

**TÍTULO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO, MEDIA Y BAJA TENSIÓN, PARA LOS EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID. Expte. nº 2024/0000599 Ref. interna 2024/001/SER/PARA**

**VALORACIÓN DEL CRITERIO 3 PLAN DE MANTENIMIENTO**

De acuerdo con el pliego del presente procedimiento, apartado 6.2.- Mediante juicios de valor, el criterio de valoración 3 Plan de mantenimiento se valorará de cero a cuarenta puntos (0-40) y deberá incluir los apartados siguientes:

1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización. 6 puntos.
2. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar. 2 puntos.
3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar. 6 puntos.
4. Servicio 24 horas. 3 puntos.
5. Descripción de Medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales y consumibles. 2 puntos.
6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio. 2 puntos.
7. Gestión de los residuos. 2 puntos.
8. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa, así como la Política Medioambiental y de PRL. 5 puntos.
9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad. 5 puntos.
10. Sistema de control electrónico de presencia del personal. Información del control diario de presencia del personal en formato electrónico. Gestión de las ausencias del personal. 2 puntos.
11. Continuidad de la prestación del servicio: Con el fin de asegurar una continuidad y eficacia en la prestación del servicio, ya que este servicio es fundamental para un buen funcionamiento de la actividad universitaria, se valorarán las propuestas que realicen las empresas licitadoras para garantizar la continuación en la prestación del servicio ante una situación de cambio de empresa prestadora como resultado del proceso de esta licitación. Para ello las empresas deberán presentar un plan concreto de actuación, en el que se indique semanalmente las actuaciones a realizar y los recursos empleados; asociando con todo detalle las actuaciones y los recursos materiales y humanos dedicados a este proceso, así como cualquier otra medida para mantener la continuidad del servicio. 5 puntos.

**La puntuación asignada a las propuestas presentadas por las empresas participantes en la presente licitación es la siguiente:**

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39



NOMBRE EMPRESA	Criterio 3 Plan de mantenimiento (0-40)	
CONSULTORA DE ENERGIAS RENOVABLES SA	1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio (0-6)	1,8
	2. Organización de la prevención de riesgos laborales (0-2)	0,8
	3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6)	1,8
	4. Servicio 24 horas (0-3)	0,8
	5. Descripción de medios materiales (0-2)	0,8
	6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2)	1,0
	7. Gestión de los residuos (0-2)	1,2
	8. Sistemas de garantía de calidad (0-5)	2,0
	9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad (0-5)	2,0
	10. Sistema de control electrónico de presencia del personal (0-2)	0,7
	11. Continuidad de la prestación del servicio (0-5)	0,7
	SUMA	13,6
ACIERTA ASISTENCIA, S.A.	1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio (0-6)	3,0
	2. Organización de la prevención de riesgos laborales (0-2)	1,2
	3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6)	2,8
	4. Servicio 24 horas (0-3)	1,5
	5. Descripción de medios materiales (0-2)	1,3
	6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2)	1,0
	7. Gestión de los residuos (0-2)	1,8
	8. Sistemas de garantía de calidad (0-5)	3,5
	9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad (0-5)	3,0
	10. Sistema de control electrónico de presencia del personal (0-2)	1,7
	11. Continuidad de la prestación del servicio (0-5)	2,5
	SUMA	23,3
TECNOLOGIA DE MONTAJES Y MANTENIMIENTOS, S.A.	1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio (0-6)	3,0
	2. Organización de la prevención de riesgos laborales (0-2)	2,0
	3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6)	5,0
	4. Servicio 24 horas (0-3)	2,7
	5. Descripción de medios materiales (0-2)	1,9
	6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2)	1,0
	7. Gestión de los residuos (0-2)	2,0
	8. Sistemas de garantía de calidad (0-5)	5,0
	9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad (0-5)	4,0
	10. Sistema de control electrónico de presencia del personal (0-2)	2,0
	11. Continuidad de la prestación del servicio (0-5)	4,0
	SUMA	32,6

ID DOCUMENTO: ghwEweCPzz  
Verificación código: https://sede.uc3m.es/verificacion



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39

UTE CLECE FS-MESAT	1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio (0-6)	6,0
	2. Organización de la prevención de riesgos laborales (0-2)	2,0
	3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6)	6,0
	4. Servicio 24 horas (0-3)	3,0
	5. Descripción de medios materiales (0-2)	2,0
	6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2)	1,0
	7. Gestión de los residuos (0-2)	2,0
	8. Sistemas de garantía de calidad (0-5)	5,0
	9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad (0-5)	5,0
	10. Sistema de control electrónico de presencia del personal (0-2)	2,0
	11. Continuidad de la prestación del servicio (0-5)	4,0
	SUMA	38,0
ELEC NOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU	1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio (0-6)	2,2
	2. Organización de la prevención de riesgos laborales (0-2)	1,2
	3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6)	2,3
	4. Servicio 24 horas (0-3)	1,7
	5. Descripción de medios materiales (0-2)	0,9
	6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2)	1,0
	7. Gestión de los residuos (0-2)	1,5
	8. Sistemas de garantía de calidad (0-5)	3,5
	9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad (0-5)	1,2
	10. Sistema de control electrónico de presencia del personal (0-2)	0,9
	11. Continuidad de la prestación del servicio (0-5)	0,0
	SUMA	16,4
ELECTRONIC TRAFIC S.A.	1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio (0-6)	1,0
	2. Organización de la prevención de riesgos laborales (0-2)	1,2
	3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6)	1,5
	4. Servicio 24 horas (0-3)	0,7
	5. Descripción de medios materiales (0-2)	1,2
	6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2)	1,0
	7. Gestión de los residuos (0-2)	0,7
	8. Sistemas de garantía de calidad (0-5)	2,0
	9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad (0-5)	1,2
	10. Sistema de control electrónico de presencia del personal (0-2)	0,1
	11. Continuidad de la prestación del servicio (0-5)	0,5
	SUMA	11,1

Fdo. Tomás Gómez Gómez  
 Director Infraestructuras, Obras y Sostenibilidad Medioambiental

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39



**NOMBRE DE EMPRESA: CONSULTORA DE ENERGIAS RENOVABLES SA**

Aspectos a valorar	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS	Puntos
1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización (0-6 puntos).	Se copia esquemáticamente la estructura de personal y algunas de sus características indicadas en el apartado 3 del PPTP. Información escasa, desorganizada y sin particularizar al servicio.	1,8
2. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar (0-2 puntos).	Se listan diversas EPI. No se expone nada sobre la actividad y organización preventiva del servicio. Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. La propuesta es muy pobre.	0,8
3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6 puntos).	Propuesta de plan de mantenimiento preventivo consistente en listado de operaciones y frecuencias copiadas en su mayoría del PPTP. Se indica la entrega de un plan detallado en los 30 primeros días. Las inspecciones periódicas obligatorias de BT se proponen sólo para cuadros eléctricos pero no para toda la instalación. Se indica como normativa de las revisiones de las instalaciones de MT el RD 3275/1982 que está derogado. La propuesta es muy escueta y no entra en aspectos organizativos.	1,8
4. Servicio 24 horas (0-3 puntos).	No se explica el funcionamiento de la atención 24 horas sino que se indica que entregará un documento explicativo de su funcionamiento en caso de ser adjudicatario. A diferencia de lo solicitado en el PPTP (atención por teléfono móvil por personal del servicio) la propuesta indica la atención por un teléfono fijo sin indicar quien lo atiende y la obligatoriedad de enviar un email. Los tiempos de respuesta para lo denominado "no urgente" son muy elevados. No se adecua a lo pedido en PPTP y con lagunas.	0,8
5. Descripción de medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales y consumibles (0-2 puntos).	Se listan diversas categorías de herramientas para el personal del servicio sin entrar a su descripción detallada. Se listan diversas EPI. Compromiso adscripción al servicio de un vehículo etiqueta azul cero emisiones. No se mencionan otros medios, materiales, consumibles, comunicaciones ni equipos. La propuesta es insuficiente.	0,8
6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2 puntos).	Se indican tres almacenes propios de la empresa para el envío de materiales no eléctricos, dos en Madrid y uno en Toledo.	1,0
7. Gestión de los residuos (0-2 puntos).	Certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental. Puntos limpios e instalaciones propias cercanas al servicio para el almacenamiento de residuos peligrosos. No se indica la organización de residuos dentro del contrato ni plan de residuos. No indica la empresa que se hará cargo del traslado y gestión de los residuos. Propuesta básica.	1,2
8. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa así como la Política Medioambiental y de PRL (0-5 puntos).	Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. Certificación ISO 9001 de sistemas de	2,0

ID DOCUMENTO: ghwEweCPzz  
 Verificación código: https://sede.uc3m.es/verificacion



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39



	gestión de la calidad. Certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental. Hace una descripción muy breve de dichas políticas sin entrar en detalles, en comparación con otras ofertas.	
9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad (0-5 puntos).	Se centra exclusivamente en el uso de GMAO como herramienta de control, siendo solamente una de las partes a considerar en el control de los trabajos. Realiza una descripción no específica para este contrato del funcionamiento de un GMAO para el control de los trabajos de preventivo y correctivo mediante software GMAO específico empleado por la empresa. Acceso app y web y geoposicionamiento. Se expone la posibilidad de obtener reportes de actividad de la aplicación sin concretar ni mencionar los informes ni reuniones exigidos en el PPTP ni la gestión a realizar por los responsables con toda la información controlada por dicho software. Lo que se expone es incompleto por cuanto el control de los trabajos es algo más que el uso de un GMAO.	2,0
10. Sistema de control electrónico de presencia del personal. Información del control diario de presencia del personal en formato electrónico. Gestión de las ausencias de personal (0-2 puntos).	Dentro de la aplicación GMAO existe una opción de fichaje. No se dan más detalles. No se indica nada sobre gestión de ausencias.	0,7
11. Continuidad de la prestación del servicio: con el fin de asegurar una continuidad y eficacia en la prestación del servicio, ya que este servicio es fundamental para un buen funcionamiento de la actividad universitaria, se valorarán las propuestas que realicen las empresas licitadoras para garantizar la continuación en la prestación del servicio ante una situación de cambio de empresa prestadora como resultado del proceso de esta licitación. Para ello las empresas deberán presentar un plan concreto de actuación, en el que se indique semanalmente las actuaciones a realizar y los recursos empleados; asociando con todo detalle las actuaciones y los recursos materiales y humanos dedicados a este proceso, así como cualquier otra medida para mantener la continuidad del servicio (0-5 puntos).	Se propone la celebración de cinco reuniones aproximadamente semanales previamente al inicio del contrato. Todas versan sobre el desarrollo de un Plan de transición del servicio que no se detalla en la propuesta.	0,7
<b>VALORACIÓN TOTAL CONSULTORA DE ENERGIAS RENOVABLES SA : 13,6</b>		

**NOMBRE DE EMPRESA: ACIERTA ASISTENCIA, S.A**

Aspectos a valorar	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS	Puntos
1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización (0-6 puntos).	Ingeniero de la empresa para la gestión del contrato con disponibilidad 24 horas. Se describen sus funciones pero no su formación o experiencia. Lo mismo ocurre con el personal operario. Sobre ellos la exposición es confusa porque se entiende que las funciones de mantenimiento de MT y de BT son realizadas por las mismas personas y que la brigada de MT sólo interviene ante averías y no en las revisiones programadas anuales. Describe las funciones principales del equipo de mantenimiento según las especificaciones del pliego técnico. Correcta descripción de la organización del servicio, con algunas lagunas.	3,0
2. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar (0-2 puntos).	Breve exposición de diversas medidas preventivas de seguridad y salud que	1,2

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39

	aplicaran al contrato. Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. Servicio de prevención ajeno. Propuesta de EPI. La propuesta es básica.	
3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6 puntos).	Realización de un inventario inicial (no se indica plazo). La ficha de toma de datos presentada es muy pobre y no recoge datos esenciales de cada tipo de instalación además de mencionar otras que no son objeto del contrato. Se presenta listados de operaciones de mantenimiento preventivo de varias instalaciones y sus frecuencias. No se presentan operaciones para aire comprimido o fotovoltaica. Descripción general de los distintos tipos de mantenimiento aplicables (preventivo, correctivo, técnico-legal, conductivo, predictivo) valido para todo tipo de instalaciones. Todo lo expuesto es general y poco adaptado.	2,8
4. Servicio 24 horas (0-3 puntos).	Se indica la recepción de avisos de incidencias a través de un call center con teléfono fijo y no a través de un móvil atendido por un oficial del servicio como indica el PPTP. Se indica la disponibilidad 24 horas del ingeniero, los jefes de equipo y un equipo de guardia sin concretar sin son los oficiales del servicio. Propuesta básica que no se adapta a las necesidades.	1,5
5. Descripción de medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales y consumibles (0-2 puntos).	Se listan herramientas de mano en cada campus (no se indica si por oficial) y herramientas de taller permanentes. Puesta a disposición de medios de elevación y balizamiento. Tablet y smartphone. Se propone un PC en lugar de tres como se pide en el PPTP. Vehículo eléctrico a disposición. No se habla de materiales o consumibles. Propuesta básica con lagunas.	1,3
6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2 puntos).	Oficinas centrales y dos almacenes en Madrid a disposición.	1,0
7. Gestión de los residuos (0-2 puntos).	Exposición general de varias medidas para la gestión y reducción de residuos. Certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental. Alta como gestora de residuos y gestión a través de empresas especializadas. Buena propuesta de gestión.	1,8
8. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa así como la Política Medioambiental y de PRL (0-5 puntos).	Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. Certificación ISO 9001 de sistemas de gestión de la calidad. Certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental. Certificación ISO 50001 del sistema de gestión energética. Desarrolla los planes de gestión ambiental y, de forma breve, de prevención de riesgos laborales, no existiendo un detalle de los aspectos de calidad, en comparación con otras ofertas.	3,5
9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad (0-5 puntos).	El seguimiento del servicio lo plantea con distintas partes, una de las cuales es el GMAO. Seguimiento del servicio a través del mismo GMAO que tiene de la universidad, sin aclarar si aportará licencias o utilizará licencias existentes. De este GMAO se extraerán los	3,0

ID DOCUMENTO: ghwEweCPzz  
 Verificación código: https://sede.uc3m.es/verificacion



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39

	informes mensuales del servicio. Mejora continua según metodología ISO. No se dejan claras las reuniones de seguimiento del responsable del servicio con la universidad. Establece un plan de calidad del servicio en el cual se describen los aspectos más importantes para asegurar la calidad, Expone la realización de una auditoría interna junto con informes y plantillas. Define un protocolo de no conformidades. Sin embargo, el planteamiento es general y no específico para el contrato.	
10. Sistema de control electrónico de presencia del personal. Información del control diario de presencia del personal en formato electrónico. Gestión de las ausencias de personal (0-2 puntos).	Sistema de control de presencias por tarjeta. Los informes generados a través del aplicativo serán enviados a los responsables de mantenimiento. Todas las ausencias de personal serán cubiertas desde el primer día (bolsas de trabajo, ETT).	1,7
11. Continuidad de la prestación del servicio: con el fin de asegurar una continuidad y eficacia en la prestación del servicio, ya que este servicio es fundamental para un buen funcionamiento de la actividad universitaria, se valorarán las propuestas que realicen las empresas licitadoras para garantizar la continuación en la prestación del servicio ante una situación de cambio de empresa prestadora como resultado del proceso de esta licitación. Para ello las empresas deberán presentar un plan concreto de actuación, en el que se indique semanalmente las actuaciones a realizar y los recursos empleados; asociando con todo detalle las actuaciones y los recursos materiales y humanos dedicados a este proceso, así como cualquier otra medida para mantener la continuidad del servicio (0-5 puntos).	Plan de arranque del servicio un mes antes de inicio de contrato centrado en varios hitos (reunión, documentación, adquisición medios, personal). Compromiso de mantener el equipo que actualmente viene desarrollando el servicio. La propuesta no es detallada, es breve y no garantiza la continuidad del servicio.	2,5

**VALORACIÓN TOTAL ACIERTA ASISTENCIA, S.A : 23,3**

**NOMBRE DE EMPRESA: TECNOLOGIA DE MONTAJES Y MANTENIMIENTOS, S.A.**

Aspectos a valorar	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS	Puntos
1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización (0-6 puntos).	Se presenta organigrama general del servicio en la empresa. Se describen la titulación, funciones y experiencia del coordinador del servicio. No se justifica su formación y experiencia de PRL o supervisión energética. La experiencia de los operarios de BT es en ámbitos muy limitados. No se justifica formación y experiencia de supervisión energética. Se expone el apoyo de la oficina administrativa y técnicos de PRL, calidad y oficina técnica. Correcta descripción de la organización del servicio con algunas lagunas.	3,0
2. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar (0-2 puntos).	Evaluación de riesgos. Exposición de algunas medidas de seguridad. Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. Servicio de prevención ajeno. Incluye organigrama del departamento de PRL. La propuesta es bastante completa.	2,0
3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6 puntos).	Utilización del GMAO de la universidad. Descripción general de los distintos tipos de mantenimiento aplicables (preventivo, correctivo, técnico-legal, conductivo, predictivo, ambiental, asistencial) valido para todo tipo de instalaciones. Propuesta de gamas de mantenimiento de mayor relevancia.	5,0

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39



	Completa planificación anual de horas de mantenimiento. Buena propuesta de actividades.	
4. Servicio 24 horas (0-3 puntos).	Los plazos de respuesta propuestos no se ajustan en algunos casos al previsto en el PPTP. Un teléfono de guardia para cada campus 24 x 365 atendido por el personal del servicio. Retén complementario de personal. Procedimiento de gestión de los avisos. Buena propuesta con alguna laguna.	2,7
5. Descripción de medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales y consumibles (0-2 puntos).	Se listan herramientas de mano (no se indica si por oficial), equipos de prueba y medida y herramientas de taller (no se indica campus). Gestión y custodia de los materiales fungibles, consumibles y repuestos. Puesta a disposición de medios de elevación y balizamiento. Portátil, tablet y smartphone. EPI. Vehículo cero emisiones permanente. Equipos de emergencia a disposición. Buena propuesta de medios materiales.	1,9
6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2 puntos).	Está realizando mantenimiento de otras instalaciones en la Comunidad de Madrid y Guadalajara.	1,0
7. Gestión de los residuos (0-2 puntos).	Exposición general de varias medidas para la gestión y reducción de residuos. Certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental. Alta como gestora de residuos y empresas especializadas en gestión de residuos. Realización de informes de verificación cada tres meses y revisión del plan de gestión de residuos anualmente por el responsable de medioambiente. Propuesta muy completa.	2,0
8. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa así como la Política Medioambiental y de PRL (0-5 puntos).	Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. Certificación ISO 9001 de sistemas de gestión de la calidad. Certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental. Certificación ISO 50001 del sistema de gestión energética. Desarrolla de forma adecuada el plan de calidad, plan de gestión ambiental, plan de gestión eficiente de las instalaciones y plan de prevención ambiental. Aporta claramente información con mayor detalle y especificidad que otras ofertas.	5,0
9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad (0-5 puntos).	El seguimiento del servicio lo plantea con distintas partes, una de las cuales es el GMAO. Seguimiento del servicio a través del mismo GMAO que tiene de la universidad, sin aclarar si aportará licencias o utilizará licencias existentes. Control de calidad de los trabajos a cargo del jefe de servicio de la empresa, estableciendo diferentes reuniones de seguimiento. Del GMAO se extrae la información y reportes necesarios. Mejora continua según metodología ISO (auditorías sistema de calidad, encuestas satisfacción, no conformidades). Resumen de tiempos de resolución. Reuniones de seguimiento mensual e informes mensuales y anuales con ejemplos. Planteamiento correcto y general.	4,0
		2,0

ID DOCUMENTO: ghwEweCPzZ  
Verificación código: https://sede.uc3m.es/verificacion



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39

<p>10. Sistema de control electrónico de presencia del personal. Información del control diario de presencia del personal en formato electrónico. Gestión de las ausencias de personal (0-2 puntos).</p>	<p>Fichaje mediante tarjetas NFC. Consulta en tiempo real en la web. Compromiso de minimizar el nivel de rotación del personal permanente. Formación específica a técnicos de la delegación para adquirir el conocimiento suficiente del servicio y de las instalaciones del edificio, pudiendo sustituir de este modo bajas no planificadas.</p>	
<p>11. Continuidad de la prestación del servicio: con el fin de asegurar una continuidad y eficacia en la prestación del servicio, ya que este servicio es fundamental para un buen funcionamiento de la actividad universitaria, se valorarán las propuestas que realicen las empresas licitadoras para garantizar la continuación en la prestación del servicio ante una situación de cambio de empresa prestadora como resultado del proceso de esta licitación. Para ello las empresas deberán presentar un plan concreto de actuación, en el que se indique semanalmente las actuaciones a realizar y los recursos empleados; asociando con todo detalle las actuaciones y los recursos materiales y humanos dedicados a este proceso, así como cualquier otra medida para mantener la continuidad del servicio (0-5 puntos).</p>	<p>Implantación del servicio: Describe las actividades principales a llevar a cabo para ejecutar el plan de implantación y puesta en marcha del servicio (estudio de necesidades, procesos internos, formación, informe de instalaciones, inventario, normativa, puesta a punto, parametrización, implantación GMAO). Se apoyará por el departamento de proyectos e ingeniería con una dedicación estimada de aproximadamente 160 horas antes del arranque del contrato. Se adjunta diagrama de Gantt muy detallado con los hitos más relevantes referentes a las actividades a realizar. Se especifican los medios adicionales que se asignarán antes del inicio del contrato. La propuesta es buena.</p>	<p>4,0</p>

**VALORACIÓN TOTAL TECNOLOGIA DE MONTAJES Y MANTENIMIENTOS, S.A. : 32,6**

**NOMBRE DE EMPRESA: UTE CLECE FS-MESAT**

Aspectos a valorar	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS	Puntos
<p>1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización (0-6 puntos).</p>	<p>Organigrama distinguiendo equipo de gestión (gerente y coordinador), equipo de apoyo (formación, PRL, calidad, GMAO, ...) y operación (BT, MT, externos y 24 horas). Se describen la titulación, funciones y experiencia del coordinador del servicio. La propuesta de brigada de AT y BT se ajusta adecuadamente a las previsiones del PPTP. Descripción de funciones de los integrantes del equipo de apoyo. Muy buena descripción de la organización del servicio, concretando el alcance, en la línea del PPTP.</p>	<p>6,0</p>
<p>2. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar (0-2 puntos).</p>	<p>Compromiso de realización de plan de seguridad y salud del servicio. Modelo de Plan específico para el servicio. Líneas generales de la actividad preventiva. Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. Servicio de prevención mancomunado. La propuesta es bastante completa.</p>	<p>2,0</p>
<p>3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6 puntos).</p>	<p>Utilización del GMAO propio. Descripción de los distintos tipos de mantenimiento aplicables (preventivo, correctivo, técnico-legal, conductivo, predictivo). Gestores de seguimiento legal. Propuesta completa y organizada. Seguimiento eficiencia energética. Elaboración de plan de emergencias y corte de suministro. Propuesta de gamas de mantenimiento. Planificación anual de horas de mantenimiento. Compromiso y mantenimiento de instalaciones bajo</p>	<p>6,0</p>

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39



	subcontratación. La información es detallada y precisa y adaptada a las instalaciones.	
4. Servicio 24 horas (0-3 puntos).	Atención por oficiales del servicio y disponibilidad 24 x 365 de Coordinador y jefe de equipo. Tres niveles de atención según los recursos externos que fueran necesarios. Buena propuesta de atención de urgencias.	3,0
5. Descripción de medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales y consumibles (0-2 puntos).	Uniformidad. EPI. Señalización. Listado de herramienta por operario (no distingue las personales de las de taller) y de equipos de medida a disposición. Ordenadores, comunicación y vehículo según PPTP. Muy buena y completa propuesta.	2,0
6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2 puntos).	Oficinas centrales y varios almacenes en Madrid.	1,0
7. Gestión de los residuos (0-2 puntos).	Exposición general de varias medidas para la gestión y reducción de residuos. Certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental. Herramientas corporativas para la gestión de residuos. Alta como gestora de residuos y empresas especializadas en gestión de residuos. Plan de gestión de residuos. Propuesta muy completa.	2,0
8. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa así como la Política Medioambiental y de PRL (0-5 puntos).	Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. Certificación ISO 9001 de sistemas de gestión de la calidad. Certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental. Certificación ISO 50001 del sistema de gestión energética. Desarrolla de forma muy detallada el Sistema de Calidad y Medio ambiente, así como el de Prevención de Riesgos Laborales. Aporta claramente información con mayor detalle y especificidad que otras ofertas.	5,0
9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad (0-5 puntos).	El seguimiento del servicio lo plantea con distintas partes, una de las cuales es el GMAO. Seguimiento del servicio a través de GMAO que aporta la empresa. El GMAO será el punto de referencia para la obtención de toda la información para el seguimiento del contrato, automatizando todo el seguimiento: indicadores, documentación, etc. (paper zero y green service). Descripción extensa de sus funcionalidades. Se mencionan diferentes informes (mensuales, anuales, específicos, subcontratas, etc.) el PPTP ni la gestión a realizar por los responsables con toda la información controlada por dicho software. Describe de forma precisa la documentación técnica (partes, libro de mantenimiento, informes). Indica que habrá reuniones semanales y reuniones específicas de seguimiento del contrato y los puntos a tratar en línea con el PPTP. Aporta un valor añadido sobre el resto de ofertas.	5,0
10. Sistema de control electrónico de presencia del personal. Información del control diario de presencia del personal en formato electrónico. Gestión de las ausencias de personal (0-2 puntos).	Utilización de aplicación software propia de fichaje sin utilización de datos biométricos y geoposicionamiento. Gestión de datos y acceso a información en tiempo real y generación de informes. Posibilidad de planificación de áreas mediante NFC.	2,0

ID DOCUMENTO: ghwEweCPzz  
Verificación código: https://sede.uc3m.es/verificacion



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39

	Protocolo de sustitución de ausencias con personal previamente conocedor de las instalaciones.	
11. Continuidad de la prestación del servicio: con el fin de asegurar una continuidad y eficacia en la prestación del servicio, ya que este servicio es fundamental para un buen funcionamiento de la actividad universitaria, se valorarán las propuestas que realicen las empresas licitadoras para garantizar la continuación en la prestación del servicio ante una situación de cambio de empresa prestadora como resultado del proceso de esta licitación. Para ello las empresas deberán presentar un plan concreto de actuación, en el que se indique semanalmente las actuaciones a realizar y los recursos empleados; asociando con todo detalle las actuaciones y los recursos materiales y humanos dedicados a este proceso, así como cualquier otra medida para mantener la continuidad del servicio (0-5 puntos).	Se mantendrá en el servicio los trabajadores que actualmente realizan estos trabajos. Define un plan de arranque que se iniciaría 1 mes antes del inicio de la prestación del servicio que se estructura en 4 pasos: presentación / arranque; y transmisión de información al nuevo adjudicatario; auditoría inicial y revisión del plan de mantenimiento. Describe las tareas a realizar por cada uno de los departamentos que conforman el equipo de trabajo: equipo de puesta en marcha, PRL, Calidad y Medio Ambiente, Recursos Humanos. Incluye un diagrama con las tareas a realizar estructuradas por semanas. Incluye tablas detalladas con hitos a alcanzar, recursos asignados, indicadores de éxito y plan de contingencia y organizadas en dos fases: antes del inicio del contrato y arranque del contrato. Buena propuesta.	4,0

**VALORACIÓN TOTAL UTE CLECE FS-MESAT. : 38,0**

**NOMBRE DE EMPRESA: ELEC NOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU**

Aspectos a valorar	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS	Puntos
1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización (0-6 puntos).	Se hace breve exposición general de los distintos intervinientes y sus funciones. Sobre los responsables por la empresa se mencionan hasta cinco puestos sin un dibujo claro de sus interacciones y alguna contradicción. Del que parece el coordinador se afirma su dedicación completa y exclusiva lo que parece excesivo o un error. No se justifican las formaciones o experiencias indicadas en el PPTP. Se menciona la participación de departamentos y personal de apoyo de la empresa. En algunos puntos se hace referencia a otras organizaciones (no UC3M). La propuesta es muy general y presenta muchas lagunas.	2,2
2. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar (0-2 puntos).	Plan de seguridad y salud de tipo general incluyendo actividades no objeto del contrato. Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. La propuesta es básica.	1,2
3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6 puntos).	Sistema de gestión informatizada de mantenimiento. Descripción muy general de los distintos tipos de mantenimiento aplicables (preventivo, correctivo, técnico-legal, conductivo, predictivo). Propuesta de gamas de mantenimiento. Aparecen instalaciones que no son objeto del contrato ni se mencionan otras que si lo son. La propuesta es muy general y presenta muchas lagunas.	2,3
4. Servicio 24 horas (0-3 puntos).	Se indica en una frase que se facilitarán los teléfonos del jefe de servicio, encargado y operarios del servicio que estén de guardia. No se plantea un compromiso completo de que todas las incidencias sean atendidas por los	1,7

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39



	operarios del servicio como se pide en el PPTP. Se expone con mayor amplitud la existencia de un servicio de atención 24 horas en Madrid de apoyo al personal de guardia. Propuesta básica con lagunas.	
5. Descripción de medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales y consumibles (0-2 puntos).	Listado de herramienta de mano (no distingue las personales de las de taller ni la dotación). No se indican equipos de medida. Sólo los existentes en sus oficinas que podrían usarse en algún momento del contrato sin destinar a los campus. EPI. Ordenadores no se especifica número ni ubicación. Comunicación se habla de walkis y PDA en lugar de smartphone y tablets según establece el PPTP. Vehículo según PPTP. La propuesta es deficiente y no se adapta a los solicitado en el PPTP.	0,9
6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2 puntos).	Oficinas centrales y varios almacenes en Madrid.	1,0
7. Gestión de los residuos (0-2 puntos).	Exposición general de varias medidas para la gestión y reducción de residuos. Certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental. Propuesta básica.	1,5
8. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa así como la Política Medioambiental y de PRL (0-5 puntos).	Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. Certificación ISO 9001 de sistemas de gestión de la calidad. Certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental. Desarrolla de forma general en comparación con otras ofertas los planes de gestión medioambiental y de seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales.	3,5
9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad (0-5 puntos).	Plan de aseguramiento de la calidad inicial y listado de indicadores. Todo el planteamiento es muy general y poco específico y no se entra en cuestiones concretas.	1,2
10. Sistema de control electrónico de presencia del personal. Información del control diario de presencia del personal en formato electrónico. Gestión de las ausencias de personal (0-2 puntos).	A elegir mediante aplicativo móvil o por dispositivo fijo con tarjeta. Generación diaria de informes. No se indica nada de gestión de las ausencias de personal.	0,9
11. Continuidad de la prestación del servicio: con el fin de asegurar una continuidad y eficacia en la prestación del servicio, ya que este servicio es fundamental para un buen funcionamiento de la actividad universitaria, se valorarán las propuestas que realicen las empresas licitadoras para garantizar la continuación en la prestación del servicio ante una situación de cambio de empresa prestadora como resultado del proceso de esta licitación. Para ello las empresas deberán presentar un plan concreto de actuación, en el que se indique semanalmente las actuaciones a realizar y los recursos empleados; asociando con todo detalle las actuaciones y los recursos materiales y humanos dedicados a este proceso, así como cualquier otra medida para mantener la continuidad del servicio (0-5 puntos).	El planteamiento que se hace en la propuesta es que la empresa licitadora es la que actualmente presta el servicio y realiza actividades para traspasarlo a otra empresa distinta. No establece ningún plan para el inicio de contrato por parte de la licitadora. Este planteamiento es erróneo.	0,0

**VALORACIÓN TOTAL ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU : 16,4**

**NOMBRE DE EMPRESA: ELECTRONIC TRAFIC S.A.**

Aspectos a valorar	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS	Puntos
1. Descripción con todo detalle de la organización del servicio para la Universidad: responsables, mandos del servicio y	Propuesta muy breve copiando el número y tipo de personal del PPTP. Error al indicar que	1,0

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39



operarios. Organización, funciones, dedicación, disponibilidad, localización (0-6 puntos).	los miembros de la brigada de AT tienen presencia en el servicio de lunes a viernes ocho horas diarias. Apoyo de equipo de operarios especialistas externos para guardias. Propuesta con muy poca información y concreción.	
2. Organización de la prevención de riesgos laborales en el desarrollo de las actividades a realizar (0-2 puntos).	Breve exposición de diversas medidas preventivas de seguridad y salud que aplicaran al contrato. Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. La propuesta es básica.	1,2
3. Descripción, planificación y organización de todas las actividades a ejecutar (0-6 puntos).	Utilización del GMAO propio. Descripción muy general y breve de los distintos tipos de mantenimiento aplicables (preventivo, correctivo, técnico-legal, conductivo, predictivo). No se presentan gamas de mantenimiento. Cuadros con cuantificación de las horas de trabajo por centro. Información muy escasa, desorganizada y sin particularizar al servicio.	1,5
4. Servicio 24 horas (0-3 puntos).	Servicio de Atención al Cliente 24 Horas atendido con número no móvil ni por operarios del servicio en contra de lo indicado en el PPTP. No concreta claramente quien y con qué medios se realizará el servicio 24h. No se adecua a lo pedido en PPTP y con lagunas.	0,7
5. Descripción de medios materiales: maquinaria, medios auxiliares, equipos, vehículos, productos, materiales y consumibles (0-2 puntos).	Listados concisos de herramientas por especialidades entre las que se incluyen varias que no son objeto del contrato (carpintería, albañilería). Listado conciso de instrumentos de medida (sin indicar número o ubicación) entre las que se incluyen varias que no son objeto del contrato (medidor de pH, cloro, humos PCI,...). Vehículo según PPTP. Propuesta de ordenadores inferior a lo exigido en PPTP. No se proponen tablets. Uniformidad y EPI. Compromiso de consumibles según PPTP. Propuesta básica con varias lagunas.	1,2
6. Instalaciones de la empresa en la ejecución del servicio (0-2 puntos).	Oficinas centrales y almacén en Madrid.	1,0
7. Gestión de los residuos (0-2 puntos).	Sólo se aporta certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental y ninguna información adicional. Propuesta muy escasa.	0,7
8. Sistemas de garantía de calidad implantados en la empresa así como la Política Medioambiental y de PRL (0-5 puntos).	Certificación ISO 45001 de Seguridad y salud en el trabajo. Certificación ISO 9001 de sistemas de gestión de la calidad. Certificación ISO 14001 de sistemas de gestión ambiental. Hace una descripción muy breve de dichas políticas, centrándose más en los aspectos de prevención, sin entrar en detalles, en comparación con otras ofertas.	2,0
		1,2

ID DOCUMENTO: ghwEweCPzZ  
Verificación código: https://sede.uc3m.es/verificacion



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39

9. Sistema de control de los trabajos realizados y de su calidad. Documentación, justificación y seguimiento ante la universidad (0-5 puntos).	Plan de aseguramiento de la calidad. Todo el planteamiento es muy general y poco específico y no se entra en cuestiones concretas.	
10. Sistema de control electrónico de presencia del personal. Información del control diario de presencia del personal en formato electrónico. Gestión de las ausencias de personal (0-2 puntos).	Sistema de control de entrada y salida y control de asistencia del personal adscrito al proyecto con suministro de información a la Universidad. No aporta detalles sobre el sistema. No se indica nada sobre gestión de ausencias.	0,1
11. Continuidad de la prestación del servicio: con el fin de asegurar una continuidad y eficacia en la prestación del servicio, ya que este servicio es fundamental para un buen funcionamiento de la actividad universitaria, se valorarán las propuestas que realicen las empresas licitadoras para garantizar la continuación en la prestación del servicio ante una situación de cambio de empresa prestadora como resultado del proceso de esta licitación. Para ello las empresas deberán presentar un plan concreto de actuación, en el que se indique semanalmente las actuaciones a realizar y los recursos empleados; asociando con todo detalle las actuaciones y los recursos materiales y humanos dedicados a este proceso, así como cualquier otra medida para mantener la continuidad del servicio (0-5 puntos).	Plantea la automatización de las diferentes tareas y procesos basado en el uso de GMAO para mejorar la eficiencia operativa y liberar tiempo para que el personal se enfoque en tareas más estratégicas y especializadas, aunque manteniendo la supervisión humana. No se presenta un planeamiento como el que se solicita en este apartado y la exposición del contenido es muy breve y no garantiza la continuidad del servicio.	0,5
<b>VALORACIÓN TOTAL ELECTRONIC TRAFIC S.A. : 11,1</b>		

ID DOCUMENTO: ghwEweCPzz  
 Verificación código: <https://sede.uc3m.es/verificacion>



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GOMEZ GOMEZ TOMAS	16-04-2024 15:09:39