



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO  
(UNO O VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN)  
LICITACION ELECTRÓNICA**

<sup>1</sup> (Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, deberá exhibirse de forma correcta y destacada el emblema de la UE con una declaración de financiación adecuada que diga "financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU", junto al logo del PRTR. Del mismo modo, deberá contener, tanto en su encabezamiento como en su cuerpo de desarrollo, la referencia indicada en el artículo 9.3.b) de la Orden HFP/1030/2021: Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea-Next GenerationEU)



1.	RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.....	4
2.	OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN Y NECESIDADES A SATISFACER.....	5
	2.1. Objeto del contrato .....	5
	2.2. División del objeto del contrato en lotes .....	6
3.	PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, PRECIO DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.....	7
	3.1. Existencia de crédito.....	7
	3.2. Presupuesto de licitación y precio del contrato.....	8
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN / DURACIÓN DEL CONTRATO .....	10
5.	CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO PARA CONTRATAR.....	12
	5.1. Aptitud y Capacidad.....	12
	5.2. Solvencia.....	14
	5.2.1. Integración de la solvencia con medios externos. ....	17
6.	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y PERFIL DE CONTRATANTE.....	18
7.	EMPRESAS PROPONENTES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.....	18
	7.1. Comunicaciones y notificaciones electrónicas en el procedimiento:....	19
	7.2. Información a los licitadores: .....	20
	7.3. Envío de las ofertas y de la documentación obligatoria por medios exclusivamente electrónicos. ....	20
	7.4. Presentación de proposiciones:.....	22
	7.5. Documentación que debe incluirse en cada archivo electrónico-SOBRE: .....	24
	7.6. Declaración Responsable.....	26
8.	SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.....	31
	8.1. Mesa de contratación. ....	31
	8.2. Apertura del archivo electrónico-SOBRE B: referencias técnicas de la oferta relativas a criterios evaluables mediante juicio de valor. ....	32
	8.3. Apertura del archivo electrónico SOBRE C: proposiciones económicas, declaración responsable y, en su caso, oferta técnica evaluable automáticamente o mediante fórmulas .....	33
	8.4. Ofertas incursas en presunción de baja anormal o desproporcionada	35
	8.5. Preferencia en la adjudicación en caso de proposiciones igualadas. ...	36
9.	REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PREVIO A LA ADJUDICACIÓN.....	36
	9.1. Documentación que debe presentar el licitador propuesto para la adjudicación del contrato .....	36
	9.2. Consecuencias de la falta de presentación en plazo de la documentación requerida.....	45



10. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	45
11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	46
12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	48
12.1. Responsable del contrato.....	50
12.2. Ejecución de los servicios.....	50
12.3. Demora y penalidades.....	52
12.4. Cesión.....	55
12.5. Subcontratación.....	55
13. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	57
14. ABONO DEL PRECIO.....	62
14.1. Abono del precio.....	62
14.2. Pagos a subcontratistas y suministradores .....	63
15. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.....	63
15.1. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	64
15.2. Modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	64
16. RECEPCIÓN DEL CONTRATO .....	65
17. MANTENIMIENTO.....	67
18. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	67
19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	68
20. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.....	70
20.1. Prerrogativas de la Administración.....	70
20.2. Jurisdicción Competente.....	71
20.3. Recursos.....	72
20.3.1. Recursos administrativos ordinarios.....	72
21. INFORMACIÓN SOBRE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLEO Y CONDICIONES LABORALES.....	75
22. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	76
<b>23. FONDOS MRR DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.....</b>	<b>77</b>
ANEXO I.- CUADRO RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.....	80
ANEXO II.- MEDIOS Y CRITERIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA O, EN SU CASO, LA CLASIFICACIÓN .....	90
ANEXO III.- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	93
ANEXO IV.- DESCRIPCIÓN DE MEJORAS - PRESTACIONES ACCESORIAS.....	97
ANEXO V.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE O MEDIANTE FÓRMULAS .....	98
ANEXO VI. MODELO DECLARACION RESPONSABLE.....	102
ANEXO VII.- AUTORIZACIÓN PARA CESION DE DATOS TRIBUTARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL. ...	109



ANEXO VIII.- MODELO DE COMPROMISO DE INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.....	110
ANEXO X.- ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES .....	112
<b>ANEXO XI.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA TITULAR REAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.....</b>	<b>120</b>
<b>ANEXO XII. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH) .....</b>	<b>121</b>
<b>ANEXO XIII. DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.....</b>	<b>123</b>
<b>ANEXO XIV. DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA –PRTR.....</b>	<b>125</b>
<b>ANEXO XV. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES– DACI.....</b>	<b>126</b>

## **1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.**

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las bases de Régimen Local y demás legislación local vigente y aplicable a la materia, y en lo que no se opongan a las anteriores, por los preceptos y normas vigentes del Real Decreto 1098/01 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), Real Decreto 817/2009, de 8 mayo de desarrollo parcial de la LCSP, así como las normas de desarrollo de las anteriores que resulten aplicables por razón de la materia, restantes normas de Derecho Administrativo y en defecto de las anteriores, será de aplicación el Derecho Común.

Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, será de aplicación, el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/1030/2021 por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Orden HFP/1031/2021 por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, ambas de 29 de septiembre y publicadas en el



BOE el 30 de septiembre de 2021.

Igualmente, el contrato estará sujeto, en todo caso, a las obligaciones en materia de comunicación, a los controles de la Comisión Europea, de la Oficina de Lucha Antifraude, Tribunal de Cuentas Europeo y Fiscalía Europea y al derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el mismo, en especial para evitar el fraude, el favoritismo, la corrupción y la doble financiación, asimismo le será de aplicación las normas sobre conservación de la documentación, que sobre este último aspecto recoge el artículo 132 del Reglamento Financiero de la Unión Europea.

Por último, este contrato queda sujeto a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el pliego de prescripciones técnicas y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

En todo caso, y de conformidad con lo establecido en el artículo 68.3 del RGLCAP, cuando se produzca discordancia entre alguna declaración o cláusula del presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, que se refieran a cláusulas que reglamentariamente deban figurar en él, prevalecerán las de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos Anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan resultar aplicables en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

## **2. OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN Y NECESIDADES A SATISFACER.**

### **2.1. Objeto del contrato**

El contrato a que se refiere el presente pliego tiene por objeto la realización del servicio y, en su caso, las prestaciones complementarias a que se refiere



el apartado A) del Anexo I y el pliego de prescripciones técnicas.

Cuando el contrato de servicio contenga también prestaciones propias del contrato de suministro, y los bienes a suministrar tengan por objeto la adquisición de equipos o sistemas para el tratamiento de la información que incluyan, conforme al pliego de prescripciones técnicas, la prestación de servicios de conservación, reparaciones, mantenimiento y de formación especializada del personal, tales prestaciones se determinarán de forma diferenciada en el correspondiente pliego de prescripciones técnicas.

La justificación de la forma de adjudicación y la necesidad e idoneidad de realizar el contrato han quedado acreditadas en la memoria justificativa obrante en expediente, así como en el pliego de prescripciones técnicas y en el resto de documentación obrante en el expediente de contratación y en su posterior aprobación.

En el pliego de prescripciones técnicas se detalla el servicio a prestar, describiéndose en el mismo sus especificaciones técnicas.

Cuando el contrato se celebre para la ejecución sucesiva de prestaciones de servicios por precio unitario, sin que el número total de prestaciones incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de esta Diputación, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la LCSP, la adjudicación del contrato determinará el proveedor o empresario a quien se encargará la ejecución sucesiva de estos servicios, si bien la cantidad de prestaciones a realizar correspondiente al presupuesto máximo aprobado por la Diputación Provincial tendrá carácter meramente estimativo, por estar ésta subordinada a las necesidades de esta Administración durante la vigencia del contrato, sin que los contratistas puedan exigir un número determinado de prestaciones ni importes mínimos como condición de cumplimiento del contrato de servicios.

## **2.2. División del objeto del contrato en lotes**

Cuando esté prevista la división en lotes del objeto del contrato en los términos establecidos en el apartado 2 del artículo 99 de la LCSP, se hará constar en el apartado A) del Cuadro Anexo I del presente pliego, y las características específicas de cada lote quedarán descritas en el cuadro Anexo IA del mismo. En el cuadro Anexo I del pliego se indicará igualmente si alguno de los lotes queda reservado conforme a lo establecido a la disposición adicional cuarta y cuadragésima octava de la LCSP.

En este sentido, y salvo que se mencionen otras distintas como específicas



para cada lote en el cuadro Anexo IA del presente pliego, aquellas características, obligaciones y referencias al contrato o a las prestaciones del contrato que se mencionan en el presente pliego, se entenderán hechas y aplicables, en su caso, a cada lote que en concreto quede definido en el citado cuadro Anexo IA, atendiendo en todo caso a los respectivos presupuestos bases de licitación y plazos de ejecución o entrega de cada uno de ellos.

En los casos de división del objeto del contrato en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado A) del Anexo I.

Asimismo, el órgano de contratación podrá limitar el número de lotes a adjudicar a un solo licitador conforme a lo previsto en el apartado A) del cuadro Anexo I. En aquellos casos en los que las ofertas presentadas por una misma empresa licitadora sean las mejores ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP, en un número de lotes superior al que como máximo se puede adjudicar a un solo licitador, en aplicación de lo establecido en el apartado A) del cuadro Anexo I, la determinación de la adjudicación de los lotes se efectuará conforme a los criterios objetivos recogidos en el apartado A) del Anexo I.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.4 LCSP y a los efectos de la limitación del número de lotes para los que un mismo candidato puede presentar oferta y del número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador, se considerará que en las uniones de empresarios serán sus componentes, y no éstas, los considerados candidatos o licitadores.

En relación con lo establecido en este apartado, cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, en los que todas las ofertas constituirán un contrato. La posibilidad de presentar ofertas integradoras se hará constar igualmente en el apartado A) del cuadro Anexo I de este pliego.

### **3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, PRECIO DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.**

#### **3.1. Existencia de crédito.**

Existen los créditos precisos para dar cumplimiento a las obligaciones económicas derivadas del presente contrato para esta Diputación Provincial,



siendo la aplicación presupuestaria la detallada en el apartado E) del cuadro Anexo I.

En el caso de que la presente contratación se inicie como “Tramitación anticipada”, formalizándose el contrato en el ejercicio anterior al de la iniciación de su ejecución, se hará constar en el mismo apartado I) del cuadro Anexo I y la adjudicación quedará, por tanto, sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 117.2 de la LCSP.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con Fondos Europeos, constará en el anexo I del contrato el tipo de Fondo y el porcentaje de financiación, en cuyo caso, el contrato deberá someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) n. ° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n. ° 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con Fondos Europeos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia en el marco del Plan de Recuperación y Resiliencia, constará, además, en el anexo I del PCAP, el componente, la inversión/reforma en el que se enmarca el contrato y el enlace al Plan Antifraude del órgano de contratación.

### **3.2. Presupuesto de licitación y precio del contrato.**

El sistema para la determinación del precio del contrato será el que se determine en el apartado C) del cuadro de características específicas del contrato del Anexo I, siendo el presupuesto base de licitación el que figura en dicho apartado, indicándose como partida independiente el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.



La distribución por anualidades es la señalada en el apartado I) del citado cuadro Anexo I.

El valor estimado del contrato, calculado conforme a las previsiones del artículo 101 de la LCSP, será el figurado en el apartado D) del cuadro Anexo I. El citado valor estimado ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, y para su cálculo se han tenido en cuenta, en el supuesto en que se prevean, el valor máximo al alza de las posibles modificaciones contractuales señaladas en el apartado S) del Cuadro Anexo I de este pliego, así como cualquier otra forma de opción eventual. En el apartado H) del mismo cuadro, atendiendo al valor estimado, se indicará si el contrato está o no sujeto a regulación armonizada.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación de este e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en los pliegos.

Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de anuncios oficiales, licitación y formalización del contrato cuando este se eleve a escritura pública a petición del mismo. No obstante, el importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato que debe abonar el adjudicatario será el indicado en el apartado P) del Anexo I del presente pliego.

Atendiendo a la naturaleza y duración del contrato, los precios no serán objeto de revisión de conformidad con lo regulado en el artículo 103 de la LCSP, salvo que se señale lo contrario en el Cuadro Anexo I del presente Pliego. En caso de proceder la revisión ésta se hará conforme a la fórmula que, en su caso, se indique en el citado cuadro y, para el caso de demora en la ejecución del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 104 de la LCSP.

Igualmente, en el apartado F) del cuadro Anexo I, podrán incluirse, cuando la naturaleza del contrato lo requiera, cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, así como penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.6 de la LCSP.

Cuando se trate de contratos de servicios para la gestión de los sistemas de información, los de servicios de telecomunicación y los contratos de



mantenimiento de estos sistemas, suministros de equipos y terminales y adaptaciones necesarias como cableado, canalizaciones y otras análogas, siempre que vayan asociadas a la prestación de estos servicios y se contraten conjuntamente con ellos, en el cuadro anexo I podrá establecerse que el pago del precio total de los bienes a suministrar, cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconsejen, podrá consistir parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por 100 del precio total. En el pliego de prescripciones técnicas se incluirá, en su caso, la relación de los citados bienes, entendiéndose que los bienes a entregar, en su caso, por la Administración han de ser bienes y equipos informáticos y de telecomunicaciones.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP, a la extinción del presente contrato de servicio, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal de la Diputación Provincial. Sin perjuicio de lo anterior, cuando una norma legal un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, y conforme a lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación, para permitir la evaluación de los costes laborales que implicará la misma, quedará incluida en el cuadro anexo I de este pliego y se facilitará asimismo a los licitadores que lo soliciten como documentación complementaria.

#### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN / DURACIÓN DEL CONTRATO**

##### **4.1. Contratos de servicio de ejecución periódica o de tracto sucesivo.**

Cuando se trate de un contrato de servicios de ejecución periódica o de tracto sucesivo, la duración del mismo será la establecida en el apartado K) del cuadro Anexo I del presente pliego.

No obstante, a los contratos de servicio que sean complementarios de un contrato de obra o de suministro, les será de aplicación lo establecido respecto de su duración máxima en el artículo 29.7 de la LCSP.

Cuando el contrato incluya la prestación de servicio de mantenimiento, la duración de éste último se indicará igualmente en el cuadro anexo I del



presente pliego

El contrato podrá prever una o varias prórrogas, cuyo alcance y duración quedarán en su caso determinadas en el apartado K) del cuadro anexo I de este pliego, siempre que las características del contrato permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en la cláusula 15 del presente pliego, en concordancia con lo que disponen los artículos 203 a 207 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el período de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el contrato.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

#### **4.2. Contratos de tracto único.**

En el supuesto de contratos de servicio que no sean de tracto sucesivo, el plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán igualmente los establecidos en el apartado K) del cuadro Anexo I y, a efectos de una posible prórroga del plazo de ejecución, se estará a lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, en



concordancia con lo que dispone el artículo 29.3 del mismo texto legal. En estos casos, los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde.

En todo caso, los plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al de la firma del contrato. No obstante, la Diputación Provincial podrá establecer una fecha límite para la prestación de los servicios objeto del contrato y/o una fecha oficial de inicio cuando así se haga constar en el cuadro Anexo I del pliego.

## **5. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO PARA CONTRATAR.**

### **5.1. Aptitud y Capacidad.**

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP, o en su caso, cuando así se establezca en el Anexo II del presente pliego, la clasificación que en dicho anexo se determine como admisible.

Así mismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66.1 de la LCSP, **las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.** De conformidad con lo anterior, y para los empresarios que fuesen personas jurídicas, la falta de correspondencia entre las prestaciones del contrato y su objeto social, fines o ámbito de actividad que le fuesen propios atendiendo a sus estatutos o reglas fundacionales, **determinará la exclusión del procedimiento de contratación.**

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 68, 67 y 69 de la LCSP, respectivamente.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán



obligados solidariamente, y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente mediante escritura pública en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato, hasta su extinción.

Para los casos en que se establezca como admisible una determinada clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos podrán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional

Los empresarios que estén interesados en formar las uniones a las que se refiere el presente artículo, podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, que especificará esta circunstancia

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la unión temporal de empresas, ésta quedará excluida del procedimiento.

Quedará excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato la unión temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren quedase incurso en prohibición de contratar

Una vez formalizada la unión temporal, se seguirán las reglas establecidas en el artículo 69.9 de la LCSP.

Cuando participen en la licitación empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de



contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, y en orden a garantizar que dicha participación no falsea la competencia, se informará a los restantes licitadores acerca de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella y se otorgará un plazo adecuado para la preparación de las ofertas, pudiendo acordarse la exclusión de dichas licitaciones de las citadas empresas y de las vinculadas a las mismas cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración, y ello sin perjuicio de la presentación obligatoria de los documentos referidos en la cláusula 7 del presente pliego para ser admitido en el procedimiento.

La presentación de distintas proposiciones por empresas vinculadas producirá los efectos que reglamentariamente se determinen en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados previsto en el art. 149 de la LCAP. Se considerarán empresas vinculadas las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio

## **5.2. Solvencia.**

Para optar a la adjudicación del presente contrato los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica, financiera y técnica que más adelante se señalan o, en su caso, de la clasificación que se determine como admisible en el apartado R) del Cuadro Anexo I y en el Anexo II del presente pliego de conformidad con lo que dispone el artículo 77.1 a) y artículos 87 y 90 de la LCSP, y en los términos que se establecen en el último párrafo de este mismo apartado. No obstante, en los supuestos en que, conforme a lo que establece el artículo 11.5 del RGLCAP en relación con el 92 de la LCSP no se exija solvencia para optar a la adjudicación del contrato atendiendo a su valor estimado, se hará constar igualmente en el Anexo II del presente pliego.

En el supuesto en que en dicho Anexo II se determine la clasificación admisible en el procedimiento, ésta será tomada en cuenta como forma alternativa de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Para los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada el órgano de



contratación, además de los documentos a los que se refiere el párrafo primero, podrá admitir de forma justificada otros medios de prueba de la solvencia distintos de los previstos en los artículos 87 a 91.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

En el Anexo II, se indicará si los candidatos o licitadores, además de acreditar su solvencia o, en su caso, la clasificación, deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tendrán el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP, o procederá el establecimiento de penalidades para el caso de que se incumplan por el adjudicatario, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 de la LCSP, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

En contratos sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP.

La Mesa o el órgano de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

La solvencia económico-financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios establecidos en el artículo 87 de la LCSP, y que quedan determinados en el Anexo II del presente pliego, junto con los criterios de selección y, en su caso, los importes mínimos requeridos para ser admitido en el procedimiento.

La solvencia técnica del empresario deberá ser acreditada, según el objeto del contrato, por uno o varios de los medios establecidos en el artículo 90 de la LCSP, y que quedarán determinados en el Anexo II del presente pliego, donde igualmente se indicarán los valores mínimos exigidos para cada uno de ellos y, en los casos en que resulte de aplicación, con especificación de las titulaciones académicas o profesionales, de los medios de estudio e



investigación, de los controles de calidad, de los certificados de capacidad técnica, de la maquinaria, equipos e instalaciones, y de los certificados de gestión medioambiental exigidos.

Si el objeto contractual requiriese aptitudes específicas en materia social, de prestación de servicios de proximidad u otras análogas, en todo caso se exigirá como requisito de solvencia técnica o profesional la concreta experiencia, conocimientos y medios en las referidas materias, lo que deberá acreditarse por los medios que establece el apartado 1 de este artículo

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a i) del apartado 1 del artículo 90 de la LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a) del mismo apartado y artículo de la Ley, relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

En todo caso, la clasificación del empresario en un determinado grupo o subgrupo se tendrá por prueba bastante de su solvencia para los contratos cuyo objeto esté incluido o se corresponda con el ámbito de actividades o trabajos de dicho grupo o subgrupo, y cuyo importe anual medio sea igual o inferior al correspondiente a su categoría de clasificación en el grupo o subgrupo

De acuerdo con lo anterior, en el Anexo II del presente pliego, además de señalarse los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos establecidos en los artículos 87 y 90 de la Ley, se indicarán igualmente dichos requisitos en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima admisible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato, según el Vocabulario común de contratos públicos aprobado por Reglamento (CE) 2195/2002, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de noviembre de 2002.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 140.4 de la LCSP.



### **5.2.1. Integración de la solvencia con medios externos.**

En los términos establecidos en el artículo 75 de la LCSP, para acreditar la solvencia necesaria el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar. A tal fin, en esos supuestos, deberá aportarse compromiso por escrito de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, ajustado al modelo VIII de este pliego, en el que se relacionen los concretos medios personales y/o materiales que se ponen a disposición del licitador para la ejecución del contrato. Este compromiso se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, previo requerimiento cumplimentado de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 150, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 del artículo 140

Sin perjuicio de lo anterior, y con respecto a la acreditación de los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales o a la experiencia profesional pertinente, en los casos en que se exija en el anexo II de este pliego, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a ejecutar las obras o prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades

Asimismo, y cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, se exige la responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario, debiendo quedar así acreditado en el compromiso a que se refieren los párrafos anteriores.

En todo caso, en estos supuestos, y de acuerdo con lo determinado en la cláusula 7.5 de este pliego, deberá incorporarse en el correspondiente archivo electrónico- SOBRE, junto con la declaración responsable a que se refiere el modelo del anexo VI de este pliego, la cual debe recoger, al menos, la información exigida en el apartado I.i, relativo a la Integración de solvencia con medios externos.



En relación con lo establecido en los párrafos precedentes, será de aplicación en todo caso lo establecido en el apartado 4 del artículo 75 de la LCSP, en aquellos supuestos en los que en el apartado Q) del cuadro anexo I de este pliego se establezcan trabajos y tareas críticas que, atendiendo a su especial naturaleza, no puedan ser objeto de subcontratación, y que deban ser, en consecuencia, ejecutados directamente por el empresario o entidad licitadora, no admitiéndose por tanto, el recurso a la integración de la solvencia del licitador con medios externos de manera genérica y global que encubra un supuesto de subcontratación no permitido.

## **6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y PERFIL DE CONTRATANTE.**

El órgano de contratación es el señalado en el apartado B) del cuadro Anexo I del pliego. En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la adjudicación y formalización del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, y en todo caso, la información exigida con carácter mínimo de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

El acceso público al perfil de contratante se podrá efectuar a través del portal de la Diputación Provincial de Cuenca, [www.dipucuenca.es](http://www.dipucuenca.es) o directamente en la Plataforma de Contratación del Sector Público donde se encuentra alojado.

## **7. EMPRESAS PROPONENTES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

Las empresas proponentes podrán contratar con esta Diputación cuando cumplan los requisitos establecidos en la cláusula 5 del presente Pliego y en la LCSP.

El contrato se adjudicará mediante **procedimiento abierto simplificado** con uno o varios criterios de adjudicación, según se indique en el anexo I del pliego, los cuáles quedarán establecidos en el Anexo III del mismo, así como la posibilidad o no de introducir mejoras o variantes en las ofertas por las empresas proponentes.

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en el perfil de contratante al que se refiere la cláusula anterior, de acuerdo con lo dispuesto



en el artículo 135 de la LCSP, en concordancia con lo que establece el artículo 159.2 de la misma Ley.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, salvo que se indique expresamente en el cuadro Anexo I la admisibilidad de variantes, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En relación con lo anterior, la mesa de contratación u órgano de asistencia correspondiente estará autorizada en todo caso a la apertura de todos los archivos electrónicos-sobres presentados por una misma empresa, con el fin de comprobar y poder determinar, a la vista de su contenido, si concurren o no las circunstancias descritas en el párrafo anterior

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En el apartado H) del cuadro Anexo I se indicará el tipo de tramitación del expediente, ordinaria o urgente a los efectos previstos en la normativa contractual. Al tratarse de un procedimiento abierto simplificado, la declaración de tramitación urgente del expediente no podrá conllevar en ningún caso la reducción de plazos establecida en el apartado 2 del artículo 119 de la LCSP.

#### **7.1. Comunicaciones y notificaciones electrónicas en el procedimiento:**

**La tramitación del presente procedimiento de adjudicación conllevará la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas de los mismos por medios exclusivamente electrónicos**, en los términos y con las salvedades establecidas en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

Las notificaciones electrónicas que deba efectuar el órgano de contratación en el procedimiento serán puestas a disposición de los licitadores **a través de los servicios de la Plataforma de Contratación del Sector Público**, sin



perjuicio de que puedan igualmente efectuarse por cualquiera de los medios electrónicos de notificación establecidos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Consecuentemente con lo anterior, y para acceder a las notificaciones y comunicaciones en el presente procedimiento, **los licitadores deberán registrarse en la Plataforma citada**, debiendo igualmente señalar una dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones donde le serán remitidos los correspondientes avisos de notificación en los términos previstos en el artículo 41.6 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En ese sentido, cuando el órgano de contratación le notifique a través de la Plataforma, recibirá un aviso mediante correo electrónico en esta dirección. Para acceder a su contenido tendrá que acceder con su usuario a la Plataforma a través del área “Empresas” y leer el contenido desde el listado de “Mis Comunicaciones”.

Para acceder al contenido de la notificación, la Plataforma le solicitará un certificado electrónico reconocido, como el DNI electrónico, o cualquier otro certificado de persona físico reconocido por la Plataforma @Firma. <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma/descargas>

## **7.2. Información a los licitadores:**

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, el órgano de contratación la proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación las respuestas tendrán carácter vinculante y, en este caso, se harán públicas en el correspondiente perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

## **7.3. Envío de las ofertas y de la documentación obligatoria por medios exclusivamente electrónicos.**

**La presentación de ofertas se llevará a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos**, de conformidad con los requisitos establecidos en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP. En el caso de que sea



necesaria la presentación física de muestras de la oferta, se señalará expresamente en el Cuadro Anexo III del presente pliego indicándose el procedimiento a seguir para su presentación.

De acuerdo con lo anterior, los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma telemática a través de los **servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público**.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Por este motivo, para participar en esta licitación, y tal y como ya se ha señalado en el apartado anterior, es **IMPORTANTE** que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público cumplimentando tanto los datos básicos como los datos adicionales; ver Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas (**Guía del Operador Económico**) y **Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas** que encontrarán en la siguiente dirección: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

En las citadas guías se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los archivos electrónicos-sobres que componen las ofertas mediante la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas" que se pone a su disposición y que se arrancará automáticamente en su equipo local siguiendo las instrucciones que figuran en las guías de referencia.

Igualmente, para el supuesto en que se produzcan incidencias durante el envío electrónico de las ofertas o de la documentación a través de la Plataforma, en las citadas Guías se incluyen las instrucciones a seguir para su solución.

Asimismo, dichas Guías contienen las instrucciones a seguir en orden al posible envío electrónico de la oferta en dos fases, transmitiendo primero la



huella electrónica “hash” de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta electrónica propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas; de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta no ha sido presentada.

Se entiende por huella electrónica “hash” de la oferta, el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad, toda vez que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora.

Si durante la presentación de la oferta en Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP), efectuada al pulsar el botón “envío documentación”, la misma no es completa y la PLACSP facilita el código “hash”, el licitador, en un plazo de 24 horas desde la presentación de la huella (código hash) podrá bien volver a intentar la presentación de la oferta si está aún dentro del plazo de presentación, o bien presentar el dispositivo que contenga el archivo electrónico con la oferta asociada al código hash en el registro del órgano de contratación.

Los licitadores deberán enviar, en sobre cerrado, el dispositivo que contenga el archivo electrónico con la oferta al Registro del órgano de contratación que figura en el Anexo I del PCAP, con indicación del número de expediente al que se refiere, junto con los datos identificativos del licitador, con el fin de que la Mesa de contratación pueda comprobar que dicho archivo electrónico coincide con la huella de la oferta presentada, todo ello de conformidad con lo que establece la disposición adicional decimosexta de la LCSP.

#### **7.4. Presentación de proposiciones:**

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán dentro del plazo señalado en el anuncio publicado en el perfil de contratante.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 146.2 de la LCSP y en artículo 26 del Real Decreto 817/2009 de 09 de mayo, la documentación relativa a criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor debe presentarse, en todo caso, en un archivo electrónico-sobre independiente del resto de la



proposición con objeto de evitar el conocimiento de ésta última antes de que se haya efectuado la valoración de aquéllos.

En todo caso, la evaluación previa de los criterios evaluables mediante juicio de valor se hará pública en el acto en el que se proceda a la apertura del archivo electrónico-sobre que contenga los elementos de la oferta que se valoraran mediante la mera aplicación de fórmulas.

Conforme a lo establecido en los párrafos precedentes, cuando en el Anexo III del presente pliego se establezcan criterios evaluables mediante juicio de valor junto con criterios cuantificables por la mera aplicación de fórmulas, los licitadores presentarán **DOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS-SOBRES** cerrados firmados por él mismo o persona que los represente, haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador, y contendrán:

- **ARCHIVO ELECTRÓNICO-SOBRE B:** Las **REFERENCIAS TÉCNICAS** de la oferta correspondiente a la oferta técnica **EVALUABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR**, conforme a los criterios establecidos en el Anexo III de este Pliego. Igualmente deberá incluirse en este Sobre, la **DECLARACIÓN RESPONSABLE** acreditativa del cumplimiento por el licitador de los requisitos previos para contratar, y de los demás extremos que se indican en el apartado 6 de la presente cláusula 7.

Cuando proceda su presentación, en el interior del archivo electrónico-SOBRE B, se incluirá un folio independiente en el que se indicará y numerará la documentación introducida.

- **ARCHIVO ELECTRÓNICO-SOBRE C:** La **PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y LA OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE O MEDIANTE FÓRMULAS** ajustada al modelo que se incluye en este Pliego (Anexo V), conforme a los criterios establecidos en el anexo III de este Pliego y junto con la documentación complementaria que en su caso se exija en dicho anexo III.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

Con el alcance y en los términos establecidos en el artículo 133 de la LCSP, no se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos



hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación, sin que el carácter confidencial pueda extenderse a todo el contenido de la oferta ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los archivos electrónicos-sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

Si únicamente se establecieran en el Anexo III criterios de adjudicación relativos a la oferta técnica evaluables de forma automática, o si el único criterio de adjudicación conforme al citado Anexo III fuese el precio más bajo, únicamente se presentará UN ARCHIVO ELECTRÓNICO-SOBRE, el señalado anteriormente archivo electrónico-SOBRE C (Proposición económica y oferta evaluable automáticamente o mediante fórmulas), el cual incluirá, además, la DECLARACIÓN RESPONSABLE aludida anteriormente, conforme al modelo del Anexo VI de este pliego.

#### **7.5. Documentación que debe incluirse en cada archivo electrónico-SOBRE:**

##### **7.5.1. ARCHIVO ELECTRÓNICO-SOBRE B: REFERENCIAS TÉCNICAS (Oferta Técnica evaluable mediante JUICIO DE VALOR y declaración responsable)**

En este archivo electrónico-SOBRE se incluirá, **cuando así proceda conforme a lo que establezca el Anexo III del presente pliego**, la documentación que permita la valoración de los criterios para la adjudicación del contrato establecidos en el citado Anexo III evaluables mediante juicio de valor, **sin que pueda introducirse documentación que haga referencia al precio, ni datos referidos a criterios evaluables automáticamente o mediante fórmulas**, y que serán, al menos, los detallados en el mismo, o cualquier otra documentación complementaria que estimen oportuna los empresarios licitadores.

Igualmente deberá incluirse en este Sobre, la **DECLARACIÓN RESPONSABLE** acreditativa del cumplimiento por el licitador de los requisitos previos para contratar, y de los demás extremos que se indican en el apartado 6 de la presente cláusula 7.

Asimismo, se presentarán en este archivo electrónico-SOBRE B cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el



Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, aunque no vayan a ser objeto de valoración.

**La inclusión en el archivo electrónico-SOBRE B de la proposición económica o de cualquier referencia al precio del contrato o de datos de la oferta técnica relativos a criterios evaluables automáticamente o mediante fórmulas, será motivo de exclusión de la oferta.**

La documentación que debe incluirse en este archivo electrónico-SOBRE B estará integrada por los documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas, sellados y firmados por el licitador a los que se hace referencia en el Anexo III en concordancia, en su caso, con lo dispuesto en el Anexo IV del presente pliego

**7.5.2. ARCHIVO ELECTRÓNICO-SOBRE C: Proposiciones económicas y oferta técnica evaluable automáticamente o mediante fórmulas.**

Las ofertas de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas, sin salvedad o reserva alguna.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

Debe ir firmada por el licitador o su representante. Cada empresario licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido y se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los



gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

**Las ofertas económicas se presentarán conforme al modelo establecido en el anexo V** del presente pliego, debidamente firmada y fechada **en el cual queda integrada asimismo la declaración responsable a la que se hace referencia más adelante**. En el mismo modelo V del pliego se indicarán aquellos datos de la oferta técnica evaluables automáticamente o mediante fórmulas, de conformidad con los criterios de adjudicación del contrato establecidos en el Anexo III del presente pliego.

**Cuando**, de acuerdo con lo establecido en el Anexo III de este pliego, no esté prevista en el procedimiento la valoración de criterios evaluables mediante juicio de valor, **no procediendo por tanto la presentación de archivo electrónico-SOBRE B, se presentarán en este archivo electrónico-SOBRE C, la Proposición económica y oferta evaluable automáticamente o mediante fórmulas y la DECLARACIÓN RESPONSABLE** aludida anteriormente, conforme al modelo del Anexo VI de este pliego. Asimismo, se presentara en este Sobre, cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, aunque no vayan a ser objeto de valoración.

#### **7.6. Declaración Responsable.**

Sin perjuicio de lo anterior, y de conformidad con lo previsto en el artículo 159 de la LCSP, **al tratarse de un procedimiento abierto simplificado, la presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante** respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere la declaración responsable



regulada en este apartado, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato, y harán referencia a los siguientes extremos:

1.º Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2.º Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo siguiente.

3.º Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

4.º La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.

5.º Asimismo, las empresas licitantes deberán indicar en la misma declaración responsable y en los términos previstos en el apartado 1 del artículo 70 de la LCSP, manifestación expresa sobre su participación o no, directamente o mediante empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o sobre si hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, con objeto de permitir la adopción de las medidas que resulten precisas para evitar el falseamiento de la competencia y garantizar el principio de igualdad de trato. A tal fin, y en caso afirmativo, deberán precisar en su declaración el alcance de su asesoramiento o de su participación en la elaboración de los documentos indicados.

6.º Cuando proceda, y a los efectos de lo previsto en el apartado 3 del artículo 149 de la LCSP, los licitadores indicarán una relación de aquellas otras empresas o sociedades del grupo (entendiendo por tales



las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio) que, en su caso, han presentado proposiciones al procedimiento licitatorio. Cuando no proceda lo anterior, manifestarán expresamente en dicha declaración su no pertenencia a ningún grupo de empresas o, en su caso, que no se presentan proposiciones por otras empresas del grupo.

7.º En la misma declaración responsable se incluirá, además, manifestación expresa de que en la elaboración de la oferta el licitador ha tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente, pudiendo solicitar para ello la información pertinente en los puntos de información señalados en la cláusula 19 del presente pliego. La declaración referida en el párrafo anterior no obstará para la aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 sobre verificación de las ofertas que incluyan valores anormales o desproporcionados

8.º En el supuesto de que concurran a la licitación empresas extranjeras deberán suscribir siguiendo el mismo modelo del Anexo VI, declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

9.º Opcionalmente, a los efectos de la aplicación de los **criterios sociales de desempate** prevenidos en la Cláusula 8.7 del presente pliego, de conformidad con lo establecido en el artículo 147 de la LCSP, el licitador podrá aportar declaración responsable comprensiva de las manifestaciones que se señalan más adelante relativas a la aplicación de los criterios sociales de desempate establecidos en la cláusula 8.7 del pliego.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.



En el supuesto de que el empresario licitador no señalase nada respecto de uno o varios de los criterios de desempate a los que se refiere este apartado, y que se encuentran recogidos en el modelo de declaración responsable del Anexo VI, se entenderá inaplicable el criterio de desempate de que se trate a dicho licitador.

9.º.a) Declaración sobre porcentaje de trabajadores con discapacidad en plantilla

Se indicará el porcentaje, –no inferior al impuesto por la normativa–, de trabajadores con discapacidad que la empresa tiene en plantilla, con indicación del número de trabajadores con discapacidad en plantilla que tienen carácter fijo, todo ello referido al momento de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

9.º.b) Declaración sobre el porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social en plantilla

Se indicará el porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social en la plantilla que la empresa tiene en plantilla, con indicación del número de trabajadores en inclusión en la plantilla, todo ello referido al momento de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

9.º.c) Declaración sobre porcentaje de contratos temporales en la plantilla.

Se indicará el porcentaje de contratos temporales en la plantilla de la empresa, referido al momento de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

9.º.d) Declaración sobre porcentaje de mujeres empleadas en plantilla.

Se indicará el porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de la empresa, referido al momento de la finalización del plazo de presentación de ofertas

10.º De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 76.2 de la LCSP, en los que en su caso establezca el pliego de prescripciones técnicas y/o el Anexo II del presente pliego en concordancia con la cláusula 5.2, cuando, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se exija a los licitadores el **compromiso de dedicación o adscripción**



**de determinados medios personales o materiales para la ejecución del contrato**, la mencionada declaración responsable incluirá el compromiso por el licitador de tal circunstancia.

11.º Conforme con lo establecido en el artículo 75.2 de la LCSP, cuando la empresa licitadora recurra a las capacidades de otras entidades para la ejecución del contrato, la mencionada declaración responsable hará mención expresa a la existencia del compromiso de que dispondrá de dichos recursos para la ejecución del contrato suscritos por las entidades a cuyas capacidades se recurra.

**Supuestos especiales sobre la forma de presentación de la declaración responsable:**

➤ **Supuesto de concurrencia a la licitación en UTE.**

En las uniones temporales de empresarios, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes cumplimentará la declaración responsable a la que se refiere este apartado, indicando que cumple los requisitos de capacidad, personalidad, representación, solvencia y clasificación en los términos previstos en el artículo 69 de la LCSP, **debiendo indicar en el mismo documento los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, así como que asumen el compromiso de constituirse** y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Administración. El citado documento y compromiso, junto con las declaraciones responsables de los componentes de la unión temporal de empresas ajustadas al modelo del anexo VI de este pliego, deberán incluirse en el correspondiente archivo electrónico-SOBRE).

➤ **Supuesto de división del objeto del contrato en lotes**

Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará en el propio modelo de proposición económica una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En concordancia con lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP, **el licitador propuesto para la adjudicación** del contrato deberá presentar, **en el plazo que se determina en la cláusula 9 de este pliego, entre otros, los documentos que se indican en dicha cláusula** como justificación documental



de las circunstancias y compromisos expresados en la declaración responsable y restante documentación contenida en el correspondiente archivo electrónico-SOBRE mencionada en los apartados anteriores, los cuales podrán aportarse en original o mediante copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente

En relación con lo anterior, de conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la disposición Transitoria Tercera de la LCSP dispone que hasta que no transcurran seis meses de la entrada en vigor de la LCSP, no resultará exigible la obligación establecida para el procedimiento abierto simplificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas o registro equivalente, por lo que la acreditación de la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se realizará en la forma establecida con carácter general.

## **8. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**

### **8.1. Mesa de contratación.**

La Mesa de Contratación, para el ejercicio de las funciones establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público y restantes normas complementarias, y sin perjuicio de las anteriores y en lo que no se oponga, de las previstas en el artículo 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo de desarrollo parcial de la LCSP, será designada por el órgano de contratación para cada procedimiento o con carácter permanente, conforme a lo establecido en el artículo 326 y en el apartado séptimo de la disposición adicional segunda de la LCSP.

Todos los miembros de la Mesa tendrán voz y voto, excepción hecha del secretario que sólo tendrá voz.

La composición de la Mesa de Contratación se publicará en el perfil de contratante. En el caso de ser designada una mesa de contratación permanente, su composición se publicará, además, en el Boletín Oficial de la Provincia.



A los miembros de la Mesa de Contratación les será de aplicación las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015 de 2 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La mesa de contratación que intervenga en el procedimiento abierto simplificado se considerará válidamente constituida si lo está por el presidente, el secretario, un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un funcionario que tenga atribuidas las funciones relativas a su control económico-presupuestario.

A las reuniones de la Mesa podrán incorporarse los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz, pero sin voto.

### **8.2. Apertura del archivo electrónico-SOBRE B: referencias técnicas de la oferta relativas a criterios evaluables mediante juicio de valor.**

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, cuando conforme a lo determinado en la cláusula 7.2 de este pliego, y a lo dispuesto en el Anexo III del mismo, se haya previsto la presentación dos sobres o archivos electrónicos cerrados, la apertura del archivo-electrónico SOBRE B de Referencias Técnicas de la oferta relativa a los criterios evaluables mediante juicio de valor se realizará en primer lugar conforme a las reglas que se determinan en el presente apartado.

Una vez descifrados y abiertos los archivos electrónicos-SOBRES B, la valoración de las proposiciones se hará por los servicios técnicos del órgano de contratación en un plazo no superior a siete días, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y se declara de urgente tramitación, la valoración de las proposiciones se efectuará por los servicios técnicos del órgano de contratación en un plazo no superior a cuatro días naturales, de acuerdo con el artículo 50.1.b del RDL 36/2020, por lo que habrá de modificarse en esta cláusula.

Por los servicios técnicos se elaborará el informe aludido anteriormente en el que se expresará la valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los criterios técnicos de adjudicación contenidos en el pliego. Este informe, junto con la documentación, se elevará a la Mesa de contratación



Si con motivo del estudio de las ofertas incluidas en el archivo-electrónico SOBRE B, se apreciase alguna oferta inadmisibles por no cumplir los requisitos y características técnicas mínimas exigidas en el pliego de prescripciones técnicas o si se advirtieran datos referidos al precio o a criterios técnicos evaluables de forma automática o mediante fórmulas, se hará igualmente constar en el informe tal circunstancia a efectos de que la Mesa pueda determinar su posible exclusión del procedimiento.

### **8.3. Apertura del archivo electrónico SOBRE C: proposiciones económicas, declaración responsable y, en su caso, oferta técnica evaluable automáticamente o mediante fórmulas**

Los archivos electrónicos-SOBRES C de las ofertas excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato no podrán ser abiertos.

La Presidencia de la Mesa de Contratación, en el día y hora señalada en el anuncio de licitación, y en el mismo acto antes de proceder a la apertura de los archivos electrónicos-SOBRES C, el cual será público, salvo cuando prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos de conformidad con el artículo 159.4 f) LCSP en relación con el artículo 157.4 LCSP procederá a dar a conocer la puntuación asignada a las distintas ofertas respecto de los criterios dependientes de un juicio de valor en los casos en que se haya previsto en el procedimiento la presentación de dos archivos electrónicos o sobres conforme a lo establecido en el apartado 8.2 anterior.

La Mesa realizará la apertura de los archivos electrónicos-sobres C de aquellas empresas que continúen en el proceso de adjudicación, siendo de aplicación las siguientes reglas y adoptando los acuerdos que asimismo se indican a continuación conforme a lo establecido en el artículo 159 de la LCSP:

- Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto máximo de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido o comportase error manifiesto en el importe de la oferta, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será inadmitida por la Mesa en resolución motivada.

Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

- Si fuera posible en la misma sesión, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, la mesa procederá a evaluar y clasificar las ofertas

Sin perjuicio de lo establecido en los dos párrafos siguientes, la mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

- En el supuesto de que se identifiquen, conforme a las reglas establecidas en el apartado 8.4 siguiente de este pliego, ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149 de la Ley, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

Además, en el caso de que se produzca el empate entre dos o más ofertas, se deberá aplicar el régimen de desempate establecido en la cláusula 8.5 del presente pliego.

- La mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

No obstante, hasta la entrada en vigor del apartado 4 del artículo 159, la acreditación de los citados extremos cuando el licitador no esté inscrito en el mencionado Registro se realizará en la forma establecida con carácter ordinario para el procedimiento abierto, si bien se le otorgará a tal fin el mismo plazo máximo para presentar la pertinente documentación de 7 días hábiles a que se refiere el párrafo siguiente.

- La Mesa, una vez comprobados, en su caso, los extremos anteriores, requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, siendo de aplicación lo dispuesto en la cláusula 9 de este pliego.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

- Presentada la garantía definitiva y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario en los términos establecidos en la cláusula 10 de este pliego, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización en los términos previstos en la cláusula 11 de este pliego
- En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.
- En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva a la que se ha hecho referencia anteriormente y conforme a lo que establece la cláusula 9 del pliego.

#### **8.4. Ofertas incursas en presunción de baja anormal o desproporcionada**

En los casos en que el órgano de contratación presuma que una o varias de las ofertas resultaran inviables por haber sido formuladas en términos que las hacen anormalmente bajas, solo podrá excluirlas del procedimiento de licitación previa tramitación del procedimiento que establece el artículo 149 de la LCSP, atendiendo a los parámetros para determinar dicha presunción que, en su caso, se establezcan en el Anexo III del presente pliego o, en su defecto, a los establecidos en este apartado.

Así, y salvo que específicamente se disponga otra cosa en el Anexo III del presente pliego, la mesa de contratación deberá identificar las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, con arreglo a los parámetros objetivos establecidos reglamentariamente y que, en todo caso, determinarán el umbral de anormalidad por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

Cuando deban tenerse en cuenta varios criterios de adjudicación, y uno o varios de los criterios de adjudicación distintos del precio sean relevantes para la determinación de la anormalidad de las bajas ofertadas, los parámetros objetivos a tener en cuenta serán determinados en el Anexo III del presente pliego, entendiéndose en caso de que nada se establezca al respecto en éste



Anexo III, que los citados criterios de adjudicación distintos del precio carecen de relevancia suficiente para tal fin.

### **8.5. Preferencia en la adjudicación en caso de proposiciones igualadas.**

En el supuesto de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación del contrato establecidos en el Anexo III de este pliego, se seguirán sucesivamente los siguientes criterios sociales de preferencia referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas, acudiéndose al sorteo entre las mismas únicamente en el supuesto en que la aplicación de estos criterios no deshiciese la igualdad:

**8.5.1.** Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

**8.5.2.** Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

**8.5.3.** Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

## **9. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PREVIO A LA ADJUDICACIÓN.**

En base a la clasificación de ofertas aprobada de acuerdo con lo previsto en la cláusula 8.3 del pliego, el requerimiento de documentación regulado en la presente cláusula con anterioridad a la adjudicación del contrato se ajustará a lo dispuesto en esta cláusula:

### **9.1. Documentación que debe presentar el licitador propuesto para la adjudicación del contrato**

Teniendo en cuenta lo anterior y en la misma sesión del acto de apertura del archivo electrónico SOBRE C, la mesa requerirá mediante comunicación electrónica al licitador propuesto para la adjudicación por encontrarse su oferta clasificada en primer lugar para que, **dentro del plazo de siete días hábiles** a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente **los siguientes documentos justificativos de las circunstancias expresadas en la declaración responsable y la restante documentación**



**exigida en el pliego y que no haya sido posible acreditar mediante consulta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o Registro autonómico equivalente**, y que haya sido presentada dentro del correspondiente archivo electrónico-SOBRE, pudiendo aportarse los citados documentos en original o mediante copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente:

**9.1.1. Los que acrediten la personalidad jurídica del empresario** y, en su caso, la representación del firmante de la proposición económica, consistente en:

En todo caso, y cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia compulsada del **certificado que acredite la habilitación empresarial** o, en su caso, las condiciones de aptitud profesional.

9.1.1.1. Personas físicas o empresarios individuales:

D.N.I. del licitador y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.

9.1.1.2. Personas jurídicas.

Escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula la actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial

Si durante la tramitación del procedimiento de licitación y antes de la adjudicación se produjera la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente e su patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad, solvencia y ausencia de prohibición de contratar y cuantos requisitos sean exigidos en el presente Pliego.

9.1.1.3. Empresas comunitarias y no comunitarias.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

En cuanto a las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los demás empresarios extranjeros deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 68 de la LCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

La acreditación de la capacidad de obrar de los empresarios extranjeros no comunitarios se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

9.1.1.4. Representación.

Los empresarios que concurren podrán hacerlo por sí o representados por persona autorizada mediante el correspondiente poder, el cual deberá ser bastantado por el secretario de la Excm. Diputación Provincial, o funcionarios que legal o reglamentariamente le sustituyan. Si el licitador fuera persona jurídica, este deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder especial para un



acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

### **9.1.2. Documentos que acreditan la solvencia económica financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación exigida o admisible**

Los documentos que acrediten la solvencia económica financiera y técnica mediante uno o varios medios de los establecidos en el Anexo II del presente pliego y en los términos y con las formas y límites para su acreditación establecidos en el mismo en relación con la cláusula 5.2 de este pliego.

En el supuesto de que, conforme a lo que establezca el anexo II del presente pliego, la solvencia pueda acreditarse de forma alternativa e indistinta con la clasificación, las empresas participantes podrán acreditar disponer de la clasificación señalada en el Cuadro anexo I del pliego o superior, mediante el correspondiente certificado de inscripción en el registro correspondiente.

El certificado de clasificación emitido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa deberá ir acompañado de una declaración responsable del representante de la empresa donde se manifieste que el certificado sigue en vigor y que las circunstancias que sirvieron para su otorgamiento no han experimentado variación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 69.5 de la LCSP, Para los casos en que se establezca como admisible una determinada clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos podrán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados se atenderá a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones, en los términos establecidos en dicho precepto legal y en las disposiciones reglamentarias concordantes. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del presente artículo.

En los casos de **integración de la solvencia con medios externos** previstos en el artículo 75.2 de la LCSP, cuando el licitador propuesto para la adjudicación haya recurrido a las capacidades de otras entidades, **deberá aportar los compromisos** suscritos por éstas, de la puesta a disposición de los recursos a los que se haya recurrido para la ejecución del contrato, debiendo ajustar los mismos al modelo establecido en el Anexo VIII del presente pliego.

En relación con **lo establecido en los apartados 9.1.1 y 9.1.2 anteriores, los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Licitadores de Castilla-La Mancha podrán acreditar, a tenor de lo en ellos reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario reseñadas anteriormente** en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, la solvencia económica y financiera, clasificación y la ausencia de prohibiciones de contratar.

En el supuesto en que se presente certificado de inscripción en alguno de los citados Registros, para acreditar la capacidad de obrar, deberá presentarse, además, declaración responsable del licitador en la que se ponga de manifiesto que las circunstancias detalladas en el certificado no han experimentado variación alguna.

### **9.1.3. Obligaciones Tributarias.**

Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus



obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: El Alta, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto

Además de lo anterior, deberá acreditar la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo con la Diputación Provincial de Cuenca, lo cual será comprobado de oficio, por la Tesorería provincial.

#### **9.1.4. Obligaciones con la Seguridad Social.**

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Las certificaciones a que se refieren los apartados b.1) y b.2) anteriores tendrán una validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición, y deberán ser expedidas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP y, en su caso, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, de acuerdo con la normativa vigente aplicable al respecto.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los apartados anteriores, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

El empresario no estará obligado a aportar las certificaciones positivas indicadas anteriormente en el caso de que hubiera autorizado a la Diputación Provincial de Cuenca, según modelo de autorización recogido en el Anexo VII del presente pliego, a solicitar y recibir tanto de la Agencia Estatal de Administración Tributaria como de la Tesorería General de la Seguridad Social, la información por medios telemáticos que acredite el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a los efectos previstos en la normativa vigente en materia de contratación.

En cualquier caso, de conformidad con lo que establece el artículo 71.1. d) de la LCSP, y en relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se entenderá que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas,



fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

#### **9.1.5. Documentación complementaria.**

Cuando así resulte preceptivo, en el mismo plazo otorgado en el requerimiento de documentación, el licitador adjudicatario deberá aportar:

- 9.1.5.1. El documento por el que se designa el representante de la empresa para las actuaciones conducentes a la ejecución de la prestación contratada.
- 9.1.5.2. Cualesquiera otros documentos acreditativos de su **aptitud** para contratar que se exijan en el proyecto técnico, pliego de prescripciones técnicas u otros documentos de carácter contractual, **o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato** conforme al artículo 76.2 de la LCSP que le reclame el órgano de contratación.
- 9.1.5.3. Copia compulsada de la **póliza de seguro exigida**, en su caso, en el presente pliego o en el pliego de prescripciones técnicas, así como cualquier otra declaración o compromiso exigido en el pliego de prescripciones técnicas.

#### **9.1.6. Garantía definitiva.**

Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía definitiva por importe del 5% de la adjudicación del contrato, excluido el IVA, a disposición del órgano de contratación.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución



*Servicio de Cooperación y Contratación*

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez efectuada la recepción de conformidad del contrato, producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el anexo I, y cumplido satisfactoriamente y liquidado el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

En los términos establecidos en el artículo 111.5 de la LCSP, transcurrido un año (o seis meses si se dan las circunstancias establecidas en el último párrafo del citado precepto) desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

En casos especiales, se podrá establecer en el apartado M.3) del cuadro de características específicas del contrato que, además de la garantía a que se refieren los párrafos anteriores, se preste una garantía complementaria de hasta un 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del precio del contrato.

Las garantías podrán prestarse en alguna de las siguientes formas:

- 9.1.6.1. En **efectivo o en valores de deuda pública**, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de la LCSP. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Tesorería de la Diputación, en la forma y con las condiciones que las citadas normas de desarrollo establezcan.
- 9.1.6.2. Mediante **aval**, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas reglamentarias de aplicación, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en la Tesorería de la Diputación
- 9.1.6.3. Mediante **contrato de seguro de caución**, celebrado en la forma y condiciones establecidas en las normas de desarrollo de la LCSP, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en la Tesorería de la Diputación.



**9.1.7. Mediante retención en el precio**, en el primer pago del precio que se efectúe al contratista con motivo de la primera certificación y su correspondiente factura expedida, previa **Documentación necesaria en caso de recibir financiación a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**. En caso de que el contrato reciba financiación a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia conforme al apartado I del Anexo I del PCAP, el licitador propuesto como adjudicatario deberá aportar:

- Declaración responsable de datos básicos de la persona titular real de la entidad beneficiaria de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y el artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 12 de febrero, la persona licitadora y en su caso los subcontratistas deberán aportar nombre y fecha de nacimiento de la persona perceptora de los fondos PRTR1 como se define “el titular real” en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento y del Consejo.

A estos efectos, el licitador propuesto como adjudicatario deberá aportar una declaración responsable conforme al modelo del Anexo XI del PCAP.

- Declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, conforme al modelo del Anexo XII del PCAP.
- Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, conforme al modelo del Anexo XIII del PCAP.
- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR, conforme al modelo del Anexo XIV del PCAP.
- Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (en adelante, DACI), conforme al modelo del Anexo XV del PCAP.



Igualmente, el adjudicatario deberá aportar las declaraciones responsables de los subcontratistas, en su caso.

9.1.7.1. solicitud expresa del interesado en dicho sentido.

## **9.2. Consecuencias de la falta de presentación en plazo de la documentación requerida**

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, de la documentación señalada en el apartado 9.1 anterior de la presente cláusula, **se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo el órgano de contratación proceder a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, en los términos establecidos en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.**

## **10. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato **dentro de los cinco días hábiles** siguientes a la recepción de la garantía definitiva y, en su caso, de la documentación citada en el apartado anterior.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores en la forma y en los términos detallados en el artículo 151.2 de la LCSP. La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, pudiendo efectuarse a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público de acuerdo con lo prevenido en la cláusula 7.2 del presente pliego.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 133 de la LCSP. En este sentido, el órgano de contratación no divulgará aquéllos datos técnicos de las ofertas que los licitadores hayan hecho constar justificadamente como confidenciales al formularlas, si bien no se admitirá que se efectúe en estos casos una determinación de confidencialidad genérica o referida a la totalidad de las ofertas.

La adjudicación se publicará en el perfil de contratante en el plazo de quince días, de conformidad con lo establecido en el artículo 151.1 de la LCSP ([www.dipucuenca.es](http://www.dipucuenca.es)).

En todo caso, tanto en la notificación de la adjudicación como en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme a lo establecido en el apartado 3 del artículo 153 de la Ley.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

## **11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá acreditar ante el órgano gestor haber abonado, cuando resulte procedente, el importe total de los anuncios de licitación y los de la publicación en otros medios de difusión, dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el cuadro anexo I de este pliego

Asimismo, y cuando se trate de una unión temporal de empresarios, una vez adjudicado el contrato y antes del vencimiento del plazo para la formalización de éste, deberá acreditar ante el órgano de contratación la formalización de la unión en escritura pública.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas.



No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 119 de la LCSP.

### **11.1. Plazos**

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP.

Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y es susceptible de recurso especial en materia de contratación, y siempre que el procedimiento de selección del contratista se haya tramitado electrónicamente, el órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del contrato hasta que hayan transcurrido diez días naturales a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 del RDL 36/2020, por lo que habrá de modificarse en esta cláusula.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP. I

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la Ley, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

### **11.2. Publicidad**

La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante de esta Diputación ([www.dipucuenca.es](http://www.dipucuenca.es)).

Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, y previo



informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas.

## **12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación y, en su caso, el responsable del contrato.

En los contratos que se financien con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la persona contratista está obligada a:

- Facilitar la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento puntual de los hitos y objetivos del componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el contrato.
- Cumplir las obligaciones derivadas de cualquiera de los documentos contractuales en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control,
- Velar por que en la ejecución de las actuaciones contratadas, no se perjudicará significativamente al medio ambiente, de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088- no causar un daño significativo al medio ambiente.
- Cumplir la normativa en materia de información, comunicación y publicidad del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Asumir el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de este contrato, y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte.

En el apartado U) del cuadro de características específicas del contrato del Anexo I de este pliego, quedarán determinadas las condiciones especiales de



*Servicio de Cooperación y Contratación*

ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden al amparo de lo establecido en el artículo 202.1 de la LCSP, las cuales deberán estar vinculadas al objeto del contrato y podrán ir referidas, especialmente, a consideraciones económicas, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social. Las condiciones especiales de ejecución del contrato que se establezcan conforme a lo anteriormente expuesto tendrán en todo caso el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en el artículo 211.f) de la LCSP y cláusula 17 del presente pliego respecto de las causas de resolución del contrato. Sin perjuicio de lo anterior el incumplimiento de estas condiciones especiales, cuando no se opte por la resolución del contrato, facultarán al órgano de contratación para imponer las penalidades previstas en el presente pliego.

En relación con lo dispuesto en el párrafo anterior, todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de estas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

Cuando como consecuencia de las operaciones mercantiles a que se refiere el párrafo anterior se le atribuyera el contrato a una entidad distinta, la garantía definitiva podrá ser, a criterio de la entidad otorgante de la misma, renovada o reemplazada por una nueva garantía que se suscriba por la nueva entidad teniendo en cuenta las especiales características del riesgo que constituya esta última entidad. En este caso, la antigua garantía definitiva conservará su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

Cuando el contratista inicial sea una unión temporal de empresas, se estará a lo establecido en el artículo 69 de la LCSP.



### **12.1. Responsable del contrato.**

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, el órgano de contratación deberá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquéllos le atribuyan. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

El nombramiento del responsable del contrato será comunicado por escrito al contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

A estos efectos, durante la ejecución del contrato, el responsable de este designado por la Diputación podrá solicitar la información que estime oportuna para el correcto control de la prestación del servicio.

El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el servicio. El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el responsable del contrato tendrá la facultad de supervisar el cumplimiento de los aspectos incorporados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas en relación con los principios transversales aplicables al PRTR.

En estos casos, el responsable del contrato, así como toda persona que intervengan en funciones de control y seguimiento de la ejecución del contrato, deberán presentar la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI), como medida de detección de posibles conflictos de intereses y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública. Dicha DACI será suscrita al inicio del desarrollo de las respectivas funciones de control o seguimiento.

### **12.2. Ejecución de los servicios**

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las



consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, habrá de indicarse, cuando proceda, la cláusula de exención de responsabilidad a que se refiere el artículo 9.6 de la Orden HFP/1030/2021: “Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU. Sin embargo, los puntos de vista y las opiniones expresadas son únicamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Comisión Europea. Ni la Unión Europea ni la Comisión Europea pueden ser consideradas responsables de las mismas”.

Igualmente, en los contratos que impliquen la entrega de documentos finales que puedan ser objeto de difusión a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público, se establecerá la obligación de que dichos documentos deberán contener, tanto en su encabezamiento como en su cuerpo de desarrollo, la referencia: “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEu”, e incorporar los logotipos y emblemas obligatorios que pueden obtenerse en el siguiente enlace: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

El adjudicatario contará con el personal necesario para la ejecución del contrato y, en todo caso, con el que se señale en el pliego de prescripciones técnicas del contrato o en cualquier otro documento contractual. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto de este, siendo la Administración contratante en todo ajena a dichas relaciones laborales. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP, a la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Diputación Provincial.

El contratista no podrá sustituir al personal adscrito a la realización de los trabajos, sin la expresa autorización del responsable del contrato. En este sentido, el contratista está obligado a comunicar a esta Diputación cualquier sustitución que pretenda introducir tanto en el personal directivo o facultativo, como en el resto de personal adscrito al desarrollo de los trabajos, para su previa aceptación por esta Diputación, una vez comprobado que no se produce menoscabo de la solvencia profesional y técnica exigida en el contrato.



El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo. En este sentido, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Asimismo, y para el caso en que el contratista pudiese tener acceso de forma incidental o accidental con motivo de la prestación del servicio a datos de carácter personal, queda expresamente prohibido el acceso a dichos datos, quedando igualmente el contratista obligado a guardar secreto respecto de aquellos datos de carácter personal que el personal a su cargo hubiera podido conocer con motivo de la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, si el servicio a desarrollar conllevase por su naturaleza la necesidad de acceder a datos de carácter personal, será de aplicación lo establecido en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, y en este sentido, el contratista está obligado al cumplimiento en su integridad de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo y, como encargado de su tratamiento, únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, debiendo cumplir las medidas de seguridad que, en su caso, se establezcan en el pliego de prescripciones técnicas, y no aplicándolos o utilizándolos con fin distinto al derivado estrictamente del cumplimiento de las obligaciones de este contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. En el caso de que el contratista adjudicatario, como encargado del tratamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

### **12.3. Demora y penalidades**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. Cuando así se requiera en el apartado K) del cuadro Anexo



*Servicio de Cooperación y Contratación*

l del pliego, el contratista deberá presentar un programa de trabajo en el plazo de quince días a contar desde la fecha de notificación de la adjudicación del contrato, con el contenido mínimo y requisitos que, en su caso, se establezcan en el pliego de prescripciones técnicas del contrato. La aprobación del programa de trabajo corresponderá al órgano de contratación, que tendrá la facultad de introducir modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan el clausulado del contrato.

La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido. En todo caso, y para los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso y demora en los plazos parciales y totales de ejecución del contrato se estará a lo dispuesto en los Artículos 192 y 193 de la LCSP.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable al contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 104 de la LCSP.

Si el retraso fuera por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.

Los defectos en que incurra el contratista en la ejecución del contrato, o el incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que, en su caso, se hayan establecido, aun cuando no proceda por ello la resolución del mismo, podrán dar lugar a la imposición de penalidades proporcionales a la gravedad de su incumplimiento, y sin que las cuantías de cada una de ellas puedan ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas puedan superar el 50 por cien del precio del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP. Las citadas penalidades quedan establecidas sin perjuicio de la posible imposición de penalidades por demora conforme a lo previsto en los párrafos anteriores o de las que procedan legalmente por infracción de las condiciones y requisitos establecidos en el artículo 215.3 LCSP respecto de la subcontratación de las prestaciones del contrato con terceros.

Las infracciones relativas al incumplimiento de las obligaciones contractuales a que se refiere el párrafo anterior se clasifican graduándose en leves, graves o



muy graves, correspondiendo a cada una de ellas, respectivamente, la sanción o penalidad que se indica más adelante, siendo obligación de la administración en su imposición, velar por la adecuada proporcionalidad entre la gravedad del incumplimiento y su cuantía. Sin perjuicio de lo anterior, y a tal efecto, en el apartado T) del cuadro de características específicas del contrato del Anexo I del presente pliego podrá establecerse de manera detallada la clasificación de las infracciones atendiendo al tipo de incumplimiento de que se trate.

Las penalidades o sanciones a imponer serán las siguientes, según la clasificación antedicha:

- Infracciones o incumplimientos leves: Se amonestará por escrito al adjudicatario, advirtiéndole de la posible imposición de penalidades.
- Infracciones o incumplimientos graves: El órgano de contratación estará facultado para valorar la imposición de una penalidad económica proporcional al incumplimiento y al dolo o mala fe que concurra, no pudiendo exceder del 5% del presupuesto del contrato.
- Infracciones o incumplimientos muy graves: El órgano de contratación estará facultado para valorar la imposición de penalidad económica proporcional al incumplimiento y que no exceda del 10% del presupuesto del contrato. Sin perjuicio de ello, cuando se trate del incumplimiento del compromiso de adscripción de medios mínimos a la ejecución del contrato, o del incumplimiento de cualesquiera otras obligaciones o condiciones esenciales del contrato, el órgano de contratación podrá optar indistintamente por la imposición de las penalidades antedichas o por la resolución del contrato al amparo de lo establecido en el artículo 211.f) de la LCSP.

La imposición de penalidades por infracciones o incumplimientos de obligaciones contractuales consideradas graves y muy graves exigirá expediente contradictorio, previa audiencia del contratista. En estos casos, las penalidades se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, y será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.



Si la Administración optase por la resolución ésta deberá acordarse por el órgano de contratación, sin otro trámite preceptivo que la audiencia del contratista y, cuando se formule oposición por parte de éste, el dictamen del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.

#### **12.4. Cesión.**

Queda permitida expresamente la opción de modificación subjetiva del presente contrato en los términos establecidos en la presente cláusula en concordancia con lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato formalizado podrán ser objeto de cesión a un tercero cuando así lo autorice previamente, de forma expresa, el órgano de contratación, el contratista haya ejecutado, al menos, un 20% del precio del mismo, y el cesionario tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

Autorizada la cesión deberá formalizarse en escritura pública, quedando subrogado el cesionario en los derechos y deberes del cedente.

#### **12.5. Subcontratación.**

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación en los términos y cumpliendo con los requisitos establecidos para la subcontratación en el artículo 215 de la LCSP, salvo que en el Cuadro Anexo I del presente pliego se disponga lo contrario conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2.º del citado precepto legal, porque la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero.

De acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, en los contratos de obras, los contratos de servicios o los servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, el órgano de contratación podrá establecer en los pliegos que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las referidas tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación y, en su caso, quedarán determinadas en el cuadro anexo I de este pliego de manera expresa o por referencia a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas.

En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia, sin perjuicio de lo establecido en la presente Ley respecto a los contratos de carácter secreto o



*Servicio de Cooperación y Contratación*

reservado, o aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado.

En cualquier caso, el adjudicatario deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato, y a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar, siendo en todo caso de aplicación lo establecido en los artículos 215 y 216 de la LCSP.

En caso de financiación procedente del MRR en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el contratista deberá comunicar al órgano de contratación los siguientes datos, antes del inicio de la prestación a realizar por el subcontratista:

- a) NIF de cada subcontratista.
- b) Nombre o razón social.
- c) Domicilio fiscal de cada subcontratista.
- d) Firma de las declaraciones responsables que se indican en los **Anexos XII a XV del PCAP**:
  - Declaración responsable de cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente o principio DNSH, conforme el Anexo XII del PCAP.
  - Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, conforme el Anexo XIII del PCAP.
  - Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión, conforme el Anexo XIV del PCAP.



- Declaración Ausencia Conflicto De Intereses (DACI), conforme el Anexo XV del PCAP.

### **13. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

Sin perjuicio de las restantes obligaciones contenidas en el presente pliego, en el de prescripciones técnicas, en el resto de las normas que resulten de aplicación y las derivadas de su propia oferta, en todo caso, el adjudicatario queda obligado a:

**13.1.** Ejecutar los trabajos en la forma, tiempo y condiciones establecidas en el Pliego y facilitar a la Administración la relación de personal que los desarrollarán.

En relación con lo anterior, **se considerarán obligaciones esenciales del contrato**, cuyo incumplimiento tendrá los efectos determinados en el artículo 211.f) de la LCSP en cuanto a las causas de resolución del contrato, o para la imposición de penalidades referidas en este pliego en concordancia con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP, **aquellas que expresamente se indiquen como tales en este pliego o en el de prescripciones técnicas y, en todo caso, las siguientes:**

**13.1.1. El cumplimiento del compromiso de adscripción de medios** mínimos a la ejecución del contrato exigido en el anexo II del presente Pliego o el de adscripción de los mayores medios incluidos en su oferta por el contratista adjudicatario.

**13.1.2. El cumplimiento de aquellas prestaciones** del contrato referidas a aspectos de la oferta del adjudicatario que hayan sido **tomados en consideración para su valoración** al aplicar los criterios de adjudicación.

**13.1.3. El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución** del contrato que se establezcan en el cuadro anexo I de este pliego, en concordancia con lo que dispone el apartado 1 del artículo 202 de la LCSP.

**13.1.4. La infracción de las condiciones establecidas** en la LCSP y en este pliego **para proceder a la subcontratación**, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de



emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en esta Ley, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, se considerará obligación esencial del contrato, con la consecuencia de la posible adopción de acuerdo de imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato o de la resolución del contrato al amparo delo establecido en el artículo 211.f)

- 13.2. En el supuesto de que, una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador** en determinadas relaciones laborales, el incumplimiento por el contratista adjudicatario de las condiciones de subrogación en los contratos de trabajo correspondientes, de acuerdo con lo que establece el artículo 130 de la LCSP, dará lugar en todo caso a la imposición de penalidades conforme a lo previsto en este pliego en concordancia con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

En estos casos, sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista estará obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último.

- 13.3. Obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.** El contratista estará obligado a cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado. En especial, el adjudicatario del contrato tendrá la obligación de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El incumplimiento de las obligaciones referidas en el párrafo anterior y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará



lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192, sin perjuicio de lo que establece en relación con las causas de resolución del contrato, la cláusula 17 de este pliego en concordancia con el artículo 211.i) de la LCSP .

En este mismo sentido, el personal adscrito al servicio dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto de este. El contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que, por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes

- 13.4.** La obtención de las autorizaciones y licencias, **documentos o cualquier información, tanto oficial como particular, que se requieran para la realización del servicio contratado.**

Así mismo serán de cuenta del contratista, en su caso, la obtención de los derechos derivados de la propiedad industrial, comercial e intelectual que requiera la ejecución por utilización de patentes, modelos de fábrica, etc., corriendo de su cuenta el abono por tales derechos, y respondiendo frente a los titulares de dichos derechos por su utilización ilegítima.

- 13.5.** **Guardar sigilo y respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato** a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal de acuerdo con lo previsto en el apartado 2 del artículo 133 de la LCSP y en los términos establecidos en la cláusula 12 del presente pliego.

- 13.6.** Responder del deterioro del mobiliario o material ocasionado por su personal en la prestación del servicio que se contrata, reparándolo a su cargo.

- 13.7.** **En los términos establecidos en el artículo 196 de la LCSP**, será obligación del contratista **indemnizar todos los daños que se causen tanto a la Administración como a terceros**, como consecuencia de las actividades y operaciones que requiera la ejecución del contrato de



servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración, en cuyo caso esta última será responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

- 13.8. El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indiquen en el pliego de prescripciones técnicas.
- 13.9. Las relaciones con la empresa adjudicataria se llevarán a cabo a través de un representante nombrado por la misma, en los términos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas
- 13.10. **Será de cuenta del adjudicatario el pago de los impuestos, tasas y arbitrios de cualquier clase que sean a que dé lugar la ejecución del contrato**, así como los recargos establecidos o que en el futuro pudieran establecerse. Igualmente serán de su cuenta, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 3.2 de este pliego, los gastos de publicidad por licitación del contrato en boletines oficiales y en otros medios de difusión hasta el importe máximo señalado en el cuadro anexo I del pliego, y los de formalización del mismo cuando este se eleve a escritura pública a petición del contratista.
- 13.11. **La Administración ejercerá de forma continua y directa la inspección y vigilancia de los trabajos encomendados**, para lo cual el adjudicatario debe facilitar la visita y examen de cualquier proceso o fase del trabajo a los responsables del contrato designados por la Administración, dando al adjudicatario las instrucciones precisas, siempre que no se opongan a las disposiciones en vigor, o a las cláusulas de los pliegos reguladores de esta contratación y demás documentos contractuales.
- 13.12. **La Diputación Provincial podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos por el contratista adjudicatario a todos los subcontratistas o suministradores** que, en su caso, participen en su ejecución. En este sentido, el adjudicatario queda obligado a aportar, a requerimiento de esta Administración, la información a la que se refiere el artículo 217.1 de la LCSP relativa a la relación detallada de subcontratistas y suministradores y de las condiciones relacionadas con el plazo de pago a los mismos, así como a aportar los justificantes que acrediten el cumplimiento de los pagos en plazo. **Estas obligaciones, tienen la consideración de obligaciones esenciales**



**del contrato**, cuyo incumplimiento tendrá las consecuencias jurídicas que determina el ordenamiento jurídico y, además, permitirá la imposición de las penalidades previstas en este pliego para las infracciones graves.

**13.13. Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el contratista y el subcontratista, en su caso, quedan obligados a:**

- 13.1.5.** Facilitar en tiempo y forma la información que le sea requerido para acreditar el cumplimiento de los hitos y objetivos.
- 13.1.6.** Cumplir los compromisos en materia de etiquetado verde y digital.
- 13.1.7.** Respetar el principio de “no causar perjuicio significativo” al medio ambiente (principio DNSH) y las condiciones específicas de DNSH que puedan tener la medida o submedida descrita en el PRTR.
- 13.1.8.** Cumplimentar una Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).
- 13.1.9.** Cumplir las obligaciones de información previstas en el Art. 8.2 de la Orden HFP/1030/2021, relativas a la identificación del perceptor final de los fondos.
- 13.1.10.** Atender los requerimientos, que en cumplimiento de los principios transversales del PRTR, le efectúe el responsable del contrato, así como designar un interlocutor con la Administración en el ámbito del PRTR.
- 13.1.11.** Cumplir las normas sobre conservación de documentación de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 132 del Reglamento UE 2018/1046.
- 13.1.12.** Cumplir los compromisos en materia de comunicación, encabezamiento y logos que se contienen en el Art. 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.
- 13.1.13.** Proporcionar la información necesaria sobre el contrato que, en su labor de control, solicite la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea.



En cualquier caso, el contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, o por el resto de las obligaciones establecidas en los pliegos y en el resto de los documentos contractuales, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

## **14. ABONO DEL PRECIO.**

### **14.1. Abono del precio.**

El adjudicatario tiene derecho al abono del precio de los servicios efectivamente prestados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago del precio se realizará, según se indique en el apartado L) del cuadro de características específicas del contrato del Anexo I de este pliego, de una sola vez a la finalización del trabajo o mediante pagos parciales.

En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo, o en aquéllos contratos que, aun no siéndolo, se establezcan hitos o fases para la recepción parcial y abono de los trabajos, el responsable del contrato u órgano de dirección que se establezca en el pliego de prescripciones técnicas, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados y en los términos que se establezca en el citado Pliego de Prescripciones Técnicas, redactará las correspondientes valoraciones en los períodos y/o en función de los hitos o etapas que se fijen en el citado apartado L) del cuadro Anexo I del presente pliego o en el correspondiente programa de trabajo aprobado o, en su defecto, mensualmente. No obstante, y en defecto de regulación expresa en el pliego de prescripciones técnicas, se entenderá cumplido el trámite anterior con la conformidad expresa prestada por el responsable del contrato u órgano de dirección del contrato a la factura detallada presentada por el contratista en la que se valoren adecuadamente las prestaciones realizadas.

Cuando así proceda de acuerdo con lo previsto en el párrafo anterior, las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo o hito a que correspondan.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

Una vez conformados los trabajos y prestaciones efectivamente realizadas, y expedidas las certificaciones referidas en los párrafos anteriores cuando proceda, se expedirá la correspondiente factura en los términos y condiciones que señale la Intervención de Fondos, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno y que será satisfecha una vez que haya sido expresamente conformada por esta Administración y aprobada por el órgano competente.

De acuerdo con lo señalado en el párrafo anterior, en todo caso, y con carácter previo a su tramitación, las facturas deberán ser conformadas por el responsable del contrato designado por la Administración, o en su caso, por el órgano de dirección del contrato que se establezca en el pliego de prescripciones técnicas.

#### **14.2. Pagos a subcontratistas y suministradores**

El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado, en los plazos y condiciones establecidos en el artículo 216 de la LCSP.

La Diputación Provincial de Cuenca podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios de los contratos públicos, han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en los mismos en los términos previstos en la cláusula 13.12 de este pliego.

Igualmente, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Quincuagésima Primera de la LCSP, y cuando así se establezca en el cuadro anexo I de este pliego, la Diputación Provincial podrá realizar pagos directos a los subcontratistas, previa acreditación documental suficiente al respecto.

#### **15. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, de acuerdo con lo establecido en el artículo 203 de la LCSP, bien por tratarse de modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204 y en este sentido, se prevea en el **apartado S** del cuadro resumen del **Anexo I** del presente pliego, o excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205.



Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para el contratista cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 y 242 de la LCSP y 102 RGLCAP. Estas modificaciones deberán formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la LCSP.

Para las modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en el artículo 204 de la LCSP, se aplicará lo dispuesto en la cláusula 15.2 siguiente.

#### **15.1. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.**

El presente contrato podrá modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial cuando así se haya previsto en el **apartado S** del cuadro resumen **del Anexo I** del pliego de cláusulas administrativas particulares, en las circunstancias, con las condiciones, alcance, límites, naturaleza y procedimiento, allí establecidos.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites, naturaleza, procedimiento y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas.

En los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato

#### **15.2. Modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.**

Las modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo



*Servicio de Cooperación y Contratación*

establecido, solo podrán realizarse cuando se justifique la concurrencia de alguno de los supuestos que se relacionan en el apartado 2º del artículo 205 de la LCSP y que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 191 LCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por convenientes.

## **16. RECEPCIÓN DEL CONTRATO**

La recepción se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en el artículo 210 de la LCSP.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

El órgano de contratación, a propuesta del responsable del contrato, determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento



de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Diputación Provincial recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

El plazo de garantía del presente contrato será el fijado en el apartado Ñ) del cuadro Anexo I, y comenzará a contar desde la fecha de recepción o conformidad. Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos, tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 sobre subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras. Si no resultaren responsabilidades, se devolverá o cancelará la garantía constituida de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP. El plazo se reducirá a seis meses cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos.



## **17. MANTENIMIENTO**

Cuando las prestaciones objeto del contrato incluyan servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones, o cuando atendiendo a su naturaleza y objeto así se establezca en el pliego de prescripciones técnicas, durante el plazo de garantía al que se refiere la cláusula anterior, la empresa adjudicataria estará obligada al mantenimiento de los sistemas informáticos o soluciones implantadas, sin coste alguno para la Administración. Una vez expirado dicho plazo, el coste del mantenimiento será el ofertado por el adjudicatario (con el límite máximo que, en su caso, establezca el pliego de prescripciones técnicas y/o el presente pliego).

El precio ofertado en concepto de mantenimiento no podrá ser revisado durante el periodo de vigencia del mismo, salvo que expresamente se indique lo contrario en el Cuadro Anexo I del presente pliego, en cuyo caso se indicará el índice o fórmula para su revisión. Las condiciones que se pacten para el mantenimiento a propuesta del contratista no podrán suponer en ningún caso un menoscabo de su oferta, ni de las establecidas con carácter mínimo en el pliego de prescripciones técnicas.

En el supuesto de que los trabajos de mantenimiento hayan sido definidos en los pliegos por referencia a componentes de prestación del servicio y a las funcionalidades a desarrollar, el precio del servicio de mantenimiento se podrá establecer en el cuadro Anexo I de este pliego referido a cada componente de la prestación en términos de unidades de actividad, definidas en términos de categorías profesionales o coste, homogéneas para cualquier desarrollo, de unidades de tiempo o en una combinación de ambas modalidades, siendo de aplicación para su financiación y pago lo establecido en el artículo 308.3 de la LCSP.

## **18. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.**

Cuando el contrato de servicios tenga por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, y salvo que en el cuadro anexo I de este pliego se establezca lo contrario, la realización del objeto llevará aparejada la cesión del resultado del servicio contratado a la Diputación Provincial de Cuenca, en su totalidad o en cualquiera de sus fases, pasando a ser de su propiedad, y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento las entregas de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

Sin perjuicio de lo anterior, si el servicio contratado conllevase, de acuerdo con la oferta presentada por la empresa adjudicataria, el suministro e implantación de productos que se encuentren protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, la prestación objeto del mismo llevará aparejada el suministro de las correspondientes licencias para la cesión de uso de los citados productos.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar a la Administración todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

Los derechos de explotación de todos y cada uno de los trabajos objeto del contrato quedarán de propiedad exclusiva de la Administración, sin que puedan ser reproducidos total o parcialmente sin previa y expresa autorización del órgano de contratación, pudiendo esta a su vez transformarlos, desarrollarlos y reproducirlos en función de sus necesidades.

En concordancia con lo establecido en esta cláusula, en los contratos de servicio relativos a tecnología de la información y de las comunicaciones, durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por la Diputación de Cuenca a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos, y herramientas utilizados para resolverlos. Igualmente, deberá proporcionar a la Diputación Provincial los archivos fuente de los proyectos y recursos de programación empleados.

## **19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Serán causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, resultando de aplicación el procedimiento de resolución contractual contemplado en el art. 109 y siguientes del RGLCAP.

Así mismo, constituirán causas de resolución del contrato imputables al contratista las siguientes:



- 19.1.** El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo y de respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal en los términos establecidos en la cláusula 12.2 de este pliego.
- 19.2.** El abandono por parte del contratista de la prestación objeto del contrato. Se entenderá producido el abandono cuando la prestación no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en plazo, incumpliendo el compromiso de adscripción de medios mínimos exigido. No obstante, cuando se dé este supuesto, la Administración, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de quince días a contar desde el requerimiento.
- 19.3.** El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato que puedan definirse en los pliegos, así como las restantes obligaciones que se hayan considerado en cualquiera de los documentos contractuales del contrato como obligaciones esenciales del mismo.
- 19.4.** El incumplimiento grave y reiterado de las instrucciones que sean dadas al contratista por la dirección facultativa.
- 19.5.** La realización de modificaciones durante la ejecución del servicio sin contar con la previa autorización de la Administración.
- 19.6.** La modificación, durante la ejecución del contrato, de los componentes del equipo o de los colaboradores del mismo, sin contar al efecto con la previa autorización de la Administración.
- 19.7.** Incurrir el contratista durante la vigencia del contrato, en alguna de las causas de prohibición de contratar del artículo 71 de la LCSP.
- 19.8.** El incumplimiento de la obligación del contratista y subcontratista de facilitar en tiempo y forma la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento de hitos y objetivos.
- 19.9.** El incumplimiento de la obligación del contratista y subcontratista de respetar el principio de DNSH, las condiciones específicas de DNSH que puedan tener las medidas o submedidas descritas en el PRTR.



**19.10.** El incumpliendo reiterado de los principios transversales aplicables al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

El expediente de resolución de contrato que se incoe cuando se dé cualquiera de las citadas circunstancias, contendrá un pronunciamiento expreso sobre la procedencia de incautar o no la garantía definitiva.

En los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

En caso de declaración en concurso la Administración potestativamente continuará el contrato si razones de interés público así lo aconsejan, siempre y cuando el contratista prestare las garantías adicionales suficientes para su ejecución.

A los efectos establecidos en el párrafo anterior, en todo caso se entenderá que son garantías suficientes:

- a) Una garantía complementaria de al menos un 5 por 100 del precio del contrato, que deberá prestarse en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 108.
- b) El depósito de una cantidad en concepto de fianza, que se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 108.1, letra a), y que quedará constituida como cláusula penal para el caso de incumplimiento por parte del contratista.

**20. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.**

**20.1. Prerrogativas de la Administración.**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la presente Ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.



Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la Ley para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En tal caso, el órgano de contratación deberá justificarlo de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas, serán inmediatamente ejecutivos.

## **20.2. Jurisdicción Competente.**

Conforme a lo establecido en el artículo 27 de la LCSP, son competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, entre otras, las siguientes cuestiones:

- a) Las relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos.
- b) Las que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas.

Adicionalmente, respecto de los contratos referidos en los números 1.º y 2.º de la letra a) del apartado primero del artículo 25 de la LCSP que estén sujetos a regulación armonizada, las impugnaciones de las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

- c) Las referidas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación de los contratos celebrados por los poderes adjudicadores que no tengan la consideración de Administración Pública.
- d) Los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por los órganos administrativos de resolución de los recursos previstos en el artículo 44 de la LCSP, así como en el artículo 321.5.



- e) Las cuestiones que se susciten en relación con la preparación, adjudicación y modificación de los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 23 de la LCSP.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver:

- a) Las controversias que se susciten entre las partes en relación con los efectos y extinción de los contratos privados de las entidades que tengan la consideración de poderes adjudicadores, sean o no Administraciones Públicas, con excepción de las modificaciones contractuales citadas en las letras b) y c) del apartado anterior.
- b) El conocimiento de las cuestiones litigiosas relativas a la financiación privada del contrato de concesión de obra pública o de concesión de servicios, salvo en lo relativo a las actuaciones en ejercicio de las obligaciones y potestades administrativas que, con arreglo a lo dispuesto en esta Ley, se atribuyen a la Administración concedente, y en las que será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

### **20.3. Recursos.**

#### **20.3.1. Recursos administrativos ordinarios.**

Salvo que, en los casos y con los límites establecidos en el apartado 18.3.2 siguiente de esta cláusula en concordancia con lo dispuesto en el artículo 44 de la LCSP, proceda la interposición con carácter potestativo de recurso especial en materia de contratación, las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, suspensión, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que entiendan oportuno, todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

#### **20.3.2. Recurso especial en materia de contratación.**

**Serán susceptibles, potestativamente, del recurso especial en materia de contratación previsto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos, los documentos contractuales que**



*Servicio de Cooperación y Contratación*

establezcan las condiciones que deban regir la contratación, los actos de trámite detallados en el artículo 44.2 b) de la LCSP, los acuerdos de adjudicación, las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la presente Ley, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación, la formalización de encargos a medios propios en los casos en que estos no cumplan los requisitos legales y los acuerdos de rescate de concesiones en los siguientes casos:

- a. Contratos de obras cuyo valor estimado sea superior a tres millones de euros, y de suministro y servicios, que tenga un valor estimado superior a cien mil euros.
- b. Acuerdos marco y sistemas dinámicos de adquisición que tengan por objeto la celebración de alguno de los contratos tipificados en la letra anterior, así como los contratos basados en cualquiera de ellos.
- c. Concesiones de obras o de servicios cuyo valor estimado supere los tres millones de euros.

Serán igualmente recurribles los contratos administrativos especiales, cuando, por sus características no sea posible fijar su precio de licitación o, en otro caso, cuando su valor estimado sea superior a lo establecido para los contratos de servicios.

Asimismo, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 23, y los encargos cuando, por sus características no sea posible fijar su importe o, en otro caso, cuando éste, atendida su duración total más las prórrogas, sea igual o superior a lo establecido para los contratos de servicios.

**Contra las actuaciones** mencionadas anteriormente, como **susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.**

A la vista de lo dispuesto en la Resolución de 8 de noviembre de 2012 de la Secretaría General de la Consejería de Hacienda, por la que se dispone la publicación del Convenio de Colaboración suscrito el 15/10/2012, entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, sobre atribución de competencia de Recursos Contractuales, la competencia para la tramitación y resolución del recurso especial en materia de contratación estará encomendada al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (TACRC).



*Servicio de Cooperación y Contratación*

El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de quince días hábiles. Dicho plazo se computará conforme recoge se recoge en el Art. 50 de la LCSP.

Para los contratos licitados en aplicación de lo dispuesto en el artículo 58 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el plazo para la interposición del recurso especial en los contratos que se vayan a financiar con fondos procedentes de dicho Plan será de diez días naturales y se computará en la forma establecida en el artículo 50.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad previstas en el apartado 2, letras c), d), e) o f) del artículo 39, el plazo de interposición será el siguiente:

- i. Treinta días a contar desde la publicación de la formalización del contrato en la forma prevista en esta Ley, incluyendo las razones justificativas por las que no se ha publicado en forma legal la convocatoria de la licitación o desde la notificación a los candidatos o licitadores afectados, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.
- ii. En los restantes casos, antes de que transcurran seis meses a contar desde la formalización del contrato.

En el escrito de interposición se hará constar el acto recurrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba de que pretenda valerse el recurrente y, en su caso, las medidas cautelares solicitadas, acompañándose también de los documentos recogidos en el apartado 1º del Art. 51 de la LCSP.

El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para la resolución del recurso.

Los escritos presentados en registros distintos del órgano competente para la resolución del recurso deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.



La resolución dictada en el procedimiento del recurso especial será directamente ejecutiva y contra la misma sólo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10 letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa

Transcurridos dos meses contados desde el siguiente a la interposición del recurso especial en materia de contratación sin que se haya notificado su resolución, el interesado podrá considerarlo desestimado a los efectos de interponer recurso contencioso-administrativo.

## **21. INFORMACIÓN SOBRE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLEO Y CONDICIONES LABORALES.**

Los licitadores podrán obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los trabajos efectuados en la obra o a los servicios prestados durante la ejecución del contrato en los siguientes puntos de información:

- Delegación Provincial de Economía, Empresas y Empleo de Cuenca. Servicio de Seguridad y Salud Laboral. c/ Parque San Julián, 13 C.P. 16071 Tfno: 969 17 98 00  
[delegacionprovincialeconomiaempresasempleoCU@jccm.es](mailto:delegacionprovincialeconomiaempresasempleoCU@jccm.es)
- Delegación Provincial de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural en Cuenca Dirección Postal: C/ Colón, 2 - 16071 Cuenca. Teléfono(s): 969178300. Fax(s): 969176320. Correo electrónico: [agri-cu@jccm.es](mailto:agri-cu@jccm.es)
- Delegación Provincial de Desarrollo Sostenible en Cuenca Dirección Postal: C/ Colón, 2 - 16071 Cuenca. Teléfono(s): 969178300. Fax(s): 969176320. Correo electrónico: [desa.sostenible-cu@jccm.es](mailto:desa.sostenible-cu@jccm.es)
- Delegación Provincial de Hacienda y Administraciones Públicas en Cuenca. C/ Hermanos Becerril, 27.16071. Cuenca. Teléfono(s): 969 17 88 80. Fax(s): 969 17 89 21. Correo electrónico: [haciendacu@jccm.es](mailto:haciendacu@jccm.es)



- Delegación Provincial de Bienestar Social en Cuenca. C/ Lorenzo Hervás y Panduro, 1. 16071. Cuenca. Teléfono(s): 969 176800. Correo electrónico: [bienestarsocial.cu@jccm.es](mailto:bienestarsocial.cu@jccm.es)

## **22. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

De conformidad con la Disposición adicional vigesimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

En el supuesto en el que la entidad adjudicataria trate datos de carácter personal por cuenta propia se le atribuirá la responsabilidad exclusiva de los datos que hubiera que tratar como consecuencia de la prestación del servicio objeto del contrato, en calidad de responsable de los mismos y así constará en el Anexo X del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Si el contrato adjudicado implica tratamiento de datos de carácter personal de los que es responsable la Diputación Provincial de Cuenca, la entidad adjudicataria, en calidad de encargada de tratamiento, estará a lo dispuesto en el correspondiente Acuerdo de Encargo de Tratamiento, en los términos en que figura en el Anexo X del presente pliego y en el contrato.

El deber de secreto sobre la información que se obtenga durante la duración del objeto del contrato, por lo que respecta al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales se mantendrá por tiempo indefinido.

En contratos cuya ejecución requiera de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista, así como en contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Anexo I al presente pliego relativos a las condiciones especiales de ejecución, subcontratación, resolución, finalidad de la cesión de datos y obligaciones del contratista.

Asimismo, el adjudicatario deberá cumplir con lo dispuesto en el Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por



razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.

## **23. FONDOS MRR DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.**

### **23.1 Refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses**

En relación al refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, resultan de aplicación obligatoria a este órgano de contratación las medidas de específicas incluidas en el Plan antifraude del órgano de contratación a que se refiere el apartado I del Anexo I del PCAP, que puede consultarse en el enlace que se especifica en dicho apartado I.

La participación en la licitación que se refiere el presente pliego supone la asunción por parte de los licitadores y del ulterior adjudicatario del contrato de la obligación de cumplimiento de las medidas contenidas en el plan de medidas antifraude del órgano de contratación, con pleno respeto a la normativa española y europea en relación con la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses y a los pronunciamientos que al respecto de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea hayan realizado o puedan realizar las instituciones de la Unión Europea.

Son de aplicación las definiciones de fraude, corrupción y conflicto de intereses contenidas a la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión Europea (Directiva PIF), y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento financiero de la UE).

La presentación de proposiciones supone por parte de los licitadores la aceptación incondicional de la obligación de respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad durante la fase de licitación, comunicando inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparentes o reales de las que tuvieran conocimiento y que puedan afectar al procedimiento de contratación. A su vez, se comprometen a no realizar acciones que pongan en riesgo el interés público, aplicando la máxima diligencia en el cumplimiento de la legalidad vigente.

Este expediente de contratación y su ejecución estará sujeto a los controles establecidos por la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude (OLAF),



el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, para lo cual se facilitará a estos órganos el acceso a toda la información requerida sobre el contrato.

### **23.2 Normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión**

Los contratistas y subcontratistas mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros.

Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al contratista o subcontratista.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

### **23.3 Obligaciones en materia de comunicación, encabezamientos y logos conforme a lo establecido en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre**

En todas las actuaciones que se realicen en ejecución del contrato en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, los contratistas y subcontratistas deberán exhibir de forma correcta y destacada el emblema de la UE con una declaración de financiación adecuada que diga «Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU» junto con el logo del PRTR. Cuando el emblema de la Unión Europea se muestre en asociación con otro logotipo (Diputación Provincial de Cuenca, PRTR), deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos.

El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no



*Servicio de Cooperación y Contratación*

podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE. Estas medidas de información y comunicación de las actuaciones desarrolladas se incluirán en carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc. Todos los carteles informativos y placas deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.



## **ANEXO I.- CUADRO RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

### **A) Objeto del contrato:**

A.1. Denominación: **Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

A.2. Tipo de contrato: servicios

A.3. Naturaleza: Administrativa

A.4. Códigos de clasificación:

- Código Vocabulario común de contratos públicos (CPV), aprobado por el Reglamento (CE) n.º 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de noviembre de 2002: 50312000 Mantenimiento y reparación de equipo informático

A.5. Expediente núm.: 39P/24

A.6. División del objeto del contrato en lotes: (SI / NO) No. La realización independiente de diversas prestaciones comprendidas en el contrato dificulta la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, toda vez que implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diversas prestaciones, relacionadas entre sí, con varios contratistas diferentes.

A.7. Cesión y tratamiento de datos:

A.7.1. Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: SI/NO No

A.7.2. Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: SI/NO No

A.7.3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 letra a) LCSP, se indica que la finalidad para la cual se cederán los datos personales es: No procede

### **B) Perfil de contratante:**

- Órgano de contratación: Presidencia de la Diputación Provincial.



- Página web del órgano de contratación: [www.dipucuenca.es](http://www.dipucuenca.es)
- Designación de comité de expertos u organismo técnico especializado: No aplica.

**C) Presupuesto base de licitación y sistema de determinación del precio del contrato:**

- Presupuesto máximo de licitación (IVA excluido): 42.561,98€
- I.V.A. (21%): 8.938,02€
- Total Presupuesto Base de Licitación (PBL): 51.500,00€

**El precio del contrato se ha establecido en función de la fecha de incorporación de cada equipo estableciendo los siguientes precios unitarios máximos.** En este sentido, los licitadores deben indicar en sus ofertas, el importe ofertado, así como el precio unitario de cada equipo que deberá respetar hasta la finalización del contrato. El precio unitario ofertado deberá ser igual o inferior a los establecidos en la siguiente tabla:

FECHA DE INICIO	EQUIPO	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL PBL
01/01/2025	la64 HP Integrity rx2800i2	2.123,97	446,03	2.570,00
01/01/2025	HP Integrity rx4640	2.123,97	446,03	2.570,00
01/01/2025	HPE Proliant DL360 Gen9 Server	702,48	147,52	850,00
01/01/2025	HPE Proliant DL360 Gen9 Server	702,48	147,52	850,00
01/01/2025	Dell PowerEdge R730 2U Server	950,41	199,59	1.150,00



*Servicio de Cooperación y Contratación*

<b>01/01/2025</b>	<b>Dell PowerEdge R730 2U Server</b>	<b>950,41</b>	<b>199,59</b>	<b>1.150,00</b>
<b>01/01/2025</b>	<b>Dell PowerEdge R730 2U Server</b>	<b>950,41</b>	<b>199,59</b>	<b>1.150,00</b>
<b>01/01/2025</b>	<b>Dell PowerEdge R740 2U Server</b>	<b>950,41</b>	<b>199,59</b>	<b>1.150,00</b>
<b>01/01/2025</b>	<b>Cabina EMC Unity 300</b>	<b>10.198,35</b>	<b>2.141,65</b>	<b>12.340,00</b>
<b>01/01/2025</b>	<b>HP Switch 5412Rzl2 (J9851A)</b>	<b>5.132,23</b>	<b>1.077,77</b>	<b>6.210,00</b>
<b>01/01/2025</b>	<b>Synology Serie- 15 DS2015xs</b>	<b>1.057,85</b>	<b>222,15</b>	<b>1.280,00</b>
<b>01/01/2025</b>	<b>Synology Serie- 17 DS3617xs</b>	<b>1.925,62</b>	<b>404,38</b>	<b>2.330,00</b>
<b>03/02/2025</b>	<b>Lenovo Server SR530 Xeon Silver 4208</b>	<b>1.380,17</b>	<b>289,83</b>	<b>1.670,00</b>
<b>03/02/2025</b>	<b>Cinta de copias de seguridad IBM TS4300</b>	<b>8.884,30</b>	<b>1.865,70</b>	<b>10.750,00</b>
<b>03/02/2026</b>	<b>QNAP ES1686dc Servidor NAS 16 Bahias</b>	<b>4.363,64</b>	<b>916,36</b>	<b>5.280,00</b>
<b>06/12/2026</b>	<b>Dell EMC N4032 10 GbE</b>	<b>82,64</b>	<b>17,36</b>	<b>100,00</b>



06/12/2026	Dell EMC N4032 10 GbE	82,64	17,36	100,00
<b>TOTALES</b>		<b>42.561,98</b>	<b>8.938,02</b>	<b>51.500,00</b>

- Desglose por conceptos: De acuerdo con la memoria justificativa del contrato elaborada por el Servicio proponente, se establece el siguiente desglose por conceptos:
  - Costes directos: 40.433,88€
  - Costes indirectos: 2.128,10€
  - Costes laborales (estimados a partir del Convenio Laboral de referencia): 0,00€
  - Otros conceptos. IVA (21%): 8.938,02€

**D) Valor estimado del contrato (IVA excluido), incluidas eventuales prórrogas y otras formas de opción:**

Valor estimado total: 51.074,38€

- Base para su cálculo: 42.561,98€
- Opciones que se han tenido en cuenta (modificaciones 20%): 8.512,40€

**E) Aplicación/es presupuestaria/s:**

- 101 920 2160001

**F) Variación de precios en función de cumplimiento de objetivos y plazos** (art. 102.6 de la LCSP y cláusula 3.2 del pliego. En su caso se indicarán los objetivos y rendimiento): No se establecen.

**G) Posibilidad de variantes o mejoras:** En los términos establecidos en los Anexos III y IV del presente Pliego

**H) Procedimiento de adjudicación y tramitación:**

H.1) Procedimiento: abierto simplificado

H.2) Sujeto a regulación armonizada: no

H.3) Tramitación: Ordinaria

**I) Financiación del contrato:**

I.1) Presupuesto máximo aprobado por la Administración (IVA incluido)



para el año de duración del contrato:

- Régimen financiero: 51.500,00€
- Anualidades del contrato:
  - 2025: 22.500,00€
  - 2026: 29.000,00€

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NextGenerationEU	NO	X	SI	
<b>PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA</b>				
COMPONENTE:				
INVERSIÓN/REFORMA:				
HITOS Y OBJETIVOS:				
Enlace para consultar el plan antifraude del órgano de contratación:				

I.2) Tramitación anticipada: Sí. De acuerdo con la autorización para la tramitación anticipada del gasto que obra en el expediente, la adjudicación y la formalización del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

**J) Revisión de precios:** Dada la naturaleza y duración del contrato, no procede la revisión de precios.

**K) Plazo total de ejecución y prórrogas.**

K.1) Plazo total de ejecución: La duración del servicio se extenderá durante DOS años. Desde el 01/01/2025 hasta el 31/12/2026 ambos inclusive.

K.2) Posibilidad de prórrogas: No existen previstas prórrogas del presente contrato, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP.

K.3) Lugar de la prestación: Conforme a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**L) Forma de pago:**

El abono de los servicios se efectuará anualmente por los servicios efectivamente prestados debiendo indicar claramente el equipo y el período



facturado, previa presentación de las correspondientes facturas detalladas en los términos establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y en el pliego de prescripciones técnicas.

A cada equipo se le facturará atendiendo a su fecha de entrada en el contrato y a la fecha final del período de facturación. En caso de que el equipo haya causado baja en el intervalo mencionado, se tendrá en cuenta la fecha de baja como final, ocasionando una disminución proporcional en el precio establecido.

Cualquier baja se comunicará por escrito al adjudicatario, no necesitará contar con el visto bueno de este y tendrá efecto desde el día siguiente a la comunicación.

En cumplimiento de lo establecido en la Disposición Adicional Trigésima Segunda de LCSP, los datos a tener en cuenta por el empresario que resulte adjudicatario para la facturación a esta Administración de los trabajos realizados en cumplimiento del objeto contractual son los siguientes:

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad Pública: Intervención Provincial de Fondos.
- Órgano de contratación: Presidencia de la Diputación Provincial
- Servicio o unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato: SERVICIO DE INFORMÁTICA

**M) Garantías:**

M.1) Provisional: no se exige.

M.2) Definitiva: 5 % del presupuesto de adjudicación, IVA excluido.

M.3) Complementaria: No se exige.

**N) Posibilidad de acreditar la constitución garantías por medios electrónicos, informáticos y telemáticos:** Si.

**O) Plazo de garantía:** Dada la naturaleza del objeto del contrato, no se establece un plazo de garantía adicional al plazo de su duración.

**P) Importe máximo gastos publicidad por licitación contrato:** No procede.

**Q) Subcontratación:**

Tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación (cláusula 12.12 del pliego): No se establecen



**R) Clasificación exigida, en su caso, o clasificación admisible (véase Anexo II de este pliego):**

- No procede

**S) Modificaciones previstas, que deben ser tenidas en cuenta al licitar:**

- Para el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente (Incorporación de un número superior de servidores de los inicialmente recogidos en el PPT), deberá tramitarse la correspondiente modificación, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional trigésimo tercera para los contratos con presupuesto limitativo subordinado a las necesidades de la Administración.

En este sentido, serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato que se tramiten en los términos previstos en el artículo 204 de la LCSP previa reserva a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades, y que supongan un incremento o disminución de las prestaciones, siempre que se refieran a unidades o trabajos valorados en los pliegos, y que no supongan una variación anual en el precio inicial del contrato superior al 20 por ciento.

No obstante, no tendrán la consideración de modificaciones, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

- En el caso de contratos financiados con cargo al Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, se contemplan posibles modificaciones previstas, motivadas por la necesidad de modificación de los requisitos especificados, a raíz de cambios normativos que impliquen características/condiciones diferentes, relativos al Plan.
- Será causa de modificación del contrato la orden de la autoridad responsable para adoptar medidas correctoras en materia de DNSH y etiquetado verde y etiquetado digital.



**T) Tipos y clases de infracciones por cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, a efectos de imposición de penalidades:** Se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 12.3 del presente pliego, según se trate de incumplimientos leves, graves o muy graves conforme a la siguiente clasificación:

T.1) Incumplimientos leves: Se considerarán incumplimientos leves todas aquellas faltas que supongan un déficit o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones incluidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, o su incumplimiento, siempre y cuando no sean reiteradas y no se incluyan entre las clasificadas como graves o muy graves.

T.2) Incumplimientos graves: Se considerarán incumplimientos graves:

- La acumulación de tres faltas leves en un año.
- El incumplimiento de aquellas prestaciones del contrato referidas a aspectos de la oferta del adjudicatario que hayan sido tomados en consideración para su valoración al aplicar los criterios de adjudicación
- El incumplimiento reiterado de las instrucciones que sean dadas al contratista por el responsable del contrato para el desarrollo de las prestaciones previstas en el contrato.
- El ocultamiento o falseamiento de información sobre datos o documentos obligado a facilitar a la Excma. Diputación

T.3) Incumplimientos muy graves: Se considerarán incumplimientos muy graves, los siguientes:

- La reiteración de tres faltas graves en un año.
- El incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Prevención de riesgos laborales que sean de aplicación con motivo de la realización de los trabajos objeto del contrato.
- El incumplimiento del compromiso de adscripción de medios mínimos a la ejecución del contrato, exigido en el Anexo II del presente Pliego, así como el incumplimiento de cualquier otra condición u obligación que revista el carácter de esencial con arreglo a lo establecido en el presente pliego.
- Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación,



Transformación y Resiliencia, el incumplimiento de las obligaciones a que se refiere la cláusula 13.13 del presente pliego.

#### **U) Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Se establecen las siguientes condiciones sociales de ejecución, como obligaciones esenciales del contrato al amparo de lo establecido en el artículo 202 de la LCSP y en concordancia con la cláusula 13ª de este pliego

##### De carácter ambiental:

- La reutilización y/o reciclado de envases y productos usados y su correcta eliminación a través de gestor autorizado. Cuando se sustituya cualquier pieza de un equipo se entregará la documentación que lo acredite.

**V) Obligaciones esenciales del contrato:** Se consideran obligaciones esenciales del contrato, a los efectos establecidos en el artículo 211.f) de la LCSP, además de las establecidas con tal carácter de manera expresa en el condicionado del presente pliego, las siguientes:

- Cumplir la normativa vigente en materia de protección de datos y en particular la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
- En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento de datos personales, el contratista podrá utilizar dichos datos, únicamente y exclusivamente, para la ejecución de la prestación del objeto del contrato. En estos casos, los licitadores deberán indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar, los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Igualmente, los adjudicatarios deberán presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable en la



*Servicio de Cooperación y Contratación*

que se ponga de manifiesto donde van a estar ubicados los servidores y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Asimismo, los adjudicatarios, estarán obligados a comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración anteriormente referida.

- Respetar el principio de “no causar perjuicio significativo” al medio ambiente (principio DNSH) y las condiciones específicas de DNSH que puedan tener la medida o submedida descrita en el PRTR.
- Facilitar en tiempo y forma la información que le sea requerido para acreditar el cumplimiento de los hitos y objetivos del PRTR.

**W) Información sobre subrogación en condiciones laborales:** No procede.

**X) Procedencia de la transferencia de derechos de propiedad intelectual o industrial:** No procede.



## ANEXO II.- MEDIOS Y CRITERIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA O, EN SU CASO, LA CLASIFICACIÓN

**Denominación del contrato: 39P/24 Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula 5 del PCAP, en concordancia con los artículos 77.b), 87 y 90 de la LCSP, los licitadores podrán acreditar su solvencia económica y financiera y técnica alternativamente y de forma indistinta, mediante la aportación del certificado que acredite disponer de la clasificación que se indica a continuación, o acreditando disponer de los medios de solvencia que se especifican en los apartados siguientes:

### a) CLASIFICACIÓN ADMISIBLE:

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
Grupo V (Servicios de tecnologías de la información y las Comunicaciones)	Subgrupo 3 (Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones informáticos y de telecomunicaciones)	1

### b) Solvencia económica y financiera:

La solvencia económica y financiera podrá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios y cumpliendo los requisitos que se indican en cada caso:

- **Volumen anual de negocios** del licitador o candidato referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos **por importe igual o superior al valor estimado del contrato.**

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas



en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- **Patrimonio neto** al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobar las cuentas anuales por importe igual o superior **al valor estimado del contrato**.

El patrimonio neto se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobarlas.

**c) Solvencia técnica o profesional:**

La solvencia técnica se acreditará por los siguientes medios de entre los establecidos en el artículo 90 de la LCSP:

- **Una relación de los principales servicios o trabajos realizados** de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, las fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

El criterio para la admisión será haber realizado en los tres últimos años, tres servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato (el licitador deberá acreditar la realización de tres proyectos de similares características, en entidades cuyo número de usuarios potenciales sean aproximadamente los de la Diputación Provincial de Cuenca).

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes de esta Diputación, los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la



*Servicio de Cooperación y Contratación*

realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos o servicios acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable a este último se atenderá al grupo y subgrupo de clasificación al que pertenecen unos y otros, y en los demás casos a la coincidencia entre los tres primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

Cuando el licitador sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, se exigirá como medio de solvencia técnica:

- La relación de títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.  
Se exigirá contar como mínimo con un perfil que posea una Ingeniería en Informática o un Grado y un Máster en Informática, otro perfil que posea o una Ingeniería Técnica o un Grado en Informática, y un último perfil que posea una FP superior en Informática.  
Los títulos se acreditarán mediante la presentación del título oficial sellado.

Los licitadores deberán adjuntar **compromiso de adscribir y disponer para la ejecución del contrato** de los medios expresados anteriormente y el citado compromiso se formulará integrado en la **declaración responsable según anexo VI**, que se incluirá en el **archivo electrónico-sobre C de documentación administrativa**, sin perjuicio de la aportación por el licitador propuesto para la adjudicación, a requerimiento del órgano de contratación, de la documentación acreditativa de su efectiva disposición, con carácter previo a la adjudicación del contrato.



## **ANEXO III.- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **Denominación del contrato: 39P/24 Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del contrato por orden decreciente de importancia serán los que se indican a continuación, señalándose para cada criterio su forma de evaluación y el archivo electrónico o sobre en el que el licitador deberá incorporar la documentación correspondiente para su valoración.

**La incorporación en un archivo electrónico o sobre diferente al señalado de documentación o datos correspondientes al precio, coste o a los criterios evaluables automáticamente o mediante fórmulas, determinará la exclusión del procedimiento de la oferta.**

#### **1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE EVALUACIÓN AUTOMÁTICA O POR FÓRMULA:**

**(Hasta un máximo de 100 puntos), documentos y/o datos a incluir en el archivo electrónico-SOBRE C)**

##### **1.1. Menor precio ofertado. (Hasta un máximo de 100 puntos, a incluir en el archivo electrónico-SOBRE C)**

El criterio valorará la reducción del precio ofertado respecto del presupuesto de licitación y su puntuación máxima será de 100 puntos.

La oferta económica se valorará de acuerdo con una ley triangular lineal, que otorga la puntuación máxima (100 puntos) a la oferta económica más baja, siempre y cuando no esté incurso en desproporcionalidad o anormalidad, y la puntuación mínima (0 puntos) al presupuesto de licitación.

Sólo las ofertas económicas, que no hayan sido consideradas previamente como anormales o desproporcionadas, se valorarán finalmente asignando la puntuación máxima (100 puntos) a la oferta más económica, y puntuándose proporcionalmente por orden decreciente el resto de las ofertas, redondeando al cuarto decimal. La proposición económica se valorará aplicando la siguiente fórmula:



$$P_i = \frac{(P_{lic} - OF_i)}{(P_{lic} - OF_{min})} \times 100$$

En donde:

$P_i$  = Puntuación obtenida por la oferta a valorar

$P_{lic}$  = Presupuesto de licitación (sin IVA)

$OF_{min}$  = Oferta económica mínima de todas las admitidas en el proceso de selección no considerada anormal o desproporcionada (sin IVA).

$OF_i$  = Oferta económica a valorar (sin IVA).

Los licitadores deben indicar en sus ofertas, el importe total ofertado, así como el precio unitario de cada equipo que deberá respetar hasta la finalización del contrato. El precio unitario ofertado deberá ser igual o inferior a los establecidos en la siguiente tabla:

FECHA DE INICIO	EQUIPO	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL PBL
01/01/2025	la64 HP Integrity rx2800i2	2.123,97	446,03	2.570,00
01/01/2025	HP Integrity rx4640	2.123,97	446,03	2.570,00
01/01/2025	HPE Proliant DL360 Gen9 Server	702,48	147,52	850,00
01/01/2025	HPE Proliant DL360 Gen9	702,48	147,52	850,00



## Servicio de Cooperación y Contratación

	Server			
01/01/2025	Dell PowerEdge R730 2U Server	950,41	199,59	1.150,00
01/01/2025	Dell PowerEdge R730 2U Server	950,41	199,59	1.150,00
01/01/2025	Dell PowerEdge R730 2U Server	950,41	199,59	1.150,00
01/01/2025	Dell PowerEdge R740 2U Server	950,41	199,59	1.150,00
01/01/2025	Cabina EMC Unity 300	10.198,35	2.141,65	12.340,00
01/01/2025	HP Switch 5412Rzl2 (J9851A)	5.132,23	1.077,77	6.210,00
01/01/2025	Synology Serie-15 DS2015xs	1.057,85	222,15	1.280,00
01/01/2025	Synology Serie-17 DS3617xs	1.925,62	404,38	2.330,00
03/02/2025	Lenovo Server SR530 Xeon Silver 4208	1.380,17	289,83	1.670,00



*Servicio de Cooperación y Contratación*

<b>03/02/2025</b>	<b>Cinta de copias de seguridad IBM TS4300</b>	<b>8.884,30</b>	<b>1.865,70</b>	<b>10.750,00</b>
<b>03/02/2026</b>	<b>QNAP ES1686dc Servidor NAS 16 Bahias</b>	<b>4.363,64</b>	<b>916,36</b>	<b>5.280,00</b>
<b>06/12/2026</b>	<b>Dell EMC N4032 10 GbE</b>	<b>82,64</b>	<b>17,36</b>	<b>100,00</b>
<b>06/12/2026</b>	<b>Dell EMC N4032 10 GbE</b>	<b>82,64</b>	<b>17,36</b>	<b>100,00</b>
<b>TOTALES</b>		<b>42.561,98</b>	<b>8.938,02</b>	<b>51.500,00</b>

**OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS. (CLÁUSULA 8.5) Procede:**

**Los parámetros objetivos que permiten identificar que una oferta se considera anormal:** Conforme a lo dispuesto en el Art. 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



**ANEXO IV.- DESCRIPCIÓN DE MEJORAS - PRESTACIONES ACCESORIAS.**

**Denominación del contrato: 39P/24 Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

**En los términos establecidos en los Anexos III y IV del presente Pliego**



## ANEXO V.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OFERTA TÉCNICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE O MEDIANTE FÓRMULAS

**Denominación del contrato: 39P/24 Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

### 1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ Localidad, \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_; con N.I.F. nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F. \_\_\_\_\_ manifiesta que, enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante, conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar mediante **procedimiento abierto simplificado** del contrato de servicio de Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que ha de regir dicho procedimiento, y en la representación que ostenta se compromete a:

Asumir el cumplimiento del citado contrato, dedicando los medios personales o materiales suficientes para su ejecución por el precio que a continuación se indica, en los términos y condiciones previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

#### 1.1. Precio total ofertado:

- Precio IVA Excluido:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (letra y número; Euros; IVA excluido)

- A esta cuantía le corresponde un incremento en concepto de IVA del \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_ Euros.
- Total precio ofertado (IVA incluido): (se consignará en letra y en número):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).



**1.2 Precios unitarios ofertados** de los siguientes equipos en función de la fecha de incorporación de cada uno al contrato:

<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>BASE IMPONIBLE</b>	<b>IVA</b>	<b>TOTAL OFERTADO (CON IVA)</b>
01/01/2025	la64 HP Integrity rx2800i2			
01/01/2025	HP Integrity rx4640			
01/01/2025	HPE Proliant DL360 Gen9 Server			
01/01/2025	HPE Proliant DL360 Gen9 Server			
01/01/2025	Dell PowerEdge R730 2U Server			
01/01/2025	Dell PowerEdge R730 2U Server			
01/01/2025	Dell PowerEdge R730 2U Server			
01/01/2025	Dell PowerEdge R740 2U Server			



<b>01/01/2025</b>	<b>Cabina EMC Unity 300</b>			
<b>01/01/2025</b>	<b>HP Switch 5412Rzl2 (J9851A)</b>			
<b>01/01/2025</b>	<b>Synology Serie-15 DS2015xs</b>			
<b>01/01/2025</b>	<b>Synology Serie-17 DS3617xs</b>			
<b>03/02/2025</b>	<b>Lenovo Server SR530 Xeon Silver 4208</b>			
<b>03/02/2025</b>	<b>Cinta de copias de seguridad IBM TS4300</b>			
<b>03/02/2026</b>	<b>QNAP ES1686dc Servidor NAS 16 Bahias</b>			
<b>06/12/2026</b>	<b>Dell EMC N4032 10 GbE</b>			
<b>06/12/2026</b>	<b>Dell EMC N4032 10 GbE</b>			
<b>TOTALES</b>				

**NOTA IMPORTANTE:** Los precios unitarios ofertados deberán ser iguales o menores a los indicados en el Anexo III de este pliego y se determinarán en función de la fecha de incorporación de cada equipo al contrato.



En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

FIRMA DEL PROPONENTE<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> *En caso de concurrir en UTE, deberán firmar la proposición todos los integrantes de la unión temporal, y además, adjuntar el compromiso de constitución de la unión en caso de resultar adjudicatarios del contrato.*



## **ANEXO VI. MODELO DECLARACION RESPONSABLE.**

**(A presentar en el archivo electrónico-SOBRE C cuando, de acuerdo con lo establecido en el Anexo III de este pliego, no esté prevista en el procedimiento la valoración de criterios evaluables mediante juicio de valor, no procediendo por tanto la presentación de archivo electrónico-SOBRE B).**

**Denominación del contrato: 39P/24 Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

### **DECLARACION RESPONSABLE**

#### **DATOS DE LA ENTIDAD LICITADORA/<sup>1</sup>**

CIF:

Nombre:

Dirección para notificaciones:

Tel:

Fax:

Dirección electrónica:

#### **DATOS DEL DECLARANTE / FIRMANTE DE LA OFERTA <sup>2</sup>**

NIF:

Correo electrónico:

Nombre y apellidos:

Cargo:

El abajo firmante, en nombre propio, o en representación de la empresa señalada en la presente declaración<sup>3</sup>, facultades de representación que acreditaré, en su caso, a requerimiento del órgano de contratación en el procedimiento de referencia y que actualmente se encuentran vigentes,

---

<sup>1</sup> Cuando varios empresarios liciten en UTE, cada uno de los componentes presentará esta declaración, debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, así como que asumen el compromiso de constituirse y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Administración.

<sup>2</sup> Si se trata de apoderado o administrador mancomunado, habrán de figurar y firmar todos los que conformen dicha representación.

<sup>3</sup> No será necesaria la inscripción de los poderes para actos concretos (art. 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil)



realiza las siguientes declaraciones responsables y compromisos para su participación en el procedimiento de contratación de referencia:

I. **DECLARO RESPONSABLEMENTE** ante el órgano de contratación los siguientes extremos:

a) **Capacidad de obrar y cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:**

I.a.1. Que la persona física/jurídica representada tiene plena capacidad de obrar, cuenta con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato, y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

I.a.2. Además de lo anterior, y en el supuesto de representar a una persona jurídica, que las prestaciones a realizar en el contrato al que se licita están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de los estatutos o reglas fundacionales, son propios de la entidad a la que represento.

b) **Representación:**

*(Rellénese cuando proceda y, en todo caso, en el supuesto de personas jurídicas)*

La representación del licitador se ostenta por el que suscribe en calidad de..... *(Señálese lo que proceda: apoderado, consejero-delegado, administrador único, etc.)* en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de.....el día .....e inscrita en el Registro Mercantil de .....<sup>(3)</sup>

c) **Solvencia y, en su caso, clasificación:**

Que la persona física/jurídica representada cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica, o en su caso, de la clasificación admisible establecida en el presente Pliego y los puede acreditar ante el órgano de contratación en los términos exigidos en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) **Inexistencia de causa de prohibición de contratar:**

Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la



que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se encuentra incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar de los establecidos en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP)

**e) Condiciones especiales de compatibilidad.**

En los términos previstos en el apartado 1 del artículo 70 de la LCSP, este licitador manifiesta expresamente que:

I.e.1.            Sí                            No

Ha participado, directamente o mediante empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato

En caso afirmativo, especifíquese el alcance de su participación:

.....

I.e.2.            Sí                            No

Ha asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación.

En caso afirmativo, especifíquese el alcance de su asesoramiento:

.....

**f) Declaración sobre posible participación en el procedimiento de otras empresas del mismo grupo empresarial:**

A los efectos prevenidos en el artículo 86 del Reglamento General de la LCAP, y en relación con la empresa a la que represento, (**señálese, en su caso, lo que proceda**)

No pertenece a ningún grupo de empresas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio.

Ninguna otra de las empresas del grupo presenta proposición en el presente procedimiento de licitación.



Las empresas del grupo que presentan proposiciones al presente procedimiento de licitación son las siguientes:

.....

**g) Declaración relativa a la aplicación de los criterios sociales de desempate establecidos en la cláusula 8.7 del pliego:**

A los efectos prevenidos en la Cláusula 8.5 del presente pliego, y de conformidad con lo establecido en el artículo 147 de la LCSP para el supuesto de proposiciones igualadas desde el punto de vista de los criterios que hayan de servir de base para la adjudicación del contrato, y a efectos de la aplicación de los criterios sociales de desempate establecidos en la citada cláusula todos ellos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, este licitador declara los siguientes extremos:

I.g.1. Tener en la plantilla de sus centros de trabajo, el siguiente porcentaje de trabajadores con discapacidad, señalándose igualmente el número de trabajadores con discapacidad fijos en plantilla:

- Porcentaje total de trabajadores con discapacidad en plantilla: ..... (*Indíquese el porcentaje cuando proceda*)
- Número total de trabajadores con discapacidad fijos en plantilla: ..... (*Indíquese el número total, cuando proceda*)

I.g.2. Tener en la plantilla de sus centros de trabajo, el siguiente porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social, señalándose igualmente el número de trabajadores fijos en plantilla en dicha situación:

- Porcentaje total de trabajadores en situación de exclusión social en plantilla: ..... (*Indíquese el porcentaje cuando proceda*)
- Número total de trabajadores en situación de exclusión social fijos en plantilla: ..... (*Indíquese el número total, cuando proceda*)

I.g.3. Tener el siguiente porcentaje de contratos temporales en la plantilla de la empresa: .....



I.g.4. Tener el siguiente porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de la empresa: .....

En relación con la anterior declaración, se compromete a acreditar documentalmente ante el Órgano de Contratación, y a su requerimiento, en el supuesto de producirse en el procedimiento un empate entre la oferta presentada por este licitador y cualquier otra o varias de las ofertas válidas presentadas.

**h) Declaración sobre la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad:**

Que, de conformidad con lo que establece el artículo 129 de la LCSP y en concordancia con la información facilitada en la cláusula 19 del presente pliego, **en la elaboración de la oferta por este licitador se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad**, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

La manifestación del párrafo anterior se realiza sin perjuicio de la aplicación cuando proceda de lo dispuesto en el artículo 149 sobre verificación de las ofertas que incluyan valores anormales o desproporcionados.

**i) Integración de solvencia con medios externos:**

Que de acuerdo con lo establecido en el apartado 4.c) del artículo 159 de la LCSP en concordancia con lo que dispone el artículo 75.2 del mismo texto legal, y a los efectos de la integración de su solvencia, este licitador **(señálese lo que proceda)**

- Recurre a las capacidades de otras entidades por lo que acreditará ante el órgano de contratación, en el supuesto de resultar propuesto para la adjudicación, la existencia de los compromisos de disponer de los recursos correspondientes para la ejecución del contrato suscritos por dichas entidades.
- No recurre a las capacidades de otras entidades.



**j) Declaración en el supuesto de licitar empresas extranjeras:**

Que, en el supuesto de representar a una empresa extranjera, declaro que la citada empresa licitadora se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**k) Concurrencia en UTE<sup>4</sup>:**

Que, a efectos de la licitación, y de acuerdo con lo establecido en el apartado 4.c) del artículo 159 de la LCSP en concordancia con lo que dispone el artículo 69 del mismo texto legal, este licitador **(señálese lo que proceda)**:

- No concurren en UTE** a la presente licitación.
- Concurre en unión temporal de empresas UTE **manifestando, a efectos de esta licitación, las siguientes circunstancias y compromisos:**
  - Nombre y circunstancias de las empresas que constituirán la unión temporal, y porcentaje de participación de cada una:

Nombre de la empresa participante en la UTE	Porcentaje de participación	Clasificación o circunstancias de solvencia

- Que las empresas anteriormente citadas, **al firmar todas ellas la presente declaración responsable y la correspondiente oferta económica y técnica**

4

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.



**evaluable automáticamente o por fórmulas, asumen expresamente el compromiso de constituir la unión temporal** de resultar adjudicatarias del contrato, conforme con lo que establece el artículo 69 de la LCSP.

## **II. ASÍMISMO SE COMPROMETE A:**

En el caso de que así se establezca en el Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, **a adscribir, como obligación esencial del contrato a los efectos previstos en el artículo 211.f) de la Ley de Contratos del Sector Público**, los medios materiales y/o personales a la ejecución del contrato, que se indican tanto en el Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares como en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen en la contratación, y en los términos exigidos en los mismos.

En el supuesto de resultar propuesto como adjudicatario del contrato, se compromete a aportar, en su caso, los documentos que acrediten la capacidad, representación, solvencia o clasificación, ausencia de prohibición de contratar que no consten en el ROLECE o Registro autonómico equivalente, y en todo caso, los documentos que acrediten la efectiva disponibilidad para la ejecución del contrato de los medios comprometidos. En este sentido, quedo enterado de que en el caso de ser propuesto como adjudicatario y no aportar la documentación requerida en el plazo señalado, la propuesta de adjudicación recaerá en el siguiente licitador mejor valorado.

(Lugar, fecha y firma del proponente)



**ANEXO VII.- AUTORIZACIÓN PARA CESION DE DATOS TRIBUTARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL.**

**Denominación del contrato: 39P/24 Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

Don.....mayor de edad, vecino de..... y con D.N.I. nº..... en nombre propio o en representación de la Empresa....., con domicilio social en ....., y NIF nº .....

**AUTORIZA** a la Excma. Diputación Provincial de Cuenca a solicitar y recibir tanto de la Agencia Estatal Tributaria como de la Tesorería General de la Seguridad Social la información por medios telemáticos que acredite el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en el ámbito de los procedimientos de contratación convocados por dicha Administración en los que participe, y a los efectos previstos en la normativa vigente en materia de contratación, administrativa y demás disposiciones de aplicación.

En ....., a ..... de.....de 20

Fdo.....

**(Sello de la empresa, en su caso)**



### ANEXO VIII.- MODELO DE COMPROMISO DE INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

**Denominación del contrato: 39P/24 Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

- **Datos de la entidad externa que presta los medios de solvencia:**
  - Nombre y apellidos / razón social:
  - DNI / CIF:
  - Representante (nombre y apellidos):
  - DNI/NIF del representante:
  - Domicilio social:
  - Dirección electrónica de contacto:
- **Datos del licitador que recurre a las capacidades de entidades externas:**
  - Nombre y apellidos / razón social:
  - DNI / CIF:

**En relación con la licitación del contrato arriba referenciado, y a los efectos de acreditación por el licitador cuyos datos se indican anteriormente de la disponibilidad de la solvencia económica financiera y técnica o profesional exigida en el procedimiento de contratación, y declarando actuar con poder bastante y en vigor en nombre de la empresa a la que represento,**

- 1) **ASUMO EL COMPROMISO**, en los términos establecidos en la cláusula 5 del pliego, **de poner a disposición del mencionado licitador durante todo el periodo de duración o ejecución del contrato**, los siguientes medios de **solvencia técnica o profesional**:

Tipo de medio de solvencia que se pone a disposición del licitador (técnica o profesional)	Descripción del medio concreto de solvencia prestado

- 2)  (Márquese en caso afirmativo) **ASUMO EL COMPROMISO de poner a disposición del licitador su propia solvencia económica y financiera, asumiendo la responsabilidad**



**conjunta y solidaria de las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato.**

A los efectos manifestados en los párrafos anteriores, a requerimiento del órgano de contratación, **se acompaña junto con el presente compromiso la documentación justificativa pertinente** que acredita la disponibilidad de los medios comprometidos.

En ....., a ..... de.....de 20

Fdo:

**(Sello de la empresa, en su caso)**

Conforme,  
POR EL LICITADOR;

Fdo.



## **ANEXO X.- ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

### **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

La empresa adjudicataria y el personal a su servicio en la prestación del contrato, tal y como se define en el artículo 4.8) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, están obligados en su calidad de encargados de tratamiento de datos personales por cuenta de la Diputación Provincial de Cuenca al cumplimiento de lo dispuesto en dicho Reglamento, así como de las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

#### **1. OBJETO DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO**

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la adjudicataria, encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Diputación Provincial de Cuenca, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para prestar el servicio de “\_\_\_\_\_”.

Los tratamientos a realizar consisten en recogida / registro / modificación / conservación / consulta / cotejo / supresión y destrucción.

#### **2. IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN AFECTADA**

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el responsable del tratamiento, la Diputación Provincial de Cuenca, pone a disposición de la adjudicataria, encargada del tratamiento, la información que se describe a continuación correspondiente a la actividad de tratamiento: “\_\_\_\_\_” con los siguientes datos: Datos identificativos (nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, correo electrónico particular).

#### **3. DURACIÓN**

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con la duración establecida para la prestación del servicio objeto del contrato.

Una vez finalice el presente contrato, el encargado del tratamiento debe *devolver al responsable* los datos personales y suprimir cualquier copia que esté en su poder.

#### **4. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**

El encargado del tratamiento se obliga a:



*Servicio de Cooperación y Contratación*

a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento conforme al contenido del pliego de prescripciones técnicas.

Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.

c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:

1. El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.

2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.

3. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.

4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:

- La seudonomización y el cifrado de datos personales.
- La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a



la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

e) No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al responsable, con una antelación de diez días, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del sub-encargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

f) Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto, sin que pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad distinta a las expresamente recogidas en el presente pliego, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente. Igualmente, deberá informar a sus empleados de que sólo pueden tratar la información de la Diputación para cumplir los servicios objeto de este pliego y también de la obligación de no hacer públicos, ceder o enajenar cuantos datos conozcan. Esta obligación subsistirá aún después de la finalización del contrato.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

La entidad adjudicataria deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos sean necesarias cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.

Deberá incluir una cláusula de confidencialidad y secreto en los términos descritos en los contratos laborales que suscriban los trabajadores destinados a la prestación del servicio objeto del presente pliego.

Dicho compromiso afecta tanto a la empresa adjudicataria como a los participantes y colaboradores en el proyecto y se entiende circunscrito tanto al ámbito interno de la empresa como al ámbito externo de la misma. El Diputación Provincial de Cuenca se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que bajo su criterio se produzca un incumplimiento de dicho compromiso.

h) Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.

i) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

j) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de:

1. Acceso, rectificación, supresión y oposición
2. Limitación del tratamiento
3. Portabilidad de datos
4. A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)

El encargado del tratamiento debe resolver, por cuenta del responsable, y dentro del plazo establecido, las solicitudes de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, en relación con los datos objeto del encargo.

k) Derecho de información.



Corresponde al responsable facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.

l) Notificaciones de violaciones de la seguridad de los datos

El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes de un plazo de 72 horas, mediante correo electrónico, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

- a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b) El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

Corresponde al encargado del tratamiento comunicar en el menor tiempo posible las violaciones de la seguridad de los datos a los interesados, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

La comunicación debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo y deberá, como mínimo:

- a) Explicar la naturaleza de la violación de datos.
- b) Indicar el nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c) Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

d) Describir las medidas adoptadas o propuestas por el responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

m) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

n) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

o) Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.

p) Asistir al responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del Reglamento (UE) 2016/679, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado.

q) Así mismo informará inmediatamente al responsable del tratamiento si una instrucción infringe el Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros.

r) Implantar las medidas de seguridad siguientes:

Las que se definan en el correspondiente código de conducta, el sello, la certificación u otro estándar, en el caso de que la entidad adjudicataria cuente con alguno de estos estándares.

Si no cuenta con estos estándares, deberá implantar mecanismos para:

a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

Los diseños, desarrollos o mantenimientos de software deberán, con carácter general, observar los estándares que se deriven de la normativa de seguridad de la información y de protección de datos

Aportará una memoria descriptiva de las medidas que adoptará para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos manejados y de la documentación facilitada.

Asimismo, el adjudicatario deberá informar al organismo contratante, antes de transcurridos siete días de la fecha de comunicación de la adjudicación, la persona que será directamente responsable de la puesta en práctica y de la inspección de dichas medidas de seguridad, adjuntando su perfil profesional. Durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del presente contrato, el adjudicatario y su personal se someterán al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad vigentes para los ficheros de datos de carácter personal a los que tengan acceso, así como a las instrucciones de los responsables de seguridad de las dependencias provinciales en las que desarrollen su trabajo.

El acceso a las bases de datos del Diputación Provincial de Cuenca necesarias para la prestación del servicio se autorizará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.

El adjudicatario se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias.

El personal prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.

s) Destino de los datos

Todos los datos personales que se traten o elaboren por la empresa adjudicataria como consecuencia de la prestación del contrato, así como los soportes del tipo que sean en los que se contengan son propiedad del Diputación Provincial de Cuenca.

A la finalización del contrato, la entidad adjudicataria deberá devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.



No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

t) El Diputación Provincial de Cuenca se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento los controles y auditorías que estime oportunos para comprobar el correcto cumplimiento por parte del adjudicatario de sus obligaciones, el cual está obligado a facilitarle cuantos datos o documentos le requiera para ello.

u) El incumplimiento por parte del adjudicatario de las estipulaciones del presente contrato lo convierten en responsable del tratamiento respondiendo directamente de las infracciones en que hubiera incurrido, así como del pago del importe íntegro de cualquier sanción que, en materia de protección de datos de carácter personal, pudiera ser impuesta al Diputación Provincial de Cuenca, así como de la totalidad de los gastos, daños y perjuicios que sufra el Diputación Provincial de Cuenca como consecuencia de dicho incumplimiento.



**ANEXO XI.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA TITULAR REAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA**

***(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN)***

**EXPEDIENTE: 39P/24**

**TÍTULO: Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

D./D<sup>a</sup>. ... .. , con DNI. Núm. ... ..  
... .., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora ... ..  
..., con CIF núm. ... .., en calidad de ... ..<sup>1</sup>

Conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y el artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 12 de febrero, declara ante el órgano de contratación, bajo su responsabilidad y en nombre y representación de la persona contratista/subcontratista los siguientes datos de la persona “titular real” de la entidad beneficiaria de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**NOMBRE DEL TITULAR REAL:**

**FECHA DE NACIMIENTO:**

**(Lugar, fecha y firma)**

<sup>1</sup>Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.



## ANEXO XII. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH)

**EXPEDIENTE: 39P/24**

**TÍTULO: Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

D./D<sup>a</sup>. .... , con DNI. Núm. .... ,  
actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ... ..  
... .., con CIF núm. ... .., en calidad de <sup>7</sup>

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, en la condición de contratista/subcontratista que se ha presentado oferta para el contrato con número de expediente ..... y éste cumple lo siguiente:

- A. Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:
  - 1. Mitigación del cambio climático.
  - 2. Adaptación al cambio climático.
  - 3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
  - 4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
  - 5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
  - 6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

- B. Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- C. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.
- D. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C58/01), a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España y a su correspondiente Anexo.
- E. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

**(Lugar, fecha y firma)**

---

<sup>7</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.



## ANEXO XIII. DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

**EXPEDIENTE: 39P/24**

**TÍTULO: Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

D./D<sup>a</sup>. ... .. , con DNI. Núm. ... .. , actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora ... .. , con CIF núm. ... .. , en calidad de <sup>7</sup>

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, en la condición de contratista/subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX « ... .. », conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «*recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:*

*i. El nombre del perceptor final de los fondos;*

*ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;*

*iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);*

*iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto*



*Servicio de Cooperación y Contratación  
con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y  
que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco  
del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».*

*2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2,  
letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados  
miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la  
correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión  
presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con  
la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los  
acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23,  
apartado*

*1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión,  
de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la  
presentación de informes en el marco de la información financiera y de  
rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento  
Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y  
rendimiento».*

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y  
tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los  
artículos citados.

**(Lugar, fecha y firma)**

---

<sup>7</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria,  
mancomunada, etc.



**ANEXO XIV. DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA –PRTR**

**EXPEDIENTE: 39P/24**

**TÍTULO: Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

D./D<sup>a</sup>. ... .. , con DNI. Núm. ... .. , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ... .. , con CIF núm. ... .. , en calidad de <sup>7</sup>

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, en la condición de contratista/subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX « .. » , manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

**(Lugar, fecha y firma)**



## ANEXO XV. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES- DACI

**EXPEDIENTE: 39P/24**

**TÍTULO: Mantenimiento físico de servidores de la Diputación Provincial de Cuenca**

D./D<sup>a</sup>. ... .. , con DNI. Núm. ... ..  
... .., actuando en calidad de ... ..

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación,

**Primero.** Estar informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que *“existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.”*
2. Que el artículo 64 “Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses” de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 “Abstención”, de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento “las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente”, siendo éstas:
  - 3.a Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.



*Servicio de Cooperación y Contratación*

- 3.b Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- 3.c Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- 3.d Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- 3.e Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

**Segundo.** Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación.

**Tercero.** Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

**Cuarto.** Que conoce que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Y para que conste, se firma la presente declaración.  
**(Lugar, fecha y firma)**