



Ajuntament de Sencelles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRACTE PRIVAT D'UNA OPERACIÓ DE TRESORERIA A CURT TERMINI PER UN IMPORT MÀXIM DE SIS-CENTS MIL EUROS (#600.000,00€#) PER L'AJUNTAMENT DE SENCELLES.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Amb concordança amb l'establert per l'article 36.1 f) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i conforme al dispost a l'article 149.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'Ajuntament de Sencelles pot contractar operacions de tresoreria d'aquesta naturalesa.

L'article 48 bis. 1 del citat Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març proclama que «totes les operacions financeres que subscriuen les Corporacions Locals estan subjectes al principi de prudència financera». En aquest sentit, el tipus d'interès no podrà superar les condicions de prudència financera definides en la Resolució de 4 de juliol de 2017 de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, pel que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les Comunitats Autònomes i Entitats Locals i la Resolució vigent en el moment que s'obri el termini de presentació d'ofertes pel que s'actualitza l'Annex 1 inclòs en la Resolució de 4 de juliol de 2017.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Segons l'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 senyala que queden exclosos de l'àmbit de la Llei els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats del Sector Públic, així com els serveis prestats pel Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria, constituint aquest Plec la norma especial que regirà en el procediment de selecció i adjudicació del contracte, aplicant-se els principis de la legislació sobre contractes del sector públic per a resoldre els dubtes que poguessin presentar-se.

Regiran en el contracte també aquelles determinacions o condicions que l'adjudicatari hagi inclòs en la seva oferta, sempre que no s'oposin als Plecs de condicions o de Prescripcions ni a la normativa aplicable, especialment al compliment del principi de prudència financera.

3. ÒRGAN COMPETENT

Atès que la quantia del interessos no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost del 2023 de l'Ajuntament de Sencelles, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, relativa a les competències en matèria de contractació en les entitats locals,





Ajuntament de Sencelles

correspon al batle.

4. DURACIÓ DEL CONTRACTE

L'actual context econòmic es bastant complex degut a diversos factors com l'elevada inflació, la crisi del sector energètic i la incertesa dels mercats provocada, en gran part per la guerra de Ucraïna, pel que el termini de l'operació de tresoreria es subscriu per un termini de 12 mesos, a comptar des de la seva formalització.

5. ENTITATS PARTICIPANTS

Podran prendre part en aquest procediment les entitats que es trobin en plena possessió de la seva capacitat d'obrar, tinguin la qualitat d'entitat col·laboradora en la recaptació i reuneixin les següents condicions:

- a) No ser culpable en cap de les prohibicions per a contractar establertes per l'art. 71 de la LCSP.
- b) Tenir jurídicament plena capacitat d'obrar.
- c) Tractar-se d'una empresa de caràcter financer, dins de l'activitat habitual del qual figuri la concessió de crèdits o préstecs. Aquesta condició es justificarà amb la inscripció en el Registre d'Entitats de Crèdit del Banc d'Espanya.
- d) Solvència econòmica, financera i tècnica. En principi es presumirà la seva existència, sense perjudici que, en cas de plantejar-se algun dubte, l'Ajuntament pugui exigir la seva justificació de conformitat amb els arts. 87 i 90 de la LCSP.
- e) Estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social i al corrent de les seves obligacions tributàries (AEAT, Hisenda Autònoma i Organisme Autònom de Recaptació de la Diputació de Conca -tant de l'entitat matriu, com de les entitats absorbides i/o fusionades, en la posició de les quals s'ha subrogat l'entitat matriu-).

6. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Les operacions de tresoreria estan excloses de la Llei 9/2017, es precís seguir un expedient administratiu que permeti garantir per una part, el compliment dels principis d'eficàcia, lliure competència, no discriminació, igualtat de tracta i transparència administrativa i per altre, la obligació de les persones jurídiques de relacionar-se amb la Administració de manera electrònica (article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), pel que atenent a la naturalesa de la operació de tresoreria i que existeixen entitats bancàries que col·laboren amb l'entitat, es proposa utilitzar un procediment obert. **EL TERMINI MÀXIM DE DEU DIES HÀBILS A CONTAR DES DE LA PUBLICACIÓ A LA PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC.**

Les ofertes s'hauran de presentar a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.





Ajuntament de Sencelles

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serviran de base per l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació, senyalant per cada criteri la seva forma d'avaluació i el sobre que el licitador haurà d'incorporar la documentació corresponent per la seva valoració.

SIS-CENTS MIL EUROS (600.000,00 €)

a) Condicions econòmiques (fins 85 punts): s'assignarà la puntuació màxima al licitador que presenti la MILLOR oferta econòmica per l'Administració, assignant puntuació a les restants de forma proporcional inversa, conforme al detall següent:

Import de l'operació: SIS-CENTS MIL EUROS (600.000,00 €) per l'exercici 2024.

Tipus nominal d'interès:

- Per saldos deutors: diferencial sobre el tipus d'interès variable referenciat a l'Euríbor a 12 mesos.

- Per saldos no disposats: diferencial sobre el tipus d'interès variable referenciat a l'Euríbor a 12 mesos.

Liquidació d'interessos: anual.

Pel cas de que la suma del diferencial, més el tipus de referència sigui negatiu, es considerarà, als efectes de valoració d'aquest criteri, que el seu valor sigui zero.

Les ofertes que no es ceneixin aquests paràmetres, no siguin concretes o es supeditin a aprovacions ulteriors pels òrgans de les entitats creditícies, seran objecte d'exclusió.

La valoració d'aquest criteri es durà a terme assignant la puntuació màxima de 85 punts a l'oferta amb millors condicions econòmiques i a la resta es minorarà un punt de la valoració màxima de 85 punts per cada punt percentual que es desvii de la millor oferta econòmica.

b) Persona de contacte (fins a 5 punts): s'assignarà la puntuació màxima a l'entitat col·laboradora que indiqui al menys dues persones físiques de contacte (nom, llinatges, telèfon i correu electrònic), que tinguin disponibilitat de dilluns a divendres en horari d'oficina. Les ofertes que no indiquin algun d'aquestes dades requerides, es puntuarà amb zero punts.

c) Implantació a l'Illa de Mallorca (fins a 5 punts): s'assignarà la puntuació màxima a l'entitat col·laboradora que tenguí més oficines bancàries obertes a l'Illa de Mallorca, amb la qual tendrà que acreditar amb document corporatiu que es pugui comprovar. La resta de puntuació es repartirà de manera proporcional conforme una regla de tres simple.

d) Interessos de demora (fins a 5 punts): la puntuació màxima s'atorgarà a la millor oferta, assignant el resta de puntuació a les restants de manera inversament proporcional conforme





Ajuntament de Sencelles

a una rega de tres inversa. Aquests interessos de demora no poden ser superiors al tipus d'interès de l'operació mes un recàrrec del 2% anual, de conformitat amb l'apartat 7 de la Resolució

En cap cas s'admetran comissions d'obertura, disponibilitat, funcionament, cancel·lació ni de cap classe similar. Si un licitador fixàs amb la seva oferta aquest tipus de comissions, serà exclòs del procediment.

8. GARANTIES

Tenint en compte la naturalesa del contracte, en la qual el contractista assumeix una posició de creditor i la presumpció de solvència de les entitats de crèdit, i de conformitat amb l'autorització dels articles 106 i 107 de la LCSP, es dispensa als oferents i adjudicataris de l'obligació de constituir garanties provisionals i definitives.

9. CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ

Les ofertes es presentaran a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic en el termini màxim de 10 DIES HÀBILS comptats a partir de la publicació a la PCSP.

La documentació consistirà en dos Annexos del present Plec que s'inclouran en un únic SOBRE:

- a) Annex I: Declaració responsable.
- b) Annex II: Oferta econòmica i altres criteris avaluable de manera automàtica. Les entitats interessades a participar en els dos Lots, hauran d'aportar la seva oferta per a cadascun d'ells.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada pel President, que serà la regidora d'economia o regidor en qui delegui, qui actuarà com a President de la mesa (Jerònia Campaner Fiol) com a president suplent (Pedro Llabrés Fontirroig) i pel secretari-Interventor (Antònia Llucia Vallcaneras Bonet), el Tresorer Francisca Campaner Fiol), que actuaran com a vocals i com a vocals suplents (Antoni Rull Puigserver i Francisca Campaner Fiol). Un funcionari de l'Ajuntament actuarà com a Secretari de la Mesa (Antoni Puig Ramis).

El funcionament de la Mesa serà el següent: Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot, a excepció del secretari/ària que solament tindrà veu. El règim de funcionament i acords s'ajustarà a l'establert a l'article 326 i a la Disposició addicional segona de la LCSP i en allò no previst per la Llei de contractes, a l'establert al Reglament General de la Llei de contractes (aprovat per Reial Decret 1098/2001) i al Reial Decret 817/2009, en aquelles parts de dites normes que mantinguin la seva vigència i no hagin estat derogades per la Llei 9/2017. De forma supletòria s'aplicarà allò establert per a les normes sobre formació de la



Ajuntament de Sencelles

voluntat dels òrgans col·legiats a la Llei 40/2015.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hi hauran de ser presents la majoria absoluta dels membres, i en tot cas, hi hauran d'assistir el president, el secretari i els dos vocals l'assessorament jurídic i al control econòmic pressupostari de l'òrgan.

Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Els acords seran adoptats per majoria de vots (majoria simple) sent el sentit del vot positiu o negatiu, no cabrà l'abstenció. En tot cas el president disposa del vot de qualitat.

En casos de vacant, absència, malaltia o altre causa legal del secretari general de la Corporació i de l'interventor, atesa la presència obligada de dits vocals, seran substituïts per qui legalment els substitueixin.

11. OBERTURA DE PLIQUES

L'obertura de les pliques (**sobre o arxiu únic**) tindrà lloc en sessió pública, el dia hàbil en què acabi el termini de presentació de proposicions, que en el cas de ser dissabte o festiu es traslladarà al dia següent hàbil. La Mesa de Contractació donarà compte els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors presentats.

A continuació, el/la president/a ordenarà l'obertura del sobre o arxiu únic- anomenat documentació administrativa i criteris avaluable automàticament-, mitjançant l'eina de la PCSP i que anomena- acte d'obertura d'oferta de criteris avaluable automàticament-, i el/la secretari/ària procedirà a desxifrar i obrir el sobre de cada un dels licitadors presentats, certificarà la relació de documents que figuren en el sobre (declaració responsable en format PDF, oferta econòmica i les autoritzacions de consulta de dades de tercers) i es procedirà a la lectura del contingut del sobre de cada licitador, primer de la declaració responsable que contindrà els requisits exigits en el plec, a continuació les autoritzacions de consulta de dades de tercers i en darrer lloc, l'oferta econòmica que contindrà els criteris d'adjudicació.

Després d'aquest acte públic, a la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa dels documents presentats en temps i forma en el sobre o arxiu únic els quals fa referència la clàusula 15 d'aquest plec, amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió o exclusió dels licitadors, en especial comprovarà que la declaració responsable de compliment dels requisits exigits, compleix des d'un punt de vista formal i també material, amb l'exigut per les normes legals i reglamentaries que són d'aplicació, que està vàlidament signada i que conté tots els requisits que enumera l'article 140 LCSP i els establerts en aquest plec.

En el supòsit que els licitadors presentin juntament amb la declaració, els documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència(en els procediments simplificats) als quals fa referència la clàusula 19 d'aquest plec, la Mesa de contractació en aquest acte no qualificarà dita documentació ni concedirà termini per esmenar les deficiències que, si s'escau pogués contenir la documentació.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la Mesa exclourà els licitadors. Els licitadors no podran presentar més d'una proposició i en conseqüència sols podran presentar un únic arxiu electrònic, en cas contrari es declararà la no admissió de totes les propostes subscrietes per ell mateix o arxius presentats (art. 139 de la LCSP).





Ajuntament de Sencelles

Si la Mesa observés errors materials o defectes esmenables en la declaració responsable i la resta de documentació que ha de contenir el sobre o arxiu únic, podrà concedir, si ho estima convenient, de conformitat amb l'article 141.2 de LCAP un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables davant la Mesa de Contractació, a aquests efectes suspèn l'acte. En aquest moment el licitador quedarà a l'eina de la PCSP, en estat d'admès provisionalment. La comunicació als interessats s'efectuarà mitjançant notificació per mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Els efectes de presentació de la documentació requerida al licitador, el sobre d'esmena de documentació, es crea automàticament per la PCSP, i no és necessari que el licitador creï cap sobre.

El licitador ha de tenir en compte que l'esmena solament pot afectar a l'acreditació dels requisits però no al seu compliment, havent d'estar doncs referida l'esmena de deficiències a la data de presentació d'ofertes, i no dins el termini atorgat per esmenar, en consideració a que els requisits han d'existir amb anterioritat a la data que expiri el termini de presentació de proposicions atès que dita esmena no pot constituir una ampliació de termini de presentació de proposicions.

L'esmentat requeriment d'esmena de deficiències es comunicarà verbalment als licitadors que es personin en el lloc, data i hora indicats a l'anunci de licitació.

L'esmena de deficiències pels licitadors, si la licitació és electrònica, es presentarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en el cas que la Mesa de Contractació hagi creat un sobre a l'efecte d'introduir la documentació a esmenar, o en el seu defecte, en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Sencelles dirigida a la Mesa de Contractació, o únicament en el Registre d'entrada, si la licitació és manual o electrònica parcial. Però, amb qualsevol dels supòsits, no és possible la presentació per correu a l'esmena de documentació administrativa, la qual ha d'estar íntegrament en poder de la Mesa de Contractació per analitzar i valorar l'esmentada documentació i determinar les possibles exclusions que es puguin produir si qualche licitador no hagi esmenat degudament, en consideració que la presentació per correu impediria assegurar el compliment del disposat a l'article 27 del RD 817/2009, que exigeix que l'obertura dels sobres o arxius electrònics per la Mesa de Contractació ha de tenir lloc en els terminis legals indicats a l'anunci de licitació i/o al perfil de l'òrgan de contractació i en conseqüència faria inviable la continuació del procediment conforme els tràmits i terminis legalment prevists.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació presentada a requeriment de deficiències serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió del licitador.

De conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, en un termini màxim de 5 dies naturals sense però que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme el disposat a l'article 83.6 del RGLCAP.

Als efectes prevists a l'article 140.3 LCSP, l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà requerir als licitadors, en qualsevol moment, perquè aportin en un termini de 10 dies hàbils la documentació a que es refereix l'article 140.1 LCSP i el PCAP. Si la Mesa de Contractació observés defectes u omissions esmenables en aquesta documentació, donarà un termini de 3 dies naturals per esmenar. L'incompliment o el compliment defectuós en el termini assenyalat implicarà





Ajuntament de Sencelles

l'exclusió del licitador del procediment que serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de Contractació.

En el cas, que la documentació aportada pels licitadors no tenguin defectes u omissions, o si en tenen, no son esmenables, s'accedirà al contingut de l'oferta econòmica, i es procedirà a la realització de l'acte anomenat per l'eina de la PCSP- acte de valoració de l'oferta amb criteris avaluables automàticament- .

En el cas de que s'hagi d'esmenar documentació, i s'hagi de celebrar l'acte d'esmena en una sessió posterior, no es celebrarà l'acte de valoració de l'oferta amb criteris avaluables automàticament- i es finalitzarà la sessió. L'acte de valoració es realitzarà en una sessió posterior conjuntament amb el d'esmena de deficiències. A aquests efectes a l'eina de la PCSP es crearà un acte anomenat- esmena-, i per procedir a l'obertura es seleccionarà el sobre anomenat- documentació administrativa i criteris avaluables automàticament- i es procedirà a obrir al sobre sense que es requereixi amb caràcter previ desxifrar-lo, a la qualificació de la documentació rebuda en esmena de deficiències.

En el cas que no s'hagi de requerir d'esmena de deficiències, a la mateixa sessió, es procedirà de conformitat amb allò establert a l'article 159.4 LCSP a :

a- La valoració dels criteris d'aplicació mitjançant fórmules que s'estableixen en el Plec de les ofertes presentades, i les classificarà per ordre de major a menor puntuació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte, els quals hauran de ser rebuts per aquella en el termini màxim que assenyali.

b- Realitzarà la proposta d'adjudicació del contracte al licitador amb millor puntuació.

c- Comprovarà si la oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació està en presumpció de temeritat, així com la resta d'ofertes dels licitadors que han estat classificats segons l'establert a la clàusula 18 d'aquest plec.

Detectades les ofertes en aquesta situació s'actuarà conforme preveu l'art. 149.4, amb excepció del termini que disposa el licitador per justificar la seva oferta que no podrà ser superior a 5 dies hàbils des de la corresponent comunicació. La comunicació es durà a terme mitjançant l'eina de la PCSP i no serà necessari crear cap sobre perquè el licitador pugui introduir la documentació atès que es crea automàticament al crear la comunicació.

En tot cas, i de conformitat amb el que disposa l'art. 149.4 de la LCSP es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

En el cas, que la oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació no estigui en presumpció de temeritat, però hi hagi altres ofertes que si hi estan, es continuarà el procediment que preveu l'article 149.4 pel licitadors incursos en presumpció de temeritat .

La Mesa, en sessió diferent si hi ha ofertes en aquesta situació proposarà a l'òrgan de contractació la seva exclusió per considerar-les desproporcionades o anormals, una vegada tramitat el procediment de l'art. 149.4 LCSP, i si el licitador amb major puntuació estigués en aquesta situació, formularà proposta d'adjudicació a favor del següent classificat per ordre de major puntuació no incurs en temeritat.

d- En la mateixa sessió d'obertura de proposicions en el cas que el licitador que ha obtingut la millor puntuació no estigui en presumpció de temeritat, comprovarà les dades que l'empresa té inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades. De conformitat amb el que disposa l'art. 140.3 paf. 2, l'empresari no tindrà obligació de presentar els documents justificatius de les dades que constin en el Registre i estiguin vigents. En el cas,





Ajuntament de Sencelles

que comprovi que l'empresa no està inscrita en el ROLECE, quan sigui preceptiu de conformitat amb allò establert en el quadre resum de característiques, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació exclourà a dita empresa del procediment i efectuarà una nova proposta d'adjudicació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes.

e- Seguidament la Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més econòmica mitjançant comunicació electrònica, per que, dins el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, excepte si el procediment seguit és el simplificat sumari que no es requerirà la seva constitució, així com aquella documentació exigida per el PCAP i que les dades no estiguin inscrites i/o vigents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o que la Mesa de Contractació no hagi pogut obtenir per altres mitjans electrònics ja sigui perquè el licitador no hagi donat el seu consentiment o per altres motius.

e- L'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte dins del termini màxim de 5 dies naturals comptadors des de la presentació de la garantia definitiva, si procedeix, i de la resta de documentació exigida, i prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció de fons, mitjançant resolució motivada, de conformitat amb la proposta de la Mesa, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en aquest plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar deserta la licitació, excepte en el supòsit de l'article 152 LCSP o de l'article 155 LCSP (renúncia i desestiment del contracte per l'òrgan de contractació).

Els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta fins el termini de 5 dies naturals en que compte l'òrgan de contractació per adjudicar.

En el cas que en el termini atorgat per constituir la garantia definitiva, quan resulti preceptiva, i la resta de documentació, no la presenti, o de no esmenar-se en el termini concedit els defectes u omissions advertits o deficiències materials esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò establert a l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, la Mesa de contractació efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació per ordre en que hagin estat classificades les ofertes, sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors, i s'actuarà de conformitat amb allò indicat en les lletres b), c), d) i e) anteriors.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, amb excepció que si el procediment seguit és el simplificat sumari, la formalització del contracte, s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

12. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Els licitadors proposats hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies naturals des del seu requeriment la següent documentació:

- Acreditació de la personalitat jurídica mitjançant l'aportació de les escriptures públiques de constitució i modificacions relatives a l'actual nom de l'entitat.
- Acreditació de la representació mitjançant l'aportació de l'escriptura notarial de





Ajuntament de Sencelles

representació.

c) Inscripció en el Registre d'Entitats de Crèdit del Banc d'Espanya.

d) Certificats d'estar al corrent de pagaments de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

e) Certificat d'estar al corrent de pagaments en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

El contracte haurà de formalitzar-se abans de l'entrada en vigor del mateix, en document administratiu redactat conforme al que es disposa per l'article 153 de la citada Llei 9/2017.

Quan per causes imputables al contractista no pugués formalitzar-se el contracte, l'Administració podrà acordar la resolució del contracte i exigir la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis causats, amb independència que pugui sol·licitar la resolució del contracte.

13. EXECUCIÓ

L'execució del contracte es regirà pel contingut del contracte formalitzat i pel Plec de condicions Administratives Particulars. En el no previst en aquests regiran les normes de dret privat.

14. INCOMPLIMENT I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per incompliment del contracte imputable a l'adjudicatari, consistent en demora per a la disposició de la quantitat concertada, en tot o en part, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats la graduació de les quals s'estableix en l'article 193 de la LCSP.

15. JURISDICCIÓ

Les qüestions litigioses sorgides sobre el procediment d'adjudicació, interpretació, modificació, efectes i extinció del contracte, seran resoltes pels Tribunals propis de la jurisdicció d'aquest Ajuntament.

En compliment del que s'estableix en l'article 25.1 LCSP es fa constar la naturalesa administrativa d'aquest contracte i de conformitat amb l'article 27.1 LCSP, l'Ordre jurisdiccional contenciosa administrativa serà la competent en cas de litigi entre les parts contractants, que s'entendran sempre sotmeses a la jurisdicció dels jutjats i tribunals competents de Palma, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que pugués correspondre al licitador.

16. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ I RECURSOS

Els acords que dicti l'Administració contractant en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran





Ajuntament de Sencelles

immediatament executius.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims que es dictin respecte d'aquest procediment d'adjudicació (es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors), es podrà interposar recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Concretament es podrà interposar, alternativament, recurs de reposició potestatiu, o recurs contenciós administratiu contra els acords que posin fi a la via administrativa i recurs d'alçada contra els actes de tràmit qualificats .

Recurs de reposició potestatiu

Es podrà interposar en el termini d'un més a partir del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat davant l'òrgan de contractació. No obstant això, quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i la resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà a partir de dia següent a aquell que els documents s'hagin posat a disposició dels licitadors o candidats pel seu coneixement, a través del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, els quals es podrà tenir-hi accés a partir del dia següent el de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil.

En el cas que els plecs i documentació complementària, no s'hagi publicat en el perfil del contractant, el còmput s'iniciarà;

- a partir del dia hàbil següent a la data límit de presentació de les proposicions, quan no consti la data de recepció dels plecs i documentació complementària pel possible recurrent.
- a partir de la data en que s'hagin rebut els plecs i documentació complementària per l'interessat que els sol·licità, sempre que dita sol·licitud fos presentada abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

Quan s'interposi contra l'anunci de licitació, el termini començarà a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil.

Contra la resolució del recurs de reposició potestatiu cabrà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Es podran presentar en els llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Recurs contenciós administratiu

Es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat , amb les mateixes excepcions previstes per el recurs de reposició potestatiu quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i la resta de documents contractuals i quan s'interposi contra l'anunci de licitació.

Recurs d'alçada

Es podrà interposar contra els actes de tràmit qualificats o contra els actes que determinen la impossibilitat de continuar el procediment (Els actes de la Mesa de Contractació pels





Ajuntament de Sencelles

quals s'acordi l'exclusió de licitadors es considera acte de tràmit qualificat), en el termini d'un més a comptar del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Es podrà presentar en els llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Contra la resolució del recurs cabrà la interposició del recurs contenciós administratiu amb l'excepció prevista a l'article 24.2 de la Llei 39/2015.

17. CONFIDENCIALITAT

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, enmarcades en el principi de transparència dels procediments, recollit a l'article 1 de la LCSP, aquests podran designar de conformitat amb l'article 133 de la LCSP com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes, sent però improcedent l'extensió de la confidencialitat a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari, ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directa o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació, havent de indicar mitjançant una declaració complementària la part que considera confidencial, i aquest caràcter haurà de reflectir-se clarament sobreimpresa, al marge o de qualsevol altre forma en el propi document assenyalat com a tal.

La declaració en la que indiqui que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, es presentarà en el sobre A o arxiu electrònic A, en el seu cas, havent de justificar-lo adequadament. A aquestes efectes s'haurà de indicar a la declaració responsable que s'adjunta al PCAP com -annex III-.

De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada té aquest caràcter. Dita declaració implica que els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. En els supòsit que els licitadors extenguin el caràcter confidencial a tota l'oferta o proposició, correspondrà a l'òrgan de contractació determinar la documentació que, en particular, no afecta a secrets tècnics o comercials, o no es correspon amb aspectes confidencials.

De la mateixa manera, de conformitat amb l'establert a l'article 133.2 de la LCSP, el contractista i tots els seus treballadors hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que hi tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que se li hagi donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació. Aquest deure es considera obligació contractual essencial conforme l'article 202.1 LCSP i de conformitat amb l'establert als articles 192.1 i 202.3 LCSP s'imposaran les penalitats assenyalades en aquest plec a la clàusula 32 en cas d'incompliment.

18. LLENGUATGE INCLUSIU

Totes les denominacions contingudes al llarg del present Plec de Clàusules Administratives referides a licitador o licitadors, contractista, subcontractista, empresari, adjudicatari, treballadors, així com qualssevol altres que s'efectuen en gènere masculí, s'entendran fetes indistintament en gènere femení, segons el sexe de la persona a la qual es refereixi.

19. PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT D'OBLIGACIÓ D'INFORMACIÓ IMPOSADES PER LA LLEI DE CONTRACTES I PER LA LLEI DE TRANSPARÈNCIA.





Ajuntament de Sencelles

L'empresa adjudicatària i el personal al seu servei en la prestació del contracte, tal com es defineix en la lletra g) de l'article 3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de caràcter personal, estan obligats en la seva qualitat de encarregats de tractament de dades personals per compte del (Òrgan de contractació) al compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de Caràcter personal, Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com de les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

20. TRANSPARÈNCIA

Totes les dades, suports o documents que es generen o s'adquireixin com a conseqüència del desenvolupament o execució del contracte constitueixen informació pública a la disposició de l'Ajuntament de Sencelles essent el mateix el titular d'aquests. En conseqüència, l'òrgan de contractació podrà requerir i disposar de les dades del contracte que consideri procedent per a la seva divulgació a través del portal de transparència, per a atendre les sol·licituds d'accés a la informació pública o per a qualsevol altra finalitat en el marc de la normativa de transparència i reutilització de la informació pública.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar per escrit a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la normativa de transparència, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment.

Aquesta informació es facilitarà per mitjans electrònics i, sempre que sigui possible, en formats oberts, llegibles per màquina, accessibles i reutilitzables, o en la forma que es determini en el requeriment.

Transcorregut el termini sense que el requeriment s'hagi atès, l'Administració podrà acordar, previ apercibiment i amb audiència a l'empresa, la imposició de multes coercitives per import de 1.000 euros, reiterats per períodes de quinze dies naturals fins al seu compliment, i fins arribar a la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, o del pressupost de licitació, en cas d'oferta per preus unitaris.

Pel que respecta a la informació que hagin de subministrar les empreses adjudicatàries de contractes públics, queda exceptuada la informació o les dades que puguin resultar afectades per la confidencialitat de l'oferta de la contractista en les condicions establertes en la clàusula 13.5. Igualment queda exceptuada la informació o les dades que resultin afectades pels secrets comercials, llicències, patents i drets de propietat intel·lectual o industrial que corresponguin a la contractista o a terceres parts.

L'Administració ponderarà abans de publicar o facilitar la informació la possible concurrència dels límits al dret d'accés a la informació recollits en l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.





Ajuntament de Sencelles

ANNEX I .- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CONTRACTE D'OPERACIÓ DE TRESORERIA

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____, amb DNI _____ (o passaport o document que el substitueixi), actuant en nom propi (o en representació de de la persona física/jurídica _____, amb DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____), amb adreça electrònica _____, en qualitat de.....a l'objecte de participar en el procediment per adjudicar el contracte de.....

DECLARO:

1. Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta; que l'empresa a la que represento compleix els requisits de capacitat, representació i solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, exigits en aquest plec, i que em comprometo, en el cas que la proposta d'adjudicació recaiga a favor meu/ a favor de l'empresa que represento, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 19 d'aquest plec, amb excepció d'acreditar la solvència en els procediments simplificats sumarís.

Que compta amb les autoritzacions i/o habilitacions empresarials o professional exigides, si és el cas, per exercir l'activitat.

2. Que estic inscrit / està inscrita en el Registro Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció en l'esmentat Registre no han experimentat canvis

Que no estic inscrit / no està inscrita en el Registro Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

3. Que disposa d'Inscripció en el Registre d'Entitats de Crèdit del Banc d'Espanya, i que en el cas de ser proposat adjudicatari/a hem comprometo a presentar-lo amb caràcter previ a l'adjudicació.

4. Que l'empresa que represento no es troba ni a data d'avui, ni tampoc en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions en la licitació del contracte en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 71 de la LCSP.

5. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Sencelles i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquests requisits.

6. Que l'empresa que represento compleix estrictament, en relació amb els seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior, en el cas de ser requerida per l'òrgan de contractació. Així com amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat e higiene en el





Ajuntament de Sencelles

treball,i amb les condicions de treball establertes pel conveni col·lectiu aplicable, i que és.....(indicar-ho)

7. Que en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, declaro que reuneixo les circumstàncies marcades amb una X(en el cas que en concorri qualcuna) els efectes de desempat i que hem comprometo a acreditar-les juntament amb la resta de requisits exigits prèvia a l'adjudicació:

- Tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 %.
- Menor percentatge de contractes temporals
- Major percentatge de dones
- Empreses d'inserció.
- Entitats sense ànim de lucre
- Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.

8. Que jo / Que l'empresa que represent: (Marcau la casella que correspongui.)

- Ocup / Ocupa més de 50 treballadors i complesc / compleix el que estableix l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, i que en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor amb comprometo amb caràcter previ a l'adjudicació a acreditar que compta amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o amb distintiu empresarial, o be l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic.
- No tenc / No té obligació d'elaborar i implantar el pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per quant no compleix l'establert a l'apartat 2 (Ocupa més de 50 treballadors), a l'apartat 3(en aplicació del conveni col·lectiu aplicable) i a l'apartat 4(substitució de les sancions en un procediment sancionador) de l'esmentat article 45.
- Ocup / Ocupa 50 treballadors o menys i, en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, complesc / compleix el que estableix l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

9. Que l'empresa que represento (marcar amb una X l'opció que pertoqui):

- Té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla per resultar obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, relatiu a l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents respecte d'aquelles empreses que tinguin en plantilla 50 o més treballadors/es, i hem comprometo, abans de l'adjudicació, ha acreditar-ho amb la presentació d'un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte.
- No té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla per no resultar obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu





Ajuntament de Sencelles

1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, relatiu a l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents respecte d'aquelles empreses que tinguin en plantilla 50 o més treballadors/es, i hem comprometo, abans de l'adjudicació, a acreditar-ho amb la presentació d'un certificat de l'empresa que acrediti el nombre global de treballadors de plantilla.

10. Que jo / Que l'empresa a la qual represento de conformitat amb l'article 86.3 RGLCAP(indiqui's el que procedeixi):

a) No pertanyo / pertany a cap grup d'empreses.

b) Pertanyo / pertany al grup d'empreses denominat:

.....

I que:

c) No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

d) Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, en concret, les següents empreses:.....

.....

11. . Que jo / Que l'empresa a la qual represent (indicar el que procedeixi):

Som espanyol / És espanyola.

Som estranger / És estrangera, i que em sotmet / se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre'm / correspondre-li.

12. Que jo / Que l'empresa a la qual represent (indicar el que procedeixi):

Compleix els requisits per a ser considerada una petita o mitjana empresa.

No compleix els requisits per a ser considerada una petita o mitjana empresa.

13.- Que, de conformitat amb l'article 133 LCSP i la clàusula 39 del PCAP, declaro, que la meva proposició conté, documents i dades de caràcter confidencial. A aquests efectes els següents documents són el que tenen aquest caràcter:

.....
.....
.....

14. Que, en el cas, que l'oferta es presenti per una unió temporal d'empreses (UTE), hem comprometo a constituir-m'he en unió temporal d'empreses.

15. Que, en concordança amb la Disposició Addicional 15^a de la Llei de contractes el sector públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@....., i que haurà de ser habilitada de conformitat amb la Disposició esmentada.





Ajuntament de Sencelles

16. Que coneix i accepta, de forma incondicionada, el contingut de totes les clàusules o condicions dels plecs i de tota la documentació que regeix la licitació, sense cap excepció o reserva.

AIXÍ EM COMPROMETO A:

A adscriure, com a obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic, els mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

En el supòsit de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar, si és el cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, absència de prohibició de contractar que no constin en el ROLECE o Registre autonòmic equivalent, i en tot cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos. En aquest sentit, tranquil assabentat que en el cas de ser proposat com a adjudicatari i no aportar la documentació requerida en el termini assenyalat, la proposta d'adjudicació recaurà en el següent licitador millor valorat.

FINALMENT MANIFEST CONÈIXER que l'article 48 bis.1 del citat Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març proclama que "totes les operacions financeres que subscriuin les Corporacions Locals estan subjectes al principi de prudència financera". En aquest sentit, **el tipus d'interès ofert no podrà superar les condicions de prudència financera** definides en la Resolució de 04 de juliol de 2017 de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les Comunitats Autònomes i Entitats Locals i la Resolució vigent en el moment que s'obri el termini de presentació d'ofertes per la qual s'actualitza l'Annex 1 inclòs en la Resolució de 4 de juliol de 2017.

En, a de.....de 2024

Signat.....





Ajuntament de Sencelles

ANNEX II.- OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS PER AL CONTRACTE D'OPERACIÓ DE TRESORERIA.

SIS-CENTS MIL EUROS (600.000,00 €) COM A MÀXIM

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

D./*D^a _____ amb domicili en
_____ Localitat, _____ carrer
_____, número _____; amb N.I.F. núm.
_____, en nom propi o en representació de l'empresa
_____, amb C.I.F. _____ (conforme
acreditat amb Poder validat) manifesta que havent rebut invitació per a participar en el
contracte de concertació d'operació de Tresoreria, i en la representació que ostenta es
compromet a:

Assumir el compliment del citat contracte, dedicant els mitjans personals o materials
suficients per a la seva execució pel preu que a continuació s'indica, en els termes i
condicions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de
Prescripcions Tècniques:

a) Condicions econòmiques: Import de l'operació: SIS – CENTS MIL EUROS (600.000,00
€) com a màxim per a l'exercici 2024.

Tipus nominal d'interès:

- Per a saldos deutors:
- Per a saldos no disposats:

Liquidació d'interessos: trimestral

2. ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT O PER FÓRMULES:

b) Persones de contacte:

Nom i cognoms Responsable 1:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic de contacte:

Nom i cognoms Responsable 2:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic de contacte:





Ajuntament de Sencelles

c) **Implantació a l'illa de Mallorca:** el nombre d'oficines bancàries obertes a l'illa de Mallorca és de segons es desprèn del document corporatiu adjunt.

d) **Interessos de demora:**

En, a de.....de 2024

Signat

