


**DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MOBILIARIO 2023
PARA DIVERSOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BIENESTAR
SOCIAL EN GUADALAJARA Exp. 2023/005278**
Lote 1.- Mobiliario de oficina

REUNIDOS



De una parte, **D. Inmaculada Tello Díaz-Maroto, Delegada Provincial de Bienestar Social en Guadalajara**, con competencia para formalizar el presente documento en virtud de las competencias delegadas por la Secretaría General de Bienestar Social, en Resolución de 1 de agosto de 2019 (DOCM, 6 de agosto de 2019), de delegación de competencias en las personas titulares de las delegaciones provinciales y de las secretarías provinciales de la consejería.

De otra parte, **D. Jose Martin Gonzalez Cabañas**, mayor de edad, con D.N.I. 51359243J, que actúa en representación de **GERALVEZ PROYECTOS CONTRAC SL.** (B88404538), con domicilio a efectos de notificaciones en AVENIDA DE LA CANTUEÑA 2, 28946, FUENLABRADA (Madrid) y que declara tener capacidad jurídica y de obrar suficiente para suscribir este contrato y no estar afectado por prohibición alguna para contratar.

La finalidad del presente acto es la de proceder a la formalización del contrato de suministro de **Suministro de mobiliario 2023 a centros dependientes D.P. Bienestar Social. Lote 1 Mobiliario de oficina** en Guadalajara según resulta de los siguientes

ANTECEDENTES

1.- Mediante Resolución de la Delegación Provincial de Bienestar Social de Guadalajara, de fecha **28 de abril de 2023** se aprobó iniciar expediente para la tramitación del presente contrato. Además, se efectúa la retención del crédito precisa para responder de las obligaciones económicas derivadas del cumplimiento del mismo que se financiaran con cargo a los Presupuestos Generales de la JCCM en las aplicaciones presupuestarias 2708GU00/313C/62300, 2708GU00/313C/63300 y 2704GU00/313D/63300.

2.- Con fecha **4 de mayo de 2023** la Intervención Provincial emite informe de fiscalización favorable de la fase de aprobación del gasto (A) de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo de 14/03/2023, del Consejo de Gobierno, por el que se da aplicación a la previsión del artículo 97.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, respecto al ejercicio de la función interventora en su modalidad de fiscalización limitada previa.

3.- Mediante Resolución de la Delegación Provincial de fecha **8 de mayo 2023**, se aprueba el expediente de contratación, los Pliegos que habrán de regir en la ejecución de este contrato, el gasto y el procedimiento mediante el cual se ha llevado a cabo la contratación.

4. Con **fecha 9 de mayo de 2023** se publica una corrección de errores de la Delegación Provincial de Bienestar Social de Guadalajara a la resolución de la aprobación del expediente y del gasto para contrato suministro de mobiliario 2023 a centros dependientes.

5.- Mediante Resolución de fecha 11 de julio de 2023 de la Delegación Provincial de Bienestar Social de Guadalajara se adjudicó definitivamente el suministro a favor de **GERALVEZ PROYECTOS CONTRAC SL**. Resolución que se incluye como **Anexo** del presente contrato.

Y reconociéndose ambas partes competencia y capacidad para formalizar el presente documento convienen las siguientes

CLÁUSULAS

Primera: **GERALVEZ PROYECTOS CONTRAC SL.**, se compromete a la ejecución del contrato de **Suministro de mobiliario 2023 a centros dependientes D.P. Bienestar Social. Lote 1 Mobiliario de oficina** con arreglo a su oferta económica presentada, al clausulado de los pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de la relación de suministros que se incluyen en el Pliego Prescripciones Técnicas que figuran en el expediente, documentos contractuales que acepta incondicionalmente y sin reserva alguna y que firma en prueba de conformidad.

Segunda: La determinación del precio se realiza mediante precios unitarios referidos a los suministros definidos en el pliego de prescripciones técnicas, que ascienden a un montante total de **5.453,25 euros (IVA incluido)**, que se habrán de abonar al contratista una vez efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración en los lugares de entrega establecidos en el apartado 9 del Anexo I del PCAP.

El precio del contrato será abonado al contratista previa remisión electrónica de la factura en los 30 días posteriores al periodo facturado, que tras su comprobación deberá, si procede, conformar las mismas. Las facturas conformadas serán el medio de constatación de la correcta ejecución de las prestaciones realizadas por el contratista.

Al estar determinado el precio del contrato en términos unitarios, sólo se pagará el precio correspondiente al suministro entregado.

En lo demás, serán de cuenta del contratista todos los tributos, tasas y demás impuestos que graven el ejercicio de la actividad.

El precio se desglosa, por partidas presupuestarias, en los importes que se expresan en el siguiente cuadro:



Lote 1.- Mobiliario de oficina

C.GESTOR – PROGR	CACS	IMPORTE
2708GU00/313C	62300	1.442,56
2708GU00/313C	63300	2.987,97
2704GU00/313D	63300	1.022,72
TOTAL		5.453,25

Las facturas que resulten del presente contrato se emitirán a la Dirección Provincial de Bienestar Social en Guadalajara.

De conformidad con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y de acuerdo con lo previsto en la Orden de la Consejería de Hacienda, de 4 de febrero de 2015, por la que se crea el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y se regula el procedimiento para su tramitación, la adjudicataria deberá remitir las correspondientes facturas por medios electrónicos.

Si se observare que la factura presentada carece de algún requisito exigible o que no se ha adjuntado la documentación adicional precisa, se solicitará su subsanación, sin que hasta su corrección quepa considerar que la factura ha sido presentada correctamente en forma a efectos del inicio del plazo para la aprobación de los servicios por la Administración.

Tercera: El plazo de ejecución del contrato será **de tres meses desde la fecha de formalización.**


Cuarta: En defecto de las disposiciones del presente contrato y de los pliegos, se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en todo lo que no se oponga a la norma primeramente citada. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho administrativo y, en su defecto, las de Derecho privado.

Quinta: La garantía constituida en la Caja General de Depósitos responde de la adecuada ejecución del contrato, en la forma señalada en la ley y en los pliegos.

Sexta: La Delegación Provincial tendrá la prerrogativa de interpretar lo convenido, de modificarlo o suspender su ejecución por causa de interés de interés público, todo ello dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados por las disposiciones vigentes en materia de contratación administrativa.



Séptima: Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato, serán resueltas por el órgano de contratación cuyos acuerdos no ponen fin a la vía administrativa y contra los mismos cabra recursos de alzada de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



LA DELEGADA PROVINCIAL,
Por Delegación Resol. 01/08/2019
(DOCM 06-08-2019)

EL ADJUDICATARIO.

**ANEXO IV
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D/D ^a JOSE MARTIN GONZALVEZ CABAÑAS		Nº DNI: 51359243J
<input type="checkbox"/> En nombre propio <input checked="" type="checkbox"/> En representación de la empresa que se indica a continuación		
Empresa: GERALVEZ PROYECTOS CONTRAC S.L		Nº NIF B88404538
Domicilio fiscal: AVENIDA DE LA CANTUEÑA, 2 (28947-FUENLABRADA)		
Dirección de correo electrónico: g2contract@g2contract.com		Nº de teléfono: 917821562

EXPONE: Que estando conforme con todas las condiciones y requisitos que rigen para la contratación que se indica a continuación:

Objeto del contrato: Suministro de mobiliario 2023 a centros dependientes D.P. Bienestar Social
Nº de expediente: @2023/005278

POR PRECIOS UNITARIOS: Se compromete a su ejecución con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos reguladores de la presente contratación, por los siguientes precios unitarios **para unidad de referencia, especificaciones y características descritas en el anexo del PPT:**

LOTE 1 MOBILIARIO DE OFICINA

Unidades o ítems	CONSUMO ESTIMADO (Kg o unidades) A	Precio unitario máximo de licitación (IVA excluido) B	Precio unitario ofertado (IVA excl.) C	TOTAL OFERTA (IVA excl.) A x C	Importe unitario IVA	Precio unitario ofertado (IVA incluido)
Archivador metálico	10	400,00	246,94€	2.469,40€	298,80€	2.988,00€
Sillas de oficina	2	300,00	103,80€	207,60€	125,60€	250,12€
Sillas de oficina	3	300,00	103,80€	311,40€	125,60€	376,80€
Silla despacho dirección	1	400,00	129,00€	129,00€	156,09€	156,09€
Armario dirección	1	600,00	276,60€	276,60€	334,69€	334,69€
Silla escritorio con r	1	300,00	133,80€	133,80€	161,90€	161,90€
Silla escritorio sin r	1	250,00	133,80€	133,80€	161,90€	161,90€



Archivador	2	400,00	246,94€	493,88€	298,80€	597,59€
Mesa auxiliar despacho	1	150,00	104,40€	104,40€	126,32€	126,32€
Archivador	1	400,00	246,94€	246,94€	298,80€	298,80€
Ascendiendo la oferta total a				4.506,82€	€, (IVA excluido)	

Según el siguiente desglose:

LOTE 1 MOBILIARIO DE OFICINA	
Importe Base:	4.506,82€
Importe IVA:	946,43€
Importe TOTAL:	5.453,25€

LOTE 2 CAMAS ORTOPÉDICAS

Unidades o ítems	CONSUMO ESTIMADO (Kg o unidades) A	Precio unitario máximo de licitación (IVA excluido) B	Precio unitario ofertado (IVA excl.) C	TOTAL OFERTA (IVA excl.) A x C	Importe unitario IVA	Precio unitario ofertado (IVA incluido)
Camas art cota cero	2	2500,00				
Somier carro elevador	2	2500,00				

LOTE 2 CAMAS ORTOPEDICAS	
Importe Base:	
Importe IVA:	
Importe TOTAL:	

LOTE 3 MOBILIARIO GENERAL

Unidades o ítems	CONSUMO ESTIMADO (Kg o unidades) A	Precio unitario máximo de licitación (IVA excluido) B	Precio unitario ofertado (IVA excl.) C	TOTAL OFERTA (IVA excl.) A x C	Importe unitario IVA	Precio unitario ofertado (IVA incluido)
Sillas comedor	10	125,00				
Sillas comedor sin brazos	10	95,00				
Sillas de trabajo	64	70,00				
Sillas anatómicas	12	60,00				
Sofás 3 plazas	2	700,00				
Armario metálico	1	600,00				



Subcontratación de servidores.- Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de la Administración, a tenor de lo indicado en el **apartado 30 del Anexo I**, las empresas licitadoras están obligadas a indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización, en el caso de que dicha subcontratación se permita en el **apartado 27 del Anexo I (ver cláusula 15.6. del pliego): NO PROCEDE**

Firmado digitalmente

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BIENESTAR SOCIAL EN GUADALAJARA

ANTECEDENTES

PRIMERO. - Mediante Resolución de esta Delegación Provincial de fecha 28 de abril de 2023 se acuerda iniciar el siguiente expediente de contratación:

Tipo de contrato	Suministro
Objeto del contrato	Mobiliario para diversos para centros dependientes, dividido en tres lotes: Lote 1.- Mobiliario de oficina, Lote 2.- Camas ortopédicas y Lote 3.- Mobiliario general Exp.: 2023/005278
Procedimiento	Abierto simplificado

SEGUNDO. - Mediante Resolución de esta Delegación Provincial de fecha 8 de mayo 2023 se aprobó el expediente y el gasto, se autoriza el procedimiento por el que se realizará la contratación y se ordena la apertura del mismo.

TERCERO. - Con fecha 8 de mayo de 2023 se publica el anuncio la licitación para la adjudicación del contrato de dicho suministro.

CUARTO. - La Mesa de contratación en reunión de 25 de mayo de 2023, una vez comprobada la documentación administrativa y la inscripción en ROLECE se admiten todas las ofertas presentadas. Se realiza posteriormente la apertura de las ofertas económicas resultando ser:

Empresa	Lote 1.	Lote 2.	Lote 3.
	Mob. Oficina	Camas ortopédicas	Mob, General
ASMOBEL, S.A..	6.685,60		
BOREAL COMUNICACIONES S.L.	4.973,04		
GERALVEZ PR. CONTRAC S.L.,	4.506,82		
OFICACERES S.L.	5.548,86		47.437,96
TOTAL EKIP, S.L.	5.782,21	4.746,68	49.750,97
BENCLINIC, S.L.U		4.200,00	
MEDICIP HEALTH, S.L		6.768,00	
VIDA GERIÁTRICA, S.L.		3.476,00	

Se comprueba que, de acuerdo a los parámetros previstos en el pliego, incurren en presunción de anormalidad las ofertas presentadas por las empresas: GERALVEZ PROYECTOS CONTRAC S.L., al lote 1 y VIDA GERIÁTRICA, S.L. al lote 2. La mesa acuerda, por unanimidad, requerir a ambas, en virtud del art. 149.4 de la LCSP, para que justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la oferta mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

En reunión de 12 de junio de 2023 una vez analizada la justificación remitida por las empresas y de conformidad con los informes técnico aportados la mesa considera en ambos casos justificado el precio de las ofertas, proponiendo, en consecuencia, la aceptación de la justificación.



Se procede a la valoración y ordenación de las ofertas de acuerdo a los criterios de adjudicación previstos en los pliegos resultando:

LOTE 1: MOBILIARIO DE OFICINA

EMPRESA	OFERTA (IVA excluido)	PUNTOS
1º GERALVEZ PROYECTOS CONTRACT S.L.	4.506,82	100,00
2º BOREAL	4.973,04	90,63
3º OFICÁCERES S.L.	5.548,86	81,22
4º TOTAL EKIP S.L.	5.782,21	77,94
5º ASMOBEL	6.685,60	67,41

LOTE 2: CAMAS ORTOPÉDICAS

EMPRESA	OFERTA (IVA excluido)	PUNTOS
1º VIDA GERIÁTRICA, S.L.	3.476,00	100,00
2º BENCLINIC S.L.U.	4.200,00	82,76
3º TOTAL EKIP, S.L.	4.746,68	73,23
4º MEDICIP HEALTH S.L.	6.768,00	51,36

LOTE 3: MOBILIARIO GENERAL

EMPRESA	OFERTA (IVA excluido)	PUNTOS
1º OFICÁCERES S.L.	47.437,96	100,00
2º TOTAL EKIP S.L.	49.750,97	93,35

Se acuerda, por último, requerir la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos que no obre en el expediente a las empresas valoradas en primer lugar en cada lote.

QUINTO. - Con fecha 4 de julio de 2023 la Mesa de Contratación calificó positivamente la documentación de cumplimiento de los requisitos previos presentada por la empresa GERALVEZ PROYECTOS CONTRAC S.L. (lote 1), VIDA GERIÁTRICA S.L. (lote 2) y OFICÁCERES S.L. (lote 3).

SEXTO. Por la sección de gestión económica se ha comprobado que las empresas han presentado el resto de documentación prevista en los Pliegos que rigen el procedimiento incluido los correspondientes resguardos del depósito de garantías definitivas.

Visto que con fecha 10 de julio de 2023, conforme al Acuerdo del Consejo de Gobierno de 14 de marzo de 2023, por el que se establecen los extremos esenciales de preceptiva comprobación en el ejercicio de la función interventora en su modalidad de fiscalización limitada previa, consigna fiscalización de conformidad y de acuerdo a la Resolución de la Secretaría General de Bienestar Social de 1 de agosto de 2019 (DOCM, 6 de agosto de 2019), de delegación de competencias en las personas titulares de las delegaciones provinciales y de las secretarías provinciales de la consejería:

ACUERDA:

Primero. –Aceptar la justificación y, en consecuencia, admitir las ofertas presentadas por las empresas: GERALVEZ PROYECTOS CONTRAC S.L., al lote 1 y VIDA GERIÁTRICA, S.L. al lote 2.



Segundo. –Adjudicar el contrato de suministro descrito en el antecedente primero a las empresas, por los precios unitarios comprometidos en sus respectivas ofertas a:

Lote 1.- Mobiliario de oficina a la empresa GERALVEZ PROYECTOS CONTRACT S.L. por importe total (IVA incluido) de **5.453,25 €**.

Lote2.- Camas ortopédicas a la empresa VIDA GERIÁTRICA, S.L., S.L por importe total (IVA incluido) de **4.205,96 €**.

Lote3.- Mobiliario general a la empresa OFICÁCERES S.L. por importe total (IVA incluido) de **57.399,93 €**.

Tercero. – Disponer el gasto, con el desglose por lotes y partidas presupuestarias que se especifican:

Lote 1.- Mobiliario de oficina

C.GESTOR – PROGR	CACS	IMPORTE
2708GU00/313C	62300	1.442,56
2708GU00/313C	63300	2.987,97
2704GU00/313D	63300	1.022,72
TOTAL		5.453,25

Lote2.- Camas ortopédicas

C.GESTOR – PROGR	CACS	IMPORTE
2708GU00/313C	63300	2.102,98
2704GU00/313D	62300	2.102,98
TOTAL		4.205,96

Lote3.- Mobiliario general

C.GESTOR – PROGR	CACS	IMPORTE
2708GU00/313C	62300	3.282,91
2708GU00/313C	63300	16.460,54
2704GU00/313D	62300	14.470,32
2704GU00/313D	63300	23.186,17
TOTAL		57.399,94

Cuarto. – Notificar de la Resolución de adjudicación a las empresas adjudicatarias y citarlas para la firma de los contratos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo de quince días a contar desde el siguiente a aquel en que se hubiere notificado la presente adjudicación.

Quinto. – Notificar la presente resolución al resto de licitadores.

Sexto. – Publicar la formalización en el Perfil de contratante.

LA DELEGADA PROVINCIAL





MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATOS DE SUMINISTROS

Procedimiento abierto simplificado



ÍNDICE

I.- DISPOSICIONES GENERALES..... 6

CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONTRATO..... 6

CLÁUSULA 2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO..... 7

CLÁUSULA 3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN..... 8

CLÁUSULA 4. VALOR ESTIMADO..... 9

CLÁUSULA 5. PRECIO DEL CONTRATO Y SISTEMA DE DETERMINACIÓN..... 9

CLÁUSULA 6. EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO..... 10

CLÁUSULA 7. DURACIÓN DEL CONTRATO..... 11

CLÁUSULA 8. PERFIL DE CONTRATANTE..... 12

CLÁUSULA 9. MEDIOS DE COMUNICACIÓN UTILIZABLES EN EL PROCEDIMIENTO Y NORMAS SOBRE USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS..... 12

II. LICITACION Y ADJUDICACIÓN..... 17

CLÁUSULA 10. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN..... 17

CLÁUSULA 11. TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN..... 17

CLÁUSULA 12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN..... 18

CLÁUSULA 13. APTITUD, CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR..... 19

CLÁUSULA 14. INFORMACIÓN A PERSONAS INTERESADAS..... 22

CLÁUSULA 15. PROPOSICIONES DE LAS EMPRESAS INTERESADAS: PRESENTACIÓN Y CONTENIDO..... 22



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



CLÁUSULA 16. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.....	32
CLÁUSULA 17. MESA DE CONTRATACIÓN.....	32
CLÁUSULA 18. APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y DE LAS PROPOSICIONES	33
CLÁUSULA 19. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.	36
CLÁUSULA 20. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.....	38
CLÁUSULA 21. REQUERIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.....	38
CLÁUSULA 22. GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.....	43
CLÁUSULA 23. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	45
CLÁUSULA 24. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN.....	48
CLÁUSULA 25. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	48
III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	50
CLÁUSULA 26. DE LA PERSONA DESIGNADA COMO RESPONSABLE DEL CONTRATO.....	50
CLÁUSULA 27. PERSONA DESIGNADA COMO RESPONSABLE DE LA EMPRESA CONTRATISTA.....	51
CLÁUSULA 28. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	52
CLÁUSULA 29. PLAZOS DEL CONTRATO.....	52
CLÁUSULA 30. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA.....	53
CLÁUSULA 31. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES.....	58
CLÁUSULA 32. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	59
CLÁUSULA 33. SEGUROS.....	59
CLÁUSULA 34. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.....	59
CLÁUSULA 35. PAGO DEL PRECIO.....	62

Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



CLÁUSULA 36. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO 63

CLÁUSULA 37. CESIÓN DEL CONTRATO 65

CLÁUSULA 38. SUBCONTRATACIÓN..... 66

CLÁUSULA 39. INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES: PENALIDADES. 69

CLÁUSULA 40. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 74

IV. PRERROGATIVAS, JURISDICCIÓN Y RECURSOS. 75

CLÁUSULA 41. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN 75

CLÁUSULA 42. RÉGIMEN DE RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE..... 75

V. PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN 76

CLÁUSULA 43. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL..... 76

CLÁUSULA 44. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN..... 81

ANEXOS 82

ANEXO I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS..... 82

ANEXO II. MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE PARA EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO 105

ANEXO III. MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS AL CONTRATO 109

ANEXO IV. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA..... 110

ANEXO V. MODELO DE OFERTA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUALITATIVOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS..... 113

ANEXO VI. DESGLOSE DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN 114

ANEXO VII. INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO..... 115

ANEXO VIII. ACUERDO DE ENCARGO DEL TRATAMIENTO 117



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



I.- DISPOSICIONES GENERALES

CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego se define en el [apartado 2](#) del **Anexo I** en el que se recoge el cuadro de características (en adelante, [Anexo I](#)) de acuerdo con las condiciones y características establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

El suministro objeto de este contrato se identifica en el citado Anexo mediante el número o números de referencia de la nomenclatura del Vocabulario común de contratos públicos (CPV, en adelante), aprobado por el Reglamento (CE) n.º 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de noviembre de 2002.

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta se han descrito en la memoria justificativa del contrato y en la resolución de inicio del expediente. Asimismo, dichas necesidades se establecen en el [apartado 2](#) del **Anexo I**.

Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, se preverá su división en los **lotes** que se indiquen en el [apartado 2](#) del **Anexo I**. En caso contrario, deberán estar justificados en el expediente, y se indicarán en el citado apartado, los motivos que justifican la decisión de no dividir el objeto del contrato en lotes.

Cuando proceda la división en lotes del objeto del contrato, el órgano de contratación podrá introducir las siguientes limitaciones, justificándolas debidamente en el expediente:

- a) Podrá limitar el número de lotes para los que una misma licitadora puede presentar oferta.
- b) También podrá limitar el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitadora.

Cuando el órgano de contratación considere oportuno introducir alguna de estas limitaciones, se indicará en el anuncio de licitación y en el [apartado 2](#) del **Anexo I**.





Si la contratación se divide en lotes, cada lote constituirá un contrato, salvo en los casos en que se presenten ofertas integradoras, en los que todos los lotes y todas las ofertas constituirán un contrato.

CLÁUSULA 2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

Este contrato tiene carácter administrativo y se califica como contrato de suministro de conformidad con lo previsto en los artículos 16 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).

El contrato se registrará por lo establecido en la LCSP, y en cuanto no se encuentre derogado por la citada Ley, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante, RGLCAP). Subsidiariamente, se aplicarán la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y las restantes normas de Derecho Administrativo, y en su defecto las normas de Derecho Privado. En particular, el contrato estará sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de **protección de datos**. Asimismo, el correspondiente contrato se registrará por las normas establecidas por la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha que le resulten de aplicación.

En los contratos de suministros que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deben considerarse especialmente la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales y el Reglamento (UE) n.º 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los contratos de suministro que se celebren con empresas extranjeras, cuando su objeto se fabrique o proceda de fuera del territorio nacional, se registrarán por la LCSP, sin perjuicio de lo que se convenga entre las partes de acuerdo con las normas y usos vigentes en el comercio internacional.





El presente pliego de cláusulas administrativas particulares, con su cuadro de características y sus anexos, el pliego de prescripciones técnicas particulares y sus respectivos Anexos, tienen **carácter contractual**.

Los pliegos de cláusulas administrativas particulares que se ajusten al presente modelo de pliego no podrán establecer declaraciones contrarias a las previstas en este.

En caso de discrepancia entre el pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas particulares y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

El desconocimiento de este pliego, del contrato, de sus documentos anexos o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

El presente contrato se tramita mediante el procedimiento abierto simplificado, al ser su valor estimado igual o inferior a la cantidad establecida en el artículo 21.1, letra a) de la LCSP, o a sus correspondientes actualizaciones.

CLÁUSULA 3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación del contrato, entendido como el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, es el señalado en el [apartado 3](#) del **Anexo I**.

El presupuesto base de licitación, que deberá ser adecuado a los precios de mercado, se desglosa en el [Anexo VI](#), indicando los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.

En el contrato de arrendamiento, las cantidades que, en su caso, debe satisfacer la Administración en concepto de canon de mantenimiento, se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo, lo que se indicará en el [apartado 3](#) del **Anexo I**.





CLÁUSULA 4. VALOR ESTIMADO.

El valor estimado del contrato, calculado de conformidad con lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, se recoge en el [apartado 4](#) del **Anexo I** e incluye las eventuales prórrogas y el importe máximo de las modificaciones previstas.

CLÁUSULA 5. PRECIO DEL CONTRATO Y SISTEMA DE DETERMINACIÓN.

5.1. El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio del contrato se consideran incluidos los tributos, tasas, y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la contratista como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones recogidas en este pliego y en el de prescripciones técnicas particulares.

5.2. En el [apartado 5](#) del **Anexo I** se establece el **sistema de determinación del precio**, conforme al artículo 102 de la LCSP.

5.3. En los **casos en que la determinación del precio se realice mediante precios unitarios**, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3º de la LCSP, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, siempre que se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente originario del contrato (artículo 301 de la LCSP. Esta circunstancia se recogerá, en su caso, en el [apartado 4](#) del **Anexo I**, y se tendrá en cuenta para el cálculo del valor estimado del contrato.

5.4. En el [apartado 25](#) del **Anexo I**, podrá establecerse que el pago del precio total de los bienes a suministrar, cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconsejen, podrá consistir parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por 100 del precio total. En el mismo apartado se incluirá la relación de los citados bienes.

5.5. El precio del contrato podrá ser objeto de revisión, siempre y cuando se recoja esta posibilidad, así como su fórmula, en el [apartado 5](#) del **Anexo I**, de conformidad con lo regulado en el capítulo II,





del Título III, Libro I LCSP (artículos 103 y siguientes), y en la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y Real Decreto de desarrollo (Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero).

CLÁUSULA 6. EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

6.1. Existe el crédito necesario para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración de este contrato hasta el importe máximo de gasto establecido en el [apartado 3](#) del **Anexo I**.

6.2. Cuando el contrato esté cofinanciado con **fondos europeos** se indicará en el [apartado 6](#) del **Anexo I**, en el anuncio, en la adjudicación, en el contrato y demás publicaciones la identificación del fondo que lo cofinancia y su aportación, así como, en su caso, el programa, eje, medida y demás características, así como el lema y logotipo establecidos por la Unión Europea.

En este supuesto, el contrato deberá someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, en especial al Reglamento (UE) n.º 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 o, en su caso, y en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020, a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

En el caso de financiación con fondos finalistas y/o asociados distintos de los europeos, se hará constar asimismo en el citado [apartado 6](#) del **Anexo I**.

6.3. La distribución del gasto por anualidades y aplicaciones presupuestarias es la recogida en el [apartado 7](#) del **Anexo I**.





6.4. En el caso de que en el encabezamiento del Anexo I del pliego se establezca la **tramitación anticipada** del expediente contractual, y de conformidad con lo establecido en el artículo 117.2 de la LCSP y en la Orden 26/2023, de 8 de febrero, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, por la que se aprueban las normas de desarrollo del Plan General de Contabilidad Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y se regula el marco operatorio de la contabilidad pública, la adjudicación y formalización del contrato queda sometida a la **condición suspensiva** de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

CLÁUSULA 7. DURACIÓN DEL CONTRATO.

7.1 El plazo de duración o de ejecución del contrato figura en el [apartado 8](#) del **Anexo I**. Sin perjuicio de las excepciones legalmente previstas, el plazo máximo de duración de los contratos de suministros es de cinco (5) años, incluyendo las posibles prórrogas que de conformidad con lo establecido en la presente cláusula acuerde el órgano de contratación. El plazo comenzará a contar desde la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el citado [apartado 8](#).

7.2. Si así se prevé en el mismo apartado, el contrato podrá **prorrogarse** antes de su finalización por el periodo máximo que en él se establezca.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la contratista, siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

7.3. No obstante, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la disponibilidad del suministro a realizar por la contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir esa disponibilidad, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se



haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

CLÁUSULA 8. PERFIL DE CONTRATANTE.

El órgano de contratación difundirá la información relativa a este contrato, incluido el correspondiente anuncio de licitación, a través de Internet en su Perfil de Contratante, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público: <https://contrataciondelestado.es>

La información y los documentos relativos al contrato difundida a través del perfil de contratante tendrán carácter informativo, por lo que, en caso de discrepancia de los mismos respecto a los contenidos en cualquier documento del expediente de contratación, prevalecerán éstos últimos.

Esta información, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, estará asimismo disponible en el Portal de Transparencia de Castilla-La Mancha.

CLÁUSULA 9. MEDIOS DE COMUNICACIÓN UTILIZABLES EN EL PROCEDIMIENTO Y NORMAS SOBRE USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

9.1. Presentación electrónica. De conformidad con lo previsto en el número 3 de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la presentación de ofertas se llevará a cabo utilizando medios electrónicos. No obstante, si concurre cualquiera de los supuestos que prevé la citada disposición para excepcionar la utilización de medios electrónicos en la presentación de ofertas, se indicará esta circunstancia, así como el procedimiento a seguir para llevar a cabo la presentación de la oferta, en el [apartado 15](#) del **Anexo I**.

En el caso de que el [apartado 15](#) del **Anexo I**, prevea para el correspondiente procedimiento la licitación electrónica, las licitadoras deberán preparar y presentar obligatoriamente sus proposiciones de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la guía de los Servicios de Licitación Electrónica Para empresas.





En la citada guía se indica cómo la licitadora debe preparar, firmar y enviar la documentación y los sobres electrónicos que componen la proposición mediante la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas" que se pone a su disposición y que se ejecuta automáticamente en su equipo local siguiendo las instrucciones que figuran en la guía referenciada. A estos efectos, es requisito inexcusable ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (ver Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para empresas -Guía del Operador Económico) así como añadir a "Mis licitaciones" aquella para la que se desee descargar dicha herramienta.

En la utilización de la referida herramienta deberán seguirse las indicaciones que la misma facilite respecto de la división en lotes del expediente, la aportación documental tanto en cuanto a su contenido, la utilización de plantillas y su alcance, como al del formato de los ficheros a incorporar y a la firma electrónica de los mismos.

No se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos, si así resulta exigible en el correspondiente procedimiento.

En caso de que, una vez abierta una proposición, cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá, que en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.

El plazo de presentación de proposiciones será el que figure en el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Las proposiciones deberán enviarse mediante la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas". No se admitirán proposiciones que no estén presentadas en dicho plazo. En este sentido, dicha herramienta dejará de estar disponible para su descarga una vez que finalice dicho plazo, pero no impide o controla que la presentación material de la misma se efectúe dentro del mismo.





Una vez realizada la presentación, la herramienta proporcionará a la licitadora un justificante de envío susceptible de almacenamiento e impresión, con sello de tiempo de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Si, tras la presentación de la oferta, se produjera una rectificación del anuncio de licitación, deberá estarse a las instrucciones que al respecto pudiera dar el órgano de contratación a través del perfil de contratante sobre el alcance de dicha rectificación y la necesidad o no de descargar de nuevo la herramienta de presentación de ofertas y volver a presentar la misma.

En todo caso se garantizará la integridad de los datos y la confidencialidad de las ofertas, así como que el contenido de las mismas no será conocido hasta el momento fijado para su apertura. La apertura de las ofertas electrónicas podrá ser pública, en cuyo caso se indicará así expresamente en el anuncio de licitación, o podrá incluirse en dicho anuncio una mención a que la apertura pública de las ofertas se establecerá, en su caso, en el perfil de contratante del órgano de contratación, señalando día y hora para la citada apertura.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, en el caso de que por dificultades técnicas de la Plataforma de Contratación del Sector Público o del operador económico no fuera posible la remisión íntegra de la oferta. En este caso, la aplicación de presentación de ofertas determinará la imposibilidad del envío íntegro de la oferta de forma automática y se transmitirá primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la licitadora deberá remitir el fichero que contiene la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas a la dirección indicada en el anuncio de licitación o, de existir, en el requerimiento. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. La herramienta de presentación de ofertas determinará si concurren las circunstancias exigidas para este proceso.

En el caso de tener que presentar la oferta de forma manual, por concurrir alguna de las circunstancias previstas en la disposición adicional decimoquinta, o hubiera que remitir documentación en soporte físico o digital, bien por tratarse de una presentación de proposiciones mixta o de concurrir las circunstancias previstas en el apartado referido al envío de la huella electrónica o en el relativo a la calidad de los documentos electrónicos o digitales, el envío o presentación complementario se realizará en la dirección indicada en el anuncio de licitación o, de

Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



existir, en el requerimiento. La forma de presentación, en este caso, se ajustará a lo previsto en el anuncio, en el requerimiento o en el [apartado 15](#) del **Anexo I**.

La firma de documentos que compongan la proposición deberá efectuarse con un certificado electrónico emitido por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la plataforma @firma. En caso de operadores económicos extranjeros deberá contactarse con antelación suficiente con el Servicio de Contratación Electrónica y Registros escribiendo a la dirección elicitation@jccm.es al objeto de poder facilitar, en su caso, soporte sobre el uso de otro tipo de certificados.

En caso de requerirse soporte sobre la utilización de la herramienta de presentación electrónica de ofertas podrá escribirse a licitacionE@hacienda.gob.es, o llamar al teléfono de atención 915241242. Puede obtener más información sobre cómo obtener soporte, en la web <https://contrataciondelestado.es/>, apartado "Contacto".

El soporte relativo al uso de la Plataforma de Contratación del Sector Público podrá obtenerse escribiendo a elicitation@jccm.es o a contrataciondelestado@hacienda.gob.es

9.2. Normas sobre uso de medios electrónicos. Las comunicaciones e intercambios de información en el procedimiento de contratación se realizarán por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. No obstante, las normas sobre utilización en el procedimiento de contratación de los medios electrónicos informáticos o telemáticos establecidas en las disposiciones adicionales decimoquinta y decimosexta de la LCSP y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se aplicarán en los términos que se establecen en la presente cláusula hasta tanto se apruebe la Orden del Ministerio de Hacienda y Función Pública en la que se definirán las especificaciones técnicas para la utilización de medios electrónicos en los procedimientos de contratación del sector público. Una vez aprobada, deberán interpretarse de conformidad con la misma.

El uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos será obligatorio para las licitadoras en función del desarrollo de los programas y aplicaciones necesarios, e incluirá tanto las comunicaciones pasivas (recepción de notificaciones electrónicas o mensajes de correo electrónico) como las activas (atender requerimientos o consultas y realizar cualquier otra gestión relacionada con la tramitación del contrato, incluida la formalización del mismo).





Para todos o algunos de esos trámites podrá requerirse la utilización de firma electrónica.

9.3. La práctica de las **notificaciones electrónicas** que deban efectuarse con ocasión de la tramitación del presente procedimiento de contratación, se realizará mediante comparecencia en la sede electrónica de la Junta www.jccm.es, lo que requiere que las licitadoras que participen en dicho procedimiento se hallen dadas de alta en la plataforma de notificaciones telemáticas, disponible en la sede electrónica <https://www.jccm.es/>, antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas. Con este fin, la publicación del presente pliego de cláusulas surtirá los efectos del requerimiento de alta en la plataforma de notificaciones a que se refiere el artículo 1.3 de la Ley 3/2017, de 1 de septiembre, en materia de gestión y organización de la Administración y otras medidas administrativas.

Para asegurar la recepción de las notificaciones y el acceso a las mismas, con carácter general las notificaciones electrónicas se dirigirán a la propia licitadora, sea persona física o jurídica.

No obstante, la unidad tramitadora del expediente podrá registrar de oficio en la plataforma de notificaciones telemáticas a las licitadoras que no hayan cumplido en plazo el requerimiento anterior, utilizando a tal efecto los datos que obligatoriamente debe facilitar la licitadora a través del modelo de declaración responsable del **Anexo II** del presente pliego.

En cualquier caso, se remitirá un aviso relativo a la notificación que pudiera practicarse a la cuenta de correo electrónica asociada, bien la que figure en la sede electrónica a estos efectos o bien la facilitada en la documentación presentada a esta licitación, para el caso de que dicha alta deba producirse de oficio.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha del aviso de la misma siempre que el acto objeto de notificación se publique el mismo día en el perfil de contratante; en defecto de esta publicación, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por la persona interesada.

9.4. De conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas no requerirán a las personas interesadas datos o **documentos que hayan sido aportados**





anteriormente por aquéllas a cualquier Administración. A estos efectos, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos. En consecuencia, el órgano de contratación, a través de la unidad tramitadora del expediente, podrá recabar electrónicamente mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto todos aquellos documentos que, siendo requeridos en el procedimiento de contratación, hayan sido ya aportados a cualquier otra Administración.

Se presumirá que esta consulta es autorizada por las personas interesadas, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. Excepcionalmente, si no fuera posible recabar los citados documentos, se solicitará nuevamente a la interesada su aportación.

II. LICITACION Y ADJUDICACIÓN.

CLÁUSULA 10. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El órgano de contratación se indica en el [apartado 1](#) del **Anexo I**.

CLÁUSULA 11. TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

La forma de tramitación del expediente es la establecida en el encabezamiento del [Anexo I](#). En el caso de que el expediente se califique de urgente, se aplicarán en su tramitación las especialidades previstas en el artículo 119.2 de la LCSP, a excepción de la reducción de plazos establecida en el citado artículo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 159 de la LCSP, el presente contrato se adjudicará mediante el procedimiento abierto simplificado. En este procedimiento todo empresaria interesada puede presentar una proposición quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con las licitadoras. El procedimiento se tramitará de conformidad con lo establecido en las normas específicas previstas en el artículo 159 de la LCSP, aplicando supletoriamente las reglas indicadas, para el procedimiento abierto, en los artículos 156 a 158 de la LCSP, y las generales de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas establecidas en los artículos 131 y siguientes de la misma ley.





Todas las licitadoras deberán estar inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en la fecha final de presentación de ofertas **salvo que esta obligación de inscripción registral se exceptione, para que no se vea limitada la concurrencia**. Esta circunstancia se recogerá, cuando proceda, en el [apartado 34](#) del **Anexo I**, donde se indicarán las razones por las que no se exige dicha inscripción. En el [apartado 10](#) del **Anexo I** se recogen los medios que deben utilizar las licitadoras para acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición de la licitadora que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el citado Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por aquel Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

CLÁUSULA 12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

12.1. Los criterios que se tendrán en cuenta para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación, en el [apartado 16](#) del **Anexo I**. En dicho apartado se recoge la definición de los criterios de adjudicación, la ponderación que se asigna a cada uno de ellos y la indicación sobre su método de valoración –criterios evaluables mediante un juicio de valor y criterios evaluables de forma automática mediante cifras o porcentajes obtenidos de la aplicación de fórmulas- así como la documentación que deben presentar las licitadoras para acreditar su cumplimiento; todo ello de conformidad con lo establecido en la LCSP y a tenor de la misma, en el presente pliego.

12.2. De conformidad con lo establecido en el artículo 159.1.b) de la LCSP, en el caso de que para la adjudicación del contrato se establezcan criterios sujetos a juicio de valor, su ponderación no podrá superar el 25 por ciento del total.

12.3. Los criterios cualitativos que establezca el órgano de contratación para evaluar la mejor relación calidad-precio podrán incluir **aspectos medioambientales o sociales**, vinculados al objeto



del contrato en la forma establecida en el artículo 145.6 de la LCSP. Estos criterios cualitativos irán acompañados de un criterio relacionado con los costes a elección del órgano de contratación que podrá ser el precio o un planteamiento basado en la rentabilidad.

El órgano de contratación incorporará en el [apartado 17](#) del **Anexo I**, criterios de adjudicación dirigidos a la promoción de la **igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación sexual, identidad sexual, expresión de género y características sexuales**, siempre que exista vinculación con el objeto del contrato.

12.4. Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, en el [apartado 16.3](#) del **Anexo I** se indicará en cuál de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciéndose el umbral indicado en el artículo 146.3 de la LCSP para continuar en el proceso selectivo.

12.5. Si tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se produce un empate entre dos o más ofertas, dicho empate se resolverá mediante la aplicación de los criterios previstos en el [apartado 16.4](#) del **Anexo I**; si no se indicara expresamente ningún criterio, se estará a lo dispuesto en el art. 147.2 de la LCSP.

CLÁUSULA 13. APTITUD, CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.

13.1. Aptitud y capacidad.

13.1.1. Podrán participar en el procedimiento y contratar con esta Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en la LCSP y en este pliego.

Serán de aplicación las incompatibilidades y prohibiciones establecidas en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.

13.1.2. Tendrán capacidad para contratar, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren





habilitadas para realizar el servicio de que se trata. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trata, deberán acreditar que cumplen este requisito. Las empresas no comunitarias podrán participar en el procedimiento previa justificación de reciprocidad en los términos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

13.1.3. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los **finés, objeto o ámbito de actividad** que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

13.1.4. Podrán participar en el procedimiento las **uniones de empresas** que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Las empresas que concurren agrupadas en uniones temporales (UTE, en adelante) quedarán obligadas solidariamente, y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, las empresas que deseen concurrir integradas en una UTE deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato. Cada una de ellas deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo establecido en este pliego.

13.2. Solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

13.2.1. Para celebrar contratos con la Administración las licitadoras deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan en el [apartado 10](#) del **Anexo I**. En dicho apartado se recogen los medios de acreditación de la solvencia, los requisitos, umbrales o ratios mínimas que determinarán la admisión o exclusión de las licitadoras y los documentos que deben aportarse para su efectiva acreditación.





13.2.2. La empresa podrá acreditar su solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, las empresas que concurren agrupadas en uniones temporales podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, el poder adjudicador podrá exigir formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario, lo que se indicará en el [apartado 11](#) del **Anexo I**.

13.3. Requisitos adicionales de solvencia.

13.3.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la LCSP, en los contratos de suministros que incluyan servicios o trabajos de colocación e instalación, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar el suministro.

13.3.2. Asimismo, los órganos de contratación podrán exigir a las licitadoras, haciéndolo constar en los pliegos que, además de acreditar su solvencia, se **comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello**. Estos compromisos se integrarán en el contrato. En el **Anexo I** del presente pliego se indicará si a los mismos se les atribuye el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP (**apartado 30**), o se establecen penalidades ([apartado 29](#)), conforme a lo señalado en el artículo 192.2 de la LCSP, para el caso de que se incumplan por la adjudicataria.

En el caso de contratos que, atendida su complejidad técnica, sea determinante la concreción de los medios personales o materiales necesarios para la ejecución del contrato, los órganos de contratación exigirán el compromiso a que se refiere el párrafo anterior.





Las exigencias que se derivan de la presente cláusula se concretan en el [apartado 12](#) del **Anexo I**.

13.4. En el [apartado 13](#) del **Anexo I**, se indica la **habilitación empresarial o profesional** que, en su caso, sea necesaria para la realización de la prestación que constituya el objeto del contrato.

CLÁUSULA 14. INFORMACIÓN A PERSONAS INTERESADAS.

A través de la Plataforma de Contratación del Sector Público se ofrecerá acceso a los pliegos y a cualquier documentación complementaria del presente expediente. Dicho acceso será libre, directo, completo y gratuito desde la fecha de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP, el órgano de contratación proporcionará a todas las personas interesadas en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación, salvo que en el [apartado 2](#) del **Anexo I** se establecieran otros plazos distintos.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación las respuestas tendrán carácter **vinculante** y, en este caso, deberán hacerse públicas en el correspondiente perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

CLÁUSULA 15. PROPOSICIONES DE LAS EMPRESAS INTERESADAS: PRESENTACIÓN Y CONTENIDO.

15.1. Aspectos generales. La presentación de las proposiciones debe ajustarse a lo previsto en los pliegos y documentación que rigen la licitación. Su presentación supone la aceptación incondicionada por las licitadoras del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna; así como la autorización a la mesa (en caso de que se constituya) y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las ofertas se presentarán en la forma indicada en la [cláusula 9.1](#) del presente pliego.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de que en el correspondiente expediente se admita la presentación de variantes (ello se indicará en el [apartado 14 del Anexo I](#)), y tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

Las licitadoras presentarán toda su documentación en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

15.2. Confidencialidad de la información. Las licitadoras deberán indicar qué documentos (o parte de los mismos) o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de «**confidenciales**», sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta. La condición de confidencial deberá reflejarse claramente en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración. No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por las licitadoras o habiendo sido calificados como tales, no reúnan las condiciones indicadas con anterioridad.

15.3. El plazo de presentación de proposiciones será el que figure en el anuncio de licitación publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público. No se admitirán proposiciones que no estén presentadas en dicho plazo. Las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación.

El plazo inicial de presentación de ofertas se ampliará, de forma que todas las posibles interesadas en la licitación puedan tener acceso a toda la información necesaria para elaborar éstas, cuando por cualquier razón los servicios dependientes del órgano de contratación no hubieran atendido el requerimiento de información que la persona interesada hubiera formulado con la debida



antelación, en los términos señalados en el artículo 138.3 de la LCSP. Esta causa no se aplicará cuando la información adicional solicitada tenga un carácter irrelevante a los efectos de poder formular una oferta que sea válida.

El plazo de presentación de ofertas se prorrogará por el órgano de contratación cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos de la contratación, considerando como tales las previstas en el artículo 136.2 de la LCSP. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación.

15.4. Subsanación de documentos. La presentación de declaraciones responsables de cumplimiento de requisitos de participación será objeto de subsanación por las licitadoras a requerimiento de la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. Si la empresa licitadora no atendiera debidamente el requerimiento de subsanación, la mesa de contratación adoptará el correspondiente acuerdo de exclusión.

15.5. Contenido de las proposiciones. Quienes deseen tomar parte en el procedimiento de licitación deberán presentar sus proposiciones con el contenido y la estructura de sobres electrónicos que se especifican en el [apartado 16](#) del **Anexo I**. En dicho apartado se precisará el número de sobres a presentar (y que se indican a continuación), en la correspondiente licitación, en función de los criterios de adjudicación que se establezcan para la misma.

A) Si en el correspondiente procedimiento sólo se han previsto en el [apartado 16](#) del **Anexo I** criterios cualitativos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes, se presentará un **ÚNICO SOBRE ELECTRÓNICO** denominado **“Documentación administrativa, oferta económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación cualitativos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes”**.

B) Si, de acuerdo con lo dispuesto en el [apartado 16](#) del **Anexo I**, se hubieran establecido criterios sujetos a juicio de valor y criterios automáticos, se presentarán **DOS SOBRES ELECTRÓNICOS**:

- **SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO (1):** “Documentación administrativa y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor”.





- SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS (2): “Oferta económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación cualitativos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes”.

La documentación y los sobres electrónicos se firmarán de acuerdo con lo dispuesto en la guía de los Servicios de Licitación Electrónica Para empresas, incluida en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En este procedimiento, la **declaración responsable** a la que se refiere el artículo 159.4 de la LCSP, cuyo modelo se facilita en el [Anexo II](#) del pliego, se presentará, junto con la oferta económica, en el **SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO**; salvo que el procedimiento se configure con **dos sobres electrónicos**, en cuyo caso, dicha **declaración responsable** se incluirá en el **SOBRE ELECTRÓNICO N.º UNO**, junto con la “*Documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor*”. No obstante, las licitadoras podrán presentar dicha declaración responsable ajustada al formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (**DEUC**), aprobado por el Reglamento (UE) n.º 2016/7, de la Comisión, de 5 de enero de 2016, en la que se pondrán de manifiesto las circunstancias sobre capacidad, solvencia e idoneidad de la licitadora para participar en el procedimiento de adjudicación y que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

Sin embargo, y aun cuando se haya presentado la citada declaración responsable, la mesa de contratación podrá pedir a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

El [Anexo II](#) del pliego incluye el modelo de la **declaración responsable** a la que nos referimos, respecto a los siguientes aspectos:

- a) Ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta.
- b) Contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- c) Contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.





d) No estar incurso en prohibición de contratar alguna. En el supuesto de que la oferta se presentara por una unión temporal de empresas, la declaración responsable incluye el compromiso de constitución de la unión.

e) Adicionalmente y para el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluye el sometimiento al fuero español.

f) Si procede, el compromiso de adscripción a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere la declaración responsable, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

En los casos en que la licitadora recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, deberá incluir en este sobre una declaración responsable de cada una de ellas conforme a lo dispuesto en los párrafos anteriores.

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una UTE, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante.

Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Junto con la declaración responsable, se incluirán también, según los casos, los siguientes anexos:

- **Anexo III:** Si en el **apartado 12** del **Anexo I** se exige la adscripción de medios personales y/o materiales.
- **COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS.** Cuando dos o más empresas concurren agrupadas en una unión temporal de empresas se aportará un compromiso, conforme al modelo de **Anexo IX** del pliego, en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyan y la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



del contrato. El citado compromiso deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

Con carácter previo a su incorporación a la herramienta de preparación y presentación de ofertas a la que se refiere la [cláusula 9.1](#) del presente pliego, las licitadoras deberán firmar electrónicamente todos los documentos que se incluyan en los sobres. En la propia herramienta anteriormente citada las licitadoras deberán firmar todos los sobres.

15.5.1. Presentación de proposiciones en un SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO: “Documentación administrativa, oferta económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación cualitativos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes”.

En este sobre se incluirá la oferta económica y, en su caso, el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por la licitadora, recogidos en el [apartado 16.1](#) del **Anexo I**, acreditativos del cumplimiento de los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos. Asimismo, se presentará la declaración responsable a que se refiere la presente **cláusula 15.5**.

La **oferta económica** se formulará conforme al modelo que figura como [Anexo IV](#), con caracteres claros y perfectamente legibles. La oferta deberá indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido. Aquellas licitadoras que se encuentren exentas del Impuesto sobre el Valor Añadido deberán presentar documentación acreditativa de dicha circunstancia.

La oferta a los criterios de adjudicación cualitativos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes, se formulará, en su caso, conforme al modelo que figura como [Anexo V](#), con caracteres claros y perfectamente legibles.

Cuando el pliego prevea la división **del objeto del contrato en lotes independientes a efectos de licitación y adjudicación**, se presentará una oferta económica por cada uno de los lotes a los que se licite, ajustada al modelo del [Anexo IV](#); todo ello con el fin de permitir la realización del proceso de





apertura y valoración de las ofertas presentadas a cada lote de forma independiente. No obstante, en el [apartado 16](#) del **Anexo I**, podrá indicarse otra forma de presentación de la oferta.

En el precio ofertado **se entenderán incluidos**, a todos los efectos, los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego. En especial, cualquier coste relativo a personal (horas normales, horas extras, absentismo, vacaciones, cargas sociales, costes derivados de la actualización de plantilla, formación, uniformidad etc.), que deberá ser abonado con arreglo a las cuantías establecidas en el Convenio colectivo que resulte de aplicación.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá ésta.

En los supuestos en que el precio se determine por precios unitarios o por una combinación de precios unitarios y tanto alzado, deberá completarse la oferta con la relación detallada de los precios ofertados, que serán los que rijan el contrato.

En el caso de que se haya previsto en el [apartado 14](#) del **Anexo I**, la admisibilidad de **variantes**, la proposición se desglosará indicando el precio de la prestación principal y, separadamente, el de las variantes previstas en la oferta técnica.

Si alguna oferta económica no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación o, en su caso, los precios unitarios máximos de licitación, variará sustancialmente el modelo establecido, comportarse error manifiesto en su importe, o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, la proposición será desechada por acuerdo de la mesa. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.





Si el sistema de determinación del precio es el de “**precios unitarios**”, es obligatorio presentar oferta económica a cada una de las unidades o ítems que se establezcan. Si una licitadora omite algún precio, su proposición podrá ser rechazada.

Salvo que el órgano de contratación disponga otra cosa en el [apartado 16](#) del **Anexo I**, en el supuesto de que, para alguna de las unidades o ítems, el precio que quiera ofertar la licitadora sea cero euros, deberá indicarse expresamente este valor en la tabla. No será válido otro tipo de simbología (guiones, abreviaturas, etc.) o dejar dicha casilla sin contenido, puesto que entraría en el supuesto de no presentación de oferta para dichos elementos, procediendo a rechazarse, por tanto, la proposición.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de **datos personales** por cuenta de la Administración, a tenor de lo indicado en el [apartado 31](#) del **Anexo I**, las empresas licitadoras están obligadas a indicar en su oferta económica si tienen previsto **subcontratar los servidores o los servicios** asociados a los mismos y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, en el caso de que dicha subcontratación se permita en el [apartado 28](#) del **Anexo I**. Esta información se incluirá en el modelo de oferta económica.

En el supuesto de presentarse en **U.T.E.**, la proposición deberá ser firmada por todos y cada uno de sus miembros.

15.5.2. Presentación de proposiciones en DOS SOBRES ELECTRÓNICOS (SOBRE N.º UNO y SOBRE N.º DOS):

15.5.2.1. SOBRE ELECTRÓNICO N.º UNO (1): “Documentación administrativa y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor”.

En este sobre se incluirá la documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios cualitativos cuantificables mediante juicio de valor, así como la declaración responsable a que se refiere la presente cláusula. En el [apartado 16.2.1](#) del **Anexo I** se recogen los “**criterios de adjudicación del contrato cuantificables mediante juicio de valor**” que, de conformidad con lo establecido en el artículo 146.2 de la LCSP, deben ser evaluados previamente a aquellos otros criterios valorables





mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en el pliego. En el citado apartado se recoge la ponderación de cada uno de los criterios, así como la documentación que las licitadoras deben presentar para acreditar el mayor o menor grado de cumplimiento y su extensión máxima.

Como ya se ha indicado en la [cláusula 12.2](#) del presente pliego, la ponderación de estos criterios no podrá superar el 25 por ciento del total.

Quando el pliego prevea la división en **lotes** del objeto del contrato, la documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios cualitativos cuantificables mediante juicio de valor se aportará de forma independiente por cada lote o lotes a los que se licite, salvo que su contenido sea idéntico para todos los lotes, en cuyo caso la licitadora hará constar expresamente esta circunstancia. No obstante, en el [apartado 16](#) del **Anexo I**, podrá indicarse otra forma de presentación de la oferta.

En ningún caso se incluirán en este sobre electrónico datos que permitan inferir la proposición económica de la licitadora, ni datos o documentos que deban incluirse en el SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS. Si eso se produjera, la licitadora quedará excluida.

En el supuesto de presentarse en **U.T.E.**, la proposición deberá ser firmada por todos y cada uno de sus miembros.

15.5.2.2. SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS (2): “Oferta económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación cualitativos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes”.

En este sobre se incluirá la documentación y se tendrán en cuenta las distintas consideraciones que se han indicado con anterioridad en la [cláusula 15.5.1](#) del presente pliego, con excepción de la declaración responsable, que formará parte del SOBRE ELECTRÓNICO N.º UNO.

15.6. Referencias técnicas: La licitadora deberá presentar cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el pliego de prescripciones técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración. Esta documentación, en el caso de que sea obligatoria su presentación, se incluirá en el SOBRE



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



ELECTRÓNICO N.º UNO, salvo que la misma contenga información o datos relativos a aspectos evaluables en una fase posterior, en cuyo caso se incluirá en el SOBRE ELECTRÓNICO N.º DOS.

La inclusión de documentación, datos o información en un sobre distinto al que corresponde según lo establecido en este pliego y, en general, cualquier forma de presentación de documentación distinta a la establecida, podrá ser causa de exclusión si la misma contraviene los principios de igualdad, transparencia y libre competencia.

15.7. Efectos de la presentación de proposiciones. La presentación de proposiciones supone por parte de la empresa la aceptación incondicional de las cláusulas o condiciones de este pliego, de sus documentos anexos y del pliego de prescripciones técnicas.

Cuando se haya establecido el precio como único criterio de adjudicación del correspondiente contrato, las licitadoras no podrán retirar sus ofertas durante el plazo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 158 de la LCSP.

Cuando para la adjudicación del contrato se haya previsto una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, las licitadoras no podrán retirar sus ofertas durante el plazo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, o desde el plazo fijado en el [apartado 34](#) del **Anexo I**. Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, este plazo se computará desde el primer acto de apertura del sobre o archivo electrónico que contenga una parte de la proposición.

Los plazos indicados anteriormente se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP para los supuestos de identificación de ofertas incurso en presunción de anormalidad.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, las licitadoras tendrán derecho a retirar su proposición.



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



CLÁUSULA 16. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.

En el caso de que se admita la presentación de variantes, se recogerá en el [apartado 14](#) del **Anexo I**. Las licitadoras podrán ofertar propuestas alternativas en la forma establecida en dicho apartado, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas y sin que puedan superar el presupuesto base de licitación.

CLÁUSULA 17. MESA DE CONTRATACIÓN.

17.1. El órgano de contratación estará asistido por una mesa de contratación, con la composición y funciones previstas en el artículo 326 de la LCSP.

La composición de la mesa se publicará en el perfil de contratante con una antelación mínima de siete días con respecto al acto de apertura del SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO, o del SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO, en función de si, en el correspondiente procedimiento de contratación, se han fijado o no, respectivamente, criterios sujetos a juicio de valor.

17.2. Publicidad y medios de impugnación de los actos de la mesa de contratación. El resultado de los actos de la mesa de contratación de calificación, de admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.

En los términos y supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, los actos de la mesa de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas se motivarán y notificarán a las licitadoras, y podrán ser recurridos mediante el **recurso especial en materia de contratación** previsto en el citado artículo 44 del LCSP. El plazo de interposición del recurso contra los acuerdos de la mesa y actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha.





En los contratos de suministros cuyo valor estimado sea igual o inferior a 100.000 €, los actos de la mesa de contratación podrán ser impugnados mediante los recursos previstos en el [apartado 34](#) del **Anexo I**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CLÁUSULA 18. APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y DE LAS PROPOSICIONES

18.1. Aspectos generales. El órgano de contratación y el servicio o unidad tramitadora del expediente velarán porque en todas las comunicaciones, intercambios de información y operaciones de almacenamiento y custodia de la información se preserven la integridad de los datos y la confidencialidad de las ofertas. Se garantizará, asimismo, que el contenido de las mismas no sea conocido hasta el momento fijado para su apertura, después de finalizado el plazo de su presentación.

18.2. Apertura del SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO y calificación de la documentación administrativa y valoración de la oferta económica y de la documentación acreditativa de los criterios de adjudicación cualitativos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes. (En el supuesto de presentación de un único sobre electrónico, conforme a lo dispuesto en la [cláusula 15.5](#) del presente pliego).

18.2.1. En el caso de que en la licitación se hayan empleado medios electrónicos, conforme a lo dispuesto en la [cláusula 9](#) del presente pliego, **la celebración de acto público para la apertura de la oferta económica es facultativa.** Si se opta por la apertura en acto público se indicará dicha circunstancia en el anuncio de licitación del correspondiente contrato, o podrá incluirse en dicho anuncio una mención a que la apertura pública de las ofertas se establecerá, en su caso, en el perfil de contratante del órgano de contratación, señalando día y hora para la citada apertura. En este último caso, en el lugar, fecha y hora señalados en el perfil de contratante, la mesa procederá a la apertura de los sobres y a la lectura de las ofertas económicas.

18.2.2. La mesa podrá rechazar las proposiciones que no guarden concordancia con la documentación examinada y admitida, varíen sustancialmente el modelo establecido y las que



tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para considerar la oferta, comporten error manifiesto en el importe de la proposición o exista reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

18.2.3. Cuando, de conformidad con los parámetros objetivos establecidos en el [apartado 17](#) del **Anexo I**, la mesa de contratación identificase alguna oferta que pueda ser considerada anormalmente baja, tramitará el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP, y en la **cláusula 19** del presente pliego.

18.2.4. En el supuesto de que el acto de apertura de ofertas sea público, terminado dicho acto, las licitadoras podrán hacer constar ante la mesa cuantas observaciones consideren oportunas sobre el desarrollo del mismo, que serán recogidas en el acta. La mesa de contratación, dejará constancia de todo lo actuado en las actas correspondientes, en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

18.2.5. En los casos en los que a la licitación se presenten empresas extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberán presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

18.3. Apertura del SOBRE ELECTRÓNICO N.º UNO y del SOBRE ELECTRÓNICO N.º DOS. (En el supuesto de presentación de dos sobres electrónicos, conforme a lo dispuesto en la [cláusula 15.5](#) del presente pliego).

18.3.1. Apertura del SOBRE ELECTRÓNICO N.º UNO, calificación de la documentación administrativa, y valoración de la documentación acreditativa de los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor.

En el caso de que haya que valorar criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la mesa procederá a la apertura del SOBRE ELECTRÓNICO N.º UNO presentado por las licitadoras





admitidas, con carácter previo al acto de apertura del SOBRE ELECTRÓNICO N.º DOS, que contiene la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas. El SOBRE ELECTRÓNICO N.º UNO contiene la declaración responsable del cumplimiento de requisitos previos y la oferta relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las licitadoras interesadas electrónicamente, concediéndoles un plazo de 3 días naturales para su corrección o subsanación, bajo el apercibimiento de exclusión definitiva si por la licitadora no se procede a la subsanación de la documentación en el plazo concedido. De igual forma, la mesa podrá recabar la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para ello.

La valoración de las proposiciones se hará por los servicios técnicos del órgano de contratación en un plazo no superior a siete días, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

Se podrá excluir del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que incluyan en este sobre documentación que deba ser incluida en el SOBRE ELECTRÓNICO N.º DOS.

18.3.2. Apertura del SOBRE ELECTRÓNICO N.º DOS. Valoración de la oferta económica y de la documentación acreditativa de los criterios de adjudicación cualitativos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes.

18.3.2.1. Cuando se tomen en consideración criterios de adjudicación cualitativos evaluables mediante aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes, la mesa, tras la apertura del SOBRE ELECTRÓNICO N.º DOS presentado por las licitadoras admitidas, procederá a su examen y valoración.

En caso de que el procedimiento de adjudicación se haya articulado en fases, conforme a lo establecido en el artículo 146.3 de la LCSP, la mesa, tras la valoración de los criterios evaluables de forma automática mediante cifras o porcentajes, procederá a la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los criterios cualitativos. Acto seguido, la mesa aplicará el **umbral mínimo** establecido en el [apartado 16.3](#) del **Anexo I** y determinará las licitadoras que continúan en el



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



procedimiento de licitación y pasan a la siguiente fase del mismo. Asimismo, acordará, en su caso, la exclusión de aquellos que no hayan alcanzado el umbral mínimo exigido, cuyas ofertas económicas no serán valoradas ni consideradas para el cálculo de las ofertas anormales.

18.3.2.2. Se tendrá en cuenta en el acto de apertura del SOBRE ELECTRÓNICO N.º DOS lo dispuesto en la [cláusula 18.2](#), respecto del acto de apertura en el caso de presentación de ofertas en el SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO.

CLÁUSULA 19. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.

19.1. Parámetros objetivos de identificación de ofertas incursas en presunción de anormalidad. De conformidad con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP, la mesa de contratación identificará las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad con arreglo a los parámetros objetivos que se especifican en el [apartado 17](#) del **Anexo I**, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo siguiente.

19.2. Empresas pertenecientes a un mismo grupo. Cuando en el procedimiento hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

19.3. Justificación de ofertas con valores anormalmente bajos. Cuando la mesa identifique una o varias ofertas que puedan ser consideradas anormalmente bajas, deberá seguir los trámites previstos en el citado artículo 149 de la LCSP. La petición de justificación deberá formularse con claridad, de manera que la licitadora o licitadoras requeridas estén en condiciones de justificar plena y oportunamente la viabilidad de la oferta.

La licitadora dispondrá de un plazo máximo de 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación, para presentar sus justificaciones por escrito, de forma electrónica. En concreto, la justificación podrá referirse a las condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular:





- Sobre el ahorro que permita el procedimiento de fabricación del suministro.
- Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos.
- La innovación y originalidad de las soluciones propuestas para suministrar los productos.
- El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201.
- O la posible obtención de una ayuda de Estado.

En todo caso, deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

Si, transcurrido este plazo, la mesa de contratación no hubiera recibido dicha justificación, se considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por tanto, la licitadora será excluida.

19.4. Rechazo por incumplimiento de normas de subcontratación, social y laboral. En todo caso, el órgano de contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la licitadora cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

19.5. Propuesta de la mesa de contratación de admisión o rechazo. La mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la licitadora o licitadoras requeridas conforme a lo establecido en el apartado 3 de la presente cláusula y elevará al órgano de contratación la correspondiente propuesta motivada de aceptación o rechazo de la oferta u ofertas anormalmente bajas.

Si el órgano de contratación, a la vista de la propuesta y de la información recabada estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de



la clasificación y se acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo establecido en el presente pliego.

CLÁUSULA 20. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

Tras la apertura y examen de las proposiciones, la mesa valorará las distintas ofertas atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en este pliego, clasificándolas por orden decreciente de valoración. A continuación, formulará la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, identificando la mejor oferta.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

CLÁUSULA 21. REQUERIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.

21.1. Comprobación de la inscripción en el Registro de Licitadores.

En el caso de que la entidad propuesta como adjudicataria se halle inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, la mesa de contratación comprobará en el citado registro que aquélla está debidamente constituida, que la persona firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, que ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, y que no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

21.2. Documentación previa a la adjudicación.

Efectuada, en su caso, la comprobación establecida en el apartado anterior de la presente cláusula, la mesa de contratación requerirá, en la forma prevista en la [cláusula 9.2](#) del presente pliego, a la licitadora a cuyo favor propuso la adjudicación para que, en el plazo de **siete días hábiles** a contar desde el envío del requerimiento, presente la siguiente **documentación**, tanto propia, como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, en función de los siguientes supuestos:

A) En el caso de que en el [apartado 34](#) del **Anexo I** no se hubiera excepcionado la obligación de





inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y la licitadora se encuentre inscrita en el citado Registro:

1. La documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a los medios especificados en el **apartado 10** del **Anexo I** (cuando en el citado registro no figuren estos extremos).
2. La documentación que se relaciona en los números 3,4, 6, 8, 9 y 10-15 del apartado B) de esta cláusula.

En todo caso, las licitadoras deberán aportar una declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el Registro. En otro caso, deberán presentar la documentación acreditativa del cambio.

B) Si se hubiera excepcionado la obligación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en el **apartado 34** del **Anexo I**, así como si no se hubiera excepcionado dicha obligación, pero la licitadora únicamente disponga de la solicitud de inscripción en el citado Registro, no estando todavía inscrita, deberá aportar:

- 1. Documentos acreditativos de la personalidad de la empresaria que sea persona jurídica y de su ámbito de actividad.** Si la empresa fuese persona jurídica se acreditará su capacidad de obrar mediante escrituras de constitución o de modificación, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible a la persona jurídica de que se trate. En otro caso, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro público, que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- 2. Documento acreditativo de la personalidad de la empresaria individual.** Si la empresaria fuese persona física, acreditará su personalidad mediante el Documento Nacional de Identidad; no obstante, la unidad tramitadora comprobará sus datos mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos habilitadas al efecto.



3. Acreditación de la capacidad de obrar de empresas no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo: acreditarán su capacidad de obrar de conformidad con lo establecido en el artículo 84 de la LCSP, mediante su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

4. Acreditación de la capacidad de obrar de empresas no comunitarias. Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

5. Acreditación de la representación, en su caso: Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán presentar el poder acreditativo de la representación. Si la licitadora fuera una sociedad mercantil, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en dicho registro.

6. Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato. Si se hubiese exigido en el [apartado 13](#) del **Anexo I** dicha habilitación, deberá aportarse la documentación que se indica en dicho apartado.

7. Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional. Conforme a los medios especificados en el [apartado 10](#) del **Anexo I**.

8. Acreditación de la integración de la solvencia con medios externos. Conforme a lo establecido en el artículo 75.2 de la LCSP si la empresa propuesta como adjudicataria ha recurrido a las capacidades de otras entidades para acreditar su solvencia deberá demostrar que dispone de los recursos necesarios mediante la aportación del correspondiente documento de compromiso de disposición de dichas entidades.



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



9. Certificados acreditativos de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social: No será necesaria la presentación de estos documentos cuando la Administración obtenga en su nombre o pueda acceder a los certificados emitidos por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Tesorería General de la Junta de Comunidades o por las Delegaciones Provinciales de la Consejería competente en materia de Hacienda.

10. Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta en dicho impuesto referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de exención, se presentará una declaración responsable en tal sentido.

11. Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76 de la LCSP. En el caso de que así se haya previsto en el [apartado 12](#) del **Anexo I**, la adscripción de medios personales y/o materiales.

12. Si la licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se encuentra exenta del Impuesto sobre el Valor Añadido por las causas previstas en la ley reguladora de dicho impuesto, deberá presentar declaración responsable sobre la vigencia de la documentación acreditativa de dicha circunstancia.

13. Resguardo acreditativo de haber constituido a disposición del órgano de contratación la garantía definitiva prevista en el [apartado 18](#) del **Anexo I**.

14. Datos de la entidad avalista y de la aseguradora. A efectos de lo dispuesto en el artículo 112 de la LCSP sobre la condición de personas interesadas, y en el caso de que la garantía definitiva se haya depositado en forma de aval o de contrato de seguro de caución, en los procedimientos que afecten a la garantía de la avalista y de la aseguradora, la licitadora deberá aportar en el mismo documento acreditativo de la constitución de la garantía o en documento independiente, los datos de contacto y una dirección habilitada a efectos de notificaciones de la entidad avalista o de la aseguradora, según proceda.



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



15. Certificados de inscripción en Registros de Licitadores. Cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, la aportación del correspondiente certificado en vigor acreditará, salvo prueba en contrario, las circunstancias en ella reflejadas sobre condiciones de aptitud de la empresa en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. En cualquier caso la presentación del correspondiente certificado eximirá a la licitadora de la **presentación de los documentos recogidos en los números 1, 2, 5 y 7 de este apartado y cláusula**; no obstante, deberá aportar la documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a los medios especificados en el [apartado 10 del Anexo I](#), cuando en el citado registro no figuren estos extremos.

El certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público se expedirá electrónicamente y se incorporará al procedimiento de oficio por la mesa de contratación a la que corresponde el examen de las proposiciones, solicitándolo directamente al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. En todo caso, las licitadoras deberán aportar una declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo. En otro caso, deberán presentar la documentación acreditativa del cambio.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en el artículo 96 de la LCSP.

16. Acuse de recibo de la solicitud de inscripción emitido por el Registro de Licitadores. En el caso de que se exija la inscripción, pero la licitadora no se halle todavía inscrita en el Registro. Además, deberá acompañarse una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

Cualquier otra declaración responsable o documento que deba presentar la empresa propuesta como adjudicataria se indicará expresamente en el correspondiente requerimiento.

21.3. Incumplimiento del requerimiento y retirada de la oferta. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se otorgará un plazo de 3 días naturales para





subsanan los defectos en dicha documentación. De no ser subsanables los defectos o de no subsanarlos en el citado plazo, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de **penalidad**, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.a) de la LCSP.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación a la siguiente licitadora, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.2.a) y 72.3 de la LCSP, el órgano de contratación podrá declarar incurso en prohibición de contratar a la licitadora que retire indebidamente su oferta en un procedimiento de adjudicación o haya imposibilitado la adjudicación del contrato por no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 a que se refiere la presente cláusula. El alcance y duración de la prohibición de contratar se determinará mediante procedimiento instruido al efecto de conformidad con lo establecido en el citado artículo 72 de la LCSP.

CLÁUSULA 22. GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

22.1. Garantía provisional. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.b) de la LCSP, en el presente procedimiento **no procede la constitución de garantía provisional.**

22.2. Garantía definitiva.

22.2.1. Obligación de constituir la garantía, importe, formas y reajuste. La licitadora que presente la mejor oferta deberá constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía por la cuantía que figura en el apartado 18 del Anexo I.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP. Las garantías definitivas deberán constituirse conforme a la Orden 31/2017, de 16 de febrero, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los modelos de resguardo de constitución de depósitos y garantías en la Caja General de Depósitos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y se establece el procedimiento para su constitución.

El resguardo acreditativo del depósito se pondrá a disposición del órgano de contratación.





Si así se prevé en el mismo apartado del Anexo I, la garantía podrá constituirse mediante retención en el precio, mediante autorización del órgano de contratación previa solicitud de la licitadora. En estos casos, la garantía será repercutida a la contratista, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación.

22.2.2. Garantía complementaria. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 107.2 de la LCSP, en casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el [apartado 18 del Anexo I](#) que, además de la garantía definitiva una complementaria por el importe indicado en el citado apartado.

22.2.3. Responsabilidades a que está afecta la garantía. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 110 de la LCSP, la garantía únicamente responderá de los siguientes conceptos:

- De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.
- De las penalidades impuestas a la contratista conforme al artículo 192 de la LCSP.
- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras que, ofertadas por la contratista, hayan sido aceptadas por el órgano de contratación.
- De los gastos originados a la Administración por la demora de la contratista en el cumplimiento de sus obligaciones.
- De los daños y perjuicios ocasionados a la Administración con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en el contrato y la LCSP se establezca.
- De la inexistencia de vicios o defectos de los suministros entregados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

22.2.4. Reposición, devolución y cancelación de la garantía. En caso de que las penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista se hagan efectivas sobre la garantía, ésta deberá reponer o



ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días, desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva no se realizará hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa de la contratista (art. 111 de la LCSP).

22.2.5. Régimen de garantías prestadas por terceros y preferencia en la ejecución. De conformidad con lo establecido en el artículo 112 de la LCSP, las personas o entidades distintas de la contratista que presten garantías a favor de ésta no podrán utilizar el beneficio de excusión a que se refieren los artículos 1.830 y concordantes del Código Civil. En todo caso, la entidad avalista o aseguradora será considerada parte interesada en los procedimientos que afecten a la garantía prestada, en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

Para hacer efectiva la garantía definitiva, el órgano de contratación tendrá **preferencia** sobre cualquier otro acreedor, sea cual fuere la naturaleza del mismo y el título del que derive su crédito. Cuando la garantía no sea bastante para cubrir las responsabilidades a las que está afecta, se procederá al cobro de la diferencia mediante el **procedimiento administrativo de apremio**, con arreglo a lo establecido en las normas de recaudación.

CLÁUSULA 23. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

23.1. Resolución de adjudicación. El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación prevista en la [cláusula 21](#) del presente pliego.

Cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para





efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el [apartado 34](#) del **Anexo I**.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre electrónico que contenga una parte de la proposición.

Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, las licitadoras tendrán derecho a retirar su proposición.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Si como consecuencia del contenido de la resolución de un recurso especial del artículo 44 de la LCSP fuera preciso que el órgano de contratación acordase la adjudicación del contrato a otra licitadora, se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para que cumplimente los trámites que resulten oportunos.

23.2. Notificación y publicidad de la adjudicación. La resolución de adjudicación deberá ser motivada, se notificará a la adjudicataria y a las restantes licitadoras y se publicará en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

De conformidad con la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos de notificación, cuando ésta se efectúe mediante comparecencia electrónica, **se computarán desde la fecha de aviso de la notificación siempre que el acto objeto de la misma se publique el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación;** en defecto de esta publicación, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por la interesada.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 155.1 de la LCSP, la notificación y la publicidad a que se refiere la presente cláusula deberán contener la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra





la decisión de adjudicación, y entre ella, en todo caso, deberá figurar la exigida por el artículo 151.2 del mismo texto legal.

La notificación se realizará por medios electrónicos, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP y en el presente pliego, y en ella se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 153.3 de la LCSP.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las licitadoras.

23.3. Régimen de recursos contra la adjudicación. Contra la resolución del órgano de contratación de adjudicación del contrato, las personas interesadas podrán interponer los siguientes recursos:

1º. Para los contratos con valor estimado superior a 100.000 €, potestativamente, en vía administrativa, **el recurso especial en materia de contratación** previsto en el artículo 44 de la LCSP. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 46 de la LCSP y de lo estipulado en el convenio de colaboración suscrito entre la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y el Ministerio de Hacienda con fecha 24 de septiembre de 2020, la competencia para tramitación y resolución de los recursos especiales en materia de contratación corresponde al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

El plazo de interposición del recurso especial contra la resolución de adjudicación será de quince (15) días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que se haya efectuado la notificación de conformidad con lo establecido en la presente cláusula.

El escrito de interposición del recurso podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el Registro del órgano de contratación o ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LCSP.





De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la LCSP, la interposición de recurso especial contra la adjudicación del contrato producirá la suspensión de la tramitación del procedimiento de contratación.

Alternativamente, las personas interesadas pueden impugnar directamente la adjudicación del contrato mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La-Mancha. Este último recurso se presentará en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto impugnado, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2º. En el resto de los contratos, la adjudicación podrá ser objeto de los recursos previstos en el [apartado 34](#) del **Anexo I**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CLÁUSULA 24. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

La decisión de no celebrar o no adjudicar el contrato y el desistimiento del procedimiento determinará la compensación a las licitadoras por los gastos en que hubiesen incurrido en los términos señalados en el [apartado 34](#) del **Anexo I**; en su defecto, se aplicarán los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

CLÁUSULA 25. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

25.1. Formalización. El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento, título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



correspondientes gastos. En ningún caso se podrá incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Previamente a la firma del contrato, la adjudicataria deberá presentar, sin perjuicio de cualquier otro tipo de documentación que figure en el correspondiente requerimiento, ante el órgano de contratación:

- Si la adjudicataria fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, NIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente para ejercitar derechos y cumplir obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.
- Cuando la naturaleza del contrato lo requiera podrá exigirse la presentación o constitución de un seguro de responsabilidad civil, en la cuantía y en la forma que se señale en el [apartado 23 del Anexo I](#). En este caso, deberá presentar ante la Administración contratante, un certificado emitido por una entidad aseguradora debidamente autorizada que acredite la contratación una póliza del citado seguro, se conformidad con lo dispuesto en las [cláusulas 30.8 y 33](#) del presente pliego.
- En su caso, y de conformidad con lo previsto en la [cláusula 43](#) del presente pliego, relativa a la **protección de datos personales**, declaración de la empresa adjudicataria en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- En su caso, **declaración responsable** a que se refiere la [cláusula 43.3.5](#) del presente pliego, en materia de protección de datos.
- En su caso, **declaración responsable** a que se refiere la [cláusula 44.2](#) del presente pliego, en materia de seguridad de la información.

Al contrato que se formalice se unirá como anexo un ejemplar de este pliego de cláusulas, del pliego de prescripciones técnicas y demás documentos integrantes del contrato, que serán firmados todos ellos por la adjudicataria en prueba de su conformidad.

Se entenderá igualmente que forman parte del contrato, las condiciones y compromisos relativos a su ejecución asumidos por la adjudicataria en su proposición y que hayan sido tenidos en cuenta para la adjudicación del mismo.





25.2. Plazos de formalización del contrato. Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se interponga recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, se requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días, contados desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP.

25.3. Efectos de la falta de formalización del contrato. Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación necesaria.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

25.4. Publicidad de la formalización. La formalización del contrato se publicará en la forma prevista en el artículo 154 de la LCSP.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CLÁUSULA 26. DE LA PERSONA DESIGNADA COMO RESPONSABLE DEL CONTRATO.

En el [apartado 20](#) del **Anexo I** figura, además de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, la persona de la persona designada como responsable del contrato.





La persona designada como responsable de contrato establecerá las directrices oportunas, pudiendo solicitar de la contratista en cualquier momento la información que precise sobre la ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones de la contratista. Deberá adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del objeto del suministro pactado, dentro de las facultades que le atribuya el órgano de contratación. Igualmente, podrá inspeccionar y será informado del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí mismo cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

La persona designada como responsable del contrato supervisará trimestralmente el cumplimiento de las cláusulas de tipo social, medioambiental o de otro orden que, conforme a lo dispuesto en los artículos 201 y 202 de la LCSP, se hayan establecido en la [cláusula 30](#) del presente pliego y el [apartado 22](#) del **Anexo I**. De esta supervisión se dejará constancia en el expediente mediante la emisión de un informe sobre el grado de cumplimiento de dichas obligaciones.

Corresponde a la persona designada como responsable del contrato la propuesta de imposición de penalidades prevista en el artículo 194 de la LCSP.

CLÁUSULA 27. PERSONA DESIGNADA COMO RESPONSABLE DE LA EMPRESA CONTRATISTA.

La empresa contratista deberá designar al inicio del contrato una persona que actúe como coordinadora técnica o responsable, integrada en su propia plantilla, que deberá ostentar las facultades necesarias para relacionarse con la Administración y adoptar en nombre de la empresa contratista las decisiones que procedan en relación con la ejecución del suministro contratado.

La designación de la interlocutora se comunicará formalmente al órgano de contratación y a la persona designada como responsable del contrato.

No obstante, el órgano de contratación podrá, en todo momento, exigir la sustitución de la persona designada como responsable de la empresa, o autorizarla, a solicitud de la misma.





CLÁUSULA 28. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista, con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en este pliego y en el de prescripciones técnicas particulares, y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, diera a la contratista la persona designada como responsable del contrato o el órgano de contratación.

La contratista queda obligada al cumplimiento, en todos sus términos, de la oferta realizada y que fue determinante de su adjudicación. Cualquier mejora o característica ofertada deberá ser implementada en el plazo máximo de dos meses, salvo que por su naturaleza requiera un plazo superior. Este plazo se declara expresamente como plazo parcial.

Para llevar a cabo el objeto del contrato y durante toda su vigencia, la contratista dispondrá de los medios necesarios para el adecuado funcionamiento del mismo; tanto de los que se exigen en el pliego de prescripciones técnicas como de los ofertados por la contratista.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, la adjudicación no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

CLÁUSULA 29. PLAZOS DEL CONTRATO.

La contratista está obligada al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales que, en su caso, se establezcan. El plazo del contrato se indica en el [apartado 8](#) del **Anexo I**.

En caso de exigirse así en el [apartado 21](#) del **Anexo I**, la contratista deberá presentar **un programa de trabajo** con el contenido indicado en el pliego de prescripciones técnicas particulares, que será aprobado por el órgano de contratación.

El programa de trabajo no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales y una vez aprobado por la Administración, se incorporará al contrato.





Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización y puesta al día del programa de trabajo, siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

CLÁUSULA 30. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA.

30.1. Obligación principal del contrato.

La contratista estará obligada a entregar los bienes objeto del suministro en el lugar y en el plazo o plazos fijados en los [apartados 8 y 9](#) del **Anexo I**, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

30.2. Cumplimiento de obligaciones en materia medioambiental, social o laboral. La contratista está obligada durante la ejecución del contrato a cumplir rigurosamente las disposiciones vigentes en materia medioambiental, social, laboral o fiscal establecidas en los pliegos o en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP. Así mismo, la contratista vendrá obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y de seguridad e higiene en el trabajo.

La contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución de contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación; y deberá cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, estando obligada al pago puntual de los salarios, conforme al convenio colectivo de aplicación.

30.3. Gastos derivados del cumplimiento del contrato. Serán por cuenta de la adjudicataria los gastos e impuestos derivados de la formalización del contrato.

También serán de su cuenta los gastos e impuestos ocasionados o derivados del transporte, entrega y, en su caso, instalación de los bienes objeto del suministro y todos los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de fabricación y posterior asistencia durante el plazo de garantía.





La contratista está obligada, a gestionar y a sufragar los gastos derivados de la obtención de permisos licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarios para el inicio, ejecución o terminación del contrato, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

Asimismo, vendrá obligada a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

También serán por cuenta de la contratista los gastos e impuestos derivados, en su caso, de la publicación de los anuncios oficiales de la licitación y de formalización del contrato hasta el límite máximo establecido en el [apartado 19](#) del Anexo I.

30.4. Obligaciones de mantenimiento de equipos. En los contratos de suministro que tengan por objeto la adquisición y el arrendamiento de equipos o sistemas para el tratamiento de la información, que incluya la prestación del mantenimiento, la contratista deberá realizar el mantenimiento de todos los dispositivos o elementos objeto de contrato en los términos establecidos en su oferta, aunque no sean de su fabricación o de la empresa por ella representada, incluidas las revisiones preventivas, y reparaciones de averías de las máquinas o dispositivos de las mismas, reposición de piezas, suplencia del equipo averiado mediante otro de reserva y actualización o adaptación de programas.

30.5. Condiciones de instalación y prestaciones complementarias del suministro. La adjudicataria vendrá obligada a realizar a su costa todo tipo de operaciones inherentes a las instalaciones requeridas por el suministro, incluyendo los elementos auxiliares necesarios que por su escasa entidad y dificultad de definición previa no figuren expresamente en la composición de aquél, salvo que el pliego de prescripciones técnicas establezca otra cosa.





Si así se establece en el pliego de prescripciones técnicas la contratista llevará a cabo los cursos de formación u otras prestaciones complementarias que sean necesarios para la adecuada utilización de los bienes suministrados; todo ello sin coste adicional alguno para el órgano de contratación.

30.6. Obligación de sigilo o confidencialidad. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP, la contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

La adjudicataria estará obligada a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, están relacionados con el objeto del contrato o de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, no pudiendo, por tanto, proporcionar información a terceros sobre la materia objeto del contrato.

Este deber, de conformidad con lo previsto en el artículo 133.2, se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que en el [apartado 34](#) del **Anexo I** se establezca un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.

30.7. Obligaciones de la contratista respecto del personal adscrito a la ejecución del contrato. El personal que intervenga en la ejecución del contrato dependerá exclusivamente de la contratista. Del eventual incumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales no se derivará responsabilidad alguna para la Administración.

En general, la contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquélla, o entre sus subcontratistas, y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerles los organismos competentes.

En cualquier caso, la contratista, indemnizará a la administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa. La empresa adjudicataria tiene la obligación



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



de garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución de este contrato la aplicación estricta de las condiciones laborales en materia de formación continuada para desarrollar las tareas propias de su puesto de trabajo que establezca el convenio laboral que les resulte de aplicación.

30.8. Indemnización por daños. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, será obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración, o como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por la misma, en el contrato de suministro de fabricación.

30.9. Derechos de propiedad intelectual y/o industrial. La contratista garantiza a la Administración que los bienes y artículos objeto del contrato están amparados por patentes, marcas, copyright y cualquier tipo de derecho de propiedad industrial y/o intelectual y que están protegidas frente a cualquier reclamación de daños que terceros pudieran realizar.

La contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la ejecución del contrato y deberá indemnizar al órgano de contratación todos los daños y perjuicios que puedan derivarse de la interposición de reclamaciones.

La contratista exime a la Administración de toda responsabilidad por las infracciones de la propiedad industrial y/o intelectual en que se pudiera incurrir con ocasión de la ejecución del contrato.

Si los bienes o artículos suministrados comportaren derechos de propiedad intelectual y/o industrial, la Administración gozará de la facultad de usar, modificar, transformar, reproducir y copiar libremente para sus finalidades de negocio internos, los productos o resultados de los mismos durante toda la duración de los correspondientes derechos de propiedad intelectual y/o industrial.

Cuando de la ejecución del contrato se deriven derechos de autor, la adjudicataria cede, gratuitamente y con carácter exclusivo, al órgano de contratación todos los derechos de explotación, sin límite de tiempo ni de ámbito territorial. La firma del contrato supondrá la formalización de la citada cesión.



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



30.10. Obligaciones en materia de integridad y transparencia.

La presente cláusula constituye una fuente de obligaciones para las empresas licitadoras y la contratista.

Éstas se fundamentan en los principios generales aplicables a la contratación pública, constituyendo una obligación “neutra”, que se aplica de manera idéntica a todas las empresas licitadoras que aceptan su contenido, sin que ese acto (aceptación) suponga un mayor coste, o afecte a las especificaciones técnicas, o a la manera de ejecutar el contrato.

Las disposiciones que se incluyen en la presente cláusula, suponen un incremento de la transparencia, integridad y eficiencia del proceso de contratación pública; lo que redundará en una mejor tutela de los intereses públicos insertos en la contratación administrativa.

30.10.1. El órgano de contratación garantizará la publicidad de toda la información relacionada con los procesos de contratación tal y como exige el artículo 63 de la LCSP.

30.10.2. Ningún empleado de la Administración contratante, personalmente o a través de familiares, en el marco del proceso de contratación en todas sus fases (necesidad de contratar, informes técnicos, diseño de pliegos, selección de los proyectos, toma de decisiones en las mesas de contratación, implementación del contrato) podrá aceptar, para él o un tercero, cualquier beneficio material o inmaterial al que él no tenga derecho legalmente.

30.10.3. Las empresas licitadoras y la contratista no ofrecerán, a fin de obtener a cambio una ventaja durante los procesos de contratación, al personal empleado de la Administración contratante, o a terceras personas, ningún beneficio material o inmaterial al que no tengan derecho legalmente.

30.10.4. Las empresas licitadoras y la contratista no llegarán a acuerdos ilegales con otras licitadoras, lo que constituiría una violación de las leyes de competencia. En particular se prohíbe todo acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en todo o parte del mercado nacional y, en particular, los que consistan en la fijación, de forma directa o indirecta, de precios o de otras condiciones comerciales o de servicio, o el reparto del mercado. El falseamiento de la competencia en licitaciones públicas no sólo constituye infracción administrativa,





sino que puede constituir un ilícito penal, responsabilidad no solo de la empresa que directamente la ejecute sino también de las empresas o personas que la controlan.

30.10.5. Las empresas licitadoras y la contratista no cometerán ningún delito del Código Penal, ni incumplirán la legislación estatal y autonómica de Castilla-La Mancha sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y realizarán un control estricto de los conflictos de interés de todas las personas implicadas en el contrato. Estas empresas no utilizarán indebidamente, a los efectos de la competencia o ganancia personal, ninguna información proporcionada por la Administración contratante como parte de la relación de negocios, con respecto a los planes, propuestas técnicas y datos de la empresa, incluyendo información contenida en cualquier soporte de datos.

30.10.6. La empresa contratista estará obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, en el plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquélla de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título II de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha.

30.10.7. Las obligaciones establecidas en la presente cláusula, se extienden a la totalidad del procedimiento de contratación: desde la tramitación del expediente de contratación, la elaboración de los documentos contractuales, el procedimiento de licitación y adjudicación, hasta la fase de ejecución de los contratos.

30.10.8. Todas las empresas licitadoras, al presentar una oferta, así como la adjudicataria, aceptan de una manera expresa, íntegra y sin reservas el contenido de la presente cláusula.

CLÁUSULA 31. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES.

Además de las previstas en la cláusula anterior y en la [cláusula 43](#) del presente pliego (en materia de **protección de datos**), en el [apartado 30](#) del **Anexo I** se recogen las obligaciones que se califican como obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP.





CLÁUSULA 32. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Además de las que así se califican en la [cláusula 43](#) del presente pliego (en materia de **protección de datos**), en el [apartado 22 del Anexo I](#) se consignan las condiciones especiales de ejecución del contrato. Y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 202 de la LCSP y con el objetivo de conseguir una contratación socialmente más responsable, que necesariamente requiere incorporar en los procedimientos contractuales objetivos específicos de política social, en el mismo apartado del Anexo I, se establece al menos una de las condiciones especiales de ejecución de entre las que se enumeran en el apartado 2 de dicho artículo.

En el **Anexo I** del presente pliego se indicará si a las mismas se les atribuye el carácter de obligaciones esenciales, a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP ([apartado 30](#)), o se establecen penalidades ([apartado 29](#)), conforme a lo señalado en el artículo 192.2 de la LCSP para el caso de que se incumplan por la adjudicataria.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todas las subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

CLÁUSULA 33. SEGUROS.

La contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indiquen en el [apartado 23 del Anexo I](#).

Durante la vigencia del contrato, y en su caso, la de la prórroga que pudiera acordarse, la contratista deberá mantener en vigor la póliza de seguro que cubra las citadas responsabilidades.

La Administración contratante podrá en cualquier momento durante la vigencia del contrato requerir a la contratista para que acredite la vigencia de la citada póliza.

CLÁUSULA 34. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.

34.1. El contrato se entenderá cumplido por la contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad del suministro. Los





gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta de la contratista. También serán por cuenta de la contratista la custodia y conservación de los bienes objeto de suministro hasta su entrega a la Administración, y la de los bienes materiales que el órgano de contratación ponga a su disposición para la ejecución del contrato.

El órgano de contratación, a través de la persona designada como responsable del contrato, valorará la ejecución del contrato y determinará de forma expresa si los bienes objeto del suministro contratado se ajustan a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento. Esta valoración final se efectuará en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de la última o de la única entrega de los bienes, artículos o productos suministrados, o desde el plazo fijado en el [apartado 34](#) del **Anexo I**.

Cuando, de conformidad con lo establecido en el presente pliego, el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los bienes durante el tiempo que transcurra entre una y otra.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Si la valoración de los bienes entregados fuere positiva se emitirá el correspondiente informe o acta de conformidad, iniciándose desde la fecha de recepción o conformidad el cómputo del plazo de garantía previsto en el artículo 210.3 de la LCSP y en el apartado siguiente de la presente cláusula.

Una vez recibidos de conformidad por la Administración bienes o productos perecederos, será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

34.2. El **plazo de garantía** de este contrato será el indicado en el [apartado 24](#) del **Anexo I** o, en su defecto, **de dos meses**. Dicho plazo se iniciará con el acto formal positivo de conformidad con la realización del contrato a que se refiere el apartado anterior de la presente cláusula, tras la subsanación, si procede, de los defectos observados en dicho acto de entrega y recepción. Dicho





acto de conformidad tendrá lugar dentro del mes siguiente a la realización del suministro objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el [apartado 34](#) del **Anexo I**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad con la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Durante el plazo de garantía la contratista será responsable de los vicios o defectos observados en los bienes o productos suministrados y la Administración tendrá derecho reclamar la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente. La contratista atenderá la reclamación de la Administración en el plazo concedido a tal efecto.

Si durante este mismo plazo de garantía, el órgano de contratación estimase que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables a la contratista y exista presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta de la contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La contratista durante este plazo de garantía tendrá derecho a conocer y ser oída sobre la aplicación de los bienes suministrados.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa de la contratista, de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la LCSP.

34.3. Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada a la contratista la **liquidación** correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante, en los términos previstos en el artículo 210.4 de la LCSP.





CLÁUSULA 35. PAGO DEL PRECIO.

35.1. La contratista tendrá derecho al abono del precio convenido por los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, en los términos establecidos en la LCSP y en el contrato.

El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se estipulen de conformidad con lo indicado en el [apartado 25](#) del **Anexo I**.

El precio del contrato será abonado a la contratista previa remisión electrónica de las facturas a la persona designada como responsable del contrato en los 30 días posteriores al periodo facturado, que tras su comprobación deberá, si procede, conformar las mismas. Las facturas conformadas serán el medio de constatación de la correcta ejecución de las prestaciones realizadas por la contratista.

Si se observare que la factura presentada carece de algún requisito exigible o que no se ha adjuntado la documentación adicional precisa, se solicitará su subsanación, sin que hasta su corrección quepa considerar que la factura ha sido presentada correctamente en forma a efectos del inicio del plazo para la aprobación de los servicios por la Administración.

Si el precio del contrato ha sido determinado en términos unitarios, sólo se pagará el precio correspondiente al suministro entregado.

Cuando se hubieren entregado bienes como pago de parte del precio se estará a lo establecido en la **cláusula 5.4** de este pliego.

Será la persona designada como responsable del contrato la encargada de remitir las facturas, junto con su conformidad, al órgano de contratación, quien, a la vista de los suministros formalmente entregados y de los precios contratados, reconocerá la obligación.

35.2. Facturación electrónica: De conformidad con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y de acuerdo con lo previsto en la Orden de la Consejería de Hacienda, de 4 de febrero de 2015, por la que se crea el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración de la Junta de





Comunidades de Castilla-La Mancha y se regula el procedimiento para su tramitación, la adjudicataria deberá remitir las correspondientes facturas por medios electrónicos.

Para presentar facturas electrónicas, los proveedores deberán previamente darse de alta en el Servicio de Facturación Electrónica a través de los medios que se ponen a su disposición en la dirección web de la Intervención General: <https://intervencion.castillalamancha.es/facturacion-electronica>. Una vez se haya obtenido el alta, accederán al referido servicio a través de la dirección electrónica segura <https://efactura.castillalamancha.es>

También podrán presentar sus facturas a través de <https://face.gob.es/#/es>, punto de entrada de facturas de la Administración General del Estado

Las facturas remitidas por medios electrónicos contendrán los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, debiendo constar en las mismas además los datos que se indican en el [apartado 25](#) del Anexo I.

35.3. Devengo de intereses por demora en el pago. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 198.4 de la LCSP, la Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que tenga lugar la conformación de las facturas por la persona designada como responsable del contrato. Para que haya lugar al inicio del cómputo del plazo para el devengo de intereses, la contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura electrónicamente, en el lugar y forma anteriormente establecidos y en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega del suministro. En el caso de que el contratista hubiera incumplido esta obligación, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

CLÁUSULA 36. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

36.1. Modificación del contrato





De conformidad con lo establecido en el artículo 190 de la LCSP, una vez formalizado el contrato, sólo podrá modificarse por el órgano de contratación por razones de interés público, en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

36.1.1. Modificaciones previstas. Sin perjuicio de los supuestos previstos en la LCSP respecto a la sucesión en la persona de la contratista, cesión del contrato, revisión de precios y ampliación del plazo de ejecución, durante la vigencia del contrato el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público en los términos previstos en los artículos 203 a 207 de la LCSP, que se concretarán, en su caso, en el [apartado 26](#) del **Anexo I**.

36.1.2. Modificaciones no previstas. Las modificaciones no previstas en el citado apartado 26 del Anexo I, o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en el artículo 204, solo podrán realizarse cuando se encuentre su justificación en alguno de los supuestos previstos en el artículo 205.2 de la LCSP y se limiten a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias. En estos supuestos, serán obligatorias para las contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Si no resultase obligatoria, la misma sólo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito de la contratista, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en el art. 211.1 g) de la LCSP.

36.1.3. El procedimiento de modificación del contrato se iniciará con la oportuna propuesta de la persona designada como responsable del contrato integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla. Acreditadas las circunstancias justificativas de la modificación y el cumplimiento de los requisitos legalmente previstos, el órgano de contratación adoptará la correspondiente resolución de inicio del procedimiento de la que se dará audiencia a la contratista. A continuación, se recabará informe jurídico, dictamen del Consejo Consultivo, en su caso, y la fiscalización del expediente de modificación contractual correspondiente. El expediente concluirá con el acuerdo de aprobación por el órgano de contratación que, en su caso, comprenderá la aprobación del gasto. Dicho acuerdo pondrá fin a la vía administrativa y será inmediatamente ejecutivo (art. 191 de la LCSP). Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo

Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la LCSP.

36.2. Suspensión del contrato. En el caso de producirse una suspensión del contrato con arreglo a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP y en el artículo 103 del RGLCAP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

CLÁUSULA 37. CESIÓN DEL CONTRATO.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la contratista a un tercero si así se establece en el [apartado 27](#) del **Anexo I**, siempre que las cualidades técnicas o personales de la cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que las contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se requiere la autorización de forma previa y expresa del órgano de contratación. Dicha autorización se otorgará siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose la contratista en concurso de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214.2.b) de la LCSP.
- b) Que la cesionaria tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- c) Que la cesión se formalice, entre la adjudicataria y la cesionaria, en escritura pública.

El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de 2 meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.





La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.

CLÁUSULA 38. SUBCONTRATACIÓN.

38.1. La contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del suministro con sujeción a lo que se establezca en el [apartado 28](#) del **Anexo I**, salvo que la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por ella misma, conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2 del artículo 215 de la LCSP, en este caso se indicarán en el [apartado 28](#) del **Anexo I** las tareas críticas que, de conformidad con lo establecido en el art. 75.4 de la LCSP, no puedan ser objeto de subcontratación.

38.2. En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación tras la adjudicación del contrato y, como muy tarde, cuando se inicie su ejecución, su intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte del suministro que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. Deberá acreditar, asimismo, que la subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

Cuando, a tenor de lo indicado en el [apartado 31](#) del **Anexo I**, la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la empresa contratista de datos personales por cuenta de la Administración, las empresas licitadoras están obligadas a indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos en los términos previstos en la [cláusula 43.3.4](#) del presente pliego.

La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas subcontratistas.

38.3. Incumplimiento de las condiciones establecidas. La infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación en el apartado 2 del artículo 215 de la LCSP y en la presente cláusula, así como la falta de acreditación de la aptitud de la subcontratista o de las circunstancias determinantes





de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, en función de la repercusión que la infracción haya tenido sobre la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- La imposición a la contratista de una **penalidad** de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato, de conformidad con lo previsto en el [apartado 29](#) del **Anexo I**.
- La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

En el **Anexo I**, se establecerá si las obligaciones previstas en el artículo 215.2 de la LCSP tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales ([apartado 30](#)) o si su incumplimiento da lugar a la imposición de penalidades ([apartado 29](#)).

En todo caso, las subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

La contratista deberá informar a la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

38.4. Pagos a subcontratistas y suministradoras. La contratista debe obligarse a abonar a las subcontratistas o suministradoras el precio pactado en los plazos y condiciones que se establecen en el artículo 216 de la LCSP.

38.5. Comprobación de los pagos a las subcontratistas o suministradoras.





El órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que las contratistas adjudicatarias de los contratos públicos, calificados como tales en el artículo 12 de la LCSP, han de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

En tal caso, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 217.1 de la LCSP, las contratistas adjudicatarias deberán remitir al órgano de contratación, cuando este lo solicite:

- Relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago.
- Justificante de cumplimiento de los pagos a aquellas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación.

Estas obligaciones, se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en el [apartado 29](#) del **Anexo I**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Sin perjuicio de lo previsto en el apartado 1 del artículo 217 LCSP, de conformidad con el artículo 217.3 LCSP, procederá en todo caso la imposición de penalidades a la contratista cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación quedara acreditado el impago por la contratista a una subcontratista o suministradora vinculada a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que dicha demora en el pago no viene motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por la subcontratista o por la suministradora en la ejecución de la prestación. La penalidad, prevista en el [apartado 29](#) del **Anexo I** del presente pliego, podrá alcanzar hasta el cinco por ciento del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.



38.6. Sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá prever en el [apartado 28](#) del **Anexo I**, que se realicen pagos directos a las subcontratistas. En tal caso, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima de la LCSP.

CLÁUSULA 39. INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES: PENALIDADES.

39.1. Incumplimiento del contrato o cumplimiento defectuoso. La contratista está obligada a cumplir el contrato en los términos reflejados en el presente pliego, en el pliego de prescripciones técnicas y en el resto de los documentos contractuales. De conformidad con lo establecido en el artículo 192 de la LCSP, el órgano de contratación podrá imponer penalidades a la contratista por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso del suministro objeto del contrato, por incumplimiento de los compromisos adquiridos por la contratista y por el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas en el presente pliego.

39.2. Penalidades y base económica para el cálculo de las penalidades. De conformidad con lo establecido en el artículo 192 de la LCSP, las penalidades que se impongan a la contratista por los incumplimientos detectados deberán ser proporcionales a su gravedad. La cuantía de cada penalidad no podrá exceder del 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de todas las impuestas superar el 50 por cien del precio del contrato.

Cuando el precio haya sido determinado mediante precios unitarios, el importe de la penalidad se calculará tomando como base económica de referencia el techo o límite máximo de gasto, IVA excluido.

39.3. Penalidades por cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato.

En el [apartado 29](#) del **Anexo I** se indicarán, si procede, los supuestos de cumplimiento defectuoso de la prestación y las penalidades que procedan.

39.4 Penalidades por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales que se hubiesen establecido en el pliego conforme al artículo 76.2 de la LCSP:





En el [apartado 29](#) del **Anexo I** se indicarán, si procede, las penalidades a imponer por estos incumplimientos.

39.5. Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución que se hubiesen establecido en el presente pliego conforme al artículo 202.1 de la LCSP:

En el [apartado 29](#) del **Anexo I** se indicarán, si procede, las penalidades a imponer por estos incumplimientos.

39.6. Penalidades por incumplimiento parcial del suministro, por causas imputables a la contratista:

En el [apartado 29](#) del **Anexo I** se indicarán, en su caso, las penalidades a imponer por estos incumplimientos.

39.7. Penalidades por demora respecto al cumplimiento del plazo total, por causas imputables a la contratista.

En el [apartado 29](#) del **Anexo I** se indicará si procede imponer penalidades por demora. En tal caso, y de conformidad con lo establecido en el artículo 193.3 de la LCSP, se aplicará una penalidad diaria de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

No obstante lo anterior, cuando, atendiendo a las especiales características del contrato, se considere necesario para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente, el órgano de contratación podrá establecer unas penalidades distintas en el citado [apartado 29](#) del **Anexo I**.

La Administración tendrá las mismas facultades a que se refiere la presente cláusula, respecto al **incumplimiento por parte de la contratista de los plazos parciales** fijados, en su caso, en el [apartado 8](#) del **Anexo I**. En el [apartado 29](#) del **Anexo I** se indicará si procede imponer penalidades por este tipo de incumplimiento.



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



39.8. Penalidades por infracción de las condiciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación.

En el [apartado 29](#) del **Anexo I** se indicarán, si procede, las penalidades a imponer, con el límite del 50 por 100 del importe del subcontrato.

39.9. Penalidades por incumplimiento de la obligación de información relativa a los pagos a las subcontratistas o suministradores a los efectos de comprobar el cumplimiento de dichos pagos en los términos establecidos en el art. 217 de la LCSP:

En el [apartado 29](#) del **Anexo I** se indicarán, si procede, las penalidades a imponer.

39.10. Penalidades por el supuesto de impago por la contratista a una subcontratista o suministradora vinculada a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, acreditado mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación, en los términos previstos en el artículo 217.3 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en la [cláusula 38.5](#) del presente pliego **se impondrá una penalidad que podrá alcanzar hasta el cinco por ciento del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio”.**

39.11. Penalidades por incumplimiento de las características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación.

En el [apartado 29](#) del **Anexo I** se indicarán, si procede, los supuestos de incumplimiento y penalidades a imponer.





39.12. Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social, laboral o fiscal a que se refiere la [cláusula 30.2](#) del presente pliego.

En el [apartado 29](#) del **Anexo I** se indicarán, **en todo caso**, y de conformidad con lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, los supuestos y penalidades que proceda imponer. Para la determinación de su importe se atenderá a la gravedad del incumplimiento y a la reiteración en la imposición de las penalidades.

39.13. Penalidades por incumplimiento de la empresa contratista de las obligaciones en materia de integridad y transparencia, previstas en la [cláusula 30.10](#) del presente pliego.

En el **apartado 29** del **Anexo I** se indicarán, si procede, las penalidades a imponer por este incumplimiento.

39.14. El presente régimen de penalidades se completa con las que se recogen en el [apartado 29](#) del Anexo I.

39.15. Procedimiento de imposición de penalidades.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 194.2 de la LCSP las penalidades previstas en sus artículos 192 y 193 se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta de la persona designada como responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos. En particular, en el procedimiento se seguirán los siguientes trámites:

- **Propuesta motivada de la persona designada como responsable del contrato.** En dicha propuesta, la persona designada como responsable del contrato informará detalladamente de las obligaciones que se consideran incumplidas y/o de las deficiencias observadas en los suministros objeto del contrato; de la incidencia del incumplimiento sobre la ejecución del contrato. Se indicará, asimismo, si con carácter previo a la propuesta, se ha efectuado algún requerimiento a la





contratista sobre cumplimiento del contrato; o si con idéntica finalidad se ha dado alguna instrucción.

- **Requerimiento previo a la contratista.** Visto el informe propuesta de la persona designada como responsable del contrato, el órgano de contratación, o el Jefe de Servicio de la unidad administrativa correspondiente, antes de acordar el inicio del procedimiento, podrá requerir a la contratista y dar las instrucciones que procedan, según la naturaleza y gravedad del incumplimiento, a fin de que regularice la situación y cumpla con los términos del contrato en el plazo que se estime oportuno, que será como máximo de quince días a contar desde el siguiente al de la notificación del requerimiento.
- **Acuerdo de inicio del procedimiento.** Si se estima procedente el órgano de contratación acordará mediante resolución el inicio del procedimiento. En dicho acuerdo se detallarán y motivarán las obligaciones, compromisos o condiciones especiales de ejecución que se consideran incumplidos, así como la penalidad, descuento y/o restitución que proceda. El acuerdo se notificará a la persona interesada, en la forma establecida en el presente pliego ([cláusula 9.3](#)) y, si procede, a la avalista.
- **Trámite de audiencia a la interesada y, si procede, a la avalista.** Con el fin de que la o las personas interesadas puedan alegar lo que a su derecho convenga y aportar los documentos que consideren oportunos se concederá un plazo de, al menos, diez (10) días hábiles.
- **Requerimiento, si procede, de informes técnicos, económicos o jurídicos.** A la vista de las alegaciones de la contratista, el órgano de contratación podrá recabar los informes técnicos, económicos o jurídicos que estime necesarios y pertinentes.
- **Resolución del procedimiento.** Concluido el plazo de audiencia a la contratista, y a la vista de las alegaciones, en su caso, por ella efectuadas y los informes recabados, el órgano de contratación resolverá lo que proceda.
- **Notificación y ejecutividad del acuerdo.** El acuerdo de imposición de penalidades será inmediatamente ejecutivo y se notificará a la o a las personas interesadas por medios electrónicos





con indicación de los recursos que procedan. Del mismo acuerdo se dará traslado a la persona designada como responsable del contrato y se notificará, si procede, a la avalista.

Las penalidades impuestas y la obligación de restitución que, en su caso, proceda, se harán efectivas mediante deducción en la factura de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía definitiva que se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos. En este último caso, la contratista deberá reponer o ampliar la garantía en el plazo de quince (15) días a contar desde la ejecución del acuerdo de imposición de penalidades, incurriendo en caso contrario en causa de resolución del contrato.

CLÁUSULA 40. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se resolverá por las causas previstas para los contratos administrativos en el artículo 211 de la LCSP, con los efectos previstos en los artículos 212 y 213 de la citada ley, y por las específicamente indicadas, para los contratos de suministros, en su artículo 306, con los efectos previstos en el artículo 307. Además de estas causas, el contrato podrá ser resuelto por las siguientes:

- Conforme a lo previsto en la [cláusula 43.1](#) del PCAP, el incumplimiento durante la vigencia del contrato de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos vigente en cada momento.

Serán, asimismo causas de resolución del contrato, además del incumplimiento de la obligación principal del contrato, **las restantes obligaciones esenciales calificadas como tales en las cláusulas de este pliego y en el [apartado 30](#) del Anexo I.**

Los expedientes de resolución contractual deberán ser instruidos y resueltos en el plazo máximo de 6 meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 3/2017, de 1 de septiembre, en materia de gestión y organización de la Administración y otras medidas administrativas.

En tanto se aprueben las normas de desarrollo de la LCSP a las que se refiere el artículo 212.1 LCSP, el procedimiento se tramitará con arreglo a lo establecido en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la contratista le será incautada la



garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

IV. PRERROGATIVAS, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

CLÁUSULA 41. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Durante la vigencia del contrato, el órgano de contratación ostentará respecto al mismo la prerrogativa de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, de conformidad con el artículo 190 de la LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

CLÁUSULA 42. RÉGIMEN DE RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

42.1. Este pliego, el de prescripciones técnicas particulares y demás documentos contractuales podrán ser impugnados mediante los recursos previstos en el [apartado 34](#) del **Anexo I**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

42.2. Contratos de suministros cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros.

Si el contrato tiene un valor estimado superior a cien mil euros, las personas y entidades legitimadas podrán interponer recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, en el plazo de 15 días hábiles, a partir de día siguiente a aquel en que se publique en el perfil del contratante el anuncio de licitación.

El escrito de interposición del recurso podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre. Asimismo, podrá presentarse en el Registro del órgano de





contratación o ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LCSP.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

Alternativamente, las personas interesadas pueden interponer directamente **recurso contencioso-administrativo** ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La-Mancha, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto impugnado, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

42.3. Contratos cuyo valor estimado sea inferior o igual a cien mil euros:

El resto de contratos de suministros podrá ser objeto de los recursos previstos en el [apartado 34](#) del **Anexo I**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

42.4. Jurisdicción competente.

Serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción del contrato proyectado.

V. PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

CLÁUSULA 43. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

43.1. Se establece como **condición especial de ejecución** del presente contrato la obligación de la empresa adjudicataria de cumplir durante su vigencia la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos vigente en cada momento. A la fecha de elaboración del presente pliego dicha normativa está constituida fundamentalmente por las siguientes disposiciones:



– Reglamento (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

– Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Esta obligación tiene la consideración de **obligación contractual esencial** a efectos de lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP, por lo que su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

43.2. Cuando la ejecución del contrato no requiera el tratamiento por la empresa contratista de datos personales por cuenta de la Administración.

43.2.1. La ejecución del contrato no requiere el tratamiento por la empresa contratista de datos personales por cuenta de la Administración. Por tanto, su personal no puede acceder a los datos de tal naturaleza que figuran en los archivos, documentos y sistemas informáticos de esta Administración. No obstante, en caso de hacerlo de forma casual, estará obligado a guardar secreto incluso después de la finalización de la relación contractual; sin que en ningún caso pueda utilizar los datos, ni revelarlos a terceros.

La empresa contratista debe poner en conocimiento de su personal empleado lo dispuesto en la presente cláusula y conservar la acreditación del cumplimiento de este deber.

43.2.2. La empresa adjudicataria deberá poner inmediatamente en conocimiento de la persona designada como responsable del contrato, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, mediante el correo electrónico que facilite la persona designada como responsable del contrato, cualquier incidencia que se produzca durante la ejecución del contrato que conlleve un acceso accidental o incidental a datos de carácter personal.

43.3. Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la empresa contratista de datos personales por cuenta de la Administración.





43.3.1. La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que puedan tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo.

La empresa adjudicataria deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos y de seguridad de la información estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de su personal empleado se pudiera incurrir.

A estos efectos, la empresa adjudicataria deberá remitir a la persona designada como responsable del contrato, en el plazo de 15 días a contar desde el inicio de su ejecución, un documento firmado por cada una de las personas trabajadoras adscritas a la misma en el que se les informa de las obligaciones que tienen como usuarias que acceden a nuestros sistemas. El modelo de documento informativo está recogido como **Anexo VII**.

43.3.2. La ejecución del contrato requiere la comunicación de datos personales a la contratista y su tratamiento por ésta por cuenta de la responsable del tratamiento. La finalidad de dicha comunicación se indica en el [apartado 31](#) del **Anexo I**.

43.3.3. De conformidad con lo indicado en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, la contratista tendrá la consideración de encargada del tratamiento de los datos de carácter personal a que tenga acceso con motivo de la ejecución del contrato y de cuyo tratamiento sea responsable la Administración contratante.

Por ello, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 28.3 del Reglamento (UE) n.º 2016/679, el documento de formalización del contrato incluirá un acuerdo de encargo del tratamiento cuyo contenido figura en el [Anexo VIII](#) del presente pliego. La vigencia de dicho acuerdo será en todo caso coincidente con la del contrato y con las de sus posibles prórrogas.

43.3.4. Las empresas licitadoras están obligadas a indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos y el nombre o el perfil empresarial, definido por



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Por su parte, la empresa adjudicataria está obligada a presentar **antes de la formalización** del contrato una **declaración** en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

Igualmente, estará obligada a comunicar cualquier cambio que a este respecto se produzca durante la vigencia del contrato.

Estas obligaciones tienen la consideración de **obligaciones contractuales esenciales** a efectos de lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP, por lo que su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

43.3.5. La empresa propuesta como adjudicataria debe declarar al órgano de contratación que ofrece garantías suficientes, en particular en lo que respecta a los conocimientos especializados, fiabilidad y recursos, de cara a la aplicación de medidas técnicas y organizativas que cumplan los requisitos de la normativa vigente en materia de protección de datos. A tal efecto deberá presentar una declaración responsable en tal sentido.

Durante su ejecución, la persona designada como responsable del contrato podrá solicitar a la empresa contratista la presentación de la documentación acreditativa de tal declaración. La documentación a solicitar variará en función de la valoración realizada para definir las medidas de seguridad a implantar.

- Para categoría ALTA se solicitará:
 - Cuestionario de cumplimiento ALTO firmado por la adjudicataria
 - Designación de la persona que actúe como Delegada de Protección de Datos, si procede
 - Código de conducta al que esté adherida aprobados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 del Reglamento General de Protección de Datos, si procede
 - Parte relevante del Registro de Actividades de Tratamiento, cuando esté obligada a disponer de él.





- Procedimiento de ejercicio de derechos
- Procedimiento de brechas de seguridad
- Información facilitada a su personal empleado en materia de protección de datos y seguridad de la información

- Garantías de cumplimiento solicitadas a las subcontratistas, si procede

- Para categoría MEDIA:

- Cuestionario de cumplimiento MEDIO firmado por la adjudicataria
- Designación de la persona que actúe como Delegada de Protección de Datos, si procede
- Código de conducta al que esté adherida aprobados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 del Reglamento General de Protección de Datos, si procede
- Parte relevante del Registro de Actividades de Tratamiento, cuando esté obligada a disponer de él.
- Procedimiento de ejercicio de derechos
- Procedimiento de brechas de seguridad
- Información facilitada a su personal empleado en materia de protección de datos y seguridad de la información
- Garantías de cumplimiento solicitadas a las subcontratistas, si procede

- Para categoría BÁSICA:

- Parte relevante del Registro de Actividades de Tratamiento, cuando esté obligada a disponer de él.
- Procedimiento de ejercicio de derechos
- Procedimiento de brechas de seguridad
- **Información facilitada a su personal empleado en materia de protección de datos y seguridad** de la información





43.3.6. A efectos de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de protección de datos), se facilita a las empresas licitadoras la información exigida en el mismo en el [apartado 32](#) del **Anexo I**.

En el [apartado 31](#) del **Anexo I** se indica si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por la empresa contratista de datos personales por cuenta de la Administración

CLÁUSULA 44. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

44.1. Los suministros comprendidos en el objeto del presente contrato se ajustarán en todo momento, en lo que resulte de aplicación, a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

44.2. En el caso de que en el [apartado 33](#) del **Anexo I** se haya indicado que la ejecución del contrato implica el uso de sistemas de información de la empresa contratista, se indicará en el citado apartado la categoría [BÁSICA, MEDIA, ALTA] del correspondiente sistema de información. Por ello, de conformidad con lo indicado en el apartado VII.1 de la Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, la empresa propuesta como adjudicataria deberá declarar al órgano de contratación la conformidad de sus servicios o soluciones con el Esquema Nacional de Seguridad. A tal efecto deberá presentar una declaración responsable.

Durante su ejecución, la persona designada como responsable del contrato deberá solicitar a la empresa contratista la presentación de la documentación acreditativa de tal declaración. Dicha documentación consistirá en la Declaración de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuyo contenido se ajuste al Anexo I de la Resolución citada (cuando el nivel es básico) / Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuyo contenido se ajuste al Anexo III de la Resolución citada (cuando es medio o alto).



ANEXOS

ANEXO I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

Título:	
Nº expediente PICOS:	

Tramitación según la LCSP: ordinaria urgente

Tramitación contable: ordinaria anticipada

1. PODER ADJUDICADOR.

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:	
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	
UNIDAD TRAMITADORA:	
Fecha de la Resolución de inicio del expediente:	
Dirección postal del órgano de contratación:	
Correo electrónico de la unidad tramitadora:	
Teléfonos de contacto:	

2. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

OBJETO DEL CONTRATO:
NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO:



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



Código/s CPV:

POSIBILIDAD DE LICITAR POR LOTES: SÍ NO *(Indicar los motivos que justifican la no división del objeto del contrato en lotes)*

Determinar lotes cuando proceda, con sus correspondientes códigos CPV:

Lote 1:

CPV:

Limitaciones en lotes: SÍ NO

(Indicar en caso afirmativo)

Número de lotes para los que una licitadora puede presentar oferta:

Número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitadora:

- Criterios o normas aplicar conforme al artículo 99.4. de la LCSP:

Lotes reservados:

Admisión de ofertas integradoras: NO SÍ Combinaciones admitidas:

INFORMACIÓN ADICIONAL A LAS LICITADORAS (art. 138.3 de la LCSP)

- Plazo para solicitar información:
- Plazo para facilitar la información solicitada:





3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (DESGLOSE DEL PRESUPUESTO EN EL ANEXO VI).

	Importe de licitación (IVA excluido):	Tipo e importe IVA:	Presupuesto base de licitación (IVA incluido):
Contrato			
Lote 1 ¹			
Aplicación/es Presupuestaria/s:			
Contrato de arrendamiento, incluye mantenimiento: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ Canon de mantenimiento:			

4. VALOR ESTIMADO.

Coincide con el presupuesto de licitación sin IVA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Importe total del contrato (sin IVA)	
Importe de la prórroga (sin IVA)	
Importe de las modificaciones al alza previstas (sin IVA)	
Costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes	
Gastos generales de estructura	
Beneficio industrial	

¹ Desglosar en lotes en caso de que el contrato se divida en lotes.





Cualquier forma de opción eventual	
Primas o pagos a abonar a las licitadoras	
TOTAL VALOR ESTIMADO	
<input checked="" type="checkbox"/> Posibilidad de incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el 10% del precio del contrato: <input type="checkbox"/> SI, de conformidad con el art. 301 LCSP. Este porcentaje se ha tenido en cuenta para el cálculo del valor estimado <input type="checkbox"/> NO	



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853

5. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO. REVISIÓN DE PRECIOS

<input type="checkbox"/> A tanto alzado. <input type="checkbox"/> Precios unitarios referidos a componentes de la prestación, unidades de ejecución u otros (<i>detallar</i>): <input type="checkbox"/> Combinación de modalidades (<i>detallar</i>):
REVISIÓN DE PRECIOS: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ (<i>Indicar fórmula</i>)

6. FINANCIACIÓN.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	(Fondos Europeos y/u otros organismos)	Otros fondos finalistas y/o asociados
%	%	%



7. ANUALIDADES.

Aplicación presupuestaria	Ejercicio	Importe
TOTAL		

8. DURACIÓN DEL CONTRATO.

Plazo de duración del contrato:	Fecha estimada de inicio del contrato:
Plazos parciales:	
Recepciones Parciales: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Las recepciones parciales: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO darán derecho a la contratista a solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva	
Plazo de ejecución del contrato:	
Prórroga/s: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Duración de la/s prórroga/s:
En su caso, contrato del que es complementario:	

9. LUGAR/ES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.

--

10. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

10.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 de la LCSP). Se establecen a continuación los
--

Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



criterios de solvencia económica y financiera, los requisitos mínimos y los medios de acreditación.

VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o inicio de actividades de la empresaria y fecha de presentación de ofertas.

Requisitos: El volumen anual de negocios será de importe igual o superior a.....€ (IVA no incluido).

Medios de acreditación:

Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresaria estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Las empresarias individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Declaración responsable.

Otros criterios de solvencia económica:

10.2. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 89 de la LCSP) Se establecen a continuación los criterios de solvencia técnica o profesional, los requisitos mínimos y los medios de acreditación.

UNA RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SUMINISTROS REALIZADOS (*) de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, fecha y el destinatario público o privado de los mismos.

Requisitos: El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución –dentro del citado periodo de tres años- será igual o superior a..... € (IVA no incluido).

Otros requisitos:

Medios de acreditación:



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



Certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable de la empresaria acompañada de los documentos obrantes en poder de la misma que acrediten la realización del suministro *(Indicar el número de certificados para alcanzar el valor mínimo exigido, advirtiendo si dicho valor lo debe reunir cada uno de los certificados solicitados o la suma de ellos)*

(*) Este criterio de solvencia no será aplicable, en los contratos no sujetos a regulación armonizada, para las empresas de nueva creación. Indicar cualquier otro criterio de los señalados en el art. 89 LSCSP.

INDICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO O UNIDADES TÉCNICAS, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente las encargadas del control de calidad.

Requisitos:

Otros criterios de solvencia técnica:

11. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA:

Si la empresa licitadora se basa en la solvencia y medios de otras entidades para acreditar su solvencia económica, se establece la responsabilidad solidaria de todas ellas:

NO SÍ

Otras formas de responsabilidad conjunta *(Indicar, en su caso):*



12. REQUISITOS ADICIONALES DE SOLVENCIA.

- ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES. *(En el caso de que se exija, se deberá indicar en el apartado correspondiente del presente anexo, de conformidad con lo previsto en el art. 76.2 de la LCSP, y en la [cláusula 13.3.2](#) del presente pliego, si el compromiso de adscripción tiene el carácter de obligación contractual esencial, [apartado 30](#), o se establecen penalidades en caso de incumplimiento del mismo, [apartado 29](#))*

NO

Sí:

13. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIBLE.

Sí

NO

En caso afirmativo, indicar cuál y qué documentación la acredita:

14. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

NO

Sí. Forma, requisitos, modalidades y características:

15. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Sí

NO *(indicar la forma de presentación de las proposiciones)*



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



16. PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. CRITERIOS DE DESEMPATE

SOBRES ELECTRÓNICOS A PRESENTAR:

- SOBRE ÚNICO
- Dos: el n.º UNO (1) y el n.º DOS (2)

16.1. Presentación de las proposiciones en un único sobre:

SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO: “Documentación administrativa, oferta económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación cualitativos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes”.

A) Oferta económica: fórmula y ponderación:

B) Criterios objetivos cualitativos (en su caso) y ponderación:

Las empresas licitadoras incluirán los siguientes **documentos:** *(indicar)*.....

Además, este sobre contendrá la **declaración responsable** a que se refiere la [cláusula 15.5](#) del PCAP.

16.2. Presentación de las proposiciones en dos sobres electrónicos:

16.2.1. SOBRE ELECTRÓNICO N.º UNO (1): “Documentación administrativa y documentación relativa a los



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



critérios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor”.

- Criterios y ponderación:

- En este archivo las empresas licitadoras deberán incluir la siguiente **documentación:** *(indicar)*

.....

Además, este sobre contendrá la **declaración responsable** a que se refiere la **cláusula 15.5** del PCAP.

16.2.2. SOBRE ELECTRÓNICO N.º DOS (2): “Oferta económica y Documentación relativa a los criterios de adjudicación cualitativos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes”

A) Oferta económica: fórmula y ponderación

B) Criterios objetivos cualitativos (en su caso) y ponderación:

Las empresas licitadoras incluirán los siguientes **documentos:** *(indicar)*.....

16.3. UMBRAL MÍNIMO: SÍ NO Criterios sobre los que opera (art. 146.3 de la LCSP):

16.4. CRITERIOS DE DESEMPATE: *(En caso de empate en la puntuación obtenida por los criterios de*



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



adjudicación) Indicar medios del artículo 147.1 de la LCSP, si procede:

17. PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMALMENTE BAJA.

Se considerará que las ofertas se encuentran incursas en presunción de anormalidad cuando se encuentren en los siguientes supuestos: *(Indicar)*

18. GARANTÍA PROVISIONAL, DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA

GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.b) de la LCSP.

GARANTÍA DEFINITIVA

No se exige

Justificación:

Sí se exige.

Importe:

El 5 % del precio final ofertado, IVA excluido.

El 5 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, si el precio del contrato se formula en función de precios unitarios.



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



GARANTÍA COMPLEMENTARIA: SÍ (indicar importe, hasta un 5%) NO

¿Se admite la constitución mediante retención en el precio?: SÍ Indicar forma y condiciones NO

19. GASTOS DE PUBLICIDAD.

Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato:

20. PERSONA DESIGNADA COMO RESPONSABLE DEL CONTRATO Y UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN.

- Persona designada como Responsable del contrato:
- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:

21. PROGRAMA DE TRABAJO:

Obligación de presentar un programa de trabajo:	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
Plazo de presentación:		

22. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el art. 202 de la LCSP, y la [cláusula 32](#) del pliego, se deberá indicar en el apartado correspondiente si a las mismas se les atribuye el carácter de obligaciones esenciales, a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP ([apartado 30](#)), o se establecen penalidades ([apartado 29](#)), conforme a

Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



lo señalado en el artículo 192.2 de la LCSP para el caso de que se incumplan por la adjudicataria.

Será obligatorio establecer al menos una de las siguientes:

• **Social y/o ético:**

En las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, la contratista se comprometa a incorporar al menos un ____% de personas desempleadas inscritas en las oficinas de empleo.

Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de personas trabajadoras fijas igual o superior al 20 %.

Se garantizará el uso no sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos emitidos

Los informes, memoria parcial y/o final que contengan datos estadísticos deberán estar desagregados por sexo siempre que sea factible su obtención

Si la adjudicataria cuenta con una representación de mujeres en plantilla desequilibrada, deberá realizar durante la ejecución del contrato, al menos, una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella que cuenta con una representación o presencia de mujeres inferior al 40 por ciento del total de la misma

En los casos en que durante la ejecución del contrato se produzcan bajas y/o sustituciones de personal que ocupe plaza reservada a dar cumplimiento a las condiciones especiales de ejecución de carácter social, se deberán cubrir con personas que reúnan los mismos requisitos.

Promoción de la igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación sexual, identidad sexual, expresión de género y características sexuales. *Indicar cuáles deban llevarse a cabo para que se haga efectiva dicha promoción:*





Otras:

• **Innovación:**

• **Medioambientales:**

La empresa contratista vendrá obligada a responsabilizarse de realizar una recogida selectiva de los residuos generados durante la ejecución del contrato. Así mismo deberá retirar los embalajes y envases vacíos, para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en su caso, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizado

Otras:

También tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato las siguientes:

- **Subcontratación:** las contratistas adjudicatarias remitirán al ente público contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación.





- Otras (Indicar, en su caso):

23. SEGUROS

Seguro de responsabilidad civil: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Importes mínimos:
--	-------------------

24. PLAZO DE GARANTÍA

Duración en meses:

25. FORMA DE PAGO Y DATOS DE FACTURACIÓN

FORMA DE PAGO:

Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio (Indicar): SÍ NO

En caso afirmativo, relación de bienes que se entregan como parte del precio:

DATOS DE FACTURACIÓN:

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

UNIDAD TRAMITADORA:

- Denominación:

Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



- Código DIR3:
- Dirección postal:

ÓRGANO GESTOR:

- Denominación:
- Código DIR3:

ÓRGANO CON COMPETENCIA EN MATERIA DE CONTABILIDAD PÚBLICA:

- Denominación: Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- Código DIR3: A08014327

26. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

MODIFICACIONES PREVISTAS:

NO

SÍ

EN CASO AFIRMATIVO, ELEMENTO/S DEL CONTRATO QUE PODRÍAN MODIFICARSE:

- Alcance, límites y naturaleza de la modificación: *(determinar)*
- Condiciones en que podrá hacerse modificarse el contrato por referencia a circunstancias que puedan verificarse de forma objetiva: *(determinar)*

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Porcentaje máximo del precio de adjudicación al que puede afectar (**no > al 20%**)

Procedimiento: Se detalla en la **cláusula 36** del Pliego.



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



27. CESIÓN DEL CONTRATO

Conforme al artículo 214 de la LCSP, este contrato podrá ser cedido: SÍ NO

28. SUBCONTRATACIÓN

Tareas críticas que no son susceptibles de subcontratación, de conformidad con lo dispuesto en el art. 215.1 de la LCSP: *(indicar si procede)*

(En el caso de que el correspondiente contrato conlleve el tratamiento de datos personales, habrá que indicar también si se prohíbe o no la subcontratación de aquellas prestaciones objeto del contrato que comporten el tratamiento de dichos datos)

-
-
-

Justificación:

Las licitadoras que tengan previsto subcontratar deberán indicar en el modelo de oferta económica (**Anexo IV** del pliego) el importe que representa en relación con su propia oferta y el nombre o perfil empresarial de la subcontratista o subcontratistas (ver **cláusula 15.5.1.** del pliego)

SÍ NO

PAGOS DIRECTOS A SUBCONTRATISTAS: SÍ NO





29. RÉGIMEN DE PENALIDADES.

Para la determinación de las penalidades correspondientes se atenderá a la gravedad del incumplimiento, pudiendo tener en cuenta la reiteración en la imposición de las mismas.

29.1 Régimen obligatorio de penalidades. *(Deberán preverse, en todo caso, las correspondientes penalidades para los siguientes supuestos):*

- Para el supuesto de incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social, laboral o fiscal a que se refiere el artículo 201 de la LCSP y la [cláusula 30.2](#) del PCAP. Se impondrán las siguientes penalidades

- *Indicar:*

- Para el supuesto de impago por la contratista a una subcontratista o suministradora vinculada a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, acreditado mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación, en los términos previstos en el artículo 217.3 de la LCSP.

Penalidad: Se impondrá una penalidad de hasta un cinco por ciento del precio del contrato, que podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio. *(Indicar la penalidad que proceda):*

29.2 Régimen potestativo. *(Indicar, de entre las siguientes, las penalidades que procedan):*

Para el caso de cumplimiento defectuoso de alguno de los suministros objeto del contrato *(Indicar, en su caso, los supuestos que dan lugar a un cumplimiento defectuoso y las penalidades que procedan):*

Para el supuesto de incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o



materiales que se hubiesen establecido conforme al artículo 76.2 de la LCSP. *De conformidad con lo previsto en el artículo 192.1 de la LCSP, esta penalidad deberá ser proporcional a la gravedad del incumplimiento y la cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de la misma superar el 50 por cien del precio del contrato (Indicar, en su caso, las penalidades que procedan):*

Para el supuesto de incumplimiento de las siguientes condiciones especiales de ejecución:

- Incumplimiento de la obligación de la contratista de información relativa a los pagos a las subcontratistas o suministradoras a los efectos de comprobar el cumplimiento de dichos pagos en los términos establecidos en el art. 217 de la LCSP

Penalidad:

- *Otras (si procede, se especificarán las condiciones especiales de ejecución cuyo incumplimiento conlleva la imposición de penalidades, así como el importe de éstas)*

Para el caso de incumplimiento parcial de los suministros objeto del contrato (*Indicar, en su caso, los supuestos de incumplimiento y las penalidades a imponer*):

Por demora respecto al cumplimiento del plazo total (*se aplicarán las previstas en el artículo 193.3 de la LCSP*). *En su caso, atendiendo a las especiales características del contrato, si se considera necesario para la correcta ejecución del mismo, y así se ha justificado en el expediente, indicar otras:*

Por incumplimiento de los plazos parciales fijados, en su caso, en el [apartado 8](#) del presente anexo (*se aplicarán las previstas en el artículo 193.3 de la LCSP*). *En su caso, atendiendo a las especiales características del contrato, si se considera necesario para la correcta ejecución del mismo, y así se ha justificado en el expediente, indicar otras:*

Por infracción de las condiciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación (*Indicar, en su caso, las penalidades que procedan. Se podrá imponer una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del*



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



subcontrato):

- Para el supuesto de incumplimiento de las características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación (*indicar supuestos y penalidades a imponer*):
- Para el supuesto de incumplimiento de las obligaciones en materia de integridad y transparencia, previstas en la [cláusula 30.10](#) del presente pliego (*Indicar penalidades a imponer*):
- Otras (*si procede, se detallarán otros supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso del contrato junto con las penalidades a imponer*):

30. OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

Se consideran obligaciones esenciales del contrato, además de las previstas en la [cláusula 31](#) del pliego, las siguientes:

- Los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 76.2 de la LCSP).
- La puntual observancia de las características del suministro cuando se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación (artículo 122.3 de la LCSP).
- Las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 202 de la LCSP) (*Indicar*):
- Las condiciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la acreditación de la aptitud de la subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación.
- Otras:

31. PROTECCIÓN DE DATOS.





La ejecución del contrato NO Sí requiere el tratamiento por la empresa contratista de datos personales por cuenta de la Administración.

En caso afirmativo, la **finalidad para la cual se cederán dichos datos** es la siguiente:

32. INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	<i>(Indicar el órgano de contratación):</i>
Finalidad	Gestión y seguimiento de los expedientes de contratación tramitados por: <i>(Indicar el tipo de Administración: Consejería, Organismo Autónomo...)</i>
Legitimación	Ejercicio de Poderes Públicos - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos

33. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La ejecución del presente contrato implica el uso de sistemas de información de la empresa contratista para realizar el objeto del contrato:





NO Sí

En caso afirmativo, la categoría del citado sistema de información es:

Básica Media Alta

34. OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- Régimen de recursos:

Recurso especial en materia de contratación

Recurso de alzada Recurso potestativo de reposición

- Excepción de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE):

SI NO *Justificación:*

- Plazo máximo para mantener las ofertas y para efectuar la adjudicación ([cláusulas 15.7](#) y [23.1](#)):
- Forma en que se compensará a las licitadoras por los gastos en que hubiesen incurrido en el caso de que el órgano de contratación decida no celebrar o no adjudicar el contrato y en el supuesto de desistimiento del procedimiento:



- Contrato de fabricación (Indicar las normas generales y especiales del contrato de obras que se le aplicará directamente):
- Plazo para mantener la obligación de sigilo o confidencialidad prevista en la [cláusula 30.6](#) del pliego (*indicar, en su caso*):
- Plazo fijado para la recepción o conformidad de los bienes suministrados ([cláusula 34.1](#) del pliego):



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853

JCCM



**ANEXO II. MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE PARA EL PROCEDIMIENTO ABIERTO
SIMPLIFICADO**

(Esta declaración sustituye, en el procedimiento abierto simplificado la presentación del DEUC)

D/D ^a		Nº DNI:	
<input type="checkbox"/> En nombre propio		<input type="checkbox"/> En representación de la empresa que se indica a continuación	
Empresa:		NIF	
Domicilio fiscal:			
Dirección de correo electrónico:		N.º de teléfono:	

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4 de la LCSP, lo siguiente:

1º.- Que la sociedad a la que representa está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación en cuestión; así como que la persona firmante de la presente declaración ostenta la debida representación para la presentación de la oferta y de aquélla.

2º.- Que cuenta con la correspondiente solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidas (establecida en el [apartado 10](#) del **Anexo I** del PCAP) y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad (establecidas en el [apartado 13](#) del **Anexo I** del PCAP) en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de las proposiciones, cumpliendo todos los criterios indicados en los pliegos de la contratación a que se refiere este expediente (establecidos en el [apartado 16](#) del **Anexo I** del PCAP).

3º. Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión, como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.



4º.- Que a los efectos de lo dispuesto en el artículo 159.4.c) de la LCSP, en relación con el artículo 75.2 de la misma, (marcar lo que proceda):

La empresa a la que represento desea recurrir a las capacidades de otras entidades y demostrará al poder adjudicador que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso escrito de dichas entidades, en el caso de que resulte ser la licitadora que hubiera presentado la mejor oferta. Dicho compromiso se presentará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, previo requerimiento cumplimentado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.2 de la LCSP, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 140.3 de la LCSP.

La empresa a la que represento NO desea recurrir a las capacidades de otras entidades.

5º. Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del Alto Cargo de la Administración General del Estado, o de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

6º.- Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad ninguna persona que se encuentre comprendida en alguno de los supuestos a los que se refiere la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, de Gobierno y de Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.

7º.- Que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

8º.- Que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

9º.- Que la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se señala, o que ha presentado solicitud de inscripción el citado Registro, junto con la documentación preceptiva para ello, y que tal solicitud es de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas, y que las





circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el presente procedimiento de contratación son exactas y no han experimentado variación (no obstante, téngase en cuenta que en el [apartado 34](#) del **Anexo I** del PCAP se recoge su obligatoriedad o no en el presente procedimiento abierto simplificado):

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

10º.- Que a los efectos de los dispuesto en los apartados 1 y 2 del artículo 86. 1 y 2 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (marcar con una x lo que proceda):

No pertenece a ningún grupo de empresas.

Pertenece al grupo de empresas denominado _____

del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.

11º.- Que de conformidad con el artículo 139.1 de la LCSP la presentación de la proposición a este procedimiento supone la **autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores o en las listas oficiales de operadores económicos** de un Estado miembro de la Unión Europea.

12º.- Que la empresa a la que representa

No es PYME.

Es PYME. En este caso, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión sobre categorización de las **PYME**, en microempresas, pequeñas empresas y medianas empresas, señale si la empresa a la que representa es:



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



MICROEMPRESA: *En esta categoría se incardinan las empresas que ocupan a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.*

PEQUEÑA EMPRESA: *En esta categoría se incardinan las empresas que ocupan a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.*

MEDIANA EMPRESA: *En esta categoría se incardinan las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance general anual no excede de 43 millones euros.*

13º.- (Solo si procede) Que al concurrir a este procedimiento conjunta y solidariamente con otras empresas, se compromete formalmente, a constituirse formal y legalmente en **Unión Temporal de Empresas** en caso de resultar adjudicatarias. En su caso, deberá presentarse el modelo de [Anexo IX](#).

14º.- (Solo si procede) Que, siendo una empresa extranjera, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, se **somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles** de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

Firmado digitalmente



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



ANEXO III. MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS AL CONTRATO

(En su caso, especificar para cada lote)

Las licitadoras, además de acreditar su solvencia, deberán adscribir obligatoriamente para la ejecución del contrato, como concreción de las condiciones de solvencia, los siguientes medios:

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES:

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES:

Estos medios formarán parte de la proposición presentada y, por tanto, del contrato que se firme con la adjudicataria. En consecuencia, se mantendrá durante todo el tiempo de realización de los suministros contratados. Cualquier variación deberá ser comunicada a esta Administración.

Firmado digitalmente



ANEXO IV. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dª		Nº DNI:	
<input type="checkbox"/> En nombre propio		<input type="checkbox"/> En representación de la empresa que se indica a continuación	
Empresa:		Nº NIF	
Domicilio fiscal:			
Dirección de correo electrónico:		Nº de teléfono:	

EXPONE: Que estando conforme con todas las condiciones y requisitos que rigen para la contratación que se indica a continuación:

Objeto del contrato:
Nº de expediente:

A) A TANTO ALZADO. Se compromete a su ejecución con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos reguladores de la presente contratación, por el siguiente precio:

PRECIO (en número y letra)	
<p>LOTE: <i>(Cuando el objeto del contrato se divida en lotes, especificar el nº y denominación. Se presentará una oferta económica por cada uno de los lotes a los que se licite, salvo que, de conformidad con lo indicado en la cláusula 15.5.1 del presente pliego, se haya previsto otro modo de presentación en el apartado 16 del Anexo I del presente pliego).</i></p>	
Importe Base:	
Importe IVA:	



Importe TOTAL:	
----------------	--

Desglose de la proposición y/o descripción de las prestaciones: Cuando así se indique en el pliego de prescripciones técnicas particulares, las empresas licitadoras deberán desglosar la proposición económica y/ o describir las prestaciones objeto del contrato:

.....

B) POR PRECIOS UNITARIOS: Se compromete a su ejecución con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos reguladores de la presente contratación, por los siguientes precios unitarios:

Unidades o ítems	Precio unitario máximo de licitación (IVA excluido)	Precio unitario ofertado (IVA excluido)	Importe IVA	Precio unitario ofertado (IVA incluido)

Ascendiendo la oferta total a _____, según el siguiente desglose:

LOTE: (Cuando el objeto del contrato se divida en lotes, especificar el nº y denominación. Se presentará una oferta económica por cada uno de los lotes a los que se licite, salvo que de conformidad con lo indicado en la [cláusula 15.5.1](#) del presente pliego, se haya previsto otro modo de presentación en el [apartado 16](#) del **Anexo I** del presente pliego).

Importe Base:	
Importe IVA:	
Importe TOTAL:	

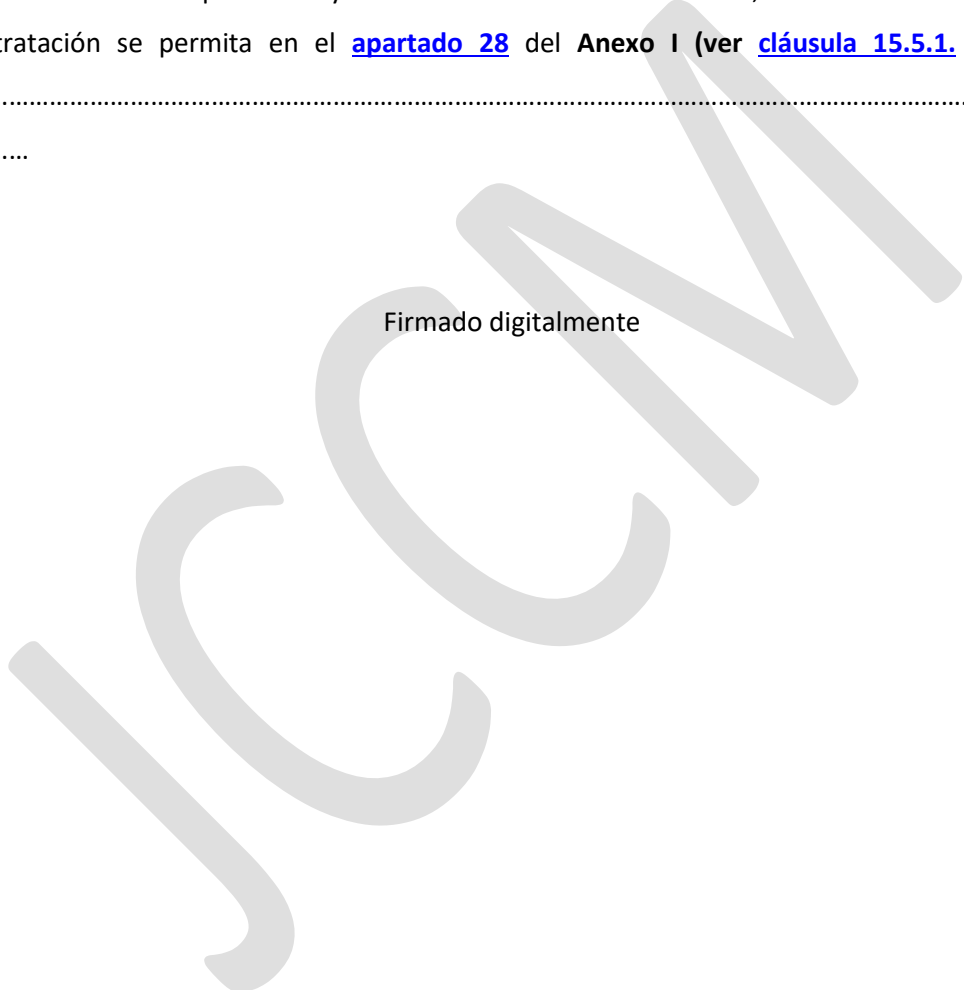
Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



Subcontratación de servidores.- Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de la Administración, a tenor de lo indicado en el [apartado 31](#) del **Anexo I**, las empresas licitadoras están obligadas a indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización, en el caso de que dicha subcontratación se permita en el [apartado 28](#) del **Anexo I** (ver [cláusula 15.5.1.](#) del pliego):

.....
.....

Firmado digitalmente



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



**ANEXO V. MODELO DE OFERTA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUALITATIVOS CUANTIFICABLES
MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

D/Dª		Nº DNI:	
<input type="checkbox"/> En nombre propio		<input type="checkbox"/> En representación de la empresa que se indica a continuación	
Empresa:		Nº NIF	
Domicilio fiscal:			
Dirección de correo electrónico:		Nº de teléfono:	

EXPONE: Que estando conforme con todas las condiciones y requisitos que rigen para la contratación que se indica a continuación:

Objeto del contrato:
Nº de expediente:

Se compromete a su ejecución con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos reguladores de la presente contratación, según la siguiente oferta:

Firmado digitalmente

Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



ANEXO VI. DESGLOSE DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el **artículo 100.2 de la LCSP**, el presupuesto base de licitación se desglosará indicando los costes directos, indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.



DESGLOSE DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN POR CONCEPTOS DE GASTOS: los importes que se consignan a continuación están referidos a anualidades:

Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



ANEXO VII. INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal vigente, mediante la firma del presente documento, D./D^a [NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA QUE FIRMA], mayor de edad, con D.N.I. [DNI/NIF DE LA PERSONA QUE FIRMA], trabajador/a de <empresa adjudicataria>, adscrito/a a la ejecución del contrato _____, se compromete y obliga a:

PRIMERO. Mantener el deber de confidencialidad respecto de los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente contrato, incluso después de que finalice su objeto en cumplimiento de lo previsto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

SEGUNDO. Notificar de manera inmediata a la persona responsable de su entidad si, en su opinión, una instrucción infringe el Reglamento Europeo u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o nacional.

TERCERO. En el caso de ser necesaria la utilización de equipos externos conectados a la red corporativa, será obligatorio que el equipo disponga de Sistema Operativo actual y Antivirus activado en todo momento y con una configuración que asegure el mantenimiento de ambos actualizados

CUARTO. La persona firmante realizará únicamente las tareas que se le encomienden dentro del mencionado contrato y en la forma indicadas por la parte responsable del tratamiento, en particular, no debe utilizar la información tratada para otra finalidad.

Con la firma del presente documento la persona firmante queda informado de que cualquier incumplimiento de estos compromisos y de la legislación vigente, podrá dar origen a las oportunas





acciones judiciales para exigir reparación de las posibles responsabilidades en que pudiera incurrir, derivadas del mal uso de los medios tecnológicos que se le faciliten para el desarrollo de las funciones encomendadas.

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente.



Firmado digitalmente

JCCM

Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



ANEXO VIII. ACUERDO DE ENCARGO DEL TRATAMIENTO

En _____ , a _____ de _____ de ____

REUNIDAS LAS PARTES INTERESADAS

..... (en adelante, LA PARTE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO), con domicilio en y NIF _____, representada en este acto por [NOMBRE DE LA ENTIDAD] (en adelante, LA PARTE ENCARGADA DEL TRATAMIENTO), con domicilio en _____ y NIF _____, representada en este acto por _____.

Reconociéndose ambas partes, mutua y recíprocamente, con capacidad legal suficiente para el presente acto,

EXPONEN

A) Que LA PARTE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO encarga los servicios de [AÑADIR DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE REALIZA LA ENCARGADA DEL TRATAMIENTO] a LA PARTE ENCARGADA DEL TRATAMIENTO.

B) Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.3 del Reglamento (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), el tratamiento de datos de carácter personal por cuenta de tercera persona requiere la celebración de un acuerdo privado que en este acto realizamos conforme a las cláusulas recogidas en la Decisión de Ejecución (UE) n.º 2021/915 de la Comisión de 4 de junio de 2021 relativa a las cláusulas contractuales tipo entre

Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853





responsables y encargadas del tratamiento contempladas en el artículo 28, apartado 7, del Reglamento (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo.

C) Ambas partes han dado su consentimiento en vincularse por el presente acuerdo a fin de garantizar el cumplimiento del Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos. Y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, por ser obligación de carácter esencial.

En consecuencia, las partes suscriben el presente acuerdo de encargo de tratamiento, que se registrará de conformidad con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. - ENCARGO DEL TRATAMIENTO.

LA PARTE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO habilita a LA PARTE ENCARGADA DEL TRATAMIENTO para tratar por cuenta de la RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO los datos de carácter personal necesarios para prestar el servicio acordado.

SEGUNDA. - INVARIABILIDAD DE LAS CLÁUSULAS E INTERPRETACIÓN.

Las partes se comprometen a no modificar estas cláusulas, excepto para añadir o actualizar información en un anexo, y prevalecerán en caso de contradicción entre las presentes cláusulas y las disposiciones de acuerdos conexos entre las partes.

Las presentes cláusulas deben leerse e interpretarse con arreglo a las disposiciones del RGPD, no se podrán realizar interpretaciones que entren en conflicto con los derechos y obligaciones establecidos en él, y/o que perjudiquen los derechos o libertades fundamentales de las personas interesadas.

TERCERA. - CLÁUSULA DE ADHESIÓN.



Cualquier entidad que no sea parte del presente acuerdo podrá, previo consentimiento de todas las partes, adherirse al mismo en cualquier momento, ya sea como responsable o como encargada. La entidad que se adhiera no adquirirá derechos y obligaciones del presente, derivados del período anterior a la adhesión.

CUARTA. - DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO OBJETO DEL ENCARGO Y FINALIDAD

La finalidad del encargo del tratamiento de datos es: (descripción de la finalidad)

Concreción de los tratamientos a realizar por la parte encargada del tratamiento:

- Recogida (captura de datos)
- Registro (grabación)
- Estructuración
- Modificación
- Conservación (almacenamiento)
- Extracción
- Consulta
- Comunicación (cesión)
- Difusión
- Interconexión (cruce)
- Cotejo
- Limitación
- Supresión
- Destrucción (de copias temporales)
- Conservación (en sus sistemas de información)
- Duplicado
- Copias temporales
- Copias de seguridad
- Recuperación
- Otros:.....



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



Para la prestación de los servicios acordados, LA PARTE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO pone a disposición de LA PARTE ENCARGADA DEL TRATAMIENTO la siguiente información que se encuentra incluida en la/s siguiente/s actividad/es de tratamiento:

- <denominación del tratamiento> 1, con código RAT.....

- Categoría de personas interesadas:

.....

Categoría de datos personales.

.....

- Datos sensibles tratados (si procede) y restricciones o garantías aplicadas que tengan plenamente en cuenta la naturaleza de los datos y los riesgos que entrañan, como, por ejemplo, la limitación estricta de la finalidad, restricciones de acceso (incluido el acceso exclusivo del personal que haya hecho un curso especializado), un registro del acceso a los datos, restricciones a transferencias ulteriores o medidas de seguridad adicionales:

.....

- Naturaleza del tratamiento:

.....

Finalidades del tratamiento:

.....

Duración del tratamiento:

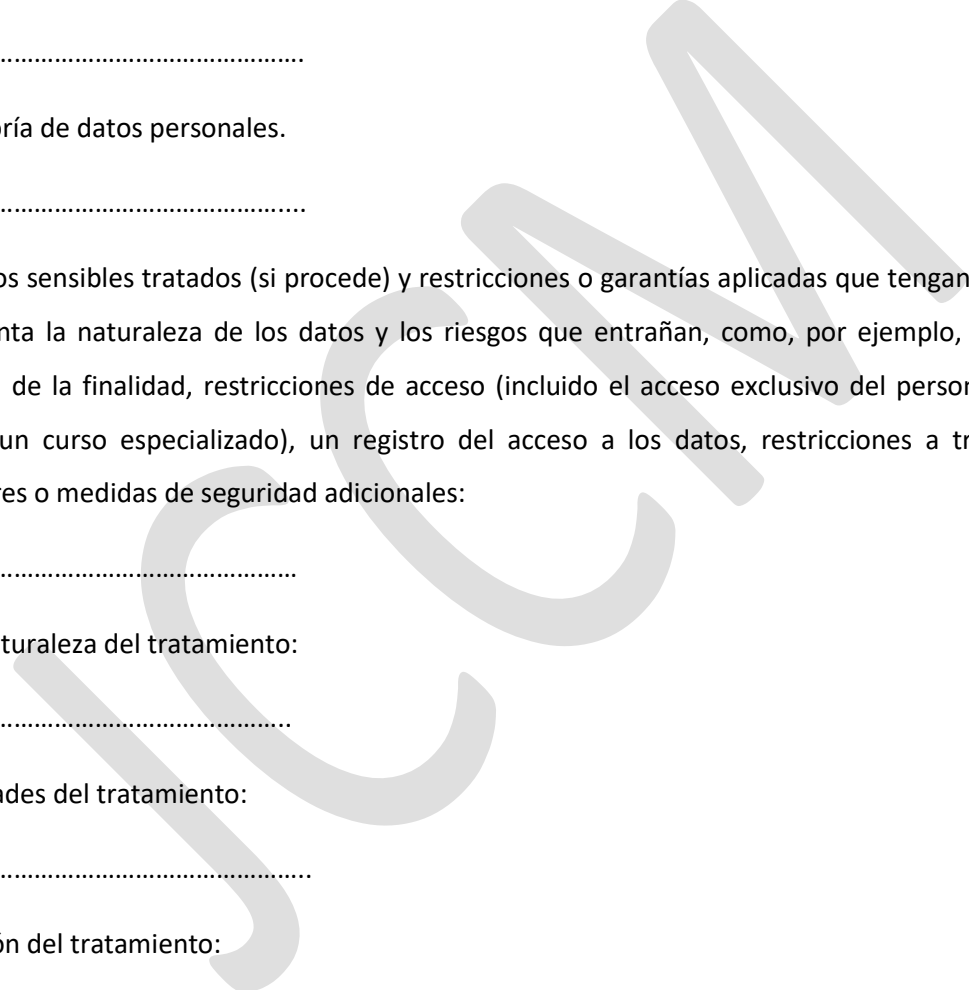
.....

En caso de tratamiento por parte de personas (sub)encargadas, especifíquese también el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento (Cumplimentar solo en caso de encargo de que existan personas subencargadas de tratamiento)

- <denominación del tratamiento> 2, con código RAT.....



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853





- Categoría de interesadas:

.....

- Categoría de datos personales.

.....

- Datos sensibles tratados (si procede) y restricciones o garantías aplicadas que tengan plenamente en cuenta la naturaleza de los datos y los riesgos que entrañan, como, por ejemplo, la limitación estricta de la finalidad, restricciones de acceso (incluido el acceso exclusivo del personal que haya hecho un curso especializado), un registro del acceso a los datos, restricciones a transferencias ulteriores o medidas de seguridad adicionales:

.....

- Naturaleza del tratamiento:

.....

- Finalidades del tratamiento:

.....

- Duración del tratamiento:

.....

En caso de tratamiento por parte de personas (sub)encargadas, especifíquese también el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento

.....

QUINTA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

Ambas partes deben cumplir durante toda la vigencia del contrato la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos que se encuentre vigente en cada momento.



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



Con arreglo al tratamiento descrito, los pormenores de las operaciones de tratamiento y, en particular, las categorías de datos personales y los fines para los que se tratan los datos personales por cuenta de la parte responsable.

Son obligaciones de las partes:

1. Instrucciones.

a) La parte encargada tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas de la parte responsable, salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión o de la normativa nacional española, que se aplique a la parte encargada. En tal caso, la parte encargada informará a la parte responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones de interés público. La parte responsable también podrá dar instrucciones ulteriores en cualquier momento del período de tratamiento de los datos personales. Dichas instrucciones deberán estar siempre documentadas.

b) La parte encargada informará inmediatamente a la parte responsable si las instrucciones dadas por la parte responsable infringen, a juicio de la parte encargada, el RGPD o las disposiciones aplicables del Derecho de la Unión en materia de protección de datos, o de La Ley (LOPDyGDD).

2. Limitación de la finalidad.

La parte encargada tratará los datos personales únicamente para los fines específicos del encargo de tratamiento indicados, salvo cuando siga instrucciones adicionales de la parte responsable. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

3. Duración del tratamiento.

El tratamiento por parte de la parte encargada solo se realizará durante el período especificado en la cláusula cuarta de este acuerdo.

4. Seguridad del tratamiento.

a) La parte encargada aplicará, como mínimo, las medidas técnicas y organizativas especificadas a continuación para garantizar la seguridad de los datos personales. Una de estas medidas consistirá en la protección contra violaciones de la seguridad que ocasionen la destrucción, pérdida o





alteración accidental o ilícita de datos personales, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos («violación de la seguridad de los datos personales»). A la hora de determinar un nivel adecuado de seguridad, las partes tendrán debidamente en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, y los riesgos que entraña el tratamiento para las interesadas.

Medidas a implantar:

(OPCIÓN 1) Dado que el tratamiento forma parte de un Sistema de Información incluido en el ámbito de aplicación del Esquema Nacional de Seguridad, las medidas a implantar son las correspondientes a nivel < categoría del sistema >

(OPCIÓN 2) Las medidas técnicas y organizativas a implantar son las siguientes:

(marcar las medidas de entre las siguientes)

- Medidas de seudonimización y cifrado de los datos personales.
- Medidas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- Procesos de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Medidas para la identificación y autorización de la persona usuaria.
- Medidas para la protección de los datos durante la transmisión. Medidas para la protección de los datos durante el almacenamiento.
- Medidas para garantizar la seguridad física de los lugares en los que se tratan los datos personales. Medidas para garantizar el registro de incidentes.
- Medidas para garantizar la configuración del sistema, en especial la configuración por defecto.
- Medidas de gobernanza y gestión de la informática y la seguridad informática internas.
- Medidas para la certificación/garantía de procesos y productos.
- Medidas para garantizar la minimización de datos.



- Medidas para garantizar la calidad de los datos.
- Medidas para garantizar una retención limitada de los datos.
- Medidas para garantizar la responsabilidad proactiva.
- Medidas para permitir la portabilidad de los datos y garantizar la supresión.

b) La parte encargada solo concederá acceso a los datos personales tratados a los miembros de su personal en la medida en que sea estrictamente necesario para la ejecución, la gestión y el seguimiento del acuerdo. La parte encargada garantizará que las personas autorizadas para tratar los datos personales recibidos se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria, se comprometerán, de forma expresa y por escrito, según el modelo facilitado por la parte responsable del tratamiento, a respetar la confidencialidad, a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, y a recibir la formación necesaria para el tratamiento, de todo ello debe remitir a la parte responsable la documentación que lo acredite.

5. Datos sensibles.

Si el tratamiento afecta a datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, datos genéticos o datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física, o datos relativos a condenas e infracciones penales («datos sensibles»), la encargada aplicará restricciones específicas y/o garantías adicionales.

6. Documentación y cumplimiento.

a) Las partes deberán poder demostrar el cumplimiento del presente acuerdo.

b) La parte encargada presentará a la parte responsable la adhesión a códigos de conducta aprobados a tenor del artículo 40 del RGPD o a mecanismos de certificación aprobados a tenor del artículo 42 del RGPD, en su caso.





c) La parte encargada llevará por escrito un registro¹de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la parte responsable, que contenga:

- El nombre y los datos de contacto de la parte encargada o de las partes encargadas y de cada persona responsable por cuenta de la cual actúe la parte encargada y, en su caso, de quien represente a la persona responsable o encargada y de la persona delegada de protección de datos.

- Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.

- En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.

- Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

d) La parte encargada designará a una persona que actúe como Delegada de Protección de Datos y comunicará su identidad y datos de contacto a la parte responsable (sólo en el caso en que la empresa esté obligada).

e) La parte encargada resolverá con presteza y de forma adecuada las consultas de la parte responsable relacionadas con el tratamiento con arreglo al presente acuerdo.

f) La parte encargada pondrá a disposición de la parte responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente acuerdo y que deriven directamente del RGPD. A instancia de la parte responsable, la parte encargada permitirá y contribuirá a la realización de auditorías de las actividades de tratamiento cubiertas por el presente acuerdo, a intervalos razonables o si existen indicios de incumplimiento. Al decidir si se realiza un

¹ “Las obligaciones indicadas en los apartados 1 y 2 no se aplicarán a ninguna empresa ni organización que emplee a menos de 250 personas, salvo que el tratamiento que realice pueda suponer un riesgo para los derechos y las libertades de las personas interesadas, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos personales indicadas en el artículo 9, apartado 1 del RGPD, o datos personales relativos a condenas e infracciones penales a que se refiere el artículo 10 de dicho Reglamento.” (Art. 30.5 RGPD).





examen o una auditoría, la parte responsable podrá tener en cuenta las certificaciones pertinentes que obren en poder de la parte encargada.

g) La parte responsable podrá optar por realizar la auditoría por sí misma o autorizar a una auditoría independiente. Las auditorías también podrán consistir en inspecciones de los locales o instalaciones físicas de la parte encargada y, cuando proceda, realizarse con un preaviso razonable.

h) Las partes pondrán a disposición de las autoridades de control competentes, a instancia de estas, la información a que se refiere la presente cláusula y, en particular, los resultados de las auditorías.

7. En el caso de que el encargo implicase sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de datos fiscales relacionados con tributos, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea.

8. Subencargos.

(Escoger la opción deseada en función de si se puede recurrir a personas subencargadas o no)

(Opción A: Recurso a persona subencargadas.)

a) OPCIÓN A.1: AUTORIZACIÓN PREVIA ESPECÍFICA: La parte encargada solo podrá subcontratar a una persona sub encargada las operaciones de tratamiento que realice por cuenta de la parte responsable en virtud del presente Acuerdo con la autorización previa específica por escrito de la parte responsable. La parte encargada presentará la solicitud de autorización específica al menos [ESPECIFICAR PERIODO DE TIEMPO] antes de la contratación de la persona sub encargada de que se trate, junto con la información necesaria para que la parte responsable pueda resolver la solicitud. La lista de personas sub encargadas autorizadas por la parte responsable se une como anexo, que las partes mantendrán actualizado.

OPCIÓN A. 2: AUTORIZACIÓN GENERAL POR ESCRITO: La parte encargada cuenta con una autorización general de la parte responsable para contratar a personas sub encargadas que figuren en la lista acordada y que figura en el anexo a este acuerdo. La parte encargada informará a la parte responsable específicamente y por escrito de las adiciones o sustituciones de personas sub encargadas previstas en dicha lista con al menos [ESPECIFICAR PERIODO DE TIEMPO] de antelación,



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



de modo que la parte responsable tenga tiempo suficiente para formular objeción a tales cambios antes de que se contrate a la persona sub encargada o sub encargadas de que se trate. La parte encargada del tratamiento proporcionará a la parte responsable la información necesaria para que pueda ejercer su derecho a formular objeción.

b) Cuando la parte encargada contrate a una persona sub encargada para llevar a cabo actividades de tratamiento específicas (por cuenta de la parte responsable), lo hará por medio de un acuerdo que imponga a la persona sub encargada, en esencia, las mismas obligaciones en materia de protección de datos que las impuestas a la parte encargada en virtud del presente acuerdo. La parte encargada se asegurará de que la persona sub encargada cumpla las mismas obligaciones a las que ella esté sujeta en virtud del presente documento, del RGPD y la LOPDyGDD.

c) La parte encargada proporcionará a la parte responsable, a instancia de esta, una copia del acuerdo con la persona sub encargada y de cualquier modificación posterior de la misma. En la medida en que sea necesario para proteger secretos comerciales u otro tipo de información confidencial, como datos personales, la parte encargada podrá expurgar el texto del acuerdo antes de compartir la copia.

d) La parte encargada seguirá siendo plenamente responsable ante la parte responsable del cumplimiento de las obligaciones que imponga a la persona sub encargada su acuerdo con la parte encargada. La parte encargada notificará a la parte responsable los incumplimientos por parte de la persona sub encargada de las obligaciones que le atribuya dicho acuerdo.

e) La parte encargada pactará con la persona sub encargada una cláusula de tercero beneficiario en virtud de la cual, en caso de que la parte encargada desaparezca de facto, cese de existir jurídicamente o sea insolvente, la parte responsable tendrá derecho a rescindir el acuerdo de la sub encargada y ordenar a esta que suprima o devuelva los datos personales.

(Opción B. No puede ser objeto de subencargo.)

No es posible subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios de la encargada, cuando de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.2.e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el [apartado](#)



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



28 del **Anexo I** del pliego de cláusulas prohíba la subcontratación de aquellas prestaciones objeto del contrato que comporten el tratamiento de datos personales.

9. Transferencias Internacionales.

a) Las transferencias de datos a un tercer país o a una organización internacional por parte de la parte encargada solo podrán realizarse siguiendo instrucciones documentadas de la parte responsable o en virtud de una exigencia expresa del Derecho de la Unión o del Estado Español; se llevarán a cabo de conformidad con el capítulo V del Reglamento (UE) n.º 2016/679.

b) La parte responsable se aviene a que, cuando la parte encargada recurra a una sub encargada para llevar a cabo actividades de tratamiento específicas (por cuenta de la parte responsable) y dichas actividades conlleven una transferencia de datos personales en el sentido del capítulo V del Reglamento (UE) n.º 2016/679, la parte encargada y la sub encargada puedan garantizar el cumplimiento del capítulo V del Reglamento (UE) n.º 2016/679 utilizando cláusulas contractuales tipo adoptadas por la Comisión, con arreglo al artículo 46, apartado 2, del Reglamento (UE) n.º 2016/679, siempre que se cumplan las condiciones para la utilización de dichas cláusulas contractuales tipo.

SEXTA. - AYUDA A LA PARTE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

- a) La parte encargada notificará con presteza a la parte responsable las solicitudes que reciba de la persona interesada. No responderá a dicha solicitud por sí misma, a menos que la parte responsable le haya autorizado a hacerlo.
- b) En el caso de solicitudes de ejercicios de derechos la parte encargada ayudará a la parte responsable a cumplir sus obligaciones al responder. Cuando las personas afectadas presenten la solicitud de ejercicio de los derechos antes la parte encargada del tratamiento, ésta debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección..... (Dirección que indique la parte responsable). La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.
- c) Además de la obligación de la parte encargada de ayudar a la parte responsable en virtud de la cláusula 8, letra b), la parte encargada también ayudará a la parte responsable a garantizar el



cumplimiento de las obligaciones siguientes teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de que disponga la parte encargada:

- c.1) La obligación de realizar una evaluación del impacto de las operaciones de tratamiento en la protección de datos personales («evaluación de impacto») cuando sea probable que un tipo de tratamiento suponga un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas;
- c.2) La obligación de consultar a las autoridades de control competentes antes de proceder al tratamiento cuando una evaluación de impacto relativa a la protección de los datos muestre que el tratamiento entrañaría un alto riesgo si la responsable no toma medidas para mitigarlo;
- c.3) La obligación de garantizar que los datos personales sean exactos y estén actualizados, informando sin demora a la parte responsable si la parte encargada descubre que los datos personales que está tratando son inexactos o han quedado obsoletos;
- c.4) Las obligaciones contempladas en el artículo 32 del Reglamento (UE) n.º 2016/679.

SÉPTIMA. - NOTIFICACIÓN DE LAS VIOLACIONES DE SEGURIDAD.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales, la parte encargada colaborará con la parte responsable y le ayudará a cumplir las obligaciones que le atribuyen los artículos 33 y 34 del Reglamento (UE) n.º 2016/679, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de que disponga la parte encargada.

1. Violación de la seguridad de datos personales tratados por la parte responsable

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en relación con los datos tratados por la parte responsable, la parte encargada ayudará a la parte responsable en lo siguiente.

- a) Notificar la violación de la seguridad de los datos personales a las autoridades de control competente es sin dilación indebida una vez tenga constancia de ella, si procede (a menos que sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas).
- b) Recabar la información siguiente, que, de conformidad con el artículo 33, apartado 3, del Reglamento (UE) n.º 2016/679, deberá figurar en la notificación de la parte responsable, que debe incluir como mínimo:





b.1) la naturaleza de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de personas interesadas afectadas, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados;

b.2) las consecuencias probables de la violación de la seguridad de los datos personales;

b.3) las medidas adoptadas o propuestas por la parte responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Cuando y en la medida en que no se pueda proporcionar toda la información al mismo tiempo, en la notificación inicial se proporcionará la información de que se disponga en ese momento y, a medida que se vaya recabando, la información adicional se irá proporcionando sin dilación indebida.

c) Cumplir, con arreglo al artículo 34 del Reglamento (UE) n.º 2016/679, la obligación de comunicar sin dilación indebida a la persona interesada la violación de la seguridad de los datos personales cuando sea probable que la violación de la seguridad entrañe un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.

2. Violación de la seguridad de datos personales tratados por la parte encargada

En caso de violación de la seguridad de datos personales tratados por la parte encargada, esta lo notificará a la parte responsable sin dilación indebida una vez que la parte encargada tenga constancia de ella, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas. Dicha notificación deberá efectuarse a la siguiente dirección..... (Dirección que indique la parte responsable)

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Dicha notificación deberá incluir como mínimo:

a) Una descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad (inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesadas y de registros de datos afectados) cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de personas interesadas afectadas, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados. El nombre y los datos de contacto





de la persona que actúe como Delegada de Protección de Datos de su empresa o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.

b) los datos de un punto de contacto en el que pueda obtenerse más información sobre la violación de la seguridad de los datos personales;

c) sus consecuencias probables y las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad, incluyendo las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Cuando y en la medida en que no se pueda proporcionar toda la información al mismo tiempo, en la notificación inicial se proporcionará la información de que se disponga en ese momento y, a medida que se vaya recabando, la información adicional se irá proporcionando sin dilación indebida.

Las partes establecerán los demás elementos que deberá aportar la parte encargada cuando ayude a la parte responsable a cumplir las obligaciones que le atribuyen los artículos 33 y 34 del Reglamento (UE) n.º 2016/679.

OCTAVA. - DISPOSICIONES FINALES. INCUMPLIMIENTO DE LAS CLÁUSULAS Y RESOLUCIÓN DEL ACUERDO

a) Sin perjuicio de lo dispuesto en el RGPD, en caso de que la parte encargada del tratamiento incumpla las obligaciones que le atribuye el presente acuerdo, la parte responsable podrá ordenar a la parte encargada que suspenda el tratamiento de datos personales hasta que este vuelva a dar cumplimiento al presente acuerdo, o resolver el acuerdo. La parte encargada informará con presteza a la parte responsable en caso de que no pueda dar cumplimiento al presente acuerdo por cualquier motivo.

b) La parte responsable estará facultada para resolver el presente cuando:

b.1) el tratamiento de datos personales por parte de la parte encargada haya sido suspendido por la parte responsable con arreglo a la letra a) y no se vuelva a dar cumplimiento al presente acuerdo en un plazo razonable y, en cualquier caso, en un plazo de un mes a contar desde la suspensión;

b.2) la parte encargada incumpla de manera sustancial o persistente el presente acuerdo o las obligaciones que le atribuye el Reglamento (UE) n.º 2016/679;



b.3) la parte encargada incumpla una resolución vinculante de un órgano jurisdiccional competente o de las autoridades de control competentes en relación con las obligaciones que les atribuye el presente acuerdo, y el Reglamento (UE) n.º 2016/679.

c) la parte encargada estará facultada para resolver el acuerdo cuando, tras haber informado a la parte responsable de que sus instrucciones infringen los requisitos jurídicos exigidos por la cláusula quinta, número 1, letra b), la parte responsable insiste en que se sigan dichas instrucciones.

d) Destino de los datos, en el supuesto de resolución del acuerdo y, en todo caso, una vez cumplida la prestación objeto del contrato.

La parte encargada deberá:

(Escoger la opción deseada según el destino que se quiera dar a los datos)

- OPCIÓN A:

Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, la parte encargada debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado a la parte responsable del tratamiento. No obstante, la parte encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

- OPCIÓN B:

Devolver todos los datos personales a la parte responsable y suprimir las copias existentes, a menos que el Derecho de la Unión o del Estado Español exija el almacenamiento de los datos personales. Hasta que se destruyan o devuelvan los datos, la parte encargada seguirá garantizando el cumplimiento con el presente acuerdo. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la parte encargada. No obstante, la parte encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



- OPCIÓN C:

Devolver a la parte encargada que designe por escrito la parte responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la encargada. No obstante, la parte encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

LA PARTE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

LA PARTE ENCARGADA DEL TRATAMIENTO

Firmado digitalmente

Firmado digitalmente



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



ANEXO.

Lista de personas subencargadas del tratamiento

Debe cumplimentarse este anexo cuando sea necesaria la autorización específica de una o más sub encargadas.

La parte responsable ha autorizado que se recurra a las personas sub encargadas siguientes:

1. Nombre:

Dirección:

Nombre, cargo y datos de contacto de la persona de contacto:

Descripción del tratamiento (incluida una delimitación bien definida de las responsabilidades si se autoriza a varias sub encargadas):

2.



Documento Verificable en www.jccm.es mediante
Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



ANEXO IX. COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D/Dª _____ con DNI

En nombre propio

En representación de la empresa

en _____ calidad de

(Márquese lo que proceda)

D/Dª _____ con DNI

En nombre propio

En representación de la empresa

en _____ calidad de

(Márquese lo que proceda)



Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853



Contratistas del contrato que tiene por objeto _____, expediente nº : _____

Se comprometen:

A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento abierto simplificado para la adjudicación del suministro _____, expediente nº _____ y

A constituirse en Unión de Empresas en caso de resultar adjudicatarias del citado procedimiento.

Declaran responsablemente:

Que la participación de cada una de los compromisarias, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresas, sería la siguiente:

_____ % de

_____ % de

Y de común acuerdo, designan a D/Dª. _____, para que, durante la vigencia del contrato, ostente ante el órgano de contratación, la plena representación de la Unión Temporal de Empresas que se constituirá en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

El domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresas será: *(indicar)*

Y para que conste a los efectos oportunos firmamos la presente en *(Lugar y fecha de firma)*.

Firmado digitalmente

Firmado digitalmente

Documento Verificable en www.jccm.es mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74C5CAB1D86FB456714853

ANEXOS
ANEXO I CUADRO DE CARACTERISTICAS

Título	Suministro de mobiliario 2023 a centros dependientes D.P. Bienestar Social
Nº expediente PICOS:	@2023/005278

Tramitación según la LCSP: ordinaria urgente
Tramitación contable: ordinaria anticipada

1.- PODER ADJUDICADOR.

ADMINISTRACION CONTRATANTE	Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Delegación Provincial de Bienestar Social
UNIDAD TRAMITADORA	Secretaria Provincial
Fecha de la Resolución de inicio del expediente:	28 de abril de 2023
Dirección postal del órgano de contratación:	Calle Julián Besteiro, 2. CP 19071 – Guadalajara
Correo electrónico de la unidad tramitadora:	contratación.gu.bs@jccm.es
Teléfonos de contacto:	949 88 57 67 – 949 88 87 85 – 949 88 56 88

2.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

<p>OBJETO DEL CONTRATO: Suministro de mobiliario a centros dependientes de la Delegación Provincial. La relación de productos se incluye en el PPT. El objeto del contrato se divide en los siguientes lotes: Lote 1: Mobiliario de oficina; Lote 2: Camas ortopédicas y Lote 3: Mobiliario general</p>	
<p>NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE LA CELEBRACION DEL CONTRATO: Se pretende satisfacer la necesidad de los centros, dependientes de esta Delegación Provincial, de sustituir aquel mobiliario obsoleto o deteriorado, así como la adquisición de mobiliario adicional para contribuir al normal funcionamiento de las tareas o servicios que se prestan en ellos.</p>	
Código CPV:	39000000-2 Mobiliario (incluido el de oficina) 33192110-6 Camas ortopédicas 39000000-5 Mobiliario general
POSIBILIDAD DE LICITAR POR LOTES	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p>El objeto del contrato se compone de una relación de productos con distintas características por ello procede su división en lotes. Lote 1: mobiliario de oficina y Lote 2: mobiliario general.</p>	
Lote 1: Mobiliario de oficina	CPV: 39000000-2
Lote 2: Camas ortopédicas	CPV: 33192110-6
Lote 3: Mobiliario general	CPV: 39000000-5
<p>Limitaciones en lotes: Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> (Indicar en caso afirmativo)</p> <p><input type="checkbox"/> Número de lotes para los que una licitadora puede presentar oferta:</p> <p><input type="checkbox"/> Número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criterios o normas aplicar conforme al artículo 99.4. de la LCSP: 	



Lotes reservados:

Admisión de ofertas integradoras: NO SI Combinaciones admitidas:

INFORMACIÓN ADICIONAL A LAS LICITADORAS (art. 138.3 LCSP)

- Plazo para solicitar información: Hasta 4 días hábiles antes de finalizar el plazo de presentación de ofertas.
- Plazo para facilitar la información solicitada: Hasta 2 días hábiles antes de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (DEGLOSE DEL PRESUPUESTO EN EL ANEXO VI).

	Importe de licitación (IVA excluido)	Tipo e importe de IVA		Presupuesto base de licitación (IVA incluido)
Contrato	73.358,00	21%	15.405,18	88.763,18
Lote 1: mobiliario de oficina	8.400,00	21%	1.764,00	10.164,00
Lote 2: Camas ortopédicas	10.000,00	21%	2.100,00	12.100,00
Lote 3: Mobiliario general	54.958,00	21%	11.541,18	66.499,18
Aplicaciones Presupuestarias: Lote 1: 2708GU00/313C/62300 y *63300 2704GU00/313D/62300 Lote 2: 2708GU00/313C/63300 2704GU00/313D/62300 Lote 3: 2708GU00/313C/62300 Y *63300 2704GU00/313D/62300 Y *63300				
Contrato de arrendamiento, incluye mantenimiento: <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Canon de mantenimiento:				

4.- VALOR ESTIMADO

Coincide con el presupuesto base de licitación	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Importe total del contrato (sin IVA)		73.358,00
Importe de la prórroga (sin IVA)		
Importe de las modificaciones al alza previstas (sin IVA)		
Costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes		
Otros costes que se deriven de la ejecución material del contrato		
Gastos generales de estructura		
Beneficio industrial		
Cualquier forma de opción eventual		
Primas o pagos a abonar a las licitadoras		
TOTAL VALOR ESTIMADO		73.358,00
Posibilidad de incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el 10% del precio del contrato:		
<input type="checkbox"/> SI, de conformidad con el art. 301 LCSP. Este porcentaje se ha tenido en cuenta para el cálculo del valor estimado.		
<input checked="" type="checkbox"/> NO		



5.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO. REVISIÓN DE PRECIOS

- A tato alzado
 Precios unitarios referidos a componentes de la prestación, unidades de ejecución u otros
 Combinación de modalidades

REVISIÓN DE PRECIOS NO SI

6.- FINANCIACIÓN

Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha	Fondos Europeos y/u otros organismos	Otros fondos finalistas y/o asociados
100 %	0 %	0 %

7.- ANUALIDADES

Lotes	Aplicación presupuestaria	Ejercicio	Importe
Lote 1	2708GU00/313C/62300	2023	4.840,00
	2708GU00/313C/63300	2023	3.690,50
	2704GU00/313D/62300	2023	1.633,50
Lote 2	2708GU00/313C/63300	2023	6.050,00
	2704GU00/313D/62300	2023	6.050,00
Lote 3	2708GU00/313C/62300	2023	3.615,48
	2708GU00/313C/63300	2023	18.682,40
	2704GU00/313D/62300	2023	16.903,70
	2704GU00/313D/63300	2023	27.297,60
TOTAL			88.763,18

8.- DURACIÓN DEL CONTRATO

Plazo de duración del contrato: 3 meses desde la formalización.

Fecha estimada de inicio del contrato: 1 de julio de 2023

Plazos parciales:

Recepciones parciales: SI NO

Las recepciones parciales: SI NO darán derecho al contratista a solicitar la cancelación de la garantía definitiva.

Plazo de ejecución del contrato: 3 meses

Prórroga: SI NO Duración de la prórroga:

En su caso, contrato del que es complementario



9.- LUGARES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

- Residencia del C.O. "Las Encinas". C/ Brianda de Mendoza y Luna, 16-18, 1º.- Guadalajara
- Taller del C.O. "Las Encinas". Políg. Cabanillas, 16ª. Cabanillas del Campo. - Guadalajara
- Centro Base. Avenida de Castilla, nº 12, Guadalajara.
- Taller del CO "Ntra. Sra. De la Salud" Calle Cardenal González de Mendoza, 3-5 Guadalajara
- Residencia del C.O. "Nª. Sra. de la Salud". Pº del Dr. Fernández Iparraguirre, 20, Guadalajara
- CADIG "La Chopera". Av. Islas Filipinas, s/n, Yunquera de Henares. Guadalajara.
- Centro de Mayores "Las Acacias" Calle Quebradilla, nº15. Azuqueca de Henares. Guadalajara.
- Centro de Mayores "Manolito Taberné". Av. de Barcelona, nº 36, Guadalajara
- Centro de Mayores "Las Fuentes", CI/ Las Fuentes, s/n. Marchamalo - Guadalajara
- Residencia de Mayores "Los Olmos". Calle Sigüenza, nº2, Guadalajara.
- Residencia de Mayores "Los Nogales. Calle Antonio Machado, 4802. Fontanar, Guadalajara.
- Residencia de Mayores "Las Sabinas". Calle Las Sabinas, 2. Molina de Aragón - Guadalajara

10.- SOLVENCIA ECONOMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL (*)

10.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 LCSP). Se establecen a continuación los criterios de solvencia económica y financiera y los requisitos mínimos y los medios de acreditación.

VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o inicio de actividades del empresario y fecha de presentación de ofertas.

Requisitos: El volumen anual de negocios será de importe igual o superior a **110.037.00 €** (IVA no incluido) para la totalidad del contrato o el equivalente 1,5 veces, al menos, para el lote o conjunto de lotes adjudicados al mismo empresario. Lote 1.- Mobiliario oficina: 12.600,00 €; lote 2.- Camas ortopédicas: 15.000,00 € y lote 3.- Mobiliario general: 82.437,00 €.

Medios de acreditación:

Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no escritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Declaración responsable.

Otros criterios de solvencia económica:

10.2. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL ()** (artículo 89 LCSP). Se establecen a continuación los criterios de solvencia técnica o profesional y los requisitos mínimos.

UNA RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SUMINISTROS REALIZADOS (**) de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, fecha y el destinatario público o privado de los mismos.

Requisitos: El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución – dentro del citado periodo de tres años- será de importe igual o superior a **51.350,60 €** (IVA no incluido) Lote 1.- Mobiliario oficina: 5.880,00 €; lote 2.- Camas ortopédicas: 7.000,00 € y lote 3.- Mobiliario general: 38.470,60 €.



Medios de acreditación:

Certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización del suministro (Indicar el número de certificados para alcanzar el valor mínimo exigido, advirtiendo si dicho valor lo debe reunir cada uno de los certificados solicitados o la suma de ellos)

(**) **Este criterio de solvencia no será aplicable, en los contratos no sujetos a regulación armonizada, para las empresas de nueva creación.** A éstas se exigirá la acreditación de la solvencia por medio de:

Descripción de las instalaciones y fotografías/fichas de los productos a suministrar o muestras, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.

INDICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO O UNIDADES TÉCNICAS, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

Requisitos:

Otros criterios de solvencia técnica:

(*) Al ser un contrato dividido en lotes los criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional **se aplicarán al lote o conjunto de lotes adjudicados al mismo empresario**, siempre que el valor estimado supere el importe de 35.000 € (IVA excluido). En caso contrario, de acuerdo al art.11.5 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se exime de los requisitos de acreditación de solvencia económica y financiera y técnica y profesional.

11. – INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA

Si la empresa licitadora se basa en la solvencia y medios de otras entidades para acreditar su solvencia económica, se establece la responsabilidad solidaria de todas ellas:

NO SÍ

Otras formas de responsabilidad conjunta (Indicar, en su caso):

12.- REQUISITOS ADICIONALES DE SOLVENCIA.

- **ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.** *(En el caso de que se exija, se deberá indicar en el apartado correspondiente del presente anexo, de conformidad con lo previsto en el art. 76.2 de la LCSP, y en la **cláusula 13.3.2** del presente pliego, si el compromiso de adscripción tiene el carácter de obligación contractual esencial, **apartado 30**, o se establecen penalidades en caso de incumplimiento del mismo, **apartado 29**)*

NO

SÍ:



13. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIBLE.

<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
En caso afirmativo, indicar cuál y qué documentación la acredita:	

14.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI. Forma, requisitos, modalidades y características....
--	---

15.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI
-----------------------------	--

16.- PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. CRITERIOS DE DESEMPATE

<input checked="" type="checkbox"/> SOBRE UNICO
16.1 SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO: “Documentación administrativa, oferta económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación cualitativos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, cifras o porcentajes”.
A) Oferta económica: fórmula y ponderación: Los precios deberán ofertarse para todos artículos. La oferta económica será vinculante aplicada a los precios unitarios de los productos para unidad de referencia expresada en el cuadro y con las especificaciones y características descritas .
Fórmula: $Pi = 100 * (Omin / Oi)$ Ponderación: 100 %
Siendo: Pi: Puntuación obtenida por la oferta del licitador i. Oi: Oferta presentada por el licitador i. Omin: Oferta mínima presentada
B) Criterios objetivos cualitativos (en su caso) y ponderación: Las empresas licitadoras incluirán los siguientes documentos :
<ul style="list-style-type: none">• La proposición económica según el modelo anexo IV. En la misma se deberá cumplimentar el apartado POR PRECIOS UNITARIOS consignando precio unitario para todos los productos relacionados y teniendo en consideración la descripción y especificaciones que se han determinado en el Anexo I del PPT.• Fichas técnicas, en su caso, o relación de los productos ofertados con descripción de sus características.• Catálogo con imágenes de los productos ofertados.
Además, este sobre contendrá la declaración responsable a que se refiere la cláusula 15.5 del PCAP.
16.2.- CRITERIOS DE DESEMPATE: Las empresas que en el momento de acreditación de la solvencia tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social superior al dos por ciento. Si



varias empresas han acreditados un número superior al dos por ciento tendrá preferencia aquella que disponga del porcentaje mayor de trabajadores fijos, en primer lugar.

Si persistiera el empate tendrá preferencia la que tenga menor porcentaje de contratos temporales, después la que tenga mayor porcentaje de mujeres empleadas, a continuación, las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos inscritos en el registro oficial correspondiente y, por último, el sorteo.

17.- PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMALMENTE BAJA.

Se considerará que las ofertas se encuentran incursas en presunción de anormalidad cuando se encuentren en los siguientes supuestos:

Los previstos en el art. 85 Reglamento general de la LCSP.

18.- GARANTÍA PROVISIONAL, DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA.

GARANTÍA PROVISIONAL

No se exige. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.b) de la LCSP.

GARANTÍA DEFINITIVA

No se exige

Justificación:

Si se exige

El 5% del precio final ofertado, IVA excluido.

GARANTÍA COMPLEMENTARIA

No Si (*indicar importe, hasta un 5%*)

¿Se admite garantía mediante retención en el precio? No Sí Indicar forma y condiciones

19.- GASTOS DE PUBLICIDAD

Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato: No conlleva

20.- RESPONSABLE DEL CONTRATO Y UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN

- Responsable del contrato
Responsable de la Residencia de Mayores "Los Nogales" (Fontanar)
- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato
Responsable o director/a de cada uno de los centros

21.- PROGRAMA DE TRABAJO

Obligación de presentar un programa de trabajo:

Sí NO

Plazo de presentación:



22.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Será obligatorio establecer al menos una de las siguientes:

- **Social y/o ética:**

En las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, la contratista se comprometa a incorporar al menos un ____% de personas desempleadas inscritas en las oficinas de empleo.

Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores fijos igual o superior al 20 %.

Se garantizará el uso no sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos emitidos

Los informes, memoria parcial y/o final que contengan datos estadísticos deberán estar desagregados por sexo siempre que sea factible su obtención.

Si la adjudicataria cuenta con una representación de mujeres en plantilla desequilibrada, deberá realizar durante la ejecución del contrato, al menos, una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella que cuenta con una representación o presencia de mujeres inferior al 40 por ciento del total de la misma.

En los casos en que durante la ejecución del contrato se produzcan bajas y/o sustituciones de personal que ocupe plaza reservada a dar cumplimiento a las condiciones especiales de ejecución de carácter social, se deberán cubrir con personas que reúnan los mismos requisitos.

Promoción de la igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación sexual, identidad sexual, expresión de género y características sexuales. *Indicar cuáles deban llevarse a cabo para que se haga efectiva dicha promoción:*

Otras:

- **Innovación:**

- **Medioambientales:**

La empresa contratista vendrá obligada a responsabilizarse de realizar una recogida selectiva de residuos generados durante la ejecución del contrato. Así mismo deberá retirar los embalajes y envases vacíos para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en su caso, en el punto limpio u otro autorizado.

Otras:

Retirada y reciclaje de los bienes sustituidos Se acreditará mediante certificado de la empresa de tratamiento de residuos homologada de haber depositado en la misma los bienes sustituidos. Este certificado se presentará junto con la factura.

También tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato las siguientes:

- Cumplimiento del régimen de pagos a las subcontratistas o suministradoras (artículo 217.1 de la LCSP).

- Otras:



23.- SEGUROS

Seguro de responsabilidad civil: <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Importes mínimos: 100.000,00 €
---	--------------------------------

24.- PLAZO DE GARANTÍA

Duración en meses: 12 meses.

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de UN AÑO, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del suministro, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el suministro realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los suministros ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Durante el periodo de garantía, el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en los bienes suministrados, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir. Si se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración podrá exigir al contratista la reposición de los que resulten inadecuados, o la reparación de los mismos, si ésta fuese suficiente. Durante el plazo de garantía el contratista podrá conocer y manifestar lo que estime oportuno sobre la utilización de los bienes suministrados.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no será bastante para lograr el fin podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

25.- FORMA DE PAGO Y DATOS DE FACTURACIÓN

Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio: NO SI

El suministro se abonará tras la correspondiente recepción de los suministros y presentación de la factura electrónica una vez prestada la conformidad por la Delegación Provincial.

DATOS DE FACTURACIÓN

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Delegación Provincial de Bienestar Social de Guadalajara

UNIDAD TRAMITADORA:

- Denominación: Delegación Provincial Consejería Bienestar Social Guadalajara
- Código DIR3: A08027352

ÓRGANO GESTOR

- Denominación: Delegación Provincial Consejería Bienestar Social Guadalajara
- Código DIR3: A08027352

ÓRGANO CON COMPETENCIA EN MATERIA DE CONTABILIDAD PÚBLICA

- Denominación: Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha
- Código DIR3: A080014327



26.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

MODIFICACIONES PREVISTAS	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI
EN CASO AFIRMATIVO, ELEMENTO/S DEL CONTRATO QUE PODRÍAN MODIFICARSE: <ul style="list-style-type: none"> - Alcance, límites y naturaleza de la modificación: <i>(determinar)</i> - Condiciones en que podrá hacerse modificarse el contrato por referencia a circunstancias que puedan verificarse de forma objetiva: <i>(determinar)</i> <p>La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.</p>		
Porcentaje máximo del precio de adjudicación al que puede afectar (no > al 20%)		
Procedimiento: Se detalla en la cláusula 36 del Pliego.		

27.- CESIÓN DEL CONTRATO.

Conforme al artículo 214 de la LCSP, este contrato podrá ser cedido	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI
---	--	-----------------------------

28.- SUBCONTRATACION.

<input type="checkbox"/> Tareas críticas que no son susceptibles de subcontratación, de conformidad con lo dispuesto en el art. 215.1 de la LCSP: <i>(indicar si procede)</i> <i>(En el caso de que el correspondiente contrato conlleve el tratamiento de datos personales, habrá que indicar también si se prohíbe o no la subcontratación de aquellas prestaciones objeto del contrato que comporten el tratamiento de dichos datos)</i> Justificación:		
Las licitadoras que tengan previsto subcontratar deberán indicar en el modelo de oferta económica (Anexo IV del pliego) el importe que representa en relación con su propia oferta y el nombre o perfil empresarial de la subcontratista o subcontratistas (ver cláusula 15.5.1. del pliego)		
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
PAGOS DIRECTOS A SUBCONTRATISTAS:	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

29.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

<p>Para la determinación de las penalidades correspondiente se atenderá a la gravedad del incumplimiento, pudiendo tener en cuenta la reiteración en la imposición de las mismas.</p> <p>29.1. Régimen obligatorio de penalidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el supuesto de incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social, laboral o fiscal a que se refiere la cláusula 30.2. del PCAP. Se impondrán las siguientes penalidades: 5% del precio del contrato. • Para el supuesto de impago por la contratista a una subcontratista o suministradora vinculada a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, acreditado mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por



la suministradora al órgano de contratación, en los términos previstos en el artículo 217.3 de la LCSP.

Penalidad: Se impondrá una penalidad de hasta un cinco por ciento del precio del contrato, que podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio. *(Indicar la penalidad que proceda):*

29.2 Régimen potestativo. *(Indicar, de entre las siguientes, las penalidades que procedan):*

Para el caso de cumplimiento defectuoso de alguno de los suministros objeto del contrato *(Indicar, en su caso, los supuestos que dan lugar a un cumplimiento defectuoso y las penalidades que procedan):*

Para el supuesto de incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales que se hubiesen establecido conforme al artículo 76.2 de la LCSP. *De conformidad con lo previsto en el artículo 192.1 de la LCSP, esta penalidad deberá ser proporcional a la gravedad del incumplimiento y la cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de la misma superar el 50 por cien del precio del contrato (Indicar, en su caso, las penalidades que procedan):*

Para el supuesto de incumplimiento de las siguientes condiciones especiales de ejecución:

- Incumplimiento de la obligación de información relativa a los pagos a las subcontratistas o suministradoras a los efectos de comprobar el cumplimiento de dichos pagos en los términos establecidos en el art. 217 de la LCSP

Penalidad:

- *Otras (si procede, se especificarán las condiciones especiales de ejecución cuyo incumplimiento conlleva la imposición de penalidades, así como el importe de éstas)*

Para el caso de incumplimiento parcial de los suministros objeto del contrato. *(Indicar, en su caso, los supuestos de incumplimiento y las penalidades a imponer):*

Por demora respecto al cumplimiento del plazo total *(se aplicarán las previstas en el artículo 193.3 de la LCSP).* *(se aplicarán las previstas en el artículo 193.3 de la LCSP).* *En su caso, atendiendo a las especiales características del contrato, si se considera necesario para la correcta ejecución del mismo, y así se ha justificado en el expediente, indicar otras:*

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, incurra en demora respecto a los plazos de entrega previstos, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Por incumplimiento de los plazos parciales fijados, en su caso, en el **apartado 8** del presente anexo *(se aplicarán las previstas en el artículo 193.3 de la LCSP).* *En su caso, atendiendo a las especiales características del contrato, si se considera necesario para la correcta ejecución del mismo, y así se ha justificado en el expediente, indicar otras:*

Por infracción de las condiciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la subcontratista o de las



circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación:

10% del precio del contrato

Para el supuesto de incumplimiento de las características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación (*indicar supuestos y penalidades a imponer*):

Para el supuesto de incumplimiento de las obligaciones en materia de integridad y transparencia, previstas en la **cláusula 30.10** del presente pliego (*Indicar penalidades a imponer*):

Otras (*si procede, se detallarán otros supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso del contrato junto con las penalidades a imponer*):

30.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

Se consideran obligaciones esenciales del contrato, además de las previstas en la **cláusula 31** del pliego, las siguientes:

Los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 76.2 de la LCSP).

La puntual observancia de las características del suministro cuando se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación (artículo 122.3 de la LCSP).

Las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 202 de la LCSP) (*Indicar*):

Las condiciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP para proceder a la subcontratación.

Otras:

31.- PROTECCIÓN DE DATOS.

La ejecución del contrato NO SI requiere el tratamiento por la empresa contratista de datos personales por cuenta de la Administración.

En caso afirmativo, la **finalidad para la cual se cederán dichos datos** es la siguiente:

32.- INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE GUADALAJARA
Finalidad	Gestión y seguimiento de los expedientes de contratación tramitados por: CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA JCCM
Legitimación	Ejercicio de Poderes Públicos – Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014
Destinatarios	Existe cesión de datos



Derechos	Puede ejercer derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos

33.- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La ejecución del contrato implica el uso de sistemas de información de la empresa para realizar el objeto del contrato:

NO SI

En caso afirmativo, la categoría del citado sistema de información es:

Básica **Media** **Alta**

34.- OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- Régimen de recursos:

Recurso especial en materia de contratación.

Recurso de alzada Recurso potestativo de reposición

- Excepción de Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)

SI NO *Justificación:*

- Plazo máximo para mantener las ofertas y para efectuar la adjudicación (**cláusulas 15.7 y 23.1**):
- Forma en que se compensará a las licitadoras por los gastos en que hubiesen incurrido en el caso de que el órgano de contratación decida no celebrar o no adjudicar el contrato y en el supuesto de desistimiento del procedimiento:
- Contrato de fabricación (*Indicar las normas generales y especiales del contrato de obras que se le aplicará directamente*):
- Plazo para mantener la obligación de sigilo o confidencialidad prevista en la **cláusula 30.6** del pliego (*indicar, en su caso*):
- Plazo fijado para la recepción o conformidad de los bienes suministrados (**cláusula 34.1** del pliego):

LA DELEGADA PROVINCIAL



ANEXO II

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE PARA EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

(Esta declaración sustituye, en el procedimiento abierto simplificado la presentación del DEUC)

D/D ^a	Nº DNI:
<input type="checkbox"/> En nombre propio <input type="checkbox"/> En representación de la empresa que se indica a continuación:	
Empresa:	Nº NIF:
Domicilio fiscal:	
Dirección de correo electrónico:	Nº de teléfono:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4 de la LCSP, lo siguiente:

1º.- Que la sociedad a la que representa está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación en cuestión; así como que la persona firmante de la presente declaración ostenta la debida representación para la presentación de la oferta y de aquélla.

2º.- Que cuenta con la correspondiente solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidas (establecida en el **apartado 10 del Anexo I del PCAP**) y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad (establecidas en el **apartado 13 del Anexo I del PCAP**) en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de las proposiciones, cumpliendo todos los criterios indicados en los pliegos de la contratación a que se refiere este expediente (establecidos en el **apartado 16 del Anexo I del PCAP**).

3º. Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión, como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

4º.- Que a los efectos de lo dispuesto en el artículo 159.4.c) de la LCSP, en relación con el artículo 75.2 de la misma, (marcar lo que proceda):

La empresa a la que represento desea recurrir a las capacidades de otras entidades y demostrará al poder adjudicador que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso escrito de dichas entidades, en el caso de que resulte ser la licitadora que hubiera presentado la mejor oferta. Dicho compromiso se presentará de conformidad con lo



dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, previo requerimiento cumplimentado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.2 de la LCSP, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 140.3 de la LCSP.

La empresa a la que represento NO desea recurrir a las capacidades de otras entidades.

5º. Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del Alto Cargo de la Administración General del Estado, o de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

6º.- Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad ninguna persona que se encuentre comprendida en alguno de los supuestos a los que se refiere la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, de Gobierno y de Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.

7º.- Que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

8º.- Que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

9º.- Que la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se señala, o que ha presentado solicitud de inscripción en el citado Registro, junto con la documentación preceptiva para ello, y que tal solicitud es de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el presente procedimiento de contratación son exactas y no han experimentado variación (no obstante, téngase en cuenta que en el **apartado 34 del Anexo I** del PCAP se recoge su obligatoriedad o no en el presente procedimiento abierto simplificado):

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

10º.- Que a los efectos de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del artículo 86. 1 y 2 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (marcar con una x lo que proceda):

No pertenece a ningún grupo de empresas.

Pertenece al grupo de empresas denominado _____

del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.



11º.- Que de conformidad con el artículo 139.1 de la LCSP la presentación de la proposición a este procedimiento supone la **autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores o en las listas oficiales de operadores económicos** de un Estado miembro de la Unión Europea.

12º.- Que la empresa a la que representa

No es PYME.

Es PYME. En este caso, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión sobre categorización de las **PYME**, en microempresas, pequeñas empresas y medianas empresas, señale si la empresa a la que representa es:

MICROEMPRESA: *En esta categoría se incardinan las empresas que ocupan a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.*

PEQUEÑA EMPRESA: *En esta categoría se incardinan las empresas que ocupan a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.*

MEDIANA EMPRESA: *En esta categoría se incardinan las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance general anual no excede de 43 millones euros.*

13º.- (Solo si procede) Que al concurrir a este procedimiento conjunta y solidariamente con otras empresas, se compromete formalmente, a constituirse formal y legalmente en **Unión Temporal de Empresas** en caso de resultar adjudicatarias. En su caso, deberá presentarse el modelo de **Anexo IX**.

14º.- (Solo si procede) Que, siendo una empresa extranjera, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, se **somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles** de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

Firmado digitalmente



**ANEXO IV
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D/D ^a		Nº DNI:	
<input type="checkbox"/> En nombre propio		<input type="checkbox"/> En representación de la empresa que se indica a continuación	
Empresa:		Nº NIF	
Domicilio fiscal:			
Dirección de correo electrónico:		Nº de teléfono:	

EXPONE: Que estando conforme con todas las condiciones y requisitos que rigen para la contratación que se indica a continuación:

Objeto del contrato: **Suministro de mobiliario 2023 a centros dependientes D.P. Bienestar Social**

Nº de expediente: **@2023/005278**

POR PRECIOS UNITARIOS: Se compromete a su ejecución con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos reguladores de la presente contratación, por los siguientes precios unitarios **para unidad de referencia, especificaciones y características descritas en el anexo del PPT:**

LOTE 1 MOBILIARIO DE OFICINA

Unidades o ítems	CONSUMO ESTIMADO (Kg o unidades) A	Precio unitario máximo de licitación (IVA excluido) B	Precio unitario ofertado (IVA excl.) C	TOTAL OFERTA (IVA excl.) A x C	Importe unitario IVA	Precio unitario ofertado (IVA incluido)
Archivador metálico	10	400,00				
Sillas de oficina	2	300,00				
Sillas de oficina	3	300,00				
Silla despacho dirección	1	400,00				
Armario dirección	1	600,00				
Silla escritorio con r	1	300,00				
Silla escritorio sin r	1	250,00				



Archivador	2	400,00				
Mesa auxiliar despacho	1	150,00				
Archivador	1	400,00				
Ascendiendo la oferta total a						€, (IVA excluido)

Según el siguiente desglose:

LOTE 1 MOBILIARIO DE OFICINA	
Importe Base:	
Importe IVA:	
Importe TOTAL:	

LOTE 2 CAMAS ORTOPÉDICAS

Unidades o ítems	CONSUMO ESTIMADO (Kg o unidades) A	Precio unitario máximo de licitación (IVA excluido) B	Precio unitario ofertado (IVA excl.) C	TOTAL OFERTA (IVA excl.) A x C	Importe unitario IVA	Precio unitario ofertado (IVA incluido)
Camas art cota cero	2	2500,00				
Somier carro elevador	2	2500,00				

LOTE 2 CAMAS ORTOPEDICAS	
Importe Base:	
Importe IVA:	
Importe TOTAL:	

LOTE 3 MOBILIARIO GENERAL

Unidades o ítems	CONSUMO ESTIMADO (Kg o unidades) A	Precio unitario máximo de licitación (IVA excluido) B	Precio unitario ofertado (IVA excl.) C	TOTAL OFERTA (IVA excl.) A x C	Importe unitario IVA	Precio unitario ofertado (IVA incluido)
Sillas comedor	10	125,00				
Sillas comedor sin brazos	10	95,00				
Sillas de trabajo	64	70,00				
Sillas anatómicas	12	60,00				
Sofás 3 plazas	2	700,00				
Armario metálico	1	600,00				



Subcontratación de servidores.- Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de la Administración, a tenor de lo indicado en el **apartado 30 del Anexo I**, las empresas licitadoras están obligadas a indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización, en el caso de que dicha subcontratación se permita en el **apartado 27 del Anexo I (ver cláusula 15.6. del pliego): NO PROCEDE**

Firmado digitalmente

ANEXO IX
COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D/D^a _____ con DNI _____

- En nombre propio
- En representación de la empresa _____
en calidad de _____
- (Márquese lo que proceda)

D/D^a _____ con DNI _____

- En nombre propio
- En representación de la empresa _____
en calidad de _____
- (Márquese lo que proceda)

Al objeto de participar en la licitación para la contratación de _____,
expediente nº: _____

Se comprometen:

A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento abierto simplificado abreviado para la adjudicación del suministro _____,
expediente nº _____ y a constituirse en Unión de Empresas en caso de resultar adjudicatarias del citado procedimiento.

Declaran responsablemente:

Que la participación de cada uno de los compromisarios, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresas, sería la siguiente:

_____ % de
_____ % de

Y de común acuerdo, designan a D/D^a. _____, para que, durante la vigencia del contrato, ostente ante el órgano de contratación, la plena representación de la Unión Temporal de Empresas que se constituirá en caso de resultar adjudicatarias del contrato. El domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresas será: *(indicar)*
Y para que conste a los efectos oportunos firmamos la presente en *(Lugar y fecha de firma)*.

Firmado digitalmente

Firmado digitalmente





PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HABRAN DE REGIR PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE MOBILIARIO 2023 A CENTROS DEPENDIENTES DE LA DELEGACION PROVINCIAL DE BIENESTAR SOCIAL.

Exp.: 2023/005278

1ª.- Los productos que se precisan son los indicados en el ANEXO QUE SE ACOMPAÑA.

2ª.- El objeto del contrato incluye el suministro de los bienes solicitados que se especifican en el anexo, la retirada y reciclaje de los bienes sustituidos, de acuerdo a la normativa aplicable y, cuando sea necesario, también el certificado de instalación y/o boletines reglamentarios.

El reciclaje deberá acreditarse con un certificado de una planta de tratamiento de residuos autorizada que se presentará junto con la factura.

Los licitadores podrán realizar una visita, previa a la finalización del plazo de presentación de ofertas, para conocer las dependencias y condiciones en las que debe realizarse la instalación de los bienes suministrados. Dicha visita deberá concertarse con antelación con los responsables de cada centro.

Junto con su oferta, cada licitador presentará un catálogo con imágenes de los productos ofertados.

3ª.- Los precios deberán ofertarse en función de las características y especificaciones de los artículos solicitados. La oferta económica será vinculante aplicada a los precios unitarios de los productos.

4ª.- Todos los productos ofertados deberán ser de la calidad y características que se indican, debiendo especificarse la marca, medidas, características, etc. y acompañar la correspondiente ficha técnica. Los productos dispondrán de la garantía legal correspondiente. Las ofertas que incluyan bienes de características distintas (no similares) se excluirán de la licitación.

5ª.- La entrega de los suministros deberá realizarse en los días, horas y lugares que determine cada uno de los Centros. No obstante, podrá incluirse un documento con las condiciones y características que se ofertan para la planificación de las entregas.

6ª.- A la finalización de la entrega de todos los bienes, se firmará un acta de recepción. La fecha de esta acta determinará el inicio del plazo de garantía de los bienes.

COORDINADORA PROVINCIAL RECURSOS DEPENDENCIA

Fdo. Nuria Esther Sanz Bonacho



ANEXO

LOTE 1 .- MOBILIARIO OFICINA

Centro	Producto	nº	€/ud máximo (sin IVA)	Descripción
Centro Base	Archivador metálico	10	400,00	Con cuatro cajones de 70 cm. de profundidad aprox. para carpetas colgantes Color beige o blanco metálico. Con cerradura y sistema antivuelco. Ref. carpeta 96370
Taller Salud	Sillas oficina	2	300,00	Sillas para oficina profesionales, mecanismo de contacto permanente, giratorias, regulables en altura. Ergonómicas, transpirables, tapizadas en tela ignífuga sobre interior de espuma inyectada, base de aluminio. Con soporte lumbar, brazos y de color azul. Incluye montaje. Norma UNE-EN 1335-1:2021. Mobiliario de oficina. Silla oficina. Parte 1: Dimensiones Norma UNE-EN 1335-2:2019. Mobiliario de oficina. Silla oficina. Parte 2: Requisitos de seguridad
Rª Salud	Sillas de oficina con ruedas	3	300,00	Sillas para oficina profesionales, mecanismo de contacto permanente, giratorias, regulables en altura. Ergonómicas, transpirables, tapizadas en tela ignífuga sobre interior de espuma inyectada, base de aluminio. Con soporte lumbar, brazos y de color azul. Montaje incluido. Norma UNE-EN 1335-1:2021. Mobiliario de oficina. Silla oficina. Parte 1: Dimensiones. Norma UNE-EN 1335-2:2019. Mobiliario de oficina. Silla oficina. Parte 2: Requisitos de seguridad.
Rª Salud	Silla despacho dirección con ruedas	1	400,00	Silla para despacho dirección con ruedas, Espuma de poliuretano de 45 kg de densidad tapizado en tela ignífuga, Elevación neumática. Mecanismo sincronizado de 5 posiciones. Respaldo regulable en altura y Soporte lumbar regulable. Ruedas dobles. Apoyabrazos regulables polipropileno
Rª Salud	Armario para despacho de dirección	1	600,00	Armario para despacho de dirección de madera color haya y persianas de PVC con apertura lateral que se oculta totalmente en los laterales. Baldas interiores regulables en



Castilla-La Mancha



				alturas. Cerradura con juego de dos llaves, baldas regulables, montaje incluido. Dimensiones: 1,80 x 1,70 x 0,50 (ancho, alto, fondo)
CADIG	Silla escritorio	1	300,00	Ergonómica. Modelo magnum elite con reposacabezas
CADIG	Silla escritorio	1	250,00	Ergonómica. Modelo magnum elite sin reposacabezas
CM Acacias	Archivador	2	400,00	Con cuatro cajones de 70 cm. de profundidad aprox. para carpetas colgantes (Ref. 42200. 365mm entre soportes. Medida carpeta 350mm ancho * 240mm alto) Color negro metálico. Con cerradura y sistema antivuelco
RM Los Olmos	Mesa auxiliar despacho	1	150,00	Mesa auxiliar de despacho de madera, color haya blanqueada y bordes redondeados, con balda debajo y patas metálicas. Medidas 50 cm de ancho, 60 cm de fondo y 75 cm de altura
RM Sabinas	Archivador	1	400,0	Con cuatro cajones de 70 cm. de profundidad aprox. para carpetas colgantes (Ref. 42200. 365mm entre soportes. Medida carpeta 350mm ancho * 240mm alto) Color negro metálico. Con cerradura y sistema antivuelco



LOTE 2. CAMAS ORTOPEDICAS

Centro	Producto	nº	€/ud máximo (sin IVA)	Descripción
CADIG	Camas articuladas cota cero	2	2.500,00	Cama articulada cota cero. Somier eléctrico articulado con elevación vertical con dos motores en el cabecero y en el piecero, rango 6 - 74 cm sin barandillas. cama articulada de cuatro planos y tres articulaciones para uso geriátrico, con accionamiento mediante motores eléctricos de baja tensión (24 voltios). sistema de elevación sistema de tren y antitrendelemburg.· accionamiento eléctrico con función rest para puesta a cero en caso de corte del suministro eléctrico. protección tipo ipx 4.· lecho con láminas metálicas.· sistema bloqueo de las funciones de la cama.· ajuste manual del tramo de los pies en 3 posiciones mediante cremallera multiposicional.· elevación en horizontal de h-6cm a h-74 cm.· soportes para incorporador y portasueros.· 4 ruedas de ø 80 mm, con sistema anti-hilos, con freno individual.· arquillo sujeta colchón.· tablero de dm.· permite la utilización de grúa, en posición elevada.· ancho 90 cm —largo 215 cm.· camas ajustables para personas con discapacidad.· peso máximo del paciente 160 kg.· diseño s/norma une-en 60601-2-52:2010.
RM Los Olmos	Somier carro elevador	2	2.500,00	Cama articulada cota cero. Somier eléctrico articulado con elevación vertical con dos motores en el cabecero y en el piecero, rango 6 - 74 cm sin barandillas. cama articulada de cuatro planos y tres articulaciones para uso geriátrico, con accionamiento mediante motores eléctricos de baja tensión (24 voltios). sistema de elevación sistema de tren y antitrendelemburg.· accionamiento eléctrico con función rest para puesta a cero en caso de corte del suministro eléctrico. protección tipo ipx 4.· lecho con láminas metálicas.· sistema bloqueo de las funciones de la cama.· ajuste manual del tramo de los pies en 3 posiciones mediante cremallera multiposicional.· elevación en horizontal de h-6cm a h-74 cm.· soportes para incorporador y porta sueros.· 4 ruedas de ø 80 mm, con sistema anti-hilos, con freno individual.· arquillo sujeta colchón.· tablero de dm.· permite la utilización de grúa, en posición elevada.· ancho 90 cm —largo 2 cm.· camas ajustables para personas con discapacidad.· peso máximo del paciente 160 kg.· diseño s/norma une-en 60601-2-52:2010.



LOTE 3.- MOBILIARIO GENERAL

Centro	Producto	nº	€/ud máximo (sin IVA)	Descripción
Rª encinas	Sillas comedor con brazos. Imagen 40 1	10	125,00	Silla de comedor con brazos, anatómica. Estructura en madera, con fijación en 4 puntos (no cruzada). Bordes redondeados en todo su perímetro para seguridad de las personas usuarias. Respaldo ergonómico y tapizado. Asiento acolchado y tapizado. El material utilizado para tapizar debe ser de fácil limpieza, tela vinílica impermeable y protección antibacteriana. Presentar certificación de calidad, al menos, 9001 y 14001. Medidas aproximadas de alto x ancho x fondo de 85x 59x46.
Taller encinas	Sillas comedor sin brazos Imagen 41 1	10	95,00	Silla de comedor sin brazos, anatómica. Estructura en madera, con fijación en 4 puntos (no cruzada). Apilable. Bordes redondeados en todo su perímetro para seguridad de las personas usuarias. Respaldo ergonómico y tapizado. Asiento acolchado y tapizado. El material utilizado para tapizar debe ser de fácil limpieza, tela vinílica impermeable y protección antibacteriana. Presentar certificación de calidad, al menos, 9001 y 14001. Medidas aproximadas de alto x ancho x fondo de 85x 50x44
Taller encinas	Sillas de trabajo Imagen 41 2	64	70,00	Silla ergonómica sin brazos de estructura fija en 4 puntos (no cruzada), para personas usuarias mayores de 50 años. Respaldo perforado con carcasa anatómica de PVC. Asiento con carcasa exterior de PVC, acolchado en poliuretano de alta densidad y tapizado. Estructura fija de 4 patas. apilable. Presentar certificación de calidad, al menos, 9001 y 14001. Medidas aproximadas de alto x ancho x fondo de 79x46x40 .
Taller encinas	Sillas anatómicas Imagen 41 3	12	60,00	Silla ergonómica sin brazos de estructura fija en 4 puntos (no cruzada), para personas usuarias que desarrollan trabajos de manipulación. Respaldo perforado con carcasa anatómica de PVC. Asiento perforado con carcasa exterior de PVC, Estructura fija de 4 patas. Apilable. Presentar certificación de calidad, al menos, 9001 y 14001. Medidas aproximadas de ancho x fondo x alto de 46x40x79
Taller encinas	Sofás 3 plazas	2	700,00	Sofá de 3 plazas con estructura de madera. Respaldo con diseño ergonómico, alto confort. Relleno y tapizado. Asiento con sistema de suspensión y alta resistencia, relleno y tapizado.



	Imagen 41 4			El material utilizado para el tapizado será de fácil limpieza, de tela vinílica impermeable con protección antibacterial. Presentar certificación de calidad, al menos 9001 y 14001. Medidas aproximadas alto x ancho x fondo de 81x95x195
Taller Salud	Armario metálico	1	600,00	Estructura: chapa de acero 8/10, lacado liso epoxi resistente a los golpes y rayaduras. Cierre: persianas de láminas de PVC 25 mm M1 que se ocultan totalmente en los laterales para un mejor acceso y visibilidad del del contenido total del armario. Tiradores encastrados. Cerradura con 2 llaves incluidas. Equipamiento: baldas color: gris o beis. Medidas: 1,18 * 1,89 cm aprox. Incluye montaje
Taller Salud	Taquilla	1	150,00	Taquilla de una puerta, con balda superior y barra colgadora. Medidas aprox. 180*30*50 Incluye montaje
Taller Salud	Mesa modular	1	50,00	Tablero melamina de 25 mm de espesor. Acabado de las patas en negro. Novelador de altura en una de las patas. Medias 159*80 cm aprox.
Rª Salud	Mesas tipo estudio para habitaciones	18	150,00	Mesas de madera tipo estudio para habitaciones, color haya dimensiones 1,15 x 78 x 0,5. Montaje e instalación incluida
Rª Salud	Estanterías de madera para habitaciones	18	80,00	Estanterías de pared para colgar de madera para habitación, color haya con dos baldas al medio en medidas 0,9 x 1,20. Instalación y montaje incluidos
CADIG	Sillón geriátrico relax	3	450,00	Sillón relax con orejeras y apoya pies, totalmente tapizado en vinilo impermeable e ignífugo, asiento espuma inyectada de 28 Kg de densidad, respaldo de espuma inyectada de 25 kg de densidad, estructura de pino, patas de plástico color cerezo. Respaldo reclinable y apoya pies elevables manualmente mediante palanca (situado en la parte de atrás no accesible al usuario) que facilite el movimiento de apertura sincronizada del sillón. Medidas: Ancho 70 cm, Fondo 83 cm. alto 102 cm, alto asiento 44 cm, fondo asiento 50. Soporte hasta de 130 Color a elegir
CADIG	Cajoneras madera	11	50,00	Para armario. Color blanco, dimensiones 56x40x45
CADIG	Estantería metal Imagen 45 1	1	150,00	Estantería metálica con tornillos Y 4 estantes de 75 kg por estante de color GALVANIZADO. Dimensiones 160x 120x50



Castilla-La Mancha



CADIG	Baldas metálicas Imagen 45 2	32	15,00	Para estantería. Dimensiones 100 x 50 color galvanizado
CADIG	Peanas – largueros Imagen 45 3	8	6,00	Para estanterías. Dimensiones 2 metros. Color galvanizado
CADIG	Armario medicación Imagen 45 4	1	1200,00	Armario para material con cajas de almacén (EUROKRAFT pro) altura 1575 mm, 11 baldas azul genciana
CADIG	Taburete	6	35,00	Con base rodable y elevación con gas
CADIG	Armario metálico Imagen 45 5	1	350,00	Con puertas de persiana 1980x800x450 Persiana color GRIS Cuerpo metálico, color ARENA Provisto de 4 estantes
CADIG	Armario metálico	1	250,00	con puertas de persiana en 1050x800x450. Persiana color GRIS Cuerpo metálico, color ARENA. Provisto de 2 estantes
CADIG	Armario madera	1	100,00	abierto. Medidas 85x80x47. Color Acabado HAYA
CM Acacias	Armario almacenaje Imagen 51 1	1	400,00	Armario metálico o con estanterías, cierre con llave y puertas correderas. Color banco o gris claro. Medidas 120 * 40 * 180
CM Acacias	Mesas cafetería	10	90,00	Mesas 90 * 90 pata metálica que permita entrar con silla de ruedas. Tapa melamina color fresco
CM Acacias	Mesas reunión Imagen 51.2	4	350,00	Mesa 90 * 200. Tablero melamina blanco. Pata metálica blanca con ruedas con sistema de frenado. Alto que permita acceso con silla de ruedas.
CM Acacias	Sillas cafetería Imagen 51 3	40	85,00	Silla polipropileno inyectado, reforzado con fibra de vidrio apilable y válido para uso interior y exterior. Estructura con amplia empuñadura. Resistente e indeformable. Medidas 54.3 * 79 * 47. Color rojo cherry.
CM MANOLITO T	Sillón geriátrico	10	450,00	Sillón reclinable manual con reposapiés. Los apoyabrazos deben ser abatibles para facilitar transferencias, con tapicería antimicrobial y anti bacterias e ignífugo. Altura del asiento 50 cm, ancho 55 y fondo 50 (aprox).
CM Las Fuentes	Sillas plegables Imagen 55.1	25	30,00	sillas metálicas cumpliendo con la norma EN-581. Estructura apilable, material acero, acabado pintura al horno, color. Blanco, negro o plata. Tamaño abierto 75X46X50 cerrado 95X46X50.



Castilla-La Mancha



CM Las Fuentes	Carro con ruedas Imagen 55.2	1	400,00	Carro con ruedas para apilar sillas medidas: alto 350 milímetros, ancho 910 milímetros y profundidad 1000 milímetros (os envío fotos) El carro de silla plegable comercial de alta resistencia con ruedas de bloqueo es un gran accesorio para sus sillas. Fabricado en acero con recubrimiento en polvo con 4 ruedas de poliuretano con frenos integrados, este carro le proporcionará facilidad para mover sus sillas plegables.
CM Las Fuentes	Estantería metálica	1	700,00	Conjunto de estantería metálica de 4 cuerpos con 5 bandejas en cada uno completamente montada con sus correspondientes ángulos, pies de los mismos y tornillería. Medida de cada cuerpo 200 * 80 * 50
CM Las Fuentes	Bandejas estantería	3	15,00	bandejas de 80x50 cm gris oscuro SIMONRACK
RM Los Olmos	Mesas	12	230,00	Mesa de madera color haya blanqueada, con bordes redondeados. Medidas 80x80 cm. Y 75 cm de altura.
RM Los Olmos	Estanterías Imagen 70.1	2	250,00	De madera color haya blanqueada, con dos puertas debajo de madera y tres baldas arriba con puertas de cristal. Medidas 1,80 cm de altura, ancho 90 cm y fondo 40 cm.
RM Los Olmos	Taburete giratorio	1	120,00	Taburete giratorio ruedas, regulable con altura 46-58 cm, asiento tapizado en polipiel con 80% de PVC
RM Los Olmos	Mesa rincón Imagen 70.2	2	100,00	Mesa rincón de madera color haya blanqueada y bordes redondeados con patas metálicas. Medidas 50x50. De las mismas características que la imagen 70.2
RM Los Olmos	Mesa redonda Imagen 70.2	1	125,00	Mesa redonda de centro de madera, color haya blanqueada. Medidas 45 cm de altura y 90 cm de diámetro. De las mismas características que la imagen 70.2
RM Los Olmos	Mueble bajo	1	360,00	Mueble bajo de madera color haya blanqueada de tres puertas y con patas metálicas de apoyo. Medidas 3,10 cm de largo, 45 cm de fondo y 65 cm de alto
RM Los Olmos	Mueble bajo	1	200,00	Mueble bajo de madera color blanco con puerta y una balda, con patas metálicas. Medidas 60 x 80 cm.
RM Los Olmos	Sillón relax	5	450,00	Sillón relax con sistema de inclinación manual y máximo grado de inclinación. Con tres posiciones, sentado, semi-reclinado y totalmente reclinado. Sistema pared - cero Tapizado de alta calidad en piel sintética, con 80% de PVC ignífugo, de fácil limpiado.
RM Los Olmos	Sofá dos plazas Imagen 70.3	1	500,00	Sofás de dos plazas, con armazón de madera. Tapizado ignífugo.



Castilla-La Mancha



RM Los Olmos	Sofá una plaza Imagen 70 4	1	280,00	Sofá de una plaza, con armazón de madera. Tapizado ignífugo.
RM Nogales	Armarios	68	180,00	Medidas aprox. 90 ancho* 180 alto* 62 fondo. De madera, con puertas abatibles y dos cajones de 20 cm de alto. Con barra interior para colgar perchas.
RM Sabinas	Sillón relax	10	450,00	Sillón relax con orejeras y apoya pies, totalmente tapizado en vinilo impermeable e ignífugo, asiento espuma inyectada de 28 Kg de densidad, respaldo de espuma inyectada de 25 kg de densidad, estructura de pino. Respaldo reclinable y apoya pies elevables manualmente mediante palanca (situado en la parte de atrás no accesible al usuario) que facilite el movimiento de apertura sincronizada del sillón. Medidas: Ancho 70 cm, Fondo 83 cm. alto 102 cm, alto asiento 44 cm, fondo asiento 50. Soporte hasta de 130 kg.



Anexo: Imágenes

 <p>Imagen 40.1 Silla de comedor con brazos</p>	 <p>Imagen 41.1 Silla de comedor sin brazos</p>	 <p>Imagen 41.2 Sillas de trabajo</p>	 <p>Imagen 41.3 Silla anatómica</p>	 <p>Imagen 41.4 Sofá de 3 plazas</p>
 <p>Imagen 45.1</p>	 <p>Imagen 45.2</p>	 <p>Imagen 45.3</p>	 <p>Imagen 45.4</p>	 <p>Imagen 45.5</p>



Castilla-La Mancha



 <p><i>Imagen 51.1</i></p>	 <p><i>Imagen 51.2</i></p>	 <p><i>Imagen 51.3</i></p>	 <p><i>Imagen 55.1</i></p>
---	--	---	---



Imagen 55.2



Imagen 70.1 (de características similares para los modelos solicitados)



Imagen 70.2



Imagen 70.3



Imagen 70.4