

		OFERTANTES			
		GABINETE DE MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD LABORAL (VITALY)	TEBEX S.A.		
		MOTIVACIÓN	PUNTUACIÓN	MOTIVACIÓN	PUNTUACIÓN
Vj1.- Estructura organizativa y metodología de trabajo. (Hasta 15 puntos).	Se valorarán los procedimientos propuestos que repercutan en el desarrollo y ejecución del contrato mejorando y optimizando la comunicación fluida con el cliente y la capacidad de respuesta a LIPASAM, así como la calidad, detalle de la oferta, propuesta metodológica y el protocolo de trabajo y actuación.	Según las consideraciones indicadas en las páginas 2 y 3 del Informe de Valoración, respecto de este Licitador. se considera un nivel de presentación detallado y de cuya lectura y análisis se desprende, en relación con el objeto del contrato, que su aplicación garantiza un nivel de calidad notable en la ejecución del mismo; por lo que se otorga una puntuación del 75 % del valor máximo de 15 puntos	11,25	Según las consideraciones indicadas en las páginas 4 y 5 del Informe de Valoración, respecto de este Licitador. se considera un nivel de presentación detallado y de cuya lectura y análisis se desprende, en relación con el objeto del contrato, que su aplicación garantiza un nivel de calidad notable en la ejecución del mismo; por lo que se otorga una puntuación del 75 % del valor máximo de 15 puntos	11,25
Vj2.- Medios humanos puestos a disposición del contrato. (Hasta 15 puntos).	CUALIFICACIÓN (3 PUNTOS)	La oferta incluye una detallada estructura de medios humanos (7 personas) puestos a disposición del contrato, incluido un organigrama y una descripción de funciones asociada; con el siguiente planteamiento:	3	La oferta incluye un apartado de Equipo adscrito al Servicio (4 personas) puestos a disposición del contrato, incluido un organigrama y una descripción de funciones asociada; con el siguiente planteamiento:	3
		<ul style="list-style-type: none"> • 1 Director Gestión Absentismo. • 1 Gestora de Absentismo. • 2 Médicos servicios centrales gestión del absentismo. • 1 DUE Enfermera servicios centrales gestión del absentismo. • 1 Médico gestión de absentismo específicamente asignado a LIPASAM. • 1 DUE gestión de absentismo específicamente asignado a LIPASAM. 		<ul style="list-style-type: none"> • El Director Médico de TEBEX SA auditará mensualmente el "ámbito médico". • 1 Facultativa Médico adscrito al servicio, conforme a pliego. • 1 Enfermera gestión adscrito al servicio, conforme a pliego. • 1 Médico sustituto de la Dra. Titular del servicio, en caso de vacaciones, indisposición o incapacidad temporal. • 1 Médico Coordinador del Proyecto, si bien no se especifica si lo será del proyecto administrativo o del sanitario. 	
	Entendiéndose de la lectura de la oferta presentada que las dos últimas referencias serán la personas con presencia en el Centro Médico de LIPASAM en los horarios y días indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El resto de las personas ocupan tareas de interlocución designada (1 Director) y apoyo a la gestión presencial (2 médicos y 1 DUE Enfermera)	Se aportan los C.V. de las 7 personas dentro del contenido de la oferta. Se aportan, como aclaraciones solicitadas, las acreditaciones de las titulaciones académicas.		Nota.- se menciona en la oferta que el "el facultativo titular del servicio será el interlocutor natural con el Servicio Médico de LIPASAM y otros dos facultativos complementarios para completar visitas, cubrir ausencias y cooperar con el servicio". Comoquiera que no se conoce relación nominal, C.V. ni acreditaciones de estas dos personas no procede su valoración. Se aportan los títulos acreditativos de 2 las 4 personas dentro del contenido de la oferta. Respecto del médico sustituto se aporta una certificación del Colegio Oficial de Médicos de Sevilla datada en 2018, al respecto de su colegiación y del ejercicio como profesional libre. Respecto de la Enfermera se adjunta certificado de realización de los estudios de la Diplomatura de Enfermería emitido por el Hospital Militar Universitario de Sevilla.	
	CONOCIMIENTOS y APTITUD (12 PUNTOS)	aportan detalle de formación y experiencia en lo titulado personal facultativo asignado presencial, soporte y gestión relacionado con los años de experiencia, respectivamente. MEDIA=12,57 años de experiencia	9	No aportan detalle. Tras proponerse a Licitaciones y llevado a cabo traslado de solicitud al ofertante Aportación de la acreditación de la trayectoria (Curriculum Vitae) del personal adscrito al contrato, identificado en la documentación incluida en el sobre 2; motivado en el Apartado 15.2 Expdte CE 19/2022 ANEXO I PCAP. Finalizado el plazo de presentación de las aclaraciones solicitadas, no se han recibido éstas por parte de este Licitador. MEDIA=0,00	0
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO (3 PUNTOS)	aportan detalle de formación complementaria relacionada con las actividades objeto del contrato personal facultativo asignado presencial, soporte y gestión, respectivamente MEDIA=3,29 acciones formativas	3	No aportan detalle. Tras proponerse a Licitaciones y llevado a cabo traslado de solicitud al ofertante Aportación de la acreditación de la trayectoria (Curriculum Vitae) del personal adscrito al contrato, identificado en la documentación incluida en el sobre 2; motivado en el Apartado 15.2 Expdte CE 19/2022 ANEXO I PCAP. Finalizado el plazo de presentación de las aclaraciones solicitadas, no se han recibido éstas por parte de este Licitador. MEDIA=0,00	0	
PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA			26,25	14,25	
puntuación Vj1			11,25	11,25	
puntuación Vj2			15	3	
total Vj1 Vj2			26,25	14,25	
Vj1 Apreciación del Equipo de Valoración según parámetros establecidos de análisis de la propuesta, se asigna en función de esa apreciación el grado de satisfacción de las expectativas esperadas, con arreglo a las cuales se han asignado las puntuaciones previstas en el Pliego.					
apreciación		asignación de porcentaje al grado de satisfacción			
insuficiente		0%			
baja		25%			
media		50%			
buena		75%			
excelente		100%			