



**ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN  
SESIÓN 057/2024, expediente 2024/7011**

**“Suministro de consumibles para impresoras y ensobradoras de la Tarjeta Sanitaria Europea en la Gerencia de Informática de la Seguridad Social”**

**Fecha y hora de celebración**

27 de junio de 2024 a las 12:30

**Lugar de celebración**

Telemática

**Asistentes**

**PRESIDENTE:**

D. Ángel Carlos Gálvez Dacal, Jefe de Área de Planificación y Contratación Informática

**SECRETARIA:**

D<sup>a</sup>. Isabel González Sanmamed, Jefa de Servicio del Centro de RRHH y Régimen Interior

**VOCALES:**

D. Ramón Botana Álvarez, Letrado de la Administración de la Seguridad Social

D<sup>a</sup>. Elena García Díaz, Interventora Delegada, Jefa de Área en la Intervención Delegada en la GISS

D. Héctor Lozano Navarro, Jefe de Servicio en el Centro de RRHH y Régimen Interior

D<sup>a</sup>. Carmen Loscos Muñoz, Jefa de Servicio en la Oficina del Dato

**Orden del día**

- 1.- Declaración sobre conflicto de intereses
- 2.- Estudio de la documentación
- 3.- Aprobación de acta

**Se acuerda**

***1.- Declaración sobre conflicto de intereses***

Se pregunta a todos los asistentes sobre la existencia de conflicto de intereses en relación con el expediente incluido en la presente sesión. No existiendo por parte de ninguno de los asistentes, continúa la sesión con los siguientes puntos a tratar.

***2.- Estudio de la documentación***

Una vez analizada la documentación requerida por el órgano de contratación a la licitadora ENTRUST EU, la mesa considera que se ajusta a lo requerido en los pliegos y la considera correcta y adecuada, salvo la siguiente documentación:

- Deberá acreditar las facultades del apoderado de la empresa, en la certificación no figuran, para su bastanteo.
- Con respecto a la solvencia técnica, deberá aclarar la clasificación CPV del certificado aportado de la FNMT y/o reflejar el desglose de los importes de los otros certificados con indicación del IVA y por períodos anuales.

Deberán subsanar estos defectos en un plazo de 3 días.

***3.- Aprobación de acta***

La mesa acuerda la aprobación del acta de esta sesión por unanimidad.

Yo, como secretaria, certifico con el visto bueno del presidente:

D<sup>a</sup> Isabel González Sanmamed  
SECRETARIA

D. Ángel Carlos Gálvez Dacal  
PRESIDENTE

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN (CSV): LE1-0be5c118-baa17c9d-aceea60d-a38039b6-f85c091d

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Dirección General de Patrimonio del Estado, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través del siguiente enlace <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/verificacionCSV>