



ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fecha y hora de celebración

4 DE JULIO DE 2024 A LAS 11:00 HORAS

Lugar de celebración

SECRETARIA

Asistentes

PRESIDENTE

D./María José Maroñas Soñora. Concejala de obras y servicios

SECRETARIO

D./Dña. Silvana Janeiro Moas,AUXILIAR ADMINISTRATIVA

VOCALES

D./Dña. ALICIA MARIA MARTINEZ MANEIRO,VOCAL

D./Dña. Mónica Pichel García,Secretaria

D./Dña. MARIA DEL MAR LIROLA DELGADO,Interventora

D./Dña. UXIA LEMUS DE LA IGLESIA, Técnico de administración xeral

Orden del día

1.- Apertura y Calificación de la documentación requerida acreditativa para adjudicar: 778/2024 - Administrativo especial de servicios Organización de la Feria Celta 2024

2.- Propuesta de adjudicación: 778/2024 - Administrativo especial de servicios Organización de la Feria Celta 2024

Se Expone

1.- Apertura y Calificación de la documentación requerida acreditativa para adjudicar: 778/2024 - Administrativo especial de servicios Organización de la Feria Celta 2024

Mediante Acta de la mesa de fecha 25/06/2024, se acuerda:

*“Una vez formulada la propuesta de clasificación por la Mesa de Contratación, y conforme a la cláusula 18 de los PCAP, se requiere al licitador que hubiera presentado la mejor oferta, en este caso ASOCIACIÓN SÓLO ARTESANOS, para que dentro del **plazo de 7 días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento a través de la Plataforma de contratos del Sector Público, para que presente, por medios electrónicos y con firma electrónica la documentación que se describe en la referida cláusula 18 de los PCAP, salvo que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Galicia, a cuyos efectos deberá indicar esta circunstancia y número de inscripción, siempre que la citada documentación se corresponda con la exigida en la presente cláusula y se encuentre vigente.”*

Con fecha 28/06/2024 Asociación Solo Artesanos presenta a través de la plataforma de contratación del estado documentación requerida el día 25/06/2024.

Se procede por la Mesa de Contratación a examinar la documentación presentada al efecto conforme a lo exigido en la cláusula 18 de los PCAP:

DOCUMENTACION REQUERIDA EN EL PCAP

1.- O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentou a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de sete (7) días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Acreditativa da capacidade de obrar (orixinais ou copias compulsadas):

- Empresario **persoa física**: DNI, NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.





- Empresario **persoa xurídica**:
 - Escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regulaa súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.
 - Código de Identificación Fiscal (CIF).
- b) Acreditativa da representación (orixinais ou copias compulsadas):
 - Poder notarial suficiente para representar ao licitador en cuxo nome se concorre inscrito, no seu caso no Rexistro Mercantil.
 - Verificación do poder pola Secretaría do Concello, pola Avogacía do Estado ou pola Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia.
 - Copia do DNI do representante.
- c) Declaración relativas á inexistencia de prohibición para contratar coa Administración:
 - Non será preciso presentar esta declaración posto que xa se contén no DEUC.
- d) Dirección electrónica habilitada para notificacións:
 - Designarase unha dirección de correo electrónico para realizar as notificacións, que deberá ser “habilitada” de conformidade co disposto na Disposición Adicional 15ª LCSP.
- e) Unións temporais de empresarios.
 - Cada empresario integrante da UTE deberá achegar a documentación descrita nos parágrafos “a”, “b”, “c” (se procede), “d”, “f” e “g” (xustificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social).
- f) Solvencia económica e financeira e técnica e profesional.
 - Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional nos termos e polos medios que se relacionan no **apartado 7 do anexo**.
- g) Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das obriga tributarias e coa Seguridade Social:
 - De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obriga de pago, referido ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
 - Certificación administrativa expedida polos órganos competentes da Administración do Estado e máis da Xunta de Galicia relativa á inexistencia de débedas tributarias con estas Administracións.
 - Certificación administrativa expedida autoridade administrativa competente da Seguridade Social acreditativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas con esta entidade. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.
- h) Garantía:
 - Documentación acreditativa de ter constituído, a disposición do órgano





de contratación, unha garantía definitiva na contía prevista no **apartado 12 do anexo I**.

A Administración poderá rexeitar os avais e seguros de caución prestados ou subscritos con entidades que se atopen en situación de mora fronte ao Concello de Porto do Son como consecuencia da falta de pago de obrigas derivadas da incautación de avais ou seguros, ou despois de ter transcorrido 30 días naturais desde o primeiro requirimento de pago.

2.- A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia eximirá aos licitadores inscritos con certificado en vigor da presentación nas convocatorias de contratación da documentación prevista nos apartados "a", "b", "c", "d" e "g" e, no seu caso, da declaración relativa ao compromiso de ter contratados traballadores con discapacidade.

Os xustificantes de cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social deberán estar vixentes á data de cumprirse o requirimento. Noutro caso, o empresario deberá achegar os xustificantes pertinentes.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR ASOCIACION SOLO ARTESANOS

- Letras a,b,c,d y g : autoriza en la documentación administrativa a la consulta del certificado ROLECE que se efectúa por parte de la administración y se incorpora al expediente, presenta certificados de estar al corriente en vigor.
- Letra f (Solvencia económica y financeira y técnica y profesional): acreditación de la solvencia económica a través del modelo 390, en relación con el volumen de negocios acreditado a través del modelo 390, se considera apto al ser una asociación que no presenta sus cuentas en el Registro Mercantil y declarar un volumen de operaciones en el año 2023 por un total de 688.607,29€, superior al 1,5 del valor estimado del contrato (56.601,96€) de acuerdo con el artículo 87 LCSP. En cuanto a la solvencia técnica y profesional presenta certificados de buena ejecución de múltiples ayuntamientos.
- Letra h: justificante de presentación de fianza en metálico

CONCLUSIONES

A la vista de lo anterior se concluye que la documentación presentada por **G19513878 ASOCIACIÓN SOLO ARTESANOS**, reúne todos los requisitos y condiciones establecidas en el PCAP para la adjudicación del 778/2024 - Administrativo especial de servicios Organización de la Feria Celta 2024

2.- Propuesta de adjudicación: 778/2024 - Administrativo especial de servicios Organización de la Feria Celta 2024

A la vista de los anteriores, la Mesa de Contratación, por unanimidad de sus miembros presentes, ratifica la Propuesta efectuada en sesión 27/06/2024 al órgano de contratación, de adjudicación del contrato : 778/2024 - Administrativo especial de servicios Organización de la Feria Celta 2024 a la empresa **G19513878 Asociación Solo Artesanos** por ser la mejor oferta y cumplir con los requisitos marcados en los pliegos de cláusulas administrativas, para que, conforme a los PCAP cláusula 19, adjudique el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Yo, como Secretario/a, certifico con el visto bueno del Presidente/a:





D./Dña. Silvana Janeiro Moas
SECRETARIO/A

D./Dña. María José Maroñas Soñora
PRESIDENTE/A

