



Anuncio de licitación

Número de Expediente **187/24**

Publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 17-09-2024 a las 10:44 horas.



Servicio de asistencia técnica y administrativa en materia de gestión tributaria y recaudación de ingresos de derecho público

Contrato Sujeto a regulación armonizada Si

→ Directiva de aplicación Directiva 2014/24/EU - sobre Contratación Pública

→ Valor estimado del contrato 8.076.320 EUR.

→ Importe 4.886.173,6 EUR.

→ Importe (sin impuestos) 4.038.160 EUR.

→ Plazo de Ejecución

→ 2 Año(s)

→ Observaciones: El plazo de duración será de 2 años contados desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato. Se podrá prorrogar el contrato de año en año por 2 periodos anuales más (duración total máxima 4 años).

→ Tipo de Contrato Servicios

→ Subtipo Otros servicios

→ Contrato Mixto No

→ Lugar de ejecución ES130 Cantabria Servicio de Contratos de Servicios Santander

→ Clasificación CPV

→ 75100000 - Servicios de administración pública.

Proceso de Licitación

→ Procedimiento Abierto

→ Tramitación Ordinaria

→ Presentación de la oferta Electrónica

→ Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP) : No

→ Sistema de Contratación No aplica

→ Características del procedimiento Procedimiento abierto, de regulación armonizada, con varios criterios de adjudicación. Tramitación ordinaria y anticipada

→ Detalle de la Licitación:

https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=HwdY20bsa6z%2B3JAijKO%2Bkg%3D%3D

Entidad Adjudicadora

→ **Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Santander**

→ Tipo de Administración Autoridad local

→ Actividad Principal 1 - Servicios públicos generales

→ Tipo de Entidad Adjudicadora Órgano de Contratación

→ Sitio Web <http://www.santander.es>

→ Perfil del Contratante

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=D4PkCOWRyCYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

Dirección Postal

→ Plaza del Ayuntamiento, s/n

Contacto

→ Teléfono +34 942200602

→ (39002) Santander España
→ ES130

→ Correo Electrónico contratacion@santander.es

Proveedor de Pliegos

→ Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Santander

Dirección Postal

→ Plaza del Ayuntamiento, s/n
→ (39002) Santander España

Proveedor de Información adicional

→ Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Santander

Dirección Postal

→ Plaza del Ayuntamiento, s/n
→ (39002) Santander España

Contacto

→ Teléfono +34 942200662
→ Correo Electrónico contratacion@ayto-santander.es

Recepción de Ofertas

→ Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Santander

Dirección Postal

→ Plaza del Ayuntamiento, s/n
→ (39002) Santander España

Plazo de Presentación de Oferta

→ Hasta el 22/10/2024 a las 14:00

Otros eventos

Sobre B (Oferta técnica)

→ Apertura sobre oferta técnica
→ El día 23/10/2024 a las 09:45 horas

Lugar

→ ONLINE

Tipo de Acto : Privado

Sobre A (Documentación Administrativa)

→ Apertura sobre administrativo
→ El día 23/10/2024 a las 09:30 horas

Lugar

→ ONLINE

Tipo de Acto : Privado

Subasta electrónica

→ Se adjudicará mediante subasta electrónica: No

Información del Anuncio de Licitación en Diarios

Publicación en el DOUE

→ Fecha de envío 16/09/2024

Objeto del Contrato: Servicio de asistencia técnica y administrativa en materia de gestión tributaria y recaudación de ingresos de derecho público

→ Descripción del procedimiento

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de asistencia administrativa y de apoyo técnico para el desarrollo de funciones en el ámbito de la gestión tributaria, recaudación voluntaria y ejecutiva de los tributos y demás ingresos de derecho público. El adjudicatario del contrato, deberá realizar todas aquellas tareas que se le exijan para la prestación del servicio, de carácter material y técnicas, que no impliquen ejercicio de autoridad ni manejo, ni custodia de fondos públicos que en el ámbito de la gestión tributaria y recaudatoria son desarrolladas por el Ayuntamiento de Santander, bajo la supervisión y control de su personal funcionario, para el cumplimiento de los objetivos del contrato, que son los siguientes: - Facilitar información y asistencia al contribuyente para el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. - Asistencia técnica y administrativa en la gestión y tramitación de los expedientes de recaudación en periodo voluntario y en período ejecutivo de los tributos y demás ingresos de derecho público comprendidos en el contrato, mejorando la cantidad y calidad de la información necesaria para el fin citado, buscando una mayor eficacia en la prestación del servicio. - Realización de las tareas relacionadas con la gestión integral del contribuyente tanto de forma presencial, como telemática o telefónicamente si así fuera necesario. - Las actividades consisten, por un lado, en un servicio de atención al contribuyente, con la finalidad de proporcionar a los contribuyentes municipales información y asistencia en orden al efectivo cumplimiento de sus obligaciones tributarias tal y como se recoge en este pliego, y por otro, un servicio de asistencia material, administrativo y técnico en la realización de trabajos para su puesta a disposición de los funcionarios responsables que darán el impulso y trámites necesarios, en orden a conseguir la máxima eficacia en la gestión tributaria y recaudatoria. - Emisión de las notificaciones, impresión, ensobrado y puesta a disposición de la empresa notificadora de los expedientes de gestión tributaria y recaudación de tributos y demás ingresos públicos, recibos de padrón y liquidaciones de ingresos directos aprobados y ordenados por la Dirección de Ingresos Públicos Municipal.

→ Valor estimado del contrato 8.076.320 EUR.

→ Presupuesto base de licitación

→ Importe 4.886.173,6 EUR.

→ Importe (sin impuestos) 4.038.160 EUR.

→ Clasificación CPV

→ 75100000 - Servicios de administración pública.

→ Plazo de Ejecución

→ 2 Año(s)

→ Observaciones: El plazo de duración será de 2 años contados desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato. Se podrá prorrogar el contrato de año en año por 2 periodos anuales más (duración total máxima 4 años).

→ Lugar de ejecución

→ Servicio de Contratos de Servicios

→ Subentidad Nacional Cantabria

→ Código de Subentidad Territorial ES130

Dirección Postal

→ Plaza del Ayuntamiento s/n

→ (39002) Santander España

Opciones y prórrogas

→ Número máximo de prórrogas: 2

→ Prórrogas: Se podrá prorrogar el contrato de año en año por 2 periodos anuales más (duración total máxima 4 años)

Condiciones de ejecución del contrato

→ Se utilizará pedido electrónico : Sí

→ Se aceptará factura electrónica : Sí

→ Se utilizará el pago electrónico : Sí

→ Condiciones especiales de ejecución de Contrato

→ Sometimiento del contratista a la normativa de protección de datos - Cláusula nº 21 de la hoja resumen del pliego de cláusulas administrativas particulares

→ Consideraciones de tipo medioambiental - Cláusula nº 20 de la hoja resumen del pliego de cláusulas administrativas particulares

→ Consideraciones de tipo social - Cláusula nº 20 de la hoja resumen del pliego de cláusulas administrativas particulares

Condiciones de Licitación

→ Se utilizará pedido electrónico

→ Se utilizará el pago electrónico

Garantía Requerida Definitiva

→ Porcentaje 5 %

Requisitos de participación de los licitadores

Condiciones de admisión

→ Capacidad de obrar

→ No prohibición para contratar

→ No estar incurso en incompatibilidades - Se indicará un "SI", si no están incursos en incompatibilidades

→ Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social

→ Cumplimiento con las obligaciones tributarias

Criterio de Solvencia Técnica-Profesional

→ Otros - A presentar por el adjudicatario que sea designado provisionalmente en un plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de documentación. Se acreditará de conformidad con la cláusula nº 5 de la Hoja Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se indicará un "SI" si podrá acreditarlo.

Criterio de Solvencia Económica-Financiera

→ Otros - A presentar por el adjudicatario que sea designado provisionalmente en un plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de documentación. Se acreditará de conformidad con la cláusula nº 5 de la Hoja Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se indicará un "SI" si podrá acreditarlo.

Preparación de oferta

→ Sobre Sobre A

→ Tipo de Oferta Documentación administrativa

→ Evento de Apertura Sobre A (Documentación Administrativa)

Preparación de oferta

→ Sobre Sobre B

→ Tipo de Oferta Oferta técnica o evaluable mediante juicio de valor

→ Evento de Apertura Sobre B (Oferta técnica)

Preparación de oferta

→ Sobre Sobre C

→ Tipo de Oferta Oferta económica o evaluable mediante fórmulas

Condiciones de adjudicación

Criterios de Adjudicación

Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas

- Menor retribución fija anual
 - Subtipo Criterio : Precio
 - Ponderación : 20
- Porcentaje más bajo a aplicar sobre la recaudación en período ejecutivo con recargo del 10%
 - Subtipo Criterio : Precio
 - Ponderación : 5
- Porcentaje más bajo a aplicar sobre la recaudación en período ejecutivo con recargo del 20%
 - Subtipo Criterio : Precio
 - Ponderación : 7
- Porcentaje más bajo a aplicar sobre la recaudación en período ejecutivo con recargo del 5%
 - Subtipo Criterio : Precio
 - Ponderación : 3
- Porcentaje más bajo a aplicar sobre la recaudación en período voluntario tras superar la recaudación voluntaria en más de un 94%
 - Subtipo Criterio : Precio
 - Ponderación : 2
- Porcentaje más bajo a aplicar sobre los importes cobrados tras realizar expedientes de rehabilitación o de derivación
 - Subtipo Criterio : Precio
 - Ponderación : 5
- Porcentaje más bajo a aplicar sobre los importes declarados fallidos
 - Subtipo Criterio : Precio
 - Ponderación : 3

Criterios evaluables mediante un juicio de valor

- Medios para la prestación del servicio objeto del contrato
 - Subtipo Criterio : Otros
 - Ponderación : 20
- Organización y prestaciones realizadas en la Oficina de atención al ciudadano
 - Subtipo Criterio : Otros
 - Ponderación : 18
- Organización y prestaciones realizadas por el Centro de atención telemática
 - Subtipo Criterio : Otros
 - Ponderación : 17

Presentación de recursos

Información sobre recursos

- **Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander**
- Tipo de Entidad Adjudicadora Órgano de Contratación

Dirección Postal

- Plaza del Ayuntamiento s/n
- (39002) Santander España

Contacto

- Teléfono +34 942200662
- Correo Electrónico contratacion@ayto-santander.es

Presentación de recursos

- **Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales**
- Sitio Web <http://tribunalcontratos.gob.es>

Dirección Postal

- Avda. General Perón, 38
- (28020) Madrid España

- Se aceptará factura electrónica

Proceso de Licitación

Subasta electrónica

→ Se adjudicará mediante subasta electrónica: No