

CADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DO CONTRATO (CCC) QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE CUN ÚNICO CRITERIO DE VALORACIÓN DO CONTRATO PARA A "REPOSICIÓN DAS BUTACAS DA PLATEA DO AUDITORIO DO PAZO DA CULTURA" DO CONCELLO DE CARBALLO (SUM 35/2024).

0. PODER ADXUDICADOR: CONCELLO DE CARBALLO

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: CONCELLO DE CARBALLO	Órgano de contratación: Xunta de Goberno Local Decreto nº 1646/2023 de 22/06/23.	Nº de expediente	SUM 35/2024 TEDeC núm. 2024/C005/000010
		Ref. proxecto	...
		Tipo de procedemento	Negociado sen publicidade
		Fundamento xurídico	Art. 168 LCSP), D.A. 2ª de LCSP.
		Publicidade:	Perfil de contratante
		Tipo de contrato:	Subministro
		Tramitación:	ORDINARIA
		Criterios de adxudicación:	Cláusula 9 do PCAP
		REGULACIÓN HARMONIZADA	NO

No caso de discrepancia entre este cadro de características particulares do contrato (en adiante, CCC) e o prego de cláusulas administrativas particulares aplicable, non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste cadro de características particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente erro material ou aritmético. O mesmo criterio de prevalencia terase en conta para o caso de que a discrepancia exista entre o cadro de características particulares e o prego de prescricións técnicas ou calquera outro documento contractual.

1. OBXECTO.	O obxecto do presente contrato é a prestación dos servizos de reparación e renovación do tapizado das butacas da platea do auditorio do Pazo da Cultura. En particular, o servizo comprende o acondicionamento das 349 butacas, cuxas características técnicas quedarán definidas no PPT que se incorpore ao expediente.
1.1. Necesidades a satisfacer.	As indicadas no Informe de Necesidade do servizo de data 08/08/2024.
1.2. Xustificación da non división en lotes do obxecto do contrato.	Ao tratarse dun contrato realizado por mor da exclusividade técnica do contratista así como da protección de dereitos exclusivos, non procede a división en lotes do contrato.
1.3. Melloras.	X Non se admiten melloras. Admítense melloras.
1.4. Modificacións previstas no PCAP.	X Non se prevén modificacións contractuais no PCAP. Prevense modificacións na cláusula 23.3 do PCAP.

1.5. Codificación Vocabulario común de contratos (CPV).	39111200-5 - <i>Butacas de teatro.</i>	
2. PREZO DO CONTRATO - Orzamento de licitación (cláusula 6 PCAP).		
2.1. Orzamento base de licitación (art. 100 LCSP).		
36.962,00 €	IVE (21%)= 7.762,02 €	TOTAL= 44.724,02 €
2.2. Valor estimado (art. 101 LCSP): 36.962,00 €		
3. Aplicación orzamentaria.	3330.-62500 MOBILIARIO CULTURA	
4. Financiamento.	Concello de Carballo: 100%	
4.1. Retención de crédito.	Nº operación: 220240009404 de 26/08/2024	
4.2. Exercicio orzamentario.	2024	
4.3. Anualidade.	2024	
4.4. Revisión de prezos.	Neste contrato non se aplicará revisión de prezos dada a su duración e la actual situación de estabilidade nos prezos, conforme ao establecido no art. 103 LCSP.	
5. Prazo de duración do contrato.	A duración do contrato será de 40 días hábiles a partir da data de formalización do contrato.	
6. Criterios de selección de contratistas.		
6.1. Clasificación substitutiva da solvencia esixible aos licitadores.	Non se esixe clasificación substitutiva ao abeiro do disposto no art. 77 LCSP.	
6.2. Solvencia económico-financeira .	<p>Mediante a documentación á que se refire o art. 87.1.a) da LCSP. (O ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos deberá alcanzar, polo menos, un importe de 9.240,50 €)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criterio: Volume anual de negocios, nos tres últimos anos, con indicación expresa do valor mínimo esixido. • Requisito: O ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos deberá alcanzar, polo menos, un importe de 9.240,50 €. • Medio: O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito no dito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais 	

	legalizados polo Rexistro Mercantil.
6.3. Solvencia técnica e profesional.	<p>A través dos medios mencionados no artigo 90.1.a) da LCSP. [experiencia en negocios similares nos últimos tres anos, requisito mínimo: ano de maior execución 70% do valor estimado. (25.873,40 €).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criterio: Relación dos principais servizos realizados durante os tres últimos anos que sexan de igual ou semellante natureza aos que constitúen o obxecto do contrato, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. Consideraranse servizos de igual ou semellante natureza, a efectos de acreditación do importe anterior, e de conformidade co establecido no artigo 89.1.a) da LCSP aqueles que se atopan incluídos dentro do ámbito dos tres primeiros díxitos dos códigos CPV "923". • Requisito: O importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado. • Medio: Os servizos realizados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, na falta dese certificado, mediante unha declaración do empresario. <p>No caso de licitadores que sexan empresas de nova creación (antigüidade inferior a cinco anos), de acordo co establecido no artigo 89.1.h) da LCSP, a solvencia técnica ou profesional esixida será a seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criterio: Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que dispoña para a execución do contrato. • Medio: Achega da titulación académica correspondente e do seu currículo vítae.
6.4. Habilitación profesional.	Non se esixe.
7. Criterios de adxudicación.	
7.1. Negociación cun único licitador.	
7.1.1. Baixa sobre o prezo tipo de licitación.	
8. Actuación en caso de ofertas con valores anormais ou desproporcionados: (cláusula 16 do PCAP).	
Cando en aplicación dos parámetros establecidos no criterio de valoración da oferta económica, algunha delas estea incurso en presunción de temeridade, concederase aos licitadores afectados un prazo de cinco (5) días hábiles para que poidan presentar unha xustificación adecuada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan ao respecto no artigo 149.4 LCSP e outros.	

<p>Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realizase o PPT, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumentase o licitador para poder manter a súa oferta.</p> <p>Non se admitirá a viabilidade dunha oferta que non xustifique nos seus prezos que os gastos de persoal nos que vaia incorrer non se calcularon tendo en conta o convenio colectivo que sexa de aplicación aos traballadores que vaian executar os traballos obxecto do contrato, coas súas cargas sociais, cotas da Seguridade Social e retención do IRPF. Cando os produtos ou traballos obxecto do contrato se realicen en países non pertencentes á Unión Europea, esixírase a acreditación de que nos procesos produtivos se respectaron os convenios da OIT subscritos pola UE, así como a normativa medioambiental e sanitaria esixida pola UE (relacionados no Anexo X da Directiva 2014/24, ou aqueles que os substitúan no momento de licitarse o contrato de que se trate). Será admitida como xustificación da oferta desproporcionada a renuncia do licitador a obter beneficios neste contrato, incluso a incorrer en perdas controladas e cubertas con resultados positivos e acreditados da empresa no resto da súa actividade, como estratexia comercial para posicionarse no mercado.</p> <p>En todo caso, a inadmisión das xustificacións da oferta por parte de algún licitador, require unha motivación precisa no informe técnico que rebata ditas xustificacións, e que evidencie que a proposición non pode ser cumprida nos termos esixidos nos pregos a satisfacción do Concello.</p> <p>Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta fose clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión. Na valoración das ofertas non se incluírán as proposicións declaradas desproporcionadas ou anormais ata que se seguira o procedemento establecido no art. 149 LCSP e, se é o caso, resultara xustificada a viabilidade da oferta.</p>	
<p>9. Forma e medio de consulta e lugar de presentación de ofertas.</p>	<p>LUGAR DE PRESENTACIÓN: (con carácter exclusivo e excluínte). Plataforma de contratación do Sector Público https://contrataciondelestado.es</p>
<p>10. Presentación de presentación de ofertas. Prazo.</p>	<p>Tramitación ordinaria: Na Plataforma de Contratos do Sector Público dentro do prazo de 10 días naturais dende a recepción da invitación.</p>
<p>10.1. Documentación a incluír no ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO N° UN.</p>	<p>Na licitación do contrato previsto neste CCC, os licitadores só están obrigados a presentar no sobre electrónico N° 1 a documentación indicada na cláusula 12.4.1 do PCAP. Ao tratarse de dun procedemento negociado sen publicidade, cun único licitador por razóns artísticas, os documentos acreditativos da personalidade, capacidade e solvencia esixidos para a contratación, deberán presentarse, unha vez formulada a invitación, coa presentación da oferta, dentro do sobre electrónico n° 1.</p>
<p>10.3 Documentación a incluír no ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO N° 3.</p>	<p>A indicada en na cláusula 12.4.3 del PCAP: Oferta económica formulada estritamente conforme ao modelo anexo II del PCAP. As proposicións e tódolos documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán ser asinados electronicamente polo administrador ou persoa apoderada con poder suficiente. Así mesmo, consideraranse obriga esencial e quedará integrada no obxecto do contrato, a oferta realizada polo contratista adxudicatario no sobre ou arquivo electrónico N°</p>

	3, referida ao prezo.
11. Subcontratación.	Claúsula 30 PCAP
12. Condicións especiais de execución.	
<ul style="list-style-type: none"> • A obriga da empresa contratista de cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación (art. 35 LCSP) e, especialmente, a obriga do adxudicatario de cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación (art. 122.2 LCSP). • A obriga dos contratistas adxudicatarios de remitir ao Concello, cando este o solicite, unha relación detallada dos subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que teñan unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar, a petición do Concello, unha xustificación de cumprimento dos pagos a estes, unha vez finalizada a prestación dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos no artigo 217 da LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro. • A obriga do contratista de que en toda a documentación, publicidade, imaxe ou material que se xere con motivo da execución do contrato, a empresa ou entidade adxudicataria deberá empregar un uso non sexista da linguaxe, evitar calquera imaxe discriminatoria das mulleres ou estereotipos sexistas e fomentar unha imaxe con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, corresponsabilidade e pluralidade de roles e identidades de xénero. 	
13. Compromiso de adscrición de medios persoais ou materiais.	No se esixe.
14. Perfil de Contratante.	Enderezo páxina web: www.carballo.gal Publicación de adxudicación (indicar a opción elixida): - No perfil de contratante (www.carballo.gal)
15. Garantías.	
15.1 Provisional	NoN se esixe (cláusula 13 PCAP)
15.2 Garantía definitiva.	5% do prezo de adxudicación, IVE excluído (cláusula 19 PCAP).
O adxudicatario poderá solicitar, antes da formalización do contrato, a constitución da garantía definitiva mediante a retención do prezo no importe equivalente á cantidade da garantía correspondente; retención que se realizará no primeiro pagamento que teña que facer o concello ao contratista adxudicatario.	
15.3. Complementaria.	Si. 5% do prezo de adxudicación, IVE excluído no suposto de baixa temeraria.
16. Taxas do contrato.	No se esixen.
17. Importe máximo dos gastos de publicidade preceptiva da licitación a conta do contratista.	Non procede.
18.- Prazo de garantía.	Claúsula 33 PCAP.
19. Outros datos.	

19.1. Perfil de contratante.	www.carballo.gal / www.carballo.org
19.2. Lugar onde se poden obter copias dos pregos.	No perfil do contratante publicaranse en formato dixital non editable os pregos de cláusulas administrativas do contrato e, se é o caso, os documentos do proxecto técnico.
19.3. Composición mesa de contratación.	A composición da mesa de contratación será a seguinte: Presidente/a: A persoa titular da Concellería de Contratación. Vogais: O Secretario municipal, ou persoa en quen esta delegue. A Interventora municipal, ou persoa en que esta delegue. No seu caso, os técnicos municipais competentes ou externos que designe a Alcaldía Secretaria: Un funcionario/a do departamento de Secretaría.
19.4. Apertura de ofertas económicas.	Celebrarase no lugar e día que se sinala no Perfil de Contratante do Concello de Carballo ou no taboleiro de edictos.
19.5. Outros datos.	Servizo de Contratación do Concello de Carballo Teléfono: 981-704.704 Correo electrónico: contratacion@carballo.gal
19.6. Prazo solicitar información adicional.	Ata 6 días antes do transcurso do prazo de presentación de proposicións.
19.7. Responsable municipal del contrato.	Persoa titular da Concellería delegada da Área (cláusula 4 PCAP).
19.8. Supervisor del contrato.	*
20. Pagamentos.	Forma de pagamento: segundo cláusula 32 do PCAP.
21. Datos da factura.	
21.1. Rexistro de presentación de facturas.	Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración Xeral do Estado FACE: https://face.gob.es
21.2. Identificación necesaria para a presentación de facturas electrónicas.	Oficina Contable: L01150196 OFICINA CONTABLE Órgano gestor: L01150196 ÓRGANO XESTOR Unidad tramitadora: LA0018866 Área de Cultura e Festas
21.3. Órgano competente en materia de contabilidade.	Intervención municipal
21.4. Órgano de contratación.	Xunta de Goberno Local Decreto nº 1646/2023 de

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2024/C005/000010

	22/06/23 (BOP de A Coruña número 123 de 29/06/23)
21.5. Órgano destinatario.	Alcaldía-Presidencia
22. Lugar de prestación do servizo.	Segundo establece o PPT

Carballo, Agosto do 2024
O Concelleiro delegado de Contratación
Asdo.: Ramón Varela Rodríguez

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS DO CONTRATO PRIVADO QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE CUN ÚNICO LICITADOR PARA O CONTRATO PARA A “REPOSICIÓN DAS BUTACAS DA PLATEA DO AUDITORIO DO PAZO DA CULTURA” DO CONCELLO DE CARBALLO (SUM 35/2024).

SUMARIO

I.- CLÁUSULAS XERAIS.....	10
1.-OBXECTO DO CONTRATO.....	10
1.1.- Obxecto.....	10

1.2.- Codificación do obxecto do contrato.....	10
1.3.- Finalidade do contrato e necesidades a satisfacer (art. 28 e art. 116 LCSP).....	10
2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.....	12
2.1.- Cualificación contractual.....	12
2.2.- Documentos que teñen carácter contractual.....	13
2.3.- Deber de confidencialidade.....	13
3.- PRERROGATIVAS E XURISDICIÓN.....	13
3.1.- Prerrogativas do concello en relación con este contrato.....	13
3.2.- Xurisdición competente.....	14
4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E RESPONSABLE DO CONTRATO.....	14
4.1.- Órgano de contratación.....	14
4.2.- Responsable do contrato.....	14
5.- PERFIL DO CONTRATANTE. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS.....	14
6.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN. CRÉDITO ORZAMENTARIO. REVISIÓN DE PREZOS.....	15
6.1.- Orzamento.....	15
6.2.- Crédito orzamentario.....	15
6.3.- Revisión de prezos.....	16
7.- DURACIÓN DO CONTRATO.....	16
7.1.- Prazo de execución.....	16
7.2.- Prórroga.....	16
7.3.- Duración do contrato.....	16
8.- TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.....	16
9.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E DE AVALIACIÓN DAS OFERTAS.....	16
II.- CAPACIDADE E SOLVENCIA DO LICITADOR.....	16
10.- CAPACIDADE.....	16
10.1.- Capacidade e habilitación profesional.....	16
10.2.- Prohibición de contratar.....	17
10.3.- Criterios de selección do contratista.....	17
11.- PROPOSICIÓN: LICITADORES.....	17
11.1.- Empresas licitadoras.....	17
11.2.- Grupos de empresas.....	18
11.3.- Unións temporais.....	18
11.4.- Limitación á concorrència.....	19
III.- LICITACIÓN, ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN.....	19
12.- PROPOSICIÓN.....	19
12.1.- Documentos: orixinais e copias.....	19
12.2.- Idioma.....	19
12.3.- Compromiso mantemento oferta.....	19
12.4.- Proposición.....	19
13.- GARANTÍA PROVISIONAL.....	23
14.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.....	23
15.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.....	24
15.1.- Mesa de contratación.....	24
15.2.- Apertura do SOBRE Nº 1.....	24
15.3.- Apertura do SOBRE nº 3.....	24
15.4.- Rexeitamento de proposición.....	25

15.5.- Fase de negociación.....	25
15.6.- Adxudicación.....	25
16.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.....	25
17.- RENUNCIA.....	26
18.- EFECTOS DA PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN. RENUNCIA OU DESESTIMACIÓN.....	27
19.- GARANTÍA DEFINITIVA.....	27
20.- ADXUDICACIÓN.....	27
21.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.....	29
IV.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO.....	30
22.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.....	30
23.- MODIFICACIÓN.....	30
24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.....	31
24.1.- Prestación do servizo.....	31
25.- PENALIZACIÓNS.....	34
26.- RELACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN RESPECTO AO PERSOAL DO CONTRATISTA.....	38
26.5.- Regras especiais respecto do persoal laboral da empresa contratista.....	40
27.- PROTECCIÓN DE DATOS.....	42
27.6.- Deber de confidencialidade.....	44
28.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.....	45
29.- CESIÓN DO CONTRATO.....	46
30.- SUBCONTRATACIÓN.....	47
31.- RECEPCIÓN.....	49
32.- PAGAMENTOS.....	49
33.- PRAZO DE GARANTÍA.....	50
34.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.....	50

I.- CLÁUSULAS XERAIS.

1.-OBXECTO DO CONTRATO.

1.1.- Obxecto.

Segundo establece o **art. 99 LCPS**, o obxecto dos contratos do sector público deberá ser determinado, podendo definirse en atención ás necesidades ou funcionalidades concretas que se pretendan satisfacer. É obxecto do presente contrato a adxudicación, por procedemento negociado sen publicidade, a **reposición das butacas da platea do auditorio do pazo da cultura**” do Concello de Carballo, cuxas características técnicas figuran definidas no PPT. O anterior, ao abeiro do disposto no apartado 2 da letra

a) do artigo 168 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP).

A tal efecto promóvese a contratación directa cun único licitador, sendo este "SC OBREROS DE EZCARAY". En particular, a prestación contractual comprende o retapizado das seguintes unidades, utilizando o modelo de tapicería "Muzas Especial":

- **Retapizado completo (asento e respaldo) de 209 butacas.**
- **Retapizado dos respaldos de 140 butacas.**
- **Retapizado dos asentos de 140 butacas, o cal inclúe tanto a tapicería como o tableiro do asento.**
- **Revisión xeral.**
- **Desprazamento do material ata Carballo.**

Os traballos deberán levarse a cabo cumprindo os requisitos técnicos establecidos e utilizando materiais de alta calidade que garantan a durabilidade e o confort das butacas.

No contexto determinado por este obxecto contractual, quedará acreditado que a prestación só pode ser realizada polo licitador proposto, non existindo competencia por razóns de exclusividade.

En caso de contradición entre este Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o PPT, prevalecerá o primeiro.

1.2.- Codificación do obxecto do contrato.

CÓDIGO CPV	DESCRIPCIÓN
50850000-8	<i>Servizos de reparación e mantemento de mobles e mobiliario</i>
39111200-5	<i>Butacas de teatro</i>

1.3.- Finalidade do contrato e necesidades a satisfacer (art. 28 e art. 116 LCSP).

O Pazo da Cultura do Concello de Carballo é un espazo fundamental para a vida cultural do municipio, albergando unha variada programación que inclúe representacións teatrais, concertos musicais e espectáculos de danza. Este espazo non só serve como centro de difusión cultural, senón que tamén é un punto de encontro para a comunidade, promovendo a cohesión social e o acceso á cultura para todos os cidadáns.

Entre os eventos máis destacados que se celebran no Pazo da Cultura atópase o Festival Internacional Outono de Teatro (FIOT). Con máis de trinta anos de traxectoria, o FIOT é un dos festivais máis importantes de Galicia e un referente cultural durante o outono. Este festival transforma Carballo nunha verdadeira capital das artes escénicas, cun mes enteiro de programación que inclúe máis dunha trintena de espectáculos e dúcias de actividades paralelas. O FIOT atrae a compañías de referencia e creadores emerxentes, converténdose nun evento clave para a promoción do teatro e a atracción de novos públicos.

Neste contexto de grande afluencia de usuarios ás instalacións municipais, as butacas do auditorio do Pazo da Cultura, instaladas no ano 2002, atópanse en avanzado estado de deterioro. Están desgastadas e moitas delas presentan roturas estruturais; en xeral, pode afirmarse que acadaron o límite da súa vida útil, comprometendo, ademais da experiencia dos espectadores, a seguridade de moitos dos asentos.

As 349 butacas que conforman a dotación da platea do auditorio, pertencen ao modelo MUZAS ESPECIAL e foron instaladas, no ano 2002, pola Sociedade Cooperativa “Obreros de Ezcaray”, sendo este un modelo deseñado *ad hoc* para as devanditas instalacións municipais.

Tendo en conta esta circunstancia e que a elección do procedemento aberto obrigaría á substitución íntegra do patio de butacas, con meirande custe para esta Administración, optouse por acudir ao procedemento negociado sen publicidade, cun único contratista por razóns de exclusividade técnica acreditadas no expediente - neste caso, a amentada Sociedade Cooperativa “Obreros de Ezcaray”, por ser que no seu día instalara a actual dotación de butacas -.

Neste senso, achégase **INFORME DO SERVIZO DE CULTURA DO CONCELLO, de data 30/07/2024**, asinado pola xefa do servizo, **Dna. Carmen Castro Pombo**, que sinala:

Que tal e como consta no expediente de contratación do Concello de Carballo “Subministro e instalación de 386 butacas para edificio Pazo da Cultura (Multiusos)” do ano 2002, as butacas instaladas no auditorio do Pazo da Cultura son o modelo Muzas, fabricadas pola Sociedad Cooperativa Obreros de Ezcaray. Estes asentos seguen a ser a dotación actual do patio de butacas.

Pola intensidade do seu uso nos 22 anos, as butacas presentan deterioros nalgúns dos seus elementos. A actuación prevista no patio de butacas supón a intervención sobre aquelas butacas que presentan deterioro por fatiga estrutural ou roturas internas de partes da estrutura, ademais do retapizado, non a súa substitución por outras novas. Dado o seu coñecemento das peculiaridades e condicións técnicas das mesmas e a dispoñibilidade de materiais e acabados iguais aos actuais e disposición de dispositivos de fabricación axeitados para a súa construción, considérase que a solución máis idónea para realizar os arranxos nas mellores condicións técnicas e estéticas consiste en que a empresa que realizou o deseño e fabricación das butacas se encargue da reparación e reacondicionamento das mesmas. Por outra parte, segundo o certificado emitido pola empresa, S.C. Obreros de Ezcaray-Ezcaray Seating esta é a propietaria intelectual ou industrial da butaca modelo Muzas polo que se entende que existen tamén razóns de exclusividade para que a prestación a realice a mesma empresa que subministrou o ben e procede a protección dos seus dereitos exclusivos.

Finalmente, achégase ao expediente **CERTIFICADO DE EXCLUSIVIDADE de data 19/07/2024**, emitido pola contratista en cuestión, que se manifesta no mesmo senso:

PRIMERO. *Que en el año 2002 se procedió a la fabricación e instalación de 381 butacas con destino al Pazo de Cultura de Carballo.*

SEGUNDO. *Que el diseño se correspondió entonces a un modelo de nuevo cuño, bautizado como MUZAS ESPECIAL, que posteriormente se incorporó al catálogo de esta empresa como butaca modelo MUZAS.*

(...)

QUINTO. *Que, las formas, volúmenes y geometría aplicada a este trabajo proceden de los estudios, prototipos y series previas de ensayos necesarios para el desarrollo de la producción final. Los modelos, herramientas, documentos y datos que en su momento se elaboraron para el desarrollo de este modelo industrial tiene como origen la propiedad intelectual o industrial, know-how y secretos de fabricación propios de Ezcaray Seating.*

A vista do exposto, **queda xustificada tanto a necesidade de contratar como a elección do procedemento negociado sen publicidade, ex art. 168.a).2º (negociación cun só proveedor po razóns de exclusividade técnica e protección de dereitos exclusivos).**

2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

2.1.- Cualificación contractual

O contrato definido ten a cualificación de contrato de subministro, estando suxeito ao artigo 16 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Este contrato de subministro, non está suxeito a regulación harmonizada segundo o disposto no art. 22.b da LCSP.

O presente contrato rexerese polo Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adiante PCAP), polo Prego de Prescricións Técnicas, pola Lei de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP), e na medida en que non sexa derogado por esta, polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en adiante, RXLCAP).

2.2.- Documentos que teñen carácter contractual

Terán carácter contractual, ademais deste prego (PCAP) e do cadro de características particulares (CCP) do contrato, o prego de prescricións técnicas (PPT), e a oferta económica que resulte adxudicataria do contrato.

No caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste modelo de cláusulas administrativas particulares e no CCC, salvo que se deduza que se trata dun evidente erro de feito ou aritmético.

2.3.- Deber de confidencialidade

De acordo co establecido no artigo 133 LCSP, sen prexuízo das disposicións desta Lei relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, o órgano de contratación asegurará que non se divulgue a información facilitada polos empresarios, que estes designaron como confidencial; este carácter afecta, en particular, aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das ofertas.

Pola súa parte, o adxudicatario deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento deseñar información, salvo que o contrato estableza un prazo maior.

3.- PRERROGATIVAS E XURISDICIÓN.

3.1.- Prerrogativas do concello en relación con este contrato.

O órgano de contratación ostenta, en relación co contrato que regula o presente PCAP, as prerrogativas de interpretar e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, resolvelo e determinar os efectos desta resolución, así como todas aquelas recoñecidas na lexislación vixente en relación con este contrato no presente prego e nos restantes documentos que teñan carácter contractual, todo iso de acordo co previsto no artigo 190 LCSP. O exercicio destas prerrogativas realizarase de acordo co previsto nos artigos 190 e 191 LCSP, sendo inmediatamente executivos os acordos que adopte o Concello ao respecto e poñendo fin á vía administrativa. As consecuencias que o exercicio destas facultades poida ter na relación económica contractual serán compensadas nos termos derivados desta normativa.

3.2.- Xurisdición competente.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei Reguladora de dita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso especial en materia de contratación ao que se refiren os arts. 44 a 60 da LCSP e sen prexuízo do indicado no art. 47.1 da LCSP.

4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E RESPONSABLE DO CONTRATO.

4.1.- Órgano de contratación.

O órgano de contratación con competencia para adxudicar o contrato derivado deste PCAP é a Xunta de Goberno Local do Concello de Carballo. A competencia foi delegada polo titular desta (Alcaldía) mediante resolución nº 1646/2023 do 22 de xuño de 2023.

4.2.- Responsable do contrato.

De acordo co art. 62 da LCSP o responsable do contrato, coas funcións que en dito precepto se sinalan, será a Concelleira delegada de Cultura e Festas (resolución de alcaldía nº 1646/2023 do 22 de xuño, BOP nº 123 de 29/06/2023), ou concelleiro que en futuros mandatos corporativos asuma a delegación da área.

5.- PERFIL DO CONTRATANTE. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS.

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no perfil do contratante do concello de Carballo (www.carballo.org), aloxado na plataforma de contratación pública do Ministerio de Facenda e Función Pública PLACE, (www.contrataciondelestado.es).

As empresas e profesionais interesados poderán examinar a documentación nas dependencias sinaladas no anuncio de licitación e no apartado 19.5 do CCC, podendo obter canto aclaracións fosen precisas mediante chamada telefónica, ou correo electrónico nos números e direccións que igualmente se expresen no anuncio citado.

Para os actos de comunicación co órgano de contratación distintos da presentación ou anuncio do envío das propostas, os licitadores poderán empregar o correo electrónico, sempre que se indicase a correspondente dirección na documentación do contrato.

En todo caso, o órgano de contratación poderá comunicarse cos licitadores a través do correo electrónico, que estes deberán designar na súa proposición. Non obstante, para que todas estas comunicacións poidan producir efectos xurídicos, terase en conta o establecido na lexislación vixente (DA 16ª da LCSP).

A información adicional prevista no artigo 138.3 LCSP, que se solicite sobre os pregos e sobre documentación complementaria, facilitarase, polo menos, seis (6) días naturais antes da data límite fixada para a recepción de ofertas, sempre que a petición fora presentada coa antelación mínima de tres (3) días naturais, antes da data límite citada.

Destá forma asegúrase que o órgano de contratación, disporá dun período temporal suficiente para poder atender, recadar datos e responder as solicitudes.

Non se responderán a consultas ou peticións de información adicional, que incumpran o período de antelación mínimo citado.

6.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN. CRÉDITO ORZAMENTARIO. REVISIÓN DE PREZOS.

6.1.- Orzamento.

6.1.1.- ORZAMENTO. VEC.

A efectos procedimentais, de publicidade, determinación de garantías e de consignación orzamentaria, sinaláse o seguinte prezo do contrato:

2. PREZO DO CONTRATO - Orzamento de licitación (cláusula 6 PCAP)			
2.1. Orzamento base de licitación (art. 100 LCSP)			
	36.962,00 €	IVE (21%)= 7.762,02 €	TOTAL= 44.724,02 €
2.2. Valor estimado (art. 101 LCSP): 36.962,00 €			

6.2.- Crédito orzamentario.

O financiamento do contrato realizarase con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias do orzamento municipal en vigor:

3330.-62500 MOBILIARIO CULTURA

6.3.- Revisión de prezos.

Non se prevé para este contrato revisión de prezos durante o período de duración inicial nin tampouco no suposto de prórroga do mesmo. Polo tanto, o prezo do contrato non sufrirá variación algunha ao longo da súa vixencia, nin sequera no caso de que por virtude de disposicións laborais se modificasen os salarios, cotas da Seguridade Social, ou calquera outra remuneración do persoal que se empregue.

7.- DURACIÓN DO CONTRATO.

7.1.- Prazo de execución.

O sinalado na cláusula 5 do CCC.

7.2.- Prórroga.

Non se prevé prórroga.

7.3.- Duración do contrato.

A sinalada na cláusula 5 do CCC.

8.- TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

O expediente adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade, tramitación ordinaria.

9.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E DE AVALIACIÓN DAS OFERTAS.

Tratándose dun procedemento negociado sen publicidade, o contrato adxudicarase tras efectuar a correspondente negociación co licitador invitado que deberá propor unha rebaixa sobre o prezo tipo de licitación.

II.- CAPACIDADE E SOLVENCIA DO LICITADOR.

10.- CAPACIDADE.

10.1.- Capacidade e habilitación profesional.

Os candidatos ou os licitadores deberán acreditar a súa personalidade xurídica e capacidade de obrar. Cando sexan persoas xurídicas deberán xustificar que o obxecto social da entidade comprende o desenvolvemento de todas as actividades que constitúen o obxecto do contrato ao que concorren. A acreditación realizarase mediante a presentación dos estatutos sociais inscritos no Rexistro mercantil ou nese outro rexistro oficial que corresponda en función do tipo de entidade social.

10.2.- Prohibición de contratar.

Os candidatos ou os licitadores non deberán estar incurso en ningunha das causas de prohibición de contratar establecidas nos arts. 70 e 71 da LCSP na data de conclusión do prazo de presentación de solicitudes de participación cando se aplique o procedemento restrinxido ou o procedemento negociado, nin na de presentación de proposicións cando se aplique o procedemento aberto. Tampouco deberán estar incurso en tal situación cando se proceda á adxudicación definitiva do contrato.

10.3.- Criterios de selección do contratista.

De acordo co disposto nos artigos 87 e 90 LCSP, a solvencia técnica e económica acreditarase mediante a presentación da seguinte documentación, que deberá acreditar a súa vixencia e referirse a circunstancias existentes como máximo á data de terminación de presentación de ofertas.

10.3.1.- Solvencia económica e financeira:

Os criterios, requisitos e medios para acreditar a solvencia económica e financeira do empresario, de acordo co indicado no art. 87.1.a) LCSP, no art. 67.7.b.2ª RD 1098/2001, e art. 11.4.a) RD 1098/2001, segundo o obxecto do contrato serán os indicados na cláusula 6.2 do CCC.

10.3.2.- Solvencia técnica e profesional.

Os criterios, requisitos e medios para acreditar a solvencia técnica ou profesional do empresario, de acordo co indicado no art. 90.1.a) LCSP, no art. 67.7.b.3º RD 1098/2001, e no art. 11.4.b RD 1098/2001, segundo o obxecto do contrato serán os indicados na cláusula 6.3 do CCC.

11.- PROPOSICIÓNS: LICITADORES.

11.1.- Empresas licitadoras.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumeran os art. 65, 70 e 71 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica da forma sinalada na cláusula 10 deste PCAP.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

No caso de que o licitador sexa unha persoa xurídica a habilitación, solvencia e experiencia estará referida ao profesional que se destine ao cumprimento do contrato.

11.2.- Grupos de empresas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, sempre e cando este acredite que ten efectivamente á súa disposición os medios das devanditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

11.3.- Unións temporais.

A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto, de conformidade co establecido no art. 69 da LCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúen e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes.

Deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ha de ostentar a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (art. 24 RGLCAP). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

Os empresarios que concorran agrupados en UTE quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

A designación dun representante ou apoderado único da unión, con poderes abondo para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, non obsta para a existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contías significativas.

Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. No suposto de resultar adxudicataria, a UTE deberá formalizar a mesma, en escritura pública, así como presentar o C.I.F. da UTE, todo isto dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

11.4.- Limitación á concorrancia.

Non poderán concorrer á licitación as empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas, sempre que a devandita participación poida provocar restricións á libre concorrancia ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das Empresas licitadoras (Art. 70 LCSP).

III.- LICITACIÓN, ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN.

12.- PROPOSICIÓNS.

12.1.- Documentos: orixinais e copias.

A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberán presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica no epígrafe 9 do CCC, na dirección electrónica que figura no devandito CCC, e de acordo cos requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia, non poderán presentarse en formato papel.

12.2.- Idioma.

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do galego ou do castelán, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas.

12.3.- Compromiso mantemento oferta.

Os licitadores comprométense a manter as súas ofertas por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscribidas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicional por parte do empresario das cláusulas do presente Prego.

12.4.- Proposicións.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse en 2 sobres pechados co seguinte contido:

12.4.1.- ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO N° 1, subtítulo: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA XERAL".

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación do sector público <https://contrataciondelestado.es> e de acordo cos requisitos técnicos establecidos na citada plataforma. En consecuencia, non poderán presentarse en formato papel.

O prazo de presentación será de **10 días naturais** a contar desde o día seguinte ao do envío da invitación remitida polo concello. No caso de resultar festivo o día de finalización do prazo, quedará automaticamente prorrogado ao día hábil seguinte.

A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional por parte do empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados co seguinte contido:

Conterá a seguinte documentación:

1) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE APTITUDE, CAPACIDADE E SOLVENCIA DO LICITADOR.- A documentación xustificativa sobre aptitude, capacidade e solvencia e requisitos específicos de admisión e demais que figura neste PCAP, debe estar referida á data de finalización do prazo de presentación das proposicións (Art. 140.4 LCSP). Se se observasen defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicárase aos interesados mediante fax ou correo electrónico, para a súa emenda.

1.1. PERSONALIDADE XURÍDICA E CAPACIDADE.

1.1.1) **Empresario individual:** Fotocopia do NIF, Pasaporte ou documento que o substitúa.

1.1.2) **Persoas xurídicas:** Escritura de Constitución ou Modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito for esixible conforme á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial. Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), debidamente compulsada.

1.1.3) **Empresas comunitarias e empresas non españolas de estados asinantes do Acordo sobre o espazo económico europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).** A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente (Anexo I RGLCAP), de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

1.1.4) **Empresas non comunitarias.**

- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular no ámbito territorial no que radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola misión diplomática permanente española,

no que se faga constar que o estado de orixe da empresa admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

1.1.5) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias):

Declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (Art. 140.1.f LCSP).

1.1.6) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España. Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 68.2 LCSP).

1.2. VERIFICACIÓN DE PODERES.-

1.2.1) Poder. Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou Persoa Xurídica deberá acompañarse Poder Notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome actuará ante a Administración Contratante. Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil. Se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo co Art. 94.1.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

2.2.2) Verificación. Os poderes a que se refire o apartado anterior deberán verificarse en canto á súa suficiencia previamente polo Secretario Xeral da Corporación ou funcionario habilitado.

1.2.3) DNI de apoderados. Acompañarase fotocopia compulsada do DNI do apoderado ou apoderados.

1.3. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.-

Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica, mediante a documentación esixida no apartado 6 do CCC.

1.4. HABILITACIÓN EMPRESARIAL OU PROFESIONAL para a realización da prestación obxecto de contrato. Se resulta legalmente esixible como condición de aptitude para contratar, deberá achegarse a documentación que acredite a correspondente habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación que constitúa o obxecto do presente contrato.

2. UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS.-

No caso de concorrer en UTE, **documento público de constitución en UTE** e CIF da mesma no caso de resultar adxudicatarias, de acordo co artigo 69 da LCSP.

1.5. ACREDITACIÓN DE ESTAR AO CORRENTE DOS DEBERES TRIBUTARIOS E COA SEGURIDADE SOCIAL A DATA FIN DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

Acreditación consistente en:

A) Deberes tributarios:

- Documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas **obrigas tributarias co Estado (AEAT), a Comunidade Autónoma (ATRIGA) e o Concello de Carballo**, ou autorice ao órgano de contratación para obter de modo directo a acreditación disto.
- **Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAP.** Dita certificación deberá acreditar estar ao corrente á **data fin de presentación de proposicións.**
- **Certificación de estar dado de alta no IAE (imposto de actividades económicas) e último recibo de pago**, ou no seu caso, certificado de exención do pago do Imposto. Este último requisito (recibo) non será esixible cando a Alta sexa recente e non xurdiu aínda a obriga de pago. .

Ademais, **o licitador non deberá ter débedas en período executivo de pago co Concello de Carballo**, agás que estas estean debidamente garantidas. O certificado que acredite a inexistencia de débedas aportarase de oficio polo Concello.

As certificacións anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no art. 15 do RGLCAP.

B) Deberes coa Seguridade Social:

- Documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de modo directo a acreditación disto. Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RGLCAP. Dita certificación deberá acreditar estar ao corrente á data fin de presentación de proposicións.

As certificacións anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no art. 15 do RGLCAP.

12.4.2)- ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO nº 3. Subtitularase "Oferta económica".

Este sobre incluirá unha proposición formulada estritamente conforme ao modelo incluído como Anexo II a este PCAP.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

A oferta considerarase incorrecta e non válida se contén cifras comparativas ou expresións ambigüas, se se presenta con emendas ou raspaduras que poidan inducir a dúbida racional sobre o seu contido, ou se a cantidade expresada en letra e número é diferente.

A oferta deberá estar asinada polo empresario ou persoa facultada para iso. A falta de sinatura será un defecto non emendable e producirá, como consecuencia, o seu rexeitamento.

13.- GARANTÍA PROVISIONAL.

De acordo co disposto no art. **106 LCSP** os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

14.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse en sobres pechados no lugar e horario sinalado no apartado 9 do CCC, dentro do prazo de dez días naturais, contados desde o día seguinte ao envío da invitación polo Concello de Carballo. No caso de resultar festivo o día de finalización do prazo, quedará automaticamente prorrogado ao día hábil seguinte.

A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois de dito prazo e horario será excluída.

A presentación das invitacións presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego e do resto dos documentos contractuais, sen excepción algunha, así como a declaración responsable da exactitude de todos os datos presentados e de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para a contratación dos traballos.

15.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN

15.1.- Mesa de contratación.

No procedemento de contratación tramitado sobre a base do presente PCAP constituirase unha Mesa de contratación como órgano técnico de asistencia ao competente para contratar.

A composición da Mesa de contratación será a que se di na cláusula 19.3 do CCC.

De todas as reunións da Mesa de contratación levantarase acta sucinta reflectindo o acontecido, incorporándose ás mesmas, se é o caso, os informes que se evacúen para auxiliar as decisións deste órgano.

En acto privado a Mesa de Contratación abrirá as solicitudes de participación e procederá a cualificar a documentación e a baremar ditas solicitudes segundo os criterios de selección.

Diferenciarase unha fase de valoración das ofertas e unha posterior fase de negociación.

15.2. - Apertura do SOBRE Nº 1.

No que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e apertura do arquivo ou sobre electrónico que contén as referencias técnicas, e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 146 e ss LCSP, e Regulamento de desenvolvemento da Lei. A estes efectos a Administración comunicará ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

15.3.- Apertura do SOBRE nº 3.

Unha vez aberto o sobre nº 1 e se non hai que emendar, procederase a realizar a apertura das ofertas económicas do sobre "3". A Mesa de Contratación valorará as ofertas presentadas, ben no mesmo acto ou interrompendo este polo tempo mínimo necesario para realizar os cálculos correspondentes. Continuarase, de ser o caso, o acto no que se dará conta da valoración das ofertas económicas e a puntuación global de todas as ofertas, e de acordo con esta, formulará a proposta de adjudicación ao órgano de contratación, indicando a orde de preferencia para a adjudicación.

Consideraranse obrigas esenciais, e integraranse no contrato, a oferta realizada polo contratista adjudicatario no sobre ou arquivo electrónico, referida ao prezo.

15.4.- Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será descartada pola mesa, en resolución motivada (art. 84 do RXLCAP).

15.5.- Fase de negociación.

O criterio de negociación será unicamente o prezo.

O licitador deberá presentar oferta económica á baixa sobre o prezo tipo de licitación. Avaliada inicialmente a oferta, **se esta baixa non se tivese producido a mesa de contratación requirirá ao licitar invitándoo a mellorar a súa oferta, propondo un prezo á baixa, nun prazo non superior a dous (2) días hábiles dende o envío da notificación.**

Recibida e analizada a nova oferta, darase por concluído o proceso e proporase como adxudicatario ao licitador, polo prezo ofrecido.

15.6.- Adxudicación.

En caso de que trala segundo oferta non se tivera proposto un prezo á baixa, a Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á devandita proposición, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución.

16.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.

Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais na oferta económica, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen ditas ofertas, acompañando a documentación correspondente. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos para que emitan o correspondente informe.

As baixas desproporcionadas ou temerarias apreciaranse de acordo co establecido no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta económica é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos da mesma, así como porcentaxes de gastos xerais, etc., dos que partan. En particular, no que se refire aos seguintes valores: a) O aforro que permita o procedemento de fabricación, os servizos prestados ou o método de construción. b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para subministrar os produtos, prestar os servizos ou executar as obras. c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para subministrar os produtos, prestar os servizos ou executar as obras. d) O respecto de obrigas que resulten aplicábeis en materia medioambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificábeis prezos por debaixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201. e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

17.- RENUNCIA.

17.1.- A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a modo de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación d) antes da formalización do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir dito importe mediante o procedemento de apremio, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

17.2.- A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a Administración non acordara a adxudicación no prazo de tres meses, contados dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 158 LCSP, non obstante o prazo indicado neste apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o art. 149.4 da LCSP.

17.3.- Correspóndelle ao órgano de contratación por razóns de interese público debidamente xustificadas renunciar a celebrar un contrato antes da adxudicación provisional. Tamén poderá desistir da adxudicación antes da adxudicación provisional cando se aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación. En ambos casos o órgano de contratación compensará aos candidatos ou licitadores polos gastos nos que incorreran ata un máximo de 1.000 euros.

18.- EFECTOS DA PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN. RENUNCIA OU DESESTIMACIÓN

A proposta de adxudicación da mesa de contratación non crea dereito algún en favor do empresario proposto, que non os adquirirá, respecto á Administración, mentres non se formalice o contrato.

Se, antes da adxudicación, o órgano de contratación renunciase á celebración do contrato ou desistise do procedemento, deberá compensar aos licitadores polos gastos efectivos nos que incorreran, despois de solicitude e coa debida xustificación da súa valoración económica.

19.- GARANTÍA DEFINITIVA.

19.1.- De acordo cos arts. 107 e seguintes LCSP, e no caso de que esta prevista a súa esixencia no CCC, a garantía definitiva será constituída polo adxudicatario por calquera dos medios que autoriza a LCSP, por importe do 5 % do prezo final de adxudicación, excluído o IVE.

Cando o prezo do contrato se formule en función de prezos unitarios, o importe da garantía a constituír fixarase no 5 % do orzamento base de licitación, IVE excluído.

A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no Art. 110 LCSP.

19.2.- A garantía poderá constituírse en calquera das formas establecidas no Art. 108 LCSP, cos requisitos establecidos no Art. 55 e seguintes RGLCAP. De non cumprir este requisito por causas imputábeis ao mesmo, declararase resolto o contrato.

19.3.- A garantía definitiva, de conformidade co disposto no Art. 111 LCSP e art. 65.2 e 3 RGLCAP, será devolta ao contratista unha vez executada a totalidade do contrato, e cumprido este satisfactoriamente ou cando se resolvese o mesmo sen culpa do contratista, previo informe de conformidade do departamento xestor do contrato.

19.4.- Garantía complementaria:

No caso de que a proposición finalmente seleccionada estivese incurso en presunción de desproporcionalidade, deberá de constituírse unha garantía complementaria, cuxa contía será equivalente ao 5% do prezo de adxudicación sinalado na cláusula 6.1.1 deste PCAP, IVE excluído.

20.- ADXUDICACIÓN.

20.1.- O licitador a favor de quen recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos descritos máis abaixo.

Por outra banda, toda vez que se esixiron en fase inicial os documentos acreditativos da aptitude, capacidade e solvencia económica, financeira e técnica, non será necesario que se aporten de novo.

Requiriráselle, en todo caso, mediante comunicación electrónica para que presente, dentro do prazo de dez (10) días hábiles, a contar desde o seguinte ao da recepción do requirimento, na forma indicada, a seguinte documentación:

1) Constitución da garantía definitiva por calquera dos medios aos que se refire o art. 108 da LCSP. No caso de optar pola constitución da garantía definitiva mediante aval ou seguro de caución, deberán utilizarse os modelos incluídos como Anexos V e VI, respectivamente, do RD 1098/2001 (RGLCAP).

Se o licitador pretendere a constitución da garantía mediante retención no prezo, deberá solicitalo expresamente por escrito nese prazo para que, mediante resolución expresa da alcaldía se determinen, antes da formalización do contrato, a forma e condicións de tal retención.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia do incumprimento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que manteñan impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento

de pago. A estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no suposto de que o aval ou seguro fose rexeitado pola Administración.

2) Seguro de responsabilidade civil. O contratista está obrigado a concertar unha póliza de seguro de responsabilidade civil e danos, que correrá pola súa conta ata a finalización do período de garantía do contrato.

O contratista deberá presentar copia da póliza de seguro conforme cos requisitos mencionados na cláusula 30.9 deste PCAP e do documento que acredite que esta se atopa ao día de pago e por conseguinte en vigor. Entenderase que a presentación do recibo orixinal da anualidade en curso presupón o pagamento da prima correspondente.

En todo caso, a cobertura desta póliza non determina o límite da responsabilidade que debe asumir o contratista, se non que esta alcanza todos os danos e perdas nos que se cifre dita responsabilidade.

20.2.- De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta decaendo automaticamente no seu dereito á adxudicación.

Todo isto sen prexuízo do sinalado nos arts. 71.2.d) e 72.2 da LCSP e das responsabilidades administrativas e penais que poidan reclamarse fronte aos candidatos que incorran en falsidade ao realizar a súa declaración responsable para participar nesta contratación.

20.3.- O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

20.4.- A adxudicación, que deberá ser sempre motivada, notificarase aos licitadores que foran admitidos e simultaneamente publicarase no perfil do contratante.

En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe procederse á súa formalización, conforme ao art.153 da LCSP.

20.5.- Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeran, a documentación que acompaña ás proposicións quedará á disposición dos interesados. Se estes non retiraran a súa documentación nos tres meses seguintes á data en que se lles notifique a adxudicación, a Administración non estará obrigada a seguir custodiándoa.

21.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

21.1.- Segundo establece o art. 153.3 da LCSP, cando se trate dun contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 44, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran quince (15) días hábiles dende que se remita a notificación da adjudicación aos licitadores e candidatos.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que **formalice o contrato en prazo non superior a cinco (5) días a contar dende o seguinte ao aquele en que recibira o requirimento**, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.

No caso de que o contrato fose adjudicado a unha agrupación de empresas deberán estas acreditar a súa constitución, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato, e NIF asignado á agrupación.

O documento de formalización redactarase conforme ao disposto no art. 71 do R.D. 1098/2001, de 12 de outubro, uníndose ao mesmo como anexo un exemplar do PCAP e do PPT, así como da oferta aceptada do adxudicatario, tendo todos estes documentos carácter contractual.

A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo na data que sinala a Administración contratante, e en unidade de acto, dentro do prazo que se indique. Non obstante o contrato formalizárase en escritura pública cando así o solicite o contratista, e correrán por conta do mesmo os gastos derivados do seu outorgamento.

21.2.- Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbese formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso, se esixise.

Se as causas da non formalización foran imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO.

22.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razóns de interese público, os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e coa suxeición aos

requisitos e efectos sinalados na Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, e polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de Contratos das Administracións Públicas.

Os acordos que dite o órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

23.- MODIFICACIÓN.

23.1.- A modificación deste contrato só poderá producirse de acordo co disposto no art. 204 da LCSP.

23.2.- De introducirse polo Órgano de contratación modificacións obrigatorias nas prestacións contratadas, o Contratista terá dereito a solicitar a variación en máis ou en menos dos prazos previstos no programa de execución e entrega, xustificada debidamente.

O Órgano de contratación, previo informe do responsable do contrato, acordará as oportunas modificacións do programa que, en todo caso, han de ser estritamente proporcionais á importancia das modificacións se houbera lugar.

23.4.- Modificacións non autorizadas.

O Contratista non poderá introducir ou executar modificación algunha nos traballos contratados sen a debida aprobación da mesma e do seu presuposto polo Órgano de contratación.

As modificacións non autorizadas orixinarán responsabilidade no Contratista que, en todo caso, quedará obrigado a refacer a parte dos traballos afectada por aquelas, sen dereito a contraprestación económica algunha por iso.

24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

24.1.- Prestación do servizo

O contratista executará o contrato ao seu risco e ventura, e os servizos realizaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste pregamento e no de prescricións técnicas que serve de base ao contrato, na súa oferta, sempre que non contradiga o sinalado neste PCAP e no PPT, e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste lle dea, ao contratista, o responsable do contrato ou a administración contratante.

- O adxudicatario deberá dispoñer do persoal preciso e coa cualificación técnica que sexa necesaria para cumprir todos os deberes que se deriven do presente contrato.
- O contratista deberá gardar segredo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión deste, salvo que o órgano de contratación, atendendo á natureza e circunstancias do contrato, non o considere aconsellábel.

- No caso de que o responsable do contrato ou a dirección dos traballos consideraran incumpridas as prescricións técnicas do contrato, ordenaralle por escrito ao contratista corrixir ou completar as partes do traballo que considere necesario, facendo constar nese escrito o prazo que para iso fixe e as observacións que considere oportunas e lle dará conta ao órgano de contratación, se é o caso, do incumprimento do prazo aos efectos procedentes. Se existira reclamación por parte do contratista respecto das observacións formuladas polo director, este elevaraa, co seu informe, ao órgano da administración que asinou o contrato, que resolverá sobre o particular nun prazo de quince días. Se o contratista non reclamara por escrito dentro dun prazo de dez días, contados a partir da recepción do escrito do director, entenderase que se atopa conforme. A nova entrega terá lugar, da mesma maneira que a indicada anteriormente, dentro do prazo fixado polo director.
- O Concello de Carballo poderá controlar, verificar, supervisar e inspeccionar, en calquera momento e por calquera medio, o correcto cumprimento dos deberes contractuais e a adecuada execución destes.
- A empresa contratista non poderá obstaculizar en ningún caso as tarefas de inspección e control exercidos desde o Concello de Carballo.
- A empresa contratista estará no deber de adscribir á execución do contrato aqueles medios humanos e materiais aos que se comprometera na súa proposición.
- Serán por conta da empresa contratista a totalidade dos medios, os materiais, etc. necesarios para levar a cabo os servizos.
- A empresa contratista deberá cumprir as disposicións vixentes en materia fiscal e en materia laboral e de Seguridade Social e Prevención de Riscos Laborais en relación co persoal que empregue na execución da prestación dos servizos.
- A totalidade do persoal dos servizos dependerá exclusivamente da empresa contratista, ostentando esta os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empresaria, sen que poida realizárselle ningunha reclamación ao Concello de Carballo derivada de tales relacións laborais ou restantes deberes.
- A empresa contratista será a única responsable ante calquera sinistro ou reclamación (xudicial ou extraxudicial) relacionada co persoal que traballe na execución da prestación, propio ou das eventuais subcontratacións, non asumindo o Concello de Carballo ningunha clase de responsabilidade laboral (incluída a referente á seguridade, hixiene e saúde laboral), de Seguridade Social, fiscal ou medio ambiental que a empresa contratista contraía directa ou indirectamente. Igualmente, a empresa contratista asumirá exclusivamente as responsabilidades que puideran derivarse de sinistros orixinados pola execución da prestación.

- A empresa contratista virá obrigada ao cumprimento dos deberes derivados da Lei orgánica 3/2018 de Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais e a súa normativa de desenvolvemento, en particular: O contratista estará obrigado • A cumprir coa normativa vixente en materia de protección de datos tanto nacional como europea. • Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 RGD, relativo aos encargados do tratamento, o contratista deberá declarar con carácter previo á formalización do contrato o lugar ou lugares onde estarán situados os seus servidores así como desde onde serán os servizos asociados aos mesmos. No caso de que se produzan cambios na situados dos servidores ou no lugar desde onde serán prestados os servizos, o contratista está obrigado a comunicalo. • Se fose necesario subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, os licitadores/as deberán indicar na súa oferta o nome ou perfil empresarial dos/as subcontratistas a quen se encargue a súa realización.

Estas obrigas teñen carácter contractual esencial e o seu incumprimento dará lugar á resolución do contrato de conformidade co artigo 211.1 f) LCSP.

Finalidade do tratamento: Os datos serán comunicados ao/a contratista coa única finalidade de realizar o servizo obxecto da presente licitación. O Concello de Carballo observará, en caso de ser necesario, o réxime de dobre oficialidade lingüística establecido polo Estatuto de Autonomía de Galicia, e pola normativa que o desenvolva. A empresa contratista estará obrigada a prestar os servizos obxecto do contrato de conformidade co establecido nas instrucións para a incorporación de criterios sociais, ambientais e outras políticas públicas na contratación da Administración da Comunidade Autónoma Galega e do seu sector público.

24.2.- Execución dos traballos. A execución dos traballos realizarase conforme sinala o PPT, a partir da data que se sinala no contrato; e conforme coas directrices sinaladas polo responsable do contrato. En consecuencia, o adxudicatario estará obrigado a prestar o subministro no tempo e lugar fixados no contrato e con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente pregamento.

24.3.- Traballos defectuosos ou mal executados. O contratista responderá da correcta realización dos traballos contratados e dos defectos que neles houbera, sen que sexa eximente nin lle de dereito algunha a circunstancia de que os representantes da Administración os recoñecesen ou os aceptasen en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais. O contratista quedará exento de responsabilidade cando os defectos no traballo sexan consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración. Se se advertiran defectos no traballo realizado, o director poderá recusar os que considere non satisfactorios. A recusación farase sempre por escrito motivado e o contratista terá dereito a reclamar ante a Administración no prazo de dez días, contados a partir da notificación do director.

24.4.- Control e inspección do servizo. O responsable do contrato asumirá a dirección do servizo, e será da súa competencia esixir o cumprimento estrito do contrato, para o cal poderá, en calquera momento, propoñer os métodos e medios necesarios para a súa consecución se os establecidos non

ofrecesen resultados excelentes. O Concello exercerá a supervisión e coordinación co adxudicatario a través da dirección técnica ou supervisores traballando por indicación desta, co fin de asegurarse de que o servizo se preste de conformidade coas esixencias do Pregamento e compromisos contractuais establecidos.

24.5.- Deberes contractuais esenciais. Serán deberes contractuais esenciais da empresa contratista os seguintes:

1. A obrigación da empresa contratista de cumprir durante todo o período de execución de contrato, e en relación co persoal afecto a este, as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación (art. 35 LCSP) e, especialmente, a obrigación do adxudicatario de cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación (art. 122.2 LCSP).
2. A obtención de cantas licenzas e permisos fosen necesarios para executar correctamente os servizos.
3. Asumir o pago do IVE.
4. O relevo do persoal no suposto de que este non cumprira a súa función coa debida dilixencia e eficiencia, non estivese capacitado, fora pouco coidadoso no desempeño dos servizos ou cometese actos perniciosos para a boa marcha do contrato no prazo máximo de vinte e catro horas desde o requirimento que efectúe o Concello de Carballo a tal fin.
5. O relevo inmediato do persoal para cubrir as ausencias de traballo ocasionadas por baixas por enfermidade, incapacidade temporal, vacacións, permisos, licenzas, accidentes, etc., garantindo a prestación efectiva dos servizos contratados.

24.6.- Ejecución del contrato.

1.-Lugar de entrega.

El adjudicatario deberá entregar los bienes en el lugar que le sea indicado por la Administración contratante.

La Administración se reserva la facultad de modificar el lugar y programa de entrega en razón de sus necesidades y notificando estas circunstancias expresamente a la empresa adjudicataria.

2.- Plazo de entrega/ejecución.

El contratista está obligado al cumplimiento del contrato con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de cláusulas que lo regulan, lo consignado en su proposición y las órdenes que le curse el Responsable del Contrato, para una mejor realización de los trabajos.

La entrega se efectuará en el Centro o Centros que se indiquen al contratista por el responsable del contrato, en la forma que establezca el PPT, siendo de cuenta del adjudicatario los gastos de transporte y entrega.

Cualquiera que sea el tipo de suministro el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora para recibirlos.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

El contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la fabricación del suministro, debiendo indemnizar a la administración todos los daños y pérdidas que para esta se pudiesen derivar de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de los que eventualmente pudiesen dirigirse contra la misma.

Los bienes objeto de entrega deberán de cumplir las prescripciones normativas en cada momento vigentes de acuerdo con su destino y ser entregados a la administración completamente adaptados a las disposiciones vigentes en cada momento, sin que esto suponga coste algún para la administración contratante

3.- Bienes de calidad defectuosa.

El adjudicatario responderá de la calidad de los bienes suministrados y de las faltas que hubiere.

Si la administración estimase durante el plazo del contrato que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al empresario, y exista la presunción de que la reposición o la reparación de dichos bienes no será bastante para lograr aquel fin, se estará a lo dispuesto en la LCSP y RGLCAP, y podrá, antes de expirar el plazo de duración del contrato, rechazar los bienes, dejándolos de cuenta del empresario y quedando exento de la obligación de pago, o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Cuando los bienes no se hallen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el Acta de recepción para que el adjudicatario remedie los defectos observados o proceda a un nuevo suministro, sin perjuicio de la tramitación del expediente de imposición de penalidades administrativas o de resolución del contrato.

4.- Formación del personal y manuales de funcionamiento.

En los supuestos en que el bien requiera conocimientos para su funcionamiento o utilización, el adjudicatario deberá entregar documentación e información suficiente, así como impartir todas las instrucciones y cursos de formación del personal de la Administración el tiempo que sea

necesario, a juízo de la Administración contratante, y sin que esto suponga coste adicional a la misma.

Asimismo, en caso de ser necesario, el adjudicatario estará obligado a proporcionar a la administración los manuales de funcionamiento del bien suministrado en número equivalente al de usuarios, y redactados en castellano y gallego.

5.- Comprobación del suministro.

La administración ostenta las facultades previstas en el art. 303 de la LCSP. En particular, se reserva el derecho de efectuar cuantas comprobaciones estime convenientes de las calidades de los bienes durante el procedimiento a seguir en el reconocimiento del material al momento de la entrega. Para estos efectos, un facultativo de la misma podrá, en cualquier momento y sin previo aviso, efectuar in situ el control de los elementos a suministrar con la finalidad de comprobar si los mismos corresponden al material ofertado por el empresario, redactando, en su caso, acta de no conformidad, que podrá dar lugar a la resolución del contrato.

24.7. Condicións especiais de execución: Son condicións especiais de execución, ademais da recollida anteriormente referida á obriga da empresa contratista de cumprir durante todo o período de execución de contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación (art. 35 LCSP) e a sinalada no 32.4 do PCAP, especialmente, a obriga do/a adxudicatario/a de cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación, as sinaladas no epígrafe 12 do CCC.

25.- PENALIZACIÓNS.

25.1.- Considérase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración dos deberes derivados do presente contrato.

25.2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou aos usuarios.

25.3.- Imporáanse penalizacións ao contratista cando incorra en algunha das infraccións previstas a continuación, sen prexuízo do sinalado na cláusula 30.2.2.

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución. O incumprimento de calquera das condicións especiais de execución establecidas neste caderno de prescricións dará lugar á imposición ao contratista de penalizacións nos seguintes termos: 1. Como regra xeral, a súa cantidade será dun 1% do importe anual de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, no cal caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reincidencia no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade. 2. Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, a título de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 194.2 da LCSP.

b) Por cumprimento defectuoso. Se no momento da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución, imporanse penalizacións ao contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa cantidade será dun 1% do importe anual de adjudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, no cal caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reincidencia no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalizacións non eximirá ao contratista da obrigaçión que legalmente lle atinxe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputábel ao contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, salvo no suposto de folga legal.
2. A prestación manifestamente irregular do servizo.
3. A cesión, subaluguer ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesoria que autoriza a normativa vixente de aplicación.
4. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral.
5. A percepción polo adjudicatario ou polo persoal ao seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que, neste último caso, advertido o adjudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo.
6. O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes do deber de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de Protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Carballo, salvo que este, expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o obxecto do contrato, non podéndose facer uso dela para ningunha outra finalidade.
7. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na oferta do contratista.

8. O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que foran valorados como criterios de adxudicación do contrato.
9. A falta de renovación das pólizas obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores ás esixidas.
10. Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
11. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente caderno, nun período dun ano, sobre as que recaera resolución firme en vía administrativa.
12. A contratación de persoal que incumpra as determinacións do Caderno de Prescricións.
13. A discriminación na prestación do servizo por razón de sexo, raza, relixión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
2. A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, excepto no caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
3. A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
4. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á prestación do servizo impartidas pola Administración Municipal ao adxudicatario e no prazo que ao efecto outorgue.
5. A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ao servizo do contratista cando este fose esixido.
6. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente caderno, nun período dun ano, sobre as que recaera resolución firme en vía administrativa.
7. Incumprimento reiterado dos horarios de servizo.
8. Causar prexuízos innecesarios aos usuarios.
9. A modificación non autorizada das horas de traballo fixadas no plan de prestación do servizo.
10. A modificación do servizo sen autorización expresa do Concello.
11. A realización de danos inxustificadas no centro.

12. A mala calidade persistente nos traballos.

13. Atraso dunha semana e menos de dúas na presentación da documentación requirida, cando sexa solicitada polo Concello.

14. O incumprimento de prescricións do prego ou as instrucións recibidas pola Concellaría delegada e da súa orde polos servizos do Concello.

15. Atraso de dúas semanas, a partir do prazo inicial de dez días, na posta en servizo dos medios ofertados pola empresa.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso inxustificado respecto ao horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.

2. A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.

3. Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave ou moi grave.

4. Os altercados ou disputas con persoal do servizo durante a prestación do mesmo.

5. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.

6. Falta de uniformidade dos empregados, non repetitiva, sempre que non se trate de pezas ou equipos de seguridade.

7. Atraso dunha semana, a partir do prazo inicial de dez días, na posta en servizo dos medios ofertados pola empresa.

8. Causar danos leves nas instalacións do edificio.

9. Incumprimento ocasional do plan de prestación do servizo (horarios, horas mínimas, modo de realizar o traballo, persoal mínimo).

c) Por incumprir criterios de adxudicación. Se, durante a execución do contrato, a Administración municipal aprecia que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, impoñeranse penalidades nos seguintes termos: • Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontar un 25% da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resulte que a súa oferta non sería a mellor valorada. • Como regra xeral, a súa contía será dun 1% do prezo de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o

incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por demora. Cando o contratista, por causas que lle foran imputables, incorra en demora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ao disposto no art. 194 da LCSP en canto á imposición destas penalidades.

25.4. Imposición das penalidades. As penalidades relacionadas nos apartados anteriores imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato se se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituíse, cando non poidan deducirse dos mencionados pagos.

27.- PROTECCIÓN DE DATOS.

27.1.- O adxudicatario, na realización dos traballos contratados, adecuará as súas actuacións á normativa vixente sobre Protección de Datos de Carácter Persoal.

27.2.- O adxudicatario, sexa persoa física ou xurídica, e o persoal ao seu servizo que teña acceso ou realice calquera tratamento con datos de carácter persoal, terá a consideración de “encargado do tratamento” e o acceso á información de carácter persoal necesario para a realización dos traballos non supoñerá “comunicación de datos”, a efectos do disposto na normativa sobre Protección de Datos de Carácter Persoal.

27.3.- De conformidade co artigo 28 do RXP, o encargado:

- Tratará os datos persoais unicamente seguindo instrucións documentadas da persoa responsable, inclusive con respecto ás transferencias de datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional, salvo que estea obrigado/á iso en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que se aplique ao encargado, en tal caso, o/a encargado/a informará á persoa responsable desa esixencia legal previa ao tratamento, salvo que tal dereito prohíba por razóns importantes de interese público.

- Garantirá que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprometéronse a respectar a confidencialidade ou estean suxeitas a unha obrigaçión de confidencialidade de natureza estatutaria.

- Tomará todas as medidas necesarias de conformidade co artigo 32.

- Respetará todas as condicións indicadas nos apartados 2 e 4 para recorrer a outro encargado do tratamento.

- Asistirá á persoa responsable, tendo en conta a natureza do tratamento, a través de medidas técnicas e organizativas apropiadas, sempre que sexa posible, para que este poida cumprir coa súa

obligación de responder as solicitudes que teñan por obxecto o exercicio dos dereitos das persoas interesadas establecido no capítulo III.

- Axudará á persoa responsable a garantir o cumprimento das obrigacións establecidas nos artigos 32 a 36, tendo en conta a natureza do tratamento e a información ao dispor do/a encargado/a.
- Suprimirá ou devolverá, a elección do responsable, todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, e suprimirá as copias existentes a menos que se requira a conservación dos datos persoais en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros.
- Poñerá ao dispor do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigacións establecidas, así como para permitir e contribuír á realización de auditorías, incluídas inspeccións, por parte do responsable ou doutro/a auditor/a autorizado/a por o/a responsable. Neste suposto, o encargado do tratamento informará inmediatamente á persoa responsable si, na súa opinión, unha instrución infrinxe o Regulamento ou outras disposicións de protección de datos da Unión ou dos Estados membros.
- A empresa contratista virá obrigada ao cumprimento dos deberes derivados da Lei orgánica 3/2018 de Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais e a súa normativa de desenvolvemento, en particular:

O/a contratista estará obrigado/a:

- A cumprir coa normativa vixente en materia de protección de datos tanto nacional como europea.
- Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 RXPDP, relativo aos encargados do tratamento, o/a contratista deberá declarar con carácter previo á formalización do contrato o lugar ou lugares onde estarán situados os seus servidores así como desde onde serán os servizos asociados aos mesmos. No caso de que se produzan cambios na localización dos servidores ou no lugar desde onde serán prestados os servizos, o contratista está obrigado a comunicalo.
- Se fose necesario subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, os/As licitadores/as deberán indicar na súa oferta o nome ou perfil empresarial dos/as subcontratistas aos que se encomende a súa realización.

Estas obrigas teñen carácter contractual esencial e o seu incumprimento daría lugar á resolución do contrato de conformidade co artigo 211.1 f) LCSP.

27.4.- No caso de que o adxudicatario destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións establecidas no contrato, será considerado responsable do

tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente, previstas na normativa sobre Protección de Datos de Carácter Persoal.

27.5.- A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto aos datos de carácter persoal dos que puidera ter coñecemento por razón da prestación do contrato, deber que subsistirá aínda despois da finalización de leste.

O/o adxudicatario/para deberá formar e informar o seu persoal dos deberes que en materia de protección de datos estean obrigadas a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas de deber de secreto, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

O/a adxudicatario/a e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar na súa integridade a normativa sobre Protección de Datos de Carácter Persoal, de conformidade co establecido na Disposición Adicional vixésimo quinta da LCSP.

27.6.- Deber de confidencialidade.

De acordo con o establecido no art. 133 LCSP, sen prexuízo das disposicións da devandita Lei relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, o órgano de contratación coidará de que non se divulgue a información a el facilitada polos empresarios, que estes designasen como confidencial; este carácter afecta, en particular, aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das ofertas.

Pola súa banda, o adxudicatario deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que o contrato estableza un prazo maior.

28.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

Corresponde ao contratista, ademais das obrigacións específicas sinaladas no PPT e das recollidas no clausulado deste PCAP, o cumprimento das seguintes obrigacións:

- 1.** Desenvolver e executar os traballos contratados con estrita suxeición ao presente Prego e ás instrucións ditadas polo responsable municipal do contrato e o Órgano de contratación correspondente.
- 2.** Executar, á súa costa, as correccións dos traballos recusados por defectuosos ou incorrectos.

3. Establecer e manter á súa costa, durante a execución dos traballos e ata a finalización do prazo de garantía, como mínimo os medios materiais e o equipo profesional ofertado polo adxudicatario.

4. Esta obrigación comporta a asunción polo contratista de todas as obrigacións sociais, laborais e económicas derivadas dos citados medios materiais e persoais precisos.

5. Indemnizar, á súa costa, os danos a terceiros que se orixinen como consecuencia da execución dos traballos.

6. Prestar á Administración, sen dereito a contraprestación ou indemnización económica suplementarios, os servizos profesionais que por aquela estímense necesarios para o correcto desenvolvemento e cumprimento do contrato, tales como asistencia a reunións de traballo ou informativas, información ao público, etc. Esta obrigación manterase ata a finalización do prazo de garantía do contrato.

7. Respecto dos vehículos e demais maquinaria adscrita á execución do contrato, deberá ter en vigor os seguros obrigatorios esixidos legalmente así como superar satisfactoriamente a inspección técnica que establece a normativa aplicable a cada momento.

8. Dispoñer o persoal do contratista dos permisos de condución e formación necesaria, segundo a normativa vixente para o manexo da maquinaria obxecto do contrato.

9. O adxudicatario subscribirá ao seu cargo e manterá en vigor durante o curso do presente contrato e ata a súa total execución, un programa de seguros que inclúa as seguintes coberturas entendéndose que os montos dos mesmos nunca serán inferiores aos obrigatorios segundo as leis e normas vixentes e que o mantemento de tales seguros non variará ningunha das obrigacións que se deriven do contrato entre o adxudicatario e o Concello.

- Seguro de responsabilidade civil cuxa actividade asegurada contemple os servizos obxecto do contrato, cun límite non inferior a 300.000 euros por sinistro e ano, para cubrir os danos materiais, persoais e/o prexuízos consecuenciales ocasionados a terceiros. Neste caso as garantías mínimas a contratar serán:

- RCivil Explotación (incluída a rcivil subsidiaria de subcontratistas se fose o caso)
 - RCivil Patronal cun sublímite por vítima non inferior a 150.000 euros
 - RCivil Produtos / Postrabajos
- Defensa xurídica e fianzas

- As butacas deben estar aseguradas desde o momento no que se recollen das instalacións do auditorio ata que volven tras a finalización do obxecto da licitación, é por iso que o adxudicatario

debe presentar cobertura de danos ás butacas durante o traslado / transporte das mesmas. O valor do devandito transporte non debe ser inferior ao valor total das butacas que se transporten.

En relación coa cobertura dos danos que poidan sufrir as butacas polos traballos directos que se van a executar sobre as mesmas, o adxudicatario debe facerse cargo directamente do devandito dano a non ser que a súa póliza de responsabilidade civil facilite cobertura aos bens sobre os que se traballa.

O concello terá a consideración de asegurado adicional sen perder a súa condición de terceiro, exclusivamente no ámbito da actividade que o adxudicatario faga para no marco deste contrato.

Así mesmo en caso de sinistro, calquera diferenza que xurda no pago das indemnizacións, xa sexa por aplicación de franquías ou outro tipo de descuberto dos seguros contratados deberá ser soportada polo adxudicatario.

Antes da firma do contrato, o contratista presentará fotocopia compulsada da póliza de seguro e primeiro recibo de pago de prima.

29.- CESIÓN DO CONTRATO.

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no art. 214 LCSP.

30.- SUBCONTRATACIÓN.

30.1.- O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial das prestacións.

30.2.- Obrigas relacionadas coa subcontratación.

30.2.1.- En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moí tarde, cando inicie a execución de leste, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando:

- 1.** A parte da prestación que se pretende subcontratar.
- 2.** A identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista.

3. Xustificación suficientemente da aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar #de acordo con o artigo 71. O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas. No caso

que o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a aptitude do mesmo. A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Os licitadores terán a obrigaón de comunicar os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, e non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegado as xustificacións a que se refire o apartado 35.2.1 deste apartado, salvo que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a Administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

30.2.2.- Efectos do incumprimento en materia de subcontratación.

A infracción das condicións establecidas no apartado anterior para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas nesta Lei, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se previu nos pregos:

- a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.
- b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211.

30.2.3.- Obrigas

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito ao presente prego de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201. O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que se refire esta cláusula non alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertarse polo contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar #de acordo con o ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo con a lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de subministración a que se refiren os artigos 215 a 217 terán en todo caso natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira da LCSP os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real Decreto 1109/2007 do 24 de Agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

30.3.- Obrigación cumprimento prazos pago a subcontratistas.

O contratista está obrigado a abonar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 216. LCSP.

30.4.- Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores.

A Administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adjudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen nos mesmos.

En tal caso, os contratistas adjudicatarios remitirán á Administración contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades do 10% do prezo do contrato, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

31.- RECEPCIÓN.

A conformidade da prestación efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos Art. 210 e 301 LCSP e de acordo con o sinalado no PPT.

32.- PAGAMENTOS.

32.1.- De acordo con a disposición adicional 32ª da LCSP, o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é a Intervención Municipal, o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local (ver cláusula 4 deste PCAP) e o destinatario que deberán constar na factura correspondente é o concello de Carballo con CIF P1501900C.

O adxudicatario terá dereito ao abono do prezo dos servizos efectivamente realizados e formalmente recibidos pola Administración conforme as condicións establecidas no contrato.

Requirirá a previa presentación de factura cos informes ou conformes dos Servizos Técnicos e Administrativos que correspondan nas facturas correspondentes á prestación do servizo, e deberá ser aprobada polo órgano competente. Para a emisión da conformidade polo responsable do contrato, comprobarase previamente por leste o cumprimento dos criterios de adjudicación previstos no prego.

32.2.- Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no RD 1619/2012, do 30 de novembro que aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior referida ao réxime de pagamentos, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as Sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, as Unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, do 29 de abril, de Agrupacións de Interese Económico), as agrupacións de interese económico europeas (Regulamento (CEE) nº 2137/85 do Consello, do 25 de xullo de 1985), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico

O acceso ao sistema electrónico de facturación e á información sobre o mesmo será a través da plataforma electrónica "Face-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas" da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas a través de <http://face.gob.es>. Indicando dentro da factura a relación, ou unha das relacións dadas de alta para esta entidade local.

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2024/C005/000010

33.- PRAZO DE GARANTÍA.

Non se esixe.

34.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Son causas de resolución do contrato, ademais das indicadas no artigo 211 e 313 da LCSP, o incumprimento dos prazos de execución de máis de tres avisos de reparacións durante un ano, a manifesta incapacidade ou descoido técnico con referencia ao obxecto do contrato, así como a falta de sxiilo respecto a os datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo, salvo que o órgano de contratación, atendendo á natureza e circunstancias do contrato, non o estime aconsellable, así como o incumprimento das obrigacións sinaladas no PCAP e PPT. Os efectos da resolución serán os previstos no artigo 213 e 313 da LCSP; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

Carballo, Agosto de 2024.

O Concelleiro Delegado de Contratación.

Asdo.: Ramón Varela Rodríguez.

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2024/C005/000010

ANEXO I.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2024/C005/000010

O/a abaixo asinante D./Dna. _____, maior de idade, con DNI núm. _____ e domicilio para os efectos de notificacións en _____, nº de teléfono _____ actuando en nome propio (ou en representación de _____, con CIF da empresa _____ e con domicilio en _____ teléfono _____, tendo coñecemento da convocatoria de procedemento negociado sen publicidade, anunciado polo Concello de Carballo no Perfil do contratante do Concello de Carballo, solicito tomar parte na licitación para a execución do "CONTRATO DE REPOSICIÓN DAS BUTACAS DA PLATEA DO AUDITORIO DO PAZO DA CULTURA " (SUM 35/2024), **FAGO CONSTAR:**

PRIMEIRO.- Que cumpro con todos os requisitos e condicións que se esixen para adxudicar mediante procedemento negociado sen publicidade este contrato e coñezo e acepto plenamente todas as cláusulas do prego de cláusulas administrativas e prescricións técnicas, e todos as demais deberes que se deriven dos restantes documentos contractuais que rexen esta contratación.

SEGUNDO.- Que ofrece o seguinte prezo pola "REPOSICIÓN DAS BUTACAS DA PLATEA DO AUDITORIO DO PAZO DA CULTURA" .

PREZO OFERTADO	
IVE (21%)	
PREZO + IVE	

TERCEIRO.- Que acompaña a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.

Lugar, data, e firma (lexible).

(Selo da empresa, no seu caso)

ANEXO II.- MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2024/C005/000010

Certificado número(1) (en diante, asegurador), con domicilio en, rúa, e N.I.F., debidamente representado por D.(2), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta da verificación de poderes que se apunta na parte inferior deste documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador do seguro, #ante o CONCELLO DE CARBALLO, en diante asegurado, ata o importe de(4), nos termos e condicións establecidos na Lei de Contratos do Sector Público, normativa de desenvolvemento e prego de cláusulas administrativas particulares pola que se rexe o contrato (5), en concepto de garantía (6), para responder das obrigas, penalidades e demais gastos que se poidan derivar conforme ás normas e demais condicións administrativas precitadas fronte ao asegurado.

O asegurado declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos esixidos no artigo 57.1 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A falta de pago da prima, sexa única primeira ou seguintes, non dará dereito ao asegurador para resolver o contrato, nin este quedará extinguido, nin a cobertura do asegurador suspendida nin este liberado da súa obriga, caso de que o asegurador deba facer efectiva a garantía.

O asegurador non poderá opoñer ao asegurado as excepcións que poidan corresponderlle contra o tomador do seguro.

O asegurador asume o compromiso de indemnizar ao asegurado ao primeiro requirimento da Tesourería do CONCELLO DE CARBALLO, nos termos establecidos na Lei de Contratos do Sector Público e normas de desenvolvemento.

O presente seguro de caución estará en vigor ata que o CONCELLO DE CARBALLO, ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo con o establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

Lugar e data
Sinatura: Asegurador

Instrucións para cumprimentar este modelo:

- (1) Expresarase a razón social completa da entidade aseguradora
- (2) Nome e apelidos do apoderado ou apoderados
- (3) Nome da persoa asegurada
- (4) Importe, en letra e en cifra, polo que se constitúe o seguro
- (5) Identificar individual e suficientemente (natureza, clase etc.)/ etc.) o contrato en virtude de cal se presta a caución
- (6) Expresar a garantía de que se trata (PROVISIONAL, DEFINITIVA, COMPLEMENTARIA).

ANEXO III.- FICHA DE TERCEIRO

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2024/C005/000010

SOLICITUDE DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEIRO E PAGO POR TRANSFERENCIA

Tipo de movemento

Alta de terceiro

Modificación de datos de terceiro con código nº

Datos do interesado (inserir fotocopia do D.N.I. ou C.I.F no reverso desta folla)

Rogo transfíranos todas as cantidades debidas polo concello de Carballo, á conta abaixo indicada.

Datos bancarios (deberá ser cuberto ou, na súa falta selado pola Entidade Bancaria)

Entidade financeira

Sucursal

Vía pública e nº

Poboación

Provincia

Código Postal

IBAN

Data

Sinatura

De conformidade co disposto na normativa sobre protección de datos, os datos de carácter persoal, recollidos por este impreso serán incorporados a un ficheiro automatizado con exclusiva finalidade de uso dentro deste Concello. O titular dos mesmos pode exercer o seu dereito de rectificación ou cancelación, nos termos que a norma estableza, dirixíndose ao Concello de Carballo.

ANEXO IV.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2024/C005/000010

De acordo con o establecido pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), o presente documento queda sometido á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPD) e o seu Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas (RXPDP) no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación dos mesmos.

De conformidade co artigo 122.2 LCSP e segundo a normativa vixente en materia de protección de datos anteriormente citada, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos datos persoais derivados da execución do presente contrato é CONCELLO DE CARBALLO, con enderezo en PRAZA DO CONCELLO SEN N.º, 15100 CARBALLO, A Coruña.

Finalidade do tratamento: Os datos serán comunicados ao contratista coa única finalidade de realizar a obra obxecto da presente licitación.

Obrigas do contratista: O contratista está obrigado (unicamente cando teña a condición de encargado do tratamento):

- A cumprir coa normativa vixente en materia de protección de datos tanto nacional como europea. Esta obrigaçión ten carácter contractual esencial e o seu incumprimento daría lugar á resolución do contrato de conformidade co artigo 211.1 f) LCSP.
- Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 RGPD, relativo aos encargados do tratamento, o contratista deberá declarar con carácter previo á formalización do contrato o lugar ou lugares onde estarán situados os seus servidores así como desde onde serán os servizos asociados aos mesmos. No caso de que se produzan cambios na localización dos servidores ou no lugar desde onde serán prestados os servizos, o contratista está obrigado a comunicalo.
- Se fose necesario subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, os licitadores deberán indicar na súa oferta o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se encomende a súa realización.

Data

Sinatura