



## Ajuntament de Sóller

Contractació / patrimoni

**Expedient núm.:** 2652/2024.

**Procediment:** Contractacions.

**Assumpte:** Contracte de subministrament d'una fotocopiadora multi-funció mitjançant la modalitat d'arrendament sense opció de compra i amb servei de manteniment.

**Tipus de document:** MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT (proposta de Contractació).

### 1. Introducció.

La junta de govern local, a la sessió de dia 07/10/2020, va acordar adjudicar el contracte de subministrament d'una fotocopiadora multi-funció (arrendament sense opció de compra) a l'empresa MASTERTEC S.A. per un import màxim de 7.224,86€. El termini del contracte es va establir en 4 anys prorrogables a dos anys addicionals.

Malgrat el termini total del contracte encara no ha finalitzat, sí que s'ha exhaurit el pressupost total establert a l'acord d'adjudicació.

Atès que resulta imprescindible continuar comptant amb un equip multi-funció en el departament de secretaria, es proposa la tramitació i adjudicació del contracte mitjançant procediment obert simplificat sumari, d'acord amb allò previst a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### 2. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte serà el subministrament d'una fotocopiadora multi-funció mitjançant la modalitat de rènting sense opció de compra.

### 3. Procediment d'adjudicació i qualificació del contracte.

La forma d'adjudicació del contracte serà per el procediment obert simplificat sumari i la tramitació ordinària.

Es tracta d'un contracte administratiu de subministrament d'acord amb allò previst a l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### 4. Execució per lots i durada del contracte.

A l'empara de l'article 99.3 de la LCSP, es considera que existeixen motius vàlids que justifiquen la NO divisió en LOTS atès que es tracta del subministrament d'un únic dispositiu. Resulta patent que la pròpia naturalesa del contracte impedeix realitzar una divisió el lots, no produint-se, per tant, una restricció de la competència.





## Ajuntament de Sóller

Contractació / patrimoni

El termini d'execució serà de vint-i-quatre mesos, iniciant-se la prestació una vegada signades les actes de recepció.

El contracte es podrà prorrogar per dos anys més, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

La duració total serà de quatre anys incloses les pròrrogues.

### 5. Valor estimat del contracte.

El valor estimat, que inclou la totalitat del contracte pròrrogues incloses, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de nou-mil sis-cents euros (9.600,00€) sense incloure l'I.V.A.

### 6. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació proposats responen, per una banda, a l'oferta econòmica i per altra a característiques tècniques i de qualitat dels servei, cercant un equilibri en entre ambdós aspectes.

Sóller, document signat i datat electrònicament al marge.





Ajuntament de Sóller

Contractació / patrimoni

**Expediente núm.:** 2652/2024.

**Procedimiento:** contratación.

**Asunto:** contrato de suministro de una fotocopiadora multi-función mediante la modalidad de alquiler sin opción de compra y con servicio de mantenimiento.

**Tipo de documento:** MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD (propuesta de contratación).

#### 1. Introducción.

La junta de gobierno local, en la sesión de día 07/10/2020, acordó adjudicar el contrato de suministro de una fotocopiadora multifunción (arrendamiento sin opción de compra) a la empresa MASTERTEC S.A. por un importe máximo de 7.224,86€. El plazo del contrato se estableció en cuatro años prorrogables a dos años adicionales.

A pesar del plazo total del contrato todavía no ha finalizado, sí que se ha agotado el presupuesto total establecido en el acuerdo de adjudicación.

Dado que resulta imprescindible seguir contando con un equipo multifunción en el departamento de secretaría, se propone la tramitación y adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto simplificado sumario, de acuerdo con lo previsto en el artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### 2. Objeto del contrato.

El objeto del contrato será el suministro de una fotocopiadora multifunción mediante la modalidad de renting sin opción de compra.

#### 3. Procedimiento de adjudicación y calificación del contrato.

La forma de adjudicación del contrato será por el procedimiento abierto simplificado sumario y la tramitación ordinaria.

Se trata de un contrato administrativo de suministro de acuerdo con lo previsto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### 4. Ejecución por lotes y duración del contrato.

Al amparo del artículo 99.3 de la LCSP, se considera que existan motivos válidos que justifican la NO división en LOTES dado que se trata del suministro de un único dispositivo. Resulta patente que la propia naturaleza del contrato impide realizar una división de lotes, no produciéndose, por tanto, una restricción de la competencia.

El plazo de ejecución será de veinticuatro meses, iniciándose la prestación una vez firmadas las actas de recepción.





## Ajuntament de Sóller

Contractació / patrimoni

El contrato podrá prorrogarse por dos años más, de acuerdo con el artículo 29.2 de la LCSP.

La duración total del contrato será de cuatro años incluidas las prórrogas.

### 5. Valor estimado del contrato.

El valor estimado, que incluye la totalidad del contrato prórrogas incluidas, a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación y la publicidad es de noventa mil seiscientos euros (9.600,00€) sin incluir el I.V.A.

### 6. Criterios de adjudicación.

Los criterios de adjudicación propuestos responden, por un lado, a la oferta económica y por otro a características técnicas y de calidad de los servicios, buscando un equilibrio entre ambos aspectos.

Sóller, documento firmado y fechado electrónicamente al margen.

