta la licitació, excepte en el supòsit que les ofertes siguin anormals o desproporcionades o en els supòsits de l'article 152 i 155 LCSP(renúncia i desistement del contracte per l'òrgan de contractació).

17. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ I RECURSOS

DELS CONTRACTES SUSCEPTIBLES D'INTERPOSICIÓ DE RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.

Quan en el quadre resum de característiques s'indiqui que el contracte és susceptible d'interposició del recurs potestatiu especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44.1 a), per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat de contracte superior a 100.000 €, es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació o directament el recurs contenciós administratiu. El règim d'impugnació i recursos serà el que s'indica:

Mesures provisionals

De conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP i 25 del Real Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist afectats per les decisions adoptades per l'Administració contractant i en tot cas els licitadors, podran abans de interposar el recurs especial, sol·licitar davant l'òrgan competent per resoldre el recurs especial en matèria de contractació l'adopció de mesures provisionals per corregir infraccions de procediment o per impedir que es causin perjudicis als interessos afectats. Les mesures provisionals també podran ser acordades d'ofici pel Tribunal que hagi de resoldre el recurs.



Contra les resolucions dictades en aquest procediment no s'hi pot interposar cap recurs.

Recurs especial en matèria de contractació

El recurs especial en matèria de contractació es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Així com en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Manacor dirigit a l'òrgan de contractació o bé en el registre electrònic del Tribunal Central de Recursos Contractuals. Si es presenta en un registre distint d'aquests dos, haurà de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida la interposició del recurs.

Si el recurs es presenta en el Registre electrònic del Tribunal Central de Recursos Contractuals a través de la Seu electrònica del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, el formulari electrònic ha de ser el previst a l'article 11 de l'Ordre HAP/547/2013, de 2 d'abril, per la qual es crea i es regula el Registre electrònic del MHAP, i que es troba a la següent adreça (<<https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Sedes/TACRC/Paginas/Default.aspx>>).

Cabrà només la interposició del recurs especial en matèria de contractació contra els actes que s'especifiquen a l'article 50.1 LCSP (anuncis de licitació; el plec; els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte (avantprojecte d'explotació del servei etc...); els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i contra els acords d'adjudicació, -es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment, els actes de la Mesa de Contractació pel qual s'acorda exclusió d'algun licitador-; els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors, i contra els actes que s'especifiquen a la Directiva 24/2014: modificacions contractuals, subcontractació i causes de resolució.

Si s'opta per interposar el recurs especial potestatiu en matèria de contractació no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

En qualsevol cas no procedirà la interposició de cap recurs administratiu ordinari.

El recurs especial en matèria de contractació, es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors. També estaran legitimats per interposar-lo els indicats a l'article 24 Reial Decret 814/2015, de 11 de setembre (associacions representatives d'interessos col·lectius, organitzacions sindicals en els termes que s'indiquen a l'article 48 LCSP, i els membres de les entitats locals que hagin votat en contra dels actes i acords impugnats).

El termini per interposar el recurs és de 15 dies hàbils que es computaran en la forma indicada a l'article 50 LCSP depenent de l'acte que es recorre.



És aplicable l'article 30 de la Llei 39/2015, per la qual cosa, quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia següent. Quan un dia sigui hàbil en el municipi o comunitat autònoma en què resideix l'interessat, i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considerarà inhàbil en tot cas. Els dissabtes, diumenges i festius tenen la consideració de inhàbils.

Quan s'interposi contra l'acte d'exclusió de qualche licitador del procediment d'adjudicació. Es podrà interposar alternativament:

- El recurs especial contra l'acord d'exclusió, acte de tràmit qualificat, notificat aquest amb caràcter previ a l'acord d'adjudicació.
- El recurs especial contra l'acte d'adjudicació.

Aquests dos possibles recursos no són acumulatius, sinó que tenen caràcter subsidiari, de manera que en el supòsit que la Mesa de contractació no notifiqui degudament al licitador la seva exclusió del procediment o simplement sigui desconegut per qualsevol causa, aquest pot impugnar mitjançant el recurs que s'interposi contra l'acte d'adjudicació.

En l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova que pretengui fer valer el recurrent, i en el seu cas, les mesures de la mateixa naturalesa que les esmentades en l'article anterior i s'hi ha d'adjuntar els documents que s'esmenten en l'article 51 LCSP.

Una vegada interposat el recurs especial, si l'acte recorregut és el d'adjudicació l'òrgan de contractació suspendrà immediatament l'execució d'aquest si el recurs s'interposa davant l'òrgan de contractació, o, en altre cas, quan l'òrgan de contractació rebi el requeriment del Tribunal per remetre l'expedient de contractació. La suspensió es mantindrà fins que el Tribunal dicti resolució expressa acordant l'aixecament.

Transcorreguts dos mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, l'interessat podrà considerar-lo desestimat els efectes d'interposar recurs contenciós administratiu.

Contra la resolució del recurs especial només podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears conforme el que disposa l'article 10.k i l'apartat 1 i art 11.1, lletra f de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Recurs contenciós administratiu

El recurs contenciós administratiu s'ha de interposar davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat, amb les mateixes excepcions previstes per el recurs especial en matèria de contractació quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i la resta de documents contractuals i quan s'interposi contra l'anunci de licitació.

DELS CONTRACTES SUSCEPTIBLES D'INTERPOSICIÓ DE RECURS ORDINARIS



Quan en el quadre resum de característiques s'indiqui que el contracte és susceptible d'interposició dels recursos ordinaris per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat de contracte igual o inferior a 100.000 €, el règim d'impugnació i recursos serà el que s'indica:

Els acords que dicti l'Administració contractant en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims que es dictin respecte d'aquest procediment d'adjudicació (es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors), es podrà interposar recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Concretament es podrà interposar, alternativament, recurs de reposició potestatiu, o recurs contenciós administratiu contra els acords que posin fi a la via administrativa i recurs d'alçada contra els actes de tràmit qualificats .

Recurs de reposició potestatiu

Es podrà interposar en el termini d'un més a partir del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat davant l'òrgan de contractació. No obstant això, quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i la resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà a partir de dia següent a aquell que els documents s'hagin posat a disposició dels licitadors o candidats pel seu coneixement, a través del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, els quals es podrà tenir-hi accés a partir del dia següent el de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil.

En el cas que els plecs i documentació complementària, no s'hagi publicat en el perfil del contractant, el còmput s'iniciarà;

- a partir del dia hàbil següent a la data límit de presentació de les proposicions, quan no consti la data de recepció dels plecs i documentació complementària pel possible recurrent.
- a partir de la data en que s'hagin rebut els plecs i documentació complementària per l'interessat que els sol·licità, sempre que dita sol·licitud fos presentada abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

Quan s'interposi contra l'anunci de licitació, el termini començarà a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil.

Contra la resolució del recurs de reposició potestatiu cabrà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Es podran presentar en els llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.



Recurs contenciós administratiu

Es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat, amb les mateixes excepcions previstes per el recurs de reposició potestatiu quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i la resta de documents contractuals i quan s'interposi contra l'anunci de licitació.

Recurs d'alçada

Es podrà interposar contra els actes de tràmit qualificats o contra els actes que determinen la impossibilitat de continuar el procediment (Els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors es considera acte de tràmit qualificat), en el termini d'un més a comptar del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat.

Es podrà presentar en els llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Contra la resolució del recurs cabrà la interposició del recurs contenciós administratiu amb l'excepció prevista a l'article 24.2 de la Llei 39/2015.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 145 LCSP, s'estableixen els següents criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats.

Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 100 punts

1. Per rebaixa del preu màxim de licitació indicat en el plec (preu unitari mensual relatiu als funcionaris en actiu integrats abans de l'1 d'abril de 1993, i els seus beneficiaris- 150 €-): **de 0 a 50 punts**. Aquests punts es repartiran de la següent manera:

50 Punts per l'oferta més baixa.

0 Punts per les ofertes sense rebaixa.

Les demés ofertes que facin rebaixa obtindran punts segons el següent criteri:

Punts obtinguts per la licitadora = (Preu licitació – Preu oferta que es valora) x punts màxims que es poden obtenir/ (preu licitació- preu de l'oferta més baixa)

2- Extensió de les prestacions sanitàries que gaudeixen els assegurats titulars objecte del contracte, a altres col·lectius, sense que es pugi exigir cap termini de carència ni la declaració de salut prèvia respecte d'aquests assegurats, ni al·legar la preexistència de cap tipus de malaltia.

Aquesta prestació tindrà caràcter independent i complementari a la prestació sanitària de la Seguretat Social, a càrrec de l'assegurat

S'atorgaran **fins a un màxim de 32 punts**, amb el següent desgloss:

A – Fer extensives les prestacions sanitàries objecte del contracte als assegurats titulars funcionaris/es integrats que han passat a la situació de jubilació i que gaudeixen



d'aquestes prestacions a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, i els que hi passin durant la vigència del contracte, així com els que siguin declarats en la situació de invalidadesa. També es faran extensives, els seus fills/es, conjugue/ parella de fet constituïda legalment/viudo o vidua, en cas de mort de l'assegurat titular) que vulguin continuar privadament amb la prestació sanitària. El preu serà facturat i abonat directament pels interessats a l'entitat asseguradora.

(A l'annex IX consta la informació del nombre d'assegurats per trams d'edat que en el mes de setembre del 2024 gaudeixen de la pòlissa d'assegurança d'assistència mèdica vigent per aquest concepte)

Es valorarà **fins a 15 punts** en funció al següent desgloss per tram d'edats :

- fins a 65 anys : fins a 5 punts
- edat compresa entre 66 anys i 75 anys : fins a 5 punts
- edat compresa entre 76 anys i 85 anys : fins a 3 punts
- a partir de 86 anys : fins a 2 punts.

Es valorarà de la següent manera: Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica (oferta de menor import econòmic) per cada un dels trams d'edat objecte de valoració . La resta es valorarà per cada un dels trams d'edat d'acord amb la següent fórmula:

puntuació obtinguda= puntuació màxima a obtenir per cada uns dels trams d'edat a ofertar x oferta més baixa presentada per el tram d'edat que es valora / oferta que es valora

B- Fer extensives les prestacions sanitàries objecte del contracte, **al personal en actiu de l'Ajuntament de Manacor, distints dels funcionaris integrats** (funcionaris no integrats, personal laboral, personal eventual i membres i alts càrrecs de la corporació en cada mandat electoral), així com els seus cònjuges/parelles de fet legalment constituïdes i els seus fills/es. Així com **al cònjuge/parelles de fet legalment constituïdes i els fills/es, dels funcionaris integrats en actiu, quan aquells no reuneixin la condició de beneficiaris de la Seguretat Social.**

El preu serà a càrrec del treballador.

Es valorarà la rebaixa del preu unitari mesual màxim respecte del qual presentaran oferta en respecte el preu unitari mensual màxim de licitació indicat en el plec pels funcionaris en actiu integrats (150 €/mes).

La puntuación serà **d'un màxim de 15 punts**. Es valorarà aplicant la fórmula que s'estableix per al punt número "1-Oferta econòmica", sent el preu de licitació, el preu unitari/mes per els funcionaris integrats.

(A l'annex IX consta la informació del nombre d'integrats que en el mes de setembre del 2024 que gaudeixen de la pòlissa d'assegurança d'assistència mèdica)

C- Fer extensives les prestacions sanitàries objecte del contracte a aquells **assegurats progenitors de personal en actiu de l'Ajuntament que ja gaudeix d'aquestes**



prestacions (sent aquesta una llista tancada que únicament pot ser objecte de disminució) .

El preu serà facturat i abonat directament pels interessats a l'entitat asseguradora.

La puntuació màxima **serà de 2 punts**

Es valorarà aplicant la fórmula que s'estableix per al punt número 2. A) per els jubilats en funció al següent desgloss per tram d'edats:

- fins a 65 anys : fins a 0'5 punts
- edat compresa entre 66 anys i 75 anys : fins a 0'5 punts
- edat compresa entre 76 anys i 85 anys : fins a 0'5 punts
- a partir de 86 anys : fins a 0'5 punts.

(A l'annex IX consta la informació del nombre d'interessats per trams d'edat que en el mes de setembre del 2024 gaudeixen de la pòlissa d'assegurança d'assistència mèdica vigent per aquest concepte)

3- Altres prestacions i mitjans. S'atorgaran fins a 14 punts per:

a) Per cada clínica ofertada que tengui més de 70 llits. **Fins a 8 punts** a raó de 2 punts per clínica a l'illa de Mallorca. Per ser valorat aquest mèrit es requereix aportar certificació del responsable de la gestió de la clínica on consti el municipi i el número de llits que disposa la clínica.

b) Ampliació de la cobertura d'estomatologia establerta com a mínim en el PPT a la clàusula 5.3.a) a: 1 neteja de boca a l'any(amb l'exigida pel PPT seran dues a l'any), 1 empastament a l'any per assegurat, 10% de descompte en els tractaments de periodòncia, endodòncia i ortodòncia: **4 punts**

c) Oferir el servei gratuït de menjador per l'acompanyant en el cas d'hospitalització. **Fins a 2 punts** a raó de 0,5 punts per clínica a l'illa de Mallorca.

4- Millors de facultatius i centres. Fins a 4 punts, en funció a:

a- Es valorarà el nombre dels facultatius en medicina general així com els facultatius d'altres especialitats oferts al terme municipal de Manacor. **Fins a 2 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major nombre de facultatius en medicina general i facultatius d'altres especialitats oferts al terme municipal de Manacor, i les restants ofertes, es puntuaran segons una regla de tres simple i directa. La forma d'acreditar dits aspectes serà mitjançant declaració responsable on s'indicarà respecte de cada facultatiu, l'especialitat, el nom i l'adreça.

b- Es valorarà el nombre de centres de rehabilitació oferts al terme municipal de Manacor. **Fins a 2 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major nombre de centres de rehabilitació oferts al terme municipal de Manacor, i les restants ofertes, es puntuaran segons una regla de tres simple i directa. La forma d'acreditar dits aspectes serà mitjançant declaració responsable on s'indicarà respecte de cada centre, el nom i l'adreça.



Procediment per a la determinació de les ofertes anormalment baixes

De conformitat amb allò establert a l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que, considerades en el seu conjunt, i d'acord amb els següents paràmetres objectius:

1. Continguin preus inferiors a la mitja aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades en més d'un 15%, i en el cas que concorri un sol licitador, si l'oferta econòmica és un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.

2. Continguin preus inferiors a la mitja aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades en més d'un 10% i hagin obtingut una valoració corresponent els criteris tècnics superior en un 25% a la valoració mitja de les ofertes.

En el supòsit que concorri un únic licitador, si l'oferta és inferior al pressupost base de licitació en més d'un 20% i la valoració corresponent els criteris tècnics en xifres o percentatges és superior al 50% dels punts màxims d'aquests criteris

Quan a la licitació presentin proposicions formulades individualment empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent per tals les que es troben en qualcun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'estarà al dispostat a l'article 86.1 del RGLCAP.

A aquests efectes es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes anormalment baixes, l'oferta més baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes, respecta de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En aplicació de l'article 147 LCSP, tindran preferència en l'adjudicació, en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, per l'ordre de preferència que s'indica i de forma sucesiva fins que es resolgui el desempat, en els termes establerts en la disposició esmentada, i presentaran declaració responsable a incorporar en el sobre o arxiu A manifestant quines són les circumstàncies que compleix i declaren les quals s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat. S'exclourà de l'adjudicació preferent l'empresa que no faci aquesta acreditació:

1. Tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 % sobre el total de la plantilla, pels licitadors que resulti obligatori allò dispostat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats, relatiu a l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents respecte d'aquelles empreses que tinguin en plantilla 50 o més treballadors/es. La qual cosa s'acreditarà amb la presentació d'un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat en la plantilla, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte. Si diverses empreses que hagin empatat ho acrediten, tendran preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



2. Menor percentatge de contractes temporals en la platilla de cada una de les empreses.
3. Major percentatge de dones en la plantilla de cada una de les empreses.
4. Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, que compleixin els requisits establerts a la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
5. En l'adjudicació de contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrits en el corresponent registre oficial.
6. Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en aquells contractes que tinguin com a objecte productes en els que existeixi la alternativa de comerç just.

Si no hi ha empreses que acreditin aquestes circumstàncies o si persisteix l'empat, l'adjudicatari se seleccionarà mitjançant un sorteig que es durà a terme en un acte públic.

19. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ PER L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Com a màxim dins els tres mesos, 1 més si la tramitació seguida és per urgència, següents a l'obertura de les proposicions, la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'adjudicatari seleccionat que hagi presentat l'oferta més avantatjosa amb la inclusió de la ponderació dels criteris indicats en aquest Plec.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació requerirà del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, que presenti, si no l'hagués presentada anteriorment en el sobre A o Arxiu 1, en el termini de 10 dies hàbils, 5 dies hàbils si la tramitació seguida és per urgència, comptats des del dia següent al requeriment que es notificarà per mitjans electrònics la següent documentació que acrediti els requisits exigits per prendre part a la licitació:

A) la documentació a que es refereix l'article 140 LCSP, que acrediti a la data de finalització del termini de presentació de proposicions la aptitud, capacitat i solvència exigida per a concórrer a dita contractació, així com la resta de circumstàncies exigides en aquest plec i que són les següents:

a) Acreditació de la personalitat jurídica i condicions d'aptitud de l'empresari mitjançant:

*En el cas de persona física:

document nacional de identitat del licitador, NIF o, si escau, passaport.

*En el cas de persona jurídica espanyola, el CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució/modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei, i justificant d'estar inscrita en el registre mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la



legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent. Les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses en els estatuts o regles fundacionals.

* Les empreses no espanyoles que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació (article 84.2 LCSP) o mitjançant els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar previstos a l'article 97 LCSP, i tindran la capacitat d'obrar quan de conformitat amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació objecte del contracte.

A més, quan la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de que es tracti, hauran d'acreditar aquest requisit (article 67.2 LCSP).

* La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o a l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'Estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga (article 68 LCSP).

La documentació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior sobre les empreses estrangeres haurà de presentar-se amb un document adjunt, si és el cas, amb la corresponent traducció al castellà, feta per un traductor oficial.

* Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant:

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent (escriptura de poder) acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrit en el registre mercantil. No serà necessària la inscripció en el registre mercantil quan la representació derivi d'un poder especial de representació solament per a aquesta concreta licitació.

Aquest document ha d'estar validat pel secretari general o per l'oficial major de l'Ajuntament de Manacor o pel Servei Jurídic de qualsevol altre òrgan de contractació que radiqui a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders



mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

c) En el seu cas, la habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte i que s'indica a la clàusula 20 del quadre resum de característiques.

d) Acreditació de la solvència.

La solvència podrà ser acreditada alternativament mitjançant la classificació de l'empresari en el registre de contractistes de serveis en el grup, subgrup i categoria que s'indica en la clàusula 17 del quadre resum del PCA, quan l'objecte del contracte es pugui incloure dins d'un grup o subgrup, o mitjançant els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació específics de solvència econòmica o financera i tècnica o professional que s'indiquen en la clàusula indicada:

A) La classificació en el registre de contractistes de serveis en el grup, subgrup i categoria corresponent, s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es fa referència en aquest Plec.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable, en la qual el licitador manifesta que les dades de classificació no han experimentat variació.

No obstant això, pel que fa als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea només acreditaran la solvència mitjançant els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en la clàusula 12 d'aquest plec.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

B) L'acreditació dels mitjans i requisits específics de solvència econòmica o financera i tècnica o professional indicats en la clàusula 17 del quadre resum de característiques del PCA es realitzarà:

La solvència econòmica o financera:

a) El volum anual de negocis dels serveis o treballs realitzats per l'empresa disponibles en funció de la data de creació o d'inici d'activitats del empresari, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte de el contracte, referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.



Si el contracte es divideix en lots, les empreses que presentin oferta a més d'un lot, es determinarà la solvència per referència a la suma dels lots que es presenten i no pel que fa als lots que podria ser adjudicatari.

Si com a conseqüència de la data de creació de l'empresa, no es pot acreditar una xifra de negocis a la totalitat dels períodes exigits, al menys haurà d'aportar un exercici tancat.

S'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals dels tres últims exercicis conclusos quan l'any del major volum de negocis no es pugui acreditar la xifra de negocis exigida. En el cas, que es pot acreditar la xifra de negocis en un únic any, serà suficient presentar el compte anual d'aquest any.

Els comptes anuals han d'estar aprovades i dipositades en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui de conformitat amb l'article 368 de Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del registre mercantil. A aquests efectes, no és suficient que els comptes anuals estiguin legalitzades i presentats en el Registre Mercantil, sinó que es requereix que quedi acreditat que els comptes que es presenten són les que estan dipositats en el Registre Mercantil, sent la certificació del registrador sobre el contingut del Registre practicada a l'assentament corresponent en el llibre de dipòsit de comptes i en el full obert a la societat o a peu de la sol·licitud presentada per l'interessat en el registre mercantil, l'única via possible per acreditar que els comptes anuals que es presenten a verificació per part de l'Administració són les que legalment figuren dipositats al Registre, ja que acredita una actuació qualificadora de registrador donant així compliment als requisits substantius que estableix la norma esmentada.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel registre mercantil.

La inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà segons el que consta en el certificat i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, a el tancament de l'últim exercici econòmic per al qual està vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Si el contracte es divideix en lots, les empreses que presentin oferta a més d'un lot, es determinarà la solvència per referència a la suma dels lots que es presenten i no pel que fa als lots que podria ser adjudicatari.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui de conformitat amb l'article 368 de Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Registre Mercantil. A aquests efectes, no és suficient que els comptes anuals estiguin legalitzades i presentats en el Registre Mercantil, sinó que es requereix que quedi acreditat que els comptes que es presenten són les que estan dipositats en el Registre Mercantil, sent la certificació del registrador sobre el contingut del Registre practicada a l'assentament corresponent en el llibre de dipòsit de



comptes i en el full obert a la societat o a peu de la sol·licitud presentada per l'interessat en el registre mercantil, l'única via possible per acreditar que els comptes anuals que es presenten a verificació per part de l'Administració són les que legalment figuren dipositats al Registre, ja que acredita una actuació qualificadora del registrador donant així compliment als requisits substantius que estableix la norma esmentada.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu patrimoni net, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel registre mercantil.

c) L'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent en el termini de finalització de presentació d'ofertes, amb una quantia mínima a l'anualitat mitjana del contracte havent d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest compromís s'entendrà complert pel licitador que inclogui en el sobre A) un compromís vinculant de subscripció, que en cas de resultar adjudicatari del contracte, farà efectiu amb caràcter previ a l'adjudicació. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança així com que ha pagat l'últim rebut de la prima, i en el cas que la pòlissa no cobreixi la totalitat de la durada del contracte, haurà de presentar un document de compromís vinculant de la renovació o pròrroga de la mateixa.

Si el contracte es divideix en lots, les empreses que presentin oferta a més d'un lot, es determinarà la solvència per referència a la suma dels lots que es presenten i no pel que fa als lots que podria ser adjudicatari.

La inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades en el Sector Públic, acreditarà segons el que consta en el certificat i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

L'acreditació dels mitjans de solvència tècnica o professional es realitzarà de la següent manera:

a) Experiència de l'empresari: Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests o mancant aquest certificat, mitjançant una declaració d'licitador. Els certificats i / o la declaració han d'acreditar que el licitador ha executat durant qualsevol dels últims tres anys serveis similars a què són objecte d'aquesta licitació, avalats per certificats de bona execució.

A efectes de determinar la coincidència entre els serveis acreditats i els que són objecte de el contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest contracte s'atendrà a el grup i subgrup de classificació a què pertanyen els serveis objecte d'aquest contracte i els que acredita el licitador, entenent que les prestacions seran coincidents si els serveis acreditats pertanyen a el grup i subgrup que s'indica en l'apartat d) d'aquesta clàusula. Quan no hi hagi classificació aplicable a aquest contracte, s'entendrà que les prestacions són coincidents quan coincideixin els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

Els certificats indicaran el beneficiari del servei especificant si és entitat del sector públic o un subjecte privat, les dates en què ha prestat els serveis, i l'import dels mateixos.



No s'admetran els acords d'adjudicació ni el document de formalització del contracte com a documents que acreditin l'execució de serveis prestats.

Si el contracte es divideix en lots, les empreses que presenten oferta a més d'un lot, es determinarà la solvència per referència a la suma dels lots que es presenten i no pel que fa als lots que podria ser adjudicatari.

Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sens perjudici del que disposa la clàusula 12 d'aquest Plec (acreditació de la solvència amb mitjans externs). Les característiques acreditades per cadascuna s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal, la qual serà apreciada per la Mesa de Contractació, tenint en compte que a efectes de poder acreditar la solvència global exigida en aquest Plec cadascuna de les empreses individualment ha d'acreditar una determinada solvència.

Els requisits mínims de solvència econòmica i tècnica hauran de complir pels licitadors en el moment de finalització del termini per a la presentació d'ofertes, però s'acreditaran únicament pel proposat adjudicatari amb caràcter previ a l'adjudicació.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entesa per aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, de conformitat amb el que estableix l'article 90.1.4, la solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans establerts en les lletres b) ae) de l'article 90.1 LCSP i que s'indiquen en la clàusula 17 de quadre resum de característiques.

e) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 18 d'aquest Plec, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats, i s'hagi produït l'empat.

f) L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients, exigits com a condició de solvència tècnica quan a la clàusula 19 del quadre resum de característiques del PCA així s'exigeixi, i que es durà a terme d'acord amb el que preveu la clàusula 12 d'aquest Plec. A aquests efectes hauran de presentar en el sobre o arxiu A una declaració de compromís del firmant de la proposició de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals del qual es disposarà per a la realització del contracte (s'adjunta model de declaració annex III), i que com a mínim hauran de ser els que s'exigeixen en aquesta licitació amb les condicions i requisits establertes en aquest plec i que s'indiquen a la clàusula 19 del quadre resum de característiques del PCA

Els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte haurà d'acreditar-se pel proposat adjudicatari per qualsevol mitjà de prova admès en dret amb caràcter previ a l'adjudicació, però al contrari dels requisits de solvència tècnica que han de complir-se pels licitadors en el moment de finalització del termini per a la presentació d'ofertes, en l'acreditació dels mitjans personals i materials, no es requereix que els licitadors en disposin d'ells en el moment de finalització del termini per a la presentació de proposicions, sinó en l'execució del contracte. Juntament amb el document que acrediti l'efectiva disposició, adjuntarà la següent documentació (titulacions acadèmiques del personal mínim



exigit..... i catàlegs o fotografies dels mitjans materials mínims exigits amb descripció de les característiques.....).

Aquesta documentació serà avaluada i en el seu cas, acceptada per la Mesa de Contractació juntament amb la resta de documentació exigida com a requisits previs a l'adjudicació a l'efecte de poder continuar amb el procediment d'adjudicació.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte a formalitzar i de conformitat amb l'article 192.1 LCSP s'imposaran les penalitats determinades en aquest plec en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

g) Relació enumerada de la documentació que presenta amb el mateix ordre que s'estableix en aquesta clàusula.

Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o figura inscrit en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzament electrònic de documents, o un sistema de prequalificació, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'obrar i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera que es requereixen en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat, sempre que aquests mitjans siguin accessibles de manera gratuïta per la Mesa i per l'òrgan de contractació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concòrrer en la data final de presentació d'ofertes i hauran de subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Amb caràcter general, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la documentació presentada pels licitadors, s'admet l'aportació de còpies simples, amb excepció del document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, en els supòsits en que s'exigeixi, i quan es donin els supòsits prevists a l'article 28.3 de la LPACAP, es dir, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi, o quan existeixin dubtes derivades de la qualitat de la còpia, cas en que l'Administració podrà exigir còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, exhibint el document original per part de l'interessat.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

Quan el licitador, hagués presentat la documentació requerida en el termini, ja sigui l'inicial de 10 dies hàbils, 5 dies hàbils si la tramitació seguida és per urgència o en el termini concedit d'esmena de deficiències, si l'òrgan de contractació apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, s'aplicarà la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) LCSP.

B) La documentació acreditativa de constitució de les garanties exigides que s'indiquen



a la clàusula 15 del quadre resum de característiques.

C) La resta de requisits i documentació exigida en aquest plec:

a) Les certificacions vigents acreditatives d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

*La certificació expedida per la Seguretat Social, excepte que el licitador autoritzi a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació. A aquestes efectes l'autorització es durà a terme mitjançant la eina de la plataforma de contractació del sector públic, confirmant «SI» a la casella "Tesoreria General de la Seguridad Social " i que requerirà la firma electrònica del licitador respecte de les autoritzacions que indiqui per consulta a sistemes de tercers de l'Administració.

La certificació acreditarà els extrems següents:

Estar inserides en el sistema de la Seguretat Social, i en el seu cas, estar afiliat i d'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui per raó de l'activitat en cas d'empresari individual.

Estar afiliat i haver donat d'alta els treballadors al seu servei i estar al corrent en el pagament de les quotes i altres deutes a la Seguretat Social.

Haver presentat el document de cotització corresponent a les quotes de la Seguretat Social i, si procedís, dels conceptes de recaptació conjunta, així com de les assimilades a aquelles a efectes recaptatoris, corresponent als 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la certificació.

*L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es farà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada:

1. a) Quan el licitador dugui a terme activitats subjectes a l'impost sobre activitat econòmiques, haurà de presentar el document d'alta en la matrícula de l'impost en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte, en relació amb les activitats que ve realitzant a la data de presentació de les proposicions, que els faculti per el seu exercici en l'àmbit territorial en que exerceixen les activitats, s'exerceixin o no en un local determinat.

De conformitat amb la Regla 5 i 10 capítol tercer de la Instrucció de l'Impost sobre activitats econòmiques aprovada juntament amb les tarifes pel RDL 1175/1990, de 28 de setembre:

A) si les activitats es realitzen en un local determinat, el lloc de realització de les activitats serà el terme municipal en el qual el local està ubicat, es dir la seva seu social, o en el seu cas, el centre des del que s'organitza el servei. Cas en que la quota exigible, serà la del municipi en el qual es realitza l'activitat, en el supòsit que la normativa únicament prevegi per l'epígraf corresponent la quota municipal, i sempre que no disposi d'establiment o local en el terme municipal de Manacor desde el qual realitza l'activitat. A aquests efectes presentarà una declaració indicant el lloc en el qual realitza l'activitat.



B) si les activitats no s'exerceixen en un local determinat, el lloc de realització d'aquestes serà el terme municipal corresponent.

A aquests efectes s'entén que no s'exerceixen en local determinat, entre altres, les activitats de prestació de serveis, quan aquests no es presten efectivament des d'un establiment. A aquests efectes, es considera que no es presten efectivament des d'un establiment, entre altres, aquells serveis que estan classificats en les tarifes com serveis que es presten fora d'establiment permanent. Aquestes activitats s'exerceixen en el terme municipal en el que es presta efectivament els respectius serveis, cas en que la quota exigible, serà la del municipi en el qual presta efectivament els serveis.

El document d'alta anirà acompanyat d'una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, si l'alta no és de l'exercici corrent. I el darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques, excepte que l'alta sigui recent i no hagi sorgit l'obligació de pagament, que serà suficient presentar el document de l'alta.

Si l'alta que presenta no possibilita l'exercici de l'activitat en el terme municipal de Manacor, i segons l'exercici de dita activitat ho requereix, a més de l'alta a la matrícula de l'impost i el darrer rebut, presentarà un compromís formal que en cas de ser adjudicatari, es donarà d'alta en el municipi de Manacor, i ho acreditarà amb caràcter previ a la formalització del contracte.

En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

1. b) Quan el licitador no dugui a terme activitats subjecte a l'impost sobre activitats econòmiques, presentarà compromís formal de que en cas de ser adjudicatari es donarà d'alta, hi ho acreditarà amb caràcter previ a la formalització del contracte.

2. Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, excepte que el licitador autoritzi a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació. A aquestes efectes l'autorització es durà a terme mitjançant la eina de la plataforma de contractació del sector públic, confirmant «SI» a la casella “Agencia Estatal de Administración Tributaria” i que requerirà la firma electrònica del licitador respecte de les autoritzacions que indiqui per consulta a sistemes de tercers de l'Administració.

3. Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manacor, pel que fa a les obligacions tributàries, excepte que el licitador autoritzi a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació. A aquestes efectes l'autorització es durà a terme mitjançant la eina de la plataforma de contractació del sector públic, confirmant «SI» a la casella “Agencia Estatal de Administración Tributaria” i que requerirà la firma electrònica del licitador respecte de les autoritzacions que indiqui per consulta a sistemes de tercers de l'Administració.



El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

Un cop expedides les certificacions per l'òrgan competent, tindran validesa a efectes de participar en el procediment de licitació durant el termini de 6 mesos a comptar des de la data d'expedició. No obstant això, si la certificació hagués caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari haurà de presentar una certificació actualitzada a requeriment de l'òrgan de contractació en el cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.

Quant a la certificació acreditativa d'estar al corrent en les obligacions tributàries de l'Estat i amb l'Ajuntament de Manacor, l'Ajuntament podrà obtenir per via telemàtica les certificacions esmentades de conformitat amb el que s'estableix en la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat sempre que el licitador ho autoritzi, en aquest cas, no serà necessari aportar aquest certificat pel licitador proposat adjudicatari per la Mesa de Contractació en els supòsits que l'Ajuntament hagi pogut obtenir-lo per via telemàtica.

Quant a la circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, hi concorrerà quan no mantingui deutes o sancions tributàries en període executiu, excepte que es trobin ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estigui suspesa.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, que pertanyin o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que estan al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze darrers mesos.

De constar aquestes dades en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i aquestes siguin vigents, en el cas que hagi autoritzant a través de la plataforma de contractació del sector públic l'obtenció del ROLECE per l'Ajuntament s'obtindrà d'ofici la certificació d'inscripció en aquests registres i no serà necessari que l'aporti el proposat adjudicatari

b) Si el licitador ha declarat que té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla, presentarà un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte.

Si el licitador ha declarat que no té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla i no resulta obligatori allò disposat a



la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, presentarà un certificat de l'empresa que acrediti el nombre global de treballadors de plantilla.

c) Aportació del pla d'igualtat que haurà d'haver estat objecte de negociació en la forma establerta a la legislació laboral, en el cas que el licitador declarés que té obligació d'elaborar i implantar el pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

d) Declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte, i de complir amb la resta de condicions especials d'execució imposades al contractista que s'indiquen a la clàusula 25 del PCAP.

Si una **unió d'empreses** resultàs **adjudicatària**, haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 10 dies naturals o 5 dies naturals si la tramitació seguida és per urgència, comptats a partir de la data de notificació de l'adjudicació, la constitució de la unió, mitjançant la presentació de la pertinent escriptura pública i el nomenament, en la mateixa forma, d'un representat o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa; tot allò s'entén sense perjudici de la responsabilitat solidària, davant de l'Ajuntament, de tots els empresaris que integren la unió d'empreses.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils o 5 dies hàbils si la tramitació seguida és per urgència comptats des del dia següent al requeriment perquè el licitador proposat adjudicatari presenti la documentació a que fa referència l'article 140 i 150.2 LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador per mitjans electrònics, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals perquè ho esmeni. A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, es podrà recaptar d'aquests els aclariments que s'estimin oportunes sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

El termini de 5 dies hàbils per adjudicar el contracte a comptar de la recepció de la documentació, quedarà en suspens fins a tant no hagi transcorregut el termini concedit, si escau, per esmenar.

El no compliment del requeriment en el termini assenyalat o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, serà causa d'exclusió de la licitació, que serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, excepte el



no compliment del requeriment de la documentació exigida per l'art. 150.2 LCSP, en què s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En qualsevol dels supòsits l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte si s'ha donat compliment a la documentació requerida en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, de conformitat amb l'article 150.3 LCSP. L'acord de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors per mitjans electrònics i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació allotjat a la PCSP, en el termini de 15 dies naturals o 8 dies naturals si la tramitació seguida és per urgència.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, i, en el seu cas, d'acord amb els informes emesos, haurà de motivar la seva decisió.

L'adjudicació del contracte per l'òrgan de contractació serà notificada als participants en la licitació per mitjans electrònics.

En el cas que l'òrgan de contractació abans de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar el contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, compensarà a cada un dels licitadors per les despeses en que hagin pogut incórrer amb la quantia de 100 €.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, la qual s'ajustarà a les condicions establertes en l'article 153 LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els casos que s'hagi acordat la tramitació d'emergència.

El contracte es formalitzarà sempre en un document administratiu, al qual s'afegirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques. Llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas, el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte una còpia autèntica del document esmentat.

El contracte haurà de formalitzar-se **en el termini màxim de 15 dies hàbils** o 8 dies si la tramitació seguida és per urgència i no és susceptible de interposició de recurs especial en matèria de contractació, següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació del contracte per mitjans electrònics a través de la PCSP en la forma prevista a l'article 151 LCSP.



El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquesta indiqui.

Previ a la signatura del contracte, l'adjudicatari ha de presentar una còpia de la pòlissa de l'assegurança a què està obligat a subscriure's, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 28 d'aquest Plec, i el darrer rebut de la prima, així com el compromís de mantenir actualitzada i al corrent de pagament la pòlissa durant tota la vigència del contracte i les possibles pròrrogues.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable l'entitat contractant, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal així com qualsevol suport o document en que constin hauran de ser destruïts o tornats a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat del tractament que hagi estat designat.

En el cas que un tercer tracti dades personals per compte del contractista, encarregat del tractament, hauran de complir-se els requisits establerts a la disposició addicional 25 LCSP.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a aquestes dades de caràcter personal, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut previst a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i de conformitat amb la disposició addicional 25 LCSP.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme l'article 44 LCSP, la formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment.

Atès que la interposició del recurs comporta la suspensió automàtica de l'adjudicació i dur aparellada la suspensió de la formalització del contracte, la formalització d'aquest no tindrà lloc fins que en el seu cas, l'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació hagi aixecat la suspensió. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment.

(Recomanació de l'1 de març de 2012 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa als òrgans de contractació sobre la interpretació del règim contingut a la



disposició transitòria setena, norma D del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic- BOE núm 86 de 10 abril de 2012-).

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el terminis indicats en els apartats anteriors, l'òrgan de contractació li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació de tot el contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, en el cas que s'hagi constituïda, sense perjudici d'allò establert a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71. En aquests cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, prèvia la documentació establerta en aquest plec i la indicada a l'article 150.2 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha de indemnitzar al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

La formalització dels contractes s'haurà de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista, de conformitat amb l'article 197 LCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules contingudes en el present PCA i el PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donàs al contractista l'Administració contractant.

22. PAGAMENT DEL PREU

Quan l'Ajuntament ha d'abonar un preu al contractista per l'execució de la prestació, el contractista podrà presentar factures mensuals a mesos vençuts per l'import resultant de prorratejar l'import anual d'adjudicació per dotze mensualitats, amb excepció, que s'hagi establert en aquest plec a la clàusula 13 del quadre resum de característiques que la facturació hagi de ser per preus unitaris. En aquest cas, l'import de la facturació serà el càlcul mensual que resulti del preu unitari pel número d'unitats, respecta les inicialment previstes en el PPT, amb el límit de la despesa màxima anual que l'Administració destina a aquesta contractació.

A aquest càlcul mensual se li aplicaran, en el seu cas, pels serveis municipals les deduccions derivades del règim de sancions, s'hi aplicaran els preus unitaris oferts, així com les correccions necessàries. La factura amb les correccions apuntades serà retornada al contractista perquè l'empresa presenti la factura corregida, que serà aprovada per la Junta de Govern Local.



El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

La contractista té dret a percebre l'import de les prestacions realitzades mitjançant presentació de la factura o factures corresponents fins l'import total del preu d'adjudicació. Aquestes factures, que hauran de complir amb la totalitat dels requisits exigibles d'acord amb la normativa vigent en cada moment, es presentaran a través del punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE). Juntament amb cada factura s'hauran de lliurar les còpies de FACE.

Les factures, s'hauran d'ajustar a l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Hauran especialment recollir amb claredat l'abast dels treballs que inclou el contracte i el període de temps corresponent.

Trimestralment s'acompanyarà a la factura, la següent documentació corresponent a cada un dels mesos que compren el trimestre tant dels treballadors que contracti el contractista, com en el seu cas, dels subcontractistes per a l'execució del contracte:

- Certificat emès per la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social dels treballadors adscrits al servei.
- Justificant del pagament d'ingrés trimestral de les retencions de l'IRPF(model 111) dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de contracte. La relació nominal dels treballadors, solament es requereix quan l'empresari hagi presentat a favor de l'Agència Tributària el resum anual(model 190).
- Justificant del pagament de les nòmines dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte del contracte

CONDICIONS DE PAGAMENT DE LES FACTURES

Tots els proveïdors que lliuren béns o presten serveis a l'Ajuntament de Manacor i els seus organismes autònoms poden expedir i trametre factures electròniques. En tot cas, estan obligades a fer servir factures electròniques i a presentar-les mitjançant el punt general d'entrada les entitats a les quals fa referència l'article 4 de la Llei 25/2013(societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que estiguin mancades de nacionalitat espanyola, unions temporals d'empreses...etc).

Ho han de fer a través del punt general d'entrada de factures electròniques proporcionat per l'Estat (plataforma electrònica FACe).

La resta d'entitats no obligades, si no trameten la factura electrònica, han de presentar les factures davant un registre administratiu en els terminis prevists a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques



Queden excloses d'aquesta obligació les factures que emetin els proveïdors per serveis a l'exterior de l'Ajuntament de Manacor i els seus organismes autònoms fins que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per presentar-se mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques, i els serveis a l'exterior disposin dels mitjans i els sistemes adequats per rebre-les en aquests serveis.

Les factures electròniques que es trameten a l'Ajuntament de Manacor i els seus organismes autònoms han de tenir un format estructurat i han d'incloure una signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 a del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

El format estructurat de la factura electrònica és el que determinin a cada moment els òrgans competents de l'Estat.

En qualsevol cas, a la factura s'ha d'identificar l'òrgan administratiu al qual s'adreça. I s'hi ha de fer constar les dades següents:

-oficina comptable: L01070337 Ajuntament de Manacor.

-òrgan gestor: L01070337 Ajuntament de Manacor.

-unitat tramitadora: L01070337 Ajuntament de Manacor.

23. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus per no concórrer les condicions perquè pugui produir-se la revisió periòdica i predeterminada, que és l'única admissible en els contractes del sector públic, de conformitat amb l'article 103 LCSP i de conformitat amb els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

24. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Administració contractant, en l'exercici de les potestats previstes en aquest PCA i d'acord amb els articles 190, 203, 204 i 205, i la disposició addicional 33 de la LCSP, podrà introduir per raó d'interès públic amb les condicions i amb l'abast i límits establerts en aquest plec, i prèvia justificació a l'expedient, les modificacions previstes en aquest plec que s'indiquen, així com les no previstes en aquest plec, o que estant previstes, no s'ajusten a allò disposat a l'article 204.2.

A- Les modificacions no previstes, són aquelles que resulten admissibles sempre que concorrin raons d'interès públic, i s'ajustin els supòsits i requisits exigits a l'article 205 LCSP .

Aquestes modificacions segons allò indicat a l'article 206 LCSP seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Si excedeix d'aquest percentatge, només serà acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit del contractista, i en el cas que el contractista no donés la conformitat, es resoldrà el contracte, de conformitat amb l'article 211.1.g) LCSP.

La modificació del contracte es realitzarà de conformitat amb allò regulat a l'article 191 de la LCSP i a l'article 102 del RGLCAP, amb les particularitats previstes a l'article



207.2,3 i 4 LCSP, i haurà de formalitzar-se conforme allò disposat a l'article 153 LCSP i publicar-se conforme allò establert en els articles 207.3 i 63 de la LCSP.

B- Les modificacions previstes, que són aquelles que resulten admissibles sempre que concorrin raons d'interès públic, tenint en compte que el contracte només es podrà modificar fins un màxim del 20% del preu inicial i sempre que amb la modificació no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial entesa aquesta de conformitat amb l'establert a l'article 204.2 LCSP i no suposi l'establiment de nous preus unitaris no prevists en el contracte. Queden supeditades al compliment dels requisits exigits en els articles 203.1 i 3 i 204 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista.

La modificació del contracte es realitzarà de conformitat amb allò regulat a l'article 191 de la LCSP i a l'article 102 del RGLCAP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP, i haurà de formalitzar-se conforme allò disposat a l'article 153 LCSP i publicar-se conforme allò establert en els articles 207.3 i 63 de la LCSP.

El contracte es podrà modificar en els supòsits, termes i condicions establertes al quadre resum de característiques.

25. OBLIGACIONS LABORALS DEL CONTRACTISTA I SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Subrogació del personal

En aparença no hi ha obligació de subrogació del nou contractista, en el moment de fer-se càrrec de la seva prestació, en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb els treballadors en actiu que integren la plantilla de l'actual contractista (l'empresa DKV), en consideració que en aparença no hi ha conveni col.lectiu d'aplicació al sector/ o acord de negociació col.lectiva d'eficàcia general que pregi l'obligació de subrogació, i tampoc concorre en aparença la subrogació legal de l'article 44 ET, en consideració que no hi ha successió d'empresa entesa aquesta en el termes esmentats a l'article 44 ET.

Sense perjudici de l'indicat, el contractista, els efectes que l'Ajuntament doni compliment al disposat a l'article 130 de la LCSP, previ a que finalitzi el contracte a requeriment de l'Ajuntament, o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a la finalització del termini d'execució del contracte, en el cas que consideri que recau l'obligació de subrogació de treballadors en el nou contractista, haurà de facilitar la informació referent als contractes dels treballadors respecte dels quals afecti la possible subrogació. En aquest cas, la informació facilitada per l'actual empresa contractista referent als contractes dels treballadors respecte dels quals afecti la possible subrogació, així com les condicions laborals, figurarà en la documentació complementària que forma part de l'expedient de contractació, a l'annex VIII d'aquest plec.

En tot cas haurà d'aportar, el llistat del personal objecte de subrogació, indicant: norma legal, conveni col.lectiu d'aplicació o acord de negociació col.lectiva d'eficàcia general que obliga a la subrogació, especificant la categoria professional, la modalitat del



contracte, jornada, antiguitat, vençiment del contracte, import total anual dels salaris bruts percebuts per cada treballador, desglossat aquest per plussos consolidats, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors els quals afecti la subrogació, atès que aquestes dades hauran de figurar en la documentació complementària del nou contracte i que formarà part de l'expedient de contractació, i que podrà ser consultada per tots aquells empresaris que estiguin interessats a participar en la contractació, a l'efecte de permetre la avaluació dels costos salarials per la nova empresa sense perjudici, en el seu cas, de la documentació a facilitar per l'empresa sortint en els termes establerts per la legislació laboral vigent.

En el supòsit que qualche treballador no estigués interessat en incorporar-se a la nova empresa adjudicatària el contractista haurà de presentar davant l'Ajuntament un escrit signat pel treballador renunciant a la incorporació a la nova empresa.

L'incompliment pel contractista de l'obligació prevista a l'article 130 LCSP, donarà lloc a la imposició de penalitats dintre dels límits establerts a l'article 192 LCSP.

En tot cas serà obligació de la contractista respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació a l'extinció del contracte, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests, de conformitat amb l'article 130.6 LCSP.

A aquests efectes la contractista té l'obligació de facilitar, tal com s'indica a la clàusula 22 d'aquest plec, de forma trimestral a la persona responsable del contracte, la següent documentació corresponent a cada un dels mesos que compren el trimestre tant dels treballadors que contracti el contractista, com en el seu cas, dels subcontractistes per a l'execució del contracte:

- Certificat emès per la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social dels treballadors adscrits al servei.
- Justificant del pagament d'ingrés trimestral de les retencions de l'IRPF(model 111) dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de contracte. La relació nominal dels treballadors, solament es requereix quan l'empresari hagi presentat a favor de l'Agència Tributària el resum anual(model 190).
- Justificant del pagament de les nòmines dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte del contracte

Resta d'obligacions laborals

1-D'acord amb les instruccions aplicables els contractes de serveis en virtut de la resolució de batlia de l'Ajuntament de Manacor aprovada en data 27 d'octubre de 2010 , la contractista queda sotmesa al compliment de les següents prescripcions, que accepta en la seva integritat:

a- Els responsables municipals de cada contracte no exerciran sobre el personal del contractista funcions directives, ni donaran instruccions o ordres directes a aquest



personal. Les comunicacions que s'hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a través de l'encarregat designat a tal efecte pel contractista que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament i vetllarà per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances, assumint la negociació col·lectiva, les sancions disciplinàries o qualsevol altra incidència amb aquest.

A aquests efectes:

b- L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continua, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empleador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

c- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades i a la vegada els drets socio laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

d- Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte hauran d'estar integrats en la plantilla de l'adjudicatari i no tindrà vinculació laboral amb aquest Ajuntament. En la seva major part aquest personal haurà d'estar prèviament contractat per l'empresa. Quan puntualment l'adjudicatari precisi contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte, s'haurà de realitzar sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors directament als serveis objecte d'aquest contracte, sinó directament amb l'empresa adjudicatària, incloent a tal fi una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament no tindrà cap intervenció en la seva selecció.

e- En cap cas podrà l'adjudicatari organitzar les prestacions objecte del contracte que subscriu amb aquest Ajuntament de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A tal efecte cap dels treballadors que destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com tasca única els treballs propis del mateix. Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractar, prèvia autorització municipal, part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

f- El contractista procurarà l'estabilitat en l'ús del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es fa amb altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència que en el seu cas fossin exigides en el contracte, donant-se compta d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependència municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.



g- Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i solament amb caràcter excepcional, quan així s'estableixi en el PPT, podran prestar-se dits serveis, en alguns dels centres de l'Ajuntament, sent les raons objectives i justificades que motiven aquest extrem les establertes a l'esmentat plec. En aquest cas, els treballadors de l'empresa contractista hauran de utilitzar uniformitat o distintius que identifiquin com a personal de l'empresa contractista.

El personal de les empreses contractistes que prestin els seus serveis en els centre de treball de l'Ajuntament no podran tenir accés als següents serveis:

- cursos de formació, llevat els que poguessin ser obligatoris, en el seu cas, en matèria de prevenció de riscos laborals.
- programes socio-culturals o prestacions d'acció social
- realització de reconeixements mèdics de caràcter periòdic.
- mitjans de transport disposat pel personal del departament
- accés al correu electrònic corporatiu. En cas de que se'ls hagi d'assignar una compta de correu electrònic, en la direcció de correu s'haurà de deixar constància de que es tracta de personal extern.
- targetes de control d'accés d'empleats públics, dotant-se'ls, en el seu cas, d'una autorització especial d'entrada. En cap supòsit el control d'accés a les instal·lacions podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
- accés a la Intranet corporativa, llevat en aquell que resulti estrictament necessari per al compliment del contracte, i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que per al personal de l'Administració. En el seu cas, es podrà habilitar una intranet específica per a l'ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.
- ús de material de l'Administració sense perjudici del previst en el PPT.
- qualsevol altre benefici o avantatge social anàloga reconeguda als empleats públics.

2- L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el PPT.

3- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris. Ha de fer de mediador i ha de cercar la solució més adequada davant de qualsevol problema que es plantegi.

4- El contractista nomenarà una persona responsable del contracte, que és qui mantindrà contacte directe amb el departament amb competències sobre aquesta contracta, davant dels quals es presentarà tantes vegades com sigui requerit i els qui li correspondrà l'exercici de les funcions que es determinen en aquest plec i en el PPT. Haurà de disposar d'un telèfon mòbil per ser localitzat de forma immediata, en el supòsit que el motiu de la urgència així ho requereixi.

5- L'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, això vol dir que tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral; de Seguretat Social; de les obligacions de



naturalesa salarial, de seguretat i higiene en el treball; de compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; del Reglament dels serveis de prevenció; del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, i totes les demes disposicions de caràcter social dictades o que es dictin durant la vigència del servei i el període de garantia, els efectes de garantir l'execució correcta de l'objecte contractual i que l'adjudicació sigui respectuosa amb el preu de mercat, referides al personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per a aquest personal amb relació a l'Ajuntament contractant, ni exigir-se responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, fins i tot en el supòsit que els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

6- El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

7- L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Administració contractant i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en el preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos en l'oferta presentada.

8- El dret a la negociació col·lectiva dels treballadors de l'empresa no podrà afectar en cap cas a l'execució del contracte que regula aquest plec, de manera que en cap cas l'exercici dels drets dels treballadors pugui afectar a l'execució del contracte ni a la retribució que percebrà el contractista. En cas de vaga, la contractista té l'obligació d'assegurar el manteniment del servei en els termes establerts en la normativa vigent sense que pugui repercutir cap cost a l'Administració.

9- Amb caràcter previ a l'inici del servei o de la formalització del contracte administratiu, en el supòsit que l'inici del servei s'hagi de dur a terme a la mateixa data de formalització del contracte, de conformitat amb la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra el treball irregular i al frau a la Seguretat Social, que modifica el RDL 5/2000 de 4 d'agost (TRL de Infraccions i Sancions en l'Ordre Social), així com el disposat a la Llei General de la Seguretat Social, al Reglament General de Recaptació i a l'Estatut de Treballadors(article 42.2), i motivat en el règim de responsabilitat subsidiària en matèria de contractes que s'imposa a l'empresari principal(Ajuntament), respecte de les obligacions en matèria de Seguretat Social i salaris conretes pels contractistes i subcontractistes amb els seus treballadors, el contractista presentarà a l'Ajuntament la següent documentació:

Declaració signada pel representant legal del contractista, de la relació nominal del personal que ha de prestar el servei, indicant si es tracta de personal contractat pel contractista o, si és el cas, de personal contractat pel subcontractistes.

Aquesta declaració ha d'anar acompanyada de :

-Resolució de la Tresoreria General de la Seguretat social d'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a l'execució del contracte, tant del personal que contracti el contractista o, si és el cas, dels treballadors que contractin els subcontractistes, acompanyat del contractes laborals inscrits a l'oficina de l'INEM, havent de presentar la mateixa documentació quan es produeixi variació respecte de la



presentada. En el supòsit que el contractista hagi procedit a l'alta dels treballadors amb caràcter previ l'inici del servei, per tractar-se de noves incorporacions de l'empresa contractista, l'obligació de presentació del contractes laborals inscrits a l'oficina de l'INEM, tindrà lloc en el termini de 10 dies hàbils de l'inici del servei.

Als efectes establerts a l'esmentada Llei 13/2012, el contractista està obligat a presentar amb caràcter trimestral juntament amb la factura, la documentació que s'estableix a la clàusula 22 d'aquest plec, corresponent a cada un dels mesos compresos dins el trimestre corresponent.

L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'Administració contractant, la informació suficient que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

10- Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposa al nou l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se, té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social devengades, encara que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest darrer. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquest(article 130.6 LCSP).

11- En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell. En cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic previstos en l'article 3 de la LCSP.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE EL COMPLIMENT DE LA LLEI 13/1982, DE 7 D'ABRIL, D'INTEGRACIÓ SOCIAL DELS DISCAPACITATS

De conformitat amb allò establert a l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció social dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, el contractista que compti amb una plantilla de 50 o més treballadors/es, vindrà obligat a que entre ells, al menys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat. La discapacitat computable a aquests efectes és la reconeguda i acreditada amb un grau igual o superior al 33%. Aquesta obligació haurà de complir-se durant tota la vigència del contracte. Amb caràcter excepcional, el contractista podrà quedar exempt d'aquesta obligació de contractació de persones amb



discapacitat, de conformitat amb allò establert en el Real Decret 364/2005, de 8 d'abril pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors discapacitats, havent en aquest supòsit justificar el contractista l'aplicació de les mesures alternatives exigides a l'esmentat RD.

Abans de l'adjudicació, el proposat adjudicatari acreditarà l'obligació esmentada amb la presentació d'un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte.

Si no té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla i no resulta obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, el proposat adjudicatari abans de l'adjudicació, ho acreditarà amb la presentació d'un certificat de l'empresa que acrediti el nombre global de treballadors de plantilla.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE EL COMPLIMENT DE L'ARTICLE 45 DE LA LLEI ORGÀNICA 3/2007, DE 22 DE MARÇ, PER LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, amb la redacció donada pel RDL 6/2019, d'1de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació, les empreses estaran obligades a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, amb l'abast i contingut establert en el capítol III del títol IV de la Llei i que haurà de ser objecte de negociació en la forma que es determini en la legislació laboral, és a dir s'ha de negociar de forma col·lectiva pels representants unitaris o sindicats legitimats per negociar un conveni d'eficàcia general, en els termes que estableix l'article 5 de Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

Els supòsits i els terminis en que és exigible que les empreses comptin amb un Pla d'Igualtat són els que de conformitat amb la normativa esmentada, s'indiquen a continuació, i en el supòsit de comptar l'empresa amb un Pla d'aprovat abans del 14.1.21, el termini per adaptar-lo al Real Decret 901/2020 serà el termini previst per a la revisió establert en el Pla i, en tot cas, abans del 14.1.22, previ procés negociador conforme l'esmentat RD :

- Les empreses de més de 250 persones treballadores.
- Les empreses d'entre 151 i 250 persones treballadores han de tenir aprovat el Pla des del passat 7 de març de 2020.
- Les empreses d'entre 101 i 150 persones treballadores han de tenir aprovat el Pla des del passat 7 de març de 2021



- Les empreses d'entre 50 i 100 persones treballadores han de tenir aprovat el Pla des del passat 7 de març de 2022, o, al menys, han d'haver iniciat el procés d'elaboració amb la creació de la Comissió Negociadora.
- Les empreses de menys de 50 treballadors quan així ho imposi el conveni col·lectiu que sigui aplicable, en els termes previstos en el mateix (article 45. 3 LO 3/2007)
- Les empreses, respecte a les quals, l'autoritat laboral hagués acordat en un procediment sancionador la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en l'indicat acord. (Article 45. 4 LO 3/2007)
- Les empreses que voluntàriament decideixin elaborar-lo i implantar-lo

De conformitat amb l'article 5 i 6 del RDL 6/2019, les empreses en el termini de 15 dies a comptar del moment en que les parts negociadores firmin el Pla de Igualtat de conformitat amb l'article 90.2 i 3 de l'ET l'hauran de inscriure en el Registre de Plans d'Igualtat, el qual atorga a les empreses un certificat oficial d'adequació del seu pla a la legalitat vigent, però la seva constitució, característiques i condicions per a la inscripció i accés, requereix de conformitat amb el nou article 46.6 de la LO 3/2007, de 22 de març, de desenvolupament reglamentari. Aquest desenvolupament reglamentari ha tingut lloc mitjançant el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball. L'article 11.2 d'aquest RD, estableix que a aquests efectes es considera Registre de Plans d'igualtat de les empreses el registre de convenis i acords col·lectius de treball regulat en el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat, sense perjudici dels registres de convenis i acords col·lectius de treball, creats i regulats per les comunitats autònomes, en l'àmbit de les seves competències.

La Llei 9/17 de contractes del sector públic introdueix normes socials en la relació contractual amb tal sector. Entre elles destaca a l'article 71. d) la prohibició expressa de contractar amb empreses de 50 o més treballadors que no compleixin amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme a allò disposat en l'article 45 de la LO 3/2007, de 22 de març per a la igualtat de dones i homes.

La contractació pública pot utilitzar-se estratègicament per garantir que els adjudicataris dels contractes públics compleixin les eves obligacions en matèria de igualtat. A aquestes efectes:

Els licitadors que es presentin a aquesta licitació hauran de declarar si estan o no obligats al compliment del que estableix l'article 45.2, 3 i 4 de la LO 3/07 esmentat mitjançant una declaració responsable (s'adjunta model annex III), en el benentès que el pla d'igualtat ha d'estar referit a l'àmbit territorial, com a mínim, de l'execució del contracte.

Abans de l'adjudicació, el proposat adjudicatari en el cas d'estar obligat a elaborar i implantar un pla d'igualtat, acreditarà el compliment de l'esmentada obligació mitjançant l'aportació del pla d'igualtat vigent referit a l'àmbit territorial, com a mínim, de l'execució del contracte, el qual haurà d'haver estat objecte de negociació, i si cas, registrat en el Registre de Convenis corresponent.



La inscripció del pla d'igualtat al Registre de Convenis, ho és a l'efecte de publicitat, de conformitat amb l'article 11.3 del RD 901/2020 en relació amb l'article 9 del mateix text legal, per això no té caràcter constitutiu, així ho ha considerat el TACRC a la Resolució 1664/22, no estant per això condicionat ni afectat de cap manera per la seva inscripció.

De conformitat amb la modificació operada a l'article 71.lletra d) apartat 1de la Llei 9/2017 per la Llei Orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes es causa de prohibició de contractar en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat i amb els requisits que s'indiquen a l'article 202 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot establir condicions especials d'execució en relació amb l'execució del contracte, sent obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives al menys d'una de les que s'indiquen a l'article esmentat. Les condicions especials d'execució que haurà de complir el contractista i els subcontractistes durant tota la vigència del contracte son les que s'indiquen a la clàusula 28 del quadre resum de característiques.

26. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 196 LCSP.

27. RESPONSABILITATS RESPECTE DEL MATERIAL

El contractista aportarà de manera exclusiva tot el material necessari per al bon funcionament de la contracta, havent d'aportar en tot cas, el material que com a mínim , si és el cas, es determina en el PPT. Totes les despeses són a càrrec del contractista, i serà responsable, en tot moment, de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i de garantir-ne la conservació i integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals; també són al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per procedir a l'arranjament o reposició dels desperfectes.

En finalitzar el contracte, el contractista no tindrà dret que se li adquireixi el material o equip que utilitzi en la prestació del servei i que no hagi de revertir a l'Administració contractant en acabar el contracte.

Quan els danys o desperfectes s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels fets esmentats, el contractista ho haurà de fer saber immediatament a l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement de la Corporació, que valorarà la causa dels



danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament. També està obligat a informar a la Corporació quan les tasques de reparació dels danys s'hagin acabat.

28. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades. L'assegurança haurà de garantir un capital mínim per víctima del menys 150.000 €, i la franquícia no podrà ser superior a 600 € per sinistre.

Responsabilitat civil

— L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de l'actuació del contractista.

— L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable dels danys, lesions o perjudicis com a conseqüència de fets a tercers persones o béns, ja sigui la responsabilitat civil directa o la subsidiària. Concretament hauran de cobrir les garanties següents:

— Responsabilitat civil d'explotació.

— Responsabilitat civil professional.

— Responsabilitat civil posttreballs.

— Responsabilitat civil patronal.

b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.

c) La constitució de fiances judicials, civils i criminals, pel cobriment de la responsabilitat civil.

— El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar que està al corrent del pagament de la pòlissa subscripta i n'ha de presentar el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte.

Si es tracta de contractes d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti que està al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa. La manca de pagament actualitzat de la pòlissa es tipifica com a infracció greu en aquest Plec.

— Clàusula de renúncia del dret de repetició. L'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercitar contra l'Ajuntament de Manacor davant de l'ocurrència d'un sinistre indemnitzat.

29. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

A més de l'obligació de prestar el servei de la forma i en els termes indicats en el PPT, l'adjudicatari té les obligacions següents:

1. OBLIGACIONS



2. Iniciar la prestació dels serveis objecte del contracte, un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis o en el seu defecte des de la data de signatura del contracte o al que així es determini en la resolució d'adjudicació del contracte.
3. Posar a disposició permanent i exclusiva dels serveis contractats la totalitat del personal, maquinària, vehicles, equipaments i altres béns proposats en la seva oferta, i que són necessaris per assegurar un adequat nivell de qualitat en la prestació.
4. Complir l'obligació de subrogació empresarial dels contractes de treball del personal adscrit a l'anterior contractista de serveis, segons estableixi la legislació laboral vigent. Quan es produeixi aquesta subrogació el contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la relació i a les condicions laborals dels treballadors que han de ser objecte de subrogacions successives. Ho ha de fer a requeriment d'aquest òrgan, i en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos respecte de l'acabament del termini d'execució del contracte.
5. Prestar els serveis concedits per si mateix, amb expressa prohibició de cedir el contracte, arrendar-los, traspasar-los o subcontractar-ne l'execució parcial, en el cas que en aquest plec es prohibeixi la subcontractació o que l'Administració contractant no autoritzi amb caràcter previ la cessió.
6. No alienar ni gravar durant la vigència del contracte els béns i elements adscrits al contracte que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, hagin de revertir o no a l'Administració contractant a l'acabament del contracte, ni tampoc substituir-los per altres sense autorització escrita de l'òrgan de contractació. En tot moment, haurà d'existir en poder d'aquest una relació detallada i actualitzada dels béns afectats amb caràcter exclusiu al contracte.
7. Prestar els serveis concedits amb precisió i seguretat i amb la continuïtat i regularitat requerida pel PPT i PCA.
8. Instruir el personal al seu càrrec sobre la necessitat que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que puguin tenir coneixement accidentalment i que afecti a documents de l'Administració. Són d'exclusiva responsabilitat del contractista les conseqüències que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació.
9. Informar l'òrgan de contractació de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
10. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



11. El contractista no podrà introduir en l'execució del contracte cap modificació, excepte que hagués obtingut autorització o ordre expressa seguint el procediment legalment establert, per escrit, de l'òrgan de contractació.
12. L'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la direcció, inspecció i control directe dels responsables de la delegació competent, els quals seran els responsables del seguiment de l'evolució dels serveis i poden dictar les instruccions oportunes per al fidel compliment del que convingui.
13. Nomenar un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb els responsables de la delegació competent.
14. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació dels serveis i del control de qualitat; aniran a càrrec seu totes les despeses que originin aquest compromís. Aniran, també, a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per a la millor prestació dels serveis.
15. Cobrir el servei amb personal preparat i suficientment format; van al seu càrrec exclusiu les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, etc. I haurà de justificar-les cada vegada que sigui requerit. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Administració a l'imposició de penalitats o en el seu cas, a la resolució del contracte.
16. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.
17. Constituir la garantia definitiva prevista en aquest Plec, i en el seu cas complementària.
18. L'adjudicatari del contracte també està obligat a complir les instruccions que rebí de l'òrgan de contractació, a través dels responsables de la delegació competent, els quals podran resoldre de la forma que considerin més convenient pels serveis, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució d'aquests, amb audiència prèvia de l'interessat.
19. Mantenir en bon estat de neteja i conservació el material i altres elements destinats a la prestació dels serveis.
20. Disposar de tots els permisos i llicències exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.



21. El personal adscrit a tots els serveis haurà de guardar amb el públic les majors consideracions i correcció i sol·licitar l'ajuda de la policia municipal quan sigui necessari.
22. El contractista queda obligat a fer-se càrrec de tota classe de despeses que s'originin per les feines i treballs que es mencionen en aquest Plec de condicions i al PPT, i la totalitat de despeses que puguin produir-se directament o indirectament en el desenvolupament i execució de la contracta.
23. El contractista està obligat a complir totes les normes de la legislació vigent relatives a seguretat i higiene en el treball.
24. El contractista queda obligat a presentar mensualment a la delegació competent les anomalies, mals, desperfectes, incidències, incompliments, així com les causes que ho hagin motivat, sense que aquests escrits excloguin l'obligació de resoldre les anomalies observades en el que sigui de la seva competència.
25. Si l'empresa adjudicatària rebés una comunicació de preavis de vaga o tingués coneixement que aquesta situació es pot produir, haurà de notificar formalment i immediatament aquesta circumstància a l'òrgan de contractació, amb la finalitat d'acordar les mesures oportunes i, en particular, de determinar la proposta de cobertura de serveis mínims que es faci a l'autoritat laboral competent.
Si finalment arribàs a concretar-se la situació de vaga, l'adjudicatari només tindrà dret a percebre la part proporcional de la retribució corresponent als llocs de treball realment coberts en els diferents torns, voluntàriament o per cobertura de serveis mínims legalment establerta, durant els dies en què es mantingui aquesta situació.
26. L'empresa adjudicatària haurà de suplir de manera immediata les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per indisposició laboral temporal, vacances, permisos, sancions, etc., de manera que permanentment prestin els serveis el mateix nombre de persones amb presència física.
27. El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.
En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.
En cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.



28. El contractista vindrà obligat a utilitzar la llengua catalana en els béns i serveis que són objecte del contracte i, en especial, en l'atenció dels usuaris com a mesura per garantir el dret d'opció lingüística dels ciutadans.

29. Totes les que es derivin de l'articulat contingut en els plecs.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE A LA UTILITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA EN ELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE I EN ESPECIAL EN LA ATENCIÓ ALS USUARIS DEL SERVEI

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Manacor derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si n'hi ha, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'empresa contractista ha d'entregar la documentació tècnica requerida per a complir l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Quan l'objecte del contracte sigui la prestació d'un servei adreçat directament a la ciutadania, per garantir que les persones usuàries del servei puguin ser ateses en català, l'empresa contractista assumeix l'obligació que el personal amb tasques d'atenció al públic tenguí un coneixement suficient de la llengua catalana per dur a terme en aquesta llengua les tasques d'atenció, informació i comunicació.

4. En el cas de serveis tecnològics, l'empresa contractista ha de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua —navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen per defecte configurades en català. En el cas d'interfícies d'ús col·lectiu, com per exemple màquines expenedores de tiquets, la sessió s'ha d'oferir inicialment en català i retornar a aquesta llengua una vegada finalitzada.

5. En tot cas, en executar el contracte l'empresa contractista i, si n'hi ha, les empreses subcontractistes han de complir la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears i el Reglament de normalització lingüística de l'Ajuntament de Manacor, aprovat pel Ple del 5 de març de 1987, en tot allò que els sigui aplicable.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

2. DRETS

1. Rebre de l'Administració contractant el preu que resulti de l'oferta acceptada pels treballs i serveis efectivament executats d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.
2. Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.



3. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei i que s'hagin determinat en aquest plec o en el PPT.
4. Qualsevol altre que legalment li correspongui.

30. POTESTATS I DEURES DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT

1. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT

1. Disposar l'auditoria de l'empresa contractista pel que fa als elements tècnics i econòmics del contracte. Les despeses que generi aquesta auditoria seran a càrrec del contractista.
2. Introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic segons l'abast i límits establerts en aquest plec i a la legislació contractual.
3. Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar-los i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents. L'Administració contractant podrà inspeccionar els serveis, els vehicles i altre material, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i requerir al contractista la presentació i actualització d'aquesta documentació quan sigui necessari per acreditar el compliment de les obligacions que l'incumbeixen, com pot ser l'informe d'auditoria, balanç de l'empresa, comptes anuals, etc.
4. Imposar al contractista les sancions i penalitats previstes en aquest Plec i a la legislació per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
5. Rescatar el contracte.
6. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa i les específiques establertes en aquest plec.

2. DEURES DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT

1. Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica i la seva revisió, si s'escau.
2. Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar els serveis adequadament.

31. CONTROL I INSPECCIÓ DELS SERVEIS I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Administració contractant mantindrà, sobre els serveis, la titularitat i les potestats de direcció i de control necessàries per preservar-ne el bon funcionament.



El servei es farà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el contracte i en el Plec de prescripcions tècniques que li serveix de base.

Pertoca a l'Administració contractant exercir d'una manera continuada i directa la inspecció del servei durant la realització, mitjançant el personal tècnic.

A aquests efectes, l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 62 del LCSP designa "un responsable del contracte" entre el personal al servei de l'Ajuntament, que serà un facultatiu competent per raó de la matèria que establirà els controls tècnics que assegurin que s'utilitzen els mitjans, personals, equips i subministraments adscrits al servei, i que tot això es contracta en el mercat sota el principi de transparència i lliure competència.

Es designa com a responsable per aquest contracte a la persona que s'indica a la clàusula 32 del quadre resum de característiques del PCAP del contracte, sense perjudici que al seu criteri sigui auxiliat per personal del departament afectat.

Correspondrà al responsable del contracte entre altres les següents funcions:

- a) Promoure i convocar les reunions que resulten necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte.
- b) Proposar a l'òrgan de contractació la resolució d'incidències (art. 97 RGCAP).
- c) Proposar la imposició de penalitats.
- d) Proposar, de ser el cas, la pròrroga del contracte.
- e) Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes a l'article 190 i ss. del LCSP.
- f) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- g) Assistir als actes de recepció i subscriure les actes de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, de ser el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades.
- h) Comprovar que es compleixen les clàusules relatives a l'ús del català esmentades en aquest plec i esmentaran aquest compliment en els certificats de recepció i d'execució correcta

32. PENALITATS CONTRACTUALS PER INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS I PER INCOMPLIMENT DELS COMPROMISOS O CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En el cas que el contractista dugui a terme un compliment defectuós o un incompliment parcial de l'execució de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials o les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec, de conformitat amb els articles 192, 76.2 i 202.3 LCSP, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i l'import de cada una d'elles no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'elles superar el 50% del preu del contracte.



En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Amb independència de les penalitats prevists en aquest Plec, el contractista serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Administració contractant en l'àmbit de les competències sectorials que tengui atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tengui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, incompleixi les obligacions indicades al primer paràgraf d'aquesta clàusula, l'administració podrà optar d'acord amb els articles 193.3º i 5º LCSP, atenent a la gravetat de l'incompliment, entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats, les quals, de conformitat amb el que disposa l'art. 192.1 de la LCSP, podran ser tipificades com a faltes lleus, greus o molt greus. De conformitat amb l'article 193.4 LCSP, si s'opta en un primer moment per sancionar, no implicarà que posteriorment s'acudeixi a l'exercici de la potestat resolutòria del contracte.

Si bé serà possible optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, es reservarà l'exercici de la potestat de resolució per els incompliments greus i reincidents. A aquests efectes l'incompliment d'una obligació que va constituir un criteri d'adjudicació, per sí mateix representa un manifest frau que va impedir l'adjudicació del contracte a un altre licitador i que com a tal té la consideració d'incompliment greu. Igualment els incompliments de les obligacions que es tipifiquen de faltes molts greus ampararan a l'òrgan de contractació per optar per la resolució del contracte.

També emparen a la resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució

1. Són faltes lleus aquelles que, sense afectar desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns, ni causen molèsties als usuaris i, més concretament:

- La manca d'uniforme reglamentari del personal, el mal estat o el fet de portar-hi elements distintius aliens al disseny establert en el supòsit que es requereixi que el personal de l'empresa contractista hagi d'anar uniformat.
- L'incompliment de les clàusules lingüístiques establertes en el PCA

2. Són faltes greus aquelles que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o que causen molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- La no-aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de control quan es derivi un incompliment greu.
- El fet de molestar o afectar (embrutar, malmetre, ocupar) béns i/o persones en dur a terme el servei, sempre que es pugui evitar.



- L'incompliment i/o la demora de les ordres de treball donades pels Serveis Tècnics Municipals amb caràcter d'urgents.
- La manca d'elements de seguretat necessaris en els treballs de manteniment del contracte.
- La manca de pagament i actualització de la pòlissa.
- L'incompliment de l'adjudicatari per causes imputables a ell de formalitzat el contracte en el terminis indicats a la clàusula 20 d'aquest plec.
- L'incompliment pel contractista de les mesures de prevenció de riscos laborals i de les obligacions de caràcter social establertes en el PCA i en la normativa vigent.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de remetre a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest la documentació acreditativa del compliment dels pagaments que els contractistes adjudicatari han de realitzar els subcontractistes o subministradors exigida per l'article 217.1 LCSP.
- L'incompliment del contractista de l'obligació de proporcionar informació relativa a les relacions i condicions laborals dels treballadors a que es refereix la clàusula 25 d'aquest plec.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La falta de respecte o tracte incorrecte als ciutadans, entre treballadors o als serveis de l'Ajuntament.
- L'incompliment pel contractista de l'obligació prevista a l'article 130 LCSP, de remetre trimestralment la documentació dels treballadors del contractista i, en el seu cas, del subcontractista, i que s'indica a la clàusula 22 d'aquest plec.
- L'incompliment de trametre la documentació previ l'inici del servei que s'exigeix a la clàusula 25.9 PCA.
- L'incompliment de les obligacions especials d'execució establertes en aquest plec quan l'òrgan de contractació no hagi optat per la resolució del contracte.

3. Es consideraran **faltes molt greus** les següents:

- L'incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això, en el supòsit que s'hagin exigit en aquest contracte.
- L'incompliment del contractista de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que hi tinguin accés el contractista i els seus treballadors amb ocasió de l'execució del contracte a què es fa referència, en el seu cas, a la clàusula 39 d'aquest plec.
- L'incompliment del contractista de les obligacions relatives al compliment de les obligacions laborals de l'empresa contractista (incompliment o retard reiterat en el pagament de salaris i cotitzacions i l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa), de conformitat amb l'article 201 LCSP, s'imposaran penalitats coercitives fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, per cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.
- L'incompliment de les obligacions establertes a l'article 216.1 LCSP i en Llei 3/2004, de 29 de desembre relatives els pagaments que els contractistes adjudicatari han de realitzar els subcontractistes o subministradors.



- L'incompliment pels contractistes, de les condicions establertes a l'article 215.2.c) LCSP en matèria de subcontractació, així com la manca d'acreditació de la aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació.
- No garantir el compliment dels serveis mínims en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- El fet de no executar les millores presentades per l'empresa adjudicatària i que constitueixen criteris d'adjudicació, inclosos els socials i els medioambientals.

L'anterior règim de penalitzacions contractuals s'enten sense perjudici de les penalitzacions previstes a la LCSP per l'incompliment de determinades i específiques obligacions:

* Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte, amb la pèrdua de la garantia constituïda, si n'hi ha, o bé per imposar les penalitats diàries, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixen un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per a resoldre'l o per a acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pot tenir dret l'Administració pels danys i pels perjudicis que ha ocasionat el retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requereix la intimació prèvia de l'Administració.

Si es produeix retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració, a petició d'aquest o d'ofici, pot concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 195.2 LCSP.

*Quan el contractista incompleix els terminis parcials o bé quan la demora en el compliment d'aquests terminis fa presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració també té la facultat de resoldre o d'imposar penalitats, en la proporció de 0,30 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

33. RÈGIM DE LES PENALITATS

Tota penalitat implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l'òrgan de contractació qui imposarà les penalitats per la comissió de les faltes. La instrucció de l'expedient correspondrà al responsable del contracte.

Les penalitats recollides en aquest plec no són sancions en sentit estricte, per la qual cosa per a la seva imposició no es seguirà el procediment sancionador establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Administració contractant prendrà en consideració únicament la infracció que suposi més gravetat.

El contractista serà, en tot cas, responsable de les faltes que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.



Per graduar les faltes, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat es tindran en compte les següents circumstàncies modificatives de la responsabilitat :

a) la intencionalitat. b) la pertorbació del servei. c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans. d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats. e) la reincidència en les infraccions. f) la participació en la comissió de la infracció. g) la transcendència social de la infracció. h) el comportament especulatiu de l'infractor. i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció. j) la quantia del benefici il·lícit estimat. k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

Les faltes es penalitzaran de la manera següent:

Les **faltes lleus** seran penalitzades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada, i penalitzats de fins a 1.000 €, les consecutives.

Amb caràcter general, la comissió de **faltes greus** serà penalitzades, en les faltes avaluable econòmicament, amb la imposició d'una penalitat pel doble del valor del servei deixat de prestar o del dany produït. Si no fossin avaluable, multes de 1.001 € fins a 2.000 €.

Les **faltes molt greus** es podran penalitzar, en les infraccions avaluable econòmicament, amb la imposició d'una penalitat pel valor del triple del servei deixat de prestar o pel dany produït. Si no fossin avaluable, amb penalitats de 2.001 € fins a 4.000 €, o bé amb la resolució del contracte.

La resolució del contracte, a més, també procedirà, respecte d'aquells incompliments del contractista de condicions especials d'execució a les quals se li hagi atribuït el caràcter d'essencials per aquest plec de conformitat amb l'article 211.f) LCSP.

Si l'Administració opta per la resolució del contracte, aquesta s'acordarà de conformitat amb l'establert a l'article 195 LCSP.

Les faltes es detectaran comparant els comunicats previs de serveis prestats, que han de correspondre amb els serveis contractats, i els comunicats de treball definitius, realitzats per l'Administració contractant segons la informació aportada per l'empresa contractista. Aquesta informació es podrà completar o contrastar amb la informació obtinguda, en el seu cas, de les inspeccions realitzades pels inspectors dels serveis de l'Ajuntament.

Limitacions en la imposició de penalitats. De conformitat amb el que disposa l'art. 192 de la LCSP, cada una de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per tant si alguna de les penalitats anteriors, a la vista del preu del contracte, supera l'expressat límit, la penalitat que correspongui es reduirà fins a aquest límit. En tot cas el total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Reintegrant de les penalitats. De conformitat amb el que disposa l'art. 194.2 de la LCSP, les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les corresponents quantitats, de les certificacions o factures mensuals fins a la liquidació, pendents de



pagament a favor del contractista, que en concepte de pagament total o parcial correspondria abonar, produint-se amb això una compensació entre crèdit i deuta.

Si no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives les penalitats contra la garantia definitiva i si aquesta no és suficient pel muntant de la penalitat, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Mesures addicionals.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que puguin tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista, fins i tot per via de constrenyiment.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir per la comisió de la falta.

Les penalitats són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que el seu incompliment li ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament, inclosos com mínim el pagament de salaris, cotitzacions socials o inclòs cost d'acomiadaments que l'Ajuntament hagi de realitzar si se'l condemnés per cessió il·legal de treballadors o per qualsevol altre incompliment del contractista de les seves obligacions socio laborals o tributàries.

El règim de penalitats no s'aplicarà durant el primer mesos de prestació del servei ni un mes després d'una ampliació o modificació substancial d'aquest. Finalitzat aquest termini, els instruments definits en aquests plecs hauran de ser operatius i amb aquests s'iniciarà l'esquema previst de seguiment i valoració.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte mitjançant un procediment administratiu sumari regulat a l'article 194 LCSP, que serà immediatament executiu, prèvia audiència al contractista i sense perjudici del dret que li assiteix d'interposició dels recursos pertinents contra la resolució d'imposició de penalitats.

34. SUBCONTRACTACIÓ

La possibilitat o no de subcontractació s'estableix a la clàusula 27 del quadre resum de característiques del PCAP del contracte.

En el cas que es permeti la subcontractació, s'haurà d'ajustar a les següents condicions:

El contractista podrà subcontractar en fase d'execució amb tercers l'execució parcial del contracte, de conformitat amb l'article 215 LCSP.

Quan així s'hagi indicat a la clàusula 27 del quadre resum de característiques del PCAP que l'adjudicatari haurà de subcontractar determinades parts de la prestació d'acord amb l'article 215 LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís de subcontractació d'aquestes parts de prestació, indicant-ho a la secció D de la part II del DEUC.



Si el licitador preten subcontractar amb tercers en fase d'execució part de la prestació contractual haurà de indicar-ho en el DEUC i haurà d'assenyalar de conformitat amb l'establert a l'article 215 LCSP :

- L'import que pretén subcontractar
- Quina és la part del contracte(tipus de prestació) que té previst subcontractar.
- El nom del subcontractista o el seu perfil empresarial, no sent en aquest moment necessari identificar individualment als subcontractistes. El perfil serà definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquest subcontractista .

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a màxim, a la data d'inici de l'execució del contracte a l'òrgan de contractació, la intenció de subscriure els subcontractes, encara que ja ho hagi indicat en el DEUC, assenyalant:

La part del contracte(tipus de prestació) que té previst subcontractar.

- El nom del subcontractista, dades de contacte, representant o representants legals del contractista i la seva capacitat jurídica i d'obrar segons les previsions del codi civil i el codi de comerç.
- L'aptitud del subcontractista per executar la prestació parcial , per això indicarà els mitjans tècnics i humans de que disposa el subcontractista per executar la prestació parcial, així com la relació de serveis executats relacionats amb la prestació que ha d'executar, indicant l'import, beneficiari i data. Si el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació de la classificació eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud del subcontractista. En el supòsit que el plec hagi exigint la subcontractació d'una prestació parcial que requereix d'una classificació específica haurà de presentar dita classificació.
- El subcontractista ha de presentar la declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar de l'article 71 LCSP, i que no està inhabilitat per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació els subcontractes que subscriu a l'empara del compromís de subcontractació indicat en la documentació presentada en la licitació, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la seva formalització.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi la informació aportada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'article 215 de la LCSP i les anteriorment indicades, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.



La subcontractació no requerirà la prèvia autorització de l'òrgan de contractació, excepte quan es donin els supòsits prevists a l'article 215.2.c) del TRLCSP.

La infracció de les condicions establertes anteriorment de comunicació de documentació i de compliment de requisits donarà lloc per l'òrgan de contractació a la imposició d'una penalitat de fins a un 50% de l'import subcontractat (article 215.3.a LCSP).

La contractista, pel que fa als pagaments a subcontractistes i subministradores, quedarà obligada al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi d'efectuar als subcontractistes o subministradors que participin en el contracte. En tal cas, el contractista remetrà a l'Administració, quan aquesta l'hi sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, aportarà, a sol·licitud de l'Administració, un justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, i constituir infraccions segons s'indica en aquest plec, permetrà la imposició de les penyalitats que s'estableixen en aquest plec.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En tot cas, la contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. Les subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant l'Administració per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

La contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

No es requerirà formalitzar contracte de subcontractació, quan l'adjudicatari sigui una UTE entre les empreses integrants, quan l'empresa o empreses que han d'executar la prestació no disposen de tots els recursos propis per executar la prestació i acudeixen als recursos de la resta d'empreses integrants de l'UTE, en consideració a la responsabilitat solidària de les empreses integrant de la UTE davant l'Administració. I en conseqüència no operarà el percentatge màxim establert en aquest plec de subcontractació.



En el cas que no es permeti la subcontractació, els motius pels quals es prohibeix s'indiquen a la clàusula 27 del quadre resum de característiques del PCAP del contracte.

35. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'establert a l'article 214 de la LCSP, es permetrà la cessió del contracte, amb els límits i condicions d'exercici que s'estableixen en aquests articles i els que s'estableixen a continuació:

Els drets i obligacions dimanants del contracte poden ser cedits pel contractista a un tercer quan es compleixin els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió, previ compliment i acreditació dels requisits establerts a les lletres b i c) següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

36. ESPECIALITATS DELS CONTRACTES DE SERVEIS AMB PRESTACIONS DIRECTES A LA CIUTADANIA.

Quan s'ha indicat expressament a la clàusula 1 d'aquest plec que es tracta d'un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, regulat a l'article 312 LCSP, s'hauran de complir les següents prescripcions:

L'adjudicatària està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, amb l'excepció d'aquells que siguin produïts per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si és el cas, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats. Els béns



afectes al servei no podran ser objecte d'embargament. L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte, pot acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, la contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no és possible, s'han de fer constar les raons objectives que el motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, com ara uniformitat o retolacions.

A més de les causes de resolució del contracte establertes a l'article 313 de la LCSP, seran causes de resolució dels contractes d'aquests serveis, les assenyalades en les lletres c), d), i f) de l'article 294.

37.-PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT D'OBLIGACIÓ D'INFORMACIÓ IMPOSADA PER LA LLEI DE CONTRACTES I PER LA LLEI DE TRANSPARÈNCIA.

PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'execució del contracte o que es refereixin a aquesta execució seran tractats de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació del present procediment de contractació d'acord amb la normativa citada en la clàusula 5 d'aquest Plec.

El responsable del tractament s'indica en la clàusula 35 del Quadre de característiques del contracte.

Els destinataris de les dades personals són l'òrgan de contractació indicat en la Portada d'aquest Plec i el responsable del tractament. Les dades personals se cediran o es podran cedir d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Aquestes dades se cediran o es podran cedir en determinats casos a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, la Plataforma de Contractació del Sector Públic, el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals o òrgan autonòmic equivalent, el Tribunal de Comptes, la Sindicatura de



Comptes de les Illes Balears, la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria de l'Ajuntament de Manacor, el Consell Consultiu de les Illes Balears, la Comissió per a la Resolució de Reclamacions en matèria d'accés a la informació pública, el Parlament de les Illes Balears, l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació o òrgan autonòmic equivalent, l'Oficina de Prevenció i Lluita Contra la Corrupció a les Illes Balears, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de les Illes Balears, la Tresoreria General de la Seguretat Social, el Diari Oficial de la Unió Europea, el Butlletí Oficial de l'Estat, el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, el Ministeri Fiscal, els òrgans judicials i la Comissió Europea.

Els documents de qualsevol època i tipologia, reunits o no en arxius, produïts, rebuts o conservats per l'Ajuntament de Manacor en l'exercici de la seva funció, formen part del patrimoni documental de les Illes Balears.

Les dades dels afectats i la informació generada per la present licitud es mantindran actives mentrestant siguin d'aplicació aquests plecs i siguin útils per a les finalitats que van motivar la seva recollida.

Una vegada les dades tractades per l'Ajuntament de Manacor hagin deixat de ser útils per a les finalitats que van motivar la seva recollida, passaran a l'estat històric i seran conservades, i si escau destruïdes, conforme a la normativa d'avaluació i els criteris previstos per les lleis 12/1998, de Patrimoni Històric de les Illes Balears i 15/2006 del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament citat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment indicat en la LO 3/18.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En la clàusula 35 del Quadre resum de característiques del contracte s'indica si l'execució del contracte implica o no el tractament de dades personals per part del contractista.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament del qual sigui responsable l'entitat contractant, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament a l'efecte del compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i haurà de complir les obligacions establertes en aquesta normativa.

En aquest cas, les següents obligacions, tindran la consideració d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211.1 f) LCSP:

- a) L'accés a dades personals de la responsabilitat de l'Ajuntament de Manacor per part del contractista tindran com a única finalitat el compliment de l'OBJECTE DEL CONTRACTE indicat a l'apartat "DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE" dels presents plec.
- b) El contractista es sotmetrà en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



c) El contractista comunicarà a l'Ajuntament de Manacor, abans de la formalització del contracte i en cas de realitzar un tractament automatitzat de les dades personals, una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors allà on s'allotjaran les dades i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

l) El contractista comunicarà igualment qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual fa referència en la lletra anterior.

e) El contractista indicarà en la seva oferta, si té previst subcontractar servidors o serveis associats als mateixos, nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que se'ls encarregui la seva realització.

Així mateix, quan el contractista tingui la consideració d'encarregat del tractament, serà necessari que, en el contracte, o en un document independent s'inclouin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut previstos en la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i de conformitat amb la Disposició Addicional 25 de la LCSP. En particular, es faran constar l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, i les obligacions i drets del responsable. Així mateix es farà constar si s'autoritza que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista. En aquest supòsit, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament de Manacor. El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen les lletres b) i c) de l'apartat 2 de l'article 215 LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en la lletra d) d'aquest apartat, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Quan finalitzi la prestació contractual les dades de caràcter personal així com qualsevol suport o document en què constin hauran de ser destruïts o retornats a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

L'empresa adjudicatària està obligada en la seva qualitat d'encarregat de tractament de dades personals per compte de (l'òrgan de contractació) al compliment del que indiquen les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

L'empresa adjudicatària s'obliga especialment, sense perjudici del que disposa aquesta clàusula i el contracte o document independent a aquests Plecs que es signi amb l'empresa adjudicatària, al següent:

1.- Haurà de guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements a les quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per a qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides, excepte per complir amb disposicions legals, en el present plec, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, ha d'informar als seus empleats que només poden tractar la informació de l'Ajuntament de Manacor per complir els serveis objecte d'aquest plec i també de l'obligació de no fer públics, cedir o alienar totes les dades que coneguin. Aquesta obligació subsistirà encara després de la finalització del contracte.



2.- Així mateix, ha d'incloure una clàusula de confidencialitat i secret de les dades a les que tinguin accés els treballadors en els contractes laborals que subscriuguin els treballadors destinats a la prestació del servei objecte del present plec o document independent.

3.- Únicament tractarà les dades personals a les quals tingui accés per a la prestació del contracte d'acord al contingut al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que l'òrgan de contractació li pugui especificar en concret i que s'incloguin com una addenda al contracte. No aplicarà o utilitzarà les dades personals indicades amb finalitat diferent al previst en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones excepte autorització expressa per part de l'Ajuntament de Manacor, en els casos legalment admesos o quan sigui indispensable per a la prestació dels serveis.

4.- Els dissenys, desenvolupaments o manteniments de programari hauran, amb caràcter general, d'observar els estàndards que es derivin de la normativa de seguretat de la informació i de protecció de dades, i en concret pel que fa a la identificació i autenticació d'usuaris, establint un mecanisme que permeti la identificació de forma inequívoca i personalitzada de tot aquell usuari que intenti accedir al sistema d'informació i la verificació a que està autoritzat, limitant la possibilitat d'intentar reiteradament l'accés no autoritzat al sistema d'informació.

En el cas que l'execució del contracte no impliqui el tractament de dades personals per part del contractista, aquest no està autoritzat a fer cap operació sobre dades personals o conjunt de dades personals de les quals estigui assabentat de forma accidental o accessòria, i s'ha d'abstenir de fer qualsevol tractament de dades personals no autoritzat. En el cas que, durant l'execució del contracte, tinguin accés a dades personals, el contractista i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte d'aquestes dades i no podran utilitzar aquesta informació per a cap finalitat diferent de la derivada de la prestació del servei.

5.- L'Administració contractant es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per comprovar el correcte compliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions en matèria de protecció de dades, el qual està obligat a facilitar-ne totes les dades o documents que se li requereixi per això.

6.- Els sistemes o suports utilitzats per l'empresa adjudicatària com a conseqüència de la prestació del contracte, quan aquesta prestació es realitzi total o parcialment, a través de l'accés remot als sistemes de l'Ajuntament de Manacor o directament a les instal·lacions d'aquest, són propietat de l'Ajuntament de Manacor.

7.- Un cop complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o retornades a l'Administració conforme a les instruccions que hagi donat, segons procedeixi, igual que qualsevol suport o document que contingui alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.”

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

38- COMPROVACIÓ DE DADES I DOCUMENTS APORTATS PER LES LICITADORES DAVANT LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.



COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS EN EL PROCEDIMENT PER MITJANS ELECTRÒNICS.

Les dades identificadores de les licitadores que figuren a les proposicions podran ser objecte de recollida i tractament; la presentació de la proposició suposa la manifestació del consentiment de la licitadora, tant en el cas de persones físiques com per a les persones jurídiques, perquè les seves dades puguin ser tractades per al compliment de la finalitat per a la qual s'han obtingut, i així mateix s'informa que les dades es recullen per a l'exercici de les funcions pròpies de l'Ajuntament de Manacor i a l'objecte del compliment de l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic, així com a l'establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i del disposat a la Llei de Contractes del Sector Públic i que les seves dades identificadores (Nom i llinatges ò raó social, NIF, domicili social i/o mitjans de notificació, identitat dels seus representants legals, si n'hi hagués) podran ser objecte de tractament, i si n'és el cas, també podran ser objecte de publicitat, a efectes de compliment de les obligacions de fiscalització, estadístiques i d'informació pública establertes en les lleis esmentades i en la seva normativa reglamentària de desenvolupament. S'informa a les licitadores del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat a l'Ajuntament de Manacor a l'adreça postal següent: 07500 – Manacor – C/ Convent 1.

Així mateix la presentació de la proposició suposa l'acceptació per les licitadores de la publicació al perfil del contractant de les seves dades identificadores, i del tractament i remissió de les dades que siguin requerides pels organismes competents d'acord amb l'establert a la Llei de contractes del sector públic i normativa que la desenvolupi.

L'Ajuntament de Manacor podrà comprovar d'ofici la veracitat dels certificats dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades aportats per les licitadores, suposant la presentació de la proposició al procediment el consentiment de la licitadora per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comprovacions pertinents, inclosa la sol·licitud i obtenció directament de l'òrgan emissor del corresponent certificat. Així mateix l'òrgan de contractació podrà realitzar la comprovació d'altres dades manifestades per la licitadora que resultin necessàries per a la tramitació i resolució del present procediment i estiguin en poder de la resta d'Administracions públiques, d'acord amb l'establert als articles 28 i 155 de la Llei 40/2015, i se'n presumeix el consentiment llevat que consti en el present procediment la seva oposició expressa als efectes establerts a l'article 28 de la Llei 39/2015. Així mateix l'Ajuntament de Manacor podrà comprovar la veracitat de les dades manifestades per les licitadores que estiguin disponibles als registres públics i siguin de lliure accés.

Les notificacions i comunicacions que l'Ajuntament de Manacor hagi de practicar en el present procediment a les licitadores que hagin presentat proposició es realitzaran per mitjans electrònics.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, podrà utilitzar-se la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials d'un procediment de contractació, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui prou documentat. Referent a això, els elements essencials d'un procediment de contractació inclouen: els



plecs de la contractació, les sol·licituds de participació i les ofertes. En particular, les comunicacions orals amb els licitadors que puguin incidir substancialment en el contingut i l'avaluació de les ofertes estaran documentades de manera suficient i a través dels mitjans adequats, com ara els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació .

Les notificacions electròniques en el present procediment, s'efectuaran mitjançant compareixença electrònica a la plataforma de contractació del sector públic (en endavant PCSP) a la url següent:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

I directament al perfil allotjat a la plataforma a la url de l'òrgan de contractació segons correspongui:

Batlia de l'Ajuntament de Manacor

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=pe%2FNGRA5atAQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>.

Ple de l'Ajuntament de Manacor

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=Ec9C2mIRq6oQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

I desde la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor www.manacor.org accedint a la Seu Electrònica i després al Perfil del Contractant on es trobarà un enllaç a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, on trobareu els diferents perfils dels òrgans de contractació de l'Ajuntament de Manacor.

A aquests efectes l'empresa licitadora haurà d'estar d'alta a la PCSP com a usuari registrat i haurà de donar el seu consentiment a l'òrgan de contractació a rebre les notificacions mitjançant aquest sistema i haurà de facilitar l'adreça de correu electrònic de l'usuari que tingui d'alta a la plataforma.

S'entén per compareixença a la seu electrònica, l'accés per l'interessat o el seu representant degudament identificat al contingut de la notificació. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació allotjat a la plataforma de contractació del sector públic. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no és aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica.

39. CONFIDENCIALITAT



Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, emmarcades al principi de transparència dels procediments, recollit a l'article 1 de la LCSP aquests podran designar de conformitat amb l'article 133 de la LCSP com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, sent però improcedent l'extensió de la confidencialitat en tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari, ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació, havent d'indicar mitjançant una declaració complementària la part que considera confidencial, i aquest caràcter haurà de reflectir-se clarament de forma sobreimpresa, al marge o de qualsevol o forma en el mateix document assenyalat com a tal.

La declaració en què indiqui que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, es presentarà al sobre A o arxiu electrònic A, si escau, i s'ha de justificar adequadament aquest caràcter. A aquests efectes s'haurà d'indicar a la declaració responsable que s'adjunta al PCAP com a annex III.

Aquesta declaració implica que els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De conformitat amb l'article 133 LCSP és improcedent l'extensió de la confidencialitat en tot el contingut de l'oferta tècnica. Si el licitador ha declarat l'extensió de confidencialitat a tot el contingut de l'oferta, l'òrgan de contractació requerirà a l'interessat perquè especifiqui quina informació de la què ha declarat de forma genèrica de confidencial, conté secrets tècnics o comercials o el contingut de la qual pugui ser utilitzada per falsejar la competència, han de ser preservats per part de l'òrgan de contractació davant dels seus competidors.

En qualsevol cas, a instància d'un altre interessat que demani accés a la informació declarada de confidencial pel licitador, l'òrgan de contractació, podrà concretar en particular, quina documentació no afecta els secrets tècnics o comercials, o no es correspon amb aspectes confidencials a l'efecte de ser divulgada.

De no aportar-se pel licitador la declaració de confidencialitat es considerarà que cap document o dada no té aquest caràcter.

De la mateixa manera, de conformitat amb el que estableix l'article 133.2 de la LCSP, el contractista i tots els seus treballadors hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte a què se li hagi donat aquest caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació. Aquest deure es considera obligació contractual essencial conforme a l'article 202.1 LCSP i de conformitat amb el que estableixen els articles 192.1 i 202.3 LCSP imposaran les penalitats assenyalades en aquest plec a la clàusula 32 en cas d'incompliment.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE



40. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, d'acord amb l'establert en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual s'ha de fer constar de forma expressa A l'acta de recepció o conformitat, en el termini d'un mes després d'haver finalitzat el termini del contracte. L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

En els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Dins el termini de trenta dies a comptar de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-li, si escau, el saldo resultant. No obstant això, si l'Administració Pública rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, el termini de trenta dies es comptarà des que el contractista presenti l'esmentada factura en el registre.

41. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE. RESOLUCIÓ I EFECTES

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingeix per resolució, perquè hi concorrin qualquna de les causes d'extinció previstes en els articles 211 i 313 LCSP.

En el supòsit que d'acord amb l'establert a la clàusula 1 d'aquest plec es tracti d'un contracte de prestació de serveis directes en favor de la ciutadania, seran també d'aplicació les causes de resolució fixades en les lletres c), d), i f) de l'article 294 de la Llei.

En els casos de resolució per incompliment culpable del contractista, aquest ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització es farà efectiva sobre la garantia, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia confiscada.

També són causes especials de resolució del contracte:



- 1- L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes.
- 2- Els incompliments del contractista qualificats de molt greus.
- 3- Les prohibicions de contractar sobrevingudes quan l'òrgan de contractació tenguí coneixement, durant l'execució del contracte, de l'incompliment de part del contractista de les mesures de prevenció de riscos laborals.
- 4- En el cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, i aquest no hagi reposat o ampliat la garantia definitiva, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que disposa l'article 212 de la LCSP, i per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 313 de la LCSP.

El procediment que s'haurà de tramitar per a la resolució contractual és el que es preveu a la normativa de desenvolupament de la Llei de Contractes del Sector Públic, i mentre no s'estableixi aquesta, al procediment previst a l'article 109 i ss. del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Finalitzat el termini de la durada del contracte, sigui per compliment o per resolució, revertiran a l'Administració contractant els béns que l'òrgan de contractació adscriu al contracte de titularitat municipal, els aportats pel contractista com a millores, i que s'hagi determinat la reversió a favor de l'Administració contractant, així com els béns aportats pel contractista a la contracta i que s'hagi determinat la reversió a favor de l'Administració en el PPT.

42. ABANDONAMENT O RENÚNCIA

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, l'òrgan de contractació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre. S'han de retenir tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei contractat i també la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Administració contractant podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la retenció si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Administració contractant pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o en faci una nova adjudicació.

43. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.

Si l'Administració decideix suspendre el contracte o aquesta té lloc per l'establert a l'article 208 de la LCSP s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte. Decidida la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i perjudicis amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.



En els contractes de serveis amb prestacions directes a la ciutadania que preveu l'article 312 de la LCSP, l'Administració acordarà les mesures aplicables previstes en dit precepte, sense perjudici de la possibilitat de suspendre el contracte, si resultàs procedent.

44. JURISDICCIO COMPETENT

En compliment del que s'estableix en l'article 25.1 LCSP es fa constar la naturalesa administrativa d'aquest contracte i de conformitat amb l'article 27.1 LCSP, l'Ordre jurisdiccional contenciosa administrativa serà la competent en cas de litigi entre les parts contractants, que s'entendran sempre sotmeses a la jurisdicció dels jutjats i tribunals competents de Palma, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.

L'oficiala major en funcions de secretaria general acctal
Isabel Maria Fuster Fuster



ANNEX I

INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR EL DEUC D'ACORD AMB LA RECOMANACIÓ DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRACTACIÓ DE L'ESTAT

Les licitadores tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

A- Complimentar el formulari **directament al lloc web del Ministeri d'Hisenda** del Servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

La licitadora ha d'emplenar el document utilitzant les dades de l'expedient de contractació que consten a l'annunci de licitació o els plecs:

Una vegada s'ha entrat a l'adreça electrònica indicada, seleccionar l'opció "soy un operador económico". Seguidament assenyalarà el següent: "¿ Qué desea hacer?:" i s'ha de seleccionar l'opció "generar respuesta", i començar a emplenar el document en aquells parts que a continuació s'indiquen a les instruccions a seguir.

Una vegada finalitzat el DEUC podrà exportar-se i guardar-se en l'ordinador com a PDF i imprimir-se. Aquest document imprès es signarà per representant legal del licitador, i s'inclourà en el sobre A de documentació administrativa.

B- També els licitadors poden obtenir el formulari DEUC **en format per emplenar i per imprimir**, facilitat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la següent adreça (en català i en castellà):

http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documentos_dutilitat-4423/

Una vegada s'ha entrat a l'adreça electrònica indicada, s'ha d'emplenar les parts del document que a continuació s'indiquen a les instruccions a seguir.

Una vegada finalitzat el DEUC amb format PDF podrà imprimir-se. Aquest document imprès es signarà per representant legal del licitador, i s'inclourà en el sobre A de documentació administrativa.

Les licitadores per emplenar el DEUC és convenient seguir les instruccions que figuren a l'annex I del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC i les orientacions de la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del document europeu únic de contractació previst a la nova directiva de contractació pública(BOE nº 85 de 8 d'abril de 2016), entre les quals s'indiquen:

1-Únicament s'ha d'emplenar les parts I, II, III i IV(únicament la lletra alfa-a-) i VI (relativa a les declaracions finals) del document. A la part III a la pregunta recollida a " la secció D" " Motivos de exclusión del DEUC" fa referència a les prohibicions de contractar recollida en l'article 71 LCSP.(a més d'indicar-ho en aquest apartat s'ha de



presentar la declaració jurada de no estar incurs en causes de prohibició de contractar que s'adjunta en aquest plec a l'annex II). En el cas, que procedeixi emplenar, la secció D de la part II, en consideració que l'operador econòmic declara que té intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers, a la resposta ha de indicar la partida/es, el nom o perfil empresarial i l'import que pretén subcontractar. I en la mesura que ho conegui, i indicarà el nom del contractista. En aquest cas, haurà de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II del DEUC i en la part III per a cada un dels subcontractistes, sense perjudici de comunicar el contractista després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució del contracte a l'òrgan de contractació les dades i documents que s'indiquen en el PCAP a la clàusula anomenada-subcontractació-. De no conèixer l'operador econòmic el nom del subcontractista/s en el moment de signar el DEUC, comunicarà després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació, les dades i documents que s'indiquen en el PCAP a la clàusula anomenada- subcontractació-.

2- Els licitadors que ja figurin inscrits de manera actualitzada en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, no quedaran obligats a facilitar aquelles dades que ja figurin en aquests registres (sent responsabilitat dels licitadors el d'assegurar-se de quals estan efectivament inscrits i actualitzats en aquests registres i quals no estan inscrits o, si hi estan, no estan actualitzats), sempre i quan incloguin en el formulari normalitzat del DEUC la informació necessària per a què l'òrgan de contractació pugui realitzar l'accés corresponent(direcció d'internet, totes les dades d'identificació i, en el seu cas, la necessària declaració de consentiment). D'estar inscrita la empresa s'haurà d'assegurar quines dades es troben inscrites i actualitzades i quines no estan inscrites o estant inscrites no estan actualitzades.

3- Si el contracte està dividit en lots i els criteris de selecció varien d'un lot a un altre, el DEUC s'ha d'emplenar per a cada lot o grup de lots al qual s'aplicaran els mateixos criteris de selecció.

4 - En cas que el licitador recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar els criteris de selecció, ha de presentar el seu propi DEUC i tants de DEUCS com entitats de què es tracti.

5- En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tants DEUC com empreses integrin la unió, cada un signat pels representants respectius.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.



ANNEX II

(L'heu d'incloure en el sobre o arxiu A)

DECLARACIÓ JURADA NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, DECLAR SOTA JURAMENT

Que l'empresa que represento no es troba ni a data d'avui, ni tampoc en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions en la licitació del contracte de.....

.....
.....
en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 71 de la LCSP, que a continuació es transcriuen:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal dels partits polítics, tràfic d'éssers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, frau, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, prevaricació, malversació, negociacions prohibides als funcionaris, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, o la pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç.

La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques que siguin declarades penalment responsables, ja aquelles els administradors o representants, ho siguin de fet o de dret, vigent el seu càrrec o representació i fins al seu cessament, es trobessin en la situació esmentada en aquest apartat.

b) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria professional que posi en dubte la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent; o per infracció molt greu en matèria mediambiental de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista a l'article 22.2 de l'esmentat text.

c) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord amb la



Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

d) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin per; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que reglamentàriament es determinin; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent.

En relació amb el compliment de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el mateix quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió amb ocasió de la impugnació d'aquests deutes.

L'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat a què es refereix el primer paràgraf d'aquesta lletra es farà mitjançant la presentació de la declaració responsable a què es refereix l'article 140 de la LCSP.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, el Consell de Ministres, mitjançant Reial Decret, podrà establir una forma alternativa d'acreditació que, en tot cas, serà bé mitjançant certificació de l'òrgan administratiu corresponent, amb vigència mínima de sis mesos, o bé mitjançant certificació del corresponent Registre de Licitadors, en els casos en què aquesta circumstància figurei inscrita al mateix.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 140 o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveu l'article 82.4 i en l'article 343.1.

f) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa ferma, d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

La present causa de prohibició de contractar deixarà d'aplicar-se quan l'òrgan de contractació, en aplicació del que disposa l'article 72.1, comproveu que l'empresa ha complert les seves obligacions de pagament o celebrat un acord vinculant amb vistes al pagament de les quantitats degudes, inclosos si s'escau els interessos acumulats o les multes imposades.

g) Estar sotmesa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o les respectives normes de les Comunitats



autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix la mateixa.

La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'hagués delegat la facultat per contractar o els que exerceixin la substitució del primer.

h) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o en les respectives normes de les comunitats autònomes, per haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessament en el mateix. La prohibició de contractar es manté durant el temps que romangui dins de l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.

2. A més de les que preveu l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les entitats compreses en l'article 3 d'aquesta Llei, en les condicions establertes en l'article 73 les següents:

a) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte al seu favor per no complir el que estableix l'apartat 2 de l'article 150 dins el termini assenyalat existint frau, culpa o negligència.

b) Haver deixat de formalitzar el contracte, que ha estat adjudicat a favor seu, en els terminis que preveu l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari.

c) Haver incomplert les clàusules que són essencials en el contracte, incloent les condicions especials d'execució establertes d'acord amb el que assenjala l'article 202, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu, concurrent dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o la indemnització de danys i perjudicis.

d) Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'article 3 d'aquesta Llei. La prohibició arribarà a les empreses el contracte de les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que



els plecs haguessin qualificats com a essencials d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP

I finalment declara així mateix que l'empresa que representa no es troba en el supòsit de tractar-se d'una empresa que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut dites prohibicions per contractar.

signat electrònicament



ANNEX III

(L'heu d'incloure en el sobre o arxiu A)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE REQUISITS EXIGITS PEL PCAP I NO INCLOSA EN EL DEUC

Contracte administratiu per la selecció de l'adjudicatari en funció a criteris per a l'adjudicació del contracte de..... del terme municipal de Manacor.

Sr./Sra.:, amb DNI núm.:en qualitat de....., i poder suficient per representar l'empresa,segons escriptura pública autoritzada davant notari....., en data.....i amb número de protocol..... amb el NIF núm.:, amb domicili social a.....,carrer/plaça:
.....

núm.:, CP:

DECLAR RESPONSABLEMENT:

Primer.- Que jo / Que l'empresa que represent: (Marcau la casella que correspongui)

Ocup / Ocupa més de 50 treballadors i complesc / compleix el que estableix l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, i que en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor amb comprometo amb caràcter previ a l'adjudicació a acreditar que compta amb un pla d'igualtat que haurà d'haver estat objecte de negociació, i , registrat en el Registre laboral de Convenis corresponent .

Ocup / Ocupa menys de 50 treballadors i, en aplicació del conveni col·lectiu que ens és aplicable, tenc l'obligació d'elaborar i aplicar un pla de igualtat, i complesc / compleix el que estableix l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat que haurà d'estar registrat en el Registre laboral de Convenis corresponent

tenc obligació d'elaborar i implantar el pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, (substitució de les sancions en un procediment sancionador) i complesc / compleix el que estableix l'esmentat apartat 4, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat que haurà d'estar registrat en el Registre laboral de Convenis corresponent.

No tenc / No té obligació d'elaborar i implantar el pla d'igualtat, en aplicació de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva per quant: no ocupa més de 50 treballadors; el conveni col·lectiu que ens és d'aplicació no estableix l'obligació d'elaborar i implantar un pla de igualtat; no ens és d'aplicació el supòsit de



l'apartat 4 de l'article 45 esmentat (substitució de les sancions en un procediment sancionador) i perquè voluntàriament no l'hem elaborat ni implantat.

Segon.- Que l'empresa que represento (marcar amb una X l'opció que pertoqui):

Té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla per resultar obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, relatiu a l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents respecte d'aquelles empreses que tinguin en plantilla 50 o més treballadors/es, i hem comprometo, abans de l'adjudicació, ha acreditar-ho amb la presentació d'un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte.

No té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla per no resultar obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, relatiu a l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents respecte d'aquelles empreses que tinguin en plantilla 50 o més treballadors/es, i hem comprometo, abans de l'adjudicació, a acreditar-ho amb la presentació d'un certificat de l'empresa que acrediti el nombre global de treballadors de plantilla.

Tercer.- Que jo / Que l'empresa a la qual represento de conformitat amb l'article 86.3 RGLCAP(indiqui's el que procedeixi):

- a) No pertanyo / pertany a cap grup d'empreses.
- b) Pertanyo / pertany al grup d'empreses denominat:
- c)

I que:

- d) No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- e) Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, en concret, les següents empreses:.....
.....

Quart.- Que es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poden sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador(en el cas d'empreses estrangeres)

Quint.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Manacor i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les



disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquests requisits.

Sext.- Que l'empresa que represento compleix estrictament, en relació amb els seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior, en el cas de ser requerida per l'òrgan de contractació. Així com amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat e higiene en el treball, i amb les condicions de treball establertes pel conveni col·lectiu aplicable, i que és.....(indicar-ho)

Sèptim.- Que en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, declaro que reuneixo les circumstàncies marcades amb una X(en el cas que en concorri qualcuna) els efectes de desempat i que hem comprometo a acreditar-les en el moment que es produeixi l'empat:

- Tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 %.
- Menor percentatge de contractes temporals
- Major percentatge de dones
- Empreses d'inserció.
- Entitats sense ànim de lucre
- Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.

Octau.- Que, en concordança amb la Disposició Addicional 15^a de la Llei de contractes el sector públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@....., i que haurà de ser habilitada de conformitat amb la Disposició esmentada.

Novè.- Que, de conformitat amb l'article 133 LCSP i la clàusula.....del PCAP, declaro, que la meua proposició conté, documents i dades de caràcter confidencial. A aquests efectes els següents documents són el que tenen aquest caràcter:

.....
.....
.....
.....

Dècim.- Que, en el seu cas, quan a la clàusula 19 del quadre resum de característiques del PCA s'exigeix com a concreció de les condicions de solvència, l'adscripció el contracte de determinats mitjans personals i/o materials, de conformitat amb la 19 del PCAP, hem comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients dels que disposarà per a l'execució del contracte exigits al PCAP, sense perjudici d'acreditar, de resultar proposat adjudicatari, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que m'he compromès per qualsevol mitjà de prova admès en dret amb caràcter previ a l'adjudicació de conformitat amb l'establert a la clàusula 12 del PCAP.



I perquè consti, signo aquesta declaració responsable
signat electrònicament

AL'LÒRGAN DE CONTRACTACIÓ



ANNEX IV (no procedeix)

Model de proposició a incloure en el sobre o arxiu B denominat “ oferta econòmica ”

La presentació de proposicions és amb dos sobres o arxius electrònics i únicament hi ha un criteri d'adjudicació que és el preu.

Sr./Sra.: _____, amb DNI número: _____, en nom propi (o en representació d _____), amb domicili al carrer/plaça: _____, telèfon: _____, fax: _____, amb CIF: _____, en plena possessió de la capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da *del contracte administratiu de serveis d.....* declar:

1. Que accept íntegrament el Plec de condicions administratives i el Plec tècnic de l'expedient de contractació de referència.

2. Que em compromet a l'execució del contracte, pel preu **anual de**(*amb lletres i números*) :
.....
.....€ sense IVA
.....€ amb IVA

El tipus impositiu i l'import de l'IVA, com a partida independent és%

3. Declaro que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i riscos laborals, així com tots els costos derivats del conveni col.lectiu que correspongui.

signat electrònicament



ANNEX V

Model de proposició a incloure en el sobre o arxiu B) denominat “ oferta econòmica o avaluable mitjançant fórmules”

La presentació de les proposicions és amb dos sobres o arxius i els criteris d'adjudicació són avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

<p>Sr./Sra.: _____, amb DNI número: _____, en nom propi (o en representació d _____), amb domicili al carrer/plaça: _____, telèfon: _____, fax: _____, amb CIF: _____, en plena possessió de la capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da <i>del contracte administratiu de serveis d.....</i> declar:</p> <p>1. Que accept íntegrament el Plec de condicions administratives i el Plec tècnic de l'expedient de contractació de referència.</p> <p>2. Que em compromet a l'execució del contracte, als funcionaris en actiu integrats abans de l'1 d'abril de 1993, així com als seus beneficiaris (cònjugues/parelles de fet legalment constiuïdes, i fills amb dret a prestació), pel preu unitari mensual de€ (activitat exempta d'IVA).</p> <p>3. Que ofereixo les següents millores:</p> <p><input type="checkbox"/> - Que em compromet fer extensives les prestacions sanitàries objecte del contracte als assegurats titulars funcionaris/es integrats que han passat a la situació de jubilació i que gaudeixen d'aquestes prestacions a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, i els que hi passin durant la vigència del contracte, així com els que siguin declarats en la situació de invalidadesa. També es faran extensives, els seus fills/es, conjugue/ parella de fet constituïda legalment/viudo o vidua, en cas de mort de l'assegurat titular) que vulguin continuar privadament amb la prestació sanitària, i OFEREIXO el preu unitari mensual que s'indica en funció dels següents trams d'edats:</p> <p>- fins a 65 anys :€</p> <p>- edat compresa entre 66 anys i 75 anys :€</p> <p>- edat compresa entre 76 anys i 85 anys : €</p> <p>- a partir de 86 anys :€</p> <p><input type="checkbox"/> - Que em compromet a fer extensives les prestacions sanitàries objecte del contracte a aquells assegurats progenitors de personal en actiu de l'Ajuntament que gaudeixen d'aquestes prestacions a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, i OFEREIXO el preu unitari mensual que s'indica en funció dels següents trams d'edats:</p> <p>- fins a 65 anys :.....€</p> <p>- edat compresa entre 66 anys i 75 anys:.....€</p> <p>- edat compresa entre 76 anys i 85 anys :€</p> <p>- a partir de 86 anys :€</p> <p><input type="checkbox"/> - Que em compromet a fer extensives les prestacions sanitàries objecte del contracte, al personal en actiu de l'Ajuntament de Manacor, distints dels funcionaris integrats (funcionaris no integrats, personal</p>
--



laboral, personal eventual i membres i alts càrrecs de la corporació en cada mandat electoral), així com els seus cònjuges/parelles de fet legalment constiuïdes I els seus fills/es. Així com al cònjuge/parelles de fet legalment constituïdes i els fills/es, dels funcionaris integrats en actiu, quan aquells no reuneixin la condició de beneficiaris de la Seguretat Social, i OFEREIXO un preu unitari mensual de:..... € (activitat exempta d'IVA)

- Que ofereixo(*indicar el nombre màxim*) clíniques a l'Illa de Mallorca que tenen més de 70 llits, i adjunt certificació del responsable de la gestió de la clínica on consta, el municipi on està la clínica i el número de llits que disposa.

- Que ofereixo ampliar la cobertura del servei d'estomatologia establerta com a mínim en el PPT a la clàusula 5.3ªa) a: 1 neteja de boca a l'any(amb l'exigida pel PPT seran dues a l'any), 1 empastament a l'any per assegurat, 10% de descompte en els tractaments de periodòncia, endodòncia i ortodòncia.

- Que ofereixo i em comprometo a prestar el servei gratuït de menjador per l'acompanyant de l'hospitalitzat a.....(*indicar el nombre màxim*) clíniques de l'illa de Mallorca.

- Que ofereixo.....(*indicar el nombre màxim*) facultatius en medicina general al terme municipal de Manacor, així com.....(*indicar el nombre màxim*) facultatius d'altres especialitats al terme municipal de Manacor. Adjunto declaració responsable signada on s'indica respecte de cada facultatiu, l'especialitat, el nom i l'adreça.

- Que ofereixo..... (*indicar el nombre màxim*) centres de rehabilitació al terme municipal de Manacor. Adjunto declaració responsable signada on s'indica respecte de cada centre, el nom i l'adreça.

4. Declaro que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i riscos laborals, així com tots els costos derivats del conveni col·lectiu que correspongui.

signat electrònicamente



ANNEX VI (No procedeix)

Model de proposició a incloure en el sobre o arxiu B denominat “*oferta tècnica o avaluable mitjançant un judici de valor* ”

La presentació de proposicions és amb tres sobres o arxius electrònics i els criteris d'adjudicació són avaluables mitjançant fórmules i avaluables mitjançant un judici de valor.

Sr./Sra.: _____, amb DNI número: _____, en nom propi (o en representació d _____), amb domicili al carrer/plaça: _____, telèfon: _____, fax: _____, amb CIF: _____, en plena possessió de la capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da *del contracte administratiu de serveis d.....* declar:

1. Que accept íntegrament el Plec de condicions administratives i el Plec tècnic de l'expedient de contractació de referència.

2. Que les millores en la prestació del servei, i que consten com a criteris d'adjudicació sense cap cost per a l'Ajuntament de Manacor, són:.....

signat electrònicamente



ANNEX VII (no procedeix)

Model de proposició a incloure en el sobre C denominat ” oferta econòmica o avaluable mitjançant fórmules”.

La presentació de les proposicions és amb tres sobres o arxius electrònics i els criteris d'adjudicació són avaluables mitjançant fórmules i avaluables mitjançant un judici de valor.

Sr./Sra.: _____, amb DNI número: _____, en nom propi (o en representació d _____), amb domicili al carrer/plaça: _____, telèfon: _____, fax: _____, amb CIF: _____, en plena possessió de la capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del *contracte administratiu de serveis d.....* declar:

1. Que accept íntegrament el Plec de condicions administratives i el Plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació de referència.

2. Que em compromet a l'execució del contracte, pel preu anual de..... (amb lletres i números) euros.

..... sense IVA.

..... amb IVA.

per una despesa màxima anual de.....,i hem compromet a aplicar el percentatge de baixa ofertat a cada un dels preus unitaris que consten en el PPT (amb lletres i números):

.....€ sense IVA

.....€ amb IVA

El tipus impositiu i l'import de l'IVA, com a partida independent és%.....€

3. Declaro que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i riscos laborals, així com tots els costos derivats del conveni col·lectiu que correspongui.

4. Que les millores en la prestació del servei, en el cas que en constin en aquest Plec, com a criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, sense cap cost per a l'Ajuntament de Manacor, són:

signat electrònicamente



ANNEX VIII

INFORMACIÓ RELATIVA AL PERSONAL A SUBROGAR

No procedeix



ANNEX IX.- Informació dels funcionaris integrats i els seus beneficiaris i dels altres col·lectius diferents dels funcionaris integrats i els seus beneficiaris que en el mes de setembre del 2024 gaudeixen de la pòlissa d'assegurança d'assistència mèdica vigent.(relació facilitada per l'actual contractista, la mercantil DKV, en data 17.9.24)

Nombre d'assegurats objecte del contracte per trams d'edat que en el mes de setembre del 2024 gaudeixen de la pòlissa d'assegurança d'assistència mèdica vigent pel concepte de funcionaris/es integrats en actiu i els seus beneficiaris (Relació que desplaça la que consta com a annex en el PPT atès que és a març 2024):

FUNCIONARIS/ES INTEGRATS I ELS SEUS BENEFICIARIS			
Funcionaris/es integrats: 42 assegurats			
Beneficiaris/es: 19 assegurats			
Any naixement	Sexe	Funcionaris integrats	Beneficiaris/es
1958	D	Funcionari/a integrat	
1968	D	Funcionari/a integrat	
2003	D		Beneficiari/a
1961	H	Funcionari/a integrat	
1970	H	Funcionari/a integrat	
2002	H		Beneficiari/a
2007	H		Beneficiari/a
1960	D	Funcionari/a integrat	
1964	H	Funcionari/a integrat	
2007	D		Beneficiari/a
2008	H		Beneficiari/a
1960	H	Funcionari/a integrat	
1963	H	Funcionari/a integrat	
1999	H		Beneficiari/a
1965	H	Funcionari/a integrat	
1962	D	Funcionari/a integrat	
2003	H		Beneficiari/a
1966	D	Funcionari/a integrat	
1967	H	Funcionari/a integrat	
1958	D	Funcionari/a integrat	
1961	D	Funcionari/a integrat	



1967	H	Funcionari/a integrat	
2002	H		Beneficiari/a
1962	D	Funcionari/a integrat	
1968	D	Funcionari/a integrat	
1963	D	Funcionari/a integrat	
1957	D	Funcionari/a integrat	
1958	D	Funcionari/a integrat	
1961	H	Funcionari/a integrat	
2007	D		Beneficiari/a
2018	H		Beneficiari/a
1962	D	Funcionari/a integrat	
1961	H	Funcionari/a integrat	
1968	D	Funcionari/a integrat	
1964	H	Funcionari/a integrat	
1960	D	Funcionari/a integrat	
1964	H	Funcionari/a integrat	
1998	D		Beneficiari/a
1959	D	Funcionari/a integrat	
1968	D	Funcionari/a integrat	
2004	H		Beneficiari/a
1968	D	Funcionari/a integrat	
1971	H	Funcionari/a integrat	
1973	D		Beneficiari/a
2004	H		Beneficiari/a
2009	H		Beneficiari/a
1968	H	Funcionari/a integrat	
2013	D		Beneficiari/a
1966	H	Funcionari/a integrat	
2011	H		Beneficiari/a
1960	D	Funcionari/a integrat	
1963	D	Funcionari/a integrat	
1964	D	Funcionari/a integrat	
2003	D		Beneficiari/a
1964	H	Funcionari/a integrat	
1964	D	Funcionari/a integrat	
1962	D	Funcionari/a integrat	
1959	H	Funcionari/a integrat	
1998	H		Beneficiari/a



1965	H	Funcionari/a integrat	
1958	D	Funcionari/a integrat	
		42	19

Nombre d'assegurats per trams d'edat que en el mes de setembre del 2024 gaudeixen de la pòlissa d'assegurança d'assistència mèdica vigent pel concepte de funcionaris/es integrats que han passat a la situació de jubilació i els seus beneficiaris:

Titulars: 23 assegurats			
Beneficiaris: 9 assegurats			
Any naixement	Sexe	Assegurats jubilats	Beneficiaris
1935	D	Assegurat/da jubilat	
1957	H	Assegurat/da jubilat	
1929	D	Assegurat/da jubilat	
1949	D	Assegurat/da jubilat	
1952	D	Assegurat/da jubilat	
1948	D		Beneficiari/a
1977	D		Beneficiari/a
1935	H	Assegurat/da jubilat	
1943	D	Assegurat/da jubilat	
1938	D	Assegurat/da jubilat	
1933	H	Assegurat/da jubilat	
1937	H	Assegurat/da jubilat	
1945	D		Beneficiari/a
1945	H	Assegurat/da jubilat	
1947	D		Beneficiari/a
1943	H	Assegurat/da jubilat	
1944	D	Assegurat/da jubilat	
1958	H	Assegurat/da jubilat	
1960	D		Beneficiari/a
1952	H	Assegurat/da jubilat	
1954	D		Beneficiari/a
1946	H	Assegurat/da jubilat	



1948	D		Beneficiari/a
1956	D	Assegurat/da jubilat	
1953	H		Beneficiari/a
1961	H	Assegurat/da jubilat	
1931	D	Assegurat/da jubilat	
1956	D	Assegurat/da jubilat	
1963	H	Assegurat/da jubilat	
1961	D		Beneficiari/a
1963	H	Assegurat/da jubilat	
1956	D	Assegurat/da jubilat	
		23	9

Nombre d'assegurats que en el mes de setembre del 2024 gaudeixen de la pòlissa d'assegurança d'assistència mèdica vigent pel concepte de personal en actiu de l'Ajuntament de Manacor, distints dels funcionaris integrats (funcionaris no integrats, personal laboral, personal eventual i membres i alts càrrecs de la corporació en cada mandat electoral), així com els seus cònjuges/parelles de fet legalment constiuïdes, els seus fills/es. Així com al cònjuge/parelles de fet legalment constituïdes i els fills/es, dels funcionaris integrats en actiu, que no reuneixin la condició de beneficiaris de la Seguretat Social:

PERSONAL NO INTEGRAT I ELS SEUS BENEFICIARIS (fills i conjuges)			
127 assegurats			
Any naixement	Sexe	Personal no integrat	Beneficiaris/es
1978	H	Personal no integrat	
1980	H	Personal no integrat	
1964	D	Personal no integrat	
1963	D	Personal no integrat	
1973	H		Beneficiari/a
2006	D		Beneficiari/a
1973	H	Personal no integrat	
1973	D		Beneficiari/a
2008	D		Beneficiari/a
2011	H		Beneficiari/a
1967	H	Personal no integrat	



1975	H	Personal no integrat	
2005	D		Beneficiari/a
1989	H	Personal no integrat	
1986	D		Beneficiari/a
		XXX	
1976	D		Beneficiari de funcionari integrat
1982	H	Personal no integrat	
1996	D		Beneficiari/a
1982	H	Personal no integrat	
1988	D		Beneficiari/a
		XXX	
1976	D		Beneficiari de funcionari integrat
1967	H	Personal no integrat	
		XXX	
1965	D		Beneficiari de funcionari integrat
		XXX	
1990	H		Beneficiari de funcionari integrat
		XXX	
1997	H		Beneficiari de funcionari integrat
1969	D	Personal no integrat	
1997	H		Beneficiari/a
2000	H		Beneficiari/a
1975	D	Personal no integrat	
1973	H		Beneficiari/a
2013	H		Beneficiari/a
1976	H	Personal no integrat	
		XXX	
1958	H		Beneficiari de funcionari integrat
1971	D	Personal no integrat	
		XXX	
1970	D		Beneficiari de funcionari integrat
1997	H		Beneficiari de funcionari integrat
		XXX	
1960	H		Beneficiari de funcionari integrat
1985	H	Personal no integrat	
1983	D		Beneficiari/a
2014	D		Beneficiari/a
2019	D		Beneficiari/a



1974	H	Personal no integrat	
1974	D		Beneficiari/a
1983	H	Personal no integrat	
2015	D		Beneficiari/a
1967	D	Personal no integrat	
2010	D		Beneficiari/a
1976	D	Personal no integrat	
1972	H		Beneficiari/a
2006	D		Beneficiari/a
2009	D		Beneficiari/a
		XXX	
1995	D		Beneficiari de funcionari integrat
		XXX	
1994	D		Beneficiari de funcionari integrat
		XXX	
1950	H		Beneficiari de funcionari integrat
		XXX	
1955	H		Beneficiari de funcionari integrat
1966	D	Personal no integrat	
1969	H		Beneficiari/a
1989	H		Beneficiari/a
1998	D		Beneficiari/a
2001	H		Beneficiari/a
		XXX	
1995	H		Beneficiari de funcionari integrat
1965	H	Personal no integrat	
2003	H		Beneficiari/a
1977	D	Personal no integrat	
1977	H	Personal no integrat	
1973	H	Personal no integrat	
2009	H		Beneficiari/a
1975	D	Personal no integrat	
1972	H		Beneficiari/a
1993	D	Personal no integrat	
		XXX	
1990	D		Beneficiari de funcionari integrat
1997	H		Beneficiari de funcionari integrat
1978	H	Personal no integrat	



1971	H	Personal no integrat	
		XXX	
1964	H		Beneficiari de funcionari integrat
2003	H		Beneficiari de funcionari integrat
1983	D	Personal no integrat	
1981	H		Beneficiari/a
1964	D	Personal no integrat	
		XXX	
1960	D		Beneficiari de funcionari integrat
1990	D		Beneficiari de funcionari integrat
		XXX	
1963	H		Beneficiari de funcionari integrat
1992	H	Personal no integrat	
1971	H	Personal no integrat	
1985	H	Personal no integrat	
1989	D		Beneficiari/a
2019	H		Beneficiari/a
2022	H		Beneficiari/a
		XXX	
1974	D		Beneficiari de funcionari integrat
1988	D	Personal no integrat	
		XXX	
1991	H		Beneficiari de funcionari integrat
1999	D		Beneficiari de funcionari integrat
1973	H	Personal no integrat	
1971	D		Beneficiari/a
1972	H	Personal no integrat	
1976	D	Personal no integrat	
		XXX	
1963	H		Beneficiari de funcionari integrat
1978	D	Personal no integrat	
1972	D	Personal no integrat	
1968	H		Beneficiari/a
2001	D		Beneficiari/a
1998	D		Beneficiari/a
1971	H	Personal no integrat	
1969	D		Beneficiari/a
2004	D		Beneficiari/a



1979	H	Personal no integrat	
1973	H	Personal no integrat	
2008	D		Beneficiari/a
1967	D	Personal no integrat	
1966	H		Beneficiari/a
1995	D		Beneficiari/a
1999	H		Beneficiari/a
1986	D	Personal no integrat	
1959	D	Personal no integrat	
1959	H		Beneficiari/a
1991	H		Beneficiari/a
		XXX	
1957	D		Beneficiari de funcionari integrat
1986	H		Beneficiari de funcionari integrat
1990	D		Beneficiari de funcionari integrat
1966	D	Personal no integrat	
1970	H	Personal no integrat	
1974	D		Beneficiari/a
1992	H		Beneficiari/a
1981	H	Personal no integrat	
1989	D		Beneficiari/a
2021	H		Beneficiari/a
1971	D	Personal no integrat	
	127		

Nombre d'assegurats que en el mes de setembre del 2024 gaudeixen de la pòlissa d'assegurança d'assistència mèdica vigent pel concepte d'assegurats progenitors de personal en actiu de l'Ajuntament :

PROGENITORS DE PERSONAL EN ACTIU			
10 assegurats			
Any naixement	Sexe	Titulars	Progenitors
		XXX	
1949	D		Progenitor/a



		XXX	
1940	H		Progenitor/a
		XXX	
1938	D		Progenitor/a
		XXX	
1937	D		Progenitor/a
		XXX	
1939	H		Progenitor/a
1948	D		Progenitor/a
		XXX	
1944	D		Progenitor/a
		XXX	
1953	H		Progenitor/a
1950	D		Progenitor/a
		XXX	
1943	H		Progenitor/a
			10

