

UNIDAD ORGÁNICO-ADMVA.: **VICERRECTORADO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

IMPORTE TOTAL: **13.673,00€ (11.300,00€ + 2.373,00€ en concepto de IVA)**

CONTENIDO DE LA PROPUESTA:

- Necesidad del contrato.
- Explicación del destino de los gastos.
- Partida presupuestaria a imputar el gasto.

PROPUESTA DE CONTRATO:

La contratación que se propone tiene como finalidad la contratación del **SERVICIO DE GARANTÍA Y SOPORTE DE LOS PUNTOS DE FICHAJE Y SOFTWARE EVALOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE (EXPTE. 2021_069)**, a tenor de lo dispuesto en el art. 17 en relación con el 25, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Se trata de un contrato administrativo de servicios de **tramitación ordinaria** de conformidad con los artículos 116 y 117 de la LCSP, y la adjudicación de contrato se realizará mediante **procedimiento negociado sin publicidad** de conformidad con el artículo 168 a) 2º de la citada Ley, esto es *“Cuando por razones técnicas o artísticas o por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva el contrato sólo pueda encomendarse a un empresario determinado”*.

El presupuesto del contrato es de **TRECE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES EUROS [13.673,00€ (11.300,00€ + 2.373,00€ en concepto de IVA)]**, para un periodo de **dos (2) años**, desglosado en los siguientes lotes

| LOTES | Base Imponible | IVA (21%) | TOTAL |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Lote 1: Equipamiento Hardware | 5.630,00 € | 1.182,30 € | 6.812,30 € |
| Lote 2: Equipamiento Software | 5.670,00 € | 1.190,70 € | 6.860,70 € |
| TOTAL | 11.300,00 € | 2.373,00 € | 13.673,00 € |

con carácter plurianual, distribuido en las siguientes anualidades:

| ANUALIDAD | Base Imponible | IVA (21%) | TOTAL |
|--------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 2021 | 5.600,00 € | 1.176,00 € | 6.776,00 € |
| 2022 | 5.700,00 € | 1.197,00 € | 6.897,00 € |
| TOTAL | 11.300,00 € | 2.373,00 € | 13.673,00 € |

, según los lotes indicados:

Lote 1: Equipamiento Hardware

| ANUALIDAD | Base Imponible | IVA (21%) | TOTAL |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2021 | 2.790,00 € | 585,90 € | 3.375,90 € |
| 2022 | 2.840,00 € | 596,40 € | 3.436,40 € |
| TOTAL | 5.630,00 € | 1.182,30 € | 6.812,30 € |

Lote 2: Equipamiento Software

| ANUALIDAD | Base Imponible | IVA (21%) | TOTAL |
|-----------|----------------|-----------|------------|
| 2021 | 2.810,00 € | 590,10 € | 3.400,10 € |
| 2022 | 2.860,00 € | 600,60 € | 3.460,60 € |



| | | | |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TOTAL | 5.670,00 € | 1.190,70 € | 6.860,70 € |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|

Para financiar el gasto del presente contrato, se ha emitido documento contable RC de ejercicio corriente (2021) por importe de **6.776,00€**, desglosado en:

- **3.375,90€** para el **Lote 1** con imputación a la partida presupuestaria **0000 1220 216.00 MANTENIMIENTO DE HARDWARE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN CENTRALIZADA** y
- **3.400,10€** para el **Lote 2** con imputación a la partida presupuestaria **0000 1220 217.00 MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN CENTRALIZADA.**

y documento contable RC de ejercicios posteriores correspondientes a la anualidad de 2022, desglosado en:

- **3.436,40€** para el Lote 1 con imputación a la partida presupuestaria **0000 1220 216.00 MANTENIMIENTO DE HARDWARE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN CENTRALIZADA.**
- **3.460,60€** para el **Lote 2** con imputación a la partida presupuestaria **0000 1220 217.00 MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN CENTRALIZADA**

Al presente expediente deberán incorporarse los siguientes documentos:

- Informe justificativo de la necesidad e idoneidad del contrato. (Tomás Sempere Gallar, Jefe del Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica).
- Certificado de exclusividad.
- Pliego de Prescripciones Técnicas. (Tomás Sempere Gallar, Jefe del Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica).
- Certificado de existencia de crédito. (documento contable RC de ejercicio corriente (2021) y de ejercicios posteriores (2022))
- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. (Servicio de Gestión de la Contratación)
- Propuesta de resolución (Vicerrectorado de Infraestructuras)

Ultimado el expediente con incorporación al mismo de las actuaciones requeridas, quede sometido a resolución de la Gerente, en su condición de órgano competente de la contratación.

Fdo. electrónicamente por
Federico Botella Beviá
Vicerrector de Tecnologías de la Información

