

INFORME

EXPEDIENTE: “CONCESIÓN DEL SERVICIO DE REPROGRAFÍA, EN EL CAMPUS DE ORIHUELA, ELX, SANT JOAN D’ALACANT Y ALTEA, DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE”

REFERENCIA: EXPEDIENTE: 2023_098

ASUNTO: INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS DE LAS EMPRESAS PRESENTADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONCESIÓN

Habiéndose estudiado las ofertas presentadas al concurso de referencia, Expediente:2023_00098, por los licitadores:

- LIMENCOP, S.L.

Se emite el presente informe técnico, según los siguientes criterios de valoración, no evaluables mediante cifras o porcentajes, cuantificables mediante juicio de valor:

MEMORIA TÉCNICA: hasta 40 puntos

- Indicación de las características de las máquinas que se compromete el adjudicatario a aportar en cada centro de reprografía, indicación de las características de las máquinas autónomas, para la prestación del servicio. Documentación de las maquinas ofertadas, en la que se debe incluir un resumen de las especificaciones más relevantes además de su antigüedad y de su valoración económica, (15 puntos).
- Descripción de la maquinaria y material auxiliar para la prestación del servicio, sistemas informáticos necesarios para la descarga de documentos electrónicos en cualquier formato, (memoria portátil, correo electrónico, etc.), grapadoras, encuadernadoras, pago mediante tarjeta. Se debe incluir un resumen de las especificaciones más relevantes además de su antigüedad y de su valoración económica. (5 puntos).
- Descripción del Taller de encuadernación para la prestación del servicio, para atender peticiones de procesos de post-impresión tales como Guillotinados, encuadernación cosida, encolada/fresada, hendidos, plegados automatizados, ensobrados, embolsados, manipulados, etc, procesos necesarios para elaborar publicaciones, Proyectos, Tesis Doctorales, trípticos, dípticos, cartelería, etc. Se debe incluir un resumen de las especificaciones más relevantes además de su antigüedad y de su valoración económica. (5 puntos).
- Indicación del personal a aportar para la gestión, la operación y la organización del servicio (sin incluir el personal a subrogar), titulación, categoría profesional, horas de dedicación del personal. Indicación de los medios materiales y técnicos disponibles, para la gestión, la operación y la organización del servicio (5 puntos).
- Plan de mantenimiento de las máquinas, tiempos de suministro de consumibles, tiempos de reparación en caso de avería, tiempos de sustitución de las máquinas que no se puedan reparar, y Plan de limpieza de los locales donde se ubiquen los centros de Reprografía (5 puntos).

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS

Avda. de la Universidad, s/n – 03202 ELCHE

Telf.: 96 665 85 46/ 8729



INFORME

- Plan de gestión ambiental del servicio: utilización de materiales compatibles con el respeto al medio ambiente, reciclado de consumibles disponiendo de los recipientes adecuados en cada centro de reprografía, compromiso de proveerse de materiales reciclados, como: toner, papel, etc., y certificar que se dispone de una empresa dedicada al reciclaje de todos los residuos generados por la actividad. (5 puntos).

Aquellos licitantes cuya Memoria Técnica, no alcance al menos 20 puntos, no serán considerados como aptos y se excluirán del proceso de contratación.

Fdo. Francisco José Ivorra Mollá
Técnico Medio del Servicio de Infraestructuras

Fdo. Pedro Rodríguez Sánchez
Jefe del Servicio de Infraestructuras



EXPEDIENTE: 2023_098

EMPRESA LICITADORA: LIMENCOP, S.L.

Estudiada la oferta de referencia, cabe informar lo siguiente:

- Indicación de las características de las máquinas que se compromete el adjudicatario a aportar en cada centro de reprografía, indicación de las características de las máquinas autónomas, para la prestación del servicio. Documentación de las maquinas ofertadas, en la que se debe incluir un resumen de las especificaciones más relevantes además de su antigüedad y de su valoración económica, (15 puntos).

PRESENTA:

CAMPUS DE ORIHUELA DESAMPARADOS

Equipamiento Centro de Reprografía Edificio Tudemir:

1 equipo multifunción color KONICA C308 de 30 ppm (Año 2022)

1 equipo multifunción de B/N KONICA 750i de 75ppm (Año 2021)

Maquinaria autónoma edificio Tudemir:

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm con tarjetero (Año 2021)

CAMPUS DE ORIHUELA SALESAS

Maquinaria autónoma edificio El Paso:

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm con tarjetero (Año 2021)

CAMPUS DE ELCHE LA GALIA

Equipamiento Centro de Reprografía Edificio La Galia:

1 equipo multifunción color KONICA C308 de 30 ppm (Año 2022)

1 equipo multifunción de B/N KONICA 7587 de 75ppm (Año 2021)

1 Equipo multifunción KONICA 558 de 55ppm (Año 2021)

CAMPUS DE ELCHE ALTABIX

Equipamiento Centro de Reprografía Edificio Altabix:

1 equipo multifunción color KONICA ACURIO PRESS C6100 de 60 ppm. (Año 2023)

1 equipo multifunción color KONICA C308 de 30 ppm (año 2022)

1 equipo multifunción B/N KONICA BIZHUM PRESS C1052 de 105 ppm (año 2022)

1 equipo multifunción de B/N KONICA 750i de 75ppm (año 2021)

1 equipo multifunción KONICA 558 de 55ppm (Año 2021)

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm (Año 2021)

Maquinaria autónoma Campus de Elche:

Edificio Altabix

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm con tarjetero (Año 2021)



INFORME

Edificio Torreblanca

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm con tarjetero (Año 2021)

Edificio La Galia

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm con tarjetero en el hall (Año 2021)

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm con tarjetero en el CEGECA (Año 2021)

Edificio Arenales

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm con tarjetero (Año 2021)

Valoración estimada del equipamiento de impresión y dispensador de tarjeta Campus Elche: 93.000€

CAMPUS DE SAN JUAN

Maquinaria autónoma edificio Balmis:

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm con tarjetero (Año 2021)

1 Dispensador BURMAN de tarjetas de carga CARTADIS

Maquinaria autónoma edificio Marie Curie:

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm con tarjetero (Año 2021)

Maquinaria autónoma edificio Severo Ochoa:

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm con tarjetero (Año 2021)

Valoración estimada del equipamiento de impresión y dispensador de tarjeta Campus San Juan: 6.000€

CAMPUS DE ALTEA

Maquinaria autónoma edificio El Albir:

1 equipo multifunción B/N KONICA 284e de 28 ppm con tarjetero (Año 2021)

1 Dispensador BURMAN de tarjetas de carga CARTADIS.

Valoración estimada del equipamiento de impresión y dispensador de tarjeta Campus Altea: 3.600€

VALORACIÓN:

Revisada la documentación de la oferta, se determina que las máquinas y características presentadas para la prestación del servicio son notables.

SE PUNTÚA CON 12 PUNTOS.



INFORME

- Descripción de la maquinaria y material auxiliar para la prestación del servicio, sistemas informáticos necesarios para la descarga de documentos electrónicos en cualquier formato, (memoria portátil, correo electrónico, etc.), grapadoras, encuadernadoras, pago mediante tarjeta. Se debe incluir un resumen de las especificaciones más relevantes además de su antigüedad y de su valoración económica. (5 puntos).

PRESENTA:

CAMPUS DE ORIHUELA DESAMPARADOS

Equipamiento auxiliar edificio Tudemir:

- 1 Guillotina de corte A3+
- 1 máquina semiautomática de encuadernación wire-o/ gusanillo
- 1 Ordenador i3 intel Core Lenovo series (Año 2022)
- 1 Ordenador i5 intel Core Lenovo series (Año 2024)
- 1 Ordenador para programa interno de gestión y caja. (Año 2020)
- 1 Plastificadora A4
- 1 Caja registradora
- 1 TPV para cobro con tarjeta

CAMPUS DE ELCHE LA GALIA

Equipamiento auxiliar edificio La Galia:

- 1 Guillotina de corte A3+
- 1 máquina semiautomática de encuadernación wire-o/ gusanillo
- 1 Ordenador i3 intel Core Lenovo series (Año 2024)
- 1 Ordenador i5 intel Core Lenovo series (Año 2024)
- 1 Ordenador para programa interno de gestión y caja. (Año 2020)
- 1 Plastificadora A4 termofusión.
- 1 Caja registradora
- 1 Guillotina de corte A3+
- 1 Encuadernación wire-o/ gusanillo
- 1 Caja registradora
- 1 TPV para cobro con tarjeta.

CAMPUS DE ELCHE ALTABIX

Equipamiento auxiliar edificio Altabix:

- 1 Guillotina eléctrica automática 480mm
- 1 Guillotina de corte A3+
- 1 Hendidora manual A3-A4
- 1 Máquina semiautomática eléctrica de encuadernación wire-o/ gusanillo.
- 1 Máquina manual de encuadernación wire-o/ gusanillo.
- 1 Grapadora de caballete eléctrica hasta 100 hojas.
- 1 Grapadora de caballete manual.
- 1 Plastificadora/encapsuladora para carnets
- 1 Plastificadora de termifusión A4
- 1 Ordenador para programa interno de gestión y caja.



INFORME

- 1 Caja registradora.
- 4 Ordenadores i5 intel Core Lenovo series (Año 2024)
- 2 Ordenadores i7 para diseño/maquetación textos (Año 2024)
- 1 Ordenador procesador FIERY Postscript (Año 2023)
- 1 Ordenador para programa interno de gestión y caja. (Año 2020)
- 2 TPV's para cobro con tarjeta.

VALORACIÓN:

Revisada la documentación de la oferta, se determina que la maquinaria y material auxiliar presentado para la prestación del servicio es notable.

SE PUNTÚA CON 4 PUNTOS.

- Descripción del Taller de encuadernación para la prestación del servicio, para atender peticiones de procesos de post-impresión tales como Guillotinados, encuadernación cosida, encolada/fresada, hendidos, plegados automatizados, ensobrados, embolsados, manipulados, etc, procesos necesarios para elaborar publicaciones, Proyectos, Tesis Doctorales, trípticos, dípticos, cartelería, etc. Se debe incluir un resumen de las especificaciones más relevantes además de su antigüedad y de su valoración económica. (5 puntos).

PRESENTA:

Equipamiento Taller:

- 1 equipo multifunción color 30 ppm
- 1 equipo multifunción B/N 28 ppm
- 1 Guillotina Polar 86 cm automática
- 2 Cizallas de corte manual
- 1 Encuadernadora cola caliente Eurobinder 250 libros/hora
- 1 plancha montaje fotolitos para estampación plata/oro
- 1 plegadora automática eurofolder 14.000 plegados A4-hora
- 1 Ensobradora Pitney Bowes 2.500 ensobrado/hora
- 1 Laminadora de portadas automática Tauler
- 1 Plastificadora de tamaño carnet
- 1 Plastificadora A4
- 1 Banco de cosido artesanal cuerpos libros
- 1 Hendidora manual
- 2 Encuadernación wire-o/ gusanillo
- 1 ordenador i5 Lenovo Series (Año 2024)
- 1 Retractiladora horno de campana al vacío
- 1 Teléfono de atención a pedidos de la UMH
- 1 Vehículo transporte y Carga de mercancías Fiat Ducato
- 1 Vehículo transporte y Carga de mercancías Renault Kangoo
- 1 Trapaletas manuales para desplazamiento de cargas



INFORME

1 Vehículo elevador/traspaleta Toyota para desplazamiento de cargas paletizadas.

Valoración estimada del equipamiento del taller de encuadernación a 30 de mayo de 2024: 60.000€

VALORACIÓN:

Revisada la documentación de la oferta, se determina que el taller de encuadernación presentado para la prestación del servicio es notable.
SE PUNTÚA CON 4 PUNTOS.

- Indicación del personal a aportar para la gestión, la operación y la organización del servicio (sin incluir el personal a subrogar), titulación, categoría profesional, horas de dedicación del personal. Indicación de los medios materiales y técnicos disponibles, para la gestión, la operación y la organización del servicio (5 puntos).

PRESENTA:

OTRO PERSONAL NO SUBROGABLE QUE PARTICIPA EN LOS PROCESOS:

Además del personal de atención directa incluido (exigido) en el presente pliego, participan para el normal desarrollo de la actividad, otros medios humanos pertenecientes al Centro Especial de Empleo Limencop en la prestación del servicio de reprografía de la UMH:

Conductor a 38h/semanales
Diseñadora a 38h/semanales
Maquetador de textos a 38 h/semanales
Administrativo a 38h/semanales
Gerente a 38h/semanales

Para la realización de las distintas tareas propias de las figuras profesionales mencionadas en este punto CEE Limencop cuenta con diversos programas informáticos y de gestión, tanto para personal, nóminas, etc,.. como para gestión de compras, ventas, proveedores, programas de caja, GMS y CRM. (todos los programas cuentan con licencia profesional y has sido adquiridos e instalados durante el primer trimestre de 2024.

Cabe destacar que en el año 2023 el Centro Especial de Empleo Limencop SL ha obtenido la Certificación ISO 9001.

Otros medios materiales destinados al servicio:

4 Ordenadores Lenovo Series i5 (año 2024)
1 Ordenador Lenovo series i7 (año 2024)
4 Tablets Samsung S6 (año 2023)
1 Vehículo comercial Seat Arona (año 2022)



INFORME

VALORACIÓN:

Revisada la documentación de la oferta, se determina que el personal a aportar para la gestión, la operación y la organización del servicio (sin incluir el personal a subrogar), y los medios materiales y técnicos disponibles, para la gestión, la operación y la organización del servicio son notables.

SE PUNTÚA CON 4 PUNTOS.

- Plan de mantenimiento de las máquinas, tiempos de suministro de consumibles, tiempos de reparación en caso de avería, tiempos de sustitución de las máquinas que no se puedan reparar, y Plan de limpieza de los locales donde se ubiquen los centros de Reprografía (5 puntos).

PRESENTA:

MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS:

En todas las modalidades de contrato (tanto de arrendamiento como en propiedad) para todos los equipos de impresión incluidos en la presente oferta, contamos con un contrato de mantenimiento y asistencia técnica del proveedor.

Cada equipo cuenta con su propio y específico contrato de mantenimiento y asistencia técnica. Dichos contratos están a disposición de la UMH si considera necesario ampliar esta información.

Igualmente contamos un pequeño almacén de estocaje de consumibles más habituales tales como tóner, fusor, depósitos, etc,... que posibilitan su recambio o sustitución en el plazo máximo de 1 día, siendo el plazo medio de reposición inferior a 4 h.

En el caso de avería de un equipo autónomo, si esta se prolongase más de 48h contamos con un equipo Konica 228e de back-up itinerante que puede ser transportado, instalado y puesto en marcha hasta que la avería sea solucionada por el servicio técnico oficial.

Respecto a la limpieza de los locales, los trabajadores de cada centro se distribuyen diariamente las tareas de limpieza y mantenimiento, siendo las limpiezas especiales o "a fondo" llevadas a cabo en los periodos de vacaciones, puentes, etc, para no interrumpir el servicio, y éstas se realizan a través de otro Centro Especial de Empleo perteneciente también a la Asociación Apsa (Terramar SA), especializado en tareas de limpieza industrial y mantenimiento de colectividades.

No obstante lo anterior, contamos con un protocolo de limpieza específico y adaptado a Lectura Fácil para nuestros trabajadores, que cuenta con las indicaciones y pictogramas básicos para la realización de las tareas de limpieza de los locales objeto el presente contrato a disposición de la UMH, que debido a su extensión no reproducimos en esta memoria técnica



INFORME

VALORACIÓN:

Revisada la documentación de la oferta, se determina que el plan de mantenimiento de las máquinas presentado para la prestación del servicio es notable y el plan de limpieza presentado para la prestación del servicio es suficiente. El plan de limpieza esta poco detallado, faltaría aportar los detalles de la frecuencia de limpieza, los productos a utilizar para limpiar, el método de limpieza, las zonas a limpiar, e indicar quien es el personal que se encarga de limpiar.

SE PUNTÚA CON 3 PUNTOS.

- Plan de gestión ambiental del servicio: utilización de materiales compatibles con el respeto al medio ambiente, reciclado de consumibles disponiendo de los recipientes adecuados en cada centro de reprografía, compromiso de proveerse de materiales reciclados, como: toner, papel, etc., y certificar que se dispone de una empresa dedicada al reciclaje de todos los residuos generados por la actividad. (5 puntos).

PRESENTA:

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL SERVICIO

Todos nuestros equipos de impresión cuentan con:

Temporizador dinámico ecológico.

Análisis automático en horas de trabajo y ajuste del tiempo de ahorro de energía.

Escaneo Ecológico.

Escaneo de documentos sin calentar el motor de impresión.

Impresión Ecológica.

La pantalla táctil no se enciende durante la impresión y ahorro de energía.

Contador relacionado con la ecología, por ejemplo el consumo energético estimado.

Conformidad con los estándares medioambientales internacionales.

Como Energy Star o Blue Angel.

Como ha quedado detallado en la presente oferta nuestro proveedor UNICO de en equipos de impresión es Kónica Minolta.

A continuación, reproducimos extracto literal oficial de Konica Minolta:

Uso de materiales reciclados en los productos:

En 2012, Konica Minolta fue el primer fabricante del mundo en la industria de la impresión que integró el uso de plásticos reciclados en las carcasas de los dispositivos de impresión.

Desde entonces, hemos trabajado en desarrollar tecnologías innovadoras para reciclar diferentes tipos de plásticos. Ahora, hasta el 88% de las carcasas externas de nuestros dispositivos de oficina contienen materiales reciclados (botellas de PET).

Hasta el 40% de nuestras botellas de tóner están hechas de botellas de leche recicladas.

Konica Minolta tiene el objetivo de usar materiales reciclados en toda su producción de tóner mundial, desde la cifra actual del 25% hasta el 100% en el futuro.

Tóner con menos impacto medioambiental

El tóner Simitri HD de Konica Minolta tiene un 40% menos de impacto medioambiental que el tóner convencional debido a las materias primas como por ejemplo la biomasa.



INFORME

Todos los residuos generados por nuestros equipos de impresión de la UMH, cartuchos de tóner seco vacíos, depósitos de recogidas, etc,... son retirados por nuestro proveedor Ofimática Digital SL, concesionario oficial de Kónica-Minolta, quien a su vez tiene un contrato con la empresa Bioservice SL, gestor autorizado de residuos con número de registro EUX/003/16 que acredita la trazabilidad y cumplimiento con la legalidad en materia de recogida, transporte y reciclaje de dichos residuos.

Del mismo modo, el 100% del papel y cartulina gráfica que empleamos para la realización de los trabajos, así como el papel para venta directa cuentas con Sello CEE y con alguna de las certificaciones siguientes:

- PEFC (Programme from the endorsement of forest certifications)
- Etiqueta ecológica europea ECOLABEL
- Sello FSC (Forest stewardship Council)
- Cisne Nórdico (Nordic environmental label)
- Blue Angel (en el caso del papel reciclado)

Además en el caso del papel A3-A4 blancos:

Papel tipo EFC (Elemental Chlorine Free)

Blancura superior al 80% según ISO 2470 o equivalente

Opacidad del 89% según ISO 2471

Cumplimiento de la Norma EN-12281 o equivalente sobre requisitos de idoneidad técnica para impresión y fotocopia por reproducción por tóner seco

VALORACIÓN:

Revisada la documentación de la oferta, se determina que el plan de gestión ambiental presentado para la prestación del servicio es suficiente. No detalla y especifica los recipientes de cada centro de reprografía para clasificar y almacenar residuos como el papel de desecho, y no detalla y especifica su posterior deposición en los contenedores específicos de papel y cartón para que se pueda proceder a su reciclaje. SE PUNTÚA CON 2,5 PUNTOS.

Fdo. Francisco José Ivorra Mollá
Técnico Medio del Servicio de Infraestructuras

Fdo. Pedro Rodríguez Sánchez
Jefe del Servicio de Infraestructuras

