



SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER
L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA I FIRA DE LA GENT GRAN**

Índex

1. Introducció
2. Objecte del contracte
3. Prestacions a desenvolupar
 - 3.1 Planificació
 - 3.2 Desplaçaments de les Associacions
 - 3.3 Premis
 - 3.4 Infraestructures i equipament
 - 3.5 Serveis principals
 - a) Càtering
 - b) Seguretat privada
 - c) Ambulàncies
 - 3.6 Altres serveis a proveir
 - 3.7 Difusió
4. Permisos i assegurances
5. Canvis/suspensió de les activitats
6. Personal adscrit a l'execució del contracte
7. Obligacions del contractista
8. Termini d'execució
9. Confidencialitat

1. Introducció

L'Assemblea General de Nacions Unides, a la Resolució 45/106, de 14 de desembre de 1990, va proclamar l'1 d'octubre Dia Internacional de la Gent Gran. Aquesta celebració pretén garantir el benestar de les persones grans i promoure'n la participació en la societat perquè tothom pugui beneficiar-se dels seus coneixements i experiències.

La comunitat internacional insta d'aquesta manera a reflexionar sobre els reptes socials i polítics que suposa el creixent envelliment demogràfic i proposa vetllar per una tercera edat digna i segura. És pretén que la diada sigui un punt de trobada i de defensa dels drets de les persones majors.

La finalitat d'aquesta jornada festiva i reivindicativa, que mai s'ha celebrat com a tal a Mallorca, és fer que les persones grans siguin per un dia veritables protagonistes i centre d'interès, i difondre una imatge més positiva de l'envelliment.



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Mariffo Pocovi
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

El Consell de Mallorca, amb la Direcció Insular de Promoció Sociocultural al capdavant, en la seva voluntat de promoure, potenciar i coordinar esdeveniments d'àmbit insular, vol organitzar i realitzar una fira de gent gran denominada I FIRA DE LA GENT GRAN¹, que tindrà com a finalitat la celebració del Dia Internacional de la Gent Gran conjuntament amb la difusió i el foment de la cultura popular i tradicional de Mallorca.

La Fira vol servir també com a reconeixement a tot el que fan les persones majors des de les associacions i entitats de tots els pobles de Mallorca, representar un aparador de les inquietuds del col·lectiu i aglutinar propostes vinculades a la salut, la cultura i la música.

En aquest context, es preveu la contractació d'un servei extern per donar suport al desenvolupament d'aquesta Fira, atenent que el Consell de Mallorca no disposa de mitjans materials i personals propis per dur la totalitat d'aquest servei.

2. Objecte del contracte

La *Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells insulars*, en l'article 94 indica que els Consells insulars exerceixen les competències que els atribueixen l'*Estatut d'Autonomia*, i les lleis de l'Estat i les lleis de la comunitat autònoma. En aquest sentit, i d'acord amb l'art. 70.18 de la *Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears*, la Promoció i Animació Sociocultural és competència pròpia del Consell Insular de Mallorca.

La *Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de patrimoni històric, de promoció sociocultural, d'animació sociocultural, de dipòsit legal de llibres i d'esports, estableix, en els arts. 3 i 4, que els consells insulars han d'assumir les competències derivades del Reial decret 4101/1982, de 29 de desembre, i del Reial decret 3040/1983, de 5 d'octubre, sobre traspàs de funcions i serveis de l'Estat en matèria de cultura i que determina que en matèria de promoció sociocultural és competència dels consells insulars l'ajuda i el foment d'activitats en l'àmbit de la tercera edat amb vista a la promoció sociocultural, i la promoció i organització d'activitats d'animació cultural en l'àmbit artístic, artesanal, turístic i de temps lliure adreçades a aquest sector.*

D'altra banda, d'acord amb el punt 1 de la redacció vigent del Decret de la Presidència, de 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol) estableix que les atribucions del Departament de Presidència, són relatives a la «*promoció, organització i foment de les activitats socioculturals relatives al sector de les persones majors i a l'associacionisme*».

Per tot l'anterior, la Direcció Insular de Promoció Sociocultural del Consell de Mallorca, té per objecte contractar un servei extern que doni suport a l'organització, gestió, coordinació i desenvolupament de la Fira.

Codi CPV 79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions.

¹ Endavant la Fira



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Marifio Pocovi
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024**3. Prestacions a desenvolupar****3.1 Planificació**

La Fira es preveu que es desenvolupi durant el quart trimestre de 2024 (preferentment dins el mes d'octubre per coincidència amb el dia internacional de la Gent Gran), al poble de Sineu, data que pot ser modificada, en el cas que la tramitació juridicoadministrativa de la licitació que ha de dur a terme el Consell de Mallorca per l'organització així ho requereixi, amb una assistència estimada de 4.000 persones.

Es tracta de donar suport a l'organització i que consistirà en un programa estructurat en diferents espais temàtics dividits en parades o estands, on les diferents associacions realitzaran exposicions de diverses temàtiques. També es duran a terme activitats a diversos indrets del poble –tant folklòriques com esportives-.

L'índex de participació es calcula sobre les 3.500 persones amb les següents activitats i localitzacions:

LLOC	ACTIVITAT	EQUIPAMENT
PLAÇA DEL FOSSAR	BALL EN LÍNIA	Altaveu RCF NX 44 mk2 volat/ARRAY 4 unit Taula so mida 32/dl
		Subwoofer 800 as 8 unit RCF NX 10" FRONTFEEL 4 unit Microfonia sense fil 2 unit
	GIMNÀSTICA AMB MÚSICA	Diademes 4 unit Monitoratge RCF NX 10" 4 unit
		Cablejat necessari Quadre corrent i manguera 32 ah 2 tècnics de so (muntatge i desmuntatge)
	BALL DE SALÓ	Pont 9 m amb teló blau 2 torres
		2 torres/jenis Pasacables

* Les activitats de Ball en línia i Ball de Saló seran realitzades pel personal contractat per l'entitat adjudicatària.

** La activitat Gimnàstica amb música serà realitzada pel personal del Servei d'Esports del Consell de Mallorca.



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Marifio Pocoví
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024



SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Mariffo Pocovi
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024

LLOC	ACTIVITAT	EQUIPAMENT
PLAÇA MAJOR	BALL DE BOT	PA 2/ 4 SUBWOOFER DB 18" 2 DB INGENIA Taula so BEHRINGER X 32 COMPAC 4 Monitors DB OPERA 10" Microfonia necessària Cablejat necessari
	SEVILLANES	Quadre corrent 1 Tècnic
		Cadires proporcionades per l'Ajuntament

* Les activitats de Ball de Bot i Sevillanes seran realitzades pel personal contractat per l'entitat adjudicatària.

LLOC	ACTIVITAT	EQUIPAMENT
PLAÇA DES LLEÓ	IOGA	PA 2 RCF NX 10" 2 SUBWOOFER 12" RCF Taula so Soundcraft 12 EFX 12
	PILATES	Cablejat necessari Microfonia sense fil 2 Diademes
	DANCES DEL MÓN	1 Tècnic

* Les activitats de Pilates i Dances del món seran realitzades pel personal contractat per l'entitat adjudicatària.

** La activitat de loga serà realitzada pel personal de l'IMAS.

LLOC	ACTIVITAT	EQUIPAMENT
CLAUSTRE AJUNTAMENT	ACTUACIÓ MUSICAL	2 EV EVERSE 8" Taula de so 2 Microfonia 2 Diademes Cablejat necessari
	PREMIS	1 Tècnic

* L'actuació musical serà contractada pel Consell de Mallorca.

** Els premis els proveirà l'entitat adjudicatària.





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Mariffo Pocovi
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024

LLOC	ACTIVITAT	EQUIPAMENT
SALA AJUNTAMENT	CONFERÈNCIES	NO ÉS NECESSARI CAP EQUIPAMENT

* Les conferències seran realitzada pel personal de l'IMAS amb l'equipament propi de la sala.

LLOC	ACTIVITAT	EQUIPAMENT
TEATRE TELECLUB	CONFERÈNCIA FUNDACIÓ ONCE	PA 2 caixes EV ZLX 12 p Taula de so notepak 12 FX Microfonia necessària segons actors Diademes segons nombre actors Cablejat necessari 2 Torretes 4 PC LED Taula de llums 24/48 c 1 Tècnic
	CONFERÈNCIA IMAS	
	CONFERÈNCIA MELIÀ	

* Les conferències seran realitzades pel personal de les respectives institucions.

LLOC	ACTIVITAT	EQUIPAMENT
ESGLÉSIA	CORALS	NO ÉS NECESSARI CAP EQUIPAMENT
	HAVANERES	
	ÒRGAN I ORQUESTA	

* Totes les activitats seran realitzades pel personal de l'IMAS i duran el seu equipament .





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Mariffo Pocovi
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024

LLOC	ACTIVITAT	EQUIPAMENT
EDIFICI TERCERA EDAT	061	NO ÉS NECESSARI CAP EQUIPAMENT
	112	
	DIETISTES	
	CREU ROJA	
	FÍSIOS	

* Les activitats del 061, 112 i Creu Roja seran realitzades pel personal propi i duran el seu equipament.

** Les activitats dels Dietistes i Físios seran realitzades pel personal dels respectius Col·legis Oficials i duran el seu equipament.

3.2 Desplaçaments de les Associacions

L'entitat adjudicatària durà a terme els desplaçaments de 65 associacions de gent gran, des de el poble on està ubicada la seva seu social fins al lloc de celebració de la Fira i tornada al punt d'origen.

L'empresa adjudicatària només oferirà els serveis esmentats en el següent horari:

- Servei d'anada: de 9:00 a 10:30
- Servei de tornada: de 17:30 a 19:00

Concretament, la capacitat dels autobusos és de 55 persones i dels microbusos de 30 persones. Es posaran a disposició 66 autocars i 4 microbusos, tenint en compte que hi ha associacions que compartiran transport.

Per al desplaçament de gent gran amb diversitat funcional l'IMAS posarà a la seva disposició un autocar adaptat.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de totes les despeses derivades de tot el transport amb autocar i microbús, incloses possibles taxes d'estacionament, denúncies per infraccions de trànsit i altres.

3.3 Premis

L'oferta dels licitadors ha d'incloure per aquest concepte el subministrament de 8 unitats d'obsequis que es faran entrega a diverses entitats relacionades amb la gent gran en reconeixement per la seva dedicació al col·lectiu, per valor de 30 euros cadascun.

La Direcció Insular és la responsable de decidir els aspectes que s'han de valorar i es poden premiar, i ho comunicarà a l'entitat adjudicatària.

L'entrega oficial dels premis es fa al CLAUSTRE AJUNTAMENT, el mateix dia de la Fira.





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

3.4 Infraestructures i equipament

L'entitat adjudicatària se n'ha d'encarregar de:

a) Paradetes o estands d'exposició

- 70 unitats de carpa 3x3 plegable qualytent alumini, sostre polièster ignífug i impermeable de 230/m2.
- 70 unitats de taula rectangular new zown clàssic xl 180 (per a 6 persones).
- 70 unitats de mantell expandeix elàstic blau marí per taula rectangular.
- 210 unitats de cadira amb braços apilable model Marey, polipropilè blanc 53x73x55 cm/2.6Kg.

b) Escenaris que seran proporcionats per l'Ajuntament de Sineu.

Per tot l'anterior, la entitat adjudicatària serà la responsable del muntatge, desmuntatge, col·locació i transport dels estands o paradetes, escenaris i resta de mobiliari, i es realitzarà l'horabaixa anterior a la Fira i es desmuntarà en acabar la mateixa.

Per altra banda, les associacions duran tot el material necessari per les exposicions el mateix dia de la Fira i pel seu compte particular.

3.5 Serveis Principals

a) **Servei de càtering**

Contractació d'un servei de càtering per a les persones participants en la Fira. El dinar de germanor estarà repartit a quatre punts de la Fira (per a comoditat dels assistents), i s'ha de proporcionar a un mínim de 4.000 persones a un preu de 15 euros/persona i ha d'incloure:

- subministrament de: estovalles per les taules, estris de cuina per servir, coberts, vaixel·la, torca-boques, etc.; i elements per facilitar un servei net i eficient (papereres, contenidors, etc.).

- subministrament, muntatge i desmuntatge dels elements necessaris pel dinar previst. Així, s'ha de disposar de 600 taules, 3.600 cadires i 600 mantells paper color blanc.

- El menú, estarà format necessàriament pels següents elements:

1. Aperitiu (coca trempó)
2. Plat principal: pollastre amb patates i amanida
3. Postres (coca albercoc)
4. Pa blanc
5. Begudes: aigua i vi

La preparació del servei pròpiament dit s'ha d'iniciar amb l'antelació suficient abans de l'esdeveniment, la qual cosa comporta que tant el personal com el producte a servir, així com la cristalleria, estovalles, tovallons i la resta de mobiliari i estris hauran d'estar convenientment disposats per iniciar la prestació del servei.

7



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Marifó Pocoví
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

La totalitat dels menús hauran de entregar-se a Sineu, lloc on es celebra la Fira, una hora abans de l'establerta pel responsable del contracte i s'haurà de realitzar la recollida dels residus el mateix dia que s'hagi realitzat el servei.

Els menús hauran de ser transportats des de la seu de l'empresa adjudicatària en vehicles adequats que comptin amb l'autorització de transports de peribles (ATP) així com la ITV en vigor.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir especial cura en protegir eficaçment els aliments, des de la seu de l'empresa adjudicatària fins el moment en què es serveixen els menús als comensals, contra tot risc de deteriorament o contaminació, adoptant un protocol de mesures necessàries adequat.

No obstant l'anterior, l'empresa adjudicatària podrà instal·lar de forma provisional en les dependències on es desenvoluparà l'activitat, la maquinària necessària per garantir un estat òptim dels aliments, previ autorització del responsable del contracte.

Aquest servei ha de complir les disposicions legals, les normatives i els consells sobre sostenibilitat, protecció i respecte medi ambiental vigents en el moment present i, de forma particular, les disposicions establertes en matèria de mesures sanitàries i d'higiene que pugin afectar a la prestació del servei.

Caldrà tenir en compte totes les disposicions, normatives i consells que puguin aparèixer en el futur, així com les específiques que es puguin assenyalar en cada apartat del present plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar palanganes, plats, tassons i coberts reutilitzables. En cas d'haver d'utilitzar vaixela o coberteria d'un sol ús (plats i coberts), farà servir estris compostables segons la norma UNE-EN13432:2001 o equivalent.

Es cas d'utilitzar articles de parament de paper d'un sol ús (tovalles i tovallons) hauran de ser de paper 100% reciclat.

La entitat adjudicatària vindrà obligada a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix, haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per a dipositar-los en els contenidors corresponents o, si és el cas, en el punt verd o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

L'empresa adjudicatària no està autoritzada a incloure llegendes ni anagrames comercials a les estovalles i tovallons que aporti, així com en la resta de material.

Quant a la gestió dels tiquets i pagament dels menús, el Consell de Mallorca i les associacions de gent gran participants, en cap moment, seran les encarregades de gestionar els tiquets per a la compravenda dels menús.

En aquest sentit, l'empresa de càtering serà l'encarregada d'elaborar els tiquets on constarà "Fira de la Gent Gran 2024" i es preu de 15 euros/persona.

Per alta banda, totes les associacions participants faran arribar al servei promotor el total de peticions de tiquets. Amb posterioritat, el servei de càtering remetrà els tiquets a la Direcció Insular de Promoció Sociocultural tres (3) setmanes abans del dia de la celebració de la Fira per entregar-los directament a les associacions de gent gran a través dels centres de Inca, Manacor i Palma.



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Mariffo Pocoví
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

D'aquesta forma, els comensals, de 60 o més anys, que pertanyin a alguna de les associacions de gent gran de Mallorca, disposaran del seu tiquet individual que hauran de abonar directament a l'empresa adjudicatària al dia de la Fira a un preu de 15 euros/persona.

Les persones alienes a les associacions de gent gran, és a dir, els visitants o assistents de la Fira, tindran també la possibilitat d'adquisició del mateix menú davant l'empresa adjudicatària i al mateix preu directament al dia de la Fira.

Per tant, tenint en compte tots els participants, siguin associacions o no, el nombre mínim de menús a servir serà per a 4.000 persones.

b) Servei de seguretat privada

Contractació del servei de seguretat privada que haurà de complir tots els requisits establerts a la normativa sectorial vigent. Aquest servei comprèn les prestacions següents:

- * protecció de la integritat física de les persones participants a la Fira
- * vigilància i protecció de bens, equips, maquinària i edifici afectes a l'ús de l'activitat
- * atenció al públic: informació i/o orientació bàsica sobre on es troben, accessos i la ubicació
- * auxiliar en tasques d'organització i control d'evacuació dels usuaris, si així es requereix
- * exigència del compliment de les normes pròpies de les dependències (entre d'altres, comprovació de la inexistència d'obstacles, prohibició de fumar, conducta correcta, no accés a zones restringides) sense que comporti la realització d'accions coactives
- * evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció.

Atenent al nombre de participants (s'estima una participació de 4.000 persones) es requerirà a quatre (4) persones que realitzaran les tasques de seguretat. Concretament dues persones romandran el vespre anterior per tal d'assegurar les instal·lacions, en horari de 21:00 h a 09:30 h del dia següent.

El dia de la Fira cal que tot el personal de seguretat estigui present durant el temps de 30 minuts abans de l'inici de l'activitat fins que finalitzi, es a dir l'horari previst és de 10:00 a 17:00 hores.

La direcció insular de Promoció Sociocultural posarà en coneixement de l'entitat adjudicatària, amb una antelació mínima de cinc (5) dies, aquesta informació.

En aquest mateix termini de 5 dies d'antelació també se donarà a conèixer el pla d'autoprotecció a l'empresa adjudicatària.

El personal de seguretat haurà de disposar de les habilitacions i autoritzacions legalment exigides per la prestació del servei de conformitat amb els principis de dignitat en l'exercici de les seves funcions i correcció de tracte i proporcionalitat.

El personal ha d'anar uniformat, íntegrament equipat i identificat a càrrec de l'empresa.



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Mariffo Pocovi
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

Tot el personal que es destini al servei dependrà a efectes laborals i de seguretat social exclusivament de l'empresa contractada.

c) Servei d'ambulàncies

Es contractarà un servei de 3 ambulàncies bàsiques i 1 ambulància assistencial de suport vital avançat per tal d'oferir assistència sanitària i trasllat a un centre sanitari, si n'és el cas, dels assistents a la Fira.

Aquest servei haurà de complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport sanitari, a més de ser accessibles per persones amb discapacitat física.

Cal que les ambulàncies estiguin estacionades, com a mínim, 30 minuts abans de l'inici de l'esdeveniment fins que finalitzi. El lloc on s'estacionaran els vehicles s'informarà amb una antelació prèvia a les activitats de cinc dies.

Durant tota la jornada el prestatari del servei s'haurà de responsabilitzar de l'assistència in situ per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada, i del trasllat de persones si així ho requereix la afectació, al centre sanitari.

El personal adscrit a la prestació serà, com a mínim per cada ambulància: un conductor, un tècnic i un metge (correctament uniformats per ser fàcilment identificat). Tots han d'estar en possessió del permís de conducció o títol de formació o habilitació professional corresponent.

3.6 Altres serveis a proveir

a) Aigua, a disposició només dels estands de les associacions durant tota la Fira, amb un mínim de 1000 botelles de plàstic reciclable, sense gas de 0,50 cl.

b) Instal·lació i posterior recollida de 2 grups de 6 banys químics + 2 adaptats (total de 16), modalitat cabina sanitària portàtil autònoma model bàsic repartits per tota la Fira. Inclou servei de buidat i desplaçament tant a la Fira com a la depuradora autoritzada quan l'esdeveniment acabi.

Es justifica aquesta quantitat esmentada ja que a la Plaça des Fossar (la principal) existeixen banys públics per a tots els participants.

Per altra banda, l'entitat adjudicatària serà la responsable del subministrament i reposició constant de paper higiènic que s'utilitzi el dia de la Fira.

c) Contractació d'un servei de neteja viària més neteja dels banys químics consistent en 10 persones amb un horari de 10 a 22 hores. L'adjudicatària haurà de situar contenidors d'escombraires suficients, tenint en compte la participació esmentada de 4.000 persones, per a la seva utilització per part del servei de càtering, amb un reforçament de contenidors en les zones de públic en general.



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Mariffo Pocoví
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

La entitat adjudicatària vindrà obligada a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.

En tot cas, dipositar-los en els contenidors corresponents o, si és el cas, en el punt verd o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

d) Servei de 25 monitors/es per les diferents activitats segons l'horari establert, és a dir, de 10,00 h a les 17,00 h.

Els monitors/es han de tenir la formació, experiència i titulació idònia per garantir el perfecte funcionament de totes les activitats, serveis i gestió d'equips humans.

Així, hauran de ser especialitzats en cada una de les activitats previstes i amb una experiència mínima d'un any en impartir aquest tipus d'activitats en el col·lectiu de la gent gran. La distribució serà la següent:

- Ball en línia (10 monitors x 7 h dia)
- Ball de saló (3 monitors x 7 h dia)
- Ball de bot (3 monitors x 7 h dia)
- Sevillanes (3 monitors x 7 h dia)
- Pilates (3 monitors x 7 h dia)
- Dances del món (3 monitors x 7 h dia)

El personal anterior, també realitzarà funcions d'assistència als participants i control d'accés a la Fira, així com donar suport i auxili a tasques d'organització d'acord amb la programació prevista (al servei de càtering, etc.).

e) L'entitat adjudicatària serà l'encarregada de la decoració de la Fira, que inclourà el subministrament i col·locació d'indicadors de les activitats i la ubicació dels banys, així com de banderoles per les places.

En general, s'haurà de respectar els colors blanc i blau i no inclouran cap logotip ni nom de la institució.

3.7 Difusió

La Direcció Insular de Comunicació en coordinació amb el departament de Presidència i la Direcció Insular de Promoció Sociocultural i fent ús de la imatge corporativa del Consell de Mallorca, s'ha de encarregar de les tasques següents:

- a) Difondre els esdeveniments a través de les agendes municipals, centres culturals, correu electrònic i WhatsApp de les respectives associacions (l·listes de difusió), tascó publicitari per a ràdio i xarxes socials oportunes, prèvia validació del Consell de Mallorca.



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Marifio Pocoví
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

- b) El departament de Presidència conjuntament amb el departament de Comunicació i la Direcció Insular de Promoció Sociocultural, s'encarregarà de coordinar la difusió de totes les activitats d'aquest plec. Les empreses adjudicatàries han de col·laborar en tot moment aportant les dades i la informació necessàries per presentar i elaborar la publicitat de les activitats i difondre-la per diversos canals i mitjans.
- c) Les empreses adjudicatàries no han de fer cap tipus de publicitat ni difusió dels actes sense l'autorització prèvia del Consell de Mallorca.
- d) Tant les fotografies com el vídeo realitzats hauran de ser lliurats a la Direcció Insular de Promoció Sociocultural, que en tindrà els drets legals de reproducció i n'esdevindrà propietari.
- e) Tota la informació i el material recollit o generat per l'empresa adjudicatària en l'exercici de les seves funcions es considera propietat del Consell de Mallorca i el podrà usar sense impediments.

4. Permisos i assegurances

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb tots els permisos i les autoritzacions per desenvolupar les activitats previstes i ha de prendre les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones i dels béns.

En tot cas, s'haurà de vetllar perquè les actuacions i els espais disposin de totes les autoritzacions necessàries de l'administració que correspongui, que compleixin la normativa sectorial i que disposin de les assegurances oportunes, i així mateix, s'hauran de tramitar les llicències oportunes.

L'adjudicatària haurà de designar un responsable (tècnic competent en la matèria) per tal de, entre d'altres, elaborar un pla de autoprotecció per l'esdeveniment objecte del contracte, a més de realitzar les gestions quant a permisos davant l'Ajuntament de Sineu.

En aquest sentit, s'haurà de presentar declaració responsable d'haver fet la consulta oportuna a l'ajuntament.

D'altra banda, s'estableix com a requisit i obligació essencial que l'entitat adjudicatària tingui subscripta una assegurança de responsabilitat professional, patronal i d'explotació, com a organitzador de la Fira, que cobreixi les conseqüències que, segons la normativa legal vigent, corresponguin pels danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius, causats per acció o omissió de l'empresa adjudicatària o dels seus subcontractistes, a participants, a assistents o a terceres persones o béns, per l'execució de les activitats objecte d'aquest contracte. Aquesta assegurança haurà de preveure uns límits mínims de 300.000,00 € per víctima i 1.200.000,00 € per sinistre.

A més, també s'estableix com a obligació essencial que l'empresa adjudicatària subscriuigui una assegurança per cobrir els visitants i participants als esdeveniments objecte d'aquest contracte (inclosos monitors de temps lliure i altre personal participant). Les cobertures d'aquesta assegurança d'accidents han de ser com a mínim de 6.000,00 € per defunció i invalidesa, i un mínim de 3.000,00 € per assistència sanitària.



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Mariffo Pocovi
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

5. Canvis/suspensió de les activitats

El Consell de Mallorca pot modificar la programació i/o suspendre totalment les actuacions, per circumstàncies meteorològiques adverses o qualsevol altra aliena o que afecti a la salut o la seguretat de les persones, o per altres causes degudament justificades i comunicades amb antelació a l'empresa adjudicatària.

Si per amenaça a la salut i/o seguretat pública s'han de suspendre les activitats previstes o part d'aquestes, la suspensió es produeix a partir del moment que la persona designada pel Consell de Mallorca com a responsable del contracte o la que per delegació d'aquesta es troba al lloc de l'actuació ho comunica al contractista. Es considera vàlida la comunicació telefònica amb missatge escrit (SMS o WhatsApp).

Aquests canvis en la programació no es consideraran una modificació contractual. En cas de suspensió, el contractista sols percebrà les retribucions que pugui presentar de forma justificada per obligacions concretes, com a ara despeses d'organització.

En cas de suspensió o cancel·lació de l'esdeveniment per causa de força major o per incompareixença dels professionals de l'empresa adjudicatària i que impedeixen la realització de la Fira, l'adjudicatari assumirà, en exclusiva, les despeses que se'n puguin derivar amb plena indemnitat per part del Consell de Mallorca.

6. Personal adscrit a l'execució del contracte

L'entitat adjudicatària és l'única obligada a complir la normativa laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra aplicable, d'acord amb la normativa vigent.

El personal que l'entitat contractista destini a executar el contracte no té cap vinculació laboral o de cap altra tipus amb el Consell de Mallorca. Aquest personal queda exclusivament sota la direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

Una vegada produïda l'extinció dels contractes de serveis, en cap cas, no es poden consolidar les persones que han fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'administració contractant.

És responsabilitat de l'empresa contractista i dels seus delegats o delegades donar totes les ordres, criteris per fer el treball i directrius al personal; l'Administració Pública n'és del tot aliena a aquestes relacions laborals i s'ha d'abstenir, en tot cas, d'incidir-hi.

Així mateix, correspon a l'entitat contractista, de forma exclusiva, vigilar l'horari de treball del seu personal, les possibles llicències horàries, permisos o qualsevol altra manifestació de les facultats de l'ocupador.

No obstant això, és responsabilitat exclusiva del contractista, en la forma que estableixin els plecs, assegurar que el servei quedi cobert convenientment.

7. Obligacions del contractista

Les obligacions de la entitat adjudicatària són les següents:



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Marifio Pocoví
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Mariffo Pocovi
Directora insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024

- a) L'entitat adjudicatària ha de designar un únic responsable o interlocutor vàlid per tractar amb el Consell de Mallorca que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació dels serveis.
Serà l'interlocutor habitual, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit.
- b) Organitzar, coordinar, supervisar i fer el seguiment del desenvolupament de la Fira amb el suport de la Direcció Insular de Promoció Sociocultural, d'acord amb la programació a la que es fa referència en aquest Plec.
- c) Encarregar-se, en general, de totes les gestions necessàries perquè la Fira es desenvolupi de manera correcta.
- d) Garantir el compliment en els termes acordats, de l'activitat vetllant per la qualitat tècnica del treball.
- e) Dur a terme la prestació objecte del contracte amb l'eficàcia deguda i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
- f) Comunicar al Consell de Mallorca qualsevol canvi que es produeixi en la prestació del servei.
- g) Presentar puntualment la informació i les dades que el Consell de Mallorca sol·liciti i participar en les reunions a les quals sigui convocada.
- h) Vetllar pel compliment de la normativa aplicable en matèria d'Emergències i, en els casos que correspongui, seguir les pautes dels plans d'autoprotecció aplicables a l'activitat d'acord amb l'establert a l'apartat 4. D'altra banda, en cas de d'Emergència, actuar d'acord amb les pautes i instruccions de l'autoritat competent.
- i) Contractar les assegurances corresponents en els termes i condicions establerts a l'apartat 4.
- j) Disposar de tots el permisos i autoritzacions necessàries per dur a terme les activitats
- k) Seguir les indicacions dels serveis municipals respecte a l'emissió de renous durant els muntatges, proves de so i llum, i els desmuntatges.

8. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà el coincident amb la data de la Fira, que es durà a terme dins el quart trimestre de 2024 (encara per determinar i preferentment al mes d'octubre), al qual s'hauran d'afegir als treballs d'instal·lació, muntatge i desmuntatge el dia anterior, ja que al mateix dia de la Fira, abans de les 21h, en acabar, tots els espais ha de quedar lliures d'equipament i infraestructures.

14





SIGNAT PER

Enrique Asensio Lao
TAG de Promoció Sociocultural
21/8/2024

Quant al dia anterior, a partir de les 17:00 h fins les 21:00 h es procedirà a realitzar tot el muntatge que sigui possible de la infraestructura i equipament.

L'inici del termini del contracte es computarà a partir del dia següent de la signatura d'aquest fins les 22h del dia de celebració de la Fira.

9. Confidencialitat

El contractista té l'obligació de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

El contractista, que té la consideració d'encarregat del tractament de les dades, queda obligat al compliment del que disposa el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 abril 2016 relativo a la protección de las personas físicas*, en tot el que faci referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes. Igualment, l'adjudicatària ha de complir amb el previst al *RD Ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de protección de datos*, essent responsable en cas de possible vulneració en matèria de protecció de dades, i tot això d'acord amb la LOPD, vigent en tots aquells articles que no contradiguin el Reglament europeu.

Per tant, el contractista no pot aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal facilitades per la Direcció Insular de Promoció Sociocultural amb finalitat distinta a la que s'estableix en aquest contracte, ni les pot comunicar a altres persones, ni tan sols perquè les conservin. Quan finalitzi la prestació del servei, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o retornades a la direcció insular de Promoció Sociocultural.

El incompliment, per part de l'empresa o del personal al seu servei, del deure de confidencialitat sobre les dades esmentades o de qualsevol altre obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal serà causa de resolució d'aquest contracte, sense perjudici que es duguin a terme les reclamacions per responsabilitat civil o penal que correspongui.

Palma, a la data de la signatura electrònica



SIGNAT PER

Hermosinda Isabel Marifio Pocovi
Directora Insular de Promoció Sociocultural
21/8/2024

