



ANEXO II.- NOTA INFORMATIVA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

Para acceder al Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) y proceder a su cumplimentación, el licitador deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- descargar el archivo en formato XML publicado en el perfil del contratante generado por la unidad de contratación y guardar en el ordenador.
- 2.-Acceder a la página **WEB** <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>
- 3.-En la página de inicio pinchar :Generación del Documento Europeo (DEUC versión 1.02) a través del siguiente **enlace**
marcar las siguientes opciones:
 - a. «Soy un operador económico».
 - b. «Importar un DEUC».
 - c. En la opción “Seleccionar archivo”, importar el archivo en formato XML previamente guardado en el ordenador.
 - d. A la pregunta ¿De dónde es usted? elegir la opción del país de donde es el operador económico.
 - e. Marcar la opción “Siguiente

Finalizada ésta, deberá elegirse la opción “*Imprimir*”. El documento impreso deberá firmarse e incluirse en el sobre “*Documentación administrativa general*”.