



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Referencia:	2024/13525		
Procedimiento:	P2 - Preparación, gestión y adjudicación del contrato	Tipo:	Servicios
Asunto:	Contrato de servicio de seguros de accidentes para alumnos de cursos de formación, incluyendo condiciones especiales de ejecución, de tipo social		
CONTRATACION/COMPRAS			
SERV-NEG SINP/2024000210			

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE SEGUROS DE ACCIDENTES PARA ALUMNOS DE CURSOS DE FORMACIÓN, INCLUYENDO CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, DE TIPO SOCIAL, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.**

## ÍNDICE DE CLÁUSULAS

### I DISPOSICIONES GENERALES

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO (arts.26, 28, 99, 123, 124 y D.A .Cuarta Ley 9/2017, de 8 de noviembre de 2017)**
- 2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN (art. 61, 63 y 190 LCSP)**
- 3.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN**
- 4.- APTITUD PARA CONTRATAR (arts. 65 y ss. LCSP )**
- 5 . PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (art. 100 y 309 LCSP)**
- 6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (art. 35.1 LCSP )**
- 7.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (art. 101 LCSP)**
- 8.- PRECIO DEL CONTRATO (art. 102, LCSP)**
- 9.- REVISIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO Y OTRAS VARIACIONES DEL MISMO (arts. 102,6, 103 y ss y 309 LCSP)**
- 10 . PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### II ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- 11.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (arts. 131.2, 168 y ss. LCSP)**
- 12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES (arts. 136, 137, 138 y 139 LCSP)**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 1 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

- 13.- GARANTÍA PROVISIONAL (arts. 106 y 108 LCSP)**
- 14.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES (art. 140 LCSP)**
- 15.- EXAMEN DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIÓN (art. 146, 150 y 169 LCSP)**
- 16.- PROCEDIMIENTO DE NEGOCIACIÓN (art. 166.2 LCSP)**
- 17.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (arts. 145, 146 y 147 LCSP)**
- 18.- ADJUDICACIÓN (art. 150 y 151 LCSP)**
- 19.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**
- 20.- GARANTÍA DEFINITIVA (arts. 107 Y 108 LCSP)**
- III FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**
- 21.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO (arts. 36, 151 y 153 LCSP)**
- IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
- 22.- RESPONSABLE SUPERVISOR DEL OBJETO DEL CONTRATO (art. 62 LCSP)**
- 23.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA (arts. 133.2, 196, 201, 202 y 211.1 LCSP)**
- 24.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
- 25.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA**
- 26.- ABONOS A LA CONTRATISTA (arts. 198 LCSP)**
- 27.- INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO (art. 192 LCSP)**
- V SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN DEL CONTRATO Y SUCESIÓN EN LA PERSONA**
- 28.- SUBCONTRATACIÓN (arts. 215, 216 y 217 LCSP)**
- 29.- CESIÓN DEL CONTRATO**
- 30.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA**
- VI MODIFICACIÓN DE CONTRATO**
- 31.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (arts. 190, 203, 204 y 205 LCSP)**
- 32.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO (art. 208 LCSP)**
- 33.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (arts. 111.3 y 210 de la LCSP)**
- 34.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**
- 35.- PLAZO DE GARANTÍA**
- 36. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA (art. 111LCSP)**
- 37. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS (art. 122, 133, D.A. 25ª LCSP)**

## **A N E X O I**

## **ANEXO II**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 2 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE SEGUROS DE ACCIDENTES PARA ALUMNOS DE CURSOS DE FORMACIÓN, INCLUYENDO CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, DE TIPO SOCIAL, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

### I DISPOSICIONES GENERALES

**1.- OBJETO DEL CONTRATO** (arts.26, 28, 99, 122 y 124, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP)

1.1.- El objeto del contrato será el servicio de seguros de accidentes para alumnos participantes en los cursos de formación del programa de formación 2024 contemplados en los correspondientes certificados de profesionalidad, de la Convocatoria (Resolución definitiva de 28/12/2023) del Servicio Regional de Empleo y Formación, de subvenciones destinadas a la realización de acciones formativas, dentro de las acciones de Formación Profesional para el Empleo, pertenecientes a la oferta dirigida prioritariamente a trabajadores desempleados, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, los cuales se detallan a continuación:

- **LOTE N.º 1:** CURSO: Actividades Auxiliares en Viveros, Jardines y Centros de Jardinería. AC-2023-2350.

- **LOTE N.º 2:** CURSO: Operaciones Auxiliares de Elaboración en la Industria Alimentaria. AC-2023-2383.

- **LOTE N.º 3:** CURSO: Montaje y Mantenimiento de Instalaciones Solares Fotovoltaicas. AC2023-2385.

- **LOTE N.º 4:** CURSO: Cocina. AC-2023-2524.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 3 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Se solicitaron a WILLIS IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. condiciones de aseguramiento de una póliza de accidentes para distintos cursos organizados por el Ayto. De Molina de Segura. Nos remite informe que incluimos en el expediente con tres ofertas de seguro. Como indica en el mismo y tras valorar las necesidades de cobertura, la oferta más ventajosa es la de SURNE, MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA, entidad con CIF V-48083521 y domicilio fiscal en c/ Cardenal Gardoqui, 1, 48008 Bilbao. Adjuntamos al expediente la oferta, declaración responsable de SURNE, MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA. PRECIO DE: 950,00 euros, al que corresponde por IVA la cuantía de 0,00 euros, totalizándose la oferta en 950,00 euros .

En base a lo dispuesto en el artículo 168 a) 2º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el presente contrato solo puede encomendarse a **SURNE, MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA**, con **CIF: V-48083521**, por lo que procede la tramitación de un procedimiento negociado sin publicidad.

Código CPV: 66510000 seguros de accidentes

La ejecución del objeto del contrato deberá adecuarse al contenido establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas que tiene carácter contractual.

1.2.- En caso de que la ejecución del contrato implique la cesión de datos al contratista, se establece como objeto del contrato las obligaciones establecidas en las letras a) a e), ambas incluidas, del art. 122.2 LCSP.

1.3.- Procede la división en lotes del objeto del contrato desde el punto de vista técnico, tal como resulta del pliego de prescripciones técnicas emitido por el Servicio de Formación y Empleo, obrante en el expediente de contratación.

## 2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN (art. 61, 63 y 190 LCSP)



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 4 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

2.1.- De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

La disposición adicional segunda de la LCSP dispone que la competencia para la adjudicación del presente contrato corresponde al Alcalde, sin perjuicio de la delegación de la misma en la Junta de Gobierno Local.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

Para el presente contrato el órgano de contratación al que corresponde la competencia para la adjudicación es La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Molina de Segura, en virtud de Decreto de la Alcaldía de 22 de junio de 2023 (2023004383), apartado cuarto c).

2.2.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la persona contratista a raíz de la ejecución del mismo, suspender dicha ejecución, acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 190 de la LCSP.

2.3.- La dirección de acceso al perfil de contratante en el Ayuntamiento de Molina de Segura es [www.molinadesegura.es](http://www.molinadesegura.es).



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 5 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Desde el perfil del contratante del Ayuntamiento, se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública empleada, ubicada en la dirección <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytomolinasegura>.

### 3.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

El presente contrato es de carácter privado y se regirá, en cuanto a su preparación y adjudicación, por las Secciones 1.<sup>a</sup> y 2.<sup>a</sup> del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la presente Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, con su Cuadro de Características, sus Anexos y, caso de existir, sus Cláusulas Adicionales, tendrán carácter contractual, siendo, por tanto, de obligatorio cumplimiento, en los términos que resulta de los artículos 188 y 189 de la LCSP 2017 .

El órgano de contratación ostenta las prerrogativas previstas en el artículo 190 de la LCSP 2017, sometiendo su ejercicio a lo dispuesto en el artículo 191. Los acuerdos que adopte en el ejercicio de dichas prerrogativas pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas que pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato será el contencioso-administrativo.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 6 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

#### **4.- APTITUD PARA CONTRATAR (arts. 65 y ss. LCSP )**

Solo podrán ser adjudicatarias de este contrato las empresas que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 y siguientes de la LCSP, reúnan los requisitos de aptitud que se enumeran en los siguientes apartados, que deberán cumplirse en la fecha final de presentación de ofertas y en el momento de formalizar el contrato.

##### **4.1.- Capacidad de obrar**

Podrán contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acreditada con arreglo a lo establecido en la cláusula 18.2 del presente pliego.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones que estén comprendidas dentro de los fines, objeto a ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios.

Asimismo, podrán contratar las uniones de empresarios y/o empresarias que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que, en su caso, se les haya adjudicado el contrato.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tendrán capacidad para contratar con el sector público siempre que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las restantes empresas extranjeras podrán contratar si justifican, mediante informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior, que se



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062

Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 7 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

acompañará a la documentación que se presente, acreditando que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación de su sector público, en forma sustancialmente análoga, [en el caso de contratos sujetos a regulación armonizada, se añadirá el siguiente inciso: o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

Las personas que contraten con la Administración, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello, en cuyo caso deberán acreditar debidamente la representación con arreglo a lo establecido en la cláusula 18.2.1 del presente pliego.

#### 4.2.- Prohibiciones de contratar

No podrán contratar quienes se hallen incurso en alguna de las prohibiciones enumeradas en el artículo 71 de la LCSP.

La ausencia de prohibiciones para contratar se acreditará en la forma establecida en la cláusula 18.2.2 del presente pliego

#### 4.3.- Solvencia

El presente contrato no requiere de acreditación previa de solvencia por estar plenamente definido en el PPT la empresa que se pretende contratar.

#### 4.4.- Condiciones especiales de ejecución

**Cláusulas sociales:** El adjudicatario se compromete a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes del presente contrato público serán, íntegramente declarados y tributados conforme a la legislación fiscal vigente, prohibiéndose expresamente la utilización de domicilios y su consiguiente



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 8 de 48





Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

tributación en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la OCDE, bien sea de forma directa o a través de empresas filiales. El incumplimiento de lo establecido en esta cláusula es causa de resolución del contrato.

**Otras:** El adjudicatario deberá proceder al abono puntual de los salarios que devenguen todas las personas que adscriba a la prestación del servicio. En caso de producirse un retraso injustificado en el abono de las nóminas de dicho personal por período superior a dos meses la administración podrá optar por resolver el contrato o abonar los salarios devengados y no satisfechos por el adjudicatario con cargo al precio del contrato.

En caso de que la ejecución del contrato implique la cesión de datos al contratista, se establece como condiciones especiales de ejecución: las obligaciones establecidas en las letras a) a e), ambas incluidas, del art.122.2 LCSP.

Las condiciones especiales de ejecución aquí establecidas tienen la naturaleza de obligación esencial del contrato, por lo que su incumplimiento supone la concurrencia de la causa de resolución prevista en el art. 211.f) LCSP.

## 5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (art. 100 y 309 LCSP)

5.1.- El presupuesto base de licitación, derivado de la presente contratación, será de **950 €, exento de IVA** (Las primas de seguro no tienen IVA en virtud del artículo 20 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, en el que se considera “exentas” las operaciones de seguro, reaseguro y capitalización). El definitivo será el que resulte de la aprobación de la proposición que resulte seleccionada.

Desglose por lotes:

Lote n.º 1: 200,00 € (exento de IVA)

Lote n.º 2: 200,00 € (exento de IVA)

Lote n.º 3: 250,00 € (exento de IVA)

Lote n.º 4: 300,00 € (exento de IVA)



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 9 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

La aprobación del gasto por el órgano de contratación, previa fiscalización del mismo, cuando proceda, se realizará una vez conocido el importe de la oferta que resulte seleccionada como adjudicataria del contrato.

## **6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (art. 35.1 LCSP )**

Existe el crédito presupuestario preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación, con cargo a la partida presupuestaria 14/2410/2269921 "COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 SIN IDIOMAS AC-22-1549".

Desglose por anualidad:

Año 2024: 550 € (exento de IVA)

Año 2025: 400 € (exento de IVA)

## **7.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (art. 101 LCSP)**

7.1.- El valor estimado del contrato, asciende a **950 €**.

## **8.- PRECIO DEL CONTRATO (art. 102, LCSP)**

8.1.- El precio del contrato será el que resulte de su adjudicación.

8.2.- En el precio del contrato se entienden incluidas todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán de cuenta del contratista.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 10 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Se consideran también incluidos en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para su ejecución, incluidos los posibles desplazamientos.

También son de cuenta de la persona contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública. En su caso, los citados gastos de publicación se descontarán en el primer pago efectuado a favor de la persona contratista, salvo que ella mismo acredite el ingreso del coste de aquellos en la Tesorería General del Ayuntamiento de Molina de Segura.

## **9.- REVISIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO Y OTRAS VARIACIONES DEL MISMO (arts. 102,6, 103 y ss y 309 LCSP)**

9.1 Dada la naturaleza del servicio, y de conformidad con lo establecido en el artículo 103.2 de la LCSP, el precio del contrato no podrá ser objeto de revisión.

## **10 . PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (arts. 29 y 195 LCSP)**

10.1.- El contrato tendrá una duración de 12 meses desde la firma del acta de inicio del servicio.

10.2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, dicho plazo de ejecución podrá ampliarse cuando la persona contratista no pudiese cumplirlo por causas que no le sean imputables por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que la persona contratista pidiese otro menor. La persona responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 11 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## II ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### 11.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (arts. 131.2, 168 y ss. LCSP)

11.1.- La adjudicación del contrato se realizará por el órgano de contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad, en base a lo establecido en el artículo 168 a) 2º de la LCSP.

11.2.- Para ello, el órgano de contratación cursará invitación a la empresa adecuada para la realización del contrato, negociando con ella, siempre y cuando sea posible, los aspectos económicos y técnicos que se detallan en el PPT, dentro de los límites establecidos en el presente pliego.

### 12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES (arts. 136, 137, 138 y 139 LCSP)

Forma de presentación de las proposiciones: Único archivo electrónico, que incluye declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes (Anexo I).

La presentación de proposiciones y documentos, así como las notificaciones y comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los interesados para este expediente se realizará exclusivamente en formato electrónico y a través de la plataforma electrónica de licitación del Ayuntamiento de Molina de Segura, cuyo acceso se encuentra disponible a través <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytomolinasegura> o a través del perfil del contratante de [www.molinadesegura.es](http://www.molinadesegura.es). En el propio portal existen vídeos y manuales sobre la operativa en la plataforma.

El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito, a través de cualquier navegador, y permite realizar la consulta y descarga de la información y los pliegos del expediente, así como el intercambio de comunicaciones y la presentación de proposiciones, generando recibos electrónicos que certifican el contenido y el momento estas acciones.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 12 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

La plataforma es ampliamente accesible con los navegadores y equipos mayoritariamente usados. Los requisitos técnicos completos se encuentran actualizados en la siguiente dirección web: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

Dicha plataforma permite también la creación y edición de la oferta en distintos momentos y por distintos usuarios, siempre sin descargar software adicional, para mayor comodidad del licitador. El proceso de creación y envío de la oferta implica obligatoriamente:

1. Cumplimentar información básica sobre la oferta (nombre, lotes, etc.)
2. Cumplimentar directamente en la propia plataforma preguntas realizadas en forma de formulario.
3. Cargar la documentación requerida, diferenciando siempre el sobre donde se carga.
  - a. En caso de querer utilizar la funcionalidad de confidencialidad de la propia plataforma, deberá marcar la documentación confidencial en la propia plataforma.

De acuerdo con el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación mantiene la potestad de conceder o no la confidencialidad solicitada, y en ningún caso podrá solicitarse sobre todo el contenido de la oferta.

4. Firma de la documentación, tanto la cargada como la generada por la plataforma en el formulario
  - a. En el caso de UTEs, será necesaria la firma en plataforma de todas las partes.
5. Cifrado y envío de la oferta en plataforma

La oferta solo se considerará enviada cuando finalice la transmisión en plazo, generando el correspondiente recibo fehaciente para el licitador. La hora de carga de la documentación no es, por tanto, relevante. Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas, a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al correcto funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido, o de que exista cualquier impedimento no imputable al licitador que el órgano de contratación considere justificado.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 13 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

En este sentido, recomendamos siempre tomar la antelación suficiente para anticipar las acciones de acceso a la plataforma, creación y envío de la oferta, a fin de asegurar que se cumplen los requisitos de software necesarios, y de garantizar que la empresa prestadora del servicio de la plataforma de licitación pueda resolver cualquier duda o incidencia que puedan surgir durante el proceso. Esta empresa dispone de un servicio de atención al cliente para estas cuestiones disponible de 8h a 18h (horario de España peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 902 02 02 90 o el correo electrónico [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)

Es responsabilidad exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta, contactar con la compañía proveedora del servicio durante el plazo de presentación de ofertas, para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios, se resuelven las posibles dudas de utilización que estén dificultando la presentación de la oferta, se cuenta con la configuración técnica necesaria indicada, y no se trata de una incompatibilidad de software.

En el caso que tenga alguna dificultad en la presentación de la oferta, deberá contactar el Servicio de Atención al Cliente, enviando toda la información y datos necesarios para que se realice el análisis pertinente por el Departamento de Ingeniería de VORTAL. Las conclusiones de este análisis se compartirán con el solicitante y con el Órgano de contratación, siempre que se justifique.

### **13.- GARANTÍA PROVISIONAL (arts. 106 y 108 LCSP)**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 106.1 del LCSP, las licitadoras no constituirán garantía provisional.

### **14.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES (art. 140 LCSP)**

Las proposiciones para tomar parte en este concurso se presentarán en UN ARCHIVO ELECTRÓNICO.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 14 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**Se acompaña en el "SOBRE", la siguiente documentación:**

Las proposiciones se presentarán acompañadas de la siguiente documentación, que deberá detallarse en una relación firmada por la persona interesada o, en su caso, por la persona que le represente:

14.1.1.- Hoja-resumen en la que figuren los datos de la licitadora: dirección completa, números de teléfono y fax y persona de contacto, así como una dirección de correo electrónico "habilitada", en la que el órgano de contratación realizará las notificaciones derivadas de la presente contratación.

14.1.2.- Las empresas extranjeras deberán presentar, además, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles, de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

14.1.3.- En relación con los criterios de adjudicación a que se refiere la cláusula 17 del presente pliego los interesados deberán aportar la siguiente documentación:

14.1.3.1- Los licitadores incluirán en este sobre su oferta, redactada según modelo anexo al presente pliego.

En la proposición económica no deberá superar el presupuesto de licitación establecido en la cláusula 5 del presente pliego.

Si algún sujeto licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicha licitadora no será valorada respecto del criterio de que se trate.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 15 de 48



**Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)**

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por la licitadora, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por la licitadora, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición a la licitadora o adjudicataria de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

#### **15.- EXAMEN DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIÓN (art. 146, 150 y 169 LCSP)**

El órgano de contratación examinará la proposición de la interesada y la documentación aportada a que se refiere la cláusula 14, y comprobará que se ajusta a lo exigido en el presente pliego, negociando, en su caso, a través del servicio técnico de él dependiente, siempre y cuando sea posible, los términos de la oferta inicial y todas las ofertas ulteriores presentadas por la interesada a que se refiere la cláusula 16.

#### **16.- PROCEDIMIENTO DE NEGOCIACIÓN (art. 166.2 LCSP)**

16.1.- El servicio técnico dependiente del órgano de contratación encargado de la negociación será el área de la Concejalía de Formación y Empleo, conformado por el Concejal, Jefe de Servicio y un/a empleado/a público/a que actuará de secretario/a, pudiendo ser sustituidos los mismos por otras personas en casos de ausencia, vacante o enfermedad.

Para la ejecución de la negociación podrás ser, en su caso, asistidos de los técnicos de la concejalía proponente del contrato o de otras si así lo estimara oportuno.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 16 de 48





Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

16.2.- El servicio técnico negociador procederá del siguiente modo:

16.2.1.- Al día siguiente de la finalización de presentación de ofertas se procederá a la apertura de las proposiciones presentadas, en acto al que se convocará a todos los licitadores, ordenando las mismas según la puntuación obtenida de aplicar los criterios de adjudicación, tras lo cual se invitará a todos los licitadores que hubieran presentado oferta válida a negociar los términos de la misma de acuerdo a lo establecido en la cláusula siguiente.

No se invitará a negociar a las empresas que hayan formulado proposiciones que incumplan las prescripciones del pliego no susceptibles de negociación.

16.2.2.- La fase de negociación tendrá por objetivo intentar lograr la mejora de las proposiciones, de acuerdo con los aspectos objeto de negociación precisados en la cláusula 11.2 del presente pliego y se desarrollará del siguiente modo:

– El servicio técnico negociador invitará a negociar **a todos los licitadores presentes**, indicando los aspectos objeto de negociación recogidos en el presente pliego, poniendo en su conocimiento las características y ventajas de su proposición y del resto de las proposiciones presentadas. No se cursará invitación a negociar a aquellos que no hayan asistido mediante representante al acto de apertura.

– Las licitadoras podrán entonces presentar **en ese mismo acto** en el caso de que los únicos aspectos a negociar sean criterios valorables por fórmulas, **o en un plazo de tres (3) días hábiles** cuando **además del precio se negocien otros aspectos del contrato**, su contestación, en sobre o archivo electrónico cerrado dirigido al servicio técnico negociador, en el registro del órgano de contratación.

- Cuando la negociación se realice en el mismo acto, por ser el precio el único aspecto a negociar, se ofrecerá a todos los licitadores para que de forma oral y por una sola vez, empezando por el que haya obtenido la menor puntuación de forma provisional y terminando



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 17 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

por el que mayor puntuación provisional haya obtenido, la posibilidad de mejorar económicamente la oferta inicialmente presentada.

– La contestación de la licitadora podrá reformular o mejorar los términos de su oferta inicial o indicar que se mantiene en los términos originales.

– Las nuevas ofertas que se presenten deberán estar siempre orientadas globalmente a la mejora de sus condiciones iniciales.

– Las nuevas ofertas deberán siempre concretar la mejora que se ofrece, por lo que no se admitirá el ofrecimiento general de igualar los términos de la oferta más ventajosa de otra licitadora en el criterio o criterios considerados.

- El servicio técnico negociador podrá, en cualquier momento de la negociación, solicitar a los licitadores las aclaraciones que estimen pertinentes sobre las ofertas presentadas.

- Del resultado de este acto se levantará acta que deberá ser firmada por los componentes del servicio técnico negociador y las licitadoras. Las mejoras recogidas en el acta vincularán a las licitadoras que las formularon.

16.2.3.- En caso de que el resultado de la negociación produzca un empate en la puntuación total de los criterios de adjudicación, el servicio técnico negociador decidirá la adjudicación en favor de aquella empresa que, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas, se encuentre en situación más idónea:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 18 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate»

16.2.4.- En el procedimiento se dará un trato igual a todas las personas licitadoras y no se facilitará, de forma discriminatoria, información que pueda dar ventajas a determinadas licitadoras con respecto al resto. En particular, no se podrá revelar a las demás participantes las soluciones propuestas por una de ellas u otros datos confidenciales que ésta les comunique sin previo acuerdo de esa participante.

16.2.5.- En el expediente deberá dejarse constancia documental de esta fase de negociación y, en particular, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo.

16.3.- Una vez efectuadas las actuaciones anteriores, el servicio técnico negociador dará traslado al órgano de contratación de los resultados de la negociación, acompañando el expediente correspondiente a la fase de negociación y un informe técnico con la valoración de las ofertas presentadas de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el pliego.

En particular, se dará traslado al órgano de contratación de las proposiciones presentadas que hubiesen incumplido las prescripciones del pliego no susceptibles de negociación, a efectos de que éste acuerde su exclusión.

## **17.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y ASPECTOS A NEGOCIAR (arts. 145, 146 y 147 LCSP)**

### **17.1.- Criterios de adjudicación**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 19 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Los criterios de adjudicación serán los siguientes, que se valorarán como se indica:

Único criterio de adjudicación:

Precio.....hasta 100 puntos

Fórmula:  $PO = OMV/OV \times 100$

Siendo:

PO: Puntos de oferta

OMV: Oferta más ventajosa

OV: Oferta que se valora

#### 17.2.- Aspectos objeto de la negociación.

En la fase de negociación los licitadores podrán mejorar los siguientes aspectos:

- 1.- Precio
- 2.- Coberturas
- 3.- Tiempo de respuesta

### 18.- ADJUDICACIÓN (art. 150 y 151 LCSP)

18.1.- Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se indica en los apartados siguientes.

De no cumplir el requerimiento en el plazo señalado, o en el que se le señale para subsanar los defectos en dicha documentación o, en su caso, el de presentación de documentación complementaria, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y se le impondrá una penalidad económica, por importe del 3% del presupuesto base de licitación IVA excluido. Asimismo, se recabará la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 20 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## 18.2.- DOCUMENTACIÓN:

### 18.2.1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación.

18.2.1.1.- Si se trata de personas jurídicas deberán presentar escritura o documento de constitución, o de modificación en su caso, estatutos o acta fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos.

Las restantes empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o en la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Así mismo, deberán aportar informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Consular de España en el exterior relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

18.2.1.2.- Cuando la entidad propuesta actúe mediante representante, deberá aportarse documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar, bastantado por el Servicio Jurídico del Ayuntamiento de Molina de Segura, previo abono de las tasas correspondientes.

### 18.2.2.- Documentación acreditativa de no concurrir causa de prohibición para contratar.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 21 de 48



**Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)**

Deberá aportarse testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

#### 18.2.3.- Documentación acreditativa de la solvencia.

La entidad propuesta deberá aportar la documentación acreditativa de su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo señalado en la cláusula 4.3 del presente Pliego.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la LCSP, la Administración contratante podrá solicitar aclaraciones sobre la documentación presentada para acreditar la solvencia, o requerir la presentación de otros documentos complementarios.

18.2.4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social con arreglo a lo establecido en la cláusula 19 del presente pliego.

18.2.5.- Documentación acreditativa de haber constituido la correspondiente garantía definitiva con arreglo a lo establecido en la cláusula 20 del presente pliego.

18.2.6.- La presentación del certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas de cualquier Comunidad Autónoma exime de aportar la documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación (siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado), así como de la acreditativa de la solvencia y de no estar incurso en prohibición de contratar.

18.2.7.- Si la propuesta de adjudicación recayera en una unión temporal de empresas, cada una de las entidades partícipes en la misma deberá presentar la documentación relacionada en los apartados anteriores, salvo la relativa a la garantía definitiva.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 22 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Asimismo, en el supuesto de que, con arreglo a lo establecido en la cláusula 4.3 del presente pliego, la entidad propuesta como adjudicataria vaya a recurrir a las capacidades de otras empresas, también habrá de aportarse la documentación relacionada en los apartados anteriores, referida a éstas últimas, salvo la relativa a la garantía definitiva.

18.2.8.- Seguro de Responsabilidad Civil: La entidad adjudicataria está obligada a suscribir un seguro de responsabilidad civil, por importe de 300.000 €, que cubra todos aquellos riesgos que se puedan derivar del desarrollo de las labores descritas en este pliego, siendo causa de resolución inmediata del contrato el no disponer de dicho seguro.

## **19.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

19.1.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable de la licitadora de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida por el órgano competente del Ayuntamiento de Molina de Segura, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 23 de 48



**Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)**

Si la entidad propuesta como adjudicataria no está obligada a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a sus obligaciones tributarias habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

El licitador podrá, a su elección, sustituir la aportación del certificado correspondiente a las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma, Seguridad Social o Ayuntamiento de Molina de Segura por un documento en el que autorice expresamente al órgano de contratación para obtener del órgano certificante dicho certificado.

19.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

19.3.- No obstante lo anterior, la licitadora propuesta como adjudicataria no estará obligada a aportar dichas certificaciones si autoriza expresamente a la Administración contratante para obtener de la Administración certificante la información que acredite que cumple las circunstancias indicadas.

19.4.- Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

## **20.- GARANTÍA DEFINITIVA (arts. 107 Y 108 LCSP)**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 24 de 48





Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva.

Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.

### III FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### 21.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO (arts. 36, 151 y 153 LCSP)

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación. Transcurrido este plazo, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 25 de 48



**Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)**

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

#### **IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

##### **22.- RESPONSABLE SUPERVISOR DEL OBJETO DEL CONTRATO (art. 62 LCSP)**

El órgano de contratación deberá designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

El Responsable de este contrato será el Jefe de Servicio de Formación y Empleo, D. Juan Pérez Medrano.

Por su parte, la empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora del contrato, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y la entidad contratante, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 26 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, de forma que no se altere la correcta ejecución del servicio.

e) Informar a la entidad contratante sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

### **23.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (arts. 133.2, 196, 201, 202 y 211.1 LCSP)**

23.1.- El contratista está obligada a cumplir fielmente lo establecido en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere la persona responsable del contrato designada por el órgano de contratación.

23.2.- El contratista habrá de cumplir las obligaciones medioambientales, sociales y laborales establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.

23.3.- Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 27 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

23.4.- El contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP.

23.5.- El contratista está obligada a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 4 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y Acceso a la información pública. La información deberá suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable por parte de la adjudicataria en la que se declare, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados.

La presentación podrá realizarse igualmente mediante transmisión por medios electrónicos o telemáticos, siempre que tales medios estén respaldados por procedimientos que garanticen la autenticidad, confidencialidad de los documentos y el reconocimiento de su firma, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

23.6.- El contratista habrá de pagar a los subcontratistas o suministradores que intervienen en la ejecución del contrato, en las condiciones establecidas en el artículo 216 LCSP.

23.7.- En caso de que la ejecución del contrato implique la cesión de datos al contratista, se establece como obligaciones esenciales las establecidas en las letras a) a e), ambas incluidas, del art.122.2 LCSP.

## **24.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

24.1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, y en el pliego de prescripciones técnicas.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 28 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

24.2.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, respondiendo éste de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse durante el plazo de garantía. (arts.197 y 311.4 LCSP)

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes. (art. 196 LCSP).

El contratista será responsable igualmente de los daños y perjuicios que se originen durante la ejecución del contrato, tanto para la Administración como para terceras personas, por defectos o insuficiencias técnicas de su trabajo, o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que el trabajo haya incurrido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 311 de la LCSP. Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de un/a profesional, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

## **25.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA**

25.1.- Son de cuenta del contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

25.2.- Tanto en las proposiciones presentadas por las licitadoras, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista, tanto en la proposición presentada por el contratista, como en el documento de formalización del contrato.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 29 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Se consideran también incluidos en la proposición de la adjudicataria y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato, incluidos los posibles desplazamientos.

## **26.- ABONOS AL CONTRATISTA (arts. 198 LCSP).**

26.1.- El contratista tendrá derecho al abono de las prestaciones efectivamente realizadas a satisfacción de la Administración contratante, mediante pagos parciales, previa entrega y recepción de las sucesivas fases de recepción del servicio.

Los adjudicatarios deberán presentar una factura electrónica (facturae) a través de Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE). (Web del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas) de los servicios efectuados. La factura deberá contemplar todos los servicios realizados a la Administración, así como el n.º de expediente de contratación.

Tanto en los albaranes como en las facturas es necesario que figure el nombre del curso al que va destinado el servicio, número de expediente del curso y quien subvenciona el proyecto "Subvencionado por el Servicio Regional de Empleo y Formación".

26.2.- El pago se realizará contra factura, que se presentará en formato electrónico y habrá de reunir los requisitos exigidos en la normativa aplicable.

El Ayuntamiento abonará la cantidad acordada en concepto de precio contra factura presentada conforme a lo establecido en el Programa FACE del Ministerio de Economía y Hacienda que, con fecha 15 de enero de 2015, ha entrado en vigor en todo el territorio nacional para habilitar la facturación electrónica de todos los proveedores frente a las Administraciones Públicas. El pago se hará en un plazo no superior a 30 días hábiles a contar una vez presentada la correspondiente factura telemática en tiempo y forma.

26.3.- Si la prestación se ha recibido de conformidad y la factura se ha tramitado correctamente por el contratista, la Administración contratante deberá abonarla dentro de los TREINTA (30) DÍAS siguientes a la fecha del acto de recepción o conformidad.

Si el contratista incumpliera el plazo fijado en este pliego para la presentación de la factura, o ésta se le devolviera por no reunir los requisitos exigidos, el plazo para efectuar el abono se contará desde la fecha de la correcta presentación de la factura.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 30 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

En caso de demora por la Administración en el pago del precio, ésta deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo anterior, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el LCSP.

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo primero de la presente cláusula, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

El procedimiento para hacer efectivas las deudas de la Administración contratante será el establecido en el artículo 199 de la LCSP.

26.4.- El contratista podrá ceder a una tercera persona, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor de la cesionaria, es preciso que se le notifique a ésta última el acuerdo de cesión.

## **27.- INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO (art. 192 LCSP)**

### **27.1.- Incumplimiento de plazos.**



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

27.1.1.- El contratista queda obligado al cumplimiento de los plazos establecidos en la cláusula 10 del presente pliego.

27.1.2.- Si llegado el final de dichos plazos, el contratista hubiere incurrido en demora, por causa a ella imputable, la Administración podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía constituida o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

27.1.3.- La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

27.2.- Cumplimiento defectuoso o incumplimiento parcial de la ejecución del objeto del contrato.

27.2.1.- En el caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, o incumpliera los compromisos adquiridos en virtud del presente contrato, o las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 24.3 del presente pliego, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien imponer una penalización económica por importe del 10 % del precio del contrato, IVA excluido.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 32 de 48





Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## **V SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN DEL CONTRATO Y SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA**

### **28.- SUBCONTRATACIÓN (arts. 215, 216 y 217 LCSP)**

No procede.

### **29.- CESIÓN DEL CONTRATO**

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato no podrán ser cedidos por el contratista a un tercero, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP: Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

### **30.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA**

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 98 de la LCSP.

Es obligación del contratista comunicar a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 33 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá éste, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

## VI MODIFICACIÓN DE CONTRATO

### 31.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (arts. 190, 203, 204 y 205 LCSP)

No procede.

El contrato sólo podrá modificarse por razones de interés público, con arreglo a lo establecido en los apartados siguientes y en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato serán obligatorias para el contratista, con la salvedad a que se refiere el artículo 206.1 de la LCSP, y se formalizarán en documento administrativo.

### 32.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO (art. 208 LCSP)

Si la Administración acordare la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP y la cláusula 26.3, se levantará un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se determinarán con arreglo a lo



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 34 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

dispuesto en el apartado 2 del artículo 208 y en los apartados 2 y 3 del artículo 313 de la LCSP.

## VII FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

### 33.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (arts. 111.3 y 210 de la LCSP)

35.1.- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas y a satisfacción de la Administración.

Si los servicios se han ejecutado correctamente, la Administración contratante llevará acabo la recepción formal del servicio, dentro del plazo de UN (1) MES de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

35.2.- Si los servicios no se hallan en condiciones de ser recibidos, se dejará constancia expresa de tal circunstancia y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados, o proceda a una nueva ejecución de conformidad con lo pactado. Si pese a ello, los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazarla, quedando exenta de la obligación de pago, y teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho hasta entonces.

### 34.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

36.1.- Además de por su cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 35 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

La resolución del contrato producirá los efectos previstos en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

Producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

36.2.- A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal de la Administración contratante.

### **35.- PLAZO DE GARANTÍA**

Dado que la correcta ejecución del servicio que constituye el objeto del contrato es constatable en el mismo momento de su ejecución, no se establece plazo de garantía.

### **36. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA (art. 111LCSP)**

Transcurrido el período de garantía, la garantía definitiva será devuelta al contratista si ha cumplido satisfactoriamente todas las obligaciones derivadas del contrato y no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre dicha garantía.

También será devuelta la garantía cuando se resuelva el contrato, por causa no imputable al contratista.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse en el plazo máximo de DOS (2) MESES, a contar desde la finalización del plazo de garantía, y se notificará al interesado.

En el supuesto de recepción parcial del servicio, no se podrá devolver o cancelar la parte proporcional de la garantía que permanecerá íntegra hasta que proceda su total devolución.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 36 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

### **37. CONFIDENCIALIDAD y TRATAMIENTO DE DATOS (art. 122, 133, D.A. 25ª LCSP)**

**37.1.-** El órgano de contratación no podrá divulgar la información que los licitadores hayan designado como confidencial al tiempo de presentar su oferta, siempre que ello se refiera a documentos que tengan una difusión restringida.

Por su parte el contratista deberá respetar, durante el plazo de cinco años a contar desde que tenga acceso a la información, el carácter confidencial de aquella a la que se le haya dado tal carácter en los Pliegos o el en contrato o lo tenga por su propia naturaleza.

**37.2.-** La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que, en materia de protección de datos, estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

**37.3.-** Si el contrato implica el tratamiento de datos de carácter personal habrá de respetarse en su integridad la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, así como las obligaciones establecidas en la Disposición Adicional Vigésimo Quinta LCSP. Quedando en todo caso el contratista obligado a someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

**37.4.-** De conformidad con lo establecido en el art. 122.2 LCSP, y sin perjuicio de lo establecido en el art.28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la Protección de las Personas Físicas en la que respecta al Tratamiento de Datos Personales y Libre Circulación de datos, si la ejecución del contrato



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 37 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

requiere el tratamiento de datos por parte del responsable del tratamiento del contratista, es obligación de los licitadores indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, en nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización; así como indicar dónde van a estar ubicados los servidores, desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos y comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato sobre tal información.

**37.5.-** Conforme a lo establecido en el art.122.2 LCSP, en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento se indicará en el pliego de cláusulas administrativas particulares la finalidad para la cual se ceden los datos.

La finalidad para la cual se ceden los datos, de acuerdo con la previsión establecida en el art. 122.2 LCSP es:

En caso de que en el presente contrato sea necesario el tratamiento de datos personales por el adjudicatario, en los términos establecidos en el art. 122 de la Ley 9/2017 de la LCSP, deberá cumplir con las obligaciones establecidas en las letras a) a e), ambas incluidas, del apartado 2 de dicho precepto.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 38 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## ANEXO I

### MODELO DE OFERTA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup>....., provisto de D.N.I....., en nombre propio o en representación de la empresa....., con C.I.F. .... y con domicilio en ....., a efectos de contratar con el Ayuntamiento de Molina de Segura, en el expediente de contratación nº....., conociendo las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen, así como el Pliego de Prescripciones Técnicas, Pliego de Cláusulas Administrativas, y demás documentos que han de regir la licitación, se comprometo a ejecutar el contrato del expediente referido, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones antes dichos, con la siguiente oferta:

Precio sin IVA.....

IVA.....

Total.....

Indicando que en la oferta se ha tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje de personas con discapacidad.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 39 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Así mismo,

**A) DECLARA**, bajo su responsabilidad que:

**1.-** Dispone de la capacidad de obrar y jurídica, y habilitación, en su caso, necesarias para contratar con el Ayuntamiento de Molina de Segura, contando con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad de que se trate, no estando comprendido en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar, de conformidad con lo establecido en el art. 71.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**2.-** Esta al corriente de todas las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

**3.-** Esta dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, y que (marcar lo que corresponda):

☐ Está al corriente de pago.

☐ Está exento de pago.

**4.-** La empresa emplea a (marcar lo que proceda):

☐ Menos de 50 trabajadores

☐ 50 trabajadores o mas y (marcar lo que proceda):

☐ Entre sus trabajadores, al menos, el 2% son discapacitados, dando cumplimiento a la obligación establecida en el R.D. Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 40 de 48





Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social.

☐ Cumple con las medidas alternativas de cuota de reserva de trabajadores discapacitados previstas en el R.D. 364/2005, de 8 de abril.

**5.- La empresa emplea a (marcar lo que proceda):**

☐ A 50 o más trabajadores y cumple con lo establecido en el art.45.2 de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad Efectiva entre Hombres y Mujeres, relativo a la Elaboración y Aplicación de un Plan de Igualdad.

☐ A menos de 50 trabajadores y en aplicación del convenio colectivo de aplicación da cumplimiento a lo dispuesto en el art. 45.3 de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad Efectiva entre Hombres y Mujeres, relativo a la Elaboración y Aplicación de un Plan de Igualdad.

☐ No está obligada a la elaboración e implantación de Plan de Igualdad, en aplicación de lo establecido en el art.45.5 de de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad Efectiva entre Hombres y Mujeres

**6.- Que se trata de una empresa extranjera (marcar lo que proceda):**

☐ Si, sometiéndome a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las cuestiones que pudieran darse de manera directa o indirecta en el contrato, con renuncia en todo caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 41 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

☐ No.

**7.-** La empresa tiene la consideración de PYME:

☐ Si.

☐ No.

**8.-** Está inscrito en el Registro de Licitadores que se indica, y las circunstancias que constan en él mismo son exactas y no han experimentado variación (marcar lo que corresponda y completar):

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

☐ Registro General de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Murcia

**9.-** La oferta que presenta garantiza respecto de los trabajadores, procesos productivos y servicios, el cumplimiento de las obligaciones medioambientales, sociales y laborales derivadas de los convenios colectivos/sectoriales aplicables.

**10.-** Concorre a la licitación agrupado en una UTE con las siguientes empresas, cada una de las cuales participa en el porcentaje que se indica y que han asumido el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarias:

☐ SI

☐ NO



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062

Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 42 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**11.-** Se pertenece a un grupo de empresas:

- ☐ SI, denominado como se indica: .....
- ☐ NO

En su caso,

- ☐ No concurren a la licitación otras empresas del grupo que en encuentren en alguno de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio.
- ☐ Concurren a la licitación las siguientes empresas del grupo que se encuentran en alguno de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio:

**12.-** Tenemos previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos:

SÍ ó NO

En caso afirmativo indíquese el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización:.....

**13.-** Los datos relativos a la ubicación de los servidores y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos son los siguientes: .....



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 43 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**B) DESIGNO**, como dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo establecido en la D.A. 15 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para notificaciones y comunicaciones, la siguiente:

.....@.....

Número de teléfono de contacto: .....

Dirección postal a efectos de notificaciones: .....

### C) AUTORIZO

Al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la Administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones en este documento realizadas, respecto de (marcar lo que corresponda):

- ☐ Estar al corriente del pago de la Seguridad Social
- ☐ Estar al corriente del pago de obligaciones tributarias
- ☐ No tener deudas tributarias en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Molina de Segura

Todo lo cual declaro con el compromiso de presentar la documentación que acredite el cumplimiento de los anteriores extremos, cuando sea requerido para ello,



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 44 de 48



**Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)**

conforme a lo establecido en el art. 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Lugar, fecha y firma



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 45 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## ANEXO II

### DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP

Los licitadores podrán obtener sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

#### - Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Dirección General de Empleo

[www.empleo.gob.es](http://www.empleo.gob.es)

C/ Pío Baroja nº 6

28009-Madrid

Telf: 913 631 801/2

#### - Instituto de Seguridad y Salud Laboral

C/ Lorca, 70.

30120-(El Palmar), Murcia

Teléf: 968 635 503

Email: [se.mrac@lssi](mailto:se.mrac@lssi)

#### - Servicio Público de Empleo Estatal Dirección Provincial de Murcia

[www.sefcarm.es](http://www.sefcarm.es)

Calle Vinader, 10

30004-Murcia

Teléf: 968 22 51 01



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 46 de 48



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**- Administración Tributaria del Estado**

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)

Información Tributaria

Telf: 901 335 533 / 915 548 770

Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326

**- Región de Murcia**

[www.carm.es](http://www.carm.es)

Consejería de Hacienda y Administración Pública

Palacio Regional, Paseo del Teniente Flomesta, s/n,

30001-Murcia

Teléf: 968 36 20 00

**- Ayuntamiento de Molina de Segura**

• Portal: <http://portal.molinadesegura.es/>

Plaza de España s/n

30500-Molina de Segura

**Teléf: 968 388 500**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 47 de 48



**Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260151660146347062

Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 48 de 48



