

## ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

### FECHA Y HORA DE CELEBRACIÓN

25 de noviembre de 2020 a las 12:45 horas

### LUGAR DE CELEBRACIÓN

Salón de Sesiones de la Casa Consistorial

### ASISTENTES

Presidenta: María Dolores Pan Lesta, Concejala delegada de Economía, Hacienda y Recursos Humanos

Secretaria: M<sup>a</sup> del Juncal Capín Fonseca, auxiliar administrativa

Vocales: María Luisa de la Red Ampudia, Secretaria General  
Francisco Javier Ulloa Arias, Interventor Municipal  
José Amando Pena Vila, Coordinador Deportivo Municipal  
María Fernanda Montero Carré, Técnica de Gestión de Administración General, responsable de Contratación

### ACTOS A CELEBRAR

- 1.- Aprobación de acta. Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el 29 de octubre de 2020
- 2.- Justificación de oferta anormalmente baja - Expediente 2020/C004/000017 - Lote 1
- 3.- Justificación de oferta anormalmente baja - Expediente 2020/C004/000017 - Lote 2
- 4.- Propuesta adjudicación expediente 2020/C004/000017 correspondiente a los "Servicios de colaboración en la organización de actividades/eventos deportivos y culturales al aire libre promovidos por el Ayuntamiento de Cambre durante dos años"

### SE EXPONE:

#### **1.- Aprobación de acta. Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el 29 de octubre de 2020**

Este punto del orden del día no se trató, por no haberse remitido en plazo el acta a los miembros de la Mesa de Contratación.

#### **2.- Justificación de oferta anormalmente baja - Expediente 2020/C004/000017 - Lote 1**

La Mesa de Contratación, en sesión celebrada el 29 de octubre de 2020, acordó dejar sobre la mesa este punto del orden del día a fin de que se emitiese informe jurídico sobre este asunto.

Se da cuenta del informe emitido por la Técnica de Gestión de Administración General, responsable de Contratación, con el conforme de la Secretaria General, de fecha 24 de noviembre de 2020, que consta del siguiente tenor literal:

#### «INFORME

**Primeiro** : Con data do 25 de setembro de 2020 emitíuse informe polo coordinador de actividades culturais e educativas municipal no expediente de referencia, respecto da documentación presentada pola empresa "Galicia Outsourcing, S.L." para xustificación da súa oferta, a cal, se ben é a que obtivo a maior puntuación en aplicación dos criterios correspondentes ao **Lote nº 1** dos que integran o obxecto do contrato, se atopa en presunción de resultar anormalmente baixa, isto segundo consta na Acta da sesión da Mesa de Contratación do día 8 de setembro de 2020.

No informe emitido respecto da xustificación dos prezos ofertados, o funcionario informante conclúe que non se considera xustificada a baixa temeraria da empresa, isto **tendo en conta que a empresa aplica para o cálculo da súa oferta o II Convenio colectivo marco estatal de ocio educativo e animación sociocultural**, e que esta circunstancia pode mermar a calidade do servizo, xa que os monitores que levarían a cabo as tarefas obxecto do contrato non terían que estar especializados, e tendo en conta que as funcións a realizar para cada un dos elementos que compoñen o Lote nº 1 requiren dunha formación deportiva específica que debe ser retribuída segundo o Convenio colectivo de instalacións deportivas e ximnasios da CCAA de Galicia 2016-2018, e non segundo o convenio que aplica a empresa (ocio educativo e animación sociocultural).

Indica o coordinador da área, que realizou unha valoración do importe do contrato no relativo ao persoal, aplicando os prezos establecidos no **III Convenio colectivo de instalacións deportivas e ximnasios da CCAA de Galicia 2016-2018** (DOG nº 25 do 6 febreiro 2017), cun incremento do 2 % estimado para o ano 2020, tal e como consta no prego técnico e no prego de cláusulas administrativas.

**Segundo**: Con data do 19 de outubro de 2020 emítase informe pola técnica de xestión de Administración xeral (cuxo contido dáse agora por expresamente reproducido), no que se solicita que se complete o informe emitido con data 25/09/2020 polo coordinador de actividades culturais e educativas municipal, no sentido de xustificar tecnicamente as razóns polas que o convenio colectivo de ocio educativo e animación sociocultural non pode resultar aplicable ao persoal que se destine á execución do Lote nº 1 (*servizos para a organización e realización de actividades/eventos deportivos*) dos que integran o contrato de colaboración na organización de actividades/eventos deportivos e culturais ao aire libre promovidos polo Concello de Cambre durante dous anos, exp. 2020/C004/000017, esto tendo en conta as funcións contempladas e a cualificación establecida nas categorías profesionais que consten no citado convenio, con respecto ás esixidas para o presente expediente polo PCAP e PPT.

En resposta a tal solicitude, con data do 20 de outubro seguinte emítase informe polo coordinador de actividades culturais e educativas municipal no que se indica que :

*"Que as funcións a realizar polo persoal que se establece como mínimo necesario para a execución do Lote nº 1 do presente contrato encádranse dentro do Grupo 3 de clasificación establecido no III Convenio colectivo de instalacións deportivas y gimnasios de la Comunidad Autónoma de Galicia 2016-2018 (DOG nº25 de 6 de febrero de 2017), por entender que nel encaixan a maioría das funcións a desempeñar.*

*Neste grupo están incluídos os traballadores que exercen funcións de execución autónoma que esixen habitualmente, iniciativa e decisión por parte do traballador encargado da súa execución. Asímesmo integran, coordinan e supervisan tarefas de contido homoxéneo, realizadas por un grupo de colaboradores. A formación requirida será a equivalente á titulación académica de grado medio, formación profesional de primeiro grao ou titulación específica das tarefas que desempeñe, ou ben unha acreditada e dilatada experiencia adquirida no sector.*

*Que no II Convenio Colectivo Marco Estatal de Ocio Educativo e Animación Sociocultural, que aplica a empresa Galicia Outsourcing, S.L., para o cálculo dos costes de persoal, concretamente o grupo IV, Monitor/a de ocio educativo y tiempo libre, establécese que será a persoa que, coa titulación académica requirida pola lexislación vixente e/ou experiencia acreditada na actividades dinamiza o desenvolvemento de programas de ocio educativo e/ou tempo libre.*

*En conclusión, a xuízo do funcionario informante, de aceptarse a oferta da empresa "Galicia Outsourcing, S.L.", non se pode garantir o cumprimento do obxecto do contrato do Lote 1. As funcións e tarefas a desenvolver recollidas no PPT, requiren de monitores especializados, aos que se lles require na maioría dos casos formación deportiva específica, que exerzan funcións de xeito autónomo, coordinen e supervisen, frenta á proposta do licitador de persoal dinamizador de programas recreativos"*

A Mesa de Contratación, á vista dos informes emitidos, acorda con data do 29 de outubro de 2020 deixar sobre a Mesa o asunto, co fin de que se emita informe xurídico ao respecto.

**Terceiro:** En cumprimento deste acordo adoptado pola Mesa de Contratación con data 29/10/20, emítase o presente informe, a fin de constatar si efectivamente, da documentación presentada pola empresa incurso en presunción de oferta anormalmente baixa, se desprende que esta non pode dar debido cumprimento ao obxecto do contrato, ou mesmo si hai un incumprimento da normativa aplicable en materia laboral.

A empresa interesada, "Galicia Outsourcing, S.L.", segundo os datos que constan no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ROLECSP, (e cúa consulta polo Concello autoriza a empresa expresamente), foi constituída no ano 2019, dedicándose a multiplicidade de servizos. En concreto, a descrición do seu obxecto social conta cun total de 24 epígrafes diferentes, entre os que se atopan :

*"1.- A prestación de servizos auxiliares e complementarios en .....instalacións deportivas,.....recintos de recreo e de espectáculos.....consistentes no mantemento e a conservación dos locais, así como na atención e servizo aos veciños, ocupantes, visitantes ou usuarios, mediante a realización das seguintes tarefas..... : ... b)...comprobación de visitantes e orientación dos mesmos ..... h) servizos de gardería, acompañamento, custodia e coidado de menores durante o transporte, excursións, visitas, actividades deportivas, campamentos, comedores, realización de actividades extraescolares, ludotecas e actividades socioculturais.....*

*(...)*

*9.- Prestación de todo tipo de servizos .... educativos e de ocio, mediante persoal cualificado*

*(...)*

13.- *Explotación e xestión total ou parcial de piscinas, ximnasia, así como instalacións e recintos deportivos de ocio e recreo,....*

14.- *Servizos de información e atención ao público.....*

15.- *.... información e atención ao público en teatros, auditorios, parques de atraccións, palacios de congresos e recintos onde se levan a cabo espectáculos públicos e privados, exposicións e visitas turísticas..."*

Da documentación presentada para xustificación da súa oferta, resulta que a empresa aplica ao persoal que destinaría a este contrato o **II Convenio colectivo marco estatal de ocio educativo e animación sociocultural**.

A Comisión Consultiva Nacional de Convenios colectivos, ten establecido que, no caso de que as empresas contén cunha actividade principal definida, o convenio colectivo a aplicar é o que regula esta actividade principal, aínda que a empresa desenvolva diferentes actividades que teñen un peso secundario, de xeito que, nestas empresas, só se debe aplicar un convenio colectivo, que é **o que estea máis acorde coa súa actividade principal**. Sen embargo, cando se trata de empresas con diferentes actividades, nas que ningunha delas ten máis peso que outra (o que acontece, a falta de máis datos ao respecto, no caso de empresa "Galicia Outsourcing, S.L.", ), si **se poderían aplicar convenios diferentes para cada actividade**, sempre que as diferentes actividades sexan realmente ramas de actividade autónomas, é dicir, si o desenvolvemento de cada unha delas constitúe unha unidade produtiva propia.

Como vén sinalando o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (véxase, por exemplo, Resolución nº 1175/2018 do 21 de outubro de 2019, ditada no recurso nº 916/2019), non pode excluírse a un licitador por aplicar precisamente o convenio ao que vén obrigado, pois constituiría unha práctica discriminatoria que contravén os principios de igualdade e non discriminación.

Polo tanto, **a aplicación pola empresa do convenio de ocio educativo e animación sociocultural, tendo en conta as actividades que constitúen o seu obxecto social, e que este convenio resulta aplicable á actividade da empresa, non pode invocarse por non coincidir co convenio aplicado polo Concello como causa única en si mesma para non entender xustificada a baixa ofertada pola empresa, non sendo competencia do Concello a determinación do convenio que resulta de aplicación á entidade que poida ser adxudicataria do contrato.**

**Cuarto:** Como indica o coordinador de actividades culturais e educativas municipal, as funcións a realizar polo persoal que se establece como mínimo necesario para a execución do Lote nº 1 do presente contrato encádranse dentro do Grupo 3 de clasificación establecido no III Convenio colectivo de instalacións deportivas e gimnasia de la Comunidad Autónoma de Galicia 2016-2018.

Da consulta do citado convenio, vemos como dentro deste grupo se inclúen, á súa vez, dous niveis:

*“Nivel I : inclúense neste grupo todas aquelas actividades correspondentes ás seguintes categorías : coordinador de fitness, actividades aeróbicas, de piscina, de raqueta, de clases colectivas, de mantemento de instalacións, oficial administrativo 1ª, oficial de 1ª de mantemento de instalacións, coordinador recepción.*

*Nivel II : inclúense neste grupo todas aquelas actividades correspondentes ás seguintes categorías : monitor multidisciplinar . Enténdese como tal o/a traballador/a que imparte máis dunha disciplina ou actividade dirixida diferentes, independentemente da instalación ou medio onde se imparta, incluíndo os socorristas e/ou monitores de sala que tamén impartan outra disciplina ou actividade dirixida.”*

No Prego de prescricións Técnicas Particulares (cláusula Cuarta, e Anexo IV.I do PCAP), se inclúe, dentro deste Lote nº 1 , as seguintes actividades/eventos:

- Día do Deporte na rúa
- Carreira Popular “Concello de Cambre”
- Carreira campo a través escolar
- Torneo de xadrez escolar
- Exhibición de patinaxe escolar
- Exhibición de ximnasia rítmica escolar
- Torneos de verán de xadrez
- Descenso en piragua do Rio Mero
- Gala do Deporte

As funcións a desenvolver polo persoal destinado á execución deste lote do contrato son :

- Montaxe/desmontaxe de zonas deportivas/circuitos
- Información e/ou acompañamento
- Reparto de dorsais
- Funcións de control
- Elaboración dos listados e resultados das clasificacións
- Arbitraje dos torneos (xadrez)
- Atención megafonía e composicións musicais (patinaxe)
- Seguridade da proba e avituallamento (descenso en piragua)

Para o desenvolvemento destas funcións, se esixe “*formación deportiva*”, que no caso da carreira de campo a través é “*específica*”, para os torneos de xadrez é de “*formación específica de xadrez*” ou “*acreditación federativa como xuíz arbitro de xadrez*”, e para o descenso do Rio Mero de “*salvamento/socorrista acuático* “ e “*carnet de manipulador de alimentos*”.

Indícase na cláusula Sexta do PPT que “*Para el cálculo de las retribuciones al personal que debe realizar las diferentes tareas, se ha tomado como base el precio hora establecido en el III Convenio colectivo de instalaciones deportivas y gimnasios de la Comunidad Autónoma de Galicia 2016-2018 (DOG nº25 de 6 de febrero de 2017) con un incremento del 2% estimado para este año 2020. Aunque las funciones y cualificación de este personal son variadas, se ha tomado como grupo de cotización de referencia el GRUPO 3, por entender que en él se podrían recoger la gran mayoría de las funciones asignadas.*”

Respecto ao convenio aplicado pola empresa “Galicia Outsourcing, S.L.”, e tal e como informa o coordinador de actividades culturais e educativas municipal con data do 20/10/2020 e manifesta a propia empresa, trátase do II Convenio Colectivo Marco Estatal de Ocio Educativo e Animación Sociocultural, que aplica , para o cálculo dos costes de persoal, concretamente o **grupo IV, Monitor/a de ocio educativo y tiempo libre**.

Efectivamente, consultado o convenio publicado no BOE do 15 de xullo de 2015, resulta que, entre a clasificación do persoal que contempla (artigo 19), atópanse :

- *Grupo IV : Persoal de atención directa no ocio e tempo libre educativo.*  
( e dentro deste grupo atópanse o coordinador/a de actividades , e o monitor/a de Ocio e Tempo Libre).

No Anexo I do citado convenio, dedicado á “Clasificación Profesional”, cita textualmente o convenio :

*“Grupo IV. Persoal de Atención directa.*

*É o persoal que ten atención directa coa usuarios/as.*

*Coordinador de actividades e proxectos de centro : ....*

*Monitor/a de ocio educativo e tempo libre : É a persoa que, coa titulación académica requirida pola lexislación vixente e/ou experiencia acreditada na actividade, dinamiza o desenvolvemento dos programas de ocio educativo e/ou tempo libre, dentro do marco pedagóxico establecido pola actividade de acordo coa lexislación vixente, transmitindo os seus coñecementos, métodos e estratexias, dirixidos ao desenvolvemento grupal e individual dos seus compoñentes.*

*Esta categoría é de aplicación ao persoal comprendido nos seguintes postos de traballo, entre outros : monitor/a de aula matinal, transporte escolar, comedor escolar, de programas e proxectos no medio natural, de actividades extraescolares, de colonias e campamentos, de actividades de vacacións e outras asimilables no marco do ocio educativo e animación sociocultural.”*

No informe emitido polo coordinador de actividades culturais e educativas con data do 20 de outubro indícase que : “As funcións e tarefas a desenvolver recollidas no PPT, requiren de monitores especializados, aos que se lles require na maioría dos casos formación deportiva específica, que exerzan funcións de xeito autónomo, coordinen e supervisen, frenta á proposta do licitador de persoal dinamizador de programas recreativos”.

Como xa se deriva do contido do informe emitido por esta mesma funcionaria con data do 19/10/2020, non podemos entender que a empresa “Galicia Outsourcing, S.L.”, polo mero feito de empregar un convenio de ocio e animación, está a ofrecer que destinará ao contrato a “*persoal dinamizador de programas recreativos*”, (como conclúe o coordinador de actividades culturais e educativas e esta funcionaria non comparte, dito sexa cos debidos respectos), toda vez que **a empresa, coa presentación da súa oferta, acepta o contido íntegro dos pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas sin salvidade ningunha e, polo tanto, debe cumprir estrictamente coas esixencias que establecen os pregos respecto ao persoal destinado ao contrato,** e mesmo ten a obriga de acreditar ante o Concello que o persoal destinado ao servizo cumpre cos requisitos mínimos establecidos tanto no prego de cláusulas administrativas particulares como no de Prescricións Técnicas, (Anexo IV do PCAP e cláusula Cuarta do PPT),

esto tendo en conta que o licitador que presente a mellor oferta será requirido para que, no prazo de sete días hábiles, achegue, entre outra documentación establecida na cláusula 17 do PCAP, a **“Acreditación de disponer efectivamente de los medios personales necesarios para la ejecución del contrato”**, cuio incumprimento se considera cumprimento de obriga esencial, e tendo en conta que tres días antes do inicio da execución do servizo ou actividade incluída en cada lote, o adxudicatario deberá remitir ao Departamento de Contratación, a través da sede electrónica do Concello de Cambre , a seguinte documentación:

**“Respecto del personal:**

- *contrato de trabajo*
- *alta en la Seguridad Social*
- **copia de la titulación exigida** según lo dispuesto en las especificaciones del personal
- *certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales”*

Polo tanto, as conclusión que podemos extraer ata o momento, centrando o presente informe no referente ao cumprimento dos requisitos do persoal destinado ao servizo (toda vez que do informe do coordinador de actividades culturais e educativas resulta que este pode ser o único aspecto determinante do cumprimento/incumprimento da xustificación da oferta anormalmente baixa) , son as seguintes:

- a) A empresa aplica un convenio colectivo ao persoal que vai destinar ao contrato diferente do que tivo en conta o Concello á hora de establecer os requisitos dos traballadores e o prezo do contrato
- b) A empresa aplica un convenio aos seus traballadores acorde ao seu obxecto social
- c) O Concello de Cambre non é competente á hora de determinar cal é o convenio colectivo que a empresa que resulta adxudicataria ten que aplicar ao persoal que destine ao contrato
- d) A empresa que resulta adxudicataria ten a obriga de acreditar ante o Concello que o persoal que vai destinar ao contrato **cumple , no referente a titulación , cos requisitos establecidos nos pregos reguladores do contrato**, e este persoal ten a obriga de **levar a cabo todas e cada unha das labores que o prego de prescricións técnicas recolle para o persoal que execute o presente lote nº 1.**

Polo tanto, a xuízo da funcionaria informante, a cuestión a dilucidar é a seguinte : ¿Pode unha empresa esixirle ao seu persoal que leve a cabo tarefas que non están contidas no contrato existente entre empresa e traballador/a, e cuxa retribución non se contempla para os grupos de clasificación do convenio colectivo que a empresa aplica aos traballadores? ¿Estamos neste caso no suposto contemplado no artigo 149.4.e) da LCSP e cláusula 16.3.4 do PCAP, en virtude dos cales **“En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o **no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral**, nacional o internacional, **incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes**, en aplicación de lo establecido en el artículo 201”??**

Como vimos, nos informes emitidos polo coordinador de actividades culturais e educativas con datas do 25/09 e 20/10, en concreto no segundo deles indícase que: *“As funcións e tarefas a*

*desenvolver recollidas no PPT, requiren de monitores especializados, aos que se lles require na maioría dos casos formación deportiva específica, que exerzan funcións de xeito autónomo, coordinen e supervisen...”*

Así pois, pode darse o caso de que o persoal que a empresa “Galicia Outsourcing, S.L.” destine ao contrato, teña que levar a cabo, para dar cumprimento ao contrato do Concello de Cambre, tarefas que requiran de maior especialidade e cualificación que as que realiza dentro do ámbito do contrato entre empresa e traballador.

Neste sentido, o artigo 39 do Convenio colectivo marco estatal de ocio educativo e animación sociocultural contempla que:

*“Todo o persoal afectado por este convenio debe recibir as retribucións correspondentes, de acordo coa estrutura e conceptos seguintes :*

*Retribución mensual do traballador ou traballadora fixada en función do grupo e posto de traballo a que pertence e os complementos personais que lle corresponda.(...)”*

O artigo 42 do convenio, regula o denominado “Complemento de responsabilidade”, que se establece co fin de “remunerar a aqueles traballadores ou traballadoras que, con categoría de monitor/a, teñan ao seu cargo 5 monitores ou menos. Ademais, terán dereito a percibir este complemento aqueles traballadores e traballadoras que desenvolvan tarefas que non lles son propias, xa sexa de maneira puntual ou de forma continuada, e que implican unha responsabilidade explícita.” No artigo 73 do convenio se regulan as dietas e desprazamentos cando haxa que desprazarse a poboacións distintas daquelas nas que radique o seu centro de traballo (neste caso, a empresa ten a súa sede na Coruña, rúa Newton nº 10, 1º A)

Si, como queda exposto, o persoal que se destine a executar o Lote nº 1 do presente expediente ten que ter “formación deportiva”, (consideremos a mínima esixible), e ten que levar a cabo tarefas de coordinación e supervisión de xeito autónomo (como así o indica o coordinador de actividades culturais e educativas municipal no informe do 20/10/20), no desglose de prezos para a xustificación da oferta anormalmente baixa da empresa “Galicia Outsourcing, S.L.” deberán terse en conta os complementos de responsabilidade que resultarían de aplicación aos monitores de ocio educativo e tempo libre (categoría aplicada pola empresa).

Por outra banda, a xuízo da funcionaria informante, e tendo en conta as atribucións que indica o coordinador de actividades culturais e educativas, o grupo de clasificación profesional que se debería ter aplicado pola empresa de entre os recollidos no Convenio de ocio educativo e animación sociocultural non é o Grupo IV (persoal de atención directa, que é o que aplica a empresa), senón o **Grupo III**, en concreto, as categorías correspondentes a “**animador/a sociocultural**” ou “**Técnico especialista**”, que se corresponden máis axeitadamente coas funcións descritas polo coordinador municipal, e que se definen no convenio da empresa do seguinte xeito (transcrición literal en castelán):

*“Grupo III. Personal de Atención Directa en Equipamientos de cultura de proximidad y proyectos socioculturales*

*Es el personal que tiene responsabilidad directa en el desarrollo los proyectos y que tiene una atención directa con los usuarios/as.*

Animador/a sociocultural: Es quien, reuniendo la formación específica correspondiente, desarrolla aspectos prácticos de un programa o proyecto, ejerciendo su función de dinamización, teniendo una visión global del medio en el que trabaja que le permite planificar, gestionar y evaluar programas de desarrollo comunitario dentro del campo del ocio sociocultural.

(...)

Técnico/a Especialista: Es quien reuniendo la formación necesaria, es contratado para cumplir una función específica de su titulación que pueda ejecutarse con autonomía, así como con el conocimiento y capacidades necesarias para utilizar instrumentos y técnicas propias necesarias para el desarrollo del proyecto que se trate. Podrán desarrollar su tarea en cualquier organización que contemple la realización de programas del ámbito funcional del convenio, con apoyo y dirección de un profesional de nivel superior.

Se atendemos á documentación presentada pola empresa, obsérvase que xustifica os prezos dos monitores do seguinte xeito (transcripción literal da documentación presentada pola empresa para xustificar a oferta):

Nosotros nos basamos en el II CONVENIO COLECTIVO MARCO ESTATAL DE OCIO EDUCATIVO Y ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL para las relaciones con los trabajadores de esta empresa.

En ese convenio nos vamos al Grupo IV Personal de atención directa y mas concretamente Monitor/a de ocio educativo y Tiempo Libre.

Ahora vamos a ver la tabla como son los gastos y como queda el **precio hora** que hacemos constar en este informe y para ello le invitamos a consultar el Anexo 1 y la tabla siguiente

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
Costes Directos:	
1. Monitor	7.63€
Seguridad Social	2.56
- Régimen General 23,60%	
- Desempleo 5,50%	
- Formación Profesional 0,60%	
- Fondo de Garantía 0,20%	
- Accidente de Trabajo 3,60%	
Total Costes directos	7.63 + 2.56 = 10.19€
Costes Indirectos %	
Absentismo Laboral 1%	0.10€
Vacaciones	0€
Materiales Epis 50€ Año	0,03€
Gastos Generales de Estructura 5%	0,51€
Total Costes Indirectos	0.64€
<b>Beneficio Empresarial 6%</b>	0.61€
Subtotal Servicio	11,44€
IVA 21%	
Total	

Tendo en conta que o artigo 48 do Convenio de Ocio e Animación establece unha xornada de traballo en cómputo anual de **1.742 horas**, en xornadas semanais de 38 horas e 30 minutos de tempo máximo de traballo efectivo, e que o salario bruto anual para os monitores de ocio educativo e Tempo libre fíxase para o ano 2016 en 13.185,48 horas, esto supón un prezo/hora para esta categoría de monitores de **7,57 euros brutos** (= 13.185,48/1.742).

Se temos en conta que, como quedou exposto, a esta cantidade debería sumarse o complemento de responsabilidade e mailos desprazamentos, vemos cómo o **prezo/hora ofertado pola empresa se atopa por debaixo do establecido no convenio que a propia empresa aplica, tendo en conta as funcións a desenvolver polo persoal destinado ao contrato.**

O mesmo acontece si aplicamos os prezos que se conteñen nas táboas salariais aplicables ao **Grupo III, Técnico/a especialista ou animador/a sociocultural**, que a xuízo da funcionaria informante resultarían máis axeitados, en cuio caso os prezos/hora serían:

- a) Para o técnico/a especialista: 16.324,87 (salario bruto anual) / 1.742 horas = **9,37 euros/hora**
- b) Para o animador/a sociocultural: 15.697 (salario bruto anual) / 1.742 horas = **9,011 euros/hora**

Se observamos o cálculo dos prezos para o presente Lote nº 1 que constan no Prego de Prescricións Técnicas Particulares aprobado polo Concello de Cambre, vemos que na Cláusula Sexta, (“*PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO*”), para o Lote nº 1, se parte dun prezo/hora igual en todos os eventos que o integran de **9,05 euros/hora**, (fronte aos 7,63 dos que parte a empresa), máis próximo aos establecidos no Convenio de Ocio e Animación para o Grupo III.

Esta última circunstancia apoia o criterio de que o Grupo que debeu aplicar a empresa é o Grupo III, e non o Grupo IV, dentro do Convenio de Ocio e Animación.

Lembremos, ademáis, que a cláusula 20 do Prego de cláusulas administrativas Particulares contempla como condición especial de execución do contrato que a entidade adxudicataria “estaré obrigada a respectar as condicións salariais e laborais fixadas no convenio colectivo de referencia para o persoal asignado á execución do presente contrato”, sendo considerada esta obriga como esencial, cuio incumprimento pode dar lugar á resolución do contrato por causa imputable ao contratista.

Polo tanto, a xuízo da funcionaria informante a empresa “Galicia Outsourcing, S.L.” se atopa nos supostos contemplados no artigo 149.4.e) da LCSP e cláusula 16.3.4 do PCAP, polo que se propón **rexeitar a oferta presentada por esta empresa, por resultar esta anormalmente baixa debido ao incumprimento das obrigas en materia laboral respecto aos traballadores destinados á execución do presente contrato**, toda vez que non acreditan o cumprimento das táboas salariais incluídas no convenio colectivo aplicado pola empresa (Ocio educativo e animación sociocultural), tendo en conta a titulación e labores autónomas de coordinación e supervisión que se esixen ao persoal destinado á execución do Lote nº 1.

E este é o informe que emito para a súa elevación á Mesa de Contratación, que queda suxeito a calquera outro mellor fundado en Dereito, e sen prexuízo de que a Mesa formule ao órgano de contratación a proposta que estime máis axeitada.»

A la vista de lo expuesto, la Mesa de Contratación, por unanimidad de los cinco miembros que la constituyen, **ACUERDA** ratificar el informe emitido por la Técnica de Gestión de Administración General, con la conformidad de la Secretaria General, de fecha 24 de noviembre de 2020 y, en consecuencia:

**Primero:** Declarar que la empresa “Galicia Outsourcing, S.L.” no ha justificado debidamente su oferta incurso en presunción de resultar anormalmente baja, ello al amparo de lo establecido en el artículo 149.4.e) de la LCSP y cláusula 16.3.4 del PCAP, dado que, de la documentación aportada por la empresa y teniendo en cuenta los informes emitidos por el Coordinador de Actividades Culturales y Educativas municipal en fechas 25 de septiembre y 20 de octubre de 2020, y por la Técnica de Gestión de Administración general, con la conformidad de la Secretaria General, de fecha 24 de noviembre de 2020, la oferta resulta anormalmente baja debido al incumplimiento de las obligaciones en materia laboral respecto a los trabajadores destinados a la ejecución del presente contrato, toda vez que no acreditan el cumplimiento de las tablas salariales incluidas en el convenio colectivo aplicado por la empresa (Ocio educativo y animación sociocultural), teniendo en cuenta la titulación y labores autónomas de coordinación y supervisión que se exigen al personal destinado a la ejecución del Lote nº 1 .

**Segundo:** En consecuencia con lo anterior, y de conformidad con lo establecido en el art. 149.6 LCSP, rechazar la oferta presentada por la entidad “Galicia Outsourcing, S.L.” para el **“Lote nº 1 – Servicios para la organización y realización de actividades/eventos deportivos”** de los que integran el expediente nº 2020/C004/000017, y, en consecuencia, excluir a dicha empresa de la clasificación y acordar la adjudicación a favor de la siguiente mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, siendo ésta la presentada por la entidad “Trosma Producciones, S.L.”.

### **3.- Justificación de oferta anormalmente baja - Expediente 2020/C004/000017 - Lote 2**

La Mesa de Contratación, en sesión celebrada el 29 de octubre de 2020, acordó realizar propuesta de adjudicación del **“Lote 2 – Servicios para la organización de actividades/eventos culturales”** incluido en el expediente núm. 2020/C004/000017 correspondiente a los *“Servicios de colaboración en la organización de actividades/eventos deportivos y culturales al aire libre promovidos por el Ayuntamiento de Cambre durante dos años”*, a favor de la empresa **“Galicia Outsourcing, S.L.”**, en el precio ofertado de 25.500,00 euros sin IVA (30.855,00 euros IVA incluido), por ser la entidad que obtiene la mayor puntuación en aplicación del único criterio de valoración que consta en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares (precio ofertado a la baja por el licitador).

No obstante, al encontrarse esta oferta incurso en presunción de ser anormalmente baja, se le concedió a la citada empresa el plazo de 5 días hábiles para que llevara a cabo su justificación mediante la presentación de la documentación prevista en la cláusula 17 del Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

La Técnica de Gestión de Administración General, responsable de Contratación, da cuenta de la notificación remitida el 30 de octubre de 2020 a la empresa “Galicia Outsourcing, S.L.”, por medio de comunicación electrónica enviada a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público y con publicación, en la misma fecha, del correspondiente anuncio en la plataforma, esto a los efectos de iniciar el cómputo del plazo para presentación de la documentación requerida.

Informa que el plazo finalizó el 6 de noviembre de 2020 sin que la empresa haya presentado ninguna justificación.

A la vista de lo expuesto, la Mesa de Contratación, por unanimidad de los cinco miembros que la constituyen, **ACUERDA:**

Declarar que la empresa "Galicia Outsourcing, S.L." no ha justificado su oferta incurso en presunción de resultar anormalmente baja, ello al amparo de lo establecido en el artículo 149, apartados 4 y 6 de la LCSP y cláusula 16.3.4 do PCAP, dado que la empresa no ha aportado justificación alguna para justificar su oferta incurso en presunción de resultar anormalmente baja tras el requerimiento formulado al efecto en fecha 30 de octubre de 2020, por lo que procede el rechazo y consiguiente exclusión de la oferta presentada por la entidad "Galicia Outsourcing, S.L." para el **"Lote 2 – Servicios para la organización de actividades/eventos culturales"** incluido en el expediente núm. 2020/C004/000017 correspondiente a los *"Servicios de colaboración en la organización de actividades/eventos deportivos y culturales al aire libre promovidos por el Ayuntamiento de Cambre durante dos años, y, en consecuencia, y a tenor de lo establecido en el art. 149. 6 de la citada Ley 9/2017, excluir a dicha empresa de la clasificación y acordar la adjudicación a favor de la siguiente mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, siendo ésta la presentada por la entidad "Trosma Producciones, S.L."*.

**4.- Propuesta adjudicación expediente 2020/C004/000017 correspondiente a los "Servicios de colaboración en la organización de actividades/eventos deportivos y culturales al aire libre promovidos por el Ayuntamiento de Cambre durante dos años"**

Teniendo en cuenta los acuerdos adoptados, procede formular propuesta de adjudicación a favor del licitador que obtuvo la siguiente mejor valoración que, tal y como consta en el acta de fecha 8 de septiembre de 2020, es la empresa "Trosma Producciones, S.L.U.", cuya oferta no se encuentra incurso en presunción de oferta anormalmente baja.

Así mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 159.4.3º, se procede a comprobar los datos obrantes en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

A la vista de lo expuesto, la Mesa de Contratación, por unanimidad de los cinco miembros que la constituyen, **ACUERDA:**

**Primero:** Realizar propuesta de adjudicación del **"Lote 1 - Servicios para la organización y realización actividades/eventos deportivos"** y del **"Lote 2 – Servicios para la organización de actividades/eventos culturales"**, incluidos en el expediente núm. 2020/C004/000017 correspondiente a los *"Servicios de colaboración en la organización de actividades/eventos deportivos y culturales al aire libre promovidos por el Ayuntamiento de Cambre durante dos años"*, a favor de la empresa **"Trosma Producciones, S.L.U."**, en los precios ofertados de:

- Lote 1: 28.634,74 euros sin IVA (34.648,03 euros IVA incluido)
- Lote 2: 29.566,29 euros sin IVA (35.775,21 euros IVA incluido)

por ser la entidad que obtiene la siguiente mejor puntuación en aplicación del único criterio de valoración que consta en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares (precio ofertado a la baja por el licitador), sin encontrarse incurso en presunción de oferta anormalmente baja.

**Segundo:** De acuerdo a la cláusula 17 del PCAP y teniendo en cuenta los datos que figuran en el ROLECSP, requerirle para que, en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el día siguiente al del envío del requerimiento y publicación simultánea en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Cambre,

presente a través de la Plataforma de Contratación del Estado la documentación que a continuación se relaciona, teniendo en cuenta que, resultando adjudicatario de más de un lote, deberá aportar UNA SOLA VEZ la documentación contemplada en los APARTADOS 1, 2, 3 y 9 de la cláusula 17.1:

#### **17.1. Documentación:**

##### **17.1.1.- Acreditativo de la personalidad y capacidad.**

1. a).- Personas físicas: Documento Nacional de Identidad/ NIF, pasaporte, NIE o documento equivalente.
1. b).- Personas jurídicas: Escritura de constitución y /o en su caso de modificación, inscrita en el registro mercantil, en el caso de las personas jurídicas.

##### **17.1.2.- Representación**

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o persona Jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil.

No obstante será suficiente si el poder está inscrito en el Registro de Apoderamiento correspondiente, o bien en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) o en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea.

##### **17.1.3.- Bastanteo**

Los poderes a que se refiere el apartado anterior, deberán bastantearse previamente por la Secretaria de la Corporación o funcionario/a habilitado/a, en el caso de no estar inscritos en los citados Registros.

##### **17.1.4.- Clasificación del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica.**

No se exige clasificación.

Respecto a la solvencia económica y financiera y solvencia técnica, su exigencia viene regulada en la cláusula 10 del presente pliego de cláusulas administrativas particulares

##### **17.1.5.- Solvencia, cuando no sea exigible la clasificación y, en todo caso, para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea**

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica, mediante los requisitos específicos de solvencia económica y financiera y la solvencia técnica que se indican en la misma Cláusula 10.

#### **ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y DE LA SOLVENCIA TÉCNICA**

Para concurrir al presente procedimiento NO se exige clasificación.

Dado que el presente expediente se encuentra dividido en cuatro lotes, pudiéndose presentar oferta a uno , varios o todos los lotes, **los importes a acreditar por el licitador será el correspondiente al/los lote/s al/los cuales opte** . En el caso de licitadores que opten a más de un lote, el importe a acreditar será el correspondiente a la suma de los lotes de los cuales resulta adjudicatario.

Los licitadores podrán acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica, **indistintamente:**

**1. La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por cualquiera de estos medios:**

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por el importe que sea igual o superior a una vez y media el valor anual medio del contrato, siendo estos importes los siguientes:

- Para el Lote nº 1 : 51.544,59 euros
- Para el Lote nº 2 : 51.170,46 euros
- Para el Lote nº 3 : 8.526,00 euros
- Para el Lote nº 4 : 21.557,34 euros

b) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

Se considerará acreditada la solvencia si el seguro cubre riesgos profesionales por un mínimo anual igual o superior al valor estimado del contrato, siendo éste el siguiente para cada uno de los lotes que integran el contrato:

LOTE	VALOR ESTIMADO DE CADA LOTE
<b>LOTE Nº 1:</b> servicios para la organización y realización actividades/eventos deportivos	37.799,37 euros
<b>LOTE Nº 2:</b> Servicios para la organización de actividades/eventos culturales	37.525,00 euros
<b>LOTE Nº3:</b> Servicio de elaboración de Memorias técnicas de las actividades/eventos culturales	6.252,40 euros
<b>LOTE Nº 4:</b> Suministro de Carpas para el desarrollo de las actividades/eventos culturales	15.808,72 euros
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO</b>	<b>97.385,49 euros</b>

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante:

a) Volumen de negocios: La aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales: La aportación de póliza o certificado de seguros por riesgos profesionales, acompañado de compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado (art. 86.1, párrafo 3 LCSP).

## 2. Solvencia técnica:

La solvencia técnica del empresario se acreditará mediante:

1.- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, acreditados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Se considerará que el licitador acreditó su solvencia técnica cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea **igual o superior al 70 % de la anualidad media del contrato (art. 90.2 LCSP)**, siendo estos importes en función de los lotes en que se divide el contrato los siguientes:

- Lote 1: 12.027,07 euros
- Lote 2: 11.939,77 euros
- Lote 3: 1.989,40 euros
- Lote 4: 5.030,05 euros

Se considerarán servicios de igual o similar naturaleza, a efectos de acreditación del importe anterior, y de conformidad con lo establecido en el art. 90.1.a) de la LCSP, aquellos cuyos tres primeros dígitos de los códigos CPV sean "920", "713" o "395" (en función del lote) y vengan referidos Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos, servicios de asistencia técnica o instalación/suministro de carpas, toldos y similares.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a 5 años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a i) del art. 90 LCSP, sin que le sea aplicable el requisito relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

(...)

**17.1.9.-** La documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, salvo que no haya mostrado su oposición expresa a que sea recabada por el Ayuntamiento de Cambre. Igualmente, de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la comunidad autónoma, y respecto al Ayuntamiento de Cambre, se requerirá de oficio.

Respecto al Impuesto sobre Actividades Económicas, si el licitador se hubiera dado de alta en el IAE en el ejercicio corriente, deberá presentar justificante de estar dada de alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, del citado impuesto. En caso de que se hubiera dado de alta en otro ejercicio, deberá presentar el justificante de pago del último recibo.

En ambos supuestos, se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exenta de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

**En cualquier caso, el licitador deberá aportar los certificados de que se encontraba al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social (o mutualidad colegial equivalente), en la fecha final de presentación de ofertas.**

#### **17.1.10.- Garantías:**

**Garantía definitiva:** El documento acreditativo de constitución de la garantía definitiva por importe del 5% del **precio final ofertado en cada uno de los lotes en que resulte adjudicatario**, excluido el IVA ( art. 107 LCSP), por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 108 LCSP:

- Lote 1: 1.431,74 euros
- Lote 2: 1.478,31 euros

La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

#### **17.1.11.- Acreditación de disponer efectivamente de los medios personales necesarios para la ejecución del contrato.**

En el Anexo IV al pliego de cláusulas administrativas particulares figura la relación de los medios personales y materiales requeridos para la ejecución del servicio, **cuyo incumplimiento se considera incumplimiento de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211 de la LCSP**, pudiendo el órgano de contratación optar, no obstante, por la imposición de penalidades en los términos de la cláusula 22 del presente pliego.

Dado que la ejecución del servicio conlleva la participación de un elevado número de personas a contratar y la utilización de medios materiales de muy diversa índole, el licitador deberá presentar, para cada lote del cual resulte adjudicatario, los Anexos V y VII respecto al personal, y el Anexo VI respecto a los medios materiales.

Posteriormente, tres días antes del inicio de la ejecución del servicio o actividad incluida en cada lote, el adjudicatario deberá remitir al Departamento de Contratación, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Cambre, la siguiente documentación (cláusula segunda, apartado 10 del Pliego de Prescripciones Técnicas):

#### **Respecto del personal :**

- contrato de trabajo
- alta en la Seguridad Social
- copia de la titulación exigida según lo dispuesto en las especificaciones del personal
- certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales

#### **Respecto del material:**

Relación detallada de los medios materiales necesarios para la prestación del servicio/actividad, acreditando su disposición mediante:

- Se podrán acreditar mediante los correspondientes contratos de adquisición, arrendamiento con o sin opción de compra, arrendamiento financiero o leasing, o en su caso mediante facturas o documentos donde se concreten las subcontrataciones.
- De igual modo podrá acreditarse mediante certificación de que los citados medios (que deberán describirse de forma individual) forman parte del inventario de la empresa o entidad adjudicataria.
- Asimismo se podrá acreditar mediante certificación de inscripción en el correspondiente registro de empresas acreditadas o equivalente.
- No obstante se podrá acreditar por cualquier otro medio de prueba que demuestre de manera fehaciente la titularidad o disponibilidad de dichos medios materiales para el servicio objeto del presente contrato, a requerimiento del responsable del contrato.

Y no habiendo más asuntos que tratar, yo, como Secretaria de la Mesa, certifico con el visto bueno de la Presidenta.

La Secretaria de la Mesa de Contratación  
M<sup>a</sup> del Juncal Capín Fonseca

La Presidenta  
María Dolores Pan Lesta