

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE

A5S-262/2024

“SERVICIOS FOTOGRÁFICOS PARA EL MUSEO DE BELLAS ARTES DE ALICANTE. MUBAG”

OBJETO DEL CONTRATO

Cláusula 1.

1. El contrato regulado por el presente pliego tiene por objeto la ejecución de la prestación contractual a que se refiere la cláusula 2, para cubrir las necesidades cuya naturaleza y extensión, así como la idoneidad del objeto y contenido del contrato para satisfacerlas, se determinan en la documentación preparatoria del expediente de contratación:

“Servicios fotográficos para el Museo de Bellas Artes de Alicante. MUBAG”

2. A efectos de la eventual aplicación del régimen especial de tramitación del expediente de contratación establecido en el artículo 119 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante Ley de Contratos del Sector Público), el presente expediente se califica de tramitación:

Ordinaria.



3. Código CPV-2008 correspondiente a la prestación objeto del contrato:

79961000-8 Servicios de fotografía.

4. Al efecto de determinar el régimen jurídico aplicable a este contrato, se concreta que la prestación que tiene por objeto se halla incluida en el ámbito descrito en el artículo 17 de la Ley de Contratos del Sector Público, por lo que le corresponde la calificación de contrato de servicios típico del sector público, y además de carácter administrativo, según lo dispuesto en el artículo 25.1, a) de aquélla. De conformidad con lo establecido en los artículos 19 y 22 de la Ley de Contratos del Sector Público, el presente contrato no está sujeto a regulación armonizada.

5. La competencia para la celebración del presente contrato, según la atribución competencial en materia de contratación establecida en la disposición adicional segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, corresponde al órgano provincial:

Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Alicante.

6. Departamento encargado de la tramitación del procedimiento de contratación:

Servicio de Contratación de la Diputación Provincial de Alicante
- Dirección: calle Tucumán, número 8, 03005, Alicante.
- Teléfono: 965988908
- Fax: 965988921
- Correo electrónico: contratacion@diputacionalicante.es
- Horario de atención personal: laborables de 9:00 a 14:00 h.

7. Forma de acceso al perfil del contratante del órgano de contratación:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=jjSUbyiA8hoQK2TE-fXGy%2BA%3D%3D>



8. Departamentos a los que se asignan las funciones de gestión del contrato en la fase de ejecución y del gasto.

8.1 Unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato:

Área de Cultura.

8.2 Gestor del gasto:

Unidad orgánica 21 – Cultura.

9. Responsable del contrato (artículo 62 de la Ley de Contratos del Sector Público):

Don Jorge A. Soler Díaz, Director del Museo de Bellas Artes de Alicante.

10. Sobre si el objeto del presente contrato consiste en la prestación de servicios profesionales:

No consiste.

11. Al seguir la tramitación anticipada del expediente de contratación que autorizan el artículo 117, apartado 2, y la disposición adicional tercera, apartado 3, de la Ley de Contratos del Sector Público, para ultimarlos incluso con la adjudicación del contrato y su correspondiente formalización, el contrato se celebrará sujeto a condición suspensiva en la totalidad de sus efectos, en particular el de ejecución de la prestación contratada:



1) En la situación de que la ejecución, ya se realice en una o varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente (artículo 117.2 de la Ley de Contratos del Sector Público), consistirá en la incorporación al expediente de contratación del documento que acredite la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto del ejercicio en que deba comenzar la ejecución del contrato.

2) En la situación de que la financiación del gasto del contrato dependa de un préstamo, un crédito o una subvención (disposición adicional tercera, apartado 3, segundo inciso, de la Ley de Contratos del Sector Público), consistirá en la incorporación al expediente de contratación del documento que acredite la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato correspondiente.

La condición suspensiva se entenderá exactamente cumplida en la misma fecha en que se produzca la incorporación efectiva al expediente de contratación del documento acreditativo correspondiente, momento a partir del cual el contrato desplegará todos sus efectos.

12. SIN CONTENIDO

13. En cuanto a si la ejecución del contrato a celebrar requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se determina lo siguiente:

No requiere.

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 122.2, párrafo cuarto, letra a) de la mencionada Ley, en la redacción dada por el artículo 5. Cinco del Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, de requerir la ejecución del contrato el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se hace constar seguidamente la finalidad para la que se cederán dichos datos:

No procede.

De ser responsable la Diputación Provincial del tratamiento de datos personales en las actividades objeto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y, en particular, como Organismo de la Administración Pública, se habrá de suscribir por la entidad adjudicataria contrato de encargado de tratamiento.



14. SIN CONTENIDO

15. SIN CONTENIDO

16. SIN CONTENIDO.

17. Sobre las condiciones especiales de compatibilidad reguladas en el artículo 70 de la Ley de Contratos del Sector Público, se determina lo siguiente:

En los antecedentes de la propuesta de contratación de A5S-262/2024 “Servicios fotográficos para el Museo de Bellas Artes de Alicante. MUBAG”, no consta la concurrencia de ninguna empresa en la situación de participación previa regulada en el mencionado precepto, ni para la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del referido contrato, ni en la prestación de asesoramiento al órgano de contratación durante la preparación del citado procedimiento de contratación.

No se requiere la adopción de medidas prevista en el artículo 70.1, párrafo primero, primer inciso, de la Ley de Contratos del Sector Público.

PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO Y DIVISIÓN EN LOTES

Cláusula 2.

1. La prestación objeto de la contratación se determina en el pliego de prescripciones técnicas aprobado por el órgano de contratación para regirla en sus aspectos técnicos y económicos.

2. Sobre la previsión de la realización independiente de las diversas partes de la contratación mediante su división en lotes, se establece lo siguiente:



No se establece la división del objeto de la contratación en lotes al concebirse éste como una prestación unitaria completa, no desmontable en prestaciones parciales cuantitativa o cualitativamente significativas susceptibles de albergar aquéllos.

La realización independiente por distintos contratistas de las diversas prestaciones comprendidas en el contrato, dificultaría su correcta ejecución, ya que es necesaria y fundamental la coordinación de los distintos servicios que comprende, para la correcta ejecución del mismo, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
VALOR ESTIMADO

Cláusula 3.

1. El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de 22.971,85 euros, con arreglo a las siguientes anualidades:

nº	Anualidad	Importe ejecución	Importe financiación
1	2025	22.971,85 euros	21.471,85 euros
2	2026	0,00 euros	1.500,00 euros
	Total	22.971,85 euros	22.971,85 euros

El expresado presupuesto se aprueba con el carácter de máximo, de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional trigésima tercera de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. El presupuesto base de licitación establecido se descompone como sigue:

- Presupuesto base cierto (presupuesto base de licitación, IVA excluido):

18.985,00 euros.

- IVA que debe soportar la Diputación Provincial.

Tipo al 21 por cien 3.986,85 euros.

6

PCAP - SERVICIOS - ABIERTO SIMPLIFICADO

Versión_MAYO20



3. El eventual desglose del presupuesto base de licitación, con indicación de los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación, y en especial de los costes salariales, de conformidad con lo establecido en el artículo 100.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, se incorpora como anexo último al presente pliego.

4. El valor estimado del contrato se determina en:

37.970,00 euros.

Se ha calculado según las reglas del artículo 101 de la Ley de Contratos del Sector Público que seguidamente se determinan:

Apartado 1, letra a)
Apartado 2, letra a)
Apartado 10, letra a)

En el cálculo del importe del valor estimado del contrato se han computado los siguientes conceptos:

1) Por la prestación a realizar en el transcurso del plazo de duración o vigencia del contrato:

18.985,00 euros

2) Por la prestación a realizar en el transcurso del plazo máximo de prórroga que puede alcanzar el contrato:

18.985,00 euros



3) Por el importe suplementario máximo que el contrato podrá alcanzar como consecuencia de la modificación contractual prevista en el presente pliego:

0 euros

4) Otros:

No se establecen.

5. De conformidad con lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, el órgano de contratación reajustará las anualidades establecidas en cualquier momento, incluso con anterioridad a la adjudicación del contrato, cuando la demora previsible en el comienzo de la prestación, en relación a la programación inicialmente efectuada, hubiera de producir desajuste entre aquéllas y las necesidades reales en el orden económico que el normal desarrollo del contrato exija.

FINANCIACIÓN DEL GASTO DEL CONTRATO PARA LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

Cláusula 4.

1. El gasto del contrato para la Diputación Provincial en su primera o única anualidad de ejecución, de prever su realización en el propio ejercicio en el que se aprueba el expediente de contratación, con excepción de los supuestos en que su financiación dependa de un préstamo, un crédito o una subvención solicitada a otra entidad pública o privada y ello de lugar a la tramitación anticipada referida en el apartado 3, por el importe señalado en la cláusula 3.1, se financiará como sigue:

No procede

2. Sobre la financiación mediante compromiso de crédito para ejercicios futuros en la realización del gasto del contrato para la Diputación Provincial con carácter plurianual, según lo establecido en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por los importes y los ejercicios señalados en la cláusula 3.1, se determina lo siguiente:

8

PCAP - SERVICIOS - ABIERTO SIMPLIFICADO

Versión_MAYO20



Procede

3. Autorizada por la disposición adicional tercera de la Ley de Contratos del Sector Público la tramitación anticipada del contrato cuya ejecución material haya de comenzar en el ejercicio siguiente o cuya financiación dependa de un préstamo, un crédito o una subvención solicitada a otra entidad pública o privada, por el importe señalado en la cláusula 3.1, con sujeción de la adjudicación a la condición suspensiva consistente en la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el gasto del contrato correspondiente a la Diputación Provincial, se señala lo siguiente:

Procede

4. El reajuste de anualidades previsto en la cláusula precedente se acompañará de las medidas de gasto precisas para proporcionar cobertura financiera ajustada a las necesidades reales en el orden económico que hayan de surgir a cargo de la Diputación Provincial, pudiendo dar lugar a la realización de un gasto plurianual de conformidad con lo establecido en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

OFERTAS

Cláusula 5.

1. Las ofertas deberán ser hechas por la totalidad del objeto de la contratación, excepto de haberse dispuesto la división del mismo en lotes, en que las ofertas de los licitadores se sujetarán a las eventuales limitaciones que se establezcan, con la posibilidad, en su caso, de formular oferta integradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 99, apartados 4 y 5, de la Ley de Contratos del Sector Público:

No se establece la división en lotes.



2. SIN CONTENIDO

SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Cláusula 6.

1. Procedimiento de contratación.

1.1 En aplicación de lo establecido en el artículo 131.2, párrafo primero y 159.1, a) de la Ley de Contratos del Sector Público, la selección del contratista se realizará mediante procedimiento abierto simplificado, en el que todo empresario interesado puede presentar una proposición y se excluye cualquier negociación de los términos del contrato con los licitadores.

1.2 Se aplicará el procedimiento negociado sin publicidad establecido en el artículo 131.2, párrafo segundo, y artículo 168, apartado letra a), número 1º, de la Ley de Contratos del Sector Público, si no se presentase ninguna oferta o ninguna oferta adecuada en respuesta al procedimiento abierto que se convoque, siempre que no se modifiquen sustancialmente las condiciones iniciales del contrato, que no se incremente el presupuesto base de licitación ni se modifique el sistema de retribución, y con el envío a la Comisión Europea del informe que solicite. El procedimiento con negociación subsidiario a desarrollar se atenderá a lo establecido en el apartado 11 de la presente cláusula.

1.3 SIN CONTENIDO.

1.4 SIN CONTENIDO.

2. Criterios de adjudicación.

Para la valoración de las proposiciones y la selección de la mejor oferta, de conformidad con lo establecido para los contratos de servicios en el artículo 145.3, apartado letra g), en concordancia con el 159.1, b), ambos de la Ley de Contratos del Sector Público, se aplicarán los criterios de adjudicación que seguidamente se determinan con sus respectivas ponderaciones:

a) Criterios evaluables de forma automática: hasta 75 puntos.

a.1) Menor precio: hasta 51 puntos.

La puntuación máxima se atribuirá al licitador que hubiere formulado el menor precio, entendiendo como tal aquel que represente el mayor porcentaje de baja, ponderada en función del tramo de la siguiente escala en que se sitúe el porcentaje de baja.



- 1) Entre 0,01 y 1,99 %: el 25 % de los puntos máximos.
- 2) Entre 2,00 y 3,99 %: el 50 % de los puntos máximos.
- 3) Entre 4,00 y 5,99 %: el 75 % de los puntos máximos.
- 4) Desde 6,00 % en adelante: el 100 % de los puntos máximos.

Las ofertas de los demás licitadores se puntuarán de forma directamente proporcional mediante interpolación lineal entre los puntos asignados a la oferta que represente mayor porcentaje de baja y cero puntos correspondientes a la ausencia de baja.

a.2) Mayor experiencia del fotógrafo adscrito a la ejecución del contrato: hasta 24 puntos.

El responsable del contrato deberá acreditar un mínimo de experiencia como fotógrafo, de 3 servicios de fotografía de naturaleza cultural relacionados con el arte, catálogos de exposiciones, revistas culturales, o de objetos, realizados durante los 4 últimos años completos.

Se valorará y puntuará, de manera adicional a los servicios exigidos como mínimos (3 servicios), la experiencia acreditada en la realización de trabajos fotográficos en los 4 últimos años en los siguientes servicios y por la puntuación máxima que se indica para cada uno de ellos:

a.2.1) Exposiciones: Por el servicio de fotografías de exposiciones en museos o galerías artísticas, se valorará cada uno de ellos con 1 punto, hasta un máximo de 6 puntos.

a.2.2) Fotografiado obras: Por el servicio de reproducciones de obras artísticas o de naturaleza cultural en museos o galerías de arte, se valorará cada uno de ellos con 1 punto hasta un máximo de 6 puntos.

a.2.3) Paisajes, retratos, bienes: Por el servicio de fotografiado de paisajes, retratos y bienes culturales inmuebles con destino museístico, se valorará cada uno de ellos con 1 punto, hasta un máximo de 6 puntos.

a.2.4) Catálogos: Por el servicio de fotografía para catálogos de museos y galerías de arte, se valorará cada uno de ellos con 1 punto, hasta un máximo de 6 puntos.

La experiencia se acreditará mediante una declaración responsable del licitador del contrato, de conformidad con el Anexo- experiencia que se incorpora a este Pliego, en el que se hará constar la experiencia del fotógrafo en servicios de ésta naturaleza, identificando el tipo de servicio, el contratante del servicio, las fechas ejecución, el tipo de documento acreditativo, y el importe con IVA, con arreglo al modelo que se incorpora al Pliego como "ANEXO Experiencia Declaración responsable".



Asimismo, y a efectos de acreditar los trabajos realizados, se realizará mediante certificado o documento administrativo auténtico expedido por entidad del sector público cuando ésta sea la contratante, certificado expedido por empresario/a cuando el contratante sea un sujeto privado, índice de catálogos y de revistas culturales, etc...

Si se trata de servicios prestados a la Diputación Provincial de Alicante, deberá indicarse el servicio, importe y el centro gestor del gasto.

b) Criterios cuya aplicación depende de un juicio de valor: Hasta 25 puntos.

Presentación de una muestra de 10 fotografías de naturaleza cultural relacionadas con el arte, catálogos de exposiciones, revistas culturales y de objetos, en archivos jpg o tiff, en alta definición, 300 dpi, tamaño mínimo 20x 20 cm. y máximo 30x60. El envío de dichas muestras a través de la plataforma de contratación, deberá hacerse previa compresión de los archivos fotográficos.

Las fotografías aportadas como muestra solo se utilizarán por la Diputación de Alicante a efectos de valoración de éste criterio.

Se valorará que las fotografías sean de alta calidad, la fidelidad cromática de las obras artísticas, su iluminación, enfoque, contraste, encuadre, brillo y profundidad.

La Diputación de Alicante se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento la autoría de las fotografías para acreditar los méritos técnico-artísticos, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia. La falsedad provocará el rechazo de la oferta o en su caso, la resolución del contrato, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

En relación con la valoración de este criterio, la existencia de cualquier dato o información relativa a extremos de la oferta contractual cuya valoración proceda realizar mediante criterios automáticos, esto es, menor precio y experiencia del responsable de la prestación del servicio, dará lugar al rechazo de la proposición si dicho dato o información, indebidamente incluida en el sobre de juicios de valor, pudiera hacer factible la averiguación de la puntuación que obtendría el licitador en la fase de valoración de criterios automáticos.

2 bis. Articulación del procedimiento de valoración en fases eliminatorias (artículo 146.3.II de la Ley de Contratos del Sector Público)

Sobre la eventual articulación del procedimiento de valoración en fases eliminatorias, que autoriza el precepto legal enunciado, con el establecimiento de un umbral de puntuación mínima de las ofertas para continuar en el proceso selectivo, se determina lo siguiente:

No se establece.

12

PCAP - SERVICIOS - ABIERTO SIMPLIFICADO

Versión_MAYO20



En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28.1, apartado letra d) del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, cuando el procedimiento de valoración de las ofertas se articule en varias fases eliminatorias, la Mesa de Contratación determinará los licitadores que hayan de quedar excluidos del mismo por no superar el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

3. Regla de la preponderancia.

Se observa la regla de la preponderancia establecida en el artículo 146.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, dado que la ponderación conjunta de los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, de haberlos establecido, no supera la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, por lo que la valoración de las ofertas de los licitadores en relación a todos los criterios de adjudicación establecidos se efectuará por la Mesa de Contratación, conforme a lo dispuesto en los artículos 146.2, b) y 326.2, b) de la Ley de Contratos del Sector Público.

4. Estructura de la oferta de los licitadores.

4.1 De haberse determinado criterios de adjudicación cuya aplicación depende de un juicio de valor, se procederá de conformidad con lo establecido en los artículos 146.2, párrafos cuarto y quinto, 157.2 y 159.4, d) de la Ley de Contratos del Sector Público, por lo que los licitadores presentarán la oferta en dos sobres (archivos electrónicos), el “SOBRE PROPOSICIÓN – OFERTA CRITERIOS AUTOMÁTICOS”, que contendrá el documento proposición y demás documentación que contenga elementos de la oferta contractual a valorar mediante criterios evaluables de forma automática, y el “SOBRE OFERTA CRITERIOS JUICIO DE VALOR Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”, que incluirá la documentación comprensiva de los elementos de la oferta contractual a valorar mediante criterios cuya aplicación depende de un juicio de valor y el Anexo a la proposición (comprensivo de la declaración responsable a cumplimentar obligatoriamente sobre el modelo procedente de entre los establecidos en los anexos III, para licitadores individuales, o III.bis, para uniones de empresarios.

Si no se hubiera establecido ningún criterio de estos últimos, la oferta se presentará estructurada en un solo sobre con la denominación específica “SOBRE PROPOSICIÓN”, de haberse establecido el único criterio de adjudicación del precio más bajo, o bien, la denominación “SOBRE PROPOSICIÓN – OFERTA CRITERIOS AUTOMÁTICOS”, de haberse establecido varios criterios de adjudicación evaluables de forma automática.



4.2 Cuando proceda su presentación, los licitadores no incluirán en los documentos del sobre (archivo electrónico) “SOBRE OFERTA CRITERIOS JUICIO DE VALOR Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” ningún dato o información sobre cualquier elemento de la oferta contractual cuya valoración proceda realizar mediante algún criterio evaluable de forma automática. El incumplimiento de esta prohibición conllevará el rechazo de la proposición, por infracción de lo establecido en el artículo 26 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, en cuanto proscribire el conocimiento de los extremos de la oferta a valorar mediante criterios evaluables de forma automática antes de que se haya efectuado la valoración de los ponderables en función de un juicio de valor, si cualesquiera datos o informaciones indebidamente incluidos en este sobre permitieran averiguar, en la fase previa de evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la puntuación que obtendrá la oferta del mismo licitador por cualquiera de los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

5. Ofertas anormalmente bajas.

5.1 Parámetros objetivos que se aplicarán para la identificación de ofertas incursas en presunción de anormalidad:

En relación a lo establecido en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en cuanto a la determinación de los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará si la proposición económica no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormalmente bajos, se establece lo siguiente:

De los criterios de adjudicación, se consideran relevantes para determinar la viabilidad de la oferta del licitador, en su conjunto, únicamente el criterio a) menor precio.

El resto de criterios de adjudicación se estima que no tienen una entidad suficiente para influir en el análisis de la anormalidad de la proposición del licitador.

Para determinar cuando la oferta puede ser considerada anormal, se estará a lo establecido en el artículo 85, apartados 1 al 4, del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

5.2 De concurrir en la licitación empresas pertenecientes a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, con independencia de que presenten su oferta individual o colectivamente con otra u otras empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en régimen de unión temporal, se tomará únicamente para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, de entre todas las del mismo grupo, la que sea de menor precio.

5.3 En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la Mesa de Contratación, tras realizar las actuaciones de evaluación y clasificación de las ofertas, así como la formulación



de la propuesta de adjudicación a favor del licitador con mejor puntuación primer clasificado, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, fijándole en cinco días hábiles, desde el envío de la correspondiente comunicación, el plazo máximo para que justifique su oferta.

5.4 En el caso del apartado precedente, se requerirá al licitador de mejor puntuación, primer clasificado y propuesto adjudicatario, declarado de oferta incurso en presunción de anormalidad para que, en el plazo máximo de cinco días hábiles, justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de escrito con la información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos. La justificación requerida versará sobre aquellas condiciones de la oferta susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma, en particular a los valores que se señalan en el último precepto citado, como el ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción; las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras; la innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras; el respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la Ley de Contratos del Sector Público; o la posible obtención de una ayuda de Estado. En todo caso, según lo establecido en el mismo precepto legal, se rechazará la oferta si se comprueba que es anormalmente baja porque vulnera la normativa sobre subcontratación o no cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 Ley de Contratos del Sector Público, entendiéndose que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico. Se observarán asimismo los valores eventualmente establecidos en el apartado 5.1 anterior, sobre condiciones de la oferta susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o los costes de la misma, distintos de los generales establecidos en el artículo 149.4, párrafo tercero, de la Ley de Contratos del Sector Público.



6. Variantes.

Sobre la posibilidad de admitirlas, conforme a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Contratos del Sector Público, indicando los elementos y condiciones en que se autorice su presentación, se establece lo siguiente:

Nos se admiten.

7. Mejoras.

Sobre su eventual establecimiento como criterio de adjudicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 145.7 de la Ley de Contratos del Sector Público, necesariamente vinculadas al objeto del contrato y con especificación de sus requisitos, límites, modalidades y características, se establece lo siguiente:

No se establecen.

Las mejoras ofertadas por el adjudicatario y aceptadas por el órgano de contratación pasarán a formar parte del contrato y no podrán ser objeto de modificación.

8. Criterios de desempate.

8.1 Para el caso de que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, se establecen los siguientes criterios de adjudicación específicos:

Ninguno.

8.2 En defecto de previsión expresa de criterios de adjudicación específicos, de producirse el empate se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales establecidos en el artículo 147.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas.



9. Admisibilidad de las ofertas.

De haberse determinado varios criterios de adjudicación, se fija el límite de admisibilidad de las ofertas en el 50 por 100 de la puntuación total máxima a asignar en la valoración con arreglo a los criterios de adjudicación establecidos, por lo que de no alcanzar ninguna de las ofertas admitidas la puntuación total mínima señalada el órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 150.3, párrafo segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público.

10. Tramitación licitatoria.

10.1 Plazos de antelación al vencimiento del término fijado para la presentación de proposiciones, en peticiones y respuestas de información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, que se determinan de conformidad con lo establecido en el artículo 138.3, párrafo primero, de la Ley de Contratos del Sector Público:

- a) Antelación de la petición: 8 días
- b) Antelación de la respuesta: 4 días

Las respuestas del órgano de contratación a las solicitudes de aclaración sobre lo establecido en los pliegos o restante documentación contractual, tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

10.2 De conformidad con lo establecido en el artículo 159.4, letra f), párrafo segundo, puntos 1º y 2º, de la Ley de Contratos del Sector Público, en la misma sesión en la que abran los sobres que contengan la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, la Mesa de Contratación, previa inadmisión y/o exclusión, en su caso, de licitadores y/u ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, una vez aplicados los parámetros para identificar las ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad, si no resultase incursa ninguna, procederá a evaluar y clasificar las ofertas, y realizará la propuesta de adjudicación a favor del licitador con mejor puntuación, al que se requerirá la presentación de los documentos a que se refiere el artículo 159.4, f), párrafos segundo, punto 4º, y sexto, de la Ley de Contratos del Sector Público.



10.3 Al establecer el empleo de medios electrónicos en la licitación del presente contrato, de conformidad con lo que autoriza el artículo 157.4, en concordancia con el 159.4, h), ambos de la Ley de Contratos del Sector Público, la apertura de las ofertas económicas no se realizará en acto público.

10.4 De haberse establecido criterios de adjudicación cuya aplicación dependa de un juicio de valor, la apertura de los sobres de oferta relativa a los criterios evaluables de forma automática y su correspondiente valoración se realizarán siempre después de la emisión del informe de los servicios técnicos del órgano de contratación, sobre valoración de las proposiciones en relación a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, al que se refiere el artículo 159.4, letra e) de la Ley de Contratos del Sector Público, y se observará, en lo que proceda, el régimen establecido en el Capítulo IV del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

10.5 De conformidad con lo establecido en el artículo 149.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, tras la apertura de los sobres de oferta correspondientes, la Mesa de Contratación aplicará los parámetros para identificar las ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad, y si no resultase incurso ninguna, procederá a valorar y clasificar las ofertas, y realizará la propuesta de adjudicación a favor del licitador de la mejor oferta como primer clasificado.

10.6 En el caso de que, tras la aplicación de los parámetros objetivos, conforme a lo establecido en el artículo 159.4, f), párrafo tercero, de la Ley de Contratos del Sector Público, la Mesa identifique ofertas anormalmente bajas, por darse los supuestos previstos en el artículo 149 de la expresada Ley, seguirá con los licitadores afectados el procedimiento establecido en el citado artículo, dándoles un plazo de cinco días hábiles, a contar desde la notificación del requerimiento, para que presenten la justificación de su oferta, debiendo presentar la correspondiente documentación por los medios electrónicos de la Plataforma de Contratación del Sector Público, mediante el “SOBRE JUSTIFICACIÓN DE OFERTA ANORMALMENTE BAJA”. La falta de presentación en el modo y plazo fijados de la justificación requerida, determinará la propuesta al órgano de contratación de rechazo de la oferta anormalmente baja del licitador afectado y su exclusión de la clasificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 149, apartado 6, de la Ley de Contratos del Sector Público.

10.7 Una vez cobre vigencia el artículo 150, apartado 1, párrafo tercero, de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a lo establecido en el párrafo tercero de la disposición adicional decimosexta de la expresada Ley, quedará suspendido el procedimiento de contratación a partir de la fecha en que la Mesa de Contratación, con carácter previo a la adjudicación del contrato, acuerde trasladar a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o autoridad autonómica competente en la materia, los indicios fundados de conductas colusorias, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2017, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, que, en el ejercicio de sus funciones, advierta en el procedimiento de contratación. La suspensión se prolongará hasta que el órgano de contratación acuerde la continuación del procedimiento de contratación, tras el pronunciamiento que adopte la autoridad competente en materia de mercados y competencia en la resolución del procedimiento sumarísimo previsto en el primer precepto citado.



En todo caso, el órgano de contratación observará lo dispuesto en el artículo 132.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, velando durante todo el procedimiento de adjudicación por la salvaguarda de la libre competencia, por lo que notificará a la autoridad autonómica valenciana de competencia cualesquiera hechos de los que tenga conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia, y, en particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación.

10.8 De conformidad con lo previsto en el artículo 140.3, párrafo primero, de la Ley de Contratos del Sector Público, la Mesa de Contratación podrá pedir toda o parte de los documentos justificativos, cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

10.9 El órgano de contratación podrá practicar averiguaciones tendentes a comprobar la veracidad de los datos consignados en las declaraciones presentadas por los licitadores, y, señaladamente, de las que constituyen medios probatorios de la solvencia económica y financiera, técnica o profesional, pudiendo dar lugar a la sustanciación del procedimiento para declarar la prohibición para contratar con la Administración, previsto en el artículo 72.2, párrafo segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público, en base a la circunstancia establecida en el artículo 71.1, letra e) de la misma, de haber incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables a que se refiere el artículo 140 o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información que corresponda en materia de clasificación y la relativa a los registros de licitadores y empresas clasificadas.

10.10 Siguiendo el proceder que ordena el artículo 159.4, letra f), párrafo segundo, punto 3º, de la Ley de Contratos del Sector Público, se comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana, según en el que se encuentre inscrita la empresa sobre la que se formule la propuesta de adjudicación del contrato, que la misma está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, que ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, y que no está incurso en prohibición para contratar. El licitador propuesto adjudicatario que hubiese licitado con la solicitud de inscripción en el Registro, conforme a lo que autoriza el artículo 159.4, apartado letra a), segundo inciso, de la Ley de Contratos del Sector Público, habrá de acreditar en esta fase previa a la adjudicación la circunstancia de haber presentado aquélla junto con la documentación preceptiva para ello en fecha anterior a la fecha final



de presentación de las ofertas, mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y no haber recibido requerimiento de subsanación, exigida en el inciso tercero del precepto legal indicado.

10.10.1 La Mesa de Contratación, conforme a lo establecido en el artículo 159.4, f), párrafos segundo, número 4º, y sexto de la Ley de Contratos del Sector Público, ordenará practicar al licitador propuesto como adjudicatario requerimiento para presentar la documentación acreditativa de los requisitos previos cuyo cumplimiento no se pueda comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, por no figurar inscritos en él los datos correspondientes. Al licitador propuesto adjudicatario que hubiese licitado con la solicitud de inscripción en el Registro, conforme a lo que autoriza el artículo 159.4, apartado letra a), segundo inciso, de la Ley de Contratos del Sector Público, se le requerirá para que justifique documentalmente todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en el número 3º del párrafo segundo, del apartado 4, del artículo 159 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En el supuesto contemplado en el apartado 5.3 de la presente cláusula, el requerimiento del párrafo precedente se pospondrá hasta que, evaluados la información y documentos proporcionados en plazo por el candidato afectado en la tramitación del procedimiento de justificación de oferta anormalmente baja establecido en el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público, y tras recabar el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, previsto en el apartado 4, párrafo cuarto, del mencionado artículo, la Mesa de Contratación formule propuesta al órgano de contratación de aceptación de la proposición formulada por el candidato afectado, por considerar que, pese a haber incurrido inicialmente en presunción de anormalidad, su oferta contractual podrá ser normalmente cumplida. En otro caso, si la Mesa de Contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes mencionados en el apartado cuatro del precepto antes citado, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación inicialmente aprobada y acordará nueva propuesta de adjudicación a favor de la siguiente mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hubieran sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 de la Ley de Contratos del Sector Público, al que se practicará el requerimiento para la acreditación del cumplimiento de requisitos previa a la adjudicación del contrato previsto en el párrafo precedente.

10.10.2 El requerimiento de acreditación comprenderá la documentación señalada en la cláusula 9, apartado 2.2, en orden a justificar el cumplimiento de los extremos a que se refieren las letras a) a la c) del artículo 140 de la Ley de Contratos del Sector Público, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades eventualmente recurra, para que, en su caso, aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la expresada Ley, y, si procediera, la disposición efectiva de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la mencionada Ley, así como la constitución de la garantía definitiva eventualmente exigida de conformidad con lo establecido en las cláusulas 12 y 13 del presente pliego.

20

PCAP - SERVICIOS - ABIERTO SIMPLIFICADO

Versión_MAYO20



10.10.3 El licitador deberá cumplimentar adecuadamente el requerimiento dentro del plazo de 7 días hábiles a contar desde su notificación.

10.10.4 Toda la documentación comprendida en el requerimiento la presentará el licitador por los medios electrónicos de la Plataforma de Contratación del Sector Público, mediante el “SOBRE ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PREVIA A LA ADJUDICACIÓN”, a excepción de la acreditativa de la constitución de la garantía definitiva, que cuando no lo hubiera sido por medios electrónicos, dentro del mismo plazo fijado, presentará o remitirá por correo el documento físico original que la instrumente en la Tesorería de la Diputación Provincial, sita en el Edificio Administrativo de la Diputación Provincial de Alicante de la calle Tucumán, número 8, de Alicante.

10.10.5 De apreciar defectos subsanables en la documentación presentada se dará al licitador un plazo de tres días para que los subsane, debiendo presentar la correspondiente documentación por los medios electrónicos de la Plataforma de Contratación del Sector Público, mediante el “SOBRE SUBSANACIÓN DEFICIENCIAS”. No será subsanable la falta de presentación en la forma señalada y dentro del plazo fijado de la documentación acreditativa del cumplimiento de cualquiera de los requisitos comprendidos en el requerimiento.

10.10.6 La falta de cumplimentación adecuada del requerimiento, entendiéndose como situación de cumplimentación adecuada la presentación por el licitador requerido, en la forma señalada y dentro del plazo fijado, con subsanación de los defectos que se hubieran advertido en su caso, de los documentos que procedan para acreditar el cumplimiento de todos los requisitos exigidos con carácter previo a la adjudicación, al igual que la falta de acreditación del cumplimiento efectivo de cualquiera de los requisitos exigidos con la documentación presentada al efecto, determinarán la revocación de la propuesta de adjudicación a favor del licitador requerido, y se procederá de la manera establecida en el artículo 150.2, párrafo tercero, de la Ley de Contratos del Sector Público, formulando nueva propuesta de adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, al que se recabará la misma documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previa a la adjudicación con arreglo a lo determinado en los apartados precedentes.

10.11 El licitador propuesto para la adjudicación del contrato, en el mismo plazo y modo del requerimiento para la acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos previa a la adjudicación, presentará declaración con el compromiso de suscripción electrónica del documento de formalización del contrato del artículo 153 de la Ley de Contratos del Sector Público, cumplimentado sobre el modelo del anexo I al presente pliego.



10.12 Cuando el empresario figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

10.13 Los plazos establecidos en el presente pliego y restante documentación contractual se computarán, a todos los efectos, del modo establecido en la disposición adicional duodécima de la Ley de Contratos del Sector Público.

10.14 En la tramitación urgente del expediente de contratación, los plazos establecidos para la licitación, adjudicación y formalización del contrato no se reducirán a la mitad, con arreglo a lo establecido en el artículo 119, apartado 2, letra b), 6, en relación con el artículo 159, apartado 5, de la Ley de Contratos del Sector Público.

10.15 Según lo establecido en la disposición adicional decimoquinta, apartado 1, de la Ley de Contratos del Sector Público, las notificaciones se realizarán mediante comparecencia electrónica, por lo que los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación. A efectos del cómputo de los plazos en días hábiles, se aplicará el calendario oficial de días inhábiles correspondiente a la sede del registro electrónico del cauce administrativo seguido para la notificación y práctica de la actividad correspondiente, la Plataforma de Contratación del Sector Público o la sede electrónica de la Diputación Provincial de Alicante, según proceda, sin que resulte de aplicación en ningún caso lo dispuesto en el artículo 30.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11. Procedimiento con negociación subsidiario.

11.1 De emprender la realización de un procedimiento con negociación de carácter subsidiario, por concurrir la causa legal del artículo 168, apartado letra a), número 1º, de la Ley de Contratos del Sector Público, su licitación se desarrollará como procedimiento negociado con publicidad, dado que se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación el anuncio de invitación general a presentar oferta establecido en el artículo 93.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en respuesta al cual podrá presentar proposición cualquier empresa interesada. También se emprenderá por la causa del apartado letra b), número 2º, del precepto legal indicado, sin publicación de anuncio de invitación general, cuando se incluya en la negociación a todos los licitadores que, en el procedimiento antecedente, hubiesen presentado ofertas conformes con los requisitos formales del procedimiento de contratación.



11.2 En el procedimiento con negociación subsidiario la selección de la mejor oferta se atenderá a todos los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 2 de la presente cláusula, siéndole de aplicación, en todo lo que proceda, las prescripciones sobre tramitación licitatoria y demás extremos comprendidas en la misma. Los parámetros para la identificación de ofertas incursas en presunción de anormalidad establecidos en el apartado 5 se aplicarán sobre la oferta única inicial o sobre las definitivas, según proceda.

11.3 El órgano de contratación actuará en el procedimiento con negociación subsidiario asistido por la Mesa de Contratación, de recabar expresamente su intervención al ordenar su apertura, en otro caso la asistencia técnica especializada le será prestada por sus servicios dependientes, a los que se entenderán hechas las referencias a los trámites y actuaciones de la Mesa de Contratación contenidas en el presente pliego.

11.4 El plazo o término que se fije para la presentación de proposiciones no será inferior al que proceda de entre los establecidos en el artículo 164 de la Ley de Contratos del Sector Público, computado desde la fecha de publicación del anuncio de invitación general en el perfil de contratante del órgano de contratación.

11.5 De resultar admitidas dos o más proposiciones, se negociará con todos los licitadores de proposición admitida mediante una segunda ronda de ofertas. La negociación se atenderá al menor precio, si se hubiese determinado éste como único criterio de adjudicación, o bien al conjunto de los evaluables de forma automática, según lo establecido en el apartado 2 de la presente cláusula, quedando determinados aquél o éstos, según proceda, como los aspectos objeto de la negociación requeridos por el artículo 166.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

11.6 De proceder la negociación, se invitará a todos los licitadores de proposición admitida a una segunda ronda de ofertas en la que podrán mejorar la inicial consignada en la respectiva proposición. En el escrito de invitación se proporcionará, sin desvelar la identidad de los licitadores, información relativa al precio y demás valores sobre los restantes criterios de adjudicación ofertados inicialmente por todos los licitadores de proposición admitida. La invitación fijará el plazo o término común para la presentación de ofertas en segunda ronda, que se presentarán por los medios electrónicos de la Plataforma de Contratación del Sector Público, mediante el sobre (archivo electrónico) "SOBRE OFERTA EN SEGUNDA RONDA", cumplimentada en el mismo modelo de proposición establecido en la cláusula 7 del presente pliego, que el licitador titulará en su parte superior con la expresión "Oferta en segunda ronda".



11.7 Se admitirá como definitiva la oferta de segunda ronda presentada en tiempo y forma por un licitador de proposición admitida que incluya expresamente valores sobre la totalidad de los aspectos objeto de la negociación, cada uno de los cuales podrá aumentar, disminuir o mantener el valor que asignó para el correspondiente criterio de adjudicación en su oferta inicial, siempre que se compruebe que el licitador haya mejorado globalmente ésta tras evaluar los valores correspondientes a todos los aspectos objeto de la negociación, puestos en relación comparativa con los de la oferta inicial de los demás licitadores, arrojando una puntuación conjunta superior a la que obtuvo sobre los mismos valores y criterios en su oferta inicial.

11.8 De no ser admitida como definitiva la oferta de segunda ronda por no cumplir las condiciones establecidas en el apartado precedente, lo mismo que ante su falta de presentación en debida forma antes del vencimiento del plazo o término fijado en la invitación para formularla, cobrará automáticamente carácter definitivo la oferta inicial consignada en la proposición del respectivo licitador.

PROPOSICIÓN

Cláusula 7.

1. La proposición a presentar por los licitadores se ajustará a los modelos establecidos como anexo al presente pliego:

Anexo III: para licitadores individuales.

Anexo III BIS: para uniones de empresarios.

2. Instrucciones de cumplimentación adicionales a las señaladas en los modelos de proposición:

Se deberá cumplimentar el documento Oferta Técnico-Económica, anexo al pliego de prescripciones técnicas.

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 122.2, párrafo cuarto, letra e) de la mencionada Ley, en la redacción dada por el artículo 5. Cinco del Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, si la ejecución del contrato a celebrar requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, el licitador indicará en el espacio de la proposición para hacer constar el precio y, en su caso, las restantes condiciones en que el licitador concrete su oferta de ejecución del contrato, si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.



3. Salvo las mejoras o variantes válidamente ofertadas, los licitadores no incluirán en la proposición, ni en cualquiera de los documentos que la complementen, ningún extremo, modalidad o condición que altere cualquiera de las prescripciones reguladoras del objeto contractual establecidas por la Diputación Provincial. De incluir no obstante alguna oferta cualquier elemento que comporte dicha alteración, se tendrá por no puesto y carecerá de toda vinculatoriedad para la Diputación Provincial, excepto si ésta apreciase que el elemento incluido contraviene explícita y sustancialmente cualquier prescripción reguladora del contrato de carácter esencial, que comportará la exclusión de la oferta del licitador.

4. De conformidad con lo establecido en el artículo 139.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, la presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cláusula 8.

1. En las ofertas económicas que deban expresarse mediante una cantidad dineraria, el licitador indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido a repercutir sobre la Diputación Provincial, de conformidad con lo que preceptúa el artículo 102.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, para lo que expresarán en la proposición el precio correspondiente a su oferta económica del modo que sigue:

“1) Precio total (IVA incluido): (*expresión en letra y número*) euros

2) Precio cierto (precio total, sin IVA): (*expresión en letra y número*) euros

3) IVA (al __por 100): (*expresión en letra y número*) euros”

2. Los errores de expresión de las cantidades y las discordancias entre las mismas que se adviertan en la proposición únicamente se podrán corregir de oficio por la Mesa de Contratación, la cual efectuará la comprobación de los cálculos partiendo de la cifra señalada por el licitador como precio cierto de su oferta económica, con prevalencia de la expresión en letra. La corrección declarada por la Mesa de Contratación establecerá los importes de la oferta económica del licitador afectado. De no poder efectuar la corrección, aquélla acordará la exclusión de la oferta.



REQUISITOS DE APTITUD PARA CONTRATAR

Cláusula 9.

1. Requisitos de aptitud.

1.1 Podrán resultar adjudicatarias del presente contrato las personas físicas o jurídicas que cumplan los requisitos de aptitud para contratar con el sector público, conforme a lo establecido en los artículos 65 a 70 de la Ley de Contratos del Sector Público y a lo determinado en el presente pliego. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar, referidas en el artículo 140, apartados 1, 2 y 3, de la citada Ley, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento en que se perfeccione el contrato.

1.1.1 Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias si la prestación que el contrato tiene por objeto está comprendida dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propias.

1.1.2 Las empresas podrán licitar y contratar colectivamente mediante el régimen de unión de empresarios del artículo 69 de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.1.2.1 Quienes liciten agrupados en unión de empresarios habrán de acreditar personalmente cada uno el cumplimiento de los requisitos de aptitud, y expresarán esa situación licitatoria en el documento proposición, que suscribirán conjuntamente todos los empresarios agrupados, y en el que se incluyen las declaraciones requeridas en el apartado 2, con indicación de los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno y el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. También designarán, a efectos de la aplicación del régimen establecido en el artículo 7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el integrante de la unión con el que la Diputación Provincial entenderá las actuaciones singulares a que pudiera dar lugar su participación en la licitación, en defecto de la cual se entenderán con el empresario que figure en primer término en la declaración. En todo caso, las notificaciones y comunicaciones que se dirijan a la unión de empresarios licitadora por medios electrónicos se cursarán a la dirección de correo electrónico que designarán en el modelo del anexo III BIS en cumplimiento de lo requerido por el artículo 140.1, a), 4º de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.1.2.2 Las empresas que liciten agrupadas en unión de empresarios habrán de comunicar inmediatamente al órgano de contratación, y, en todo caso, dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produzca, cualquier acto o hecho producido durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato que pudiera suponer la modificación de su composición, conforme al régimen establecido en el apartado 8 del artículo 69 de la Ley de Contratos del Sector Público.



1.1.2.3 En la fase de cumplimiento del contrato, el gerente de la unión temporal contratista deberá comunicar al órgano de contratación, dentro del plazo de cinco de días hábiles siguientes a la fecha en que se produzca, cualquier acto o hecho que pudiera dar lugar a la aplicación del régimen de modificación de la composición de la unión temporal, establecido en el apartado 9 del artículo 69 de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.1.2.4 Con arreglo a lo dispuesto en el apartado 7 del artículo 69 de la Ley de Contratos del Sector Público, si la Mesa de Contratación apreciase posibles indicios de colusión entre las empresas que liciten agrupadas en unión temporal, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se requerirá a ésta para que en plazo de cinco días hábiles, a contar desde la fecha en que reciba el requerimiento, justifique de forma expresa y motivada las razones de las empresas integrantes para concurrir agrupadas. La falta de respuesta en el plazo indicado conllevará la exclusión del procedimiento de licitación de la unión temporal afectada, por causa del incumplimiento del requerimiento de actividad impuesto por el artículo 69, apartado 2, párrafo primero, de la Ley de Contratos del Sector Público, y, además, si, pese a la falta de aportación por el licitador de la información requerida, la Mesa considerase fundados los indicios de colusión, los trasladará a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia para que sustancie el procedimiento sumarisimo a que se refiere el artículo 150.1, párrafo tercero, de la mencionada Ley.

1.1.3 Sobre el requisito de aptitud de contar con la habilitación empresarial o profesional exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato:

No se requiere.

1.1.4 Requisito de aptitud de la solvencia económica y financiera, técnica o profesional.

1.1.4.1 Concreción en el presente pliego de los requisitos mínimos de acreditación de la solvencia económica y financiera, técnica o profesional que se requieran:

No se concretan.



1.1.4.2 De no concretar en el presente pliego los requisitos mínimos y medios de acreditación de la solvencia, se aplicarán los establecidos con carácter supletorio en los artículos 87.3 y 90.2 de la Ley de Contratos del Sector Público:

a) Solvencia económica y financiera

a.1) Volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año (artículo 87.3, a) párrafo primero, de la Ley de Contratos del Sector Público).

a.2) Alternativamente, si el objeto del contrato consiste en servicios profesionales, en lugar del volumen anual de negocio, la solvencia económica y financiera se podrá acreditar mediante la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato (artículo 87.3, b) párrafo primero, de la Ley de Contratos del Sector Público)

b) Solvencia técnica o profesional: Servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato (artículos 90.2 de la Ley de Contratos del Sector Público y 11.4, apartado letra b) del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas). Para determinar si un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de clasificación de actividades y productos CPV, según el Vocabulario común de contratos públicos aprobado por Reglamento (CE) 2195/2002, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de noviembre de 2002. De no ser el contrato sujeto a regulación armonizada, para las empresas de nueva creación, entendiéndose por tales aquéllas que tengan una antigüedad inferior a cinco años, a las que no resulta de aplicación en ningún caso lo establecido en el artículo 90.1, letra a), de la Ley de Contratos del Sector Público, relativo a la ejecución de un determinado número de servicios, se establece el siguiente requisito mínimo de solvencia técnica o profesional:

Medidas apropiadas empleadas por el empresario para garantizar la calidad (artículo 90.1, apartado letra c), de la Ley de Contratos del Sector Público).

1.1.4.3 Determinación del grupo o subgrupo de la clasificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas correspondiente al contrato, a efectos de la acreditación del requisito de la solvencia mediante la clasificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 77.1, apartado letra b), de la Ley de Contratos del Sector Público:



No procede.

1.1.5 Sobre la eventual exigencia a los licitadores de que, conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, y además de acreditar la solvencia exigida, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, compromiso que quedará integrado en el contrato y cuyo cumplimiento por parte del contratista tendrá el carácter de obligación esencial a los efectos determinados en el artículo 211 de la citada Ley, se establece lo siguiente:

Diputación determina como mínimo de suficiencia los siguientes medios:

Medios personales:

- Por tratarse de un servicio cualificado de calidad y creativo, el adjudicatario deberá adscribir a la ejecución del contrato a un fotógrafo con experiencia en el campo del arte, debiéndolo acreditar con un mínimo de 3 servicios de fotografía de naturaleza cultural relacionados con el arte, catálogos de exposiciones, revistas culturales, o de objetos, realizados durante los 4 últimos años completos.
- En el presente contrato es fundamental la experiencia del fotógrafo adscrito, como garantía de la buena ejecución del contrato. El fotógrafo que lleve a cabo la prestación de los servicios para el Mubag, deberá ser la misma persona que se designe por el adjudicatario para la ejecución del contrato, dada la naturaleza del servicio, para el que la cualificación y experiencia es parte fundamental.
- La adjudicataria deberá adscribir a la ejecución del contrato personal especializado de apoyo para la manipulación y movimiento de obra artística.

La experiencia se acreditará por contratos de trabajo, contratos de servicios, certificados de buena ejecución, créditos de catálogos y/o revistas, cursos de formación impartidos como profesor, etc.

Medios materiales:

El adjudicatario deberá adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios materiales, que se consideran necesarios para poder cumplir con el objeto del contrato:



- Equipo fotográfico de alta resolución con sensor full frame de 45 Mpx, o superior, integrado por cámara conectada a ordenador para supervisar la captura y flujo de gestión de color con perfilado de sistema de captura para garantizar la consistencia del color de las fotografías.
- Equipo de iluminación profesional y control de la exposición con fotómetro que garantice la estabilidad del color en las capturas, así como una iluminación uniforme de la obra sin brillos, sombras u otro tipo de alteraciones.
- Equipo informático específico para el tratamiento de la imagen con monitores y sistemas calibrados de color para una postproducción digital general de retoque fotográfico y específico para las obras con características especiales.

1.1.6 De conformidad con lo establecido en el artículo 159.4, letra a), primer inciso, de la Ley de Contratos del Sector Público, los licitadores que se presenten a esta licitación, que se realizará a través del procedimiento abierto simplificado regulado en el mencionado precepto, deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. Conforme a lo dispuesto en el segundo inciso del precepto legal antes citado, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas.

1.1.7 Sobre la eventual exigencia a los licitadores de que, de conformidad con lo establecido en el artículo 215.2, letra a) de la Ley de Contratos del Sector Público, indiquen en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, se prevé lo siguiente:

Nada.

1.1.8 En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 122.2, párrafo cuarto, letra e) de la Ley de Contratos del Sector Público, en la redacción dada por el artículo 5. Cinco del Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, si la ejecución del contrato a celebrar requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, el licitador que tenga previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, indicará en la proposición el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.



2. Acreditación del cumplimiento de los requisitos de aptitud para contratar.

2.1 Para participar en la licitación, los licitadores presentarán, acompañando a la proposición, suscritos por el licitador o por quien le represente, los documentos señalados en el presente apartado. En la unión de empresarios, todas las empresas integrantes formularán y suscribirán conjuntamente los documentos correspondientes a las declaraciones responsables que se requieren. El órgano de contratación comprobará de oficio para cada licitador su inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, así como los datos e informaciones que permitan constatar el cumplimiento de los requisitos de aptitud exigidos para la celebración del contrato, como el de la clasificación eventualmente exigida.

2.1.1 SIN CONTENIDO

2.1.2 Declaración responsable sobre cumplimiento de requisitos de aptitud para la celebración del contrato anexa al documento proposición que proceda entre los modelos de los anexos al presente pliego, III, para licitadores individuales, o III.bis, para uniones de empresarios.

2.1.3 En los casos en que el licitador pretenda basarse en la solvencia y medios de otras entidades, de conformidad con lo que autoriza el artículo 75 de la Ley de Contratos del Sector Público, cada una de éstas deberá formular una declaración responsable con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) a que se refiere el artículo 141 de la expresada Ley, establecido en el anexo II del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, con la información exigida en las secciones A y B de la parte II y en la parte III del mismo.

2.1.4 SIN CONTENIDO

2.1.5 SIN CONTENIDO

2.1.6 De requerir el compromiso adicional a la solvencia de la dedicación o adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales o suficientes del artículo 76 de la Ley de Contratos del Sector Público, declaración responsable que incluye el apartado cuarto del Anexo III o apartado sexto del Anexo III bis al presente pliego.

2.2 Acreditación del cumplimiento de requisitos previa a la adjudicación del contrato. La habrá de realizar el licitador propuesto como adjudicatario requerido al efecto por la Mesa de Contratación, según lo establecido en la cláusula 6 del presente pliego, el cual deberá entender comprendidos en el requerimiento todos los documentos que procedan, de entre los señalados en el presente apartado,

31

PCAP - SERVICIOS - ABIERTO SIMPLIFICADO

Versión_MAYO20



en función de su naturaleza, características, situación y pretensiones licitatorias, sobre las circunstancias a las que se refieren las letras a) a la c) del artículo 140 de la Ley de Contratos del Sector Público, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades eventualmente recurra, cuando no puedan ser objeto de comprobación en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas por no figurar inscritos en el mismo los datos e informaciones correspondientes, así como la disposición efectiva de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la mencionada Ley, si procediera, y la constitución de las garantías definitiva y complementaria eventualmente exigidas según lo establecido en las cláusulas 12 y 13 del presente pliego. El licitador propuesto adjudicatario que hubiese licitado con la solicitud de inscripción en el Registro, conforme a lo que autoriza el artículo 159.4, apartado letra a), segundo inciso, de la Ley de Contratos del Sector Público, habrá de acreditar en esta fase previa a la adjudicación la circunstancia de haber presentado aquella, junto con la documentación preceptiva para ello, en fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas, mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y no haber recibido requerimiento de subsanación, conforme a lo exigido en el inciso tercero del precepto legal indicado.

2.2.1 Los empresarios de nacionalidad española que sean persona jurídica, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en los que consten las normas por las que regule su actividad, inscritos en el Registro público que corresponda atendido el tipo de persona jurídica de que se trate.

2.2.2 Las empresas no españolas de Estados miembro de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo acreditarán su inscripción en el Registro o presentarán la certificación que proceda, atendida su nacionalidad, que se establecen en el anexo I al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2.2.3 Las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado precedente presentarán informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a que se extiende el objeto del contrato. En estos supuestos, además, deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.

2.2.4 Para suscribir la proposición, declaraciones, el documento de formalización del contrato y, en general, realizar cualquier actuación o trámite licitatorio mediante representante o por tercero apoderado con título jurídico bastante para realizar la actividad o negocio jurídico de que se trate vinculando al poderdante, se habrá de presentar el documento que incorpore el título jurídico de representación o apoderamiento aducido bastanteado por la Secretaría General de la Diputación Provincial. De precisar el bastantamiento de ésta, por no haberlo obtenido con anterioridad o haber experimentado modificación el título jurídico después del último bastantamiento efectuado, presentará el documento que

32

PCAP - SERVICIOS - ABIERTO SIMPLIFICADO

Versión_MAYO20



contenga el título vigente en el Registro General de la Corporación hasta las doce horas del segundo día hábil inmediato anterior al del término o final del plazo fijado en el requerimiento al licitador propuesto como adjudicatario para la acreditación del cumplimiento de requisitos previa a la adjudicación del contrato. Esta documentación no se aportará si la representación o el apoderamiento del firmante constan en la inscripción de la empresa en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, con los datos relativos a la extensión de las facultades de los representantes o apoderados con capacidad para actuar en su nombre y obligarla contractualmente. Actúa de modo electrónico como representante la persona física que titulariza y ejercita el certificado electrónico de persona jurídica del licitador de esta naturaleza.

2.2.5 El requisito de aptitud de contar con la habilitación empresarial o profesional exigida para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, cuando se exija, se acreditará mediante la documentación siguiente:

No procede.

2.2.6 Documentación acreditativa de la disposición efectiva de los medios que se hubiese comprometido el licitador a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, si procede.

2.2.7 Medios de acreditación del requisito de aptitud de la solvencia económica y financiera, técnica o profesional.

2.2.7.1 Concreción en el presente pliego:

No se concretan.

2.2.7.2 De no concretar en el presente pliego los requisitos mínimos de la solvencia económica y financiera, técnica o profesional y los medios para su acreditación, los licitadores la efectuarán mediante los que se establecen con carácter supletorio en los artículos 87.3 y 90.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, y 11 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:



a) Solvencia económica y financiera

a.1) El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventario y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil (artículo 87.3, a) párrafo segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público).

a.2) Alternativamente, si el objeto del contrato consiste en servicios profesionales, en lugar del volumen anual de negocio, la solvencia económica y financiera se podrá acreditar mediante la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato (artículo 87.3, b) párrafo primero, de la Ley de Contratos del Sector Público)

b) Solvencia técnica o profesional: Relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución. Si procede, las empresas de nueva creación acreditarán el requisito mínimo de solvencia técnica o profesional establecido específicamente para ellas por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a g) del apartado 1 del artículo 89 de la Ley de Contratos del Sector Público, según lo que se determina a continuación:

Descripción de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad (artículo 90.1, apartado letra c), de la Ley de Contratos del Sector Público).

2.2.8 El licitador que pretenda integrar su solvencia con medios externos basándose en la solvencia y medios de otras entidades, de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley de Contratos del Sector Público, demostrará que dispondrá efectivamente de la solvencia y medios de éstas durante toda la duración de la ejecución del contrato mediante la presentación del compromiso por escrito de tales entidades señalado en el apartado 2 del artículo y disposición citados.

2.2.9 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 140.3, párrafo segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público, cuando el empresario figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.



LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Cláusula 10.

1. Configuración documental de la oferta, para su presentación por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.1 Documentos.

- a) SIN CONTENIDO
- b) Proposición. Documento a cumplimentar obligatoriamente conforme al modelo establecido en la cláusula 7.
- c) Anexo a la proposición. Anexo incorporado al documento proposición establecido en la cláusula 7, comprensivo de la declaración responsable a cumplimentar obligatoriamente sobre el modelo procedente de entre los establecidos en los anexos III, para licitadores individuales, o III.bis, para uniones de empresarios.
- d) Documento con los elementos de la oferta contractual a valorar mediante la aplicación de los criterios evaluables de forma automática (Cláusula 6, apartado 2, letra a), si procede.
- e) Documento con los elementos de la oferta contractual a valorar mediante la aplicación de los criterios de juicio de valor (cláusula 6, apartado 2, letra b), si procede.
- f) Documentos adicionales. Comprensivos de otros elementos, datos o informaciones requeridos en los pliegos, si procede.
- g) Documento asignando carácter confidencial a algún elemento de la oferta, si procede (artículo 133.1 de la Ley de Contratos del Sector Público).
- h) Proposición con oferta en segunda, si procede.
- i) Eventual escrito de alegación contraria a la admisión a la licitación de la empresa participante previa y/o de las vinculadas a ella (cláusula 1.17, b.2).



1.2 Modo de cumplimentación.

1.2.1 Los licitadores extranjeros presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano o al valenciano.

1.2.2 Mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un prestador de servicios de certificación que garantice la identidad e integridad del documento, los documentos que se presenten en cualquiera de los sobres (archivos electrónicos) deberán estar firmados electrónicamente por la persona o personas que suscriban la proposición, ya lo hagan en nombre propio o en representación o por apoderamiento del licitador, y tanto de los que comporten las declaraciones de voluntad o de conocimiento que deban formular personalmente, como de los documentos emitidos por otras personas que se incluyan en el sobre (archivo electrónico), cuando no estén firmados electrónicamente por su autor. Mediante la firma electrónica de estos últimos documentos, la persona o personas que suscriben la proposición adveran que son reproducción fiel y sin manipulación de un documento original en soporte físico papel o de la copia de un documento original que tenga el carácter de auténtica conforme a las disposiciones vigentes.

1.3 Sobres (archivos electrónicos) en los que se deben incluir separadamente los diferentes documentos integrantes de la oferta.

1.3.1 SIN CONTENIDO

1.3.2 “SOBRE PROPOSICIÓN” (con el único criterio de adjudicación del precio más bajo) o bien “SOBRE PROPOSICIÓN – OFERTA CRITERIOS AUTOMÁTICOS” (con dos o más criterios de adjudicación automáticos). En este sobre (archivo electrónico) se incluirán los siguientes documentos:

- 1) Proposición.
- 2) Anexo a la proposición (sin criterios de adjudicación cuya aplicación depende de un juicio de valor).
- 3) Oferta contractual relativa a los criterios automáticos. (Con dos o más criterios de adjudicación automáticos).
- 4) Documentos adicionales, si proceden.
- 5) Documento asignando carácter confidencial a algún elemento de la oferta, si procede.
- 6) Eventual escrito de alegación contraria a la admisión a la licitación de la empresa participante previa y/o de las vinculadas a ella (cláusula 1.17, b.2).



1.3.3 “SOBRE OFERTA CRITERIOS JUICIO DE VALOR Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” (este sobre únicamente de haberse establecido uno o varios criterios de adjudicación del tipo cuya aplicación depende de un juicio de valor). En este sobre (archivo electrónico) únicamente se incluirá:

1) Oferta contractual exclusivamente relativa al criterio o los varios criterios de adjudicación del tipo cuya aplicación depende de un juicio de valor. Esta documentación no debe incluir ningún dato o información susceptible de valoración mediante cualquiera de los criterios de adjudicación evaluables de forma automática.

2) Si procede, documento asignando carácter confidencial a algún elemento de la oferta.

3) Anexo a la proposición.

4) Eventual escrito de alegación contraria a la admisión a la licitación de la empresa participante previa y/o de las vinculadas a ella (cláusula 1.17, b.2).

Se reitera en este punto la prohibición formulada en la cláusula 6 del presente pliego, de incluir en este sobre (archivo electrónico) ningún dato o información sobre cualquier elemento de la oferta contractual cuya valoración proceda realizar mediante algún criterio evaluable de forma automática, cuyo incumplimiento conllevará el rechazo de la proposición, si cualesquiera datos o informaciones indebidamente incluidos en este sobre permitieran averiguar, en la fase previa de evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la puntuación que obtendrá la oferta del mismo licitador por cualquiera de los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

1.3.4 “SOBRE OFERTA EN SEGUNDA RONDA”. Únicamente cuando se desarrolle un procedimiento con negociación subsidiario de conformidad con lo establecido en la cláusula 6, apartado 1.2, del presente pliego, y proceda la negociación con los licitadores mediante una segunda de ofertas.

2. SIN CONTENIDO

3. La licitación del presente contrato tiene carácter electrónico ya que se exige a los licitadores que preparen y presenten la oferta utilizando medios electrónicos, conforme a los requisitos establecidos en la disposición adicional decimoquinta de la Ley de Contratos del Sector Público.

3.1 Las ofertas se prepararán y presentarán obligatoriamente a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>). Resultarán inadmitidos los licitadores

37

PCAP - SERVICIOS - ABIERTO SIMPLIFICADO

Versión_MAYO20



que no preparen y presenten su oferta utilizando los medios electrónicos de la expresada Plataforma.

3.2 La PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO proporciona una Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

en la que se explica detalladamente la manera de preparar y enviar la documentación y los documentos que componen las ofertas mediante la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”, para cuya utilización es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la Plataforma y cumplimentar tanto los datos básicos del alta como los adicionales (Ver “Guía del Operador Económico” de la Plataforma:

<https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31/GuiaOperadorEconomicov03+05.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31>).

Su uso requiere conexión a Internet, navegador con una versión de Java actualizada y certificado electrónico reconocido por la Administración General del Estado. El correo electrónico a efectos de comunicaciones del usuario operador económico deberá coincidir con el que se indique en la declaración responsable incorporada en el documento proposición.

Se recomienda a los licitadores la presentación de las ofertas con antelación suficiente, a los efectos de la correcta utilización de la Herramienta mencionada y poder resolver cualquier incidencia sobre la funcionalidad de la misma. Para solventar cualquier dificultad técnica en la preparación o el envío de la oferta existe el Servicio de Soporte de Licitación Electrónica a Empresas de la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica, en el buzón:

licitaciónE@minhafp.es;

el horario del soporte es de lunes a jueves de 9:00 a 19:00 y viernes de 9:00 a 15:00 horas, días laborables en Madrid.

3.3 De producirse discrepancia entre los datos incorporados manualmente en la herramienta de la Plataforma de Contratación del Sector Público por el licitador en la preparación de la oferta y los que se recojan en cualquier documento anexo, prevalecerá lo señalado en éste.

3.4 En la presentación de la oferta, de expedirse al licitador por la Plataforma de Contratación del Sector Público justificante que contenga el término “huella electrónica”, resultará automáticamente incurso en la situación de envío de la oferta por medios electrónicos en dos fases, regulada en la disposición adicional decimosexta, apartado 1, letra h) de la Ley de Contratos del Sector Público, la primera – ya realizada –, de transmisión de la huella electrónica de la oferta, y la segunda – por realizar –, de transmisión de la oferta propiamente dicha, la responsabilidad de cuya realización recae únicamente en el licitador, que se habrá de efectuar en un plazo máximo de veinticuatro horas, transcurrido el cual sin haberla realizado, por disposición del precepto legal expresado, se considerará que la oferta ha sido retirada. Se recomienda al licitador con esta incidencia seguir de inmediato las indicaciones recogidas en la *Guía de Servicios de Licitación Electrónica para Empresas* que publica la Plataforma de Contratación del Sector Público, epígrafe “4.7 Problemas con el envío. 4.7.1 Huella electrónica”, pági-



nas 70 a 73, y que, de aplicar la opción “*Descargar documentación y presentar en registro físico/electrónico*”, para acreditar la fecha y hora de presentación, la efectúe por el registro de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Alicante.

4. El carácter electrónico atribuido a la presente licitación comporta la exigencia a los licitadores de que preparen y presenten obligatoriamente también por medios electrónicos y a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), cualesquiera documentos que deban presentar en fases de la licitación posteriores a la de presentación de las ofertas, como la subsanación de deficiencias, la justificación de oferta anormalmente baja o la acreditación del cumplimiento de requisitos previa a la adjudicación del contrato. En la preparación y presentación de estos documentos se observará lo dispuesto para el modo de cumplimentación de la oferta en el apartado 1.2, así como el criterio interpretativo del 3.3, y los sobres (archivos electrónicos) serán “SOBRE SUBSANACIÓN DEFICIENCIAS”, “SOBRE JUSTIFICACIÓN DE OFERTA ANORMALMENTE BAJA” y “SOBRE ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PREVIA A LA ADJUDICACIÓN”, según el trámite de que se trate.

GARANTIAS

Cláusula 11.

1. Sobre la eventual exigencia a los licitadores de que constituyan la garantía provisional regulada en el artículo 106 de la Ley de Contratos del Sector Público, la cual responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la perfección del contrato, se determina lo siguiente:

De conformidad con lo establecido en el artículo 159, apartado 4, letra b), de la Ley de Contratos del Sector Público, no procede exigir para licitar en esta contratación la constitución de garantía provisional.

2. SIN CONTENIDO



Cláusula 12.

1. Sobre la eventual exención de la obligación de constituir garantía definitiva, prevista en el artículo 107.1, párrafo segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público, se establece lo siguiente:

No se exime.

2. De no establecer la exención, el licitador de la mejor oferta propuesto como adjudicatario habrá de constituir a disposición del órgano de contratación, en el trámite del requerimiento que se le practicará conforme a lo establecido en la cláusula 6 del presente pliego, garantía definitiva por el importe exacto determinado en la propuesta de adjudicación, calculado conforme a lo dispuesto en el artículo 107, apartado 1, párrafo primero, y, en su caso, apartado 3, de la Ley de Contratos del Sector Público.

3. La garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 de la Ley de Contratos del Sector Público, y su devolución y cancelación se ajustarán a lo dispuesto en el 111.

4. Según lo establecido en el artículo 109, apartados 2 y 3 de la Ley de Contratos del Sector Público, cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, el contratista deberá reajustar la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se le notifique el acuerdo aprobatorio de la modificación del contrato; a estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro Primero de la Ley de Contratos del Sector Público. En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución del contrato.

Cláusula 13.

De no establecer exención de la obligación de constituir garantía definitiva, sobre la eventual exigencia de que el licitador de la mejor oferta propuesto como adjudicatario deba constituir, además, en el trámite del requerimiento que se le practicará conforme a lo establecido en la cláusula 6, sujeta al mismo régimen y con los mismos efectos de aquella, la garantía complementaria establecida en el artículo 107.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, se establece lo siguiente:

No se exige.



Cláusula 14.

1. Las garantías impuestas se constituirán en la unidad de cuenta euro, en cualquiera de las modalidades establecidas en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público y, cuando se haga mediante aval o seguro de caución, se instrumentará con riguroso ajuste al modelo procedente de entre los figurados como anexo al presente pliego, en adaptación a la expresada Ley de los establecidos en anexo al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2. Para la constitución de las garantías se estará a las reglas siguientes.

2.1 SIN CONTENIDO

2.2 La garantía definitiva y, en su caso, la complementaria, constituidas en cualquier modalidad, se depositarán imprescindiblemente en la Tesorería de la Diputación Provincial de Alicante, no siendo admitidas las que incumplan este requisito.

2.3 Según lo dispuesto en el artículo 109.4 de la Ley de Contratos del Sector Público, para el contrato con plazo de duración superior a cinco años el contratista podrá constituir la garantía definitiva mediante un contrato de seguro de caución con un plazo inferior al del contrato a celebrar, pero quedará obligado a prestar una nueva garantía o bien a prorrogar el contrato de seguro y a acreditarlo al órgano de contratación con una antelación mínima de dos meses al vencimiento del contrato de seguro inicial; de no hacerlo así, le será incautará la garantía definitiva por aplicación de lo dispuesto en el artículo 110.c) de la citada Ley.

3. Únicamente quedan exceptuados del requisito de constitución de las garantías las entidades que tengan reconocida esta exención por ley estatal o disposición autonómica correspondiente. Los licitadores que gocen de la referida exención sustituirán la presentación del documento acreditativo de la constitución de la garantía por una declaración expresa relativa al disfrute de aquélla, con indicación de la norma que contenga su otorgamiento o de la que derive.

4. Los agrupados en el régimen de unión temporal del artículo 69 de la Ley de Contratos del Sector Público constituirán sus garantías por una o varias de las empresas que la integren, siempre que garanticen solidariamente y de modo expreso a todas las empresas integrantes de la unión, y, en el segundo caso, que alcancen en conjunto la cuantía requerida.



PLAZOS DEL CONTRATO

Cláusula 15.

1. Plazo de duración o de ejecución de la prestación objeto del contrato:

Doce (12) meses.

Se computará desde el día siguiente al en que se formalice el contrato, o del que eventualmente se determina a continuación, que solo regirá si la formalización del contrato se hubiera producido con anterioridad:

1 de febrero de 2025

2. Sobre la frecuencia o periodificación en la realización de los elementos u operaciones integrantes de la prestación, así como sobre los períodos, plazos o términos para su ejecución sucesiva, regirá lo que eventualmente se determine en el pliego de prescripciones técnicas, sin perjuicio de la exigencia al contratista del cumplimiento estricto de las condiciones incluidas en su oferta en todo cuanto mejoren aquéllas.

3. Previsión de prórroga del plazo de duración de la prestación objeto del contrato, según lo establecido en el artículo 29, apartado 2, de la Ley de Contratos del Sector Público:

Se prevé una prórroga de doce (12) meses, pudiendo alcanzar el contrato un plazo máximo de duración de veinticuatro (24) meses.

Período de preaviso superior al de dos meses establecido en el artículo 29, apartado 2, párrafo segundo de la Ley de Contratos del Sector Público:

No se establece.



No está sujeta a período de preaviso alguno la prórroga del contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo, prevista en el artículo 29, apartado 4, último párrafo, de la Ley de Contratos del Sector Público.

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Cláusula 16.

1. La prestación objeto del contrato se entenderá cumplida por el contratista cuando haya realizado, de acuerdo con los términos del contrato y a satisfacción de la Diputación Provincial, la totalidad de aquélla.

2. La constatación del cumplimiento exigirá en todo caso por parte de la Diputación Provincial la realización de un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización única o el final de la sucesiva de los servicios objeto del contrato, al que concurrirán el responsable del contrato y el contratista, por sí o mediante persona autorizada.

3. La entrega o realización de la prestación objeto del contrato se efectuará por el contratista en los lugares determinados en el pliego de prescripciones técnicas.

4. Para constatar el cumplimiento de las condiciones debidas por parte del contratista se observarán, en cuanto proceda, atendida la naturaleza de la prestación contratada, los trámites previstos en el artículo 203 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, cumplidos los cuales, y si se considera que la prestación reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción, levantándose al efecto el acta correspondiente.

5. Cuando el contratista hubiese estado incurso en presunción de anormalidad, se realizará un seguimiento pormenorizado que garantice la correcta ejecución del contrato sin que se produzca merma en la calidad del servicio, mediante la aplicación de los mecanismos que se establecerán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.7 de la Ley de Contratos del Sector Público.

6. El órgano de contratación adoptará acuerdo de devolución y cancelación de la garantía definitiva de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.



PLAZO DE GARANTÍA

Cláusula 17.

Sobre el establecimiento de plazo de garantía de la prestación objeto del contrato, se impone por el período que seguidamente se señala, a computar desde la fecha del acto de recepción o conformidad de aquélla:

Un (1) mes.

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

Cláusula 18.

1. Penalidades a imponer al contratista por demora en el cumplimiento de la prestación objeto del contrato dentro del plazo fijado para su realización.

1.1 Si el contratista incurre en demora, por causas que le sean imputables, en el cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización, en la que quedará constituido automáticamente sin que se precise intimación previa por parte de la Diputación Provincial, se le impondrán penalidades diarias por importe de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

1.2 Sin perjuicio de lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 193.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, la Diputación Provincial podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, en vez de por la imposición de penalidades, por la resolución del contrato. Esta opción se dará cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido.

1.3 La Diputación Provincial tendrá las mismas facultades a que se refieren los apartados anteriores respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

2. Otras penalidades.

2.1 Por el incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación que afecte a características de la misma, en especial cuando se hubieran tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación del contrato.

44

PCAP - SERVICIOS - ABIERTO SIMPLIFICADO

Versión_MAYO20



2.2 Cuando se imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales de la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar, prevista en el artículo 130 de la Ley de Contratos del Sector Público, y dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la misma, por el incumplimiento por el contratista de dicha obligación.

2.3 Por el incumplimiento de compromisos de adscripción de medios personales o materiales suficientes, asumidos por el contratista de conformidad con lo establecido en el artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

2.4 Por el incumplimiento de obligaciones de la empresa contratista en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, en particular la normativa vigente en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, los convenios colectivos que resulten de aplicación, así como las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado español y en particular las establecidas en los convenios internacionales en el ámbito social y medioambiental señalados el anexo V de la Ley de Contratos del Sector Público.

2.5 Por los incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa.

2.6 Por el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas en el presente pliego.

2.7 Por la infracción de las condiciones establecidas en el artículo 215, apartado 2, de la Ley de Contratos del Sector Público, para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista, de que los medios personales o materiales que éste vaya a dedicar o adscribir a la ejecución de la parte subcontratada cumplen íntegramente las condiciones y requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas, así como los compromisos asumidos por el contratista mediante su oferta contractual, o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación.

2.8 Por incumplir el requerimiento establecido en el artículo 130.1, párrafo segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público, formulado por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 21.3 del presente pliego, para que la empresa que venga efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar proporcione información sobre las condiciones de los contratos de los



trabajadores a los que afecte la obligación del adjudicatario de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, contemplada en el mencionado artículo.

2.8 bis Por infringir alguno de los principios o normas de conducta establecidos en la Política de Obsequios y Regalos de la Diputación Provincial de Alicante, aprobada por el Pleno de la misma en sesión de 7 de febrero de 2024.

2.9 Con sujeción a los límites establecidos en el artículo 192 de la Ley de Contratos del Sector Público, excepto la del apartado 2.7, sujeta al del 50 por cien del importe del subcontrato, señalado en el artículo 215.3, a) de aquélla, las penalidades por las causas previstas en el apartado 2 de la presente cláusula se impondrán en las siguientes cuantías:

Entre 3,00 y 10,00 euros, por cada 1.000 euros de precio del contrato, IVA excluido.

3. Imposición de penalidades.

3.1 Las penalidades previstas en la presente cláusula se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía definitiva que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

3.2 El importe de la penalidad a imponer se determinará por el órgano de contratación dentro de los límites señalados, según la cuantía que proceda, graduada en función de la gravedad de los efectos del incumplimiento.

4. Daños y perjuicios. En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista la penalidad o en que estándolo no cubra los daños causados a la Diputación Provincial, ésta exigirá al contratista indemnización por daños y perjuicios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.



CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19.

1. Condiciones especiales para la ejecución del presente contrato que se establecen de conformidad con lo establecido en el artículo 202, apartado 1, párrafo primero, de la Ley de Contratos del Sector Público:

La relacionada en el apartado siguiente.

2. Condiciones especiales de ejecución del contrato referidas a las consideraciones económicas relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social, de entre las enumeradas en el apartado 2 del artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público, que se establecen en cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo segundo del apartado 1 del mencionado artículo:

De carácter ambiental: Anexo II punto 1. d) del Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell relativo a la Recogida selectiva residuos: “La empresa adjudicataria deberá contar con un plan de recogida selectiva y gestión de los residuos generados consecuencia de la prestación del objeto del contrato”.

3. En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 202.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, en la redacción dada por el artículo 5. Seis del Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, para el caso de que la ejecución del contrato a celebrar requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se establece una condición especial de ejecución en referencia a la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de carácter esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público.



CESIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20.

1. Procederá la modificación subjetiva del contrato por cesión contractual, virtud a la cual los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b), del artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

2. Para que el contratista pueda ceder a un tercero sus derechos y obligaciones dimanantes del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 214, apartado 2, de la Ley de Contratos del Sector Público, se exigirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso, aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

3. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones dimanantes del contrato que correspondan al cedente.



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL

Cláusula 21.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 201 de la Ley de Contratos del Sector Público, para garantizar que la empresa contratista cumple en la ejecución del contrato las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, en particular la normativa vigente en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, los convenios colectivos que resulten de aplicación, así como las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado español y en particular las establecidas en los convenios internacionales en el ámbito social y medioambiental señalados el anexo V de la Ley de Contratos del Sector Público, además de la imposición de penalidades al contratista por el incumplimiento de tales obligaciones, prevista en la cláusula 18, apartado 2.4, del presente pliego, el órgano de contratación adopta las siguientes medidas:

La empresa contratista formulará declaración responsable sobre el cumplimiento de sus obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se contrae la presente cláusula en cada uno de los meses a que se extienda la ejecución del contrato, según al modelo incorporado como anexo VIII al presente pliego, que presentará al responsable del contrato dentro de los cinco primeros días hábiles del mes siguiente al que corresponda la declaración.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 130.6 de la Ley de Contratos del Sector Público, para el caso de resultar impuesta al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales de la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar, prevista en el artículo 130 de la Ley de Contratos del Sector Público, sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, se contempla la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último; en este caso, la Diputación Provincial, una vez acreditada



la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

3. Para el cumplimiento por parte de la empresa contratista que venga efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar de la obligación que le impone el artículo 130.1, párrafo segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público, de proporcionar información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la obligación del adjudicatario de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales a que se refiere el mencionado artículo, al comienzo de los trabajos preparatorios de la nueva contratación sobre la misma prestación para su continuidad, el órgano de contratación le requerirá para que formule y presente, del modo y en el plazo que se le fije, declaración responsable conforme al modelo establecido en el “ANEXO LABORAL” adjunto al presente pliego, en la que, de considerar que existen relaciones laborales afectadas por la obligación de subrogarse a cargo del nuevo adjudicatario, como parte de aquella información, con omisión de todo dato personal confidencial, el contratista cumplimentará exhaustivamente el apartado “*Información sobre las relaciones laborales afectadas por la obligación del nuevo adjudicatario de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales del antiguo contratista a que se refiere el artículo 130 de la Ley de Contratos del Sector Público*”, indicando en todo caso el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Cláusula 22.

1. Los derechos y obligaciones derivados del presente contrato son los que se establecen en este pliego, en el de prescripciones técnicas, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales por el que se regulan los contratos de servicios que celebre la Diputación Provincial de Alicante, vigente en cuanto no se oponga a la Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo, así como las normas que integran el régimen jurídico aplicable a los contratos de servicios celebrados por las Administraciones Públicas, establecido en el artículo 25.2 de la Ley de Contratos del Sector Público. En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 122.2, párrafos tercero y cuarto, de la mencionada Ley, en la redacción dada por el artículo 5. Cinco del Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, se menciona expresamente la obligación del futuro contratista de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos, y, además, para el caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se hacen constar las siguientes obligaciones de los licitadores, de la empresa adjudicataria y del futuro contratista:



a) De someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) De presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

c) De comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra anterior.

d) De indicar en la oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

2. Sobre la eventual imposición al contratista de la obligación de presentar un programa de trabajo, conforme a lo establecido en el artículo 198 del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público, se determina lo siguiente:

No se establece.

3. El contratista se obliga a garantizar que los medios personales o materiales que el subcontratista dedique o adscriba efectivamente a la ejecución de la parte subcontratada cumplen íntegramente las condiciones y requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas, así como los compromisos asumidos por el contratista mediante su oferta contractual.

4. A efectos de lo establecido en el artículo 211.1, apartado letra f), párrafo segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público, además del cumplimiento de la obligación principal del contrato, consistente en la realización exacta y completa de la prestación contratada, conforme a las prescripciones técnicas y en el plazo o plazos establecidos, se califican como obligaciones esenciales del contratista las siguientes:



- La dedicación o adscripción a la ejecución del contrato, en su caso, de los medios personales o materiales suficientes para ello comprometidos por el contratista, de conformidad con lo establecido en el artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

- La de garantizar que los medios personales o materiales que el subcontratista dedique o adscriba efectivamente a la ejecución de la parte subcontratada cumplen íntegramente las condiciones y requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas, así como los compromisos asumidos por el contratista mediante su oferta contractual.

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 122.2, párrafo quinto de la Ley de Contratos del Sector Público, en la redacción dada por el artículo 5. Cinco del Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, de requerir la ejecución del contrato el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, quedan calificadas como esenciales las obligaciones establecidas en las letras a) a e) del párrafo cuarto del mismo precepto de la Ley de Contratos del Sector Público a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la misma.

5. Cuando proceda el cumplimiento por el adjudicatario de la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales de la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar, prevista en el artículo 130 de la Ley de Contratos del Sector Público, según lo establecido en el párrafo 6 de este, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones a la seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de estos.

6. El apartado sexto de la Política de Obsequios y Regalos de la Diputación Provincial de Alicante, aprobada por el Pleno de la misma en sesión de 7 de febrero de 2024, establece la extensión a los contratistas de sus principios y normas de conducta.

Publicación de la Política de Obsequios y Regalos de la Diputación Provincial de Alicante:

https://abierta.diputacionalicante.es/wp-content/uploads/1CORPORACION20232027/RelevJca/PlanesAnualesyPluri/RP-470-CUERDO-PLENO_POLITICA-OBSEQUIOS_ANONIM.pdf



SUBCONTRATACIÓN

Cláusula 23.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto del contrato, con excepción de las tareas críticas que seguidamente se determinan, que deberán ser ejecutadas directamente por el contratista principal:

Se determinan las siguientes tareas críticas: las recogidas en la cláusula TERCERA del Pliego de Prescripciones Técnicas, a realizar por el fotógrafo por tratarse de un servicio cualificado y creativo, y porque se tendrá en consideración la mayor experiencia del mismo en servicios fotográficos de naturaleza cultural relacionados con el arte, catálogos de exposiciones, revistas científicas...

2. Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Diputación Provincial, con arreglo estricto a las estipulaciones del presente pliego, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la Ley de Contratos del Sector Público, sin perjuicio de que todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo. El conocimiento que tenga la Diputación Provincial de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal ante la Diputación Provincial.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Diputación Provincial por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin que sea de aplicación para el presente contrato el régimen de pagos directos a los subcontratistas previsto en la disposición adicional quincuagésima primera de la Ley de Contratos del Sector Público.



3. De haberse exigido en la licitación las indicaciones en la oferta sobre la previsión de subcontratación establecidas en el artículo 215.2, letra a) de la Ley de Contratos del Sector Público, los subcontratos a celebrar por el contratista que no se ajusten a lo indicado en su oferta, bien por ir a celebrarlos con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma, bien por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no los podrá celebrar hasta que transcurran 20 días desde que hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra b) del apartado 2 del artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Diputación Provincial no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas previstos en la oferta no hubiesen sido indicados nominativamente en la misma sino determinados mediante la descripción de su perfil empresarial.

Sin perjuicio de lo anterior, el contratista podrá concluir los subcontratos sin dejar transcurrir el plazo indicado de 20 días, bajo su responsabilidad, cuando su celebración sea necesaria para atender a una situación de emergencia o bien por exigir la adopción de medidas urgentes, lo que habrá de justificar suficientemente.

4. En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito a la Diputación Provincial, tras la adjudicación del contrato y a más tardar en la fecha en que se formalice el mismo, los subcontratos que tenga la intención de celebrar, señalando la parte de la prestación a la que afecten y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de los subcontratistas, aportando además justificación suficiente de la aptitud de éstos para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que disponen y a su experiencia, y acreditando que no se encuentran incursos en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. En el supuesto de que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo. La acreditación de la aptitud del subcontratista se podrá realizar inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente. El contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, así como toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En ningún caso podrá concertar el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

5. Los medios personales o materiales que el subcontratista dedique o adscriba efectivamente a la ejecución de la parte subcontratada deberán cumplir íntegramente las condiciones y requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas, así como los compromisos asumidos por el contratista mediante su oferta contractual. El contratista justificará documentalmente todo lo anterior mediante la comunicación regulada en el apartado 4 de la presente cláusula.



6. La infracción de las condiciones establecidas en el apartado segundo del artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la citada Ley, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, la consecuencia de la letra a) del apartado tercero de aquél, de la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato en el que se hubiere producido la infracción.

7. SIN CONTENIDO

REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA.

Cláusula 24.

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia), formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la “entidad contratante” del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta existencia), informando en todo momento a la “entidad contratante”.

2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.



3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias de los Departamentos, agencias, entes, organismos y entidades que forman parte del sector público.

5. La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable (según las características del servicio externalizado pueden establecer distintos sistemas de organización en este punto), integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la “entidad contratante”, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la “entidad contratante”, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la “entidad contratante”, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la “entidad contratante” Acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.



SISTEMA DE DETERMINACION DEL PRECIO Y RÉGIMEN DE PAGO

Cláusula 25.

1. Sistema de determinación del precio del contrato (artículo 309.1 de la Ley de Contratos del Sector Público):

Precios Unitarios.

2. Modalidad de pago del precio del contrato (artículo 198.2, párrafo primero de la Ley de Contratos del Sector Público):

Pago parcial.

3. Abonos a cuenta por el importe de operaciones preparatorias de la ejecución del contrato (artículo 198.3 de la Ley de Contratos del Sector Público):

No procede.

4. Sistema de retribución compensatorio de costes de inversión iniciales (artículo 309.2 de la Ley de Contratos del Sector Público):

No procede.



Cláusula 26.

1. El contratista tendrá derecho al abono del precio estipulado por la prestación efectivamente realizada, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y conforme al régimen de pago establecido en el presente pliego. La correlativa obligación de pago del precio corresponderá a la Diputación Provincial, que lo realizará conforme al régimen establecido en la presente cláusula.

2. Elementos coadyuvantes de la determinación del modo de pago concreto:

a) Tracto:

Sucesivo.

b) Exigibilidad del precio:

El abono al adjudicatario se efectuará de forma SUCESIVA, en percepciones mensuales, y por el PRECIO UNITARIO ofertado por el adjudicatario en la oferta técnico-económica, siempre que se haya presentado la factura y el servicio se haya realizado de conformidad.

3. En el modo de facturación recapitulativa del artículo 13 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, el contratista incluirá en una única factura mensual todas las operaciones serviciales incluidas en el contrato que preste, ejecute o efectúe para el mismo destinatario dentro del mismo mes natural, que deberá expedir, como máximo, el último día natural del mes en el que se hayan efectuado las operaciones que se documenten en ella.

4. Conformidad con el contrato de los servicios prestados.

4.1 La Diputación Provincial sustanciará y aprobará el reconocimiento y liquidación de la obligación correspondiente al pago a efectuar, junto con el procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el que se verificará la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato previsto en el artículo 4.2 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y establecido en el artículo 198.4, párrafos primero y segundo de la Ley de Contratos del Sector Público.



4.2 Términos y plazos de exigibilidad del precio, tramitación, facturación y pago.

4.2.1 De exigibilidad del pago:

a) En prestaciones de tracto instantáneo: Desde la fecha en que se preste, ejecute o efectúe el servicio.

b) En prestaciones de tracto sucesivo o continuado: Desde el momento determinado en el contrato para cada vencimiento o percepción. En la modalidad de facturación recapitulativa, el último día natural del mes en el que se hayan efectuado las operaciones documentadas mediante aquélla.

c) En pagos anticipados por valoraciones parciales: A partir del momento determinado en el contrato, una vez cumplidos por el contratista los requisitos de la solicitud del pago anticipado y de constitución en debida forma de la garantía de su importe establecidos en el artículo 200 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

d) En pagos anticipados por operaciones preparatorias: A partir del momento determinado en el contrato, una vez cumplido por el contratista el requisito de constitución en debida forma de la garantía de su importe establecido en el artículo 201.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

4.2.2 De presentación de la factura por el contratista: Desde el momento en que se produzca la exigibilidad del pago con arreglo a lo determinado en el apartado 4.2.1.

4.2.3 De adopción del acto de aprobación de la conformidad y del reconocimiento y liquidación de la obligación: Treinta días naturales a contar desde la fecha en que se produzca la exigibilidad del pago, o desde el día en el que se presente la factura correspondiente en el registro señalado en el artículo 3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, si fuera posterior al primer término señalado. Las determinaciones singulares para el cómputo del plazo, por lo que respecta a la vertiente procedimental relativa a la aprobación de la conformidad, se efectúan con el carácter de cláusula contractual relacionada con la fecha o el plazo de pago, sujeta a las restricciones del artículo 9 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

4.2.4 De pago: Treinta días naturales a contar desde la fecha del acto de aprobación de la conformidad y del reconocimiento y liquidación de la obligación.



5. Liquidación.

5.1 La Diputación Provincial sustanciará y aprobará la liquidación del contrato por las prestaciones respectivamente adquiridas junto con el reconocimiento y liquidación de la obligación de pago al contratista del saldo que eventualmente arroje aquélla a su favor.

5.2 Términos y plazos de exigibilidad del precio, tramitación, facturación, pago y devengo de intereses de demora e indemnización por costes de cobro.

5.2.1 De exigibilidad del precio: Desde la entrega o realización única o final del servicio.

5.2.2 De presentación de la factura por el contratista: Desde el día en que se origine la exigibilidad del pago del eventual saldo conforme a lo determinado en el apartado 5.2.1.

5.2.3 De adopción del acto de aprobación de la liquidación del contrato y del reconocimiento y liquidación de la obligación y pago del saldo: Plazo unitario de treinta días naturales a contar desde la fecha del acta de recepción o bien desde el día en que se presente la factura correspondiente en el registro señalado en el artículo 3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, si fuera posterior al primer término señalado.

6. Facturación del contratista.

6.1 El contratista habrá de observar en la ejecución del contrato las obligaciones en materia de facturación establecidas en el artículo 29.2, e) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, artículo 164. Uno. 3º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, artículo 4 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, artículos 198.4, I y III, 210.4 y disposición adicional 32ª de la Ley de Contratos del Sector Público, y el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, cuyo incumplimiento, independientemente de las responsabilidades en que eventualmente incurra y las medidas de todo tipo que procedan en el ámbito tributario, según lo establecido en el artículo 6, párrafo primero, letra a) de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, de medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, impedirá el derecho del contratista a intereses de demora e indemnización por costes de cobro en relación al pago en que el incumplimiento de obligaciones en materia de facturación se hubiera producido.

6.2 El contratista expedirá las facturas a cargo de la Diputación Provincial y las presentará con observancia de lo establecido en los artículos 3 y 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la facturación electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público. En las facturas que expida por razón del presente contrato el contratista hará constar, además de cuantos otros datos se requieran legal o reglamentariamente, los siguientes:



1) Órgano de contratación:

Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Alicante.

2) Destinatario:

Área de cultura.

3) Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública como órgano descentralizado de la Intervención General:

Unidad orgánica 21 – Cultura.

De señalarse varios destinatarios de las prestaciones comprendidos en el mismo órgano de contratación el contratista habrá de expedir facturas distintas en las que documentará exclusivamente las operaciones correspondientes a cada uno de aquéllos.

6.3 La Diputación Provincial, en materia de facturación:

1) No ha dispuesto ninguna exclusión de la obligación de facturación electrónica prevista en el párrafo segundo del artículo 4.1 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre.

2) El registro administrativo señalado en el artículo 3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, es el Registro Contable de Justificantes de Gasto.

3) Está adherida al FACE, Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado, regulado en la disposición adicional primera de la Ordena HAP/1074/2014, de 24 de junio. Se proporciona información sobre el sistema de facturación electrónica en <http://sede.diputacionalicante.es/>, apartado FACE



Códigos que deben indicarse en la factura:

La oficina contable (código LA0002926-Intervención)
Órgano gestor (código LA0002926-Intervención)
Oficina tramitadora (Código LA0002957-Cultura)

7. El contratista podrá ceder su derecho de cobro conforme a lo establecido en el artículo 200 de la Ley de Contratos del Sector Público, siendo de todo punto imprescindible para que la cesión vincule y surta efectos para la Diputación Provincial que aquél realice la notificación fehaciente del acuerdo de cesión requerida en el apartado 2 del citado artículo del modo y en el término concretos señalados en el presente apartado. En todo caso, conforme a lo dispuesto en el apartado 5 del precepto indicado, no producirán efectos frente a la Diputación Provincial las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro, la cual podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

7.1 La notificación irá referida exclusivamente a un solo pago de los que la Diputación Provincial o la entidad adquirente de que se trate vaya a efectuar al contratista, no vinculando a la misma ni surtiendo el efecto previsto en el artículo 200.4 de la Ley de Contratos del Sector Público la notificación que verse conjunta o agrupadamente sobre dos o más pagos, sean del mismo o de distintos contratos.

7.2 Sin perjuicio de que en la notificación del acuerdo de cesión del derecho de cobro se consigne, junto a otros extremos, el importe nominal del pago del precio al que aquélla se refiera para su identificación precisa, el contenido efectivo del derecho de cobro ante la Diputación Provincial o entidad adquirente que se transmita se contraerá, en todo caso, a la cantidad líquida resultante del reconocimiento de la obligación económica correspondiente al pago del precio de que se trate, con las deducciones, reintegros o descuentos que el órgano competente resuelva practicar en la aprobación de aquél.

7.3 La notificación que requiere el artículo 200.2 de la Ley de Contratos del Sector Público se realizará exclusivamente por el contratista titular del derecho de cobro del precio del contrato en todo caso y directamente a la Diputación Provincial, mediante comunicación escrita en el modelo del anexo II del presente pliego, cumplimentado en todos sus extremos y firmada electrónicamente por el contratista, en su propio nombre, mediante representante o por tercero apoderado con título jurídico bastante para realizar la actividad o negocio jurídico de que se trate vinculando al poderdante, acompañada en estos casos del documento que incorpore el título jurídico de representación o apoderamiento aducido, salvo que éste figurase inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, con los datos relativos a la extensión de las facultades de los representantes o apoderados con capacidad para actuar en su nombre y obligarla contractualmente. Actúa de modo electrónico como representante la persona física que titulariza y ejercita el certificado electrónico de persona jurídica del licitador de esta naturaleza.



Se admitirá excepcionalmente la notificación del acuerdo de cesión mediante documento físico con firma manuscrita, en cuyo caso el documento en que se instrumente aquella notificación habrá de incorporar testimonio notarial de legitimación de la firma del contratista.

7.4 Término y modo en que el contratista habrá de practicar imprescindiblemente la notificación requerida por el artículo 200.2 de la Ley de Contratos del Sector Público a la Diputación Provincial: con la factura del contratista correspondiente al pago a cuya cesión del derecho de cobro se refiera. La notificación del acuerdo de cesión mediante documento físico con firma manuscrita se presentará en el Registro General de la Diputación Provincial el mismo día de presentación de la factura, si fuera hábil, o, en otro caso, el primer día hábil siguiente.

7.5 La vinculación y eficacia para la Diputación Provincial de eventuales segundas y sucesivas cesiones de derechos de cobro cedidos inicialmente por el contratista requerirá el cumplimiento por el segundo y sucesivos cesionarios de lo dispuesto en el artículo 200.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, en el término, modo y restantes condiciones señalados en el presente apartado.

REVISIÓN DEL PRECIO

Cláusula 27.

1. Sobre la posibilidad de establecer el derecho a revisión periódica y predeterminada del precio del presente contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 103, apartados 2 y 3, de la Ley de Contratos del Sector Público, se determina lo siguiente:

No se establece.

2. De haberse establecido el derecho a revisión periódica y predeterminada del precio del presente contrato, se fija a continuación la fórmula de revisión que deba aplicarse:

No procede.



La fórmula fijada será invariable durante la vigencia del contrato y determinará la revisión de precios en cada fecha respecto a la fecha de formalización del contrato, siempre que la formalización se produzca en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de ofertas, o respecto a la fecha en que termine dicho plazo de tres meses si la formalización se produce con posterioridad.

Establecido el derecho a revisión periódica y predeterminada de precios del presente contrato, la misma tendrá lugar, en los términos regulados en el Capítulo II del Título III del Libro Primero de la Ley de Contratos del Sector Público, cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 20 por ciento de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización, de modo que el primer 20 por ciento ejecutado y los dos primeros años transcurridos desde la formalización quedarán excluidos de la revisión.

MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 28.

1. La Diputación Provincial podrá ejercitar la potestad de modificación del contrato establecida en el artículo 203 de la Ley de Contratos del Sector Público, virtud a la cual el presente contrato podrá ser modificado por razones de interés público, si se prevé expresamente en el presente pliego, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204 de la citada Ley, y, excepcionalmente, cuando la modificación no estuviera prevista, cuando se cumplan las condiciones establecidas en el 205.

2. Modificación prevista (artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público). Con el límite del 20 por 100 del precio inicial del contrato, sin que pueda dar lugar al establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato, ni alterar la naturaleza global del contrato inicial, con arreglo a lo establecido en el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, se advierte expresamente de la posibilidad de modificación del contrato, con el alcance, límites, naturaleza y condiciones que se señalan:

No se establecen.

3. Obligatoriedad de las modificaciones del contrato en los supuestos de modificaciones no previstas del artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público. Las modificaciones que acuerde el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por 100 del precio inicial del contrato, IVA excluido. Si excediera del expresado porcentaje, no resultando la modificación obligatoria para el contratista, solo podrá ser acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito de aquél.



4. En el caso de que la modificación acordada suponga supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

5. Procedimiento de ejercicio. Con independencia de la causa que justifique la modificación, el procedimiento para acordarla se ajustará a lo establecido en los artículos 191, 207 y 242 de la Ley de Contratos del Sector Público, y 97 y 102 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

6. De haberse establecido el sistema de determinación del precio del presente contrato mediante unidades de ejecución, de conformidad con lo establecido en el artículo 309, apartado 1, párrafo segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público, se prevé que no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, que se recogerán en la liquidación siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por 100 del precio del contrato.

RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 29.

1. Procederá la resolución del presente contrato por las causas de resolución de los contratos administrativos establecidas en el artículo 211, apartado 1, de la Ley de Contratos del Sector Público, con el régimen de aplicación y efectos determinados en los artículos 212 y 213 de la expresada Ley, así como por las causas que se señalan específicamente para el contrato de servicios en el artículo 313, apartado 1, de la Ley de Contratos del Sector Público, con los efectos establecidos en sus apartados 2 y 3.

2. De resolverse el contrato por incumplimiento culpable del contratista se le incautarán las garantías definitiva, complementaria y adicional que hubiera constituido conforme a lo establecido en los artículos 107, apartados 1 y 2, y 212, apartado 5, de la Ley de Contratos del Sector Público, y, además, deberá indemnizar a la Diputación Provincial por los daños y perjuicios que se le hubieran irrogado en lo que excedan del importe de las garantías incautadas.

3. SIN CONTENIDO.



FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 30.

1. El contrato se perfeccionará mediante su formalización de conformidad con lo establecido en los artículos 36 y 153 de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 153.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, se requerirá al adjudicatario para que actúe en la formalización del contrato mediante la firma electrónica del documento administrativo elaborado por los servicios dependientes del órgano de contratación, del modo y en el plazo siguientes:

a) Mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un prestador de servicios de certificación que garantice la identidad e integridad del documento, por la persona designada previamente por el licitador adjudicatario en la fase de licitación, del documento que se pondrá a su disposición al efecto en:

Sede electrónica que se indique en el requerimiento para la formalización del contrato.

b) En el plazo de cinco días naturales a contar desde la notificación del requerimiento para la formalización del contrato.

3. La no formalización del contrato dentro del plazo indicado conlleva los efectos establecidos en el artículo 153, apartados 4 o 5, de la Ley de Contratos del Sector Público, según la imputabilidad de la causa determinante de aquélla.

RÉGIMEN JURÍDICO

Cláusula 31.

1. Ambas partes se someten, además de a lo establecido en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas, al pliego de cláusulas administrativas generales por el que se regulan los contratos de servicios que celebre la Diputación Provincial de Alicante, en todo cuanto no se oponga a la Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo.

2. Conforme a lo dispuesto en el artículo 25.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción del presente contrato se rigen por la Ley de

66

PCAP - SERVICIOS - ABIERTO SIMPLIFICADO

Versión_MAYO20



Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo, supletoriamente por las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, por las normas de derecho privado. En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 35.1, letra d) de la mencionada Ley, en la redacción dada por el artículo 5. Uno del Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, se menciona expresamente el sometimiento del contrato a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

3. Conforme a lo establecido en el artículo 27.1, a) de la Ley de Contratos del Sector Público, las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción del presente contrato serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

4. De conformidad con lo regulado en el artículo 44 de la Ley de Contratos del Sector Público, contra los actos y decisiones señalados en su apartado 2 relativos al presente contrato procederá:

Recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5. Contra los actos y decisiones distintos de los señalados en el apartado 2 del artículo 44 de la Ley de Contratos del Sector Público procederá en todo caso recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

6. De proceder recurso especial en materia de contratación, se tendrá en cuenta que la competencia para la tramitación y resolución del mismo, de las solicitudes de adopción de medidas provisionales y de las cuestiones de nulidad de los actos del procedimiento de adjudicación de los contratos de la Diputación Provincial de Alicante comprendidos en el artículo 44 de la Ley de Contratos del Sector Público, corresponde al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, adscrito al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en la estipulación tercera del Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Generalitat Valenciana sobre atribución de competencia de recursos contractuales de 25 de mayo de 2021, publicado mediante Resolución de 27 de mayo de 2021, de la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda, en el Boletín Oficial del Estado número 131, de 2 de junio de 2021, que se señala conforme a lo establecido en el artículo 10.3 del Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Regla-



mento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales. Sede electrónica TACRC: (<https://sedeminhap.gob.es/es-es/sedes/tacrc>)

PCAP - SERVICIOS - ABIERTO SIMPLIFICADO

Versión_MAYO20

68

Cód. Validación: 9KNY46N5X7FYAGHRYE7NSP69K
Verificación: <https://diputacionalecante.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 68 de 97



Anexo I

COMPROMISO DE ACTUACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

(1)

_____, / _____
Nombre y apellidos DNI

con domicilio en _____
Avenida-calle-plaza, número

de _____ de _____ .
Municipio Provincia

Actuando **(4)** _____
"en nombre propio" - "en representación de ..." - "por apoderamiento de..."

_____ .

Según interviene, para el caso de resultar adjudicatario del contrato:

(2)

Adopta el compromiso de actividad para la formalización del contrato requerida por el artículo 153 de la Ley de Contratos del Sector Público, consistente en la firma electrónica del documento elaborado y puesto a su disposición al efecto por los servicios dependientes del órgano de contratación, dentro del plazo que se determine en el requerimiento para la formalización, por la persona que se designa a continuación:

(3)

_____, / _____
Nombre y apellidos DNI

con domicilio en _____, de
Avenida-plaza-calle, número

_____, de _____,
Municipio Provincia

Actuando **(4)** _____
"en nombre propio." - "en representación de ..." - "por apoderamiento de..."

_____ .



[DORSO DEL ANEXO I]

Asimismo, declara conocer que la no formalización del contrato dentro del plazo indicado conlleva los efectos establecidos en el artículo 153, apartados 4 o 5, de la Ley de Contratos del Sector Público, según la parte a la que resulte imputable la causa determinante de aquélla.

Formulado en la fecha de la firma electrónica del documento.

[Documento firmado electrónicamente]

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

(1) El compromiso se formulará por la misma persona que suscriba la proposición. Si actúa en representación de otra, consígnese además el nombre y apellidos o denominación social exacta, DNI o NIF y domicilio de la representada.

(2) Consígnese el código y denominación exactos del contrato figurados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

(3) En este apartado se consignarán los datos de la persona que deba firmar electrónicamente el documento de formalización del contrato. Se dejará SIN CUMPLIMENTAR de ser la misma que suscriba el compromiso.

La eficacia de la designación para la firma electrónica del documento de formalización mediante representante o por tercero apoderado con título jurídico bastante, requiere la presentación junto al presente compromiso del documento que incorpore el título jurídico de representación o apoderamiento que se aduzca bastantado previamente por la Secretaría General de la Diputación Provincial.

Las uniones de empresarios presentarán el documento bastantado requerido cuando presenten la escritura de su constitución.

Esta documentación no se aportará si la representación o el apoderamiento del firmante constan en la inscripción del licitador en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, con expresión de los datos relativos a las facultades conferidas.

(4) Actúa como representante en el modo electrónico la persona física que titularice y ejercite el certificado electrónico de persona jurídica del licitador de esta naturaleza. En los casos en que la firma se realice en representación o por apoderamiento se consignarán en este espacio con precisión los datos de identificación del licitador representado o poderdante.



Anexo II

A (1): _____

D/D^a _____, con DNI _____,
expedido en _____, el día _____ y domicilio en
_____ de _____.

ACTUANDO:

- En nombre propio.
- En representación
- Por apoderamiento

(7) De _____
_____,
con CIF _____ y domicilio en _____
_____, de _____.

Ejercitando el siguiente título jurídico:

_____.

Comunica haberse efectuado conforme a derecho la transmisión del derecho de cobro que al dorso se señala, para que surta el efecto establecido en el artículo 200 de la Ley de Contratos del Sector Público, de expedición del mandamiento de pago a favor del cesionario que en citado dorso se indica.

[Documento firmado electrónicamente] (8)



1. CEDENTE:

1.1 Nombre y apellidos/ denominación social completa:

1.2 CIF:

2. DERECHO DE COBRO:

2.1 Contrato **(2)**:

2.2 Operación **(3)**:

2.3 Factura:

2.3.1 Número y, en su caso, serie:

2.3.2 Fecha de expedición:

2.3.3 Contraprestación total (IVA incluido):

2.3.4 Destinatario de la operación **(4)**:

3. CESIONARIO:

3.1 Denominación:

3.2 CIF / NIF:

3.3 Domicilio:

3.4 Localidad-Sede:

3.5 Teléfono:

3.6 Datos bancarios **(5)**

3.6.1. Banco/Caja:

3.6.2. Domicilio sucursal

3.6.3. Número cuenta:

3.7 Oficina/sucursal de trámite **(6)**

3.7.1. Domicilio:

3.7.2. Localidad:

3.7.3. Teléfono:

- (1) Denominación del órgano de contratación correspondiente a la entidad adquiriente que proceda de entre los señalados en la cláusula sobre facturación del contratista.
- (2) Datos código y denominación del contrato exactos.
- (3) Descripción de la operación realizada por el contratista determinante de la exigibilidad del pago del precio cuya cesión se comunica.
- (4) Datos “destinatario” y “órgano administrativo con competencias en materia de contratación pública” consignados en la factura.
- (5) Cuenta titularizada necesariamente por el cesionario del derecho de cobro.
- (6) Únicamente se cumplimentarán los datos de este apartado si el cesionario del derecho de cobro es una entidad financiera.
- (7) Actúa en representación en la firma electrónica del documento la persona física que titularice y ejercite el certificado electrónico de persona jurídica del contratista de esta naturaleza.
- (8) En la notificación del acuerdo de cesión mediante documento físico con firma manuscrita se habrá de incorporar en este espacio testimonio notarial de legitimación de la firma del contratista.



ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN
PARA LICITADORES INDIVIDUALES

Dña./D. ..., con **(1)** ..., y domicilio en ..., actuando **(2)** ..., se compromete a ejecutar el contrato de la Diputación Provincial de Alicante **(3)** ..., para lo que formula a la misma la siguiente

PROPOSICIÓN (4):

Todo ello de conformidad con el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente.

Formulada en la fecha de la firma electrónica del documento.

[Documento firmado electrónicamente]

(9)



ANEXO A LA PROPOSICIÓN

Dña./D. ..., con **(1)** ..., y domicilio en ..., actuando **(2)** ..., se compromete a ejecutar el contrato de la Diputación Provincial de Alicante **(3)** ..., para lo que formula a la misma la siguiente

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

PRIMERO.- Sobre lo establecido en el artículo 159, apartado 4, párrafo primero, letra c), párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratos del Sector Público:

- Que salvo que quien suscriba la proposición actúe en nombre propio, la/s persona/s física/s firmantes de este documento ostenta/n la atribución jurídica necesaria para actuar en nombre y representación del licitador y formular declaraciones en su nombre.
- Que el licitador cumple los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional establecidos como requisito de aptitud para la celebración contrato.
- Que, de ser requerida, el licitador cuenta con la autorización necesaria para ejercer la actividad en que consiste la prestación objeto del contrato.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias de prohibición para contratar con las entidades previstas en el artículo 3 de la Ley de Contratos del Sector Público, establecidas en el artículo 71 de la misma.
- Que se somete, de ser extranjero, a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

SEGUNDO (5).- Sobre lo establecido en el artículo 140.1, a), 4º y disposición adicional decimoquinta de la Ley de Contratos del Sector Público.

Para la notificación mediante comparecencia electrónica en el perfil de contratante del órgano de contratación de la Diputación Provincial, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, se designa la siguiente dirección de correo electrónico del licitador:

Email:

TERCERO (6).- Sobre lo establecido en el artículo 75.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Que pretende ejercitar la facultad establecida en el artículo 75 de la Ley de Contratos del Sector Público, de acreditar la solvencia necesaria para la celebración del contrato de referencia basándose



en la solvencia y medios de la/s entidad/es que seguidamente se indica/n, no incurso/s en circunstancia alguna de prohibición de contratar con las entidades comprendidas en el artículo 3 de la expresada Ley, para lo que se compromete a demostrar que durante toda la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de los medios de aquella/s, mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de las mismas en el trámite del requerimiento al licitador de la mejor oferta establecido en el artículo 150, apartado 2, de la Ley de Contratos del Sector Público.

Entidad/es:

CUARTO (7).- Sobre lo establecido en el artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Sobre el compromiso de adscripción de medios eventualmente requerido por la Diputación Provincial, de establecerlo la cláusula 9, apartado 1.1.5, del pliego de las administrativas particulares rector de la contratación, adopta el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, según la determinación de los mismos realizada por la Diputación Provincial en la estipulación contractual correspondiente. Virtud al compromiso asumido, de resultar seleccionado como licitador de la mejor oferta quedará obligado a demostrar documentalmente la disposición efectiva de los medios comprometidos en el requerimiento que preceptúa el artículo 150, apartado 2, de la Ley de Contratos del Sector Público.

QUINTO (8).- Sobre lo establecido en el artículo 149, apartado 3, de la Ley de Contratos del Sector Público.

Para la aplicación del régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad cuando presenten ofertas a la misma licitación empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra u otras empresas ajenas al grupo, el licitador que suscribe esta declaración:

- a) Es sociedad dominante de un grupo de sociedades.
- b) Es sociedad dependiente de la dominante que identifica a continuación:
Denominación social: _____,
y CIF _____.

La no cumplimentación de ninguna de las dos opciones significa que el licitador declara no ser sociedad dominante ni dependiente en ningún grupo de sociedades.

Formulada en la fecha de la firma electrónica del documento.

[Documento firmado electrónicamente]

(9)



INSTRUCCIONES

- (1)** Señálese el número del documento nacional de identidad o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

- (2)** Exprésese "en nombre propio", "en representación de..." o "por apoderamiento de...", según la cualidad en la que intervenga el firmante de la proposición. Actúa como representante en el modo electrónico la persona física que titularice y ejercite el certificado electrónico de persona jurídica del licitador de esta naturaleza. En los casos en que la firma se realice en representación o por apoderamiento se consignarán en este espacio con precisión los datos de identificación del licitador representado o poderdante

- (3)** Transcripción literal exacta del código y la denominación del expediente de contratación señalados en la cláusula 1 del presente pliego, excepto cuando el objeto del contrato se divida en lotes, en que la transcripción requerida se hará del código y la denominación del procedimiento de adjudicación del contrato correspondiente al lote de que se trate, establecidos en la cláusula 5, apartado 2.1, del presente pliego.

- (4)** El licitador hará constar en este espacio, como oferta contractual, el precio y, en su caso, las restantes condiciones en que concrete su oferta de ejecución del contrato, de manera acorde con el único o los varios criterios señalados en la cláusula 6, y, eventualmente, de haberse establecido su admisión, referencia identificativa abreviada, descripción y, si procede, valoración económica de cada una de las variantes y/o mejoras que, en su caso, proponga.

De exigirse en el apartado 1.1.7 de la cláusula 9, conforme a lo establecido en el artículo 215.2, letra a) de la Ley de Contratos del Sector Público, que el licitador indicará en su oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, cumplimentará la correspondiente declaración en este espacio del documento proposición.

- (5)** De cumplimentación absolutamente imprescindible.

- (6)** Si el licitador pretende ejercitar la facultad establecida en el artículo 75 de la Ley de Contratos del Sector Público, de acreditar la solvencia necesaria para la celebración del contrato recurriendo a las capacidades de otras entidades, las indicará señalando con exactitud su denominación social y CIF. Dejar este espacio en blanco sin cumplimentar expresa que el licitador no va a ejercitar la facultad expresada.

- (7)** Esta declaración solo operará si la Diputación Provincial establece en la cláusula 9, apartado 1.5, del pliego de las administrativas particulares la exigencia a los licitadores del compromiso de adscripción de medios personales y materiales suficientes.

- (8)** Se marcará con "X" la opción a) o b), según proceda, o ninguna para expresar que el licitador no es sociedad dominante ni dependiente en ningún grupo de sociedades. En la opción b) se señalará imprescindiblemente, con exactitud, la denominación social y el CIF de la sociedad dominante de la que dependa.

- (9)** Mediante firma electrónicamente reconocida, válidamente emitida por un prestador de servicios de certificación que garantice la identidad e integridad del documento, y tanto la proposición como la declaración responsable que se le incorpora como anexo, deberán ser firmadas electrónicamente por la persona o personas que formulen proposición, ya lo hagan en nombre propio o en representación o por apoderamiento del licitador.



ANEXO III BIS

MODELO DE PROPOSICIÓN
PARA UNIONES DE EMPRESARIOS

Por el primer integrante de la unión de empresarios, Dña./D. ..., con **(1)** ..., y domicilio en ..., actuando **(2)** ...

Por el segundo integrante de la unión de empresarios, Dña./D. ..., con **(1)** ..., y domicilio en ..., actuando **(2)** ...

(3) ...

Se comprometen a ejecutar el contrato de la Diputación Provincial de Alicante **(4)** ..., para lo que formulan a la misma la siguiente

PROPOSICIÓN (5):

Todo ello de conformidad con el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente.

Formulada en la fecha de la firma electrónica del documento.

[Documento firmado electrónicamente]

(12)



ANEXO A LA PROPOSICIÓN

Asimismo, el licitador, según interviene, formula ante el órgano de la Diputación Provincial de Alicante competente para la celebración del contrato arriba indicado la siguiente

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

PRIMERO (6).- Sobre lo establecido en el artículo 69.3, párrafo segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público:

Los empresarios declaran concurrir colectivamente a la licitación convocada por la Diputación Provincial para la adjudicación del contrato arriba indicado mediante el régimen de unión de empresarios del artículo 69 de la Ley de Contratos del Sector Público, y asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, con las participaciones que seguidamente se señalan:

Empresarios integrantes / participación en la unión:

SEGUNDO.- Sobre lo establecido en el artículo 159, apartado 4, párrafo primero, letra c), párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratos del Sector Público, y referido a cada uno de los licitadores integrantes de la unión de empresarios:

- Que salvo que quien suscriba la proposición actúe en nombre propio, las personas físicas firmantes de este documento ostentan la atribución jurídica necesaria para actuar en nombre y representación del licitador respectivo y formular declaraciones en su nombre.
- Que el licitador cumple los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional establecidos como requisito de aptitud para la celebración contrato.
- Que, de ser requerida, el licitador cuenta con la autorización necesaria para ejercer la actividad en que consiste la prestación objeto del contrato.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias de prohibición para contratar con las entidades previstas en el artículo 3 de la Ley de Contratos del Sector Público, establecidas en el artículo 71 de la misma.
- Que se somete, de ser extranjero, a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.



TERCERO (7).- Sobre lo establecido en el artículo 7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de la aplicación del régimen establecido en el artículo 7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se designa al siguiente empresario integrante de la unión:

Entidad:

CUARTO (8).- Sobre lo establecido en el artículo 140.1, a), 4º y disposición adicional decimoquinta de la Ley de Contratos del Sector Público.

Para la notificación por medios electrónicos de los actos y decisiones adoptados en el procedimiento de contratación al que se contrae la presente declaración, se designa la siguiente dirección de correo electrónico del licitador:

Email del licitador:

QUINTO (9).- Sobre lo establecido en el artículo 75.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Que el/los integrantes de la unión de empresarios que luego se indica/n, pretende/n ejercitar la facultad establecida en el artículo 75 de la Ley de Contratos del Sector Público, de acreditar la solvencia necesaria para la celebración del contrato de referencia basándose en la solvencia y medios de la/s entidad/es que a continuación se señala/n, no incurra/s en circunstancia alguna de prohibición de contratar con las entidades comprendidas en el artículo 3 de la expresada Ley, para lo que se compromete/n a demostrar que durante toda la ejecución del contrato dispondrá/n efectivamente de los medios de aquella/s, mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de las mismas en el trámite del requerimiento al licitador de la mejor oferta establecido en el artículo 150, apartado 2, de la Ley de Contratos del Sector Público.

Entidad/es:

SEXTO (10).- Sobre el artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Relativo al compromiso de adscripción de medios eventualmente requerido por la Diputación Provincial, de establecerlo la cláusula 9, apartado 1.1.5, del pliego de las administrativas particulares rector de la contratación, la unión de empresarios adopta el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, según la determina-



ción de los mismos realizada por la Diputación Provincial en la estipulación contractual correspondiente. Virtud al compromiso asumido, de resultar seleccionada la unión de empresarios como licitador de la mejor oferta quedará obligado a demostrar documentalmente la disposición efectiva de los medios comprometidos en el requerimiento que preceptúa el artículo 150, apartado 2, de la Ley de Contratos del Sector Público.

SÉPTIMO (11).- Sobre lo establecido en el artículo 149, apartado 3, de la Ley de Contratos del Sector Público.

Para la aplicación del régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad cuando presenten ofertas a la misma licitación empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra u otras empresas ajenas al grupo, de los licitadores que suscriben esta proposición en régimen de unión de empresarios:

- a) Son sociedad dominante de un grupo de sociedades, el/los siguiente/s:
- a.1) _____
- a.2) _____
- a.n) ...
- b) Son sociedad dependiente de la dominante que se identifica a continuación, el/los siguientes:
- b.1) El licitador _____, es dependiente de:
Denominación social: _____,
y CIF _____.
- b.2) El licitador _____, es dependiente de:
Denominación social: _____,
y CIF _____.
- b.n) ...

El licitador firmante de la proposición que no figure identificado en la opción a) declara no ser sociedad dominante de un grupo de sociedades.

El licitador firmante que no figure identificado en la opción b), con identificación precisa de su respectiva sociedad dominante, declara no ser sociedad dependiente en ningún grupo de sociedades.

Formulada en la fecha de la firma electrónica del documento.

[Documento firmado electrónicamente]

(12)



INSTRUCCIONES

(1) Señálese el número del documento nacional de identidad o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

(2) Exprésese "en nombre propio", "en representación de..." o "por apoderamiento de...", según la cualidad en la que intervenga el firmante de la proposición. Actúa como representante en el modo electrónico la persona física que titularice y ejercite el certificado electrónico de persona jurídica del licitador de esta naturaleza. En los casos en que la firma se realice en representación o por apoderamiento se consignarán en este espacio con precisión los datos de identificación del licitador representado o poderdante.

(3) Se generarán tantas identificaciones de comparecientes como se precisen.

(4) Transcripción literal exacta del código y la denominación del expediente de contratación señalados en la cláusula 1 del presente pliego, excepto cuando el objeto del contrato se divida en lotes, en que la transcripción requerida se hará del código y la denominación del procedimiento de adjudicación del contrato correspondiente al lote de que se trate, establecidos en la cláusula 5, apartado 2.1, del presente pliego.

(5) Los licitadores integrantes de la unión de empresarios harán constar en este espacio, como oferta contractual, el precio y, en su caso, las restantes condiciones en que concrete su oferta de ejecución del contrato, de manera acorde con el único o los varios criterios señalados en la cláusula 6, y, eventualmente, de haberse establecido su admisión, referencia identificativa abreviada, descripción y, si procede, valoración económica de cada una de las variantes y/o mejoras que, en su caso, proponga.

De exigirse en el apartado 1.1.7 de la cláusula 9, conforme a lo establecido en el artículo 215.2, letra a) de la Ley de Contratos del Sector Público, que el licitador indicará en su oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, cumplimentará la correspondiente declaración en este espacio del documento proposición.

(6) Se indicarán los empresarios integrantes de la unión con su respectiva participación en la misma.

(7) Indicación del nombre o denominación del licitador integrante de la unión que designen para realizar todas las actuaciones a que den lugar la participación colectiva de todos los integrantes de la unión. De quedar este espacio de la declaración en blanco, no indicando a nadie, las actuaciones se entenderán con el licitador que figure en primer término en la cabecera del presente documento.

(8) El dato email del licitador para la práctica de notificaciones electrónicas es absolutamente imprescindible.

(9) Si alguno de los integrantes de la unión de empresarios pretende ejercitar la facultad establecida en el artículo 75 de la Ley de Contratos del Sector Público, de acreditar la solvencia necesaria para la celebración del contrato recurriendo a las capacidades de otras entidades, las indicará señalando con exactitud su denominación social y CIF. Dejar este espacio en blanco sin cumplimentar expresa que



ninguno de los integrantes de la unión va a ejercitar la facultad expresada.

(10) Esta declaración solo operará si la Diputación Provincial establece en la cláusula 9, apartado 1.5, del pliego de las administrativas particulares la exigencia a los licitadores del compromiso de adscripción de medios personales y materiales suficientes.

(11) Se marcará con “X” la opción a) o b), según proceda, y se cumplimentará imprescindiblemente, en la opción a), en cada apartado de la misma, la denominación social del licitador firmante de la proposición que sea sociedad dominante de un grupo de sociedades, y en la opción b), en cada apartado de la misma, la denominación social del licitador firmante de la proposición que tenga la condición de sociedad dependiente y la denominación social y CIF de su respectiva sociedad dominante.

Expresiones singulares:

- El licitador firmante de la proposición que no figure identificado en la opción a) declara tácitamente no ser sociedad dominante de grupo de sociedades.

- El licitador firmante que no figure identificado en la opción b), con identificación precisa de su respectiva sociedad dominante, declara tácitamente no ser sociedad dependiente de ningún grupo de sociedades.

(12) Todos los empresarios integrantes de la unión suscribirán la proposición y la declaración responsable que se le incorpora como anexo, mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un prestador de servicios de certificación que garantice la identidad e integridad del documento.



ANEXO IV - AGD

MODELO DE
AVAL - GARANTÍA DEFINITIVA
INSTRUCCIONES AL DORSO

La entidad ... **(1)**, con NIF ... y domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en ... **(2)**, y en su nombre ... **(3)**, con poderes suficientes para obligarla en el presente acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a ... **(4)**, en virtud de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y ante la EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE, con CIF P0300000G, como GARANTÍA DEFINITIVA para responder de las obligaciones señaladas en los artículos 110, y 153.4 de la expresada Ley, en relación al contrato ... **(5)**, por importe de ... **(6)**.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto ... **(7)**, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, con sujeción a los términos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en sus normas de desarrollo, en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y sus disposiciones de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que la Diputación Provincial de Alicante o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(Firma de/l/los apoderados/s)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia	Fecha	Número o código



INSTRUCCIONES

- (1)** Denominación exacta del banco, caja de ahorros, cooperativa de crédito, establecimiento financiero de crédito o sociedad de garantía recíproca que otorgue el aval.
- (2)** Se consignará la dirección de la entidad avalista al efecto de notificaciones y requerimientos.
- (3)** Nombre, apellidos y DNI de/l/los apoderado/s que otorguen el aval.
- (4)** Nombre y apellidos o denominación social exacta y CIF de la persona avalada.
- (5)** Código y denominación exactos del contrato de la Excm. Diputación Provincial de Alicante para el que se constituye la garantía.
- (6)** Importe de la garantía expresado en letra y cifra.
- (7)** Si el sujeto avalado concurre a la licitación a título individual, consígnese la expresión: *“al obligado principal”*; pero si lo hace en agrupación con otra u otras empresas en régimen de unión temporal, inclúyase: *“al obligado principal y a la/s empresa/s... (se indicará el nombre y apellidos o la denominación social exacta y el NIF o documento equivalente de todas las personas físicas y/o jurídicas que formen con el avalado la unión temporal de empresas licitadora) que participa/n con aquél en la unión temporal de empresas licitadora”*.



ANEXO IV - AGC

MODELO DE
AVAL - GARANTÍA COMPLEMENTARIA
INSTRUCCIONES AL DORSO

La entidad ... **(1)**, con NIF ... y domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en ... **(2)**, y en su nombre ... **(3)**, con poderes suficientes para obligarla en el presente acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a ... **(4)**, en virtud de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y artículo 59 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1.098/2001, de 12 de octubre, y ante la EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE, con CIF P0300000G, como GARANTÍA COMPLEMENTARIA para responder de las obligaciones señaladas en el artículos 110 de la expresada Ley, en relación al contrato ... **(5)**, por importe de ... **(6)**.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto ... **(7)**, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Excm. Diputación Provincial de Alicante, con sujeción a los términos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en sus normas de desarrollo, en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y sus disposiciones de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que la Excm. Diputación Provincial de Alicante o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(Firma de/l/los apoderado/s)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia	Fecha	Número o código



INSTRUCCIONES

- (1)** Denominación exacta del banco, caja de ahorros, cooperativa de crédito, establecimiento financiero de crédito o sociedad de garantía recíproca que otorgue el aval.
- (2)** Se consignará la dirección de la entidad avalista al efecto de notificaciones y requerimientos.
- (3)** Nombre, apellidos y DNI de/l/los apoderado/s que otorguen el aval.
- (4)** Nombre y apellidos o denominación social exacta y CIF de la persona avalada.
- (5)** Código y denominación exactos del contrato de la Excma. Diputación Provincial de Alicante para el que se constituye la garantía.
- (6)** Importe de la garantía expresado en letra y cifra.
- (7)** Si el sujeto avalado concurre a la licitación a título individual, consígnese la expresión: *“al obligado principal”*; pero si lo hace en agrupación con otra u otras empresas en régimen de unión temporal, inclúyase: *“al obligado principal y a la/s empresa/s... (se indicará el nombre y apellidos o la denominación social exacta y el NIF o documento equivalente de todas las personas físicas y/o jurídicas que formen con el avalado la unión temporal de empresas licitadora) que participa/n con aquél en la unión temporal de empresas licitadora”*.



ANEXO IV - SCG
MODELO DE
CERTIFICADO SEGURO DE CAUCIÓN – TODAS LAS GARANTÍAS
INSTRUCCIONES AL DORSO

Certificado número...

(1) ... (en adelante, asegurador), con NIF ..., y domicilio en ..., debidamente representado por ... **(2)**, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento

ASEGURA a ... **(3)**, en concepto de tomador del seguro, ante la Excm. Diputación Provincial de Alicante, con CIF P0300000G, en adelante asegurado, hasta el importe de ... **(4)**, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por el que se rige el contrato ... **(5)**, en concepto de garantía ... **(6)** para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

La entidad aseguradora declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

(7)

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho a la entidad aseguradora a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que aquélla deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

La entidad aseguradora asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Excm. Diputación Provincial de Alicante, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Excm. Diputación Provincial de Alicante autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(Firma de/l/los apoderado/s)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia	Fecha	Número o código



[Dorso de ANEXO IV – SCG]

INSTRUCCIONES

- (1)** Denominación exacta de la entidad que preste la cobertura aseguradora.
- (2)** Nombre, apellidos y DNI de/l/los apoderado/s de la entidad aseguradora que certifique/n el seguro.
- (3)** Nombre y apellidos o denominación social exacta y NIF de la persona asegurada.
- (4)** Importe de la garantía expresado en letra y cifra.
- (5)** Código y denominación exactos del contrato de la Excma. Diputación Provincial de Alicante para cuya garantía se concierta el seguro.
- (6)** Consígnese el tipo de garantía que corresponda: *provisional – definitiva – complementaria*.
- (7)** Si el sujeto asegurado concurre a la licitación a título individual quedará en blanco este espacio, pero si lo hace colectivamente con otra u otras empresas en régimen de unión temporal, se incluirá un párrafo del tenor siguiente: *“La entidad aseguradora declara asimismo que la cobertura otorgada garantiza solidariamente a todas las empresas que participan con el asegurado en la unión temporal de empresas licitadora: ...”* (se indicará el nombre y apellidos o la denominación social exacta y el NIF o documento equivalente de todas las personas físicas y/o jurídicas que formen con el asegurado la unión temporal de empresas licitadora).



ANEXO VI
MODELO DE DECLARACIÓN

DECLARACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA DEL LICITADOR CON MEDIOS EXTERNOS
(ARTÍCULO 75 DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO)

Dña./D. ..., con **(1)** ..., y domicilio en ..., actuando **(2)** ...

Ante el órgano de la Diputación Provincial de Alicante competente para la celebración del contrato... **(3)**, formula la siguiente

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Sobre lo establecido en el artículo 75 de la Ley de Contratos del Sector Público:

Manifiesta la intención de acreditar la solvencia necesaria para la celebración del contrato de referencia basándose en la solvencia y medios de la/s entidad/es que se indica/n, no incurso/s en circunstancia alguna de prohibición de contratar con las entidades comprendidas en el artículo 3 de la Ley de Contratos del Sector Público:

Entidad/es (4):

Asimismo, se compromete a demostrar al órgano de contratación que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dicha/s entidad/es, lo que efectuará en el ámbito del requerimiento que eventualmente se le efectúe conforme a lo establecido en el artículo 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Formulada en la fecha de la firma electrónica.

[Documento firmado electrónicamente]



INSTRUCCIONES

(1) Señálese el número del documento nacional de identidad o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

(2) Exprésese "en nombre propio", "en representación de..." o "por apoderamiento de ...", según proceda; en los dos últimos casos se consignarán en este espacio con precisión los datos de identificación del licitador representado o poderdante. Actúa como representante en el modo electrónico la persona física que titularice y ejercite el certificado electrónico de persona jurídica del licitador de esta naturaleza.

(3) Transcripción literal exacta del código y la denominación del contrato que tiene celebrado con la Diputación Provincial, señalados en la cláusula 1 del pliego de las administrativas particulares al que se incorpora el presente anexo.

(4) Nombre o denominación social exacta y CIF de/l/los empresario/s designado/s.



ANEXO VIII
MODELO DE DECLARACIÓN

DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO POR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL
(ARTÍCULO 201 DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO)

Dña./D. ..., con **(1)** ..., y domicilio en ..., actuando **(2)** ...

Ante el órgano de la Diputación Provincial de Alicante competente para la celebración del contrato... **(3)**, formula la siguiente

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

De que en la ejecución del contrato de referencia, durante el mes de _____, de 20 __, el contratista **(4)**:

- Ha cumplido absolutamente todas las obligaciones que le son aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, en particular la normativa vigente en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, los convenios colectivos que resulten de aplicación, así como las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado español y en particular las establecidas en los convenios internacionales en el ámbito social y medioambiental señalados el anexo V de la Ley de Contratos del Sector Público.

- Excepto las que a continuación se señalan, ha cumplido todas las demás obligaciones que le son aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, en particular la normativa vigente en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, los convenios colectivos que resulten de aplicación, así como las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado español y en particular las establecidas en los convenios internacionales en el ámbito social y medioambiental señalados el anexo V de la Ley de Contratos del Sector Público:

Formulada en la fecha de la firma electrónica.



[Documento firmado electrónicamente]

INSTRUCCIONES

- (1)** Señálese el número del documento nacional de identidad o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
- (2)** Exprese "en nombre propio", "en representación de..." o "por apoderamiento de ...", según proceda; en los dos últimos casos se consignarán en este espacio con precisión los datos de identificación del licitador representado o poderdante. Actúa como representante en el modo electrónico la persona física que titularice y ejercite el certificado electrónico de persona jurídica del licitador de esta naturaleza.
- (3)** Transcripción literal exacta del código y la denominación del contrato que tiene celebrado con la Diputación Provincial, señalados en la cláusula 1 del pliego de las administrativas particulares al que se incorpora el presente anexo.
- (4)** Se marcará con "x" la casilla correspondiente a la opción que proceda. En la segunda opción, además de marcar la casilla, se describirán detalladamente las situaciones de incumplimiento por la empresa de contratista de obligaciones en materia medioambiental, social o laboral que se hayan producido durante el mes de que se trate.



ANEXO LABORAL

DECLARACIÓN RELATIVA A LA INFORMACIÓN QUE SE DEBE SUMINISTRAR A LOS LICITADORES SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS TRABAJADORES AFECTADOS POR LA OBLIGACIÓN EVENTUALMENTE IMPUESTA AL NUEVO ADJUDICATARIO DE SUBROGARSE COMO EMPLEADOR EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES PREVISTA EN EL ARTÍCULO 130 DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

D/Dª ...
con DNI ...

(5)

Actuando de modo electrónico (1)

...

(5)

Para cumplimentar la obligación que impone al contratista actual el artículo 130.1, párrafo segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público, de proporcionar al órgano de contratación la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores del contratista actual afectados por la obligación eventualmente impuesta al adjudicatario del nuevo contrato de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, prevista en el mencionado artículo, en orden a facilitarla a los licitadores permitiendo una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida.

Ante el órgano de la Diputación Provincial de Alicante competente para el contrato (2):

...

(5)

Formula la siguiente **DECLARACIÓN RESPONSABLE**:

Que tomados en consideración los elementos, dimensiones y características de las prestaciones objeto de los siguientes contratos de la Diputación Provincial de Alicante:

1º) Del contrato actual celebrado con la empresa declarante (2):

...

(5)

2º) Del contrato que proyecta celebrar la Diputación Provincial para dar continuidad a la prestación del actual (3):

...

(5)

PRONUNCIAMIENTO (4):

- NO EXISTE NINGUNA RELACIÓN LABORAL** de esta empresa afectada por la obligación eventualmente impuesta al adjudicatario del nuevo contrato que proyecta celebrar la Diputación Provincial - señalado en el considerando 2º) - de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales de la empresa que venga efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar, prevista en el artículo 130 de la Ley de Contratos del Sector Público.



- EXISTEN RELACIONES LABORALES** de esta empresa afectadas por la obligación eventualmente impuesta al adjudicatario del nuevo contrato que proyecta celebrar la Diputación Provincial - señalado en el considerando 2º) - de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales de la empresa que venga efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar, prevista en el artículo 130 de la Ley de Contratos del Sector Público. Como **LISTADO DEL PERSONAL OBJETO DE SUBROGACIÓN**, al que se refiere el apartado 1, párrafo segundo, del referido artículo, se señala seguidamente la información que la empresa empleadora de los trabajadores afectados por la subrogación está en la obligación de proporcionar a requerimiento del órgano de contratación, impuesta por el mencionado precepto, que, con omisión de cualquier dato personal confidencial, contiene en todo caso las indicaciones relativas al convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación, indicando expresamente la circunstancia de haber ninguno en vigor.

INFORMACIÓN SOBRE LAS RELACIONES LABORALES AFECTADAS POR LA OBLIGACIÓN DEL NUEVO ADJUDICATARIO DE SUBROGARSE COMO EMPLEADOR EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES DEL ANTIGUO CONTRATISTA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 130 DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

...

(5)

El declarante manifiesta conocer que la Diputación Provincial facilitará esta declaración a los licitadores en el propio pliego de cláusulas administrativas particulares que rija el nuevo contrato en preparación, que tras su adjudicación, comunicará al nuevo empresario toda la información facilitada, y que, según lo dispuesto en el artículo 130.5 de la Ley de Contratos del Sector Público, caso de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

Documento firmado electrónicamente

- (1) “*En nombre propio*” / “*En representación de ...*” (se identificará con precisión la persona física o jurídica representada; la representación se acreditará conforme a lo señalado en la cláusula 9, apartado 2.2.4 del pliego de las administrativas particulares).
- (2) Código y denominación exactos del contrato actual de la Diputación Provincial celebrado con la empresa declarante.
- (3) Denominación exacta del nuevo contrato que proyecta celebrar la Diputación Provincial.
- (4) Márquese el cuadro correspondiente a la opción que proceda.
- (5) El espacio se ampliará con la extensión precisa para consignar adecuadamente la información y datos requeridos.



ANEXO
EXPERIENCIA
DECLARACIÓN RESPONSABLE

CRITERIO A2) MAYOR EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO ASIGNADO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

"Declaración responsable que se formula al órgano de la Excm. Diputación Provincial de Alicante competente para la celebración del contrato.....(1)".

.....(2)

En relación al criterio a.2). Mayor experiencia del fotógrafo adscrito a la ejecución del contrato: hasta 24 puntos" incluido dentro de los Criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas, el/la empresario/a, según interviene, declara su compromiso de adscribir a la ejecución del contrato a

..... (3):

- Experiencia mínima requerida en la cláusula TERCERA del pliego de prescripciones técnicas (3 servicios mínimos no puntuables realizados dentro de los 4 últimos años completos):

Tipo de servicio	Contratante	Importe con IVA	Año ejecución	Documento acreditativo
...(4)	...(5)	...(6)	...(7)	...(8)

Se tendrá en consideración la mayor experiencia del fotógrafo asignado en la realización y ejecución de los servicios contemplados en el contrato realizados dentro de los 4 últimos años completos (Excluidos los 3 servicios mínimos no puntuables).

- Mayor experiencia del fotógrafo adscrito a la ejecución del contrato: hasta 24 puntos

Tipo de servicio	Contratante	Importe con IVA	Año ejecución	Documento acreditativo
...(4)	...(5)	...(6)	...(7)	...(8)

En _____, a ____ de _____ de _____.
Firma del Licitador.

(1) Código y denominación del contrato indicados en la cláusula 1 del pliego.



- (2) Identificación precisa y completa de la persona física que suscriba la declaración, así como, en su caso, de la persona o entidad en cuyo nombre la efectúe. Los empresarios que concurren en régimen de unión de empresarios adaptarán en lo necesario el texto del modelo establecido y todos suscribirán la declaración.
- (3) Identificación precisa y completa del fotógrafo adscrito a la ejecución del servicio.
- (4) Tipo de servicio: Se identificará según la siguiente clasificación:
 - a.2.1) Exposiciones:** Por el servicio de fotografías de exposiciones en museos o galerías artísticas, se valorará cada uno de ellos con 1 punto, hasta un máximo de 6 puntos.
 - a.2.2) Fotografiado obras:** Por el servicio de reproducciones de obras artísticas o de naturaleza cultural en museos o galerías de arte, se valorará cada uno de ellos con 1 punto hasta un máximo de 6 puntos.
 - a.2.3) Paisajes, retratos, bienes:** Por el servicio de fotografiado de paisajes, retratos y bienes culturales inmuebles con destino museístico, se valorará cada uno de ellos con 1 punto, hasta un máximo de 6 puntos.
 - a.2.4) Catálogos:** Por el servicio de fotografía para catálogos de museos y galerías de arte, se valorará cada uno de ellos con 1 punto, hasta un máximo de 6 puntos.
- (5) Contratante del servicio
- (6) Importe del servicio, IVA incluido.
- (7) Año de ejecución
- (8) Documento acreditativo: Cuando se trate de servicios prestados a entidades públicas, los certificados correspondientes acreditativos de la buena ejecución de los servicios indicados expedido por la entidad del sector público. Cuando el contratante de los servicios sea un sujeto privado, el licitador presentará los certificados correspondientes acreditativos de la buena ejecución de los servicios indicados expedido por la entidad del sector privado. En el supuesto de que sean servicios prestados a la Diputación Provincial de Alicante, no será necesario presentar el referido certificado, siendo suficiente que se indique el centro gestor del gasto para que compruebe dicha declaración.



ANEXO ÚLTIMO

METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y DESCOMPOSICIÓN DEL MISMO

Contrato de "SERVICIOS FOTOGRÁFICOS PARA EL MUSEO DE BELLAS ARTES DE ALICANTE".

En relación al expediente de contratación de referencia y relativo a lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: "Los órganos de contratación cuidarán de que el precio sea adecuado para el efectivo cumplimiento del contrato mediante la correcta estimación de su importe, atendiendo al precio general de mercado, en el momento de fijar el presupuesto base de licitación y la aplicación, en su caso, de las normas sobre ofertas con valores anormales o desproporcionados".

El valor estimado del contrato es de 37.970,00 €.

El presupuesto base de licitación que figura en la oferta técnico-económica, será el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido que se indicará como partida independiente.

Conforme al artículo 100 de la LCSP, el presupuesto base de licitación es adecuado a los precios del mercado, en el que están incluidos los costes directos e indirectos.

TABLA RESÚMEN:

Precio Cierto	18.985,00 €
IVA AL 21%	3.986,85 €
Presupuesto base de licitación	22.971,85 €
Valor estimado del contrato	37.970,00 €

Dado que se trata de un contrato de servicios que se ejecutará en función de las necesidades reales de la Diputación, según lo dispuesto en la Disposición Adicional trigésimo tercera de la LCSP, el adjudicatario se obligará a ejecutar de forma sucesiva y por un precio unitario un servicio, sin que el número total de prestaciones incluidas en el objeto del contrato, se defina con exactitud al tiempo de celebrar éste, por estar subordinadas a las necesidades de la Administración, de forma que, el valor estimado del contrato se entiende como presupuesto máximo de ejecución, con el Impuesto del Valor Añadido excluido.

En el precio del contrato se considerarán incluidos también, los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la entidad adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

LA JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACIÓN
(acto administrativo generado electrónicamente)

