

INNOVACIÓN Y DESARROLLO LOCAL, SL.
idel@idelsl.com

Expediente n.º: 3322/2023

Requerimiento al Licitador

Procedimiento: Procedimiento de Contratación

Título: Contrato de Prestación del Servicio para la puesta en marcha del Centro de Capacitación Digital de Villalbilla en el Marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. UE Next Generation

REQUERIMIENTO AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICA MÁS VENTAJOSA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.4º de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, como licitador que ha presentado la mejor oferta para ser adjudicatario del *Contrato de Prestación del Servicio para la puesta en marcha del Centro de Capacitación Digital de Villalbilla en el Marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. UE Next Generation*, se le requiere para que presente la documentación justificativa de:

- Disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 y *[en su caso]* que aporte el compromiso por escrito de las empresas a cuyas capacidades se recurra.
- De haber constituido la garantía definitiva por cuantía de **1.017,00 euros [5% del precio ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido]**, si es metálico se ingresará en la cuenta corriente de CAIXABANK nº ES22 2100 6229 1513 0021 5302, si es mediante aval bancario se deberá presentar conforme al modelo del Anexo I adjunto y, si es mediante seguro de caución, se deberá presentar conforme al modelo del Anexo II adjunto.
- Presentar cumplimentado el Anexo III adjunto relativo a datos sobre prevención de riesgos laborales.
- Declaración jurada, conforme al modelo del Anexo IV, del cumplimiento de los parámetros relacionados en el Anexo V.
- *Cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de licitadores, escritura de constitución y poderes y D.N.I.*

El plazo para presentar la misma es de siete días hábiles a contar desde el envío de este requerimiento.

Se le advierte que, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.



Lo que se comunica para su conocimiento y efectos, de conformidad con el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, advirtiéndose que se trata de un acto de trámite y como tal no procede la interposición de recursos contra el mismo.

No obstante, contra las resoluciones y los actos de trámite que decidan, directa o indirectamente, el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, de conformidad con el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá interponer el recurso potestativo de reposición que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad y anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la citada Ley. El plazo para interponer recurso potestativo de reposición será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presente notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición será de un mes, desde su interposición (artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

Firmado digitalmente por Alfredo Carrero Santamaría, Secretario General del Ayuntamiento de Villalbilla en la fecha al margen indicada



ANEXO I: MODELO DE AVAL (SEGÚN ANEXO V R.D. 1098/2001)

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia	Fecha	Número o código



ANEXO II: MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN (SEGÚN ANEXO VI R.D. 1098/2001)

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia	Fecha	Número o código

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.

(3) Nombre de la persona asegurada.

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.



ANEXO III: DATOS RELATIVOS A PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

DATOS DE LA EMPRESA CONTRATA

Datos de la empresa contrata:

Nombre de la empresa:

CIF:

Domicilio:

Tipo de Empresa (marcar según corresponda): habitual no habitual

Rol de Empresa (marcar según corresponda):

contrata autónomo visitante/cliente/usuario ETT

contratista de obra subcontrata de obra (indicar nombre contrata)

contrata con exposición a agentes del RD 665/97 autónomo con exposición a agentes del RD 665/97

contrata de obra con exposición a agentes del RD 665/97 transportista contrata

transportista autónomo

Trabajos a realizar:

Tipo de Actividad (marcar según corresponda): propia no propia

(se considera propia actividad siempre que las tareas que desarrolle la empresa contratista coincidan con la actividad nuclear de la empresa principal)

Convenio al que pertenece la empresa:

En caso de empresa no habitual:

Inicio de los trabajos _____

Fin de los trabajo _____

Datos de la persona de contacto en la empresa contrata:

Nombre:

Teléfono:

Dirección de correo electrónico:

Con la firma del presente documento la empresa declara que la información contenida en el mismo es veraz y adecuada para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 31/1995, 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Fecha:

Firma:

Sello:



ANEXO IV: MODELO DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS INDICADOS EN EL ANEXO V

D./Dña. (*nombre y apellidos*) en representación de la entidad (*razón social*) con NIF _____, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad.

DECLARA que se compromete a aportar los documentos requeridos y relacionados en el Anexo V, en su caso, a la empresa adjudicataria del contrato de servicios de prevención de riesgos laborales del Ayuntamiento de Villalbilla.



ANEXO V

TIPOS DE ROLES

Según el tipo de empresa o de contrato que tengan con el Ayuntamiento de Villalbilla, el adjudicatario del presente contrato deberá asignarse un rol según el siguiente criterio

ROL	CRITERIO ROL
CONTRATA	Empresa contratada por el Ayuntamiento de Villalbilla
AUTÓNOMO	Persona o empresa constituida por trabajado/es del Régimen fiscal de Autónomos
EMPRESA CONTRATISTA DE OBRA	Empresa que realizará trabajos catalogados como obra de construcción bajo la figura de contratista
EMPRESA SUBCONTRATA DE OBRA	Empresa que realizará trabajos catalogados como obra de construcción bajo la figura de subcontrata

ASIGNACIÓN DE REQUISITOS POR ROL

Dependiendo del Rol que se asigne el adjudicatario, se solicitarán (o entregarán en el caso de la empresa principal/titular) los siguientes documentos, clasificados por categorías de empresa, trabajador, vehículo y equipo de trabajo:

ROL	EMPRESA	TRABAJADOR	VEHICULO
AUTONOMO	<ul style="list-style-type: none"> - Acuse de recibo de la Normativa de Seguridad de la Empresa Cliente por empresa - Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social - Último recibo de pago del seguro de Responsabilidad Civil suscrito - Información cumplimentada de Riesgos que puedan afectar a trabajadores de empresas concurrentes 	<ul style="list-style-type: none"> -Recibo de pago de autónomo -Acuse de recibo de la Normativa de Seguridad de la empresa principal (por trabajador) 	<ul style="list-style-type: none"> -Informe o tarjeta ITV del vehículo -Seguro obligatorio del vehículo
CONTRATA	<ul style="list-style-type: none"> -Acuse de recibo de la Normativa de Seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> -Acuse de recibo de la 	<ul style="list-style-type: none"> -Informe o tarjeta ITV del vehículo



	<p>de la Empresa Cliente por empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social -Evaluación de Riesgos de la empresa contratada -Justificante de pago del Servicio de Prevención -Modalidad Preventiva de la empresa -Último recibo de pago del seguro de Responsabilidad Civil suscrito -Información cumplimentada de Riesgos que puedan afectar a trabajadores de empresas concurrentes -Último recibo de pago del TC1 o RLC -TC2/RNT o Nuevas altas en la SS 	<p>información relativa a los riesgos y medidas de seguridad de las activ a realizar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificados de formación recibida, general de los riesgos y medidas de seguridad -Acuse de recibo de los Equipos de Protección Individual -Certificado de aptitud médica vigente -Acuse de recibo de la Normativa de Seguridad de la empresa principal (por trabajador) 	<ul style="list-style-type: none"> -Seguro obligatorio del vehículo
<p>EMPRESA CONTRATISTA DE OBRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Acuse de recibo de la Normativa de Seguridad de la Empresa Cliente por empresa -Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social -Evaluación de Riesgos de la empresa contratada -Justificante de pago del Servicio de Prevención -Modalidad Preventiva de la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> -Acuse de recibo de la Normativa de Seguridad de la empresa principal (por trabajador) -Acuse de recibo de la informac relativa a los riesgos y medidas de seguridad de las activ a realizar -Certificados de formación recibida, general de los riesgos y medidas de seguridad -Acuse de recibo de los Equipos de Protección Individual 	<ul style="list-style-type: none"> -Informe o tarjeta ITV del vehículo -Seguro obligatorio del vehículo



	<ul style="list-style-type: none"> -Último recibo de pago del seguro de Responsabilidad Civil suscrito -Información cumplimentada de Riesgos que puedan afectar a trabajadores de empresas concurrentes -Último recibo de pago del TC1 o RLC -TC2/RNT o Nuevas altas en la Sss - Inscripción en el REA -Plan de Seguridad y Salud (si se exige Proyecto) -Documento de Gestión Preventiva de Obra (si no se exige proyecto) -Acta de Aprobación del Plan de Seguridad y Salud (si se exige proyecto) -Libro de Subcontratación -Apertura del Centro de Trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> -Certificado de aptitud médica vigente 	
<p>EMPRESA SUBCONTRATA DE OBRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Acuse de recibo de la Normativa de Seguridad de la empresa principal (por empresa) -Información cumplimentada de Riesgos que puedan afectar a trabajadores de empresas concurrentes -Modalidad Preventiva de la empresa -Evaluación de riesgos y medidas preventivas de las actividades a realizar en la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> -Acuse de recibo de la informac relativa a los riesgos y medidas de seguridad de las activ a realizar -Certificados de formación recibida, general de los riesgos y medidas de seguridad -Acuse de recibo de la Normativa de Seguridad de la empresa principal (por trabajador) 	<ul style="list-style-type: none"> -Informe o tarjeta ITV del vehículo -Seguro obligatorio del vehículo



	<ul style="list-style-type: none"> -Último recibo de pago del seguro de Responsabilidad Civil suscrito -Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social -Último recibo de pago del TC1 o RLC(Recibo de liquidación de cotizaciones) -TC2 o RNT (Relación nominal de trabajadores) o Nuevas Altas a la Seguridad Social (TA2) -Inscripción en el REA -Adhesión al Plan de Seguridad -Recibí entrega Plan de Seguridad -Justificante de pago del Servicio de Prevención 	<ul style="list-style-type: none"> -Acuse de recibo de los Equipos de Protección Individual -Certificado de aptitud médica vigente 	
--	--	--	--

INFORMACIÓN SOBRE PLAZOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS A APORTAR INDICADOS EN EL CUADRO ANTERIOR

Según el Rol asignado se solicitarán una serie de requisitos que se detallan a continuación acompañados del código utilizado en la plataforma ieDOCe, los documentos que satisfacen dicho rol y la fecha de caducidad aplicada.

REQUISITO	CÓDIGO	DOCUMENTOS	CADUCIDAD
Acuse de recibo de la Normativa de Seguridad de la Empresa Cliente por empresa	ArNorE	- Recibí de la Normativa de Seguridad de la Empresa Cliente firmado y sellado	No caduca
Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social	CERSS	- Certificado oficial de la Seguridad Social	1 mes
Evaluación de Riesgos de la empresa contratada	ER	- Evaluación de Riesgos de la empresa firmada por el técnico autor del informe	3 años



Justificante de pago del Servicio de Prevención	JusPRE	- Certificado acreditativo del SPA. - Recibo del pago al SPA.	Fecha vencimiento
Modalidad Preventiva de la empresa	MoPREV	- Certificado acreditativo del SPA. - Contrato con el SPA - Acta de constitución del SPP o Servicio de Prevención Mancomunado	1 año
Último recibo de pago del seguro de Responsabilidad Civil suscrito	PagoRC	- Recibo del pago del seguro de RC	Fecha vencimiento
Información cumplimentada de Riesgos que puedan afectar a trabajadores de empresas concurrentes	RINTC	- Registro creado por Unimat Prevencion, firmado y sellado y subido a la plataforma.	3 años
Último recibo de pago del TC1 o RLC	RecRLC	- Documento oficial de la SS	1 mes
TC2/RNT o Nuevas altas en la SS	TC2	- Documento oficial de la SS	1 mes
Inscripción en el REA	REA	- Certificado de inscripción en el REA	3 años
Plan de Seguridad y Salud	PlanSS	- Plan de Seguridad y Salud firmado por empresa contratista y aprobado por el Coordinador de Seguridad y Salud (debe ir junto al Acta de Aprobación del Plan).	No caduca
Documento de Gestión Preventiva de Obra (o Evaluación e específica)	GESOBR	- Documento firmado por un técnico de un SPA	No caduca
Acta de Aprobación del Plan de Seguridad y Salud	AcPLAN	- Documento de acta firmado por el Coordinador de Seguridad y Salud y visado por el Colegio del Técnico correspondiente.	No caduca
Libro de Subcontratación	LIBSUB	- Libro oficial validado por la Consellería de Trabajo.	No caduca
Apertura del Centro de Trabajo	ApCENT	- Documento oficial sellado por la Consellería de Trabajo.	No caduca
Adhesión al Plan de	ADHPLA	- Firmado por las subcontratas	No caduca



Seguridad		intervinientes y por la empresa contratista.	
Recibí entrega Plan de Seguridad	RePLAN	- Firmado por las subcontratas intervinientes y por la empresa contratista.	No caduca

Requisitos de Trabajador

REQUISITO	CÓDIGO	DOCUMENTOS	CADUCIDAD
Certificado de aptitud médica	APTO	-Reconocimiento médico que contenga el nombre del trabajador, empresa, y fecha del reconocimiento médico. Debe aparecer el nombre del médico, su firma y su nº colegiado del médico especializado. En caso de apto médico con restricción, decidirá la empresa cliente en relación a la validación del documento. No se aceptan renunciaciones. En caso de adjuntar certificado/acuse de citación o aptitud médica provisional, decidirá la empresa cliente en relación a la validación del documento.	Fecha de vencimiento
Acuse de recibo de la información relativa a los riesgos y medidas de seguridad de las actividades a realizar	ARNIF	Recibí de información del puesto de trabajo firmado por el trabajador correspondiente	3 años
Acuse de recibo de la Normativa de Seguridad de la Empresa Cliente por trabajador	ArNorT	Recibí de la Normativa de Seguridad de la Empresa Cliente firmado por el trabajador correspondiente	3 años
Acuse de recibo de los Equipos de Protección Individual	EPIS	Recibí de entrega de EPIS firmado por el trabajador correspondiente	1 año
Certificados de formación recibida, general de los riesgos y medidas de seguridad	ForGEN	Diploma de formación en PRL conteniendo el nombre del trabajador y el índice del temario del curso	No caduca



Recibo de pago de autónomo	AUTONO	Justificante de pago de autónomo	1 mes
----------------------------	--------	----------------------------------	-------

Requisitos de Vehículo

REQUISITO	CÓDIGO	DOCUMENTOS	CADUCIDAD
-Informe o tarjeta ITV del vehículo	ITV	Informe o tarjeta oficial con fecha en vigor	Fecha de vencimiento
-Seguro obligatorio del vehículo	SEGVH	Justificante de pago del Seguro con fecha actualizada	Fecha de vencimiento

TAREAS

Cuando se den de alta los trabajadores en la plataforma, las contratas deberán asignar una tarea específica al trabajador que defina el tipo de trabajo que éste desarrollará en el centro de trabajo de la empresa cliente, si procede, generándose de forma automática requisitos que se detallan a continuación:

Actividades en industria siderúrgica y construcción naval	-Designación del Recurso Preventivo -Formación específica de Recurso Preventivo -Formación específica en trabajos de siderurgia y construcción naval
Actividades en inmersión	-Designación del Recurso Preventivo -Formación específica de Recurso Preventivo -Formación específica en trabajos en inmersión
Aplicación de fitosanitarios	-Carné de usuario profesional de productos fitosanitarios.Nivel básico
Aplicación y mezcla de fitosanitarios	-Carné de aplicador de productos fitosanitarios.Nivel Cualificado
Coordinador de Seguridad y Salud	-Formación específica en Coordinador de Seguridad y Salud
Manejo de grúa	-Formación específica de manejo de grúa
Manipulación de alimentos	-Carné específico de manipulador de alimentos
Manejo de carretillas elevadoras	-Formación específica en Manejo de carretillas elevadoras
Manejo de plataformas elevadoras	-Formación específica en Manejo de plataformas elevadoras
Manejo de puente grúa	-Formación específica en Manejo de puente grúa
Manejo de sustancias químicas	-Formación específica en manejo de sustancias químicas -Fichas de Seguridad de las sustancias químicas a emplear
Trabajos en obras de construcción	-Designación del Recurso Preventivo -Formación específica de Recurso Preventivo -Formación específica en obra de construcción
Operaciones de soldadura	-Formación específica en Operaciones de soldadura



Producción de gases comprimidos, licuados o disueltos	-Designación del Recurso Preventivo -Formación específica de Recurso Preventivo -Formación específica en manejo de gases comprimidos, licuados o disueltos
Recurso Preventivo	-Designación del Recurso Preventivo -Formación específica de Recurso Preventivo
Trabajos en Atmósferas explosivas	-Formación específica de Atmósferas explosivas
Trabajos en altura	-Formación específica de Trabajos en altura
Trabajos con amianto	-Formación específica en trabajos con amianto -RERA (Registro de empresas con riesgos por amianto)
Trabajos con andamios	-Formación específica de trabajos con andamios
Trabajos con exposición a agentes cancerígenos	-Designación del Recurso Preventivo -Formación específica en manejo de sustancias químicas (agentes cancerígenos) -Formación específica de Recurso Preventivo
Trabajos en espacios confinados	-Formación específica en espacios confinados
Trabajos con exposición a radiaciones ionizantes	-Designación del Recurso Preventivo -Formación específica de Recurso Preventivo -Formación específica en radiaciones ionizantes
Trabajos de instalación, reparación y/o mantenimiento de instalaciones eléctricas	-Formación específica en instalación, reparación y/o mantenimiento de instalaciones eléctricas -Trabajador autorizado (Documento de autorización por parte del empresario)
Trabajos de instalación, reparación y/o mantenimiento de instalaciones eléctricas en alta tensión	-Trabajador cualificado (Documento de cualificación por parte del empresario) -Formación específica en riesgo eléctrico (trabajos en alta tensión)
Trabajos con exposición a riesgos biológicos	-Formación específica en riesgos biológicos
Trabajos con materiales explosivos	-Designación del Recurso Preventivo -Formación específica de Recurso Preventivo -Formación específica en trabajos con materiales explosivos
Trabajos de minería o sondeos	-Formación específica de Recurso Preventivo -Designación del Recurso Preventivo -Formación específica en trabajos de minería o sondeos
Trabajos que produzcan concentraciones de polvo silíceo	-Designación del Recurso Preventivo -Formación específica de Recurso Preventivo -Formación específica en trabajos con exposición a polvo silíceo
Trabajos verticales	-Formación específica en trabajos verticales
Trabajos con línea de vida	-Formación específica de trabajos con líneas de vida
Transporte de mercancías peligrosas	-Autorización para el Transporte de mercancías peligrosas -Certificado ADR
Trabajos del sector del metal excepto obras de	-Formación sector del metal excepto obras de



construcción	construcción
Trabajos del sector del metal en obras de construcción	-Formación obra de construcción sector del metal

