



# Concello da Gudiña

## DECRETO./

Visto que na data do 02/07/2024 se aprobou por parte desta Alcaldía-Presidencia o proxecto técnico redactado pola arquitecta técnica dona Cristina Gómez Dobarrio para “Rehabilitación de fachada exterior e reforma parcial da antiga nave de RENFE para centro cultural el multiusos en A Gudiña, Concello da Gudiña, Ourense”, cuxo importe I.V.E engadido ascende á cantidade de 75.000,00 €, para a execución da devandita obra, en relación co expediente que se está a tramitar na Deputación Provincial de Ourense co núm. 2024/6920C.

Visto que na data 23/092024, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense, adoptou o acordo de aprobar unha subvención a favor do Concello da Gudiña por importe de 75.000,00 € para rehabilitación de fachada exterior e reforma parcial da antiga nave de RENFE para Centro Cultural e multiusos.

## ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación mediante procedemento aberto simplificado para a dita obra, convocando a súa licitación a través do perfil do contratante do Estado.

SEGUNDO.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares para contrato de obras por procedemento aberto simplificado que de seguido se xunta:

### **“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

**Expediente núm. 91/2024**

### **ÍNDICE DE DOCUMENTOS**

#### **DOCUMENTO**

#### **PÁXINAS**

- [1 CADRO RESUMO DO MODELO DE PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES](#)
- [2 PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES](#)
- [3 ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE](#)

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





# Concello da Gudiña

## CADRO RESUMEN MODELO DE PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:	CONCELLO DE A GUDIÑA		
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	ALCALDIA		
SERVIZO XESTOR:	SECRETARIA		
Data Resolución de inicio do expediente de contratación: 24/09/2024			
Perfil de contratante: ( <a href="https://contrataciondelestado.es">https://contrataciondelestado.es</a> )			
Dirección do órgano de contratación: Avda. Beato Sebastián de Aparicio nº 76			
Correo electrónico do órgano de contratación: administracion@agudina.es			
<b>B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</b>			
Número de Expediente	91/2024	Tipo Contrato:	de OBRAS
Tipo de Procedemento	ABERTO SIMPLIFICADO	Tramitación:	ORDINARIA
		Tramitación anticipada:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON
Forma de presentación de ofertas: <input checked="" type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Manual e Electrónica			
Cabe recurso especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON			
Contrato suxeito a regulación harmonizada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON			
Directiva aplicable:			
<b>C. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO</b>			
<b>Definición do obxecto do contrato:</b>			
Proxecto de rehabilitación de fachada exterior e reforma parcial da antiga nave de RENFE para centro cultural e multiusos en A Gudiña, Concello de A Gudiña, Ourense			
Limitacións: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON		Número máximo de lotes por licitador: NON LOTES	
Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON		Combinacións de lotes: NON LOTES	
<b>D. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN</b>			
Orzamento base IVE excluído:	Tipo de IVE aplicable: 21%	Orzamento base IVE incluído:	
61.983,47	13.016,53	75.000,00	
Aplicación orzamentaria: 169/632			

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudina.sedelectronica.gal> email: [administracion@agudina.es](mailto:administracion@agudina.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

<b>Sistema de determinación do prezo:</b> Segundo proxecto técnico.				
<b>E. VALOR ESTIMADO</b>				
Orzamento base de licitación (IVE excluído)				61.983,47
Importe das modificacións previstas (IVE excluído):				
Importe das opcións eventuais (IVE excluído):				
Importe das primas pagaderas aos licitadores (IVE excluído):				
Prórroga (IVE excluído):				
TOTAL VALOR ESTIMADO (ive incluído):				75.000,00
<b>F. RÉXIME DE FINANCIAMENTO</b>				
Ingreso con cargo á Deputación Provincial de Ourense		Concello	Outros	
100% orzamento aceptado		0,00	0,00	
<b>G. ANUALIDADES</b>				
Exercicio	Ingreso a cargo a Deputación Provincial de Ourense	A cargo do Concello	A cargo doutros	TOTAL
	75.000,00 €.			75.000,00 €.
TOTAL	75.000,00 €	0,00 €		75.000,00 €
<b>H. PRAZO DE EXECUCIÓN</b>		<b>I. PRÓRROGA</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON		<b>J. PRAZO DE GARANTÍA</b>
2 meses		Duración máxima:		Ata un máximo de 3 anos (segundo oferta sobre o prazo mínimo esixible)
<b>K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON				
<b>L. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON				
<b>M. REVISIÓN DE PREZOS</b>				
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON Fórmula: _____				
<b>N. GARANTÍAS</b>				
PROVISIONAL : NON		ASCENDE A _____ %.		
DEFINITIVA : SI		ASCENDE A 5 % IMPORTE DA ADXUDICACION		
COMPLEMENTARIA: NON		ASCENDE A _____ %		
<b>Ñ. ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS</b>				
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON				
<b>O. SUBROGACIÓN</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON				

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

<b>P. SUBCONTRATACIÓN</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON			
<b>Q. MODIFICACIONES CONTRACTUAIS PREVISTAS</b>			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON			
<b>R. DATOS DE FACTURACIÓN</b>			
Entidade contratante	Concello de A GUDIÑA.		
Órgano de contratación	Alcaldía-Presidencia	CÓDIGO DIR3	L01320343





# Concello da Gudiña

## PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO

### CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

#### 1.1 Descrición do obxecto do contrato

O obxecto do contrato é a execución das obras correspondentes ao proxecto:

Obxecto:	Proxecto de rehabilitación de fachada exterior e reforma parcial da antiga nave de RENFE para centro cultural e multiusos en A Gudiña, Concello de A Gudiña, Ourense		
Autor do Proxecto	Titulación	Orzamento	Data aprobación
D <sup>a</sup> CRISTINA GÓMEZ DOBARRIO	Arquitecta Técnica	75.000,00 (ive incluído)	Decreto Presidencia 30/09/2024

A necesidade que se debe satisfacer co contrato é:

Proxecto de rehabilitación de fachada exterior e reforma parcial da antiga nave de RENFE para centro cultural e multiusos en A Gudiña, Concello de A Gudiña, Ourense

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

#### 1.2 División en lotes do obxecto do contrato

O obxecto do contrato non é susceptible de división en lotes.

#### 1.3 Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato

O obxecto do contrato identifícase cos códigos seguintes:

CPV: 45200000-9 Traballos xerais de construción de inmobles e obras de enxeñaría civil.

### CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación de contrato será o procedemento aberto

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

simplificado, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula décima.

### CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante na Plataforma de contratación do Sector Público ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: <https://contrataciondelestado.es>

### CLÁUSULA CUARTA. Orzamento de Execución Material, Orzamento base de Licitación e valor estimado do contrato

Á vista do Orzamento recollido no proxecto de obras:

Obxecto:	Proxecto de rehabilitación de fachada exterior e reforma parcial da antiga nave de RENFE para centro cultural e multiusos en A Gudiña, Concello de A Gudiña, Ourense		
Autor do Proxecto	Titulación	Data proxecto	
D <sup>a</sup> CRISTINA GOMEZ DOBARRIO	Arquitecta Técnica	Xuño 2024	

Denomínase orzamento de execución material ao resultado obtido pola suma dos produtos do número de cada unidade de obra polo seu prezo unitario e das partidas alzadas.

O Orzamento **base de Licitación:**

61.983,47 € (ive excluído).

13.016,53 (ive)

75.000,00 € (ive engadido).

Enténdese que o orzamento base de licitación se adecua aos prezos do mercado segundo as consideracións indicadas no proxecto técnico.

Para ese efecto, o Orzamento base de Licitación se desglosa nos seguintes conceptos:º

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

Concepto	Contía (en euros)
Orzamento de execución material	52.086,95
Gastos xerais da empresa, gastos financeiros, etc.	6.771,30
Beneficio industrial da empresa	3.125,22
Imposto sobre o Valor engadido	13.016,53
TOTAL	75.000,00

O valor **estimado do contrato** ascende á contía de 61.983,47 euros (IVE excluído).

### CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito

Faise constar a existencia de crédito suficiente no orzamento para a anualidade correspondente ao ano 2024.

Ao financiamento da obra contribúen as seguintes entidades:

#### ANUALIDADE 2024

A cargo da Deputación Provincial de Ourense na cantidade de 75.000,00 €.

### CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos

Non cabe a revisión de prezos.

### CLÁUSULA SÉTIMA. Prazo de Execución e Emprazamento

**PRAZO:** Dous meses naturais a partir da data da acta de comprobación do reformulo con resultado favorable, tendo que estar rematada a tódolos efectos, antes da data 10 de decembro de 2024; ao obxecto de xustificación do investimento subvencionado diante da Deputación Provincial de Ourense.

A acta de comprobación do reformulo e os prazos parciais que poidan fixarse ou aprobar, no seu caso, o programa de traballo, cos efectos que nesta aprobación se determinen, entenderanse integrantes do contrato, para os efectos da súa esixibilidade.

### CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

técnica ou profesional.

**1. A capacidade de obrar dos empresarios e a non concorrenza de prohibicións de contratar acreditarase mediante a inscrición no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**.**

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acredita, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias inscritas, así como a concorrenza ou non concorrenza das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

### **2. A solvencia do empresario:**

**2.1 A solvencia económica e financeira** acreditarase polo volumen anual de negocios, ou ben volumen anual de negocios no ámbito ó que se refire o contrato, referido ó mellor exercicio dentro dos tres últimos disponibles en función das datas de constitución ou de inicio das actividades do empresario e de presentación das ofertas por un importe igual ou superior a 150.000,00 euros. A acreditación levaráse a cabo mediante as contas aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil (ou rexistro oficial correspondente), e, no caso de empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, mediante os libros inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil, conforme co disposto no artigo 87.1 da LCSP en relación co artigo 11.4 do RGLCAP modificado polo R.D. 773/2015.

**2.2.** Nos contratos de obras, a solvencia **técnica** do empresario deberá ser acreditada como segue:

Presentación dunha relación das principais obras executadas nos últimos cinco anos, que sexan do mesmo grupo ou subgrupo de clasificación que o correspondente ó contrato ou do grupo ou subgrupo máis relevante para o contrato se este inclúe traballos correspondentes a distintos subgrupos, cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% da anualidade

---

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081







## Concello da Gudiña

media do contrato, acompañada por certificados de boa execución.

Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a solvencia técnica poderase acreditar igualmente por calquera dos medios a que se refiren as letras b) a f) do artigo 88.1 da LCSP.

3. A inscrición no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**, a súa solvencia económica e financeira e solvencia técnica para contratar.

### CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

#### 9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

#### 9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

Para a licitación do presente contrato, non se esixe a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a que o emprego de medios electrónicos require equipos ofimáticos e/ou aplicacións informáticas especializadas das que non dispón o órgano de contratación. O órgano de contratación non pode garantir segundo o estado da técnica a integridade de datos e confidencialidade das ofertas, con arranxo ó disposto na D.A. decimoquinta da LCSP. En consecuencia, e o abeiro da D.A. decimosexta en relación coa decimoquinta, a presentación e apertura das ofertas realizarase na forma que se describe a continuación.

As ofertas presentaranse no rexistro do Concello de A Gudiña, dirección Rua Beato Sebastián de Aparicio nº 76 C.P.32540 A Gudiña, en horario de 8:30 a 14 horas, dentro do **prazo de vinte (20) días naturais** contados a partir do día

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

seguinte ó da publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado dito prazo ata o primer día hábil seguinte.

Tamén se poderan presentar as ofertas por correo no prazo sinalado. Neste caso, o interesado deberá acreditar co resguardo correspondente, a data e hora de imposición do envío na oficina de correos e anunciar o mesmo día ó órgano de contratación por correo electrónico ([administracion@agudina.es](mailto:administracion@agudina.es)) a remisión da mesma, indicando a licitación á que concorre, nome e razón social da empresa. Sen cumprir tales requisitos non será admitida a proposición en caso de que se recibise fora do prazo fixado no anuncio de licitación.

### 9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición se presentase cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

### 9.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse nun único sobre pechado asinado polo licitador, no que se fará constar a denominación seguinte: «Proposición para licitar á contratación das obras de “Proxecto de execución de rehabilitación, ampliación e adaptación de Punto de Atención ao Maior como Fogar Residencial”. No mesmo indicárase o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF, e deberá estar asinado polo licitador.





# Concello da Gudiña

## SOBRE «UNICO»

### DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

Dentro deste sobre os licitadores deberán incluír:

**a) Declaración Responsable do licitador** indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A declaración responsable presentarase conforme ao modelo incluído no Anexo do presente prego.

No caso de que a adscrición de medios esixida cúmprase con medios externos ao licitador, deberá presentarse unha declaración responsable polo licitador e por cada un dos medios adscritos á execución do contrato.

Se varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha a correspondente declaración responsable.

### **b) Proposición económica.**

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, decatado do expediente para a contratación das obras de **“Proxecto de rehabilitación de fachada exterior e reforma parcial da antiga nave de RENFE para centro cultural e multiusos en A Gudiña, Concello de A Gudiña, Ourense”** por procedemento aberto simplificado, anunciado no Perfil do contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato de acordo coa seguinte oferta:

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

Polo importe de \_\_\_\_\_ euros e \_\_\_\_\_ euros correspondentes ó Imposto sobre o Valor Engadido, que fai un total de \_\_\_\_\_ euros.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Sinatura do candidato,

Asdo.: \_\_\_\_\_.».

### c) Ampliación do prazo de garantía

CRITERIO	OFERTA
Ampliación do prazo de garantía (sobre o mínimo de 1 ano esixido)	_____ anos (máximo de 3 anos)

### CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo, con unha puntuación máxima de 100 puntos.

#### A. Criterios cuantificables automaticamente, puntuaranse en orde decrecente:

**1.- Criterio económico: Prezo:** Puntuará con 10,00 punto por cada 500 € de baixa no prezo de contrata sen IVE. A máxima puntuación que se outorgará será de 90 puntos.

O criterio económico puntuará con un máximo de 90 puntos sobre 100.

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

**2.- Criterio cualitativo: Ampliación do prazo de garantía (sobre o mínimo de 1 ano esixido):** valorarase ata un máximo de 10 puntos, a razón de puntos que de seguido se indica respecto do prazo mínimo de un ano previsto neste prego, (sin consideración de fraccións).

Ampliación en un ano: 3 puntos.

Ampliación en dous anos: 6 puntos.

Ampliación en tres anos: 10 puntos.

### CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisibilidad de Variantes

Non se admiten variantes.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA. Ofertas anormalmente baixas

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incursoa en presunción de anormalidade, concederáse aos licitadores afectados un prazo de **cinco días hábiles** para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

A determinación da existencia de ofertas desproporcionadas ou anormalmente baixas realizaráse exclusivamente en consideración ó prezo ofertado, tendo en conta os criterios sinalados no artigo 85 do RGLCAP.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, ao redactor do proxecto, en relación ao mesmo ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

desproporcionada e do informe técnico que as analice, a Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

### CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates.

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos para o lote ou lotes ou oferta integradora de que se trate, se produza un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, **concederase aos licitadores afectados un prazo de tres días hábiles para que poidan presentar documentación** e utilizaráanse os seguintes criterios para resolver dita igualdade:

1º.- Maior porcentaxe de traballadores/as con discapacidade ou en situación de exclusión social na plantilla de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores/as fixos con discapacidade na plantilla, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión na plantilla, e de persistir o empate.

2º.- Menor porcentaxe de contratos temporais na plantilla de cada unha das empresas e, de persistir o empate.

3º.- Maior porcentaxe de mulleres empregadas na plantilla de cada unha das empresas, e de persistir o empate.

4º.- O sorteo, en acto público, ó que serán convocados todos os licitadores interesados.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, a requerimento do Concello, e non con carácter previo.

***Toda documentación acreditativa neste suposto, deberá referirse á data en que se produza a presentación da oferta por parte do licitador.***

### CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Mesa de Contratación

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario-Interventor, así como aquel outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

A súa composición é a seguinte:

Presidente: don Néstor Ogando Blanco Alcalde-Presidente, ou concelleiro en quén delegue.

Vogais:

1º vogal: O Secretario-Interventor do Concello de A Gudiña.

2º vogal: D<sup>a</sup>. Montserrat Afonso Pérez, Técnico de Urbanismo do Concello de A Gudiña.

Secretario: D. Jacinto Fernández Macía, persoal funcionario do Concello de A Gudiña.

Asesora da Mesa: Dona Cristina Gómez Dobarrio, arquitecta técnica redactora do proxecto

### CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Apertura de Proposicións

A Mesa de Contratación constituirase o terceiro día hábil tras a finalización

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

do prazo de presentación das proposicións, ás 10:00 horas. (En caso de non poder celebrarse na data e hora prevista será previamente comunicado).

A mesa de contratación procederá á apertura dos sobres, que conteñen a documentación administrativa, a proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.

A apertura do sobre farase atendendo ó disposto nos artigos 145 e seguintes da LCSP. En todo caso será público o acto de apertura dos sobres que conteñen a parte da oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de formulas establecidas no prego.

Finalizado o acto público, na mesma sesión se é o caso, a mesa procederá a:

1º) Previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpren os requerimentos do prego, avaliar e clasificar as ofertas.

2º) Realizar a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación.

3º) Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas a Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, o asinante ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

### CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Requiremento de Documentación

No mesmo acto, no seu caso, a mesa de contratación requirirá, ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de **sete días hábiles** desde a data do envío da comunicación, constitúa a garantía definitiva, así como de ser o caso, para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081







## Concello da Gudiña

76.2 da LCSP.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva e demais documentación esixida, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

### CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Garantía Definitiva

O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorridos seis meses desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederá, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

### **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Adxudicación do Contrato**

Presentada a garantía definitiva, e no seu caso a documentación requerida, nun prazo non superior a 5 días, procederá a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándose o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

A adxudicación, que deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Formalización do Contrato**

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu.

### CLÁUSULA VIXÉSIMA. Condicións Especiais de Execución do Contrato

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

Dar íntegro cumprimento do convenio colectivo sectorial que resulte aplicable.

### CLÁUSULA VIXESIMO PRIMEIRA. Dereitos e Obrigações das Partes

#### 21.1 Abonos ao contratista

A efectos do pago a Administración expedirá certificacións que comprendan a obra executada conforme ao proxecto, que terán o concepto de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final. Estas certificacións en ningún caso suporán a aprobación e recepción das obras.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición Adicional Trigesimosegunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica:

Entidade Contratante: Concello A Gudiña.

Órgano de contratación: Alcaldía.

A factura ou facturas serán presentadas a través de FACE, cos seguintes códigos de identificación:

- Órgano Gestor: L01320343
- Unidade Tramitadora: L01320343
- Oficina Contable: L01320343

O contratista, unha vez expedida a certificación de obra, deberá presentar a

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

factura nun rexistro administrativo. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigaón de abonar o prezo dentro do trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obras, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos en a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

### **21.2 Plan de Seguridade e Saúde**

En cumprimento do establecido no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción o contratista deberá presentar o Plan de Seguridade e Saúde co contido indicado no citado Real Decreto.

Este plan deberá ser aprobado antes do inicio da obra.

### **22.3. Obrigacións laborais, sociais e de transparencia**

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de

---

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

O contratista deberá respectar a normativa vixente en materia de protección de datos.

### **21.4. Obrigacións esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.**

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

a. O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.

b. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.

c. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.

d. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.

e. O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:

— Os documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.

— Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias

---

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

que se produciron respecto diso en cada trimestre.

### **21.5. Programa de traballo**

O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato. O órgano de contratación resolverá sobre o programa de traballo dentro do quince días seguintes á súa presentación, podendo impor a introdución de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións.

No programa de traballo a presentar polo contratista deberanse incluír os datos recollidos no artigo 144.3 do Regulamento 1098/2001, de 12 de outubro.

A dirección de obra poderá acordar non dar curso ás certificacións de obra ata que o contratista presente na debida forma o programa de traballo, sen dereito a intereses de demora por atraso no pago destas certificacións.

### **21.6. Recepción e Prazo de garantía**

Unha vez terminada a obra o contratista realizará unha limpeza total da mesma, de forma que poida porse en funcionamento sen ningunha limpeza suplementaria.

O contratista cunha antelación de corenta e cinco días hábiles comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que poida realizar a súa recepción.

A dirección de obra en caso de conformidade con devandita comunicación elevaraa co seu informe ao órgano de contratación cun mes de antelación, polo menos, respecto da data prevista para a terminación.

Á recepción das obras á súa terminación concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras, o órgano interventor municipal e o contratista, asistido, se o desexa, do seu facultativo. Do resultado da recepción levantarase unha Acta que subscribirán todos os asistentes.

Recibidas as obras procederase á súa medición xeral con asistencia do contratista, formulándose polo director da obra, no prazo dun mes desde a recepción, a medición das realmente executadas de acordo co proxecto. Sobre a base do resultado da medición xeral o director da obra redactará a correspondente

---

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

relación valorada.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía que será de un ano (sen prexuízo do maior prazo ofertado polo adxudicatario).

Se durante o prazo de garantía se acredítase á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fóra favorable, o contratista quedará exonerado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 244 da LCSP por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados débense a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

### **21.7 Gastos exixibles ao contratista**

Son de conta do contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

### **21.8. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións**

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida

---

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

O contratista queda obrigado a instalar, á súa conta, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo derivado da execución das obras.

### **CLÁUSULA VIXESIMO SEGUNDA. Subcontratación**

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.

-Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.

-Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-Lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081







## Concello da Gudiña

asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos en a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

### **CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Modificacións Contractuais Previstas**

Non se prevén modificacións contractuais.

[

### **CLÁUSULA VIXESIMO CUARTA. Sucesión na Persoa do Contratista**

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

### CLÁUSULA VIXESIMO QUINTA. Cesión do Contrato

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

### CLÁUSULA VIXESIMO SEXTA. Penalidades por Incumprimento

#### 26.1 Penalidades por demora

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato (ive excluído).

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

establecidas anteriormente.

### **26.2 Penalidades por incumprimento ou cumprimento defectuoso da prestación**

Considéranse moi graves os incumprimentos por parte do adxudicatario da condición establecida na cláusula 20 deste prego de cláusulas particulares.

Este incumprimento serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

O incumprimento por parte do contratista das obrigacións establecidas na cláusula 22 en materia de subcontratación, levará unha penalización do 1% do importe do subcontratado, sendo a súa reiteración causa de resolución do contrato.

O incumprimento por parte do adxudicatario de calquera outra das súas obrigacións contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, levará igualmente unha multa coercitiva do 1% do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a de o seguinte contratista ao que se adxudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

### **26.3 Imposición de penalidades**

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que porá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No

---

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

entanto, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiala, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

### CLÁUSULA VIXESIMO SÉTIMA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 245 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 26.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación do contratista para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081





## Concello da Gudiña

### CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA Director Facultativo da Obra

O Director Facultativo da obra é a persoa designada pola Administración con titulación axeitada e suficiente responsable da dirección e control da execución da obra, asumindo a representación da Administración ante o contratista.

O Director Facultativo asumirá, ademais das funcións derivadas do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e demais normativa concordante sobre a materia, as funcións do responsable do contrato previstas no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

— Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constatar que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.

— Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houberse, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

— Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.

— Propor a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.

— Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.





## Concello da Gudiña

### CLÁUSULA VIXESIMO NOVENA. Unidade encargada do Seguimento e Execución

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será o director de obra, baixo a supervisión da Alcaldía.

### CLÁUSULA TRIXÉSIMA. Confidencialidade e tratamento de datos

#### 30.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigaón é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

#### 30.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.





## Concello da Gudiña

### CLÁUSULA TRIGESIMOPRIMERA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.





# Concello da Gudiña

## ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, a efectos da súa participación na licitación “**Proxecto de rehabilitación de fachada exterior e reforma parcial da antiga nave de RENFE para centro cultural e multiusos en A Gudiña, Concello de A Gudiña, Ourense**”, ante o órgano de contratación do Concello de A Gudiña

### DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

**PRIMEIRO.** Que se dispón a participar na contratación da execución das obras correspondentes ao proxecto:

Obxecto:			
Autor do Proxecto	Titulación	Orzamento	Data aprobación

**SEGUNDO.** Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de obras, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Concello da Gudiña - CIF.- P3203500H

Avda. Beato Sebastián Aparicio, 76 - 1º 32540 - A Gudiña (Ourense)

Sede electrónica: <http://a-gudiña.sedelectronica.gal> email: [administración@agudiña.es](mailto:administración@agudiña.es)

Teléfono: 988594006 Fax: 988421081







## Concello da Gudiña

- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. *[Só en caso de empresas estranxeiras]*.
  
- Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é \_\_\_\_\_.

**TERCEIRO.** Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

**Sinatura:** \_\_\_\_\_"

Na Gudiña a

TERCEIRO.- Aprobar o gasto correspondente á anualidade 2024 na cantidade de 75.000,00 €, con cargo á aplicación orzamentaria 169/632.

CUARTO.- Publicar o anuncio de licitación no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público, e demais documentación requirida.

Mándao e asíno o Sr. Alcalde-Presidente don Néstor Ogando Blanco, do que como Secretario dou fe.

Documento asinado electronicamente en data ao marxe

