

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A
CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO MIXTO PARA O MANTEMENTO
INTEGRAL DO EDIFICIO DA CASA CONSISTORIAL DO CONCELLO DE VIGO**

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO
8. APTITUDE PARA CONTRATAR
9. ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

10. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
11. PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS
12. COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS
13. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS
14. CONTIDO DOS SOBRES
15. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
16. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS
17. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
18. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS
19. ADXUDICACIÓN
20. GARANTÍAS ESIXIBLES
21. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO
22. ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA
23. CÓDIGO ÉTICO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 1 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- 24. EXECUCIÓN DO CONTRATO
- 25. OBRIGAS DO CONTRATISTA
- 26. CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E MORA
- 27. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
- 28. PERSOAL DO CONTRATISTA
- 29. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
- 30. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
- 31. RÉXIME DE PAGAMENTOS
- 32. REVISIÓN DE PREZOS
- 33. PRAZO DE GARANTÍA
- 34. SUSPENSIÓN DO CONTRATO
- 35. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
- 36. INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS
- 37. CRITERIOS DE GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS
- 38. PENALIDADES
- 39. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES
- 40. SUBCONTRATACIÓN
- 41. CESIÓN
- 42. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
- 43. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

- 44. XURISDICIÓN
- 45. RECURSO DE ALZADA
- 46. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

V. ANEXOS

ANEXO I: FEC
 ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE (A PRESENTAR POLOS LICITADORES NO SOBRE A)
 ANEXO III: DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO (A PRESENTAR POLOS LICITADORES NO SOBRE A CANDO PROCEDA)
 ANEXO IV: NOMEAMENTO DO DELEGADO DO CONTRATO E ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO (A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE RESULTE CLASIFICADO EN PRIMEIRO LUGAR)
 ANEXO V: DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES (DACI) PARA OS CONTRATISTAS E SUBCONTRATISTAS (A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE RESULTE CLASIFICADO EN PRIMEIRO LUGAR)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 2 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

ANEXO I

FEC

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NÚMERO DE EXPEDIENTE:
- B) SERVIZO XESTOR:
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D) UNIDADE TRAMITADORA:
- E) OFICINA CONTABLE:
- F) ÓRGANO XESTOR:
- G) TRAMITACIÓN:
- H) TIPO DE PROCEDEMENTO:
- I) TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:
- J) TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:
- K) TRÁTASE DUN CONTRATO RESERVADO AO ABEIRO DO PREVISTO NA DISPOSICIÓN ADICIONAL 4ª DA LCSP:

2. OBXECTO

- A) OBXECTO:
 - PORCENTAXES PRESTACIÓNS: Servizos (%), Subministros (%) e Obras (%)
- B) CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:
 - CPV:
 - CATEGORÍA DO SERVIZO NO ANEXO IV DA LCSP:
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
- D) LOTES:

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- D) MÉTODO DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E CONCEPTOS QUE COMPRENDE:
- E) ANUALIDADES CON IVE:
- F) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DE CADA LOTE:
- G) PREZOS UNITARIOS (con IVE):
- H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 3 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- I) ANTICIPADO DE GASTO:
- J) FINANCIADO/COFINANCIADO POR OUTRAS INSTITUCIÓNS (en caso afirmativo, indicar cal):
- K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:
- L) TRÁTASE DUN CONTRATO DE SERVIZOS EN FUNCIÓN DAS NECESIDADES DA ADMINISTRACIÓN CON ORZAMENTO MÁXIMO (DISPOSICIÓN ADICIONAL 33ª DA LCSP):

4. PRAZO:

- A) PRAZO TOTAL:
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:
- D) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:

5. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL:

- A) CLASIFICACIÓN ALTERNATIVA QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL:
- B) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:
- C) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL:
- D) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL AS EMPRESAS DE NOVA CREACIÓN:
- E) TAREFAS OU TRABALLOS QUE DEBERÁ REALIZAR DIRECTAMENTE O LICITADOR NO CASO DE QUE INTEGRE A SÚA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:
- F) MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS A ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:
- G) HABILITACIÓN PROFESIONAL:
- H) CONDICIÓNS ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE:

6. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

- A) CONTIDO SOBRE B:
- B) CONTIDO SOBRE C:

7. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:
- B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:
- C) COMITÉ DE EXPERTOS (En caso afirmativo, composición):
- D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS:

8. VARIANTES

- A) ADMÍTENSE VARIANTES:
- B) REQUISITOS MÍNIMOS:
- C) MODALIDADES:
- D) CARACTERÍSTICAS:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 4 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

9. GARANTÍAS

- A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
- B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
- C) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA:

10. LUGAR DE REALIZACIÓN DAS PRESTACIÓNS

11. PRAZO DE GARANTÍA

12. RÉXIME DE PAGAMENTO

13. ASEGURAMENTO

- A) PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo, clase e contía)

14. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:
- B) ASPECTOS A MODIFICAR:
- C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- D) LÍMITES DA MODIFICACIÓN:
- E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

15. SUBCONTRATACIÓN

- A) TAREFAS CRÍTICAS NON OBXECTO DE SUBCONTRATACIÓN:**

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A) OUTRAS CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
- B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO CONTRATISTA:
- C) OUTROS SUPOSTOS DE INCUMPRIMENTO CONTRACTUAL E/OU PENALIDADES:
- D) OUTRAS CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
- E) INFORMACIÓN ESIXIDA POLO ARTIGO 130 DA LCSP:
- F) ESÍXESE INFORME DE PROBAS OU UN CERTIFICADO COMO MEDIO DE PROBA DO CUMPRIMENTO DAS PRESCRICIÓNS TÉCNICAS ESIXIDAS, DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN OU DAS CONDICIÓNS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO:
- G) CESIÓN DE DATOS AO CONTRATISTA:
- H) CESIÓN DE DEREITOS DE PROPIEDADE INTELECTUAL OU INDUSTRIAL:
- I) ESÍXESE PRESENTAR PROGRAMA DE TRABALLO:



J) OBSERVACIÓNS:

I. I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- Este contrato, de natureza administrativa, cualifícase como mixto (artigo 18 LCSP), pois comprende prestacións propias dos contratos típicos de servizos (artigo 17 LCSP), de subministros (artigo 16 LCSP) e de obras (artigo 13 LCSP). Na adxudicación deste contrato se aplicarán as normas relativas ao contrato cuxa prestación posúa maior valor estimado.

O contrato rexeráse polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen as condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC).

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- As follas de especificacións do contrato (FEC)
- O presente prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse polas seguintes normas:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.

4.- Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.J das FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións xerais relativas aos Fondos Estruturais e de Investimento Europeos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 6 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS****ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL****CONCELLO
DE VIGO**

Expediente 1908-441

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación con este contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución, acordar a resolución e determinar os efectos desta, consonte ao previsto nos artigos 190 e seguintes da LCSP.

CLÁUSULA 2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, 1 - 36202 Vigo
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=MXWpfb1rXoYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>
- O enderezo web do Rexistro Electrónico do Concello de Vigo é <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC), que é a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato.

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 62 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP) será fixado no apartado 1.C daS FEC ou será nomeado pola Xunta de Goberno local no acordo de aprobación do expediente. Se durante a vixencia do contrato fose necesario cambialo, o concelleiro delegado do servizo xestor indicará esta circunstancia ao Servizo de Contratación, o cal formulará a proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación. Este cambio non terá a consideración de modificación contractual.

Correspondéranlle, entre outras, as seguintes funcións:

- a) Propor ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- b) Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos.
- c) Cando se esixa no apartado 13.A das FEC algún tipo de seguro, esixir ao contratista a presentación da póliza correspondente.
- d) Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- e) No suposto de mora na execución do contrato, emitir informe sobre se o atraso foi



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 7 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

producido por motivos imputables ao contratista.

- f) Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- g) Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- h) Velar por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- i) Requirirle ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto a prestación do servizo e subministro sinalado no apartado 2.A das FEC.

2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D da FEC, indicárase:

- O nº de lotes para os que un mesmo candidato ou licitador pode presentar oferta.
- O nº de lotes que poden adxudicarse a cada licitador. Neste caso, fixaranse os criterios a aplicar para o suposto de que un licitador resulte adxudicatario de máis dun lote.
- A posibilidade de presentar ofertas combinadas para varios lotes, concretando a combinación ou combinacións que se admitirán, así como a solvencia e capacidade esixida en cada unha delas.

3.- A CPV e, cando proceda, a categoría do contrato no Anexo IV da LCSP, figuran no apartado 2.B das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

1.- Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

2.- A memoria xustificativa da necesidade da contratación, redactada nos termos que se recollen no artigo 28 da Lei de contratos do Sector Público, será publicada no perfil do contratante.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO

1.- O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A das FEC.

2.- A cantidade que neste contrato corresponde ao imposto sobre o valor engadido é a que se fixa no apartado 3.B das FEC.

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, é o



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 8 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

fixado no apartado 3.C das FEC. Indicarase o seu método de cálculo e os conceptos que comprende no apartado 3.D.

4.- No caso de que se establezan lotes, o orzamento máximo de licitación e o detalle do IVE, así como o valor estimado, para cada lote, fixarase no apartado 3.F das FEC.

5.- No apartado 3.G das FEC fíxanse os prezos unitarios ou a referencia a estes para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación. Así mesmo, poderán fixarse para os efectos de calcular o prezo das posibles modificacións do contrato.

6.- As proposicións dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE

1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados desta contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.H da FEC.

2.- Se o expediente de contratación se tramitase como anticipado de gasto, indicarase esta circunstancia no apartado 3.I da FEC.

3.- Se a execución do contrato abrangue máis dun exercicio orzamentario, no apartado 3.E das FEC establécese a previsión do detalle do orzamento en anualidades orzamentarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ao crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento conforme ao previsto no artigo 174.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

1.- O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC.

2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B da FEC.

3.- Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o contratista, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 9 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.

5.- A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D das FEC agás nos supostos que por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible formalizalo na mesma, en cuxo caso se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data da súa formalización.

6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a formalización (artigo 119.2 LCSP).

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 71 da LCSP.

2.- No caso de que se trate dun contrato reservado dos previstos na disposición adicional cuarta da LCSP só poderán presentarse á licitación os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral legalmente constituídos. Neste caso deberán acreditar esta circunstancia.

3.- Se na fase de preparación do contrato tivese intervido algún empresario:

- Na elaboración da documentación preparatoria do contrato.
- Asesorando ao órgano de contratación para a súa elaboración.
- Participando, no seu caso, nas consultas preliminares ao mercado celebradas.

Indicarase esta circunstancia no apartado 5.H da FEC e relacionaranse as empresas afectadas.

Se esta circunstancia impidise participar ao interesado na licitación será preciso evacuarlle trámite de audiencia, nos termos establecidos no artigo 70 da LCSP.

4.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores mediante a presentación do Documento único europeo de contratación (DEUC). Este poderá obterse e cumprimentarse na páxina do Ministerio de Facenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

5.- As empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante. Achégase modelo no anexo II.

6.- Estes requisitos deberán reunirse na data final de presentación das ofertas e subsistir no momento da perfección do contrato. A Administración poderá requirirlos aos licitadores a súa acreditación en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación, con excepción dos certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados



**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS****ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL****CONCELLO
DE VIGO**

Expediente 1908-441

de oficio por esta Administración. Para estes efectos concederáselle un prazo de tres días. De non presentar a documentación requirida no prazo establecido entenderase que o licitador desiste do procedemento. Fóra deste suposto, a documentación acreditativa da capacidade do contratista esixiráselle unicamente ao primeiro clasificado.

CLÁUSULA 9.- ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- O licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orde descendente que formule a Mesa de Contratación deberá acreditar a aptitude para contratar no prazo de dez días hábiles, de conformidade co que dispón o artigo 140 da LCSP, mediante a presentación da seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos nos que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba/n a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do/s apoderado/s.

3º) Acreditación da solvencia económica e financeira:

Acreditarase, indistintamente, por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 5.B das FEC se determinen outros distintos:



- Volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior:
 - Ao 70% do valor estimado do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, cando a súa duración non sexa superior a un ano.
 - Ao 70% da anualidade media do prezo do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano. Para calcular a anualidade media do orzamento base de licitación dividírase este entre os meses de duración do contrato, sen ter en conta as eventuais prórrogas, e multiplícarase por 12.

Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

De non existir obriga de depósito de contas nun rexistro público, poderá acreditarse mediante a presentación de calquera modelo oficial declarado ante a Axencia Tributaria onde quede reflectido o volume anual de negocios.

- Cando o licitador non poida presentar as contas anuais por unha razón xustificada que poida acreditar, poderán presentar un seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior:
 - Ao 50% do valor estimado do contrato ou cando a súa duración non sexa superior a un ano.
 - Ao 50% da anualidade media do orzamento base de licitación, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación alternativa prevista no apartado 5.A.

4º) Acreditación da solvencia técnica e profesional:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 5.C das FEC se determinen outros distintos:

- Unha relación dos principais subministros, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita subministros por importe igual ou superior ao 70% da anualidade media do orzamento base de licitación, excepto no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano, suposto no que se



**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

terá en conta o 70% do orzamento base de licitación.

Se o contrato se licitase por lotes, a anualidade media será a de cada lote ao que presente proposta o licitador.

Para determinar se un servizo é de igual ou similar natureza atenderase aos tres primeiros díxitos do código CPV.

Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación.

- Documento acreditativo de posuír a clasificación alternativa prevista no apartado 5.A.

5º) Acreditación da solvencia técnica e profesional das empresas de nova creación

Se o contrato non está suxeito a regulación harmonizada, as empresas de nova creación (aquelas que teñan unha antigüidade inferior a 5 anos) poderán acreditar a solvencia técnica por algún dos medios previstos nas letras b) a i) do apartado 1 do artigo 90 da LCSP, agás que no apartado 5 das FEC se sinalen outros distintos. A documentación acreditativa destes extremos achegarase polo primeiro clasificado con carácter previo á adxudicación do contrato.

6º) Integración da solvencia con medios externos

Cando unha empresa desexe utilizar as capacidades doutras entidades, deberá incluír no sobre A o compromiso escrito destas entidades para tal efecto, consonte ao modelo previsto no Anexo III deste prego.

Poderá fixarse no apartado 5.E da FEC que certas tarefas ou traballos, de acordo coa súa natureza especial, sexan executadas directamente polo contratista.

7º) Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato

Deberá achegar a acreditación destes medios, que no seu caso, se fixen no apartado 5.F das FEC, consonte ao modelo do Anexo II deste prego.

8º) Habilitación profesional



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 13 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Achegarase a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ao servizo obxecto do contrato se así se especificase no apartado 5.G da FEC.

9º) Documentación acreditativa da condición de centro especial de emprego ou empresa de inserción

Unicamente para os contratos que se tiveran cualificado como contratos reservados ao abeiro do previsto na disposición adicional cuarta da LCSP, e así se indique no apartado 1.K das FEC.

2.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación que obre neles sempre que se atope vixente.

3.- No caso de que os datos incluídos na documentación persoal non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, o órgano de contratación poderá iniciar procedemento para declarar a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 72 da LCSP, excluírá ao licitador do procedemento e reclamaralle 250 € en concepto de penalidade.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.G da FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 da LCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 119 da LCSP. Neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 119 e 137 da LCSP.

CLÁUSULA 11.- PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS

1.- O anuncio da licitación publicarase no perfil de contratante do Concello de Vigo. Se o contrato está suxeito a regulación harmonizada a licitación publicarase, ademais, previamente, no Diario Oficial da Unión Europea.

2.- Os licitadores poderán obter do perfil de contratante os pregos e toda a documentación contractual necesaria para preparar a súa oferta, en formato aberto e editable.

3.- Con carácter previo á presentación da documentación, os licitadores poderán solicitar a



**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

aclaración de dúbidas sobre os pregos e a documentación complementaria.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse ata 12 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación, mediante respostas que terán carácter vinculante e serán publicadas no perfil de contratante como máximo 6 días antes da finalización do citado prazo. No caso de que o procedemento sexa urxente este último prazo reducirase a 4 días.

4.- Os licitadores poderán obter información das obrigas e disposicións vixentes en materia fiscal, medio ambiente, emprego e condicións laborais nos seguintes organismos:

- Fiscalidade: Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Protección do medio ambiente: Consellería de Medio ambiente e Ordenación do territorio da Xunta de Galicia e a Axencia Europea do Medio Ambiente (AEMA).
- Protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral de persoas con discapacidade: Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e Fundación para a prevención de riscos laborais do Estado e o Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo.

CLÁUSULA 12.- COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS

1.- As comunicacións entre o Concello e os licitadores realizaranse a través do enderezo de correo electrónico que estes deberán designar na declaración responsable incluída no sobre A da súa proposición, sen prexuízo da publicidade dos actos emitidos, cando legalmente proceda, e da práctica das notificación esixidas pola Lei 9/2017 na forma prevista na súa disposición adicional 15ª.

2.- As notificacións practicaranse por medios electrónicos o mesmo día da publicación do seu contido no perfil de contratante. Cando nelas se sinala algún prazo para a práctica dalgunha actuación polo destinatario, este computarase desde a data de publicación no perfil de contratante.

3.- Para estes efectos, os licitadores deberán designar na Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) un enderezo de correo electrónico.

CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación presentarse dentro do prazo fixado no anuncio da licitación, en formato electrónico, axustándose ás especificacións das disposicións adicionais 15ª e 16ª da LCSP.

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 15 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

administrativas particulares e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada do seu contido, así como a autorización para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do sector público, ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da UE (artigo 139.1).

3.- As proposicións serán secretas. Arbitraranse as ferramentas que garantan que soamente as persoas autorizadas poidan acceder aos datos e á documentación transmitida cando finalice o prazo especificado.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de variantes cando así se estableza no apartado 8.A das FEC, cos requisitos mínimos, modalidades e características que se fixan nos apartados 8.B, C e D da FEC. En todo caso, as variantes propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

5.- A presentación das proposicións deste procedemento realizarase a través da Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) (<https://contrataciondelestado.es>), para iso o licitador debe estar rexistrado como usuario na mesma.

A presentación realizarase de conformidade coas indicacións dadas na Guía dos Servizos de Licitación Electrónica para Empresas que poderán atoparse no seguinte enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>. Nesta guía documéntase como o licitador debe preparar e enviar a documentación e os sobres que compoñen as ofertas mediante a "Ferramenta de Preparación e Presentación de Ofertas".

No suposto de que, por razóns técnicas de comunicación, non puidese facerse efectiva a entrega da proposición mediante a canle electrónica, obterase un xustificante de presentación da pegada dixital ou resumo correspondente da oferta. Este xustificante ou resumo entregarase no Rexistro Xeral do Concello de Vigo antes de que remate o prazo de presentación de ofertas. Se a presentación no Rexistro Xeral non fose posible, o xustificante enviarase ao correo de Contratación: contratacion@vigo.org

O licitador, neste suposto, presentará os sobres en soporte electrónico no Rexistro Xeral no prazo das 24 horas posteriores á data límite de presentación das proposicións.

En ningún caso deberán presentarse documentos non encriptados. **A presentación de documentos non encriptados dos que puidese coñecerse o seu contido antes do correspondente acto de apertura dará lugar á non admisión do licitador.**

CLÁUSULA 14.- CONTIDO DOS SOBRES

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres ou arquivos electrónicos: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL; 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.



**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

No entanto, nos procedementos nos que a totalidade dos criterios de adxudicación sexan avaliados mediante fórmula, unicamente se presentarán dous sobres: o sobre A, coa documentación persoal e o sobre C, que conterá o modelo de proposición que figura no apartado 6.B das FEC.

2.- No interior de cada sobre ou arquivo electrónico farase constar o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre ou arquivo electrónico deberá estar paxinada.

3.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) e o Anexo II e, no seu caso, a declaración responsable do Anexo III de concorrer as circunstancias nela previstas.

Se o procedemento comprende varios lotes para os que se esixe unha solvencia diferente os licitadores deberán presentar un DEUC por cada un dos lotes aos que se presenten.

No caso de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarse o compromiso de constitución en UTE previsto no Anexo II e o DEUC por cada empresa participante.

Así mesmo, nos casos nos que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas, deberá incluír o compromiso escrito destas entidades para tal efecto, consonte ao modelo previsto no Anexo III deste prego e cada unha delas deberá presentar un DEUC.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 6.A das FEC.

Os licitadores poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles neste sobre, en especial, con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos seus aspectos confidenciais.

Poderá solicitarse a confidencialidade da documentación na que concorran algunha das seguintes circunstancias:

a) Que comporte unha vantaxe competitiva para a empresa.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 17 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- b) Que se trate dunha información verdadeiramente reservada, é dicir, descoñecida por terceiros.
- c) Que represente un valor estratéxico para a empresa e poida afectar á súa competencia no mercado.

Non resultan admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta, nin dos documentos que sexan publicamente accesibles. De formularse unha declaración xenérica de confidencialidade, non será admitida.

A solicitude de confidencialidade deberá reflectirse claramente, sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable no propio documento que teña tal condición.

Para que o órgano de contratación acepte a solicitude de confidencialidade e a declare, deberán indicarse os motivos que a xustifiquen.

O órgano de contratación non poderá divulgar a información declarada confidencial sen o consentimento do licitador.

A Mesa, en resolución motivada, excluirá da licitación as proposicións nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre de información relativa aos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 7.B da FEC.
- A falta de presentación dos documentos esixidos no apartado 6.A da FEC.
- Que non se axuste ao disposto no prego de prescricións técnicas.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposición avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 6.B das FEC.

A Mesa, en resolución motivada, excluirá da licitación as proposicións nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida
- Excedese do orzamento base de licitación
- Se apartase substancialmente do modelo establecido
- Comportase erro manifesto no importe da proposición
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

4.- Se así se establece no apartado 16.F da FEC poderá esixirse un informe de probas, ou un certificado expedido por algún dos "Organismos de Avaliación da Conformidade" acreditados pola Entidade Nacional de Acreditación (ENAC) ou entidade análoga a nivel europeo, como medio de proba do cumprimento das prescricións técnicas exixidas, dos criterios de adxudicación ou das condicións de execución do contrato. Esta documentación deberá achegarse no sobre B.

No caso de que o licitador non teña acceso a ditos certificados ou informes de probas nin á



Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

posibilidade de obtelos nos prazos fixados, supletoriamente, aceptaranse polo órgano de contratación outros medios de proba adecuados distintos aos sinalados no parágrafo anterior, tales como un informe técnico do fabricante, sempre que a falta de acceso non sexa por causa imputable ao mesmo e que este sirva para demostrar que o obxecto do contrato que proporcionará cumpre cos requisitos anteriormente sinalados.

CLÁUSULA 15.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios previstos nos apartados 7.A e 7.B da FEC.

2.- Os criterios avaliados mediante fórmula, e agás que se fixe outro sistema de valoración no apartado 7.B da FEC, se valorarán da seguinte forma:

1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor prazo, menores consumos, etc.) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obterase restando ao valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. En función do número de ofertas admitidas que non conteñan valores anormais serán descartadas para este cálculo:

- Entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- Entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) Para valorar baixas inferiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 19 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vrb}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de baixa

Vrb: valor referencia das baixas

- c) **Para valorar baixas iguais ou superiores ao Vrb** aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb

2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc.) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

a) Cálculo do valor referencia dos incrementos (Vri):

O valor do incremento ofertado obterase restando ao valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

- b) **Para valorar incrementos inferiores ao Vri** aplicarase a seguinte fórmula:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 20 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de incremento

Vri: valor referencia dos incrementos

c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ao Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri

3.- As fórmulas só serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas que conteñan valores anormais de acordo co establecido na cláusula 16 deste prego, non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no procedemento só exista un licitador admitido. Neste caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

4.- Na aplicación das fórmulas só se terán en conta dous decimais.

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao imposto pola normativa vixente. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorre en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Se continuase o empate aplicaranse o resto dos criterios de desempate regulados no artigo 147 da LCSP segundo a orde que nel se establece.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS



1.- Considerarase que a proposición contén ofertas anormalmente baixas nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración que sexa o prezo**, se aplicarán os parámetros obxectivos que se se prevexan regulamentariamente.
- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, considerarase que son ofertas anormalmente baixas aquelas ofertas nas que a baixa sobre o orzamento de licitación en valor porcentual, sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. Para o cálculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan o valor máis baixo.

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e aplicarse con dous decimais.

2.- No apartado 7.D das FEC poderán fixarse outros criterios para determinar cando as ofertas son anormalmente baixas.

3.- Cando aplicando estes criterios, a Mesa de Contratación identifique unha o varias ofertas incursas en presunción de anormalidade, notificaráselle ao licitador e concederáselle audiencia por un prazo de tres días hábiles para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións de acordo co establecido no artigo 149 da LCSP.

4.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a Mesa de Contratación deberá propoñer ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluila do proceso de licitación.

5.- De conformidade co disposto no artigo 149.4 da LCSP, rexeitaranse, en todo caso, as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación, ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

6.- Cando presentasen ofertas empresas que pertencen a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de comercio, tomarase en conta unicamente aquela que sexa máis



Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

baixa, e iso con independencia de que presenten a súa oferta en solitario ou conxuntamente con outra empresa ou empresas alleas ao grupo e coas cales concorran en unión temporal.

CLÁUSULA 17.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante, que se atopa na páxina <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=MXWpfb1rXoYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

- No prazo máximo de vinte días contado dende a data de finalización do prazo de presentación de ofertas, a Mesa reunirase para a cualificación da documentación do sobre A e a apertura do sobre B. Con carácter previo á cualificación do sobre A pola Mesa, reuniranse a secretaría e a presidencia para a súa desenscriptación.
- Cualificada a documentación do sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que teñan presentado correctamente a documentación persoal.
- Se a Mesa de Contratación observase defectos ou omisións no DEUC ou nas declaracións responsables que se inclúen no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador neste procedemento, notificaralle aos interesados esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días para que os corrixan ou emenden.
- A continuación procederase á apertura do **sobre B**.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. Para estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil de contratante con carácter previo ao acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil de contratante. Nel darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos pregos. Esta circunstancia notificaráselle ao licitador rexeitado para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 18.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS

1.- A Mesa de Contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 23 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

no artigo 150 da LCSP e elevará a correspondente proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación.

No acordo de clasificación requirirase ao licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente, se non a achegara xa con anterioridade ou non figurase nun rexistro de contratistas, no prazo máximo de dez días hábiles:

- 1) A documentación acreditativa da súa aptitude para contratar enumerada na cláusula 9, tanto do licitador como daquelas outras empresas a cuxas capacidades se recorra (personalidade xurídica, representación, solvencia e, no seu caso, medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato, habilitación profesional ou condición de centro especial de emprego ou empresa de inserción).
- 2) A acreditación da constitución da garantía definitiva, e no seu caso, complementaria, cando así se esixa no apartado 9.B das FEC.
- 3) O Anexo IV deste prego que inclúe unha declaración responsable designando ao seu delegado, o acordo de confidencialidade e a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo.
- 4) O Anexo V deste prego que inclúe unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI) para os contratistas e subcontratistas.

2.- A Mesa de Contratación cualificará a documentación achegada polo licitador clasificado en primeiro lugar e, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 140 da LCSP e no apartado 1 desta cláusula, poderá requirirle a súa emenda, concedéndolle para o efecto un prazo de tres días.

3.- Se o licitador clasificado en primeiro lugar non cumprimentase adecuadamente o requirimento inicial ou o requirimento de emenda nos prazos sinalados, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas (artigo 150.2 da LCSP). Ao licitador que non cumprimentase a documentación esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación (IVE excluído) en concepto de penalidade.

CLÁUSULA 19.- ADXUDICACIÓN

1.- A documentación presentada polo primeiro clasificado será revisada pola Mesa de contratación. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas.

2.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación (artigo 150.3 LCSP).

3.- O órgano de contratación deberá adoptar o acordo de adxudicación nos seguintes prazos:

- 15 días, a contar desde o seguinte ao de apertura das proposicións, cando o único criterio de adxudicación sexa o prezo.
- 2 meses a computar desde a data de apertura das proposicións, cando se fixen unha pluralidade de criterios de adxudicación.

Estes prazos ampliaranse en quince días hábiles cando sexa preciso seguir o procedemento fixado no artigo 149 para a xustificación das ofertas anormais (artigo 158



Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

LCSP).

4.- Se o procedemento non se adxudicase nestes prazos, os licitadores terán dereito a retirar as súas ofertas.

5.- A adxudicación do contrato será motivada, notificarase aos participantes na licitación e publicarse no perfil de contratante nun prazo máximo de 15 días (artigo 151 LCSP).

CLÁUSULA 20.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:

- **Provisional:** non se esixe para participar na licitación agás cando así se indique no apartado 9.A da FEC. Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes aos que se licite. Neste caso establecerase o importe desagregado de garantías por lote no apartado 9.A da FEC.
- **Definitiva:** o licitador clasificado en primeiro lugar deberá prestar unha garantía do 5% do prezo final ofertado, sen incluír o IVE. Cando o prezo do contrato se formule en función de prezos unitarios, o importe da garantía será do 5% do orzamento base de licitación, IVE excluído.
- **Complementaria:** constituirase se así o esixe o apartado 9.B das FEC.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 62 do RXLCAP.

3.- Admitirase a constitución de garantía definitiva mediante retención no prezo do contrato. Neste caso, o primeiro clasificado deberá indicalo por escrito, que se achegará coa documentación enumerada na cláusula 18 deste prego. A retención practicarase integramente no primeiro pagamento. Se este fose inferior á contía da garantía, reterase a cantidade restante dos seguintes pagos ata completala.

4.- A constitución de garantía xustificarase, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En efectivo ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados,** haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resguardo xustificativo.
- Mediante **aval**, acreditarase coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, acreditarase coa presentación do certificado individual de seguro.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 25 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

5.- De non cumprir este requisito por causas imputables ao licitador, entenderase que este retirou a súa oferta procedéndose conforme ao previsto no artigo 150.2 da LCSP.

6.- A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no artigo 110 da LCSP.

7.- A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto no artigo 111 da LCSP e 65.2 e 3 RLCAP.

CLÁUSULA 21.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ao artigo 153 da LCSP.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

4.- Cando os licitadores concorran en unión temporal de empresas, será requisito imprescindible que, con carácter previo á formalización do contrato, acheguen a escritura de constitución.

5.- De conformidade co disposto no artigo 153.4 da LCSP se por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato no prazo sinalado, esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíra.

Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador, pola orde na que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.

6.- Cando o contrato non se formalizase por causas imputables ao Concello se indemnizara o contratista polos danos e prexuízos coa cantidade de 100 euros.

CLÁUSULA 22.- ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA

1.- O órgano de contratación poderá acordar non adxudicar ou non celebrar o contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou a desistencia do procedemento, baseado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da formalización do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada aos licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 152 da LCSP).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 26 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

3.- En caso de que o órgano de contratación acorde non adxudicar ou non celebrar o contrato, ou a súa desistencia, compensarase a cada un dos licitadores aptos para participar na licitación polos gastos xustificados nos que tivese incorrido (artigo 152 LCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 100 euros.

CLÁUSULA 23.- CÓDIGO ÉTICO

1.- Os licitadores e contratistas, nos procedementos de contratación, observarán os seguintes principios éticos e de conduta:

- a) Cumprir cos principios éticos, e no seu caso, o código deontolóxico, da súa profesión ou oficio.
- b) Deberán ter unha conduta eticamente exemplar, absténdose de fomentar, propoñer ou promover calquera práctica eticamente reproable. De ter coñecemento de prácticas deste tipo deberán poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- c) Comprometeranse a que a súa participación no procedemento sexa competitiva, e absteranse de realizar prácticas colusorias que impidan a libre competencia concertándose para iso con outros licitadores. De ter coñecemento de prácticas deste tipo, deberá poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- d) Comunicarán inmediatamente ao órgano de contratación as posibles situacións de conflito de intereses que lles afecten, ou que poidan afectar a outros licitadores.
- e) Denunciar ao órgano de contratación as situacións irregulares que se produzan nos procesos de licitación e execución dos contratos.
- f) Non solicitarán, nin directa nin indirectamente, aos cargos ou empregados públicos do Concello que inflúan na licitación, adxudicación ou execución do contrato.
- g) Non ofrecerán nin directa nin indirectamente aos cargos ou empregados públicos do Concello que inflúan na licitación, adxudicación ou execución do contrato, vantaxes ou beneficios persoais ou materiais.
- h) O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.
- i) Cumprir co Plan antifraude do Concello de Vigo, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 11 de marzo de 2022.

2.- O incumprimento do código ético durante o procedemento de licitación,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 27 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

suporá a exclusión da oferta do licitador. Se o incumprimento se producise durante a execución do contrato, será causa de resolución por causa imputable ao contratista. En ambos casos será necesaria a substanciación do correspondente procedemento contraditorio.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ao previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ao contratista.

2.- O órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na Lei para cada tipo de contrato.

3.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. A execución das prestacións propias do contrato de servizos rexeranse polo disposto nos artigos 308 a 313 da LCSP e demais preceptos que resulten de aplicación ao mesmo.

A execución das prestacións propias do contrato de subministro rexeranse polo disposto nos artigos 298 a 307 da LCSP e demais preceptos que resulten de aplicación ao mesmo.

As prestacións propias do contrato de obras rexeranse polo disposto nos artigos 231 a 246 da LCSP e demais preceptos que resulten de aplicación a este tipo de contratos. As obras deberán executarse con estrita suxeición ás prescricións estipuladas no contrato e de acordo co proxecto aprobado polo órgano de contratación, que serven de base ao mesmo, e conforme ás instrucións que en interpretación deste, lle dea o director facultativo das obras ao adxudicatario.

4.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

5.- O contratista, deberá adoptar as seguintes medidas de carácter medioambiental durante a execución do contrato:

1. Minimización do consumo de auga e a súa reutilización.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustíbles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados para o efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias aos veciños e



**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

traballadores.

- 6.** Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas realizaranse en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
- 7.** Os residuos susceptibles de reciclado se depositarán en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

6.- Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 196 da LCSP.

No caso de que se reclame á Administración por danos causados polo contratista na execución do contrato, e no procedemento correspondente se determinase a existencia de responsabilidade patrimonial, o órgano de contratación, en resolución motivada, imporalle o abono da indemnización ao prexudicado e indicarlle un prazo para o efecto.

No suposto de incumprimento da citada resolución polo contratista, as cantidades determinadas pola Administración terán a consideración de crédito de dereito público, para os efectos da súa recadación polo órgano competente da Administración. As cantidades recadadas serán obxecto de entrega ao prexudicado.

7.- O contratista está obrigado ao cumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.

O incumprimento polo contratista das obrigas referidas no parágrafo anterior e, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pagamento dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

8.- Terán a consideración de obrigas de carácter esencial, cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato, as seguintes:

- a)** A obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato.
- b)** Nos contratos nos que se opere a cesión de datos, a obriga do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.
- c)** O cumprimento das prestacións esenciais obxecto do contrato.

9.- Nos supostos de incumprimento parcial, cumprimento defectuoso ou de mora na



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 29 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

execución nos que non estea prevista penalidade, ou nos que estándoa non cubrise os danos causados á Administración, esta esixirá ao contratista unha indemnización polos danos e prexuízos causados. Para tal efecto, seguirase o procedemento fixado na cláusula 39 deste prego.

10.- Normas sobre a entrega e recepción dos bens:

- a) O contratista estará obrigado a subministrar os bens no lugar e prazo fixado nas FEC, ou ben nos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.
- b) O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta houbera incorrido en mora ao recibilos.
- c) Os gastos da entrega e transporte dos bens obxecto do fornezo ao lugar convindo serán de conta do contratista.
- d) Dentro do mes seguinte a terse producido a entrega da subministración obxecto do contrato ou no diferente prazo que se determine nas FEC deberase formalizar a acta de recepción. A falta deste documento, terá a consideración desta recepción o certificado emitido polo xefe do servizo xestor do expediente.
- e) Cando a acta formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos bens durante o tempo que medie entre unha e outra.
- f) A Administración deberá comprobar o estado dos bens no momento da súa recepción.
- g) Se os bens non se atopan en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados ou ben proceda a un novo subministro (artigo 304.2 da LCSP).

11.- Normas sobre o desenvolvemento e execución das obras:

a) Obrigas do contratista:

1. Executar as obras incluídas no proxecto e con suxeición ao programa de traballo aprobado polo órgano de contratación.
2. Solicitar e obter cantos permisos, autorizacións e licenzas, así como presentar cantas comunicacións sexan precisas para a execución das obras e para o funcionamento posterior das instalacións, baixo a súa exclusiva responsabilidade e sendo do seu cargo todos os gastos que se orixinen por este concepto.
3. Cumprir estritamente coa normativa sectorial de aplicación en relación ao obxecto do proxecto.
4. Deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.
5. Está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e saúde no traballo e de residuos, que terá en conta ao elaborar a súa proposición; así como das que se promulguen durante a execución das obras. En particular, deberá observar as prescricións contidas na Guía de coordinación de actividades do Concello de Vigo (BOP de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011).
6. Aboar os gastos que se deriven da elaboración e execución dos plans de seguridade e saúde, de xestión de residuos e de control de calidade.



**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS****ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL****CONCELLO
DE VIGO**

Expediente 1908-441

7. Aboar as indemnizacións que procedan por ocupacións temporais e permisos que precise como consecuencia das obras.
8. Responderá da vixilancia dos terreos ou edificios nos que teña que executarse a obra así como dos bens que se localicen neles e os da propia obra, debendo poñer os medios precisos para evitar calquera dano ou subtracción, do que será responsable.
9. Colocar, ao seu cargo, carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións do director facultativo das obras.
10. Realizar, á súa custa, se así o solicita o director facultativo, unha reportaxe fotográfica mensual sobre as mesmas, así como cantas fotografías lle puideran ser esixidas durante a execución daquelas.
11. A legalización de todas e cada unha das instalacións incluídas no proxecto ou aquelas que, non estando contempladas na súa totalidade, se vexan afectadas directa ou indirectamente pola súa execución, sempre que a correspondente normativa determine a necesidade de regularizar a súa situación.
12. O cumprimento de todas as disposicións técnicas vixentes en relación coa actividade desenvolvida. Para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións precisas dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes; correndo da súa conta o pagamento dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos, sendo responsable por todos os danos e perdas que para o mesmo poidan derivarse da interposición de calquera tipo de reclamacións derivadas da súa actuación.
13. Responder da calidade dos materiais empregados, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas; así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.
14. Previamente á aprobación da acta de recepción deberá entregar ao director facultativo un documento final de obra, que recolla como mínimo: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfica, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ao control de calidade, planos final de obra de todas as actuacións levadas a cabo e orzamento final de obra comparado co orzamento do proxecto aprobado.
15. Conservar as obras ata a súa recepción.
16. Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros ou á Administración como consecuencia das operacións que requira a execución das obras, de acordo co disposto no artigo 214 do LCSP.

b) Técnico facultativo da empresa:

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 31 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O adxudicatario quedará obrigado a comunicar ao Concello, con carácter previo á comprobación do replanteo, o nome do técnico facultativo que ostentará a dirección de obra, sendo a cargo do adxudicatario cantos gastos ocasione esta designación e intervención facultativa.

c) Comprobación do replanteo:

O servizo xestor, dentro do prazo máximo dun mes ou inferior que se consigne no contrato desde a data da súa formalización, procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ambas as dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar ao órgano de contratación.

Se o contratista non procede dentro dos prazos indicados a realizar a comprobación do replanteo, sen causa xustificada, considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias previstas no artigo 245 da LCSP.

Cando o resultado da comprobación do replanteo acredite a posesión e disposición real dos terreos e a idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do director facultativo da obra, e non existise reserva por parte do contratista, darase por este a autorización para iniciais, facéndose constar este punto explicitamente no acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila. O prazo de execución das obras comezará a contar desde o día seguinte ao da sinatura da acta, agás que nela se formulasen reservas ou que nesa data non estivesen aprobados o proxecto, o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde ou o de xestión de residuos, suposto no que se suspenderá automaticamente o inicio das obras conforme ao previsto no artigo 139.4 RXLCAP. Neste caso, o prazo de execución comezará ao día seguinte da notificación da aprobación do último destes documentos polo órgano de contratación, que deberá acordar expresamente a autorización do inicio da execución das obras.

d) Programa de traballo, plan de seguridade e saúde e plan de xestión de residuos:

O contratista deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde e o de xestión de residuos.

O programa de traballo, que deberá abarcar os aspectos que se indican no artigo 144 do RXLCAP, non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as dispoñibilidades de crédito do Concello permitan efectuar os reaxustes de anualidades que se puidesen derivar de tales modificacións e sen que, en ningún caso, poida supor incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 10 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporarase ao contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

O plan de seguridade e saúde, será elaborado polo contratista, de acordo co disposto no artigo 7 do Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e aprobado polo órgano de contratación no prazo dos dez días seguintes á súa presentación, previo informe favorable do director facultativo da obra ou do coordinador de seguridade e



**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS****ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL****CONCELLO
DE VIGO**

Expediente 1908-441

saúde, no seu caso.

O plan de xestión de residuos será elaborado polo contratista consonte a disposto no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición. O director facultativo da obra deberá aprobalo no prazo dos dez días seguintes á súa presentación e dar conta da mesma ao órgano de contratación para a súa aceptación.

Se o director facultativo, ou o coordinador de seguridade e saúde no caso do plan de seguridade e saúde, observase deficiencias nalgún destes documentos, notificará esta circunstancia ao contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa emenda.

e) Control de calidade:

O contratista deberá achegar, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o desenvolvemento do control de calidade e unidades de obra durante a execución desta en relación aos ensaios técnicos específicos sobre a execución da obra.

O director facultativo da obra exercerá no ámbito das súas responsabilidades, as funcións de revisión e supervisión do plan proposto, e propoñerá ao órgano de contratación a súa aprobación no prazo dos dez días seguintes á súa presentación. Se observase deficiencias nel comunicarallo ao responsable do contrato, que notificará esta circunstancia ao contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa emenda.

O Concello poderá realizar os controis e análises de calidade dos materiais, as unidades de obra ou da totalidade da obra, a través de organismos oficiais, empresas especializadas ou técnicos independentes que estime necesarios para asegurar que a obra e os materiais empregados responden á calidade proxectada.

f) Comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo:

O contratista deberá efectuar o correspondente aviso á autoridade laboral competente previo ao comezo das obras. A comunicación de apertura incluírá o plan de seguridade e saúde.

g) Facultades de dirección e inspección da Administración:

A Administración goza das máis amplas facultades de comprobación e inspección das obras. A inspección poderá ter por obxecto comprobar as condicións técnicas de execución das obras, os requisitos para concorrer á súa adxudicación, as obrigas asumidas polo contratista en canto á súa execución ou a xustificación dos aboamentos a conta percibidos ou propostos polo contratista. No exercicio desta potestade, a Administración poderá solicitar do contratista calquera documentación e información que estime oportuna; establecer os sistemas de control de calidade a empregar e ditar as ordes e instrucións oportunas para o estrito cumprimento do convido.



O contratista, pola súa parte, poderá requirir a identificación documental dos técnicos municipais encargados de exercer esta facultade de inspección e a entrega das instrucións do órgano de contratación por escrito.

Sen prexuízo dos ensaios previstos no prego de prescricións técnicas, nos que se estará ao contido do mesmo, o director facultativo poderá ordenar que se realicen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra, e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Os gastos que se orixinen serán de conta do contratista, agás que os asuma a Administración facéndoo constar no apartado 16.F das FEC.

h) Medicións:

A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o mes anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras, ou parte delas, cuxas dimensións e características teñan que quedar ocultas, o contratista está obrigado a avisar fidedignamente ao director facultativo coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e tomas de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, este queda obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

i) Relacións valoradas:

O director facultativo, tomando como base as medicións das unidades de obra executadas ás que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

j) Incidencias:

Cantas incidencias poidan xurdir entre o Concello e o contratista serán tramitadas e resoltas polo primeiro o máis axiña posible, de conformidade co procedemento de resolución de incidencias previsto no artigo 97 do RXLCAP, adoptando as medidas precisas para evitar que o ritmo de execución dos traballos poida verse afectado.

O Concello poderá levar un "libro de incidencias", cando así o considere conveniente o responsable do contrato, no que este realizará as anotacións que considere preciso reflectir en orde ao cumprimento do contrato. Neste caso, o contratista estará obrigado a dar á Dirección Facultativa e a dito responsable as facilidades necesarias para a recollida de datos de toda clase.

k) Certificacións:

As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e serán tramitadas polo responsable do contrato nos dez días seguintes á finalización do período ao que correspondan, previa audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais, as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a



**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS****ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL****CONCELLO
DE VIGO**

Expediente 1908-441

distintas anualidades.

l) Sinalización das obras:

O contratista está obrigado a instalar á súa custa os sinais precisos, de conformidade coa normativa vixente segundo a natureza das obras, para indicar o acceso a estas, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións, así como a cumprir as ordes que reciba por escrito da dirección facultativa da obra sobre a instalación de sinais complementarios ou modificación dos xa instalados. Así mesmo, deberá balizar a obra de forma que garanta a inaccesibilidade de vehículos e persoas alleas.

m) Oficina de obra:

O contratista habilitará na obra unha oficina na que existirá unha mesa ou taboleiro adecuado, no que poidan estenderse e consultarse os planos. Na devandita oficina o contratista terá sempre a disposición da dirección facultativa a seguinte documentación:

- Proxecto de execución completo, incluídos os proxectos modificados e/ou complementariosLibro de ordes
- Plan de seguridade e saúde
- Libro de incidencias
- Libro de subcontratación
- Libro de incidencias de seguridade e saúde
- Plan de xestión de residuos e/ou contrato con xestor de residuos autorizado
- Plan de calidade

n) Libro de ordes:

O "libro de ordes" será dilixenciado previamente polo servizo ao que estea adscrita a obra. Abrirase na data de comprobación do replanteo e pecharase na da recepción definitiva.

Durante o dito lapso de tempo estará á disposición da dirección facultativa que, cando proceda, anotará as ordes, instrucións e comunicacións que estime oportunas, ordenándoas coa súa sinatura.

O contratista tamén estará obrigado a transcribir no dito libro, por medio do seu delegado ou xefe de obra, cantas ordes ou instrucións reciba por escrito da dirección, e a asinar, para os efectos procedentes, o oportuno aviso de recibo, sen prexuízo da necesidade dunha posterior autorización de tales transcripcións pola dirección, coa súa sinatura, no libro indicado.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 35 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Efectuada a recepción definitiva, o “libro de ordes” pasará a poder do Concello de Vigo, se ben poderá ser consultado en todo momento polo contratista.

o) Almacéns e depósitos:

O contratista deberá realizar pola súa conta as instalacións que puidera necesitar para asegurar a conservación de materiais, evitando a súa desaparición destrución ou deterioro, previa autorización da dirección facultativa. Igualmente, no caso de destinar para eses fins algunha zona da obra sen instalacións específicas para iso.

p) Despexe final das obras:

As zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, restituíranse á súa situación inicial antes da súa recepción.

CLÁUSULA 25.- OBRIGAS DO CONTRATISTA

1.- O contratista está obrigado:

- a) Ao cumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP. O incumprimento destas obrigas e, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pagamento dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.
- b) A adoptar medidas medios dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir o fraude e a corrupción.
- c) Ao cumprimento das obrigas previstas no apartado 16.B das FEC.

2.- Terán a consideración de obrigas de carácter esencial, cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato, as seguintes:

- a) A obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato.
- b) Nos contratos nos que opere a cesión de datos, a obriga do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.
- c) O cumprimento das prestacións esenciais obxecto do contrato.
- d) A obriga de cumprir coa adscrición dos medios persoais e materiais esixidos como solvencia. Esta obriga enténdese cumprida coa adscrición dun ou outro do mesmo tipo, requisitos e calidade, sendo medios substituíbles.

CLÁUSULA 26.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E MORA

1.- O contratista estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 36 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS****ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL****CONCELLO
DE VIGO**

Expediente 1908-441

2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 192 da LCSP.

CLÁUSULA 27.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Establécense como condicións especiais de execución, que terán a consideración de obriga de carácter esencial:

a) A obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato.

Ao obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Declaración responsable de estar ao corrente de pagamento nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada.

A administración resérvase o dereito de requirirlle documentación probatoria destes pagamentos sempre que o estime oportuno.

b) Nos contratos cuxa execución implique a cesión de datos, a obriga do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.

2.- No apartado 16.A das FEC deste prego poderán esixirse condicións especiais de execución. Enuméranse a continuación, a modo de exemplo, as seguintes:

A.- De tipo social ou relativas ao emprego tales como:

1º.- A inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ao emprego.

A empresa contratista ten a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, cando menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, se nas FEC non se establece previsión ao respecto, a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente, a empresa contratista poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de



subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Sen prexuízo da seu eventual concreción ou determinación específica nas FEC, consideraranse en especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

- a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante cando menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas cando menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non teñan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ao seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego.
- h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritas como paradas un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa contratista comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas nesta condición de execución.

Se existise o deber de subrogar ao persoal ou outras circunstancias no momento de iniciarse a execución do contrato que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e substitucións que precise ou se produzan ata alcanzar a devandita porcentaxe.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa contratista deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

2º.- A empresa contratista establecerá medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

3º.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento, o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción.



**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS****ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL****CONCELLO
DE VIGO**

Expediente 1908-441

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifeste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

B.- De carácter medioambiental tales como:

- a) A redución de emisións de gases de efecto invernadoiro (GEIs) tales como o CO₂, HFC, PFC e SF₆.
- b) A redución de emisións contaminantes tales como as partículas (PM₁₀, PM_{2,5}), os disolventes (COV) e óxidos de nitróxeno.
- c) A eficiencia enerxética e utilización de fontes de enerxía renovables.
- d) A minimización de vertido á auga das sustancias priorizadas pola Directiva Marco do Auga (2000/60/CE).
- e) A eliminación ou redución da utilización de produtos ou sustancias perigosas carcinoxénicas, mutaxénicas e tóxicas para a reprodución (CMR) e, en especial, as sustancias con risco R 50/53.
- f) A minimización do consumo de recursos naturais como materias primas, combustibles e auga.
- g) A mínima xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
- h) A incorporación de materiais reciclados ao produto final.
- i) Cumprimento dalgunhas etiquetas ecolóxicas, norma UNE 150301 de codiseño e outros distintivos de calidade do produto ou servizo.
- j) Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.
- k) Recollida selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.
- l) Formación en materia medioambiental do persoal destinado á execución do contrato (xestión de residuos, de produtos, redución de consumos de enerxía e auga ou outros aspectos derivados das condicións ambientais establecidas no contrato).
- m) Elaboración de instrucións de traballo que conteñan principalmente información ambiental, de saúde laboral e de seguridade e que estean accesibles nos postos de traballo.

3.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ao contratista a documentación que estime pertinente. En todo caso, comprobarase esta circunstancia ao tempo da finalización do contrato. Para estes efectos, en todos os contratos, coa última



factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

4.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

5.- Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen da súa execución.

CLÁUSULA 28.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ao seu cargo en virtude desta adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantirá:

- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o contratista efectuará ao seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o contratista deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ao servizo, sendo ao seu cargo o incremento dos custos que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignados ao contrato. A incapacidade demostrada dalgún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa contratista, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o contratista e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O contratista comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao contrato con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, con un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector. O contratista asume de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

4.- O contratista queda obrigado, respecto ao seu persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 40 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

oportunidade do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven ao abeiro da lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, facilitándolles a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso seguindo as directrices que ao respecto lle dite o órgano de contratación. Este persoal deberá dispor dalgún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato e, en todo caso, previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ao Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ao contrato, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Así mesmo, se durante a execución do contrato se desenvolven actividades que impliquen contacto con menores, o contratista deberá achegar a certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais relativa aos seus traballadores.

Durante a execución do contrato, comunicará calquera variación que poida producirse con relación ao persoal.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente unha declaración responsable de estar ao corrente do pagamento de todas as súas obrigas salariais cos traballadores propios destinados á execución das prestacións obxecto do contrato e de acordo cos seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, agás dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

9.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ao servizo xestor do expediente (apartado 1.B da FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á prestación do servizo e, en todo caso, cando o solicite a Administración.

O contratista estará obrigado a responder dos salarios impagados aos traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións á Seguridade social devindicadas, aínda no caso de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obriga corresponda a este último, nos termos establecidos no artigo 130 da LCSP.

10.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar, por escrito, ante o servizo xestor do expediente, as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real decreto 171/2004, de coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 41 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

11.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Agás casos excepcionais debidamente xustificados, o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do contratista no desenvolvemento do seu traballo.

12.- Á extinción do contrato, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

13.- Con independencia de que os pregos inclúan ou non o listado do persoal que presta o servizo a contratar no momento da licitación, a obriga da empresa contratista de subrogarse nas relacións de traballo preexistentes se producirá, ou non, consonte ao dereito laboral.

A subrogación prodúcese ou ben por imperativo legal ou ben por establecelo así o convenio colectivo aplicable aos traballadores que prestan o servizo.

14.- O contratista, na última anualidade do contrato, a requirimento do responsable deste, deberá achegar o listado do persoal que puidera ter dereito a subrogación, facendo constar que tal información se facilita en cumprimento do previsto no artigo 130 da LCSP. No listado de persoal indicaranse, como mínimo, os seguintes datos: o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría profesional, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto anual de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación, os cales serán identificados unicamente polas iniciais do seu nome.

O contratista presentará no Rexistro Xeral do Concello o citado listado de persoal, asinado polo representante da empresa, que constará identificado na mesma, no prazo dos quince días seguintes ao requirimento.

O contratista responderá da veracidade destes datos. No caso de que unha vez producida a subrogación os custos laborais fosen superiores aos que se desprendesen da información facilitada polo antigo contratista ao órgano de contratación, o contratista terá acción directa contra o antigo contratista, de acordo co disposto no artigo 130.5 LCSP.

15.- O disposto no apartado anterior respecto da subrogación de traballadores resultará igualmente de aplicación aos socios traballadores das cooperativas cando estes estivesen adscritos ao servizo ou actividade obxecto da subrogación ou cando a empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato a adxudicar fose un Centro Especial de Emprego, respecto das persoas con discapacidade que viñesen desenvolvendo a súa actividade na execución do referido contrato e tivesen dereito de subrogación.

CLÁUSULA 29.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O contratista deberá respectar nas súas actuacións o Regulamento (UE) 2016/679



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 42 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

Europeo de Protección de Datos, a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPDGDD)I, o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, no que non se opoña a lei e o regulamento europeo.

2.- O acceso aos datos de carácter persoal, necesarios para a prestación do contrato, non se considerará comunicación de datos.

3.- O contratista terá a consideración de encargado do tratamento (artigo 28 da LOPDGDD), obrigándose especialmente a:

- a) Circunscribir o tratamento de datos de carácter persoal exclusivamente ás actuacións necesarias para satisfacer o obxecto do contrato e as necesidades administrativas. Queda prohibido utilizar a información á que se teña acceso para finalidades diferentes, así como a revelación ou comunicación de datos a terceiros, nin sequera para a súa conservación; respondendo persoalmente, en caso contrario, das infraccións en que tivera incorrido (artigo 12.4 da LOPD), quedando exonerado expresamente o responsable do tratamento de calquera responsabilidade.
- b) Gardar a debida confidencialidade e segredo sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso con motivo da execución do contrato. Igualmente deberá informar aos seus empregados de que só poden tratar a información á que accedan en virtude do contrato para cumprir a prestación obxecto deste prego e tamén da obriga de non facelos públicos, ceder ou allear cantos datos coñezan.
- c) Adoptar as medidas de índole técnica e organizativa necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso en virtude deste contrato, en función do nivel de seguridade que sexa aplicable, e que eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. O contratista deberá dispoñer dun documento de seguridade actualizado, ter definido perfís de usuarios e establecido os correspondentes controis para o acceso aos datos de carácter persoal e medidas suficientes para a identificación e autenticación de ditos usuarios, así como dispoñer dos preceptivos procedementos de xestión de incidencias, xestión de soportes e documentación (incluídos criterios de arquivo, almacenamento e custodia de ficheiros non automatizados), realización de copias de respaldo, e recuperación de datos.
- d) Entregar ao Concello de Vigo, unha vez finalizado o prazo de vixencia do contrato, toda a documentación, tanto en soporte material como informático, referente ás persoas usuarias do contrato que se atopen no seu poder como consecuencia deste contrato, así como garantir o borrado de todos os ficheiros que poidan existir nos seus equipos informáticos con datos relativos ás mesmas persoas, agás no caso de que exista a obriga do encargado de conservar os datos para atender posibles



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 43 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

responsabilidades legais, en cuxo caso, poderá mantelos bloqueados exclusivamente coa indicada finalidade.

4.- Se un terceiro trata datos persoais en nome do contratista encargado do tratamento, debe cumprir os seguintes requisitos:

- e) Dito tratamento deberá especificarse no contrato asinado polo terceiro e o contratista.
 - f) Que o tratamento de datos persoais estea de acordo coas instrucións do responsable do tratamento.
- Que o contratista encargado do tratamento e o terceiro formalicen un contrato nos termos previstos na LOPDGDD.

Nestes casos, o terceiro tamén será considerado encargado do tratamento.

5.- O contratista ten a obriga comunicar calquera cambio que se produza ao longo da vida do contrato na información contida na declaración relativa á ubicación dos servidores e localización do lugar de prestación dos servizos asociados aos mesmos.

CLÁUSULA 30.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

1.- O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

i.- Recepción do obxecto do contrato

No caso de que o servizo sexa susceptible de recepción, realizarase no prazo dun mes contado desde a súa finalización. Se procedese establecer un prazo especial de recepción ou fose necesaria unha forma particular de facela, especificaranse no apartado 16.F das FEC.

Ao tempo da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- 1ª) O cumprimento do contrato nos seus propios termos
- 2ª) O cumprimento dos criterios de adxudicación
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución

Se a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas procederase á súa recepción, estendéndose para o efecto acta de conformidade polo responsable do contrato.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, o responsable do contrato comunicará por escrito ao contratista as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigas no prazo que estime oportuno, non procedendo a recepción ata que as devanditas instrucións sexan cumprimentadas polo contratista, levantándose entón a acta correspondente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 44 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

A falta de acta de conformidade terá a mesma consideración a certificación acreditativa da prestación do servizo estendida polo responsable do contrato que se achegue xunto coa última factura.

ii- Propiedade dos traballos realizados

Se no obxecto do contrato se incluíse a redacción de proxectos, estudos ou similares, estes serán propiedade da Administración, correspondéndolle os dereitos de explotación. Non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.

De conformidade co artigo 308 da LCSP os contratos de servizos que teñan por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levarán aparelada a cesión íntegra deste dereito ao Concello de Vigo.

Igualmente, os traballos que constitúan obxecto de propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ao Concello de Vigo, agás no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

CLÁUSULA 31.- RÉXIME DE PAGAMENTOS

1.- O pagamento efectuarase no prazo dos 30 días seguintes á data da acta de recepción de conformidade, xa sexa parcial ou total, ou a certificación que a substitúa, tras a execución polo contratista da prestación obxecto do contrato a que se refire a cláusula 3.

2.- O contratista terá dereito a percibir tamén abonos a conta nos termos establecidos no artigo 198.3 LCSP. Neste caso, esixiráselle a constitución de garantía en calquera das formas legalmente admitidas, cando os abonos a conta excedan dun 30 %.

3.- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que se atopa adherido o Concello de Vigo, son os identificados nos apartados D), E) e F) do apartado primeiro das FEC.

4.- Na factura deberán constar os seguintes aspectos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: Servizo de Contabilidade/Fiscalización.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 45 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado no apartado 1.B das FEC.

5.- En todo caso, o réxime concreto de pagamento do contrato, fixarase no apartado 11 das FEC.

CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PREZOS

1.- Os prezos desta contratación no poderán ser obxecto de revisión, agás que se determine a súa procedencia no apartado 3.K da FEC conforme á fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado.

2.- O importe das revisións que procedan farase efectivo mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagamentos parciais para cuxo efecto se tramitará ao comezo do exercicio económico o oportuno expediente de gasto para a súa cobertura. Os posibles desaxustes que se produzan respecto do expediente de gasto aprobado no exercicio poderanse facer efectivos na última factura.

3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de contratación.

CLÁUSULA 33.- PRAZO DE GARANTÍA

Cando a natureza da prestación o requira, ou a lexislación pertinente o esixa, establecerase un prazo de garantía da mesma que será o sinalado no apartado 10 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo contratista, e o seu cómputo comezará a partir da data da recepción da prestación obxecto do contrato, sendo de aplicación o disposto no artigo 311 da LCSP.

CLÁUSULA 34.- SUSPENSIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.
- b) A instancia do contratista cando o Concello se demore no pagamento do prezo máis de catro meses conforme o disposto no artigo 198.5 da LCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dous últimos supostos o Concello deberá aboar ao contratista os danos e perdas que efectivamente se lle teñan causado por mor da suspensión, con suxeición ás regras contidas no artigo 208.2 da LCSP.

2.- Se a Administración acorda a suspensión do contrato ou se producise pola mora no pago do prezo do contrato pola Administración, expedirase un acta, de oficio ou a instancia do contratista, consignando as circunstancias que motivaron a suspensión do contrato.e a situación de feito na execución do contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 46 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS****ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL****CONCELLO
DE VIGO**

Expediente 1908-441

CLÁUSULA 35.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- O Órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 15.A das FEC, de conformidade co disposto no artigo 204 da LCSP ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 205 da LCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación, consonte ao procedemento previsto no artigo 207 da LCSP. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 191, 203, 206 e 207 da LCSP.

2.- O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento aos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira recollidos nos artigos 3 e 4 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, cando concorran algunha das seguintes causas:

- Unha diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións orzamentarias.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financia o contrato para atender servizos públicos de carácter social ou asistencial.
- Se trate de medidas derivadas dun plan de axuste.

Estas modificacións poderán consistir en:

- Redución das prestacións obxecto do contrato, ata o 50% do prezo do contrato.
- Ampliación do prazo de execución do contrato, ata o 50 % do prazo inicial do contrato.

3.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación. Así mesmo, deberán reaxustarse as garantías definitivas.

4.- No caso de modificacións previstas no PCAP a cláusula de modificación establecerá que a modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.

CLÁUSULA 36.- INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS

1.- Considerarase incumprimento contractual calquera acción ou omisión por parte do concesionario que supoña a vulneración das obrigacións establecidas no presente Prego, e nas demais normas de xeral aplicación, por causas que lle resultan imputables.

2.- Os incumprimentos contractuais clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 47 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

administración ou aos usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgún dos incumprimentos contractuais ou cumprimentos defectuosos previstos a continuación:

- a) **Incumprimento das condicións especiais de execución**
- b) **Incumprimento dos criterios de adxudicación.** Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- c) **Mora no cumprimento do prazo total ou dos prazos parciais**
- d) **Cumprimento defectuoso ou incumprimento das prestacións obxecto do contrato.** Nos apartados 4, 5 e 6 desta cláusula relaciónanse algúns supostos de cumprimentos defectuosos. Estas enumeracións non teñen carácter exhaustivo, e poden presentarse outros supostos non previstos.

4.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso MOI GRAVES:**

- a) A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ao contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, agás no suposto de folga legal.
- b) A prestación manifestamente irregular do servizo.
- c) A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- d) O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29 de novembro de 2010 e publicada no BOP do 29 de marzo de 2011.
- e) O incumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.
- f) Por incumprimento da obriga de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, cando así o impoña unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral.
- g) O incumprimento da obriga de información relativa ao persoal con dereito a subrogación prevista no artigo 130 da LCSP.
- h) A percepción polo contratista ou polo persoal ao seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido o contratista, non adopte as medidas necesarias para evitalo
- i) O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Vigo, agás que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 48 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo contrata, non podéndose facer uso dela para ningún outro.

- j) A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na oferta do contratista.
- k) O incumprimento de compromisos ofertados polo contratista na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
- l) A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.
- m) A non emenda ao primeiro requirimento do Concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución consignadas na cláusula 27 e no apartado 16.A da FEC.
- n) Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
- o) Non facilitar a información prevista na cláusula 28.14 deste prego ou que a facilitada non sexa veraz.
- p) O ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso grave dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.
- q) Os supostos de cumprimento defectuoso que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

5.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso GRAVES**:

- a) O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
- b) A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
- c) A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
- d) A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- e) O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á prestación do servizo impartidas pola Administración municipal ao contratista e no prazo que para o efecto outorgue.
- f) A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ao servizo do contratista cando este fose esixido.
- g) A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- h) O atraso superior a 15 días naturais en facilitar a información prevista na cláusula 28.14 deste prego, tras o requirimento da mesma efectuado polo responsable do contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 49 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- i) Ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso leve dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.
- j) Os supostos de cumprimento defectuoso que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

6.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso LEVES**:

- a) O atraso inxustificado respecto ao horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
- b) A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
- c) Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
- d) Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación.
- e) Calquera outro suposto de cumprimento defectuoso non cualificado como grave ou moi grave neste prego.
- f) Os supostos de cumprimento defectuoso que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

CLÁUSULA 37.- CRITERIOS DE GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS

Para determinar a gravidade dos incumprimentos contractuais atenderase aos seguintes **criterios de gradación**:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por ter incorrido no termo dun ano en máis dun incumprimento contractual polo que se lle impuxese unha penalidade polo órgano de contratación.
- d) Proceder voluntariamente, antes da imposición dunha penalidade polo órgano de contratación, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e a reparación do dano causado.

CLÁUSULA 38.- PENALIDADES

1.- Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, para a imposición de penalidades estarase ao disposto no artigo 193 da LCSP.

2.- No resto dos supostos de incumprimento contractual ou cumprimento defectuoso previstos na cláusula 36, a contía das penalidades será:

- a) Ata un 1% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose leve.
- b) Ata un 5% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose grave.
- c) Ata un 10% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 50 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

defectuoso fose moi grave.

3.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao artigo 194.2 da LCSP.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao contratista da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano de contratación, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

CLÁUSULA 39.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

I. Órgano competente

As penalidades por incumprimento contractual, calquera que sexa a súa gravidade, imporanse pola Xunta de Goberno local.

II. Procedemento

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, previa audiencia do contratista, por un prazo mínimo de quince días. Este acordo será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na LCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 213 da LCSP.

III. Pagamento das penalidades

Se non fose posible aboar o importe da penalidade coa dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre o importe da garantía definitiva, o contratista deberá aboalas ingresando o seu importe na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixirase o pagamento pola vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 40.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar execución do contrato, se ben o Órgano de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 51 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Contratación poderá establecer no apartado 15.A das FEC determinadas tarefas críticas que non poderán ser obxecto de subcontratación, debendo estas ser executadas directamente polo contratista principal.

2.- A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 215, 216 e 217 e a Disposición Adicional quincuaxésima primeira da Lei de Contratos do Sector Público.

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 215.2 da LCSP, se produza unha falta de acreditación da aptitude do contratista ou das situacións determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, imporase ao contratista algunha das seguintes consecuencias:

- Unha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato, que farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao previsto no artigo 194.2 da LCSP.
- A resolución do contrato, sempre e cando incumprise a obriga principal do contrato.

4.- O contratista, unha vez formalizado o contrato, deberá comunicar ao responsable do contrato a relación dos nomes dos subcontratistas que interveñan na execución do contrato e presentar a DACI do Anexo V relativo aos mesmos, de non telo presentado unha vez clasificado.

CLÁUSULA 41.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo contratista a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2.2 desta cláusula, non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Se os licitadores que resulten adxudicatarios constituísen unha sociedade especificamente para a execución do contrato, será posible a cesión das participacións de dita sociedade; así como no suposto en que, por implicar un cambio de control sobre o contratista, esa cesión de participacións deberá ser equiparada a unha cesión contractual ós efectos da súa autorización.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o contratista en concurso aínda que se abra a fase de liquidación, ou se puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.



**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

CLÁUSULA 42.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexerase polo establecido con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da LCSP e especificamente para o contrato de servizos no artigo 313 de devandita Lei.

2.- Será causas de resolución:

- a) O incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
- b) O incumprimento reiterado das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.
- c) A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ao contratista, por un prazo que exceda de 48 horas.
- d) A falsidade dos datos declarados polo contratista na súa oferta.
- e) O incumprimento do código ético recollido na cláusula 23.1 deste prego durante a execución do contrato.

3.- A adscrición ao contrato dos medios persoais e materiais que se detallan no apartado 5.F das FEC terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 211.f) da LCSP. No entanto, o órgano de contratación se así o estima conveniente para o interese público, poderá optar por requirirlle ao contratista o cumprimento desta obriga e imporlle as penalidades previstas na cláusula 38. Esta opción só poderá exercitarse unha vez.

4.- O incumprimento das condicións especiais de execución previstas na cláusula 27.1 deste prego, que teñen carácter de obriga esencial aos efectos do previsto no artigo 211.f) da LCSP, será causa de resolución do contrato.

5.- No apartado 16.D das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

6.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 53 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

disposto no artigo 213.3 e 213.5 da LCSP

CLÁUSULA 43.- LIQUIDACIÓN

Finalizado o contrato e transcorrido o prazo de garantía, no seu caso, practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 44.- XURISDICIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 190 e 191 LCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios e os contratistas, aos Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou en calquera momento se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 45.- RECURSO DE ALZADA CONTRA OS ACORDOS DA MESA DE CONTRATACIÓN

1.- Os actos da Mesa de Contratación, dado que non esgotan a vía administrativa, poderán ser recorridos en alzada perante o órgano de contratación, a Xunta de Goberno Local, conforme ao previsto no artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC).

2.- O prazo para a interposición do recurso será dun mes.

3.- A Xunta de Goberno Local deberá ditar e notificar a resolución no prazo máximo de tres meses. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución, entenderase desestimado o recurso.

4.- Contra a resolución dun recurso de alzada non caberá ningún outro recurso



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 54 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

administrativo, salvo o recurso extraordinario de revisión, nos casos establecidos no artigo 125.1 da LPAC.

CLÁUSULA 46.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos de subministros que teñan un valor estimado superior a 100.000 €.

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos
- Os acordos de adxudicación
- As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP
- A formalización de encargos a medios propios nos casos en que estes non cumpran os requisitos legais

2.- No apartado 1.J das FEC farase constar se o contrato obxecto deste prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación, que terá sempre carácter potestativo.

3.- A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 44 a 60 da LCSP.

4.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 55 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANEXO I
FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NÚMERO DE EXPEDIENTE:** 1908-441
- B) SERVIZO XESTOR:** Área de Fomento
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:** a Enxeñeira Industrial e a Enxeñeira Técnica Industrial do Área de Fomento
- D) UNIDADE TRAMITADORA:** GE0000611 VÍAS E OBRAS
- E) OFICINA CONTABLE:** GE0000575 SERVIZOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN
- F) ÓRGANO XESTOR:** L01360577 CONCELLO DE VIGO
- G) TRAMITACIÓN:** ordinaria
- H) TIPO DE PROCEDEMENTO:** aberto
- I) TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:** si
- J) TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** si
- K) TRÁTASE DUN CONTRATO RESERVADO AO ABEIRO DO PREVISTO NA DISPOSICIÓN ADICIONAL 4ª DA LCSP:** non

2. OBXECTO:

- A) OBXECTO DO CONTRATO:** o mantemento integral do edificio da Casa Consistorial do Concello de Vigo, que contempla as diferentes actuacións de mantemento preventivo, correctivo e técnico-legal, así como a reparación de posibles avarías que se produzan o longo do tempo nas citadas instalacións do edificio da Casa Consistorial do Concello de Vigo
 - **PORCENTAXES PRESTACIÓNS:** Servizos (59 %), subministros (23 %) e obras (18 %)
- B) CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:**
 - **CPV:** 50700000 (servizos de reparación e mantemento de equipos de edificios)
 - **CATEGORÍA DO SERVIZO NO ANEXO IV DA LCSP:** non
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:** o mantemento integral do edificio da Casa Consistorial do Concello de Vigo, vinculado ó exercicio das competencias municipais propias previstas no artigo 25.2.d) da Lei 7/1985 Reguladora das Bases de Réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local e no artigo 80.2.d), da Lei 5/97 de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia. O contrato ten o seu fundamento na obriga das Administracións Públicas, que prevé a LPAP e o RBEL, de vixilancia, protección xurídica, defensa, inventario, administración, conservación e demais actuacións que requira o correcto uso dos bens e dereitos da súa titularidade.
- D) LOTES:** non

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (IVE incluído):** 798.389,00 €
 - parte fixa do contrato: 471.689 €
 - parte variable do contrato: 326.700 €
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN (21 %):** 138.563,38 €
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:** 1.826.490,81 €
- D) MÉTODO DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E CONCEPTOS QUE**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 56 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

COMPRENDE: o valor estimado calculouse de acordo co orzamento base de licitación, no que se inclúen todos os conceptos relacionados no artigo 101 da LCSP, así como os custos laborais, e tendo en conta que neste contrato se contemplan prórrogas e modificacións á alza

E) ANUALIDADES CON IVE:

ANUALIDADES				
	2024	2025	2026	
PERSOAL	15.385,99 €	95.085,40 €	81.614,96 €	
OUTROS CUSTOS	10.853,31 €	67.073,48 €	57.571,40 €	
TOTAL	26.239,30 €	162.158,88 €	139.186,36 €	
GASTOS XERAIS (13%)	3.411,11 €	21.080,65 €	18.094,23 €	
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	1.574,36 €	9.729,53 €	8.351,18 €	
PARTE FIXA SEN IVE	31.224,77 €	192.969,07 €	165.631,78 €	389.825,62 €
21% IVE	6.557,20 €	40.523,50 €	34.782,67 €	81.863,37 €
PARTE FIXA CON IVE	37.781,97 €	233.492,57 €	200.414,45 €	471.688,99 €
PARTE VARIABLE SEN IVE	22.500,00 €	135.000,00 €	112.500,00 €	270.000,00 €
21% IVE	4.725,00 €	28.350,00 €	23.625,00 €	56.700,00 €
PARTE VARIABLE CON IVE	27.225,00 €	163.350,00 €	136.125,00 €	326.700,00 €
IVA 21%	11.282,20 €	68.873,50 €	58.407,68 €	
TOTAL	65.006,97 €	396.842,57 €	336.539,46 €	798.389,00 €

F) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DE CADA LOTE:

G) PREZOS UNITARIOS (sen IVE): son os fixados no Anexo IV (en relación os compoñentes non funxibles) e no Anexo V do PPTP para a determinación das actuación complementarias para os traballos de mantemento.

- Determinación dos prezos unitarios e establecemento dos prezos unitarios para aqueles que non se atopen incluídos no Anexos IV e V do PPTP:

Os prezos unitarios dos materiais que fora necesario subministrar e que non estivesen previstos no Anexo IV e V do PPTP, fixaranse de forma contraditoria de conformidade co previsto no artigo 97 do RD 1098/2001, tomando como base os “prezos elementais de materiais, maquinaria e man de obra” utilizados para conformar os prezos unitarios contractuais e que figuran así mesmo nestes anexos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 57 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Se os materiais subministrados ou os traballos realizados non foran obxecto de descomposición, aplicaranse directamente os prezos elementais citados que procedan pola natureza dos mesmos, previa aprobación polo Responsable do Contrato.

- H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA:** 9200 212 00 00 – Conservación e reparación dependencias municipais
- I) ANTICIPADO DE GASTO:** non
- J) FINANCIADO/COFINANCIADO POR OUTRAS INSTITUCIÓNS (en caso afirmativo, indicar cal):** non
- K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:** non
- L) TRÁTASE DUN CONTRATO DE SERVIZOS EN FUNCIÓN DAS NECESIDADES DA ADMINISTRACIÓN CON ORZAMENTO MÁXIMO (DISPOSICIÓN ADICIONAL 33ª DA LCSP):** si, en relación coa parte variable

4. PRAZO

- A) PRAZO TOTAL:** 2 anos
- B) PRAZOS PARCIAIS:** non se fixan
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:** si, tres prórrogas dun ano de duración cada unha
- D) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:** 1 de novembro de 2024

5. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL

- A) CLASIFICACIÓN ALTERNATIVA QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL:** non
- B) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:** os consignados na cláusula 9.1.3º deste PCAP para este tipo de empresas (279.436,15 euros)
- C) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA:** os consignados na cláusula 9.1.4º deste PCAP (279.436,15 euros)
- D) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL AS EMPRESAS DE NOVA CREACIÓN:** non procede
- E) TAREFAS OU TRABALLOS QUE DEBERÁ REALIZAR DIRECTAMENTE O LICITADOR NO CASO DE QUE INTEGRE A SÚA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:** non se fixan
- F) MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS A ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:**

- MEDIOS PERSOAIS:

- Delegado do contratista: con titulación mínima de Arquitecto (pre-Bolonia) ou titulación equivalente. Con experiencia mínima acreditada de 3 anos en contratos de similares características ou en obras de edificación con orzamento total superior a 750.000 €. Será o representante da empresa adxudicataria e responsable fronte á Administración do bo funcionamento do servizo e o cumprimento dos pregos e requisitos contractuais do servizo. Responderá da organización, dotación de persoal e equipos. Será o encargado da comunicación directa co responsable do contrato. Dedicación dun 10%.
- Técnico: con titulación mínima de Enxeñeiro Técnico industrial (pre-Bolonia) ou Arquitecto técnico (pre-Bolonia) ou titulacións equivalentes. Con experiencia mínima acreditada de máis de 3 anos en contratos de similares características. Realizará a supervisión e resolución das incidencias que se puidesen presentar.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 58 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

Será o encargado da comunicación directa cos técnicos do Concello, responsabilizándose da implantación e seguimento do Programa de mantemento, así como a súa boa execución. Dedicación dun 20%.

- Encargado xeral: deberá dispoñer da categoría profesional de Xefe 1º organización, Encargado taller, Encargado xeral ou equivalente. Con experiencia demostrable de máis de 3 anos en contratos de similares características. Actuará conxuntamente co Delegado e técnico do contratista en labores de implantación, seguimento, apoio técnico e coordinación dos traballos. Dedicación dun 50%.
- Equipo de Operación: traballadores con categoría profesional de oficial de 1ª ou equivalente e coa experiencia necesaria para o desenvolvemento dos traballos no edificio do Concello. En todo caso deberán ter a habilitación e formación necesaria para o desempeño dos traballos a realizar. 3 oficiais con dedicación dun 50%.

- Acreditación dos medios persoais a adscribir á execución do contrato:

Respecto da titulación esixida, deberen achegarse as titulacións académicas correspondentes expedidas por órgano competente.

Respecto da experiencia profesional esixida, deberán presentar informe de vida laboral e currículum vitae acompañado de certificación ou declaración responsable asinada polos licitadores.

G) HABILITACIÓN PROFESIONAL: non

H) CONDICIÓNES ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE: non

6. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

A) CONTIDO SOBRE B:

Incluirá a Memoria técnica da proposta e execución das prestacións derivadas do presente contrato, o Plan de control de calidade dos traballos e o Memoria descriptiva do programa de actuacións medioambientais, co contido descrito no apartado 7.A desta FEC.

- Requisitos para a presentación da MEMORIA TÉCNICA DA PROPOSTA DE EXECUCIÓN DAS PRESTACIÓNS DERIVADAS DO PRESENTE CONTRATO:

- Deberá ser un único arquivo dixital coas seguintes limitacións: un máximo de 50 páxinas en total en formato DIN A4. Na cuantificación deste documento se terán en conta todos as páxinas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais páxinas incorporadas
- O arquivo dixital non debe superar os 4 MB de tamaño.
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: "nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)"; sobre B; apartado Memoria Técnica (MT).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 59 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Requisitos para a presentación da MEMORIA SOBRE O PLAN DE CALIDADE:

- Deberá ser un único arquivo dixital e coas seguintes limitacións: un máximo de 15 páxinas en total, formato DIN A4 (na cuantificación deste documento se terán en conta todos as páxinas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais páxinas incorporadas).
- O arquivo dixital non debe superar os 4 MB de tamaño.
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: "nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)"; sobre B; Plan Control Calidade (CC)

- Requisitos para a presentación da MEMORIA DESCRITIVA DO PROGRAMA DE ACTUACIÓNS MEDIOAMBIENTAIS:

- Deberá ser un único arquivo dixital e coas seguintes limitacións: un máximo de 15 páxinas en total, formato DIN A4 (na cuantificación deste documento se terán en conta todos as páxinas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais páxinas incorporadas).
- O arquivo dixital non debe superar os 4 MB de tamaño.
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: "nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)"; sobre B; Programa de actuacións medioambientais (PAM).

B) CONTIDO SOBRE C:

D./Da., con DNI nº, en nome propio (ou en representación de), informado/a da licitación para a contratación por procedemento aberto mixto para o mantemento integral do edificio da casa consistorial do Concello de Vigo, expediente nº 1908-441, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen esta contratación.

2.- Que a proposta foi elaborada conforme ás obrigas relativas á fiscalidade, protección do medio ambiente, emprego, condicións laborais, sociais e a obriga de contratar unha porcentaxe específica de persoas con discapacidade, ás que se refire o punto 4 da cláusula 11 do PCAP.

3.- Propón como prezo sen IVE da parte fixa do contrato (Capítulo I) o de euros, sendo a cota correspondente o IVE a de euros o que supón un prezo total da parte fixa do contrato de euros.

4.- Propón unha porcentaxe de desconto de (nº) % a aplicar aos prezos unitarios de materiais detallados no cadro do Anexo IV ao PPTP .

5.- Propón unha porcentaxe de desconto de (nº) % a aplicar aos prezos unitarios relativos a presuposto e medicións detallados no cadro do Anexo V ao PPTP .

Lugar, data e sinatura do licitador.

7. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 60 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

Será de aplicación a seguinte ponderación establecida en base 100:

$$P = \frac{A}{100} \times PT + \frac{B}{100} \times PF$$

Sendo:

P: Puntuación total obtida da valoración da oferta.

PT: Puntuación da avaliación dos criterios mediante xuízo de valor.

PF: Puntuación da avaliación dos criterios mediante formula.

A: Ponderación dos puntos dos criterios mediante xuízo de valor (40)

B: Ponderación dos puntos dos criterios mediante formula (60)

A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:

Os criterios avaliáveis mediante xuízo serán avaliáveis ata un máximo de "PT= PT1+PT2+PT3=100 puntos" e terán un coeficiente de ponderación "A= 40 %".

PT1.- MEMORIA TÉCNICA DA PROPOSTA E EXECUCIÓN DAS PRESTACIÓNS DERIVADAS DO PRESENTE CONTRATO: valorarase con ata **70 puntos** (ponderación: ata 28 puntos)

O licitador presentará unha memoria técnica na que se desenvolva a proposta organizativa de medios materiais e humanos de que dispoña. O contido desta memoria técnica proporcionará ao órgano de contratación a información necesaria para poder coñecer o desenvolvemento das prestacións a realizar por parte do licitador e permitirá comprobar o alcance dos mesmos, e que se demostre un coñecemento específico dos servizos a desenvolver.

Inclúe os seguintes apartados:

1.- Descrición analítica e detallada dos procedementos a desenvolver na execución das prestacións derivadas do presente contrato: valorarase con ata **40 puntos** (ponderación: ata 16 puntos)

Deberá desenvolver os procedementos de execución dos traballos nos que se especifique os sistemas e operativa que utilizan para cada tipo de traballo en



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 61 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

relación ao mantemento integral (preventivo, correctivo, técnico-legal e sistema de xestión de avisos), ao asesoramento técnico e á aplicación informática.

2.- Descrición da organización para o mantemento da operatividade e seguridade no contorno das actuacións: valorarase con ata **10 puntos** (ponderación: ata 4 puntos)

Deberá desenvolver o plan de acción para a coordinación da operatividade no contorno no relativo a servizos, accesos e valados para o mantemento da seguridade do entorno das actuacións.

3.- Descrición e relación dos medios materias, maquinaria e instalacións propostos para o desenvolvemento das prestacións derivadas do presente contrato: valorarase con ata **10 puntos** (ponderación: ata 4 puntos)

Deberá definir as necesidades, volume, composición e organización do stock de materiais e a proposta de implantación de instalacións, ferramentas e maquinaria dispoñible e a xustificación da adaptación destas as necesidades das actuacións.

4.- Descrición da organización e medios humanos destinados a execución das prestacións derivadas do presente contrato: valorarase con ata **10 puntos** (ponderación: ata 4 puntos)

Deberá definir a organización e os medios humanos adscritos ás diferentes actividades indicando os rendementos propostos, xustificando a coherencia da proposta realizada.

PT2.- PLAN DE CONTROL DE CALIDADE DOS TRABALLOS: valorarase con ata **15 puntos** (ponderación: ata 6 puntos)

Inclúe os seguintes apartados:

1.- Descrición das actuacións relativas ao control de calidade: valorarase con ata **5 puntos** (ponderación: ata 2 puntos)

Deberá recoller a descrición de operativa, procedemento e medios a empregar para a realización dos principais tipos de análises propostos: control de materiais, análise, medición e control de posta en servizo trala intervención.

2.- Descrición analítica e detallada da inspección de estruturas: valorarase con ata **5 puntos** (ponderación: ata 2 puntos)



Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

Deberá recoller a metodoloxía a empregar, descrición de operativa e procedemento e medios a empregar para a realización dos tipos de inspeccións de estruturas propostas.

3.- Plan de aseguramento da calidade: valorarase con ata **5 puntos** (ponderación: ata 2 puntos)

Deberá recoller as medidas e procesos relacionados coa execución do contrato e dos traballadores para garantir a calidade do servizo, con descrición da organización dedicada ao control de calidade.

PT3.- PROGRAMA DE ACTUACIÓNS MEDIOAMBIENTAIS: valorarase con ata **15 puntos** (ponderación: ata 6 puntos)

Deberá analizar a execución do contrato dende o punto de vista ambiental destacando os ámbitos e actuacións que esixen unha atención especial ou que poidan xerar impactos, así como sobre todo aqueles aspectos que supoñan accións encamiñadas a acadar os obxectivos específicos establecidos no marca da Axenda Urbana Española e de forma especial os seguintes:

- 2.4. Mellorar o medio ambiente urbano e reducir a contaminación.
- 3.2. Reducir as emisións de gases de efecto invernadoiro.
- 4.1. Ser máis eficientes enerxéticamente e aforrar enerxía.
- 4.2. Optimizar e reducir o consumo de auga.
- 4.3. Fomentar o ciclo dos materiais.
- 4.4. Reducir os residuos e favorecer a súa reciclaxe.

Deberá contemplar a descrición das boas prácticas na execución do contrato que permitan reducir consumo enerxético e materias primas, redución de emisións contaminantes á atmosfera, ruído, recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado, de modo que se minimicen as afeccións.

- REGLAS DE VALORACIÓN:

- A puntuación para cada apartado asignarase tendo en conta as indicacións recollidas na valoración de cada criterio.
- Da avaliación destes contidos, se procederá a asignación da puntuación en cada un dos apartados, para o cal se outorgara a maior puntuación do proceso de avaliación á que se considere que recolle con maior precisión e coñecemento os aspectos descritos anteriormente e puntuando as restantes ofertas, en función da documentación presentada, comparándoa coa da



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 63 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

oferta de maior puntuación.

- A puntuación dun apartado será de 0 (cero) puntos, cando o apartado a avaliar conteña aspectos contraditorios internos ou en relación co obxecto do contrato, ou non recolla ningunha achega a maiores das establecidas no propio PPTP que define as obrigas para a execución do obxecto do contrato.
- Cando a documentación de cada criterio non cumpra cos requisitos de tamaño de arquivo máximo, formato das páxinas, número de páxinas máximas ou arquivo único, procederase a súa valoración técnica, pero descontarase o 30% da puntuación asignada ao citado criterio.

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:

Os criterios avaliados mediante fórmula serán avaliados ata un máximo de "PF=P1+P2+P3= 100 puntos" e terán un coeficiente de ponderación "B= 60 %".

P.1.- Redución do importe da parte fixa do contrato: valorarase con ata **70 puntos** (ponderación: ata 42 puntos)

O valor da baixa ofertada obterase restando ao importe do Capítulo I do Orzamento de licitación (IVE excluído) o prezo ofertado polo licitador (en euros) (sen IVE)

Para a súa valoración serán de aplicación as seguintes fórmulas:

a) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $Be < Bi \leq BE$:

$$P1 = 68,5 + (1,5 * ((Bi - Be) / (BE - Be)))$$

b) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,85 * Be < Bi \leq Be$:

$$P1 = 65 + 3,5 * \left(\frac{Bi - (0,85 * Be)}{0,15 * Be} \right)$$

c) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,65 * Be < Bi \leq 0,85 * Be$:

$$P1 = 57,5 + 7,5 * \left(\frac{Bi - (0,65 * Be)}{0,20 * Be} \right)$$

d) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre: $0 * Be \leq Bi \leq 0,65 * Be$:

$$P1 = 57,5 * \left(\frac{Bi}{0,65 * Be} \right)$$

Sendo:

P1 = Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 70,00 puntos.



Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

B_i = Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación, calculada coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o importe da parte fixa do contrato-que se corresponde co importe do Capítulo I do orzamento de licitación (IVE excluído)-, e o orzamento da oferta presentada (IVE excluído), expresado en tanto por cento sobre o importe da parte fixa do contrato (IVE excluído).

B_e = Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica, sobre o importe da parte fixa do contrato e que se corresponde co importe do Capítulo I do orzamento de licitación (IVE excluído) , de todas as que cumpran a seguinte condición: $B_i < B_r + \sigma'$, e sempre que dito valor sexa igual ou superior as seguintes referencias:

- Si $B_m \leq 10 \%$: $(B_r + \sigma') \times 0,55$
- Si $B_m > 10\% \text{ e } \leq 18 \%$: $(B_r + \sigma') \times 0,70$
- Si $B_m > 18 \%$: $(B_r + \sigma') \times 0,85$

De non cumprirse a condición anterior, o valor " B_e " será o resultado das referencia anteriores.

Ditos cálculos serán realizados coas ofertas das empresas admitidas e que non se atopen en situación de ofertas anormais ou desproporcionadas, utilizando os criterios definidos para B_r y σ' nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas.

B_E = Baixa da oferta máis económica, en tanto por cento, sobre o importe da parte fixa do contrato, de todas as admitidas, non tendo en conta as ofertas que se declaren anormais ou desproporcionadas.

P2.- Porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios detallados no cadro do Anexo IV ao PPTP: valorarase con ata **15 puntos** (ponderación: ata 9 puntos)

O licitador ofertará unha única porcentaxe de baixa, (indicado en valor porcentual con un máximo de dous decimais), que será aplicada de forma uniforme a todos os prezos unitarios do Anexo IV do PPTP.

Para a súa valoración serán de aplicación as seguintes fórmulas:

a) Para baixas (B_i) cuxo valor se atope comprendido entre $B_e < B_i \leq B_E$:

$$P_2 = 13,75 + (1,25 * ((B_i - B_e) / (B_E - B_e)))$$

b) Para baixas (B_i) cuxo valor se atope comprendido entre $0,85 * B_e < B_i \leq B_e$:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 65 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

$$P2 = 12 + 1,75 * \left(\frac{Bi - (0,85 * Be)}{0,15 * Be} \right)$$

- c) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,65 * Be < Bi \leq 0,85 * Be$:

$$P2 = 10 + 2 * \left(\frac{Bi - (0,65 * Be)}{0,20 * Be} \right)$$

- d) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre: $0 * Be \leq Bi \leq 0,65 * Be$:

$$P2 = 10 * \left(\frac{Bi}{0,65 * Be} \right)$$

Sendo:

P2 = Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 15,00 puntos.

Bi= Porcentaxe de baixa da oferta para a que se quere determinara puntuación, expresado en porcentaxe con un máximo de dous decimais.

Be= Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: $Bi < Br + \sigma'$, e sempre que dito valor sexa igual ou superior as seguintes referencias:

- Si $Bm \leq 10 \%$: $(Br + \sigma') \times 0,55$
- Si $Bm > 10\% \text{ e } \leq 18 \%$: $(Br + \sigma') \times 0,70$
- Si $Bm > 18 \%$: $(Br + \sigma') \times 0,85$

De non cumprirse a condición anterior, o valor "Be" será o resultado das referencia anteriores.

Ditos cálculos serán realizados coas ofertas das empresas admitidas e que non se atopen en situación de ofertas anormais ou desproporcionadas, utilizando os criterios definidos para Br y σ' nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas.

BE= Baixa da oferta máis económica, en tanto por cento, non tendo en conta as ofertas que se declaren anormais ou desproporcionadas.

P3.- Porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios detallados no cadro do Anexo V ao PPTP: valorarase con ata **15 puntos** (ponderación: ata 9 puntos)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 66 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

O licitador ofertará unha única porcentaxe de baixa, (indicado en valor porcentual con un máximo de dous decimais), que será aplicada de forma uniforme a todos os prezos unitarios do Anexo V do PPTP.

Para a súa valoración serán de aplicación as seguintes fórmulas:

a) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $Be < Bi \leq BE$:

$$P3 = 13,75 + (1,25 * ((Bi - Be) / (BE - Be)))$$

b) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,85 * Be < Bi \leq Be$:

$$P3 = 12 + 1,75 * \left(\frac{Bi - (0,85 * Be)}{0,15 * Be} \right)$$

c) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,65 * Be < Bi \leq 0,85 * Be$:

$$P3 = 10 + 2 * \left(\frac{Bi - (0,65 * Be)}{0,20 * Be} \right)$$

d) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0 * Be \leq Bi \leq 0,65 * Be$:

$$P3 = 10 * \left(\frac{Bi}{0,65 * Be} \right)$$

Sendo:

P3 = Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 15,00 puntos.

Bi= Porcentaxe de baixa da oferta para a que se quere determinara puntuación, expresado en porcentaxe con un máximo de dous decimais.

Be= Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: $Bi < Br + \sigma'$, e sempre que dito valor sexa igual ou superior as seguintes referencias:

- Si $Bm \leq 10 \%$: $(Br + \sigma') \times 0,55$
- Si $Bm > 10\% \text{ e } \leq 18 \%$: $(Br + \sigma') \times 0,70$



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 67 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

➤ Si $B_m > 18 \%$: $(B_r + \sigma') \times 0,85$

De non cumprirse a condición anterior, o valor "Be" será o resultado das referencia anteriores.

Ditos cálculos serán realizados coas ofertas das empresas admitidas e que non se atopen en situación de ofertas anormais ou desproporcionadas, utilizando os criterios definidos para B_r y σ' nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas.

BE= Baixa da oferta máis económica, en tanto por cento, de todas as admitidas, non tendo en conta as ofertas que se declaren anormais ou desproporcionadas.

C) COMITÉ DE EXPERTOS (en caso afirmativo, COMPOSICIÓN): non
D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS:

Para os efectos da consideración de presunción de ofertas con valores anormais ou desproporcionados se considerará que están incursas nesa situación, as proposicións cando contes cun valor (B_i) que cumpra as seguintes condicións:

Exceda en $(K \cdot \delta')$ ó valor da "baixa de referencia" (B_r), no caso de que o número de empresas licitadoras admitidas (tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados) sexa igual ou superior a cinco.

Presunción de temeridade: $B_i > B_r + (K \cdot \delta')$ si $n \geq 5$

Sendo:

B_i = será igual ao valor porcentual que represente a baixa ofertada sobre o importe da parte fixa do contrato, e que se corresponde co importe do Capítulo I do orzamento do contrato (sen IVE) para a oferta que se queira valorar. Este calculo será realizado para todas as ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados.

B_r = valor mínimo entre (B_m ou $B'm$)

B_m = Baixa media calculada. O valor será expresado en tanto por cento, en relación a media aritmética de todos os valores (B_i) calculados das ofertas admitidas.

$$B_m = \frac{\sum_{i=1}^n B_i}{n}$$

$B'm$ = media aritmética das (B_i) ofertadas que cumpran a condición seguinte:
 $(B_m - \delta) \leq B_i \leq (B_m + \delta)$



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 68 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

δ = desviación típica calculada

$$\delta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (B_i - B_m)^2}{n}}$$

δ' = desviación típica das (B_i) ofertadas que cumpran a anterior condición sinalada para o cálculo de $B'm$

n = Número de ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, que cumpran a condición sinalada para o cálculo de B_m , e para o calculo da δ' , "n" será igual o numero de ofertas que cumpran coa condición sinalada para o calculo de $B'm$

K = factor de temeridade, este factor será definido en relación os seguintes criterios:

Para $\text{Min}(B_m, B_m') \leq 10\%$

SI $\sigma' \leq 0,5$; $K=10,00$
SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ; $K=5,20$
SI $\sigma' > 1$ y $\leq 1,5$; $K=3,60$
SI $\sigma' > 1,5$ y ≤ 2 ; $K=2,80$
SI $\sigma' > 2$ y ≤ 3 $K=2,00$
SI $\sigma' > 3$ $K=1,80$

Para $\text{Min}(B_m, B_m') > 10\%$ y $\leq 18\%$

SI $\sigma' \leq 0,5$; $K=9,00$
SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ; $K=4,90$
SI $\sigma' > 1$ y $\leq 1,5$; $K=3,50$
SI $\sigma' > 1,5$ y ≤ 2 ; $K=2,90$
SI $\sigma' > 2$ y ≤ 3 $K=2,10$
SI $\sigma' > 3$ $K=1,70$

Para $\text{Min}(B_m, B_m') > 18\%$

SI $\sigma' \leq 0,5$; $K=8,00$
SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ; $K=4,50$



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 69 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

SI σ' > 1 y <= 1,5;	K=3,80
SI σ' > 1,5 y <= 2;	K=2,80
SI σ' > 2 y <= 3	K=2,00
SI σ' > 3	K=1,70

Cando o número de ofertas sexa inferior a 5, considerarase que están incursas en baixa anormal ou desproporcionada as proposicións cunha Bi que exceda en 5 (unidades porcentuais) ou máis unidades ao valor da “baixa de referencia” Br, sendo o valor Br = Bm.

Br = media aritmética das (Bi) ofertadas. Bi calcularase dacordo co exposto no apartado anterior.

Presunción de temeridade: $B_i > B_r + 5$ si $n < 5$

Para os efectos de establecer este promedio, terase en conta si existen ofertas de empresas que formen parte dun mesmo grupo, para o cal se actuará segundo os supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, cando presenten distintas proposicións, tomarase unicamente a oferta máis baixa de todas as do grupo.

8. VARIANTES

- A) SE ADMITEN VARIANTES:** non
- B) REQUISITOS MÍNIMOS:**
- C) MODALIDADES:**
- D) CARACTERÍSTICAS:**

9. GARANTÍAS:

- A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (en caso afirmativo, IMPORTE):** non
- B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA (en caso afirmativo, IMPORTE):** non
- C) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA:** si (5% do prezo de adjudicación do contrato excluído o IVE / 5% do orzamento base de licitación excluído o IVE)

10.LUGAR DE ENTREGA DAS PRESTACIÓNS

O edificio da Casa Consistorial do Concello de Vigo.

11.PRAZO DE GARANTÍA

Establécese un período de garantía de 12 meses nas tarefas de reparación efectuadas sobre calquera instalación ou elemento obxecto deste contrato.
En relación ao subministro de pezas ou materiais, establecece un período de garantía de 3 anos, o durante o prazo que así viñera especificado na garantía do fabricante si este foise superior
Para as actividades complementarias, para cuxa execución sexa necesaria a redacción e aprobación do correspondente documento técnico ou memoria valorada, executadas no ámbito deste contrato, establécese un prazo mínimo de 24 meses.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 70 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS****ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL****CONCELLO
DE VIGO**

Expediente 1908-441

12.RÉXIME DE PAGAMENTO

Os pagamentos verificaranse contra facturas mensuais, conformadas polo responsable do contrato, correspondentes á parte fixa proporcional do contrato por un lado (capítulo I do orzamento do contrato), e á parte variable por outro (capítulo II e III do orzamento do contrato).

En relación á parte variable, a empresa adxudicataria deberá entregar mensualmente informe acompañado de certificación mensual, e comprenderá os traballos executados durante o mes, correspondentes os capítulos do II e III do orzamento do contrato, co contido e procedemento establecido no PPTP.

13.ASEGURAMENTO**A) PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo, CLASE E CONTÍA):**

O contratista deberá subscribir as seguintes pólizas de seguros:

1.- Seguro de Responsabilidade Civil con entidade aseguradora legalmente autorizada, coa finalidade de cubrir as obrigas derivadas do obxecto do contrato. Dito seguro de Responsabilidade Civil deberá ter un límite de indemnización non inferior a 600.000 euros por sinistro e ano para cubrir os danos materiais e/ou persoais e danos consecuenciais ocasionados a terceiros.

2. Calquera outro seguro de contratación obrigatoria conforme á lexislación vixente durante o período de duración do contrato.

En caso de sinistro, calquera diferenza que xurda no pago das indemnizacións, xa sexa por aplicación de franquías ou outro tipo de descubertos no seguro contratado, deberá ser soportada polo adxudicatario.

O contratista se obriga a reparar os danos e responder por aqueles riscos que non queden garantidos nas pólizas de seguro descritas anteriormente, a fin de levar a bo término o obxecto do contrato, conforme as obrigas e responsabilidades asumidas. A contratación das pólizas descritas non eximirá nin limitarán as obrigas e responsabilidades derivadas do obxecto do contrato.

14.MODIFICACIÓN DO CONTRATO**A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO: si****B) ASPECTOS A MODIFICAR:**

➤ O importe do orzamento máximo a causa dun incremento das operacións de mantemento integral do edificio da Casa Consistorial do Concello de Vigo.

C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

➤ Un deterioro das instalacións ou elementos do edificio cuxa reparación exceda



- do importe previsto para a anualidade do contrato en curso.
- Un incremento do inventario de instalacións ou elementos obxecto do contrato.

D) LIMITES DA MODIFICACIÓN: o 20% do prezo do contrato

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

A incorporación de prezos unitarios non previstos no Anexo IV e V do PPTP, fixados de acordo co estipulado no apartado 3.3 e 3.4 do PPTP, e que non impliquen a necesidade de modificar o importe máximo do contrato, non terán a condición de modificación do contrato.

15.SUBCONTRATACIÓN:

A) TAREFAS CRÍTICAS NON OBXECTO DE SUBCONTRATACIÓN: non se fixan

16.OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

A) OUTRAS CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:

1) Condicións especiais de execución de tipo medioambiental:

- A maquinaria, ferramentas e elementos auxiliares que utilice serán respectuosas co medio ambiente e a igualdade de eficiencia, aforro enerxético e investimento; primará a utilización da que sexa reciclable, de menor consumo enerxético, produza menor emisión de rúidos e produtos contaminantes, sempre por baixo dos límites marcados pola normativa vixente. Con iso preténdese que os medios para utilizar na execución do contrato sexan amigables co medio ambiente e redúzanse as emisións de CO₂, e por tanto, inclúanse consideracións de tipo ambiental para a execución do contrato.

Dita condición acreditarase mediante a presentación de etiquetas do fabricante ou medio de certificación equivalente.

2) Condicións especiais de execución para calidade do emprego e dos dereitos laborais.

- A empresa adxudicataria adquire a obrigaón de que polo menos o 30% do persoal adscrito á execución do contrato sexa indefinida. Dita obrigaón non será esixida nos casos nos que a porcentaxe de contratación indefinida da empresa sexa superior ao 80% do total do persoal. A porcentaxe computarase con relación ao número total de persoas traballadoras necesarias para a execución do contrato, incluído no devandito cómputo o das empresas subcontratistas asignadas á execución do contrato.
- Adquire, así mesmo, a obrigaón de garantir na execución do contrato o respecto dos dereitos laborais básicos ao longo da cadea de produción mediante a esixencia do cumprimento das Convencións fundamentais da Organización Internacional do Traballo, entre elas, as referidas á liberdade sindical e negociación colectiva, a eliminación do traballo forzoso ou obrigatorio, a eliminación da discriminación en materia de emprego e ocupación por motivos de raza, cor, sexo, relixión, opinión política, ascendencia nacional ou orixe social e a abolición do traballo infantil.

A entidade adxudicataria do contrato acreditará o cumprimento destas condicións especiais de execución mediante a presentación dunha declaración responsable indicando o seu cumprimento. Esta declaración deberá presentarse anualmente desde a firma do contrato e, en todo caso, á terminación do contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 72 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

**B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO CONTRATISTA:
- OBRIGAS DO CONTRATISTA**

1. Dispoñer de locais para oficina, vestiarios, talleres, almacén e garaxe; coa capacidade e medios suficientes para o desenvolvemento do contrato, tal e como se establece na cláusula 7.2 do PPTP. Ditas instalacións, para a correcta operativa e o cumprimento dos tempos de resposta recollidos no PPTP para incidencias ou emerxencias que puideran xurdir, de modo que se poida garantir a seguridade dos usuarios do edificio no menor tempo e devolvelo o antes posible a un estado de seguridade previo as incidencias, estímase necesario que se atopen sitas nun radio máximo de 5 km dende o edificio do Concello, sito na Praza do Rei. Esta obriga configúrase como obriga esencial.
2. Dispoñer dos recursos materiais enumerados na cláusula 7.2 do PPTP para o desenvolvemento do contrato.
3. Nomear unha única persoa de contacto que será o interlocutor co Concello de Vigo.
4. Aquelas actuacións que deban levar a cabo para a correcta prestación do presente contrato, e que así se esixa regulamentariamente, deberán ser en todo caso realizadas por empresas inscritas como empresa instaladora, mantedora ou reparadora.

C) OUTROS SUPOSTOS DE INCUMPRIMENTO CONTRACTUAL E/OU PENALIDADES: non se fixan

D) OUTRAS CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO: non se fixan

E) INFORMACIÓN ESIXIDA POLO ARTIGO 130 DA LCSP: non procede

F) ESÍXESE INFORME DE PROBAS OU UN CERTIFICADO COMO MEDIO DE PROBA DO CUMPRIMENTO DAS PRESCRICIÓNS TÉCNICAS ESIXIDAS, DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN OU DAS CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO: non

G) CESIÓN DE DATOS AO CONTRATISTA: non

H) CESIÓN DE DEREITOS DE PROPIEDADE INTELECTUAL OU INDUSTRIAL: o autor ou autores daquelas memorias ou proxectos técnicos, que podan ser redactados en execución do contrato, ceden os dereitos derivados do seu traballo ao Concello de Vigo de forma exclusiva tanto en relación aos dereitos morais como patrimoniais, vinculados coa totalidade do contido dos proxectos técnicos elaborados en execución do devandito contrato.

I) ESÍXESE PRESENTAR PROGRAMA DE TRABAJO: si

J) OBSERVACIÓNS: non



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 73 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE
(A PRESENTAR POLOS LICITADORES NO SOBRE A)

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

Con **correo electrónico para os efectos de notificacións**

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

a) COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DO CÓDIGO ÉTICO

Manifesta que se compromete a cumprir o código ético regulado na cláusula 23.1 do prego que rexe esta contratación.

b) COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE (cubrir só en caso afirmativo)

Que concorre a esta licitación en UTE coas seguintes mercantís: De resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nas seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción a

c) DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETEMENTO Á XURISDICIÓN ESPAÑOLA NO CASO DE QUE O LICITADOR SEXA ESTRANXEIRO (cubrir só en caso afirmativo)

Que se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder (si/non).

d) COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS (cubrir só en caso afirmativo)

Se compromete a adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais esixidos no apartado 5.F do Anexo I -FEC- do PCAP (expte. N^o) (si/non).

e) GRUPO DE EMPRESAS

A empresa á que represento (elixir opción):

☐ Non pertence a un grupo de empresas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 74 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 1908-441

- ☐ Si pertence a un grupo de empresas pero ningunha delas concorre a esta licitación.
- ☐ Si pertence a un grupo de empresas e relaciónanse a continuación as outras empresas do grupo que participan nesta licitación:

f) TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS: SUBCONTRATACIÓN SERVIDORES

A empresa á que represento (elixir opción):

- ☐ Ten a intención de subcontratar os servidores ou os servizos asociados a estes.

Nome ou perfil empresarial da empresa a subcontratar, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica dos subcontratistas:

Ubicación dos servidores e localización do lugar de prestación dos servizos relativos a estes:

- ☐ Non ten a intención de subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos.

g) DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES (DACI)

Primeiro.- Declara estar informado do seguinte:

1.- Que o artigo 61.3 «Conflicto de intereses» do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que "existirá un conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións estea comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera outro motivo directo ou indirecto de interese persoal".

2.- Que o artigo 64 "Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses" da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de intereses como "calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no resultado do mesmo, ten directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidera parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no marco do procedemento de licitación".

Segundo.- Que porá en coñecemento do Servizo de Contratación do Concello de Vigo, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses que xurda, ou que poida dar lugar ao



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 75 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

devandito conflito, para a súa tramitación perante o órgano de contratación, deixando de tomar parte no procedemento e actividades relacionadas.

h) DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR

Declara que non está incurso, nin o empresario persoa física ou, no caso das persoas xurídicas, nin o representante nin a empresa que representa, en ningún dos supostos legais de incapacidade nin incompatibilidade para contratar previstas no artigo 71 da LCSP, nin por si mesmos nin por extensión consonte ao previsto no artigo 71.3 da citada lei.

i) DECLARACIÓN DE VIXENCIA DOS DATOS DO REXISTRO DE CONTRATISTAS

No suposto de estar inscrito nun rexistro de contratistas, declara que está inscrito no Rexistro co número e os datos que nel figuran son certos e non experimentaron variación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 76 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

ANEXO III

DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO
(A PRESENTAR POLOS LICITADORES NO SOBRE A CANDO PROCEDA)

D./Da., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:
En representación da empresa constituída (referencia escritura).
Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que porá a disposición de (nome do licitador) os seguintes medios externos
para integrar a súa solvencia en virtude de contrato a celebrar/celebrado
con, coas seguintes características



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 77 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANEXO IV

NOMEAMENTO DO DELEGADO DO CONTRATO E ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO

(A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE RESULTE CLASIFICADO EN PRIMEIRO LUGAR)

a) NOMEAMENTO DO/A DELEGADO/A DO CONTRATO

D./D^a., con DNI e con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DESIGNA a D./D^a. como delegado/a deste contrato, que será o/a único/a interlocutor/a entre a empresa e o Concello. Velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato a través del canalizaranse as posibles incidencias que xurdan na execución.

b) ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO

O Concello de Vigo, por medio deste documento, pon en coñecemento e informa a (Nome/Apelidos) con DNI, administrador/a ou representante do contratista (Nome), das condicións e obrigas seguintes:

1. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter nos pregos, no contrato ou que pola súa natureza deba ser tratada como tal.

O deber de segredo e confidencialidade respecto de toda información reservada á que, directa ou indirectamente, o contratista acceda e/ou poida ter coñecemento ou acceso como consecuencia da realización dos traballos de (asunto), núm. Expte: (nº expte), obxecto de contratación polo Concello de Vigo, comprende tamén o acceso e utilización da rede corporativa do Concello de Vigo á cal teña aceso para o cumprimento das obrigas dimanantes do contrato administrativo formalizado, con suxeición á lexislación que resulte de aplicación.

2. Para os efectos desta cláusula, terá a consideración de **información confidencial**, toda información de carácter económico, financeiro, técnico, comercial, estratéxico, administrativo ou de outro tipo á que se teña acceso con motivo da execución do obxecto do contrato, en especial a relativa a informes, expedientes administrativos, documentación municipal, coñecementos técnicos, compoñentes software, instalacións, metodoloxías, produtos, *know how*, servizos, usuarios de servizos, boas prácticas, técnicas de *management* público, políticas públicas e documentos derivados da planificación estratéxica na xestión pública municipal Así como datos e información de carácter persoal, recollida en calquera soporte, tanto papel como informático, e documentación de calquera outro tipo, que teña sido clasificada como de propiedade exclusiva ou confidencial ou que, pola súa natureza ou polas circunstancias nas que se produza a revelación ou creación, debe de boa fe estimarse como tal.

3. En cumprimento co deber de segredo e confidencialidade, o contratista queda suxeito



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 78 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS****ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL****CONCELLO
DE VIGO**

Expediente 1908-441

ás seguintes obrigas:

- Seguir as instrucións fixadas polo Concello de Vigo, en todo o que respecta ao tratamento da información confidencial; non a poderá utilizar e/ou tratar para fins distintos dos expresamente indicados.
- Tratar e utilizar a información confidencial que sexa necesaria para o desenvolvemento das funcións referidas aos traballos de diagnóstico previo á elaboración do obxecto do contrato inherentes a este último e que lle fosen encomendadas.
- Tratar a dita información confidencialmente. Queda expresamente prohibida calquera tipo de comunicación, cesión, transferencia, almacenamento, envío ou entrega non autorizadas expresamente, de calquera información confidencial, xa sexa a outras persoas vinculadas ao Concello de Vigo non autorizadas para acceder a dita información, xa sexa a terceiros alleos ao Concello de Vigo. Tampouco poderá gravar información confidencial en calquera soporte electrónico ou dixital, nin imprimilos ou extraelos fóra das dependencias físicas onde desenvolva as funcións profesionais e/ou de colaboración, agás que o propio desenvolvemento das ditas funcións así o esixa ou fosen expresamente autorizado para o efecto polo Concello de Vigo.
- Actuar coa maior dilixencia posible para evitar a publicación ou revelación de calquera información confidencial.
- Observar as políticas adoptadas polo Concello de Vigo respecto do arquivo, conservación custodia e destrución da información confidencial en soporte papel.
- Devolverlle ao Concello de Vigo toda información confidencial que, no momento de terminar a realización dos servizos se atope en poder da empresa, renunciando expresamente a calquera dereito de a reter ou conservar.
- Cumprir as obrigas derivadas da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, efectuando o tratamento e arquivo dos datos consonte aos protocolos e sistemas e observando as garantías establecidas na normativa indicada.

4. Cando o contratista desenvolva as funcións profesionais nas dependencias físicas de terceiras entidades, deberá observar e seguir as instrucións que, en materia de confidencialidade e segredo, foran fixadas pola entidade e das que fora informada. Na medida en que non resulten incompatibles coas ditas normas ou cando a terceira entidade non establecese nada ao respecto, tamén deberá observar as obrigas previstas no número anterior.

5. O deber de segredo e confidencialidade, que se deriva desta cláusula, obriga ao contratista durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento da información obxecto de segredo, agás que nestes pregos ou no contrato se estableza un prazo maior que, en todo caso, deberá ser definido e limitado no tempo, en base ao artigo 133.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público.

6. No caso de que os pregos establezan dereitos e obrigas dimanantes do contrato que poidan ser cedidos polo contratista a un terceiro en base ao disposto no artigo 214 da Lei



9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, ou este decida subcontratar ao abeiro do artigo 215 da citada lei, o adxudicatario deberá establecer co cesionario ou subcontratista unha relación de confidencialidade por medio deste documento no momento de formalizar a cesión en escritura pública descrito no artigo 214.2.d) da Lei 9/2017, ou no momento de establecer a subcontratación.

7. O contratista queda obrigado a observar e cumprir a normativa de seguridade implantada no Concello de Vigo, que sexa posta en coñecemento entre as e os empregados públicos municipais. Igualmente a aquelas medidas de seguridade que, respecto da información confidencial en soporte físico, electrónico ou dixital, sexan adoptadas polo Concello de Vigo, de conformidade coa normativa que resulte de aplicación.

8. O contratista queda obrigado a observar e cumprir todas as medidas de seguridade necesaria e exixidas polo Concello de Vigo respecto do tratamento da información confidencial no desenvolvemento das actividades profesionais, sendo irrelevante o soporte que a conteña. En concreto, comprométese a non facilitar baixo ningún concepto a outras persoas e/ou empresas, as claves e/ou contrasinais de acceso aos sistemas de información do Concello de Vigo, no suposto de que eventualmente lle fosen facilitadas. Comprométese, igualmente, a utilizar os ditos sistemas coa debida autorización e para fins exclusivamente relacionados coa execución das actividades relacionadas co obxecto do contrato.

O incumprimento das obrigas previstas anteriormente poderá levar consigo, para o contratista, a asunción das responsabilidades derivadas as infraccións realizadas.

E para que produza os efectos oportunos, mediante a sinatura deste documento declaro expresamente o compromiso de cumprir coas obrigas de segredo e confidencialidade, nos termos expresados anteriormente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 80 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE, CONTRATACIÓN,
FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 1908-441

ANEXO V

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) PARA OS
CONTRATISTAS E SUBCONTRATISTAS**

(A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE RESULTE CLASIFICADO EN PRIMEIRO LUGAR)

Don/Dona, con DNI, no seu propio nome e dereito/en calidade de representante legal da mercantil con CIF, declara:

Primeiro.- Estar informado/a dos compromisos adquiridos en relación co cumprimento do Plan Antifraude do Concello de Vigo.

Segundo.- Que, de conformidade co establecido no citado Plan, manifesta non estar incurso en ningunha das situacións que se identificaron no mesmo como susceptibles de motivar un posible conflito de interese coa/s persoa/s responsable/s do contrato licitado polo Concello e do que resultou adxudicatario. Entre elas:

- Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo.
- Compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
- Ter amizade íntima ou inimidade manifesta.
- Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.
- Ter relación de servizo, ou prestar nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar.

Terceiro.- Que se compromete a poñer en coñecemento da Comisión de Integridade Contractual do Concello de Vigo, sen dilación, calquera risco de posible conflito de intereses ou calquera outras circunstancias dirixidas a previr e detectar a fraude, e a corrupción.

Cuarto.- Que coñece que unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, estará sometida ás previsións e consecuencias establecidas polo Concello de Vigo no seu Plan Antifraude e que poden concluír coa esixencia de responsabilidades penais.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:48	Páxina 81 de 81
1908-441 Aprobado por XGL 06/09/2024	CSV: A2A15A-57AD37-E45A36-JBMMLL-GSKG2U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		