



Concello de **Lalín**

Una maneira de hacer Europa
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional (FEDER)



Unión Europea

CONTRATO ADMINISTRATIVO DEL EXPEDIENTE DENOMINADO CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO Y OBRA, PREVALENCIENDO SUMINISTRO, PARA LA “MEJORA Y RENOVACIÓN DEL ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO”, CORRESPONDIENTE A LA LAA03 EFICIENCIA Y HUMANIZACIÓN DE LA EDUSI LALIN SSUMA 21, FINANCIADA EN UN 80% POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE CRECIMIENTO SOSTENIBLE (POCS) 2014-2020 (Exp:4936/2018)

Expediente: 4936/2018.

En la Casa consistorial, en Lalín (Pontevedra), el día 4 de febrero de 2019, se reúnen para formalizar el contrato administrativo mixto de suministro y obra denominado “MEJORA Y RENOVACIÓN DEL ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO”:

De una parte, en representación del Ayuntamiento de Lalín, con CIF P3602400H, D. **RAFAEL CUIÑA APARICIO**, mayor de edad, con DNI núm. 76.814.913-L, Alcalde de Lalín. Se encuentra asistido por el Secretario General, D. Cesar López Arribas, quien da fe del acto.

Por otra parte, **D. JOSÉ CACHAFEIRO TABOADA**, mayor de edad, con DNI 76808483-Y y domicilio en la Avda de la Estación, núm. 10, bajo, Lalín; en su condición de administrador solidario de la entidad mercantil **SOLAREL, S.L.**, con CIF B-3636288, en virtud de escritura otorgada ante la notaria de Silleda Doña Fátima Vázquez Espiérrez el día 30 de junio de 2000 con el número 266 de su protocolo, respecto de la cual manifiesta que no se produjeron variaciones.

ANTECEDENTES

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de octubre de 2019 se acordó aprobar el expediente de contratación arriba referenciado por procedimiento abierto, trámite ordinario y varios criterios de valoración.

Tramitado el expediente y cumplimentados los trámites y requerimientos exigidos en el artículo 150 de la LCSP, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 28 de diciembre de 2018 se acordó adjudicar el contrato a la empresa **SOLAREL S.L.** con CIF B-36362887, por importe de 157.146,54€ (IVE incluido) por ser la oferta con mejor relación calidad precio y que cumple con los requisitos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen esta licitación.

Ambas partes se reconocen mutuamente con capacidad legal suficiente para otorgar este contrato con base en las siguientes **CLÁUSULAS**:

1/2



Concello de **Lalín**

Una manera de hacer Europa
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional (FEDER)



Unión Europea

Primera: La empresa **SOLAREL S.L.** con CIF B-36362887, se compromete a realizar el contrato mixto de subministración y obra denominado **“MEJORA Y RENOVACIÓN DEL ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO”** de conformidad con lo establecido en su oferta económica, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como en los demás documentos que forman parte del expediente. Ambas partes manifiestan conocer y aceptar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares como ley fundamental del contrato, cuyas copias firman en este acto e incorporan al presente contrato.

Segunda: El precio del contrato es de 157.146,54 € (IVE incluido) conforme a la oferta presentada por el adjudicatario que se adjunta a este contrato y se firma en el presente acto.

El Ayuntamiento se compromete a pagar el precio del contrato tal y como se establece en el apartado T) del Cuadro de Características de Contrato adjunto al Pliego de Cláusulas Administrativas.

Tercera: El plazo de ejecución es de 3 meses a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato. Así mismo, la adjudicataria se compromete a garantizar el correcto funcionamiento de los suministros instalados por un plazo de 10 años tal y como consta en su oferta y de acuerdo con los requisitos y consideraciones establecidos en el PCAP y en el PPT.

Cuarta: De conformidad con lo establecido en la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares el contratista ha depositado en la Tesorería Municipal, el día 14 de diciembre de 2018 aval por importe de 6.493,00 € en concepto de garantía definitiva.

Quinta: Las partes se comprometen al exacto cumplimiento del contrato según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Serán de aplicación supletoria lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos do Sector Público y en su normativa de desenvolvimiento. Este contrato tiene carácter administrativo a todos los efectos, correspondiéndole a la jurisdicción contencioso-administrativa el conocimiento de los litigios que surjan en la interpretación, aplicación y resolución del mismo.

Después de la lectura de este contrato, los otorgantes se reafirman y se ratifican en su contenido, firmándolo para un solo efecto, de lo que, como Secretario, doy fe.

El Secretario General

César López Arribas

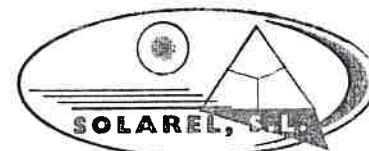
El Alcalde

Rafael Cuíña Aparicio

Documento firmado digitalmente al margen

D. José Cachafeiro Taboada,

DNI 76808483-Y



INSTALACIONES SOLARES Y ELECTRICAS

C.I.F. B-36.362.887

Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)



Social, Sostible, Urbano
e Medio Ambiental



Concello de **Lalín**

Una manera de hacer Europa
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional (FEDER)



Unión Europea

Esta empresa es adjudicataria del contrato que a continuación se indica incluido en el proyecto "Lalín Ssuma21, cofinanciado en un 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) mediante el Programa Operativo de Crecimiento Sostenible (POCS) 2014-2020, y en un 20% por el Ayuntamiento de Lalín, que fue seleccionado en la primera convocatoria de noviembre 2015 para la selección de Estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado (EDUSI) durante el período de intervención 2014-2020.

Código expediente	4936/2018
Denominación	MEJORA Y RENOVACIÓN ALUMBRADO DEL ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ANGEL CORTIZO
Empresa adjudicataria	SOLAREL SL

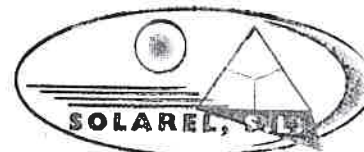
Dicho proyecto está sujeto al estricto cumplimiento de la normativa nacional y comunitaria, especialmente en lo que se refiere a la contratación, publicidad y comunicación, entre los que destacan los siguientes:

- Reglamento (UE) n° 1301/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.
- Reglamento (UE) n ° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

Concretamente, en lo que afecta a esa empresa se indican las siguientes instrucciones:

- Debe añadir en las facturas que emita el siguiente texto, en su concepto: "...proyecto Lalín Ssuma21 proyecto cofinanciado en un 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) mediante el Programa Operativo de Crecimiento Sostenible (POCS) 2014-2020"
- Estará obligada a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el anexo XII, sección 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, y especialmente, las siguientes:
 - a) En los documentos de trabajo, así como en los informes y en cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para el objeto del contrato, aparecerá de forma visible y destacada el emblema de la UE, haciendo referencia expresa a la Unión Europea y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.
 - b) En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido y exigible (folletos, carteles de obra, placas, etiquetas, etc...), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: emblema de la Unión Europea de conformidad con las normas gráficas establecidas, así como la referencia a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, incluyendo el lema "Una manera de hacer Europa".
- Deberá conservar la documentación relativa a esta contratación conforme a lo establecido en el artículo 140 del citado Reglamento (CE) 1303/2013.
- Se le comunica que de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento, va a ser incluido en la lista que la Autoridad de Gestión debe publicar, de forma electrónica o por otros medios, con los datos indicados en dicho artículo.

Fdo./JOSÉ CACHAFEIRO TABOADA
76808483-Y



INSTALACIONES SOLARES Y ELECTRICAS

C.I.F. B-36.362.887

Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)





Fátima Cortizo Seijas (1 para 2)
Técnica Contratación
Data de Sinatura: 29/10/2018
HASH: 5a14c9b935772f67a1151c582ccb424



Rafael Cuiña Aparicio (2 para 2)
Alcalde
Data de Sinatura: 29/10/2018
HASH: 1ceb24800505791f9aff29e898e2323



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A ADXUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRACIÓN E OBRA, PREVALENCENDO SUBMINISTRACIÓN, PARA A MELLORA E RENOVACIÓN DO ALUMEADO DO ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO, CORRESPONDENTES Á LA03_EFICIENCIA E HUMANIZACION DA EDUSI LALIN SSUMA 21, FINANCIADA NUN 80% POLO FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE (POCS) 2014-2020 (Exp:4936/2018)

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO.

1.- ANTECEDENTES E OBXECTO DO CONTRATO.

Mediante Resolución do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, do 13 de novembro de 2015, aprobáronse as bases e a 1ª convocatoria para a selección de estratexias de Desenvolvemento Urbano Sostible e Integrado cofinanciadas mediante o Programa Operativo FEDER de crecemento sostible 2014-2020.

O Concello de Lalín na súa política de reforzar o desenvolvemento local e urbano do municipio, participou en dita convocatoria de Axudas FEDER a través da estratexia denominada “Lalín Ssuma21”.

Este proxecto está cofinanciado nun 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Regional (FEDER) no marco del Programa Operativo de Crecimiento Sostenible (POCS) 2014-2020.

Posteriormente, a través da resolución de 12 de decembro de 2016, da Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos, publicada no BOE núm. 301, de 14 de decembro de 2016, pola que resolve definitivamente a 1ª convocatoria para a selección de estratexias de Desenvolvemento Urbano Sostible e Integrado que serán cofinanciadas mediante o Programa Operativo FEDER de crecemento sostible 2014-2020, resultou seleccionada a estratexia presentada polo Concello de Lalín.

Para a elaboración da estratexia tiveronse en conta os principios que orienta o artigo 7 do regulamento 1301/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembro, sobre fondos FEDER. De este modo, contempláronse cinco retos: económicos, ambientais, climáticos, demográficos e sociais.

Tal e como se indicou, o Concello de Lalín elaborou una estratexia denominada “Lalín Ssuma21”, que está articulada en torno a 3 vectores estratéxicos:

- Cidade Intelixente
- Cidade Sostible
- Cidade Integradora

No Plan de Implementación da estratexia Lalín Ssuma21 definíronse 15 liñas de actuación iniciais, concretamente as seguintes:

- LA01_ADMINIELECTRO
- LA02_IDCIUDADANA

SOLAREL, S.L.
 INSTALACIONES SÓLARES Y ELECTRICAS
 C.I.F. B-36.362.272
 Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)



Cod. Validación: 33K7VWXG7ZK6DQETFR375WKGQ | Corrección: http://lalin.sedelectronica.gal/ Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPública | Páxina 1 a 46



Concello de **Lalín**

Unha maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desenvolvemento Rexional (FEDER)



LA03_HERRAMIENTAMAPEO
LA04_E-GOBEROPDATA
LA05_PLANSMARTCITY
LA06_LALINCINTOVERDE
LA07_EFIENERGETIC
LA08_PMUSPEATONALIZACION
LA09_DONRAMIRO
LA10_LALINDEARRIBA
LA11_PASARELASVERDES
LA12_COMERCIO
LA13_CONCILIALALIN
LA14_TALENTOLALIN
LA15_MANUELRIVERO

A presente licitación quedaría enmarcada na LA07_ EFIENERGETIC

Trala comunicación recibida polo Organismo intermedio de xestión o 9 de xuño de 2017 relativa a posibilidade de agrupar liñas de actuación dentro do mesmo obxectivo específico co fin de satisfacer o principio de eficiencia na execución e xestión da EDUSI, resultaron 6 Liñas de Actuación Agrupadas (LAA):

- LAA01. Modernización de la administración y Smart
- LAA02. Lalín Cinto Verde
- LAA03. Mejora de la eficiencia energética en instalaciones deportivas municipales y ejecución de plataformas peatonales para el Plan de Humanización
- LAA04. Rehabilitación de áreas urbanas de interés cultural y patrimonial
- LAA05. Pasarelas verdes
- LAA06. Lalín Social

Entre as 6 liñas de actuación resultantes da agrupación, a presente contratación forma parte da liña LAA03 , . *“Mejora de la eficiencia energética en instalaciones deportivas municipales y ejecución de plataformas peatonales para el Plan de Humanización”* dentro da cal está enmarcada a acción que se define no presente prego.

Para levar a cabo a actuación que se pretende é precisa a **realización dos subministros necesarios para mellora e renovación do alumado do Estadio Municipal Manuel Ángel Cortizo.**

Este proxecto está cofinanciado nun 80% polo “Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do Programa Operativo de Crecemento Sostible (POCS) 2014-2020.

2.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO.

Aos efectos esixidos no artigo 28 da LCSP 9/2017 a natureza e extensión das necesidades que se pretenden satisfacer co contrato que regula o presente prego así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas, e a insuficiencia de medios persoais e materiais adecuados para levarlos a cabo, determináanse no apartado B) do Anexo I do Cadro de Características do Contrato, así como na documentación que forma parte do expediente.



Praza de Galicia, 1 - 36500 Lalín (Pontevedra)
Tlf. 986 787 060 - Fax 986 780 638
lalin@lalin.gal | www.lalin.gal

INSTALACIONES SUMMA 21 (Pontevedra)
C.I.F. B51274707
Avda. de la Estación, 10



Cod. Verificación: 33K7MKXG7K6DQETFR375WV6Q | Corrección: http://lalin.es/electronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 46



3.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

O presente contrato ten carácter administrativo, de acordo co previsto no artigo 25 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP), e rexerese por dita norma e as súas disposicións de desenvolvemento, en canto a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción.

Para o non previsto nos pregos, o contrato rexerese pola LCSP, polo Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RD 817/2009), polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Outubro (RXLCAP), en todo o que non se opoña o anterior, supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

O presente prego e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto de documentos contractuais, prevalecerá este prego.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

O Prego de Prescricións Técnicas.

O documento no que se formalice o contrato.

A oferta do licitador.

Por elo, estes documentos deberán ser asinados pola empresa adxudicataria simultaneamente á firma do contrato.

O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, dos outros documentos contractuais que forman parte e das instrucións ou da normativa que resulten de aplicación na execución da cousa pactada, non exime á empresa adxudicataria da obrigaón de cumprilas.

O órgano de contratación ostenta, de acordo co previsto no artigo 190 LCSP, a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificar os contratos celebrados por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista pola execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución, e determinar os efectos dela, así como as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento.

A empresa adxudicataria estará obrigada ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral.

4.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO E FINANCIAMENTO.

4.1. Orzamento base de licitación.

Segundo o disposto no artigo 100 da LCSP por orzamento base de licitación entenderase o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o

INSTALACIONES DE ALTA Y ELECTRICIDAD
C.I.F. B-36034888
Avda. de la Estación, 1 - 36500 Lalín (Pontevedra)





órgano de contratación, tendo en conta o Imposto sobre o Valor Engadido, de acordo co disposto no **apartado D) do cadro de características do contrato**.
As proposicións presentadas que superen o orzamento base de licitación serán descartadas automaticamente.

4.2. Valor estimado.

O valor estimado do presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 101 LCSP, ascende a cantidade expresada no **apartado E) do cadro de características do contrato**, sen incluír o IVE.
O sistema de determinación aplicado polo órgano de contratación para calcular o valor estimado será o que figura no **apartado C) do cadro de características do contrato**.

4.3. Prezo.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo sendo o importe máximo de licitación o que figura no apartado D) do dito cadro.
No prezo do contrato considéranse engadidos os demais tributos, taxas ou cánones de calquera índole que sexan de aplicación, así coma todos os gastos que se orixinen para a empresa adxudicataria coma consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.
O sistema de determinación figura no **apartado C) do cadro de características do contrato**.
O prezo do contrato abonarase ao contratista en función da prestación realmente executada e de acordo co pactado. No prezo entenderase engadido o importe a abonar en concepto de Imposto sobre o Valor Engadido, que en todo caso se indicará como partida independente.
Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, con excepción do Imposto sobre o Valor Engadido que deba soportar a Administración, que en todo caso se indicará como partida independente.

4.4. Revisión de prezos.

Na revisión de prezos estarase ao especificado no apartado **G) do cadro de características do contrato**, todo elo de conformidade co previsto no artigo 103 da LCSP.

5.- FINANCIAMENTO/EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Existe o crédito preciso para atender as obrigas económicas que se deriven para a administración do contrato a que se refire o presente prego.

As obrigas económicas que se derivan para o Concello do cumprimento do contrato fináncianse no Presuposto do Concello con cargo á aplicación orzamentaria que se sinala no **apartado F) do cadro de características do contrato**.

Estando previsto que a execución deste contrato se inicie no ano 2019, trátase dun expediente de contratación con tramitación anticipada (art. 117.2 LCSP), xa que logo,

INSTALACIONES SOLARES Y ELECTRICAS
C.I.F. 36.362.001
10 - Lalín (Pontevedra)
Avda. de la Estación





Concello de **Lalín**

Una maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desenvolvemento Rexional (FEDER)



a adxudicación do contrato queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento xeral do Concello de Lalín para dita anualidade.

En todo caso, tal e como sinala o artigo 174.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no suposto de tratarse dun gasto plurianual a realización do mesmo queda subordinada ao crédito que para cada un dos exercicios autoricen os respectivos orzamentos do Concello.

O presente contrato está cofinanciado nun 80% polo Fondo Europeo de Desarrollo Rexional (FEDER) no marco do Programa Operativo de Crecemento Sostible (POCS) 2014-2020.

6.- PAGAMENTO DO PREZO.

O pagamento do prezo do contrato realizarase na forma que se indica no **apartado T)** do cadro de características do contrato.

7.- PRAZO DE EXECUCIÓN.

O prazo de execución do contrato sinálase no **apartado M)** do cadro de características do contrato, contado dende o día seguinte da sinatura do contrato administrativo ou na data que expresamente se indique no mesmo.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo e das posibles prórrogas que, no seu caso, puideran acordarse. O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

8.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Están facultadas para contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en ningunha das prohibicións de contratar que sinala a LCSP e acrediten a súa solvencia económica financeira e técnica ou profesional ou, nos casos nos que se esixa na LCSP, se atopen debidamente clasificadas.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial e profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, segundo os seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios, debendo dispoñer dunha organización con medios persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Non poderán concorrer as licitacións empresas que tivesen participado na elaboración das especificacións técnicas ou documentos preparatorios do contrato, por si ou mediante unión temporal de empresas, sempre que dita participación poida provocar restricións a libre concorrência ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto de empresas licitadoras.

SOLAR T. 2.1
INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS
C.I.F. B36.362.87
Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)



Praza de Galicia, 1 - 36500 Lalín (Pontevedra)
Tlf. 986 787 060 - Fax 986 780 638
lalin@lalin.gal | www.lalin.gal



Cod. Validación: 33K7WKXG72K6DQETFR375WKGQ | Corrección: http://lalin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 46



Concello de Lalín

Unha maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desenvolvemento Rexional (FEDER)



Respecto das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea estarase ao disposto nos artigos 67, 69, 84 e 97 da LCSP e no artigo 9 do RXLCAP.

Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias, estarase ao disposto nos artigos 68, 69 e 84 da LCSP e no artigo 10 do RXLCAP.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto de conformidade co artigo 69 da LCSP.

Segundo o establecido no artigo 24 do RXLCAP cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberá acreditar a súa capacidade e solvencia conforme ao artigo 69 do LCSP e 9 a 16 do RXLCAP, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta.

Presentarase declaración asinada polos responsables de cada empresa que indique os nomes e circunstancias dos que constituán a unión temporal, a participación de cada un deles e o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, caso de resultar empresa adxudicatarias, así como nomear un representante ou apoderado único da unión. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

Non será necesaria a formalización da unión en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor.

A duración da unión temporal de empresarios será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Para a celebración do contrato obxecto do presente prego, de acordo co apartado c) do artigo 77 da LCSP, non se esixe clasificación do contratista.

9.- SOLVENCIA.

Para celebrar contratos, os licitadores deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia que se especifican no apartado U) do Anexo I (Cadro de Características do contrato). Neste apartado indícarase a documentación requirida para acreditar as mesmas.

Para acreditar a solvencia, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar.

Nas mesmas condicións, os empresarios que concorran agrupados nas unións temporais a que se refire o artigo 69 da LCSP, poderán recorrer ás capacidades de entidades alleas á unión temporal. Cando unha empresa desexa recorrer ás capacidades doutras entidades, demostrará ao órgano de contratación que vai dispoñer dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das devanditas entidades.

O órgano de contratación poderá esixir que determinadas partes ou traballos, en atención á súa especial natureza, sexan executadas directamente polo propio licitador ou, no caso dunha oferta presentada por unha unión de empresarios, por un participante na mesma, sempre que así se preveu no anexo I con indicación dos traballos aos que se refira.

INSTALACIONES DE LÍNEAS Y ELECTRICAS
C.I.F. B-3638777
Avda. de la Estación, 1 - 36500 LALÍN (Pontevedra)





10.- PUBLICIDADE

O procedemento aberto ao que se refire este prego publicitarase mediante anuncio no perfil do contratante do que dispón o Concello de Lalín na Plataforma de Contratación do Estado <https://contrataciondelestado.es> segundo o establecido nos artigos 63 e 156 do LCSP.

11.- GASTOS DE PUBLICIDADE.

Serán de conta da empresa adxudicataria os gastos de publicidade, no seu caso. A entidade adxudicataria estará obrigada a cumprir as obrigacións de información e publicidade establecidas no apartado 2.2 do Anexo XII do Regulamento (UE) nº1303/2013.

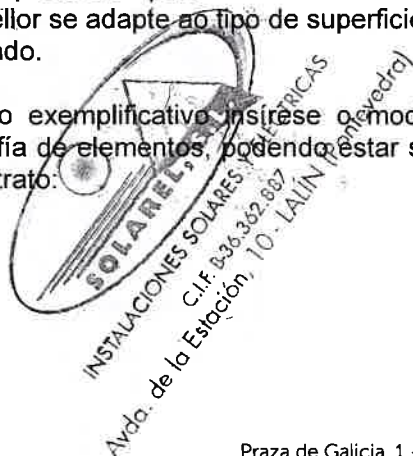
Especificamente, a entidade adxudicataria estará obrigada a cumprir as obrigacións de información e publicidade establecidas no apartado 2.2 do Anexo XII do regulamento (UE) nº1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013, especialmente as seguintes:

- Nos documentos de traballo, así coma nos informes e en calquera tipo de soporte que se utilice nas actuacións precisas para o obxecto do contrato, aparecerá de forma visible e destacada o emblema da UE, facendo referencia expresa a Unión Europea e o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional.
- En toda difusión pública ou referencia as actuacións previstas no contrato, calquera que sexa o medio elixido (folletos, carteis, placas, etc...), deberanse engadir de xeito destacado os seguinte elementos: emblema da Unión Europea de conformidade coas normas gráficas establecidas, así coma a referencia a Unión Europea e o Fondo Europeo de Desenvolvemento Regional, engadindo o lema "Una manera de hacer Europa".

No seu caso, todos os elementos fornecidos, entendendo como tal, calquera elemento que forme parte dos equipos ou outros elementos externos que lles acompañen, serán obrigatoriamente serigrafiados en superficies visibles con medios indelebles. Non se admite, sen autorización previa do Concello de Lalín, o gravado con tinta nin o gravado sobre placa fixada posteriormente por calquera sistema adhesivo ao equipo.

Os procedementos admitidos son pantografía, troquelado, gravación térmica ou gravación láser. Calquera outro método que cumpra estes requisitos necesitaría a previa aprobación polo Concello de Lalín. O licitador debe adoptar o procedemento que mellor se adapte ao tipo de superficie (plástica ou metálica) onde se vaia a realizar o gravado.

A modo exemplificativo insírese o modelo de contido que deberá ser incluído na serigrafía de elementos, podendo estar sometido a cambios por parte do responsable do contrato:





Concello de Lalín

Una maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desenvolvemento Rexional (FEDER)



Unión Europea



Concello de Lalín

OPERACIÓN: LAA03. EFICIENCIA e HUMANIZACION

OBXECTIVO TEMÁTICO (OT):

OT 4: Favorecer a transición cara a unha economía baixa en carbono

Empresa adxudicataria:

Orzamento:

Prazo de execución:

Una maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional (FEDER)



Unión Europea

II. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

12.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

En cumprimento do establecido no art.116.4 da LCSP o contrato adxudicarase por procedemento aberto de conformidade co establecido no artigo 156 da LCSP e levarase a cabo atendendo a unha pluralidade de criterios de adxudicación, de conformidade co disposto nos artigos 145 e 146 da LCSP.

Xustifícase por ser un procedemento de adxudicación ordinario e non concorrer circunstancias que recomenden acudir a un procedemento restrinxido, nin ningún dos supostos que permitan utilización de calquera outro tipo de procedemento (art.131.2 da LCSP).

13.- PRESENTACIÓN DAS PROPOSIÇÕES E CONSULTA DE PREGOS.

As proposicións deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Lalín, Praza de Galicia num. 1, Lalín (Pontevedra), no prazo que se indica no apartado J do cadro de características do contrato.



Praza de Galicia, 1 - 36500 Lalín (Pontevedra)

Tlf. 986 787 060 - Fax 986 780 638

lalin@lalin.gal | www.lalin.gal

8



Cod. Validación: 33K7WKXG72K6DQETFR375WK6Q | Corrección: <http://lalin.es/electronica/gal>
Documento asinado electronicamente desde a Plataforma Xestióna eSPública | Páxina 8 a 46



Presentarase en sobre pechado e coa seguinte documentación asinada e selada:

1.- Unha **relación** de todos os documentos incluídos neste sobre.

2.- **Declaración responsable** de acordo co modelo que figura como **Anexo III** deste prego ou Documento Europeo único de contratación (DEUC), subscritas pola persoa que asine a proposición. O DEUC atópase dispoñible no seguinte enlace : <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdl>.

No caso de utilizar o DEUC, deberase indicar en documento independente o seguinte:

- Dirección de correo electrónico designada para efectuar as notificacións/comunicacións.
- Autorización expresa ao Concello de Lalín para solicitar os datos que obren noutras Administracións co obxecto de comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

No caso de que a persoa empresaria recorra á solvencia e aos medios doutras empresas cada unha delas deberá presentar tamén unha declaración responsable.

No caso de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada empresa participante achegará unha declaración responsable, e, adicionalmente, deberán achegar o compromiso de constitución da unión. O referido compromiso presentarase nun documento no que se indiquen os nomes e circunstancias dos empresarios que constitúan a unión temporal, a participación de cada un, e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ostentara a representación da unión temporal ante a Administración.

3.- **Compromiso** do licitador de dedicar ou **adscribir** á execución do contrato os **medios persoais e materiais suficientes**, entre os que se atoparán, como mínimo, os especificados nos pregos.

3.- **Empresas vinculadas.** As empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42 do Código de Comercio e que presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adjudicación, deberán facer constar tal extremo no modelo de declaración responsable.

Tamén deberán presentar declaración explícita aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio, respecto dos socios que a integran.

A documentación do Sobre 1, ademais de en papel físico, entregárase en formato dixital (en formato doc ou pdf).

Os documentos incluídos no soporte dixital deberán estar asinados dixitalmente ou, non sendo isto posible, o soporte dixital deberá estar asinado na súa superficie.

NOTA MOI IMPORTANTE: Na documentación que se presente no sobre 1 non se poderá incluír ningún dato que permita intuír a proposta presentada nos criterios avaliábeis de xeito automático (sobre 3). **O incumprimento deste requisito implicará a exclusión do licitador do procedemento**, aínda no suposto de que se inclúan os datos nun solo dos dous soportes presentados. No caso de que difira a documentación

INSTANCIA DE SOLICITUD DE ASESORIA JURIDICA
F. B. 3362.007
Lalín - Pontevedra





presentada en papel da presentada en soporte dixital e viceversa excluírase ao licitador do procedemento.
Tamén se excluírá no suposto de que se presente nun único soporte.

SOBRE 2: DOCUMENTOS CORRESPONDENTES Á PROPOSTA AVALIABLE MEDIANTE CRITERIOS QUE PRECISEN UN XUÍZO DE VALOR.

Presentarase en sobre pechado e coa seguinte documentación asinada e selada:

Memoria Técnica. Presentarase segundo o contido previsto no PPT. En todo caso incluírá un resumo executivo da mesma e unha relación a modo de índice na que o licitador deberá numerar e nomear os documentos achegados.

A memoria técnica dividirase obrigatoriamente en dúas seccións:

SECCIÓN I.- MEMORIA TÉCNICA (Non avaliable/ Excluínte), que deberá incluír:

- Proposta desenvolta do ofertante, con especificación de Equipos e Sistema de TeleXestión:
 - Indicación clara de Marca e Modelo para os Equipos e para o Hardware e Software do Sistema de TeleXestión;
 - Ficha Técnica de cada un dos compoñentes.

A omisión na determinación clara por parte do ofertante da Marcas e Modelos da súa proposta, a non achega das Fichas Técnicas, etc, supoñerá a exclusión da presente Licitación.

As Especificacións Técnicas dos Compoñentes incluídos en cada oferta deberán ser de prestacións equivalentes ou superiores ás consideradas no PPT. O non cumprimento deste punto supoñerá a exclusión da presente Licitación.

No caso de que o ofertante presente variante con respecto á considerada no Deseño do Proxecto, o ofertante deberá de presentar os Cálculos Lumínicos Xustificativos para cada un dos Campos, a imaxe e semellanza dos desenvoltos no Proxecto, con Resultados Lumínicos iguais ou superiores aos de Proxecto.

A omisión do Estudo Lumínico por parte do ofertante, ou que as consideracións de cálculo e resultados lumínicos sexan inferiores aos de Proxecto, supoñerá a exclusión da presente Licitación.

SECCIÓN 2.- PROGRAMA DE TRABAJO:

- Memoria de Trabajo onde o Ofertante demostre o coñecemento do proxecto, e desenvolva de forma completa a súa proposta de Execución de Proxecto:
- Esquemas da infraestrutura eléctrica a desenvolver para a execución da infraestrutura de iluminación, e da integración do hardware de TeleXestión.
- Planificación da Obra: Equipos de Trabajo, Rendementos, Prazos.
- Procedementos de Trabajo.

INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y FISCALIA
Avdo. de la Constitución, 105 - Lalín (Pontevedra)
Tel. 986 787 060 - Fax 986 780 638
lalin@lalin.gal | www.lalin.gal





A documentación do Sobre 2, ademais de en papel físico, entregárase en formato dixital (en formato doc ou pdf).

Os documentos incluídos no soporte dixital deberán estar asinados dixitalmente ou, non sendo isto posible, o soporte dixital deberá estar asinado na súa superficie.

A documentación presentada en papel físico deberá ser idéntica á presentada en formato dixital. Calquera discrepancia na información contida en ambos formatos suporá a exclusión do licitador do procedemento.

NOTA MOI IMPORTANTE: Na documentación que se presente no sobre 2 non se poderá incluír ningún dato que permita intuír a proposta presentada nos criterios avaliábeis de xeito automático (sobre 3). **O incumprimento deste requisito implicará a exclusión do licitador do procedemento**, aínda no suposto de que se inclúan os datos nun solo dos dous soportes presentados. No caso de que difira a documentación presentada en papel da presentada en soporte dixital e viceversa excluírase ao licitador do procedemento. Tamén se excluírá no suposto de que se presente nun único soporte.

SOBRE 3: DOCUMENTO CORRESPONDENTE Á PROPOSTA AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULAS (CRITERIOS AUTOMÁTICOS)

Presentarase en sobre pechado e coa seguinte documentación asinada e selada:

- Modelo de proposición segundo o modelo que figura como Anexo IV deste prego.

Para o cálculo da puntuación económica das ofertas, aos efectos da clasificación, non se terán en conta aquelas que, presentando valores anormais ou desproporcionados, se rexeiten por entender que non se poden cumprir a vista da xustificación presentada polos licitadores.

III.- SELECCIÓN DA PERSOA CONTRATISTA, ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN.

15.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

A adxudicación do contrato realizárase empregando unha pluralidade de criterios de adxudicación, en base á mellor relación calidade-prezo.

A mellor relación calidade-prezo determinarase con arranxo a criterios avaliábeis mediante fórmulas matemáticas, e criterios cualitativos, mediante a aplicación de fórmulas e criterios suxeitos a un xuízo de valor, segundo se indica no **apartado L) do cadro de características do contrato**, conforme aos termos e requisitos establecidos nos artigos 157.2, 145 e 146 LCSP, sendo a empresa adxudicataria aquel licitador que presente a mellor oferta en relación calidade-prezo, como se indica no artigo 158 da LCSP.

16.- MESA DE CONTRATACIÓN.

A composición da Mesa de Contratación ven determinada no **apartado H) do cadro de características do contrato**.

INSTALACIONES SOLARES
I.F. B-36.362.88
Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)





A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da LCSP, e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes se establecen.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da LCSP, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico orzamentario, así como aquel outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu numero, en total, sexa inferior a tres.

Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supoñer máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación. Segundo o establecido no artigo 326.3 da LCSP publicarase a súa composición no perfil do contratante.

Terminado o prazo de recepción de proposicións, a persoa responsable do Rexistro Xeral expedirá unha certificación onde se relacionen as proposicións recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, no seu caso, sobre a ausencia de persoas licitadoras, que, xunto cos sobres, remitirá á secretaria da Mesa de contratación designada polo órgano de contratación, cuxa composición se publicará no seu perfil de contratante cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que celebrará a Mesa para a apertura do sobre nº1.
Unha vez rematado este trámite, constituirase a Mesa de Contratación.

No seu caso, poderá ser designada unha Comisión Técnica de apoio á Mesa de contratación, encargada de elaborar os correspondentes informes técnicos en relación coa documentación contida no sobres 2.

Así mesmo, a Mesa de contratación poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, poderán solicitarse estes informes cando sexa necesario verificar que as ofertas cumpren coas especificacións técnicas do prego.

Tamén se poderán requirir informes ás organizacións sociais de usuarios destinatarios da prestación, ás organizacións representativas do ámbito de actividade ao que corresponda o obxecto do contrato, ás organizacións sindicais, ás organizacións que defendan a igualdade de xénero e a outras organizacións para a verificación das consideracións sociais e ambientais.

Do mesmo xeito, cando se aprecien posibles indicios de colusión entre empresas, estarase ao disposto na normativa de aplicación e trasladarase á Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia.

SOLICITANTE
INSTALACIONES SOLUCIONES
C.I.F. B-36-362-887
Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)





17.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL, APERTURA E EXAME DAS PROPOSICIÓNS PRESENTADAS.

A mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración e cualificar a documentación administrativa así como para a valoración das ofertas.

Apertura e exame das proposicións:

1º/ Apertura dos SOBRES NÚM. 1 e cualificación da documentación administrativa.

Concluído o prazo de presentación de ofertas, procederase, pola Mesa de Contratación, á apertura da documentación administrativa presentada polos licitadores en tempo e forma, verificándose que constan os documentos ou no caso contrario realizando o trámite de subsanación.

Posteriormente, publicarase no Perfil do Contratante o resultado desta cualificación, indicando os defectos ou omisións que se observen na documentación, e declarando as empresas admitidas e excluídas. A comunicación, no seu caso, dos defectos ou omisións que resulten emendables, publicarase no Perfil do Contratante, para que, no prazo de tres días hábiles desde esta publicación, as empresas poidan presentar a documentación de xeito adecuado. Esta comunicación realizarase adicionalmente mediante enderezo electrónico, no caso de que a empresa o facilitara, se ben entenderase cumprida pola súa publicación no Perfil de Contratación.

No caso de que a empresa non emende a documentación no prazo anteriormente indicado considerarase excluída.

Finalmente, a mesa de contratación procederá a determinar as empresas, as admitidas á licitación, as rexeitadas e as causas do seu rexeitamento.

2º/ Apertura dos SOBRES NÚM. 2.

Procederase nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura dos SOBRES NÚM. 1 á apertura dos SOBRES NÚM.2, co obxecto de avaliar o seu contido con arranxo aos criterios establecidos no Anexo I.

Este acto iniciarase cun pronunciamento expreso sobre a cualificación das proposicións efectuadas pola mesa, identificando as admitidas á licitación, as rexeitadas e, neste caso, as causas do seu rexeitamento.

Excluiranse do procedemento de licitación a aqueles licitadores que incorporen no SOBRE NÚM. 2 documentación que deba ser obxecto de avaliación posterior (SOBRE NÚM. 3), ou que non incluíran a información no formato e co contido requirido na cláusula 14 do presente PCAP.

Os licitadores que non acaden a metade da puntuación nos criterios suxeitos a xuízo de valor serán excluídos da licitación.

INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS
C.I.F. B-362.889.100
Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)





3º Apertura dos SOBRES NÚM. 3.

A apertura pública dos SOBRES NÚM. 3 iniciárase dando a coñecer o resultado das puntuacións correspondentes ao SOBRES NÚM. 2.

Seguidamente, a mesa de contratación procederá á apertura dos SOBRES NÚM. 3, dando lectura ás ofertas presentadas.

A documentación contida nestes sobres será avaliada conforme aos criterios expresados no Anexo I.

De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas actas correspondentes, nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

En caso de empate estarase aos criterios de desempate establecidos no artigo 147.2 da LCSP. A documentación acreditativa dos criterios de desempate será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte a Administración. Porén, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

18.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.

No caso de que a oferta do licitador que obtivese a mellor puntuación se presuma que é anormalmente baixa por darse os supostos previstos no artigo 149 LCSP, a Mesa seguirá o procedemento previsto no citado artigo 149.

A tal efecto, requirirá ao licitador mediante comunicación electrónica para que, no prazo máximo de cinco días hábiles desde o envío da correspondente comunicación, xustifique a súa oferta, e precise as condicións desta, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas a protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación ou a posible obtención dunha axuda do Estado.

Se o órgano de Contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, excluírá da clasificación, e acordará a adxudicación a favor da mellor oferta, de acordo coa orde en que fosen clasificadas conforme ao sinalado no apartado 1 do artigo 150 LCSP.

En xeral, rexeitaranse as ofertas incursas en presunción de anormalidade se están baseadas en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde unha perspectiva técnica, económica ou xurídica.

Os criterios para a determinación das ofertas anormalmente baixas establécense no apartado V) do Cadro de Características do Contrato.

19.- REQUERIMENTO DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR A EMPRESA COA OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA.

INSTALACIONES SOBRES PUNTAICAS
C.I.F. 152.887.152
Avda. de la Estación, 1 - 36500 Lalín (Pontevedra)





Unha vez aceptada a proposta da mesa polo órgano de contratación, os servizos correspondentes requirirán á persoa licitadora que presentase a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación que se detalla nesta cláusula, tanto da persoa licitadora como daquelas outras empresas a cuxas capacidades se recorra, que poderá ser expedida, se así se indica no anexo I, por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A documentación poderá achegarse en orixinal ou mediante copias que teñan carácter de auténticas ou autenticadas conforme á lexislación vixente, fóra daqueles documentos que acrediten a constitución da garantía definitiva, que deberán ser en todo caso orixinais.

Os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través do procedemento aberto deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou no correspondente Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia.

Cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou figure nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, como un expediente virtual da empresa, un sistema de almacenamento electrónico de documentos ou un sistema de precalificación, e estes sexan accesibles de modo gratuito para os citados órganos, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares, sendo unicamente necesario a manifestación expresa por parte do licitador da súa inscrición no Rexistro ou base de datos correspondente.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público eximirá aos licitadores inscritos, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, da presentación nas convocatorias de contratación das condicións de aptitude do empresario en canto a súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación, así como da acreditación da non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar naquel.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización a mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

Cando algún dos datos ou documentos non constasen inscritos no referido Rexistro, a mesa de contratación deberá requirir ao empresario que presente a mellor oferta, así como ás empresas integrantes da UTE que sexa proposta como adjudicataria para que no prazo de 10 días hábiles a contar desde o envío da comunicación presenten, no seu caso, a seguinte documentación:

- Documentos acreditativos da personalidade xurídica:
- Os empresarios individuais, copia auténtica do DNI:

SOLAR
INSTALACIONES SOLARES Y FOTOVOLTAICAS
 C.I.F. B-36.338.697
 Avda. de la Estación, 10 - 36100 Pontevedra





Concello de Lalín

Unha maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desenvolvemento Rexional (FEDER)



- Os empresarios persoas xurídicas, copia auténtica do CIF e a escritura ou os documentos nos que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.

Cando sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato, unha determinada habilitación empresarial, acompañarase copia compulsada do certificado que acredita as condicións de aptitude profesional.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- **Documentos acreditativos da representación:** Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá engadirse o poder, debidamente verificado, outorgado a favor de quen subscriba a proposición, xunto cunha copia auténtica do DNI do ou dos apoderados. Admitiranse, ademais de verificacións da asesoría xurídica da corporación, os do avogado do Estado, de asesorías xurídicas doutras Administracións Públicas, e mesmo de letrados colexiados; a achega da mera dilixencia de verificación do documento de representación poderá suplir a achega deste, sempre que tal dilixencia identifique perfectamente o representante e representado, a escritura de apoderamento, e que as facultades contidas na mesma son suficientes para o contrato ou contratos en cuestión. A presentación do poder, ou da dilixencia de verificación do mesmo, nos termos anteriormente indicados, suporá, para os efectos do establecido nos artigos 1.733 e concordantes do Código Civil, expresa declaración da súa vixencia.

O licitador poderá remitirse, en todo ou en parte, e polo que respecta a documentación indicada neste apartado e no anterior, a que xa tivera presentado no Concello de Lalín, como consecuencia doutros procedementos contractuais nos que tena participado; para tal efecto, será preciso que sinala expresamente que se remite a dita documentación, identificando o procedemento ou procedementos nos que se achegou, e sinala de xeito claro, e mediante declaración xurada, que non existen actos posteriores que a modifiquen.

- **Documentación no caso de Unións Temporais:** No caso de concorreren a licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal, cada unha delas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e as circunstancias dos empresarios que subscriben as proposicións, a participación de cada unha delas designando a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ha de desempeñar a representación da unión temporal ante a Administración. Así mesmo, as garantías poderán constituírse por unha ou varias das empresas participantes, sempre que no conxunto se acade a cantidade requirida e garanta solidariamente a todos os integrantes da unión temporal.

- **Acreditación da solvencia económica e financeira e técnica e profesional:**



Cod. Validación: 33K7WKG72K6DQETFR375W6GQ | Corrección: <http://lalin.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 46

INSTAUCIÓN DE SOLVENCIA
C.I.F. 35.362.889
Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)



A solvencia económica e financeira e a solvencia técnica e profesional do empresario deberá acreditarse, no seu caso, a través dos medios aos que se fai referencia no apartado U) do cadro de características do contrato.

En relación coa solvencia técnica, financeira e económica de empresas estranxeiras, os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación a súa solvencia económica e financeira, técnica ou profesional, consonte ao disposto polos artigos 76,77 e 80 da LCSP, así como a súa inscrición no Rexistro profesional ou comercial nas condicións previstas pola lexislación do Estado onde estean establecidos.

- **Autorización para recadar** a información relativa a que o contratista se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa Seguridade Social, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e co Axencia Tributaria de Galicia, de acordo co modelo que figura como Anexo VII.

- **O Concello** comprobará de oficio que o licitador se atopa ao corrente coas súas obrigas tributarias.

- **Orixinal ou copia cotexada da alta no Imposto de Actividades Económicas** no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, xunto co último recibo completado cunha declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula do citado imposto. Sen prexuízo de acreditar a alta no imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, deberá acreditarse, ben mediante certificación da exención outorgada polo órgano competente, ou ben mediante declaración responsable de atoparse exento segundo o establecido no artigo 82.1.c) da citada Lei.

-**Xustificante de ter aboado na Tesourería municipal** o importe do anuncio de licitación, no seu caso.

- **Documento que acredite a constitución da garantía definitiva .**

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a esixirle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, e a recadar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

20.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Presentada a documentación e, nos casos en que resulte preceptiva previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención, nun prazo non superior a 5 días, procederase a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a esixirle o importe do 3%

INSTITUCIÓN DE CANTAS ELÉCTRICAS
C.I.F. 3701000000
Avda de Pontevedra





do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, e a recadar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

A adxudicación deberá ser motivada, notificaráselle aos candidatos ou licitadores e simultaneamente, publicarase no perfil do contratante no prazo de 15 días. A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, de acordo co disposto no artigo 151.2 da LCSP.

O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación, no seu caso, a proposta da mesa de contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

Nun prazo non superior a 5 días á presentación da garantía definitiva e da demais documentación requirida, procederase a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como empresa adxudicataria, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, a súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario.

No caso en que o órgano de contratación desista do procedemento de adxudicación ou decida non adxudicar ou celebrar un contrato para o que se efectuou a correspondente convocatoria, notificarao aos candidatos ou licitadores, informando tamén a Comisión Europea desta decisión cando o contrato sexa anunciado no "Diario Oficial da Unión Europea".

A decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou o desistimento do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización. Nestes casos compensarase aos candidatos aptos para participar na licitación ou licitadores polos gastos en que houbesen incorrido na forma prevista no anuncio ou no prego ou, no seu defecto, patrimonial da Administración, a través dos trámites do procedemento administrativo común.

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. Neste caso, non poderá promoverse unha nova licitación do seu obxecto en tanto subsistan as razóns alegadas para fundamentar a decisión.

O desistimento do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa. O desistimento non impedirá neste caso a iniciación inmediata dun procedemento de licitación.

21.- PERFECCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato perfeccionarase mediante a súa formalización.

INSTALACIONES S.A. SARES 36900
Avdo. de la Estación 10 LALÍN (Pontevedra)





O contrato formalizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude as condicións da licitación, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos, En ningún caso se poderán incluír no documento no que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización deberá efectuarse non máis tarde **dos quince (15) días hábiles seguintes** a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 153 da LCSP.

O presente prego, o PPT e a oferta revestiran carácter contractual, polo que deberán ser asinados, en proba de conformidade, pola empresa adxudicataria, no mesmo acto da formalización do contrato.

Cando por causas imputables á empresa adxudicataria non se houberse formalizado o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se tivera constituído. Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación que se lle requira de acordo co disposto no cláusula 22 do presente prego.

Se as causas da non formalización foran imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidera ocasionar.

A formalización dos contratos deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación. Cando o contrato estea suxeito a regulación harmonizada, o anuncio de formalización deberá publicarse, ademais, no "Diario Oficial da Unión Europea".

IV. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

22.- RESPONSABLE DO CONTRATO.

O órgano de contratación designará unha persoa ou persoas como responsable do contrato conforme establece o artigo 62 da LCSP. Este indicarse no **apartado R) do cadro de características do contrato**.

23.- COMPROBACIÓN DO REPLANTEO.

Tal e como se indica no cadro de características do contrato, o obxecto da licitación comprende prestacións de dous tipos de contratos, subministración e obras. Xa que logo estamos diante dun contrato mixto dos regulados no artigo 18 da LCSP, como aqueles que conteñan prestacións correspondentes a outro ou outros de distinta clase. Neste suposto a prestación principal é a comprendida polo contrato de subministración, non obstante respecto das obras a executar tomaranse en consideración o establecido no artigo 231 e seguintes da LCSP.

SOLAR
INSTALACIONES SOCIO-EDIFICIAS
C. 98606230
Avda. de la Estación (I. O. A. N. Pontevedra)





Xa que logo, a execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación do replanteo que se asinará dentro do prazo que se sinala no contrato, que non poderá ser superior a 30 días hábiles despois da data da súa formalización. Neste caso, procederase en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo estendéndose acta do resultado que será asinada por ámbalas dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano que celebrou o contrato.

De conformidade co artigo 245 b) LCSP será causa de resolución do contrato a suspensión da iniciación das obras por prazo superior a catro meses.

24.- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E PROGRAMA DE TRABALLOS.

Con carácter previo á sinatura da acta de comprobación do replanteo, o adxudicatario deberá presentar:

1.- No prazo de 15 días naturais desde a notificación da adxudicación, o plan de seguridade e saúde no traballo, que será aprobado polo órgano de contratación, previo informe favorable do coordinador de seguridade e saúde ou, no seu caso, da dirección facultativa da obra.

2.- Un programa de traballos para que sexa aprobado polo órgano de contratación. O dito programa deberá presentarse en prazo non superior a 10 días naturais desde a formalización do contrato e incluírá un cronograma conciso que reflicta a estimación en días calendario dos prazos de execución das diversas obras ou operacións preparatorias, equipos e instalacións, e dos de execución das diversas partes ou clases de obras e instalación de subministros.

Este documento non poderá modificar ningunha das condicións contractuais. Á vista do mesmo, o órgano de contratación resolvera sobre a súa aplicación, incorporándose ao contrato.

Se, por incumprir o contratista os prazos anteriormente indicados, non fora posible empezar as obras, non poderá reclamar ampliación ningunha do prazo por este motivo.

25.- CONDICIÓN DE EXECUCIÓN DO CONTRATO.

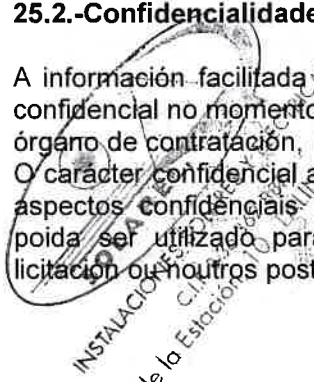
25.1.- Risco e ventura.

O contrato executarase a risco e ventura do contratista. Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, que non sexan imputables ao Concello e non teñan a consideración de forza maior.

25.2.-Confidencialidade.

A información facilitada polas empresas adxudicatarias que foran designadas como confidencial no momento de presentar a súa oferta, e que fora declarada como tal polo órgano de contratación, non se poderá divulgar.

O carácter confidencial afecta, entre outros, aos segredos técnicos ou comerciais, aos aspectos confidenciais das ofertas e a calquera outras informacións cuxo contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa nese procedemento de licitación ou noutros posteriores.





O deber de confidencialidade do órgano de contratación, así como dos seus servizos dependentes non poderá estenderse a todo o contido da oferta do licitador.

O deber de confidencialidade tampouco poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, respectando en todo caso o disposto no Regulamento 679/2016, de 27 abril, de Protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos).

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Non se poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial, e así fose acordado polo órgano de contratación.

A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres a relación de documentación para os que propoñan ese carácter confidencial, fundamentando o motivo de tal carácter.

25.3.-Protección de datos de carácter persoal.

Todos os estudos e documentos elaborados en execución do contrato serán propiedade do Concello de Lalín, quen poderá reproducilos, publicalos e divulgalos total ou parcialmente sen que poida opoñerse a iso a empresa adxudicataria autor dos traballos.

A empresa adxudicataria non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos elaborados con motivo da execución deste contrato, ben sexa en forma total ou parcial, directa ou extractada, sen autorización expresa do órgano de contratación.

Se o contrato ten por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial, leste será cedido polo contratista á Administración contratante.

O contratista, como encargado do tratamento, tal e como se define no artigo 28 do Regulamento 679/2016, de 27 abril, de Protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos), debe ofrecer as garantías suficientes para aplicar medidas técnicas e organizativas apropiadas, de maneira que o tratamento sexa conforme cos requisitos do Regulamento citado e garanta a protección dos dereitos do interesado. En especial o contratista estará sometido aos seguintes deberes con respecto á Administración Pública contratante, que será a responsable do tratamento en relación aos datos de carácter persoal que trate para a realización do obxecto do contrato:

- a) Tratará os datos persoais unicamente seguindo instrucións documentadas do responsable, mesmo con respecto ás transferencias de datos persoais a un terceiro país ou unha organización internacional, salvo que estea obrigado a iso en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que se aplique ao encargado, en tal caso, o encargado informará o responsable desa esixencia legal previa ao tratamento, salvo que tal Dereito o prohiba por razóns importantes de interese público;

INSTALACIONES DE ALIENACIONES Y TERCERAS
C/ALLENDEGA, 807
ALLENDEGA, 807
ALLENDEGA, 807
Avda. de la Estación



Cod. Validación: 39K7MKXG72K6DQETFE375MK6D | Corrección: https://lalin.es/electronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona.esPublico | Páxina 22 a 46



- b)Garantirá que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprometéronse a respectar a confidencialidade ou estean suxeitas a unha obrigación de confidencialidade de natureza estatutaria;
- c)Tomará todas as medidas necesarias de conformidade co artigo 32;
- d)Respectará as condicións indicadas nos apartados 2 e 4 para recorrer a outro encargado do tratamento;
- e)Asistirá ao responsable, tendo conta a natureza do tratamento, a través de medidas técnicas e organizativas apropiadas, sempre que sexa posible, para que este poida cumprir coa súa obrigación de responder as solicitudes que teñan por obxecto o exercicio dos dereitos dos interesados establecidos no capítulo III;
- f)Axudará ao responsable para garantir o cumprimento das obrigacións establecidas nos artigos 32 a 36, tendo en conta a natureza do tratamento e a información a disposición do encargado;
- g)A elección do responsable, suprimirá ou devolverá todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, e suprimirá as copias existentes a menos que se requira a conservación dos datos persoais en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros;
- h)Poñerá a disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigacións establecidas no presente artigo, así como para permitir e contribuír á realización de auditorías, incluídas inspeccións, por parte do responsable ou doutro auditor autorizado por devandito responsable.

25.4.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN: obrigas laborais, fiscais e de protección do medio ambiente

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade, de prevención de riscos laborais e de protección do medio ambiente que se establezan tanto na normativa vixente como nos pregos que rexen a presente contratación.

O órgano de contratación poderá sinalar no Prego de Prescricións Técnicas condicións especiais de execución en calquera destas materias, así como o organismo ou organismo do que os licitadores poidan obter a información pertinente relativa ás citadas obrigas.

Ademais, os deberes establecido no seguinte parágrafo configúranse como condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de deberes contractuais esenciais, cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades:

1. O contratista está obrigado a cumprir cos deberes impostos nas disposicións vixentes en materia laboral, en particular, ao pago de salarios e cotización aos que veña obrigado segundo os convenios colectivos que resulten de aplicación, así como a cumprir os deberes en materia de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo impostos nas disposicións vixentes.
Para o cumprimento deste deber, a empresa contratista deber manter actualizado en todo momento ao longo da vida do contrato os correspondentes certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social e coa Administración tributaria estatal que se

INSTALACIONES S.A.
C.I.F. B-100000000
Avda. de la Estación, 10
36101 Lalín (Pontevedra)



Cod. Validación: 33K7WKXG72K6DQETFR375WVKQJ | Corrección: http://lalin.sedelectronica.gal/ | Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 23 a 46



presentarán, cando proceda, xunto coas correspondentes facturas para súa tramitación polo responsable do contrato.

A autorización para acceder aos datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal de Administración Tributaria que se aportará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusa do deber de presentar os certificados anteriormente sinalados.

2. A empresa adxudicataria deberá acreditar, se é o caso, o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e a súa inclusión social, que esixe ás empresas con 50 ou mais traballadores o cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade que supoñan, ao menos, un 2% da plantilla da empresa.

3.- Durante a vida do contrato, a empresa adxudicataria deberá garantir que, como mínimo, o 30% do plantel adscrito á execución do contrato sexa indefinida. Esta obriga non será esixida no caso de que a porcentaxe de contratación indefinida da empresa sexa superior ao 80%.

A porcentaxe computarase con relación ao número total de persoas traballadoras necesarias para a execución do contrato, incluíndo neste cómputo ás empresas subcontratistas asignadas á execución do contrato.

O órgano de contratación, en calquera momento e co fin de velar polo cumprimento das obrigas citadas, poderá exixir á persoa ou entidade contratada que lle mostre os documentos xustificativos do cumprimento destas obrigas, así como solicitar a celebración de reunións de seguimento ou informes periódicos de avaliación.

4. Durante a vida do contrato, tanto a empresa adxudicataria como os seus subcontratistas deberán cumprir coa obriga de proceder á reutilización ou reciclado de produtos usados e á súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.

26.- PRAZOS E ENTREGA DE BENS.

A persoa contratista queda obrigada ao cumprimento do contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización no apartado M) do anexo I así como dos prazos parciais sinalados no citado anexo.

Así mesmo, no cadro de características técnicas indicárase se se prevé ou no prazo de garantía, indicando a súa duración e o prazo a partir do cal compútase o inicio do prazo de garantía. Durante ese prazo de garantía, a empresa contratada será responsable polos defectos ou vicios que poida manifestarse nos traballos ou subministracións entregadas.

Especificamente, e segundo o establecido no artigo 300 da LCSP, a persoa contratista queda sometida ás seguintes condicións na entrega de bens:

O contratista estará obrigado a entregar os bens obxecto de subministración no tempo e lugar fixados no contrato e de conformidade coas prescricións técnicas e cláusulas administrativas.

Calquera que sexa o tipo de subministración, a empresa adxudicataria non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta houber incorrido en mora ao recibilos.

Cando o acto formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prazo, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos mesmos durante o tempo que medie entre unha e outra.

INSTALACIONES S.O. S. L. ELECTRICAS
F. B. 27
G. G. 17
Lalín (Pontevedra)
Avda. de la Constitución, 20





Unha vez recibidos de conformidade pola Administración bens ou produtos perecedoiros, será esta responsable da súa xestión, uso ou caducidade, sen prexuízo da responsabilidade do subministrador polos vicios ou defectos ocultos dos mesmos.

27.- PENALIDADES.

A constitución en mora pola persoa contratista non precisará intimación previa por parte da Administración. A imposición de penalidades consecuentes co devandito atraso aplicarase automaticamente polo órgano de contratación.

Se chegado ao termo de calquera dos prazos parciais ou do final, a persoa contratista incorrese en mora por causas imputables á mesma, a Administración poderá optar indistintamente, na forma e condicións establecidas no artigo 193 da LCSP, pola resolución do contrato con perda de garantía definitiva ou pola imposición das penalidades establecidas no citado artigo.

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que puidese ter dereito a Administración, por danos e prexuízos orixinados pola demora da persoa contratista. Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución en que non estea prevista penalidade ou en que estándoo a mesma non cubrixe os danos causados á Administración, esta esixirá ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.

Se o atraso fora por motivos non imputables á persoa contratista estarase ao disposto no artigo 195.2 da LCSP.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprira parcialmente a execución do contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades que se establecen a continuación.

Así, cando a persoa contratista, por causas imputables á mesma, incorrera en demora respecto do cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000,00 euros do prezo do contrato, excluído o IVE, ata un máximo do 10% do prezo do contrato.

Cando a persoa contratista incorrera en incumprimentos parciais relacionados coa entrega e posta en funcionamento de cada unha das unidades descritas no prego de prescricións técnicas, a Administración poderá optar pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,30 euros por cada 1.000,00 euros do prezo do contrato, ata un máximo do 10% do prezo do contrato.

Cando a persoa contratista, por causas imputables á mesma, incorrera en demora ou incumprimento parcial na execución das prestacións definidas neste PCAP, a Administración poderá impor as seguintes penalidades:

- Por incumprimento das condicións especiais de execución do contrato, un 2% por cada incumprimento, ata un máximo dun 8% do importe do contrato.

En todo caso se, como consecuencia da demora, o concello sufrira algún tipo de prexuízo de índole económica (como perda de subvención ou outros), o importe da penalidade que se impoña ao contratista non será inferior ao importe do devandito prexuízo económico.

Cada vez que as penalidades por demora acaden un 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder a resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Cando as penalidades esixibles ao contratista se fagan efectivas sobre a garantía, o contratista deberá reponer ou ampliar aquela na contía que corresponda, no prazo de

INSTALACIÓNS DE...
Avda. de la Estación, 1 - 36500 Lalín (Pontevedra)





15 días desde a execución da penalidades, incorrendo en caso contrario en causa de resolución.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, que será inmediatamente executivo e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se tivera constituído, cando non poidan deducirse dos mencionados pagos.

28.- OBRIGAS SOCIAIS, LABORAIS E DE TRANSPARENCIA DO CONTRATISTA.

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato. A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, a empresa adxudicataria estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, a empresa adxudicataria do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas na citada norma así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato. O dito persoal dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa condición de empregador, sendo o Concello completamente alleo as devanditas relacións laborais. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista, ou a infracción das disposicións vixentes sobre seguridade e saúde por parte do persoal técnico designado polo contratista, non implicará responsabilidade algunha para o Concello.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, á substitución do persoal de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

29.- SEGUROS E RESPONSABILIDADES POR DANOS.

A persoa contratista deberá ter subscritos os seguros obrigatorios para o desenvolvemento da súa actividade, así como un seguro que cubra as responsabilidades que se deriven da execución do contrato.

SOLARTE, S.L.
INSTALACIONES SOLARES Y ELECTRICAS
C.I.F. B-3542897
Avda. de la Estación, 10. LALÍN (Pontevedra)





Concretamente, a persoa contratista que oferte a garantía adicional para asegurar o correcto funcionamento das subministracións, segundo o establecido no apartado L) do Anexo I, deberá subscribir obrigatoriamente unha póliza de seguro, por unha duración idéntica á duración da garantía ofertada, que responda dos gastos derivados da reparación dos defectos e/ou funcionamento incorrecto das subministracións durante o período citado. Os gastos derivados da constitución desta póliza serán de conta da empresa adxudicataria.

O réxime de indemnización de danos e prexuízos será o establecido no artigo 196 LCSP, conforme ao cal o contratista, será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Se os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis.

En caso de incumprimento por parte do contratista da obrigaçión de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, a Administración procederá á imposición das penalidades que se determinen, no seu caso.

30.- RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS.

Se a parte correspondente á prestación de obra se arruína ou sofre deterioros graves incompatibles coa súa función con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se produzan ou se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

Transcorrido o prazo de quince anos sen que se manifestase ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida calquera responsabilidade do contratista.

Así mesmo, o contratista responderá durante o devandito prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a subsanación destas.

As accións para esixir a responsabilidade prevista no apartado anterior por danos materiais dimanantes dos vicios ou defectos, prescribirán no prazo de dous anos a contar desde que se produzan ou se manifesten devanditos danos, sen prexuízo das accións que poidan subsistir para esixir responsabilidades por incumprimento contractual.

31.- CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN.

O Contratista non poderá ceder os dereitos e obrigas dimanantes deste contrato a terceiros, agás con autorización previa do Concello e sempre que concorran os requisitos previstos no artigo 214 da LCSP.

A celebración de subcontratos someterase ao cumprimento dos requisitos e réxime indicados no artigo 215 da LCSP.

INSTRUMENTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
Avda. de la España 10, 36101 Pontevedra





32.- RECEPCIÓN.

A recepción efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos artigos 210 e 300 da LCSP.

A Administración determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a corrección dos defectos observados con ocasión da súa recepción. Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rexeitar a mesma quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

A constatación da correcta execución do contrato acreditarase mediante un acto formal e positivo de recepción ou conformidade, que se documentará nun acta de recepción expedida pola persoa responsable do contrato.

Se os bens non se achan en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas á persoa contratista para que emende os defectos observados ou proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado.

O prazo de garantía do presente contrato será o fixado no **apartado O) do Cadro de Características do contrato**, e comezará a contar desde a data do acto formal e positivo de recepción ou conformidade. Se durante o devandito prazo acreditácese a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, terá dereito a Administración para reclamar da persoa contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente.

Durante este prazo de garantía terá dereito o contratista para coñecer e ser oído sobre a aplicación dos bens fornecidos.

Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables á persoa contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta da persoa contratista e quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito. A estes efectos estarase ao establecido no artigo 110.e) da LCSP sobre responsabilidades ás que están afectas as garantías definitivas.

Transcorrido o prazo de garantía, sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados anteriores, a persoa contratista quedará exenta de responsabilidade por razón dos bens fornecidos e devolverase ou cancelará a garantía constituída de conformidade co establecido no artigo 111 da LCSP.

SOLAREX
INSTALACIONES SOLARES Y SISTEMAS ELECTRICAS
C.I.F. B-36338923
Avda. de la Estación, 10 Pontevedra





33.- ABONO DO PREZO.

A persoa contratista terá dereito ao abono do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidos pola Administración con arranxo ás condicións establecidas no contrato.

O pago do prezo realizarase, tal e como se indica no apartado T) do Cadro de características do contrato.

O pago do prezo efectuarase previa presentación de factura nos termos establecidos neste prego, debendo ser repercutido como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido no documento que se presente para o cobro, sen que o importe global contratado experimente incremento algún.

As persoas contratistas poderán ceder o dereito de cobro fronte á Administración conforme a dereito, de conformidade co establecido no artigo 200 LCSP. As cesións anteriores ao nacemento da relación xurídica da que deriva o dereito de cobro non producirán efectos fronte á Administración. En todo caso, a Administración poderá opoñer fronte ao cesionario todas as excepcións causais derivadas da relación contractual.

A Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados, dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens, salvo acordo expreso en contrario que, no seu caso, establézase no anexo I do presente prego así como no contrato.

A Administración terá a obrigaón de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data dos documentos que acrediten a conformidade cos bens entregados.

34.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

No seu caso, nos termos que se indiquen no apartado S) do cadro de características do contrato.

35.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e con plena satisfacción do Concello, a totalidade do seu obxecto, todo elo de acordo co disposto no artigo 210 da LCSP.

36.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

A resolución do contrato rexerase polo establecido con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da LCSP e especificamente para o contrato de servizos no artigo 313 do dito corpo legal, así como nos artigos 109 e 113 do RLXCAP.

En todo caso, para o suposto de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 213 da LCSP.

INSTALACIÓN DE SERVIDORES ELÉCTRICAS
Avda. de la Estación s/n





37.- PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía será o que se indique no apartado O) do cadro de características do contrato e comezará a contar a partir da data que se indique no citado apartado.

38.- GASTOS, LICENZAS E TAXAS.

Serán de conta do contratista as licenzas, visados, impostos e taxas de toda índole devengadas ou que poidan devengarse pola execución do contrato.

39.- PROPIEDAD INDUSTRIAL E COMERCIAL.

O contratista, para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos necesarios para a execución do contrato, deberá obter as cesións, permisos e autorizacións necesarias dos titulares das patentes, modelos e marcas de fábrica correspondentes, correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos se os houber.

O contratista será responsable de toda reclamación relativa a propiedade industrial e comercial dos materiais, subministracións, procedementos e equipos utilizados na execución do contrato, e deberá indemnizar ao Concello todos os danos e prexuízos que para o mesmo poidan derivarse da interposición de reclamacións.

40.- CONFIDENCIALIDADE.

Segundo o artigo 133, sen prexuízo das disposicións do LCSP relativas a publicidade da adjudicación e a información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

A condición de confidencialidade deberá reflexarse claramente no propio documento que teña tal condición, sinalando ademais os motivos que xustifiquen tal consideración. No se considerarán confidenciais documentos que non fosen expresamente cualificados como tal polos licitadores.

De igual xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato a que se lle tivese dado o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento desa información.

41.- XURISDICIÓN.

Este contrato de servizos ten carácter administrativo e ámbalas dúas partes quedan sometidas expresamente a lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, se é o caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as

INSTALACIONES DE CABLES ELÉCTRICAS
Avda. de la Estación, 200 Lalín (Pontevedra)





restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de Contratación, cuxos acordos poñerán fin a vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 44 da LCSP os interesados deberán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

42.- INFORMACIÓN SOBRE COMUNICACIÓN DE FRAUDES OU IRREGULARIDADES O SERVIZO NACIONAL DE COORDINACIÓN ANTIFRAUDE (SNCA)

Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que puideran ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación cos proxectos ou operacións financiadas total ou parcialmente con cargo a fondos procedentes da Unión Europea no marco da presente convocatoria, poderá poñer ditos feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude da Intervención Xeneral da Administración do Estado, por medios electrónicos a través do canal habilitado o efecto por dito servizo e na dirección web:

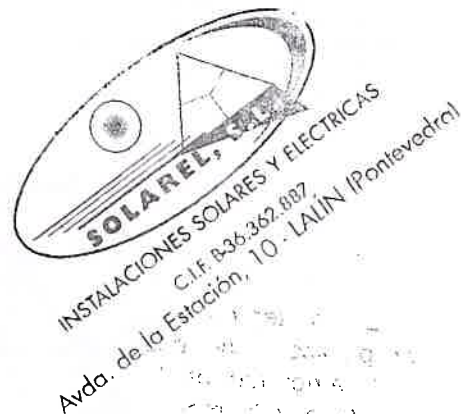
<http://igae.pre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/esES/Paginas/Denan.aspx>
e nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, de 3 de abril, do citado Servizo, que se poden consular no seguinte enlace:

<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/inicio.aspx>

O Alcalde
Rafael Cuiña Aparicio

REVISADO E CONFORME
A Técnica de Contratación
Fátima Cortizo Seijas

(Documento asinado electronicamente a marxe)





Concello de Lalín

Unha maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desenvolvemento Rexional (FEDER)



ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO.

TÍTULO: CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRACIÓN E OBRA, PREVALENCENDO SUBMINISTRACIÓN, PARA A MELLORA E RENOVACIÓN DO ALUMEADO DO ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO, CORRESPONDENTES Á LAA03 EFICIENCIA Y HUMANIZACIÓN DA EDUSI LALIN SSUMA 21, FINANCIADA NUN 80% POLO FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE (POCS) 2014-2020 (Exp:4936/2018)												
PODER ADXUDICADOR: Concello de Lalín	Licitación electrónica. De conformidade co establecido na disposición Adicional décima quinta, apartado 3.d) da LCSP/2017, neste procedemento de licitación non se usarán medios electrónicos, xa que, esta entidade local non dispón dos equipos ofimáticos especializados que permitan o emprego dos mesmos.											
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: CONCELLO DE LALÍN	<table border="1"> <tr> <td>ORGANO DE CONTRATACIÓN:</td> <td>Núm.de Expediente: 4936/2018</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">XUNTA DE GOBERNO LOCAL</td> <td>Tipo de Procedemento: Aberto</td> </tr> <tr> <td>Tipo de contrato: Mixto subministración/obra. O obxecto da licitación comprende prestacións de dous tipos de contratos, subministración e obras. Xa que logo estamos diante dun contrato mixto dos regulados no artigo 18 do LCSP como aqueles que conteñan prestacións correspondentes a outro ou outros de distinta clase. Neste suposto a prestación principal é a comprendida polo contrato de subministración.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tramite: Ordinario</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Criterios adxudicación: Pluralidade de criterios</td> </tr> <tr> <td></td> <td>División en lotes: Non, segundo os criterios indicados na Memoria Xustificativa do contrato.</td> </tr> </table>	ORGANO DE CONTRATACIÓN:	Núm.de Expediente: 4936/2018	XUNTA DE GOBERNO LOCAL	Tipo de Procedemento: Aberto	Tipo de contrato: Mixto subministración/obra. O obxecto da licitación comprende prestacións de dous tipos de contratos, subministración e obras. Xa que logo estamos diante dun contrato mixto dos regulados no artigo 18 do LCSP como aqueles que conteñan prestacións correspondentes a outro ou outros de distinta clase. Neste suposto a prestación principal é a comprendida polo contrato de subministración.		Tramite: Ordinario		Criterios adxudicación: Pluralidade de criterios		División en lotes: Non, segundo os criterios indicados na Memoria Xustificativa do contrato.
ORGANO DE CONTRATACIÓN:	Núm.de Expediente: 4936/2018											
XUNTA DE GOBERNO LOCAL	Tipo de Procedemento: Aberto											
	Tipo de contrato: Mixto subministración/obra. O obxecto da licitación comprende prestacións de dous tipos de contratos, subministración e obras. Xa que logo estamos diante dun contrato mixto dos regulados no artigo 18 do LCSP como aqueles que conteñan prestacións correspondentes a outro ou outros de distinta clase. Neste suposto a prestación principal é a comprendida polo contrato de subministración.											
	Tramite: Ordinario											
	Criterios adxudicación: Pluralidade de criterios											
	División en lotes: Non, segundo os criterios indicados na Memoria Xustificativa do contrato.											
Publicidade:	Perfil do contratante. https://contrataciondelestado.es											
A) OBXECTO DO CONTRATO (CPV):	<p>Substitución do alumeado e dotación de sistema de telexestión do estadio municipal Manuel Angel Cortizo.. Necesidade a satisfacer: Coa substitución das luminarias e a dotación dun sistema de telexestión preténdese mellorar o aforro enerxético e económico, e contribuír así a unha mellora medioambiental, debido á redución do consumo enerxético e por tanto á redución das emisións de gases contaminantes.</p> <p>O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo mixto de subministración e obras, de acordo co artigo 18 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014. Con todo, de conformidade ao establecido no apartado 1. a) do citado artigo 18 ao ser a prestación de subministración superior á de obras, o expediente de adxudicación da contratación rexerese atendendo ao carácter da prestación principal. Neste caso adxudicarase atendendo as normas que rexen o subministro.</p> <p>CPA: C27.4 – Lámpadas e aparellos eléctricos e iluminación. CPV:5316000 - Trabajos de instalación de sistemas de alumeado e sinalización..</p>											
B) NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO:	<p>O artigo 28 da Lei 9/2017, de 9 de novembro de 2017 (en diante LCSP) establece como actuación preparatoria común a todo tipo de contratos a acreditación da natureza e extensión das necesidades que se pretenden cubrir mediante o contrato, así como a idoneidade do seu obxecto e oñido para satisfacerlas.</p> <p>Pola súa banda, o artigo 25 2. da LBRL establece: "O Municipio exercerá en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias: b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas. Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre". Ademais, a necesidade de contratar este servizo ven determinada pola priorización deste goberno de levar a cabo unha actuación denominada, "LAA03 MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES Y EJECUCIÓN DE PLATAFORMAS PEATONALES PARA EL PLAN DE HUMANIZACIÓN", da nosa estratexia DUSI cofinanciada nun 80% polo Fondo FEDER no Marco do Programa Operativo de Crecemento Sostible (POCS) 2014-2020 onde se contempla: "En el Ayuntamiento de Lalín existen múltiples instalaciones deportivas y de ocio urbanas que debido a sus amplios horarios de funcionamiento y la intensidad de su uso provocan elevados consumos. (...) En el Estadio Manuel Ángel Cortizo se procedería al cambio de los sistemas de agua térmica sanitaria optando por calderas más eficiente y de consumo sostenible y de iluminación eficiente. En el Paseo del Pontínas la actuación se centraría en detectores de movimiento que solo iluminarían zonas determinadas cuando son utilizadas por ciudadanos y no iluminan durante toda la noche sin uso de las mismas."</p>											

SOLIA
INSTALACIONES S.L.
C.I.F. B-34847100
Avda. de la Estación, 10
36101 Pontevedra



Praza de Galicia, 1 - 36500 Lalín (Pontevedra)

Tlf. 986 787 060 - Fax 986 780 638

lalin@lalin.gal | www.lalin.gal



Cod. Validación: 33K7WKKXG72K6QCE1FR375WKGQ | Corrección: <http://lalin.sedelectronica.gal>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona es-pública | Páxina 32 a 46



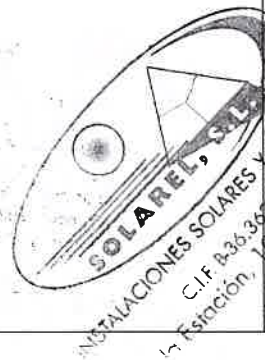
Concello de **Lalín**

Una maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desenvolvemento Rexional (FEDER)



Unión Europea

C) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO:	<p>Por prezos unitarios, segundo a valoración técnica que se inclúe no PPT. No prezo do contrato consideraranse incluídos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no prego.</p> <table border="1" data-bbox="790 504 1285 638"> <tr> <td>Orzamento de execución material</td> <td>147.383,82 €</td> </tr> <tr> <td>IVA (21%)</td> <td>30.950,60 €</td> </tr> <tr> <td>TOTAL (IVA INCLUIDO)</td> <td>178.334,42 €</td> </tr> </table>	Orzamento de execución material	147.383,82 €	IVA (21%)	30.950,60 €	TOTAL (IVA INCLUIDO)	178.334,42 €
Orzamento de execución material	147.383,82 €						
IVA (21%)	30.950,60 €						
TOTAL (IVA INCLUIDO)	178.334,42 €						
D) ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN:	<p>Importe sen IVA: 147.383,82 € IVA: 30.950,60 € Importe total: 178.334,42 €</p>						
E) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:	<p>147.383,82 €</p>						
F) APLICACIÓN ORZAMENTARIA	<p>1.342.62308.01</p>						
G) REVISIÓN DE PREZOS:	<p>Non.</p>						
H) MESA DE CONTRATACIÓN:	<p>COMPOSICIÓN <u>Presidente:</u> Alcalde Suplente: Primeiro Tenente Alcalde. <u>Vogais:</u> O Secretario Xeral. Suplente: O Secretario accidental. O Interventor. Suplente: O Interventor accidental. O Xefe de Negociado de Estatística Suplente: O Arquitecto Técnico Municipal. <u>Secretaría:</u> Técnica de Contratación. Suplente: Administrativa Contratación/Administrativa Lalín SSUMA 21. A Mesa poderá requirir informes de asesoría para a valoración de ofertas a técnicos municipais ou a outros técnicos ou entidades externas expertas se o estima oportuno.</p>						
I) FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN:	<p>CONSULTA: No perfil do contratante que o Concello de Lalín ten na plataforma de contratación do Estado. Cantos datos existan e se estimen de interese pola administración, estarán a disposición dos licitadores, para o seu exame, no prazo de presentación de proposicións, todos os días laborables durante as horas hábiles de oficina. LUGAR DE PRESENTACIÓN: Rexistro Xeral do Concello de Lalín, Praza de Galicia nº1 36500 Lalín Pontevedra. fax:9876780638 FORMA DE PRESENTACIÓN: En tres sobres pechados indicando o número de expediente (e un enderezo electrónico a efectos de notificación). No sobre 1 pechado a Declaración responsable, no sobre 2, pechado, a Proposta Técnica cos criterios cuxa valoración dependa dun xuízo de valor, e no sobre 3 pechado a proposta económica e dos outros criterios cuxa valoración dependa dunha fórmula matemática. A presentación das Ofertas Técnicas seguirá os requisitos especificados no prego de prescricións técnicas.</p>						
J) PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN:	<p>15 días naturais desde o día seguinte ao da publicación no perfil do contratante. Se o último día do prazo fose inhábil trasladarase ao seguinte día hábil.</p>						
K) DATA DE APERTURA DE PROPOSICIÓN:	<p>O quinto día hábil seguinte ao da finalización do prazo de presentación ou recepción de proposicións. Se coincidise sábado ou día inhábil pasarase ao seguinte día hábil. En todo caso notificaráselle aos licitadores por correo electrónico a convocatoria do acto público de apertura de ditas proposicións e publicarase na plataforma de contratación do estado.</p>						
L) CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:	<p>1.- Criterios avaliados mediante un xuízo de valor. (Máximo 30 puntos). Valoraranse os seguintes extremos recollidos na proposta técnica: Programa de traballo, con determinación dos seguintes extremos: • Memoria de Traballo onde o Oferante demostre o coñecemento do proxecto, e desenvolva de forma completa a súa proposta de Execución de Proxecto: ata 10 puntos • Esquema de infraestrutura eléctrica a desenvolver para a execución da infraestrutura de iluminación, e da integración do hardware de telexestión: ata 10 puntos • Planificación da Obra: Equipos de Traballo, rendementos e xustificación do axuste ao prazo de execución requirido: ata 5 puntos. • Procedementos de Traballo: ata 5 puntos.</p> <p>2.- Criterios avaliados automaticamente mediante a mera aplicación de fórmulas. (Máximo 70 puntos). 2.1. Prezo (máximo 38 puntos) $P = 38 \cdot (1 - 0,75^B)$ Onde: - P = Puntuación a outorgar á oferta que se valora - B = Porcentaxe (%) de baixa da oferta que se valora</p>						



Praza de Galicia, 1 - 36500 Lalín (Pontevedra)

Tlf. 986 787 060 - Fax 986 780 638

lalin@lalin.gal | www.lalin.gal

33



Cod. Validación: 35K7WKG72K6QCE1FR375W6GQ | Conexión: <http://lalin.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona eSP-úblico | Páxina 33 a 46



Concello de Lalín

Unha maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desenvolvemento Rexional (FEDER)



	<p>Para o cálculo utilizaranse números de dous decimais, aplicando os redondeos que procedan por exceso ou por defecto.</p> <p>2.2 Garantía adicional dos equipos de alumeadado (máximo de 32 puntos). Outorgarase a puntuación aos licitadores que amplien o período de garantía de funcionamento dos bens subministrados a partir do segundo ano de garantía e ata un máximo de 10 anos (8 anos adicionais). Outorgarase 4 puntos por cada ano de garantía ofertado, ata un máximo de 32 puntos.</p>
M) PRAZO DE EXECUCIÓN:	3 meses desde a formalización do contrato.
N) GASTOS PUBLICIDADE LICITACIÓN:	Serán de conta do adxudicatario os gastos de publicidade segundo a orde que regula a subvención en virtude da cal se financia esta obra. A entidade adxudicataria estará obrigada a cumprir as obrigas de información e publicidade establecidas no apartado 2.2 do Anexo XII do Regulamento (UE) nº1303/2013.
O) PRAZO DE GARANTÍA:	24 meses desde a posta en marcha e recepción dos subministros.
P) GARANTÍAS:	PROVISIONAL: Non se esixe. DEFINITIVA: 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.
Q) CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA:	Non se esixe
R) RESPONSABLES DO CONTRATO:	D. Martín Cerreda Álvarez.
S) MODIFICACIÓNS	Non se prevén.
T) PAGAMENTO DO PREZO.	<p>O pagamento efectuarase, unha vez realizada a subministración, nun único pagamento, logo de presentar a correspondente factura expedida en legal forma e conformada polo encargado do servizo e despois da súa aprobación por Resolución da Alcaldía ou por acordo da Xunta de Goberno Local, coa fiscalización correspondente.</p> <p>No concepto da factura debe engadirse de forma literal a mensaxe "Lalín Ssuma 21; proxecto cofinanciado nun 80% polo fondo FEDER mediante o programa Operativo de Crecemento Sostible (POCS) 2014-2020".</p> <p>Xunto con cada factura, ou grupo de facturas que se entreguen de forma conxunta, deberase presentar unha Memoria na que se inclúa unha relación dos traballos realizados vinculados á factura ou facturas presentadas. Dita Memoria incluírá, polo menos, a relación das principais tarefas acometidas (subministracións, instalacións e postas en servizo) co detalle das datas, lugar e equipos físicos asociadas a cada unha delas, así como as incidencias ou atrasos que puidesen xurdir. Os pagos do contrato realizaranse contra factura presentada nos prazos establecidos previa emisión do informe de aceptación expedido polo responsable do Departamento do Concello de Lalín unha vez os equipos estean instalados, configurados e as probas de funcionamento validadas polo Concelleiro ou polo Técnico que corresponda.</p> <p>As persoas contratistas poderán ceder o dereito de cobro fronte á Administración conforme a dereito, de conformidade co establecido no artigo 200 LCSP. As cesións anteriores ao nacemento da relación xurídica da que deriva o dereito de cobro non producirán efectos fronte á Administración. En todo caso, a Administración poderá opoñer fronte ao cesionario todas as excepcións causais derivadas da relación contractual. A Administración terá a obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data dos documentos que acrediten a conformidade cos bens entregados.</p> <p>Lugar de presentación e forma da factura: A través do <i>Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado FACE</i>, ao que pode accederse dende a <i>Sede Electrónica do Concello de Lalín</i> en tempo e forma, a efectos de que o órgano competente proceda á súa tramitación.</p> <p>De conformidade co establecido na disposición adicional trixésima segunda da LCSP, a factura presentarase no Rexistro electrónico (FACE) e, en todo caso, indicará con claridade os seguintes datos:</p> <p>Administración: Concello de Lalín (CIF: P-3602400H) - Órgano de contratación: Xunta de Goberno Local. - Destinatario: Intervención Municipal. - Oficina Contable: Intervención. Código LA0004200. - Órgano Xestor: Xunta de Goberno Local. Código LA0004201. - Unidade Tramitadora: Área de Deportes - Código: LA0004212</p>
U) ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA.	<p>A) Solvencia económica e financeira.- Deberase acreditar un volumen anual de negocios, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución e de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas, por un importe de alomenos un 70% do valor estimado do contrato.</p> <p>Documentación a presentar (referida ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles):</p> <p>a) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís): Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil, ou no rexistro oficial, que corresponda, e/ou o modelo 200 (Declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades).</p> <p>b) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF). b.1) Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada. Libro rexistro de vendas e ingresos (debendo estar debidamente legalizado, no seu caso). Modelo 390 (declaración resumo anual IVE) e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas). b.2) Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación obxectiva. Libro rexistro de vendas e ingresos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas).</p>





Declaración responsable asinada polo representante legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. No caso de non dispor do libro de rexistro de vendas e ingresos, a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa.

• **B) Solvencia técnica.**
Establécese como criterios mínimo de solvencia para poder participar no procedemento a realización contratos de subministro ou proxectos similares ao obxecto do presente contrato, realizados nos últimos tres (3) anos, por un importe equivalente ao 70% do valor estimado do contrato.
O medio de acreditación da solvencia técnica será a relación das traballos similares executados no curso dos últimos tres anos, avalada por certificados de boa execución; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución dos subministros e precisarase e se levaron normalmente a bo termino; no seu caso, devanditos certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.
Cada licitador poderá presentar un máximo de 9 referencias. Se se presentasen máis de 9 referencias, só se considerarán as 9 primeiras. A relación axustarase ao seguinte modelo:

Relación de subministracións realizadas nos tres últimos anos			
Denominación e obxecto concreto	Importe	Data de inicio e remate (dia/mes/ano)	Lugar de execución
(Lugar, data e sinatura do declarante)			

V) OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS.
Nos supostos nos que o órgano de contratación presuma que unha oferta resulta inviable por ter sido formulada en termos que a fan anormalmente baixa, aplicarase o procedemento establecido no artigo 149 da LCSP.
Neste caso efectuarase requirimento ao licitador ou licitadores para que, por unha sola vez e no prazo máximo de 3 días hábiles, xustifiquen e desagreguen razoada e detalladamente o baixo nivel dos prezos, ou de custes, ou calquera outro parámetro en base ao cal se teña definido a anomalidade da oferta, mediante a presentación daquela información e documentos que resulten pertinentes a estes efectos.
A xustificación da viabilidade da oferta incluírá a xustificación da garantía adicional ofertada segundo o establecido no apartado L do presente Anexo. Para estes efectos, establécese a seguinte valoración:
Prazo de garantía adicional (expresado en meses): 1.040,00 €/mes (IVE incluído)
En todo caso, os órganos de contratación rexeitarán as ofertas se comprobán que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201.
Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custes propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se se fundamente en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.
As ofertas así declaradas serán excluídas da licitación.

SOLAREL, S.L.
INSTALACIONES Y SERVICIOS ELECTRICAS
C.I.F. B-36.369.887
Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)



Cod. Validación: 33K7WKXG72K6DQE:FR375WKGQ | Corrección: http://lalin.see.electronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 35 a 46

ANEXO II
MODELOS DE SOBRES

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

TÍTULO: CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRACIÓN E OBRA, PREVALENCENDO SUBMINISTRACIÓN, PARA A MELLORA E RENOVACIÓN DO ALUMEADO DO ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO, CORRESPONDENTES Á LAA03_EFICIENCIA Y HUMANIZACION DA EDUSI LALIN SSUMA 21, FINANCIADA NUN 80% POLO FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE (POCS) 2014-2020

Numero de expediente: 4936/2018

Presentado por.....

CIF.....

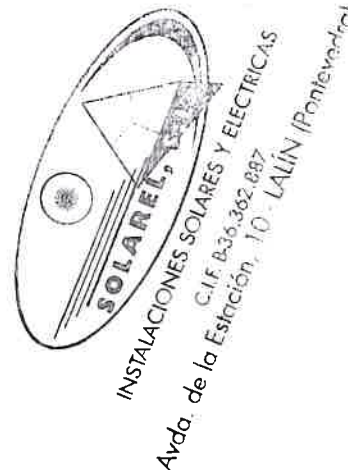
Telefono.....

Fax.....

Enderezo electrónico.....

En de de 201...

(lugar, data e sinatura do licitador)





Concello de Lalín

Una maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desenvolvemento Rexional (FEDER)



**SOBRE 2: DOCUMENTOS CORRESPONDENTES Á PROPOSTA AVALIABLE
MEDIANTE CRITERIOS QUE PRECISEN UN XUÍZO DE VALOR.**

**TÍTULO: CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRACIÓN E OBRA, PREVALENCENDO
SUBMINISTRACIÓN, PARA A MELLORA E RENOVACIÓN DO ALUMEADO DO
ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO, CORRESPONDENTES Á
LAA03_EFICIENCIA Y HUMANIZACION DA EDUSI LALIN SSUMA 21, FINANCIADA
NUN 80% POLO FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO
MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE (POCS)
2014-2020**

Numero de expediente: 4936/2018

Presentado por.....

CIF.....

Telefono.....

Fax.....

Enderezo electronico.....

Ende..... de 201...

(lugar, data e sinatura do licitador)


SOLAREL, S.L.
INSTALACIONES SOLARES Y ELECTRICAS
C.I.F. B-36.362.887
Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)



Cod. Validación: 33K7WKXG72K6DQETFR375WIKGQ | Corrección: <http://lalin.esdelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestión esPublico | Páxina 37 a 46



Concello de Lalín

Unha maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desenvolvemento Rexional (FEDER)



**SOBRE 3: DOCUMENTO CORRESPONDENTE Á PROPOSTA AVALIABLE
MEDIANTE FÓRMULAS (CRITERIOS AUTOMÁTICOS)**

**TÍTULO: CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRACIÓN E OBRA, PREVALENCENDO
SUBMINISTRACIÓN, PARA A MELLORA E RENOVACIÓN DO ALUMEADO DO
ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO, CORRESPONDENTES Á
LAA03_EFICIENCIA Y HUMANIZACION DA EDUSI LALIN SSUMA 21, FINANCIADA
NUN 80% POLO FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO
MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE (POCS)
2014-2020**

Numero de expediente: 4936/2018

Presentado por.....

CIF.....

Telefono.....

Fax.....

Enderezo electronico.....

Ende..... de 201...

(lugar, data e sinatura do licitador)

SOLAREL, S.L.
INSTALACIONES SOLARES Y ELECTRICAS
C.I.F. B-36.362.887
Avda. de la Estación, 10 LALÍN (Pontevedra)

**lalin
ssuma
21**

Praza de Galicia, 1 - 36500 Lalín (Pontevedra)

Tlf. 986 787 060 - Fax 986 780 638

lalin@lalin.gal | www.lalin.gal



Cod. Validación: 39K7MKXG2K6DCETFR375M46Q | Corrección: <http://lalin.es/electronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 38 a 46



ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Da..... actuando en nome propio
ou en representación de....., con NIF:.....

en relación co procedemento de licitación **“CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRACIÓN E OBRA, PREVALENCENDO SUBMINISTRACIÓN, PARA A MELLORA E RENOVACIÓN DO ALUMEADO DO ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO, CORRESPONDENTES Á LAA03_EFICIENCIA Y HUMANIZACION DA EDUSI LALIN SSUMA 21, FINANCIADA NUN 80% POLO FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE (POCS) 2014-2020”**

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE :

- A sociedade está validamente constituída e, segundo o seu obxecto social, pode presentarse a esta licitación; a persoa que asina a declaración ocupa a debida representación para a presentación da proposición e daquela
- Conta coa correspondente clasificación, no seu caso, ou cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos nos pregos que rexen esta licitación
- Non está incurso en prohibición de contratar, por si mesma nin por extensión, como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante, LCSP)
- A persoa física ou os administradores da persoa xurídica non están incurso en ningún dos supostos da Lei 3/2015, de 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración xeral do Estado ou da Lei galega 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nesta, non participan no capital da persoa xurídica, nos termos e contías establecidos na lexislación citada; e non son cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva, ascendente, descendente, nin parente en segundo grao por consanguinidade ou afinidade das referidas persoas, cando se produza conflito de intereses co titular do órgano de contratación ou os titulares dos ór-



Cod. Validación: 33K7WKXG7ZK6DQETFR375WV6Q | Corrección: http://lalin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona eS-Pública | Páxina 39 a 46

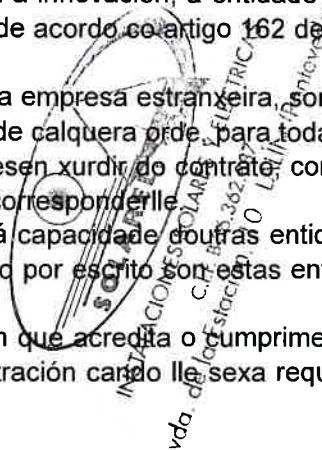


ganos en que se delegue a facultade para contratar ou os que exerzan a substitución do primeiro

- A entidade está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes
- A entidade está ao corrente no cumprimento das obrigas de alta e pagamento ou exención do imposto de actividades económicas impostas polas disposicións vixentes
- A entidade está inscrita no rexistro de licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda) e as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación:
 - Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (núm.)
 - Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (núm.)

- A entidade mercantil (márquese o que proceda):
 - É unha microempresa ou unha pequena ou mediana empresa
 - Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que conorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio
 - Pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no que conorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:
 - a)
 - b)
 - c)

- A empresa comprométese a aceptar e dar por válidas todas as notificacións/comunicacións que a Deputación de Pontevedra realice por medios electrónicos, de conformidade co establecido na LCSP e nos pregos, para o que indica o seguinte enderezo de correo electrónico:
- De tratarse dun procedemento restrinxido, licitación con negociación, diálogo competitivo e asociación para a innovación, a entidade cumpre cos requisitos obxectivos que se estableceron de acordo co artigo 162 desta Lei, nas condicións que establece o prego.
- No caso de tratarse dunha empresa estranxeira, sométese á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puidesen xurdir do contrato, con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle.
- No caso de que recorra á capacidade doutras entidades para acreditar a súa solvencia, existe compromiso por escrito con estas entidades, segundo o establecido no artigo 75.2 da LCSP.
- Dispón da documentación que acredita o cumprimento destes extremos, que porá a disposición da Administración cargo de custodia, e comprométese a man-



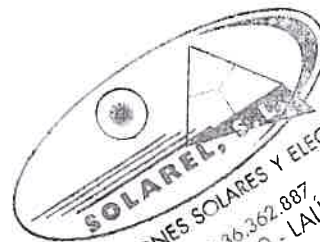


ter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao exercicio deste dereito.

- AUTORIZO o órgano de contratación a solicitar os datos necesarios que estean en poder da Administración para comprobar a veracidade das declaracións realizadas

Que cumprindo todas as condicións legalmente establecidas para contratar coa administración, así como as condicións particulares que rexen a licitación convocada polo Concello de Lalín denominada **“CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRACIÓN E OBRA, PREVALENCENDO SUBMINISTRACIÓN, PARA A MELLORA E RENOVACIÓN DO ALUMEADO DO ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO, CORRESPONDENTES Á LAA03_EFICIENCIA Y HUMANIZACION DA EDUSI LALIN SSUMA 21, FINANCIADA NUN 80% POLO FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE (POCS) 2014-2020”** comprométese, en caso de resultar proposto como adxudicatario, a acreditar tales circunstancias, mediante a presentación tanto da documentación administrativa a que se refire o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Cadro de Características do contrato, así como calquera outro tipo de documentación pola que se rexe esta licitación.

Data e sinatura do declarante


SOLAREL, S.L.
 INSTALACIONES SOLARES Y ELECTRICAS
 C.I.F. B-36.362.987
 Avda de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)



Cod. Validación: 39K7MKXG72K6DQETFR375W46Q | Corrección: <http://lalin.es/electronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPública | Páxina 41 a 46



ANEXO IV
MODELO DE PROPOSICIÓN

D.con domicilio en
rúa.....num.....con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitua)
num.....actuando en nome propio (ou en representación de..... DNI
ou CIF num.....e con domicilio ennum.....
teléfono.....) toma parte no procedemento aberto simplificado
para a adxudicación so servizo denominado **“CONTRATO MIXTO DE
SUBMINISTRACIÓN E OBRA, PREVALENCENDO SUBMINISTRACIÓN, PARA A
MELLORA E RENOVACIÓN DO ALUMEADO DO ESTADIO MUNICIPAL MANUEL
ÁNGEL CORTIZO, CORRESPONDENTES Á LAA03_EFICIENCIA Y
HUMANIZACION DA EDUSI LALIN SSUMA 21, FINANCIADA NUN 80% POLO
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO MARCO DO
PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE (POCS) 2014-2020**

e a cuxos efectos fai constar:

1º- Que se compromete a executar a prestación a que licita, con estrita suxeición aos
requisitos e condicións esixidos.

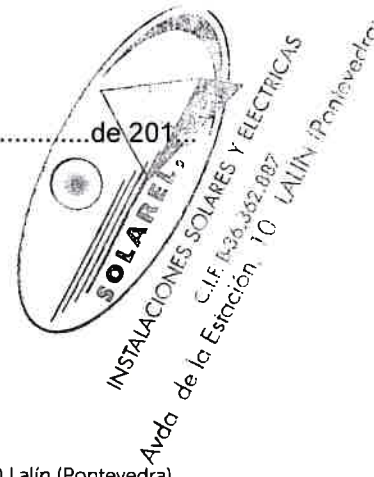
2º.- Que ofrece realizar a subministración polo seguinte prezo :

PREZO SEN IVE	IVE (21%)	IMPORTE TOTAL

3º.- Que ofrece un período de garantía do correcto funcionamento do subministros
instalados polo seguinte número de anos.

Nº de anos de garantía ofertados:	
-----------------------------------	--

.....de.....de 201.....





ANEXO V
MODELO DE AVAL BANCARIO

A entidade(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), con C.I.F. No..... e con domicilio a efectos de notificacións e requirimentos en (rúa/praza/avenida, número, código postal, localidade, provincia) e no seu nome(nome e apelidos de o/dos apoderado/s), con poderes suficientes para obrigarse neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se resena na parte inferior deste documento.

AVALA:

A(nome e apelidos ou razón social do avalado), con C.I.F./ N.I.F. en concepto de GARANTÍA(indique PROVISIONAL Ou DEFINITIVA), en virtude do disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Publico, pola que se transpoñeen ao ordenamento xuridico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (artigos 95 a 113) para responder das obrigas seguintes..... (nome do contrato administrativo e detalle do obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantido) diante do Concello de Lalín por importe de (numero) €, (.....(letra) Euros).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos de Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso do pago ao primeiro requirimento do Concello de Lalín, con suxeición aos termos previstos na lexislación sobre contratos do Sector Público, na normativa de desenvolvemento e a normativa reguladora das Facendas Locais e da Caixa Xeral de Depósitos.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Lalín ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e a lexislación complementaria.

..... (lugar e data)
..... (razon social da entidade)
..... (sinatura dos apoderados)

Bastanteo de poderes pola Asesoría Xurídica da C.X.D. ou Abogacía do Estado		
Provincia	Data	Número ou código

SOLAREL
INSTALACIONES SOLARES Y EITC-CXAS
C.I.F. B-36.362.897
Avdo. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)





ANEXO VI
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN GARANTÍA DEFINITIVA

Certificado número: (en diante, asegurado), con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) en.....rúa/praza/Avda.....C.P.
...e N.I.F debidamente representado por Don/a(nome e apelidos dos apoderados), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se apunta na parte inferior deste documento.

A SEGURO

A..... (nome e apelidos ou razón social do adxudicatario), con N.I.F./C.I.F. en concepto de tomador do seguro, diante o CONCELLO DE LALÍN, en diante asegurado, ata o importe de (en letra)euros (en cifra)euros, nos termos e condicións establecidos no artigo 106 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, normativa de desenvolvemento e Prego de Cláusulas Administrativas particulares pola que se rexe o contrato denominado (indicar lote, no seu caso), en concepto de garantía definitiva para responder fronte ao asegurado das obrigacións, penalidades e demais conceptos recollidos no artigo 110 da mencionada Lei, que deriven do cumprimento do contrato.

O asegurado declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos esixidos no artigo 57.1 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A falta de pago da prima, sexa única, primeira ou seguintes, non dará dereito ao asegurado a resolver o contrato, nin este quedará extinguido, nin a cobertura do asegurado suspendida, nin este liberado da súa obrigación, caso de que o asegurado deba facer efectiva a garantía.

O asegurado non poderá opoñer ao asegurado as excepcións que poidan corresponderlle contra o tomador do Seguro.

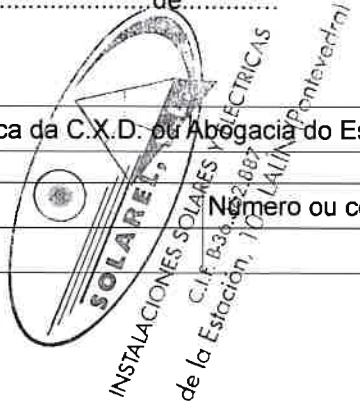
O asegurado asume o compromiso de indemnizar ao CONCELLO DE LALÍN, ao primeiro requirimento do mesmo, nos termos establecidos na Lei de Contratos do Sector Público e normas de desenvolvemento.

O presente seguro de caución estará en vigor ata que o CONCELLO DE LALÍN, ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice A SÚA cancelación ou devolución, de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

En, a de..... de.....

Sinatura:

Bastanteo de poderes pola Asesoría Xurídica da C.X.D. ou Abogacía do Estado		
Provincia	Data	Número ou código





Concello de **Lalín**

Unha maneira de facer Europa
Fondo Europeo
de Desenvolvemento Rexional (FEDER)



ANEXO VII

AUTORIZACIÓN DO INTERESADO PARA RECABAR DATOS DA AXENCIA TRIBUTARIA, DA TESOURERÍA XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL E DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA RELATIVOS Á SITUACIÓN DÉBEDA

D./Da con DNI

, en calidade de da entidade

con CIF:

, en relación ao expediente de contratación denominado **“CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRACIÓN E OBRA, PREVALENCENDO SUBMINISTRACIÓN, PARA A MELLORA E RENOVACIÓN DO ALUMEADO DO ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO, CORRESPONDENTES Á LAA03_EFICIENCIA Y HUMANIZACION DA EDUSI LALIN SSUMA 21, FINANCIADA NUN 80% POLO FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE (POCS) 2014-2020**

AUTORIZO ao Concello de Lalín a solicitar e recibir da Axencia Tributaria, da Tesoureria Xeral da Seguridade Social e da Axencia Tributaria de Galicia os datos relativos a situación de débeda referentes:

A miña persoa

A entidade que represento
(Márquese o que proceda)

Lalín, de

de 201

SOLAREL, S.L.
INSTALACIONES SOLARES Y ELECTRICAS
C.I.F. B-36.362.087
Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)





ANEXO VIII

MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDADE DE DATOS E DOCUMENTOS

D./Dña _____, como _____
_____, da empresa _____, como
licitador _____.
Expediente nº _____

Declara:

Aos efectos do previsto no Art.133 da LCSP 2017

Que a información facilitada nos documentos e datos presentados no
sobre _____ que considera de carácter confidencial son
os que a continuación se relacionan:

.....

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo: _____

SOLAREL, S.L.
INSTALACIONES SOLARES Y ELECTRICAS
C.I.F. B-36.362.887
Avda. de la Estación, 10 LALÍN (Pontevedra)





INSTALACIONES SOLARES Y ELÉCTRICAS

Avda. de la Estación, 10
36500 LALÍN (Pontevedra)
Tfno. /Fax 986 782 458 - Móvil 609 809 364
solarelsl@yahoo.es

INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN GENERAL

ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA
PORTERO Y VIDEOPORTERO ELECTRÓNICOS
CALEFACCIÓN CON RADIADORES ELÉCTRICOS
CALEFACCIÓN ELÉCTRICA CON ACUMULADORES
INSTALACIONES DE ILUMINACIÓN
MÚSICA AMBIENTAL
MOTORES Y ELECTROBOMBAS
ELECTRODOMÉSTICOS



PROPOSICIÓN

D. JOSÉ CACHAFEIRO TABOADA con domicilio en Lalín. Avda. de la Estación num.10 Bajo con DNI num. 76808483Y actuando en representación de SOLAREL SL CIF num.

B36362887 con domicilio en Avda. de la Estación num.10 Bajo teléfono 690 33 29 17 toma parte no procedemento aberto simplificado para a adxudicación so servizo denominado "CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRACIÓN E OBRA, PREVALENCENDO SUBMINISTRACIÓN, PARA A MELLORA E RENOVACIÓN DO ALUMEADO DO ESTADIO MUNICIPAL MANUEL ÁNGEL CORTIZO, CORRESPONDENTES Á LAA03 EFICIENCIA Y HUMANIZACION DA EDUSI LALIN SSUMA 21, FINANCIADA NUN 80% POLO FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE (POCS) 2014-2020

e a cuxos efectos fai constar:

1º.-Que se compromete a executar a prestación a que licita, con estrita suxeición aos requisitos e condicións esixidos.

2º.-Que ofrece realizar a subministración polo seguinte prezo :

PREZO SEN IVE	IVE (21%)	IMPORTE TOTAL
129.873,18 €	27.273,36 €	157.146,54 €

3º.-Que ofrece un período de garantía do correcto funcionamento do subministros instalados polo seguinte número de anos.

Nº de anos de garantía ofertados:	10
-----------------------------------	----

En Lalín, a 12 de Novembro de 2018

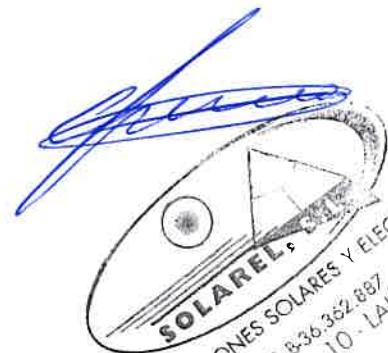


ELÉCTRICIDAD Y ELECTRODOMÉSTICOS

Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)

Tiempo José Cachafeiro Taboada

Administrador



INSTALACIONES SOLARES Y ELÉCTRICAS
C.I.F B-36-362-887
Avda. de la Estación, 10 - LALÍN (Pontevedra)