

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS

### MODELO DE

### PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Aprobado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de julio de 2023, con el informe favorable previo de la Dirección de la Abogacía de 29 de mayo de 2023 y de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de 31 de mayo de 2023

### CONTRATO DE SUMINISTRO

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: **NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

TRAMITACIÓN:  **ORDINARIA**  **URGENTE**

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: SÍ  NO

LICITACIÓN ELECTRÓNICA: SÍ  NO

MESA DE CONTRATACIÓN: SÍ  NO

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS

CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO OBLIGATORIA: SÍ  NO

### DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Servei de Salut de les Illes Balears – Gerencia del Àrea de Salut de Menorca

UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

**Servicio de farmacia del Àrea de Salut de Menorca**

RESPONSABLE DEL CONTRATO: **Jefe del servicio de farmacia del Àrea de Salut de Menorca**

OBJETO DEL CONTRATO: **Actualización del sistema de almacenamiento, control y dispensación de medicamentos Kardex del servicio de farmacia, ubicados en el Hospital Mateo Orfila.**

- CPV (vocabulario común de contratos)

4	8	9	0	0	0	0	0												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CPA (clasificación de productos por actividades)

Nomenclatura principal

Nomenclatura complementaria (si procede)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número de expediente: **MPNSU 2024/42018**

Contrato reservado:  NO  SÍ

Necesidades administrativas para satisfacer: Actualización del sistema de almacenamiento, control y dispensación de medicamentos para poder garantizar las funciones y prestaciones del mismo, conforme a la legislación vigente.

Perfil del contratante: <https://contrataciondelestado.es>



## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### A. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

#### A.1. Precio por un tanto alzado

Importe IVA excluido: <b>60.447,33 euros</b>
IVA: <b>12.693,94 euros</b>
Total: <b>73.141,27 euros</b>

#### A.2. Otros sistemas de determinación del precio (especificáis el que sea aplicable)

Precio unitario: Otros sistemas:	Presupuesto de gasto máximo (IVA excluido):
IVA:	IVA:
Total:	Total:
Contrato de la Disposición Adicional Trigésimo tercera LCSP	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ

#### A.3. Lotes

Presupuesto de gasto máximo de cada lote (IVA excluido): Lote 1: Lote 2: ....	Presupuesto de gasto máximo de la totalidad de los lotes (IVA excluido):
IVA Lote 1: IVA Lote 2: ....	IVA de la totalidad de los lotes:
Total Lote 1: Total Lote 2: ....	Importe de la totalidad de los lotes:

#### A.4. Desglose de costes utilizados para la determinación del presupuesto

Costes directos: 70% Costes indirectos: 5% Costes salariales: 20% Otros gastos:
--

#### A.5. Valor estimado

##### Valor estimado del contrato:

**60.693,94 euros**

##### Valor estimado de los lotes:



**Método de cálculo aplicado:**

Para calcular el valor estimado del contrato solo se ha tenido en cuenta el importe máximo de licitación, IVA excluido

**B. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES**

B.1. Distribución por anualidades

Año	Total (IVA incluido)	Partida presupuestaria
2024	<b>73.141,27 euros</b>	<b>60201/G/412D01/63304/20</b>

B.2 Lotes

Año	Lotes	Total (IVA incluido)	Partida presupuestaria
2.....	Lote 1		
2.....	Lote 2		

B.3 Financiación conjunta

--

**C. LOTES (art. 99 LCSP)**

División del contrato en lotes

- Sí  
 NO. El equipo objeto de este contrato es indivisible para su funcionamiento.

Descripción de los lotes

Descripción:  
CPV (vocabulario común de contratos): 50421000 – Servicio de reparación y mantenimiento  
CPA (clasificación de productos por actividades):

Limitaciones

Limitación del número de lotes para los cuales un licitador puede presentar oferta:

- NO  
 Sí. Número máximo de lotes para los cuales un licitador puede presentar oferta:

Limitación del número de lotes que se pueden adjudicar a un licitador:

- NO  
 Sí. Número de lotes que como máximo se pueden adjudicar a un licitador:

Criterios objetivos a aplicar para determinar los lotes que serán adjudicados:

Oferta integradora

Adjudicación a una oferta integradora:

- NO  
 Sí. Combinación o combinaciones que se admiten:



#### D. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN. PRÓRROGA

Duración del contrato. Plazo de ejecución

Duración del contrato: **El plazo para la realización de los trabajos será de seis semanas a partir de la firma del contrato, o el menor plazo ofrecido como parte de los criterios de adjudicación.**

Plazo de ejecución total: **El plazo máximo y puesta en marcha será hasta el día 20 de diciembre de 2024.**

Plazos de ejecución parciales:

Fecha de inicio del suministro:

Admisión de prórroga del contrato

NO

SÍ

Condiciones en las cuales la prórroga se llevará a cabo (plazo, preaviso, etc.):

#### E. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía del contrato será de un mes a partir de la fecha de su finalización, a partir del cual se procederá a devolución de la garantía. El contrato finaliza una vez cumplido el período de garantía del equipo que será de dos años o el de la mejora ofertada por el adjudicatario.

#### F. SOLVENCIA. HABILITACIÓN

F.0. OBLIGACIÓN DE ACREDITAR SOLVENCIA

SÍ

NO

F.1. MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA  
(art. 87 LCSP)

##### Medios:

La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por los medios establecidos en el art. 87.1.a). El empresario presentará declaración indicando el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario.

##### Criterios de selección y requisitos mínimos:

La cifra anual de negocios, dentro de los tres últimos disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, deberá ser de importe igual o superior al importe de licitación sin IVA.



## F.2. MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA (art. 89, 93 y 94 LCSP)

### **Medios:**

Los licitadores deben presentar una relación de los principales suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato realizados en los últimos cinco años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron a buen término.

Los suministros se acreditan mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

### **Criterios de selección y requisitos mínimos:**

Presentación de un mínimo de tres certificados directamente relacionados con el objeto del contrato de importe igual al importe de licitación.

## F.3. MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA EN CASO DE OFERTA INTEGRADORA (art. 99.5 LCSP)

## F.4. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA

Además de la solvencia o clasificación indicadas, se exige el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que se indican (art. 76.2 LCSP):

- Medios personales (indicar los que procedan):

- Medios materiales (indicar los que procedan):

Se exige especificar en la oferta los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación (art. 76.1 LCSP) (*Tan solo procede si el suministro incluye servicios o trabajos de colocación e instalación*)

- SÍ  
 NO

El compromiso tendrá el carácter de obligación esencial a efectos de resolución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el art. 211.1.f):

- SÍ  
 NO



#### F.5. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIDA

#### G. REVISIÓN DE PRECIOS

No es procedente  
 Sí que es procedente. Fórmula:

#### H. GARANTÍAS

##### H.1. GARANTÍA PROVISIONAL: MÁXIMO 3 % DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA excluido)

Importe:  
 No es procedente

##### H.2. GARANTÍA DEFINITIVA: 5 % DEL IMPORTE FINAL OFRECIDO (o del presupuesto base de licitación cuando la cuantía del contrato se determina en función de precios unitarios; o del precio máximo fijado, en el caso de los contratos con precios provisionales) (IVA excluido)

Exención

SÍ. Motivos:

Forma de prestar la garantía

En cualquier de las formas reguladas en el art. 108.1 de la LCSP  
 Mediante retención de precio (art. 108.2 LCSP). Forma y condiciones de la retención:

##### H.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA: MÁXIMO 5 % DEL IMPORTE FINAL OFRECIDO (IVA excluido)

NO  
 SÍ  
Porcentaje:

#### I. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES INICIALES

Forma de presentación (cláusula 13.1)

Licitación electrónica  
 Licitación electrónica parcial. Sobre que se tiene que presentar por medios no electrónicos:  
 Licitación no electrónica.

Fecha de presentación

Fecha y hora límite: **La señalada en el escrito de invitación.**



Lugar de presentación en caso de licitación no electrónica o licitación electrónica parcial

Lugar:

Dirección a la cual se puede anunciar la remisión por correo de la oferta:

- Fax:

- Dirección electrónica:

Plazo para solicitar información adicional sobre los pliegos y otra documentación (cláusula 13.4)

Se podrá solicitar información adicional hasta 24 horas antes del plazo de presentación de ofertas

#### J. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

NO

SÍ

Requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes que se aceptan:

**K. PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS (art. 149 LCSP) *Este apartado debe cumplimentarse obligatoriamente de acuerdo con las pautas establecidas en la cláusula 18.8.***

#### L. CUESTIONES RELATIVAS A LA ADJUDICACIÓN

Compensación en caso de decisión de no adjudicar el contrato o de dejación (cláusula 22.3)



## M. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (art. 202 LCSP)

El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución de carácter social y medioambiental y de protección de datos tiene **carácter de obligación esencial** a efectos previstos en el art. 211.1.f).

### Condiciones especiales de ejecución del contrato de **carácter social**:

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 3 de enero de 2022 (BOIB 2/2022) de cláusulas sociales en materia de calidad en el empleo y el respeto a los derechos laborales básicos, se consideran de aplicación las siguientes:

- Es condición especial de ejecución que el contratista mantenga la plantilla adscrita a la prestación contractual durante toda la ejecución del contrato.

Carácter de infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) de la LCSP en caso de incumplimiento (cláusula 28.4):

- SÍ  
 NO

### Condiciones especiales de ejecución del contrato de **carácter medioambiental**:

El contratista adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación para el presente contrato. Asimismo, responderá de cualquier incidente medioambiental que haya causado, liberando al hospital de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

Carácter de infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2 c) de la LCSP en caso de incumplimiento (cláusula 28.4):

- SÍ  
 NO

### Condición especial de ejecución del contrato en materia de **protección de datos de carácter personal**:

En caso de que, de acuerdo con la letra X.3 del cuadro de características del contrato, su ejecución implique el tratamiento de datos personales por el contratista será condición especial de ejecución la obligación de cumplimiento por el contratista de la normativa nacional y de la Unión Europea sobre protección de datos.

Carácter de infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2 c) de la LCSP en caso de incumplimiento (cláusula 28.4):

- SÍ  
 NO

### **Otras** condiciones especiales de ejecución:

Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el arte. 211.1.f):

- SÍ  
 NO





## N. GASTOS DE ANÁLISIS, PRUEBAS Y ENSAYOS

--

## O. PAGO DEL PRECIO (art. 198 LCSP)

Pago del precio

<p>El pago del precio del contrato se realizará en una sola factura. El pago se hará efectivo contra la presentación de la factura por parte del contratista, de acuerdo con los plazos y en las condiciones previstas en el art. 198.4 de la LCSP, “La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato...”</p> <p>Se establece como punto general de entrada de las facturas en formato electrónico la plataforma electrónica FACe-Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, cuya dirección es <a href="https://face.gob.es/es">https://face.gob.es/es</a>, según se indica en el art. 4 del Decreto 3/2015, de 30 de enero, por el que se regula la facturación electrónica de los proveedores de bienes y servicios en el ámbito de sus relaciones con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.</p> <p>Dentro del documento de factura electrónica será obligatorio que figure como referencia “<b>ÀREA DE SALUD DE MENORCA</b>”, y en el concepto de la factura debe quedar reflejado el <b>objeto del contrato y el número del expediente</b>.</p>
--

Órgano con competencias en materia de contabilidad pública (cláusula 27.2)

<p>Para la correcta remisión de la factura electrónica, será obligatorio que se identifique en la misma al órgano contable. A continuación, se especifica el órgano gestor y su código de identificación siguientes:</p> <p>Órgano gestor:                   A04005010 – Hospital Mateu Orfila Unidad tramitadora:        A04005010 – Hospital Mateu Orfila Oficina contable:            A04005010 – Hospital Mateu Orfila</p>
--

## P. SUBCONTRATACIÓN (art. 215 LCSP)

<p>Condiciones de la subcontratación: Tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Se exige la presentación con la oferta de una declaración sobre la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar en los términos del artículo 215.2.a) de la LCSP. (Anexo III)</p>
--

## Q. LUGAR DE ENTREGA

<p>El suministro se realizará en el servicio de farmacia ubicado en el Hospital Mateu</p>
---



## R. PENALIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO

(Para la determinación de las penalidades correspondientes se atenderá a la gravedad del incumplimiento, y para graduarlas, también se puede tener en cuenta la reiteración en los incumplimientos)

### R.1. Régimen obligatorio de penalidades.

- Incumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral del artículo 201 LCSP.
- Incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa.
- Impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato de acuerdo con lo que establece el art.217.3.

#### Se impondrán las siguientes penalidades:

Se impondrá un penalización del 0,5% del importe de adjudicación por cada día de retraso

### R.2. Régimen potestativo. (Indicar, de entre las siguientes, las penalidades que procedan) (con los límites establecidos en la cláusula 28.2)

**Penalidades por demora en la ejecución.** Si no se indican penalidades específicas se aplicarán las del art. 193.3

Por demora respecto al cumplimiento del plazo total, dadas las especiales características del contrato, y la justificación que figura en el expediente, **se impondrán las siguientes penalidades:**

Se impondrá un penalización del 0,5% del importe de adjudicación por cada día de retraso añadido al período indicado en la oferta adjudicada.

Por incumplimiento de los plazos parciales fijados, en su caso, en la letra D, dadas las especiales características del contrato, y la justificación que figura en el expediente, se impondrán las siguientes penalidades:

#### Otras penalidades:

Para el caso de ejecución defectuosa de alguna de las prestaciones objeto del contrato: toda vulneración del PCAP, del PPT, la oferta y la normativa que resulte de aplicación y, en particular, se aplicarán las penalidades previstas en los artículos 192 a 194 de LCSP.

Para el supuesto de incumplimiento de los compromisos de adscripción de



medios personales o materiales que se hubieran establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 de la LCSP (*Indicar, en su caso, las penalidades que procedan*)

Para el supuesto de incumplimiento de las siguientes condiciones especiales de ejecución:

- a) Obligación de información relativa a los pagos a las subcontratistas o suministradoras a efectos de comprobar el cumplimiento de estos pagos en los términos establecidos en el art. 217 de la LCSP.

*Penalidad: (La imposición de penalidades es obligatoria, conforme al art. 217.2 LCSP, cuando el valor estimado del contrato supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato):*

- b) Condiciones especiales de ejecución de carácter social y medioambiental (Estas penalidades deben ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido). :
- c) Otros (si procede, se especificarán las condiciones especiales de ejecución cuyo incumplimiento comporta la imposición de penalidades, así como el importe de las mismas):

Para el caso de incumplimiento parcial de las prestaciones objeto del contrato, incumplimiento parcial en la ejecución de las prestaciones definidas en el pliego técnico y administrativo o, incurra en demora respecto al cumplimiento del plazo total, se aplicarán las penalidades previstas en los artículos 192 a 194 de LCSP.

Por infracción de las condiciones establecidas en el apartado 2 del artículo 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación se impondrán las se aplicarán las penalidades previstas en los artículos 192 a 194 de LCSP.

Para el supuesto de incumplimiento de las características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación se impondrán las siguientes penalidades:

La no entrega o entrega incompleta de los informes o documentación requerida por el responsable del contrato al contratista para el efectivo control de la ejecución del contrato. Se impondrán las siguientes penalidades:

Otros: Por cada día de retraso añadido del período de ejecución indicado en la oferta.



**Se impondrán las siguientes penalidades:**

Se impondrá un penalización del 0,5% del importe de adjudicación por cada día de retraso añadido al período indicado en la oferta adjudicada.

**Procedimiento:**

Para la imposición de penalidades que procedan, se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Informe del responsable del contrato en el que se identifiquen los incumplimientos detectados y propuesta del importe de penalidad.
2. Audiencia a la contratista por espacio de cinco días hábiles para que formule las alegaciones que considere oportunas.
3. Resolución del órgano de contratación de inicio de expediente de imposición de penalidades.
4. Dedución de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía, que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

**S. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (art. 204 LCSP)**

*(Si procede, debe incluirse la modificación prevista en la Disposición Adicional 33)*

**MODIFICACIONES PREVISTAS:**

- NO  
 SÍ

**EN CASO AFIRMATIVO, ELEMENTO/S DEL CONTRATO QUE SE PODRAN MODIFICAR:**

- Alcance, límites y naturaleza de la modificación: *(determinar)*.
- Condiciones en las que se podrá modificar el contrato por referencia a circunstancias que puedan verificarse de forma objetiva: *(determinar)*.

Porcentaje máximo del precio de adjudicación al que puede afectar (**no > al 20%**):

Procedimiento:

**T. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Causas de resolución

Incumplimiento de las obligaciones siguientes, que se califican como esenciales a efectos del art. 211.1.f), además de las señaladas en la letra F.4, en la letra M y en la cláusula 24.1:

- Incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación que afecte características que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación (art. 122.3 LCSP)
- Incumplimientos previstos en el artículo 215.3 de la LCSP en relación con la subcontratación
- Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:
- Otros:



Plazos especiales (art. 306 LCSP)

--

**U. PLAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓN (art. 210.2 LCSP)**

--

**V. EXPRESIÓN DE LA FORMA DE EJERCER LA VIGILANCIA Y EXAMEN EN LA FASE DE ELABORACIÓN DEL OBJETO DEL SUMINISTRO** (en los casos de suministro por precio unitario y de fabricación)

--

**W. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**W.1. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL**

La empresa adjudicataria se compromete a tratar los datos personales a los que tuviera acceso como consecuencia de la ejecución del contrato, observando los principios exigibles por la normativa vigente nacional y europea en materia de protección de datos, especialmente sobre confidencialidad, a cuyos efectos se seguirá lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, en adelante RGPD, y en lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en particular en lo relativos a la calidad de los datos, seguridad de los mismos y deber de secreto, no utilizando los datos para ningún otro propósito distinto a la prestación de los servicios a favor del citado organismo.

Asimismo, la empresa se compromete a observar el secreto profesional respecto de los datos personales objeto de tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, de acuerdo al nivel de protección establecido en la normativa correspondiente, no comunicando a ningún tercero, ni siquiera para su conservación, los datos facilitados por el Hospital Mateu Orfila como responsable de los mismos. Esta obligación subsistirá aún después de finalizar sus relaciones con el Hospital Mateu Orfila.

La empresa asegurará y se responsabilizará de que sus empleados y/o colaboradores, reciban los datos únicamente en la medida en que sea necesario su conocimiento para la prestación del servicio pactado.

En el supuesto de que la empresa, destine los datos a finalidad distinta de la estipulada, los comunique o utilice incumpliendo las instrucciones fijadas en el presente contrato, será considerada también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

**W.2. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL FACILITADAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (cláusula 36.1)**

Responsable del tratamiento



Gerencia del Área de Salud de Menorca. Servicio de Salud de las Illes Balears

Ejercicio de derechos y reclamaciones

[dpd@ibsalut.es](mailto:dpd@ibsalut.es)

Delegación de protección de datos

[dpd@ibsalut.es](mailto:dpd@ibsalut.es)

### W.3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (cláusula 36.2)

La ejecución del contrato implica tratamiento de datos personales

<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ Finalidad del tratamiento:
---

### X. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) (cláusula 15.1.1.a)

Información que se tiene que rellenar

PARTE	OBLIGATORIO
I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador	Sí
II: Información sobre el operador económico	Sí
III: Criterios de exclusión	Sí
IV: Criterios de selección El licitador debe cumplimentar el apartado que se indica a continuación: <input checked="" type="checkbox"/> Apartado $\alpha$ (alfa): Indicación global. <input type="checkbox"/> Apartados A, B, C y D.	Sí
V. Reducción del número de candidatos cualificados	No
VI: Declaraciones finales	Sí

Lugar en el cual se puede obtener el DEUC

<p>El formulario DEUC puede obtenerse en las siguientes ubicaciones:</p> <p>a) En el servicio electrónico en línea de la Comisión Europea: <a href="https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es">https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es</a></p> <p>b) En la página web de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en el apartado «Documentos de utilidad» del apartado «Otros» del menú: <a href="http://www.caib.es/sites/jcca/es/documentos_de_utilidad-4423/">http://www.caib.es/sites/jcca/es/documentos_de_utilidad-4423/</a></p> <p><b>Para rellenar el DEUC se recomienda consultar la siguiente información:</b></p> <p>a) Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación, disponible en el siguiente enlace: <a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&amp;from=ES">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&amp;from=ES</a></p>
--



b) Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 de abril de 2016 y disponible en el siguiente enlace:  
<http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

## **Y. OBSERVACIONES**

### **1. Personal**

El personal para la realización de este servicio dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su situación de empleador, respecto del mismo, siendo el Servicio de Salud ajeno totalmente a dichas relaciones laborales. La dirección y la gestión del contrato corresponderán al adjudicatario, de forma que éste asumirá el riesgo empresarial verdadero y las facultades de dirección y control con respecto a sus trabajadores. El Servicio de Salud se reserva todas las facultades de control de la ejecución del servicio, pero no la dirección y distribución del trabajo, con independencia de las relaciones de colaboración entre las partes que puedan surgir con el objetivo de que el contrato se ejecute correctamente.

La ejecución de este contrato no dará lugar a ninguna relación, ni laboral ni de ningún otro tipo, entre el personal de la empresa adjudicataria y la Administración, quedando dicho personal, de forma exclusiva, bajo el poder de dirección del adjudicatario, sin perjuicio de las facultades de control que ejerza el órgano de contratación.

### **2. Prevención de riesgos laborales:**

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de los requisitos y obligaciones exigidos en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, así como toda la reglamentación y normativa en este ámbito que le sea de aplicación, y en especial, lo establecido en el Real Decreto 171/2004, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, siendo su incumplimiento causa suficiente para la resolución del contrato.

Sin perjuicio de las obligaciones citadas, la empresa adjudicataria deberá cumplir con los procedimientos e instrucciones técnicas vigentes desarrolladas por el Servicio de Salud de les Illes Balears en el marco de aplicación en materia de coordinación de actividades empresariales. En este sentido, es de obligado cumplimiento lo dispuesto en el procedimiento "PG-SCC-01 Procedimiento Gestión Coordinación Actividades empresariales del Servicio de Salud de les Illes Balears" e instrucción técnica "IT-SCC-01 Instrucción Técnica Coordinación Actividades Empresariales Servicio de Salud de les Illes Balears".

La empresa adjudicataria cumplirán todas las disposiciones de ámbito local, autonómico, nacional o comunitario, que estén en vigor durante la vigencia de este contrato, en la ejecución de los trabajos relativos a la seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales.



La empresa adjudicataria procurará la coordinación de las actividades de seguridad y salud con el resto de las actividades de los centros del Área de Salud. El incumplimiento de todas las normas de seguridad, incluidas las recomendaciones realizadas por ASME, y la aplicación de los estudios de seguridad que se establezcan, serán responsabilidad de la empresa adjudicataria.

## 2. Datos de contacto:

Para obtener más información sobre este procedimiento público se puede telefonar a la Unidad de Contrataciones del Área de Salud de Menorca, número 971-487546 o 971-487406, o enviar un correo electrónico a [contrataciones@ssib.es](mailto:contrataciones@ssib.es).

Si lo que desean es obtener información técnica, pueden ponerse en contacto con el Jefe del servicio de farmacia, Ignacio Blasco, enviando un correo electrónico a [ignacio.blasco@hgmo.es](mailto:ignacio.blasco@hgmo.es)

## Z. ORGANISMOS INFORMANTES DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 129 LSCSP\*

### 1. OBLIGACIONES RELATIVAS A FISCALIDAD:

Administración Tributaria del Estado. [www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)

Agencia Tributaria de las Illes Balears. [www.atib.es](http://www.atib.es)

### 2. OBLIGACIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE:

- Ministerio de Transición Ecológica  
Servicios de Información ambiental  
<http://www.mapama.gob.es/es/ministerio/servicios/informacion>
- Consejería de Transición Energética, Sectores Productivos y Democrática  
DG de Energía y Cambio climático  
info@energia.caib.es  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=2390767&lang=can>
- Instituto Balear de la Energía  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828756&lang=can>
- Consejería de Medio Ambiente y Territorio  
DG de Residuos y Educación Ambiental  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3184&lang=can>
- Punto de Información Ambiental  
  
[http://www.caib.es/sites/puntdinformacioambiental/es/pagina\\_inicial-57096/?campa=yes](http://www.caib.es/sites/puntdinformacioambiental/es/pagina_inicial-57096/?campa=yes)
- Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación

\* En caso de que se produzca una reestructuración de los organismos mencionados la mención a los mismos se entenderá hecho a los organismos resultantes de la reestructuración.





Dirección General de la Industria Alimentaria

<https://www.mapa.gob.es/es/alimentacion/temas/default.aspx>

- Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación  
Dirección General de Políticas para la Soberanía Alimentaria

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828850&lang=can>

### 3. OBLIGACIONES EN MATERIA LABORAL Y SOCIAL

- Consejería de Modelo Económico, Turismo y Trabajo  
Dirección general de Trabajo y Salud Laboral

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=40&lang=can>

Dirección General de Promoción Económica, Emprendimiento y Economía Social y Circular.

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828706&lang=can>

- Consejería de Asuntos Sociales y Deportes  
Dirección General de Servicios Sociales

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=2390652&lang=can>

Dirección General de Atención a la Dependencia

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=194&lang=can>

- Consejería de Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad  
Dirección General de Coordinación, Relaciones con el Parlamento, Derechos y Diversidad.

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=1426&lang=can>

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

### 1. REQUISITOS MÍNIMOS DE LA PRESTACIÓN QUE TIENE QUE CUMPLIR LA OFERTA Y QUE NO SERÁN OBJETO DE NEGOCIACIÓN (art.169.5):

Los requisitos mínimos que la empresa adjudicataria deberá cumplir son todos los especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.



## 2. ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN

Económicos	Técnicos
-Mejora de la oferta económica inicial	-Disminución del plazo de ejecución de los trabajos de actualización

## 3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PARA EVALUAR LA OFERTA FINAL

### A. CRITERIOS

El departamento promotor del contrato negociará con el licitador los aspectos señalados en la letra anterior a fin de fijar el contenido definitivo de la oferta final.

Criterio	Ponderación
Oferta económica	80
Disminución del plazo de ejecución de los trabajos de actualización	20

La negociación versará sobre la oferta inicial que haya presentado el licitador, y a partir de ésta el licitador presentará otra segunda oferta articulándose una única ronda de negociación. Al término de la negociación se levantará un acta en la que se hará constar los acuerdos alcanzados, adjuntándose dicha acta como anexo al documento de adjudicación.

### B. FORMA DE EVALUAR

Se examinará la oferta en todos sus aspectos, primero si se cumplen los requisitos fijados en el PPT, y segundo se evaluará la oferta final conforme a los criterios de adjudicación siguientes:

Forma de evaluar	Acreditación
<b>Oferta económica:</b> Precio oferta negociada x 80/importe de licitación	Declaración en la fase de negociación
<b>Disminución del plazo de ejecución de los trabajos de actualización:</b> 5 puntos por cada semana de disminución de las seis semanas de plazo de ejecución	Declaración en la fase de negociación
Pregunta a Manel si es conveniente negociar esto que otra cosa, a parte de la económica	

### C. FORMA DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS

La documentación relativa a los criterios de adjudicación que debe presentarse es la siguiente (se indica también el sobre en el que debe incluirse):



Documentación	Sobre nº
<p><b>Sobre 1</b> -Anexo 0: Presentación de la oferta.</p> <p><b>1. Documentación General:</b></p> <p><b>1.1.</b> Documento Europeo Único de Contratación (DEUC): declaración formal por la que se declara que no se encuentra en ninguna de las situaciones en las que deba o pueda ser excluido de participar en el presente procedimiento de contratación, que cumple los criterios de selección establecidos en este Pliego y, que se compromete a presentar la documentación pertinente, previamente a la adjudicación del contrato, los documentos exigidos en la cláusula 20.2 de este pliego.</p> <p><b>1.2.</b> El resto de la documentación, si procede, de acuerdo con el punto 14.1.1 de este pliego administrativo.</p> <p><b>1.3.</b> Anexo II, declaración responsable según art. 129.</p> <p><b>1.4.</b> Anexo III, declaración relativa a la subcontratación.</p> <p><b>1.5.</b> Anexo IV, declaración grupo empresarial.</p> <p><b>1.5.</b> Anexo V, compromiso de confidencialidad.</p> <p><b>1.6.</b> Anexo VI, compromiso de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia de empleo.</p> <p><b>1.7.</b> Anexo VII, compromiso de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social.</p>	1
<p><b>Sobre 2 - Criterios Objetivos</b></p> <p><b>2.1.</b> Anexo I, oferta económica.</p> <p><b>2.2.</b> Anexo VIII, compromiso de disminución de los trabajos de actualización. A razón de 5 puntos por cada semana de disminución respecto de las seis semanas de plazo de ejecución.</p>	2

#### 4. PROCEDIMIENTO CON FASES

SÍ  NO

##### 4.1 FASE

##### A. ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN

Económicos	Técnicos

**B. CRITERIOS**

Criterio	Ponderación	Umbral mínimo

**C. FORMA DE EVALUAR**

Forma de evaluar	Acreditación

*Se añadirán nuevos apartados iguales al 4.1 para cada una de las fases sucesivas.*

**4FASE FINAL****A. ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN**

Técnicos	Económicos

**B. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PARA EVALUAR LA OFERTA FINAL**

Criterio	Ponderación

**C. FORMA DE EVALUAR**

Forma de evaluar	Acreditación



## **MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

### **ÍNDICE**

#### **I. DISPOSICIONES GENERALES**

1. Objeto del contrato
2. Órgano de contratación
3. Régimen jurídico. Recursos
4. Capacidad para contratar
5. Solvencia. Habilitación
6. Presupuesto base de licitación. Valor estimado
7. Existencia de crédito
8. Duración del contrato. Plazo de ejecución
9. Revisión de precios

#### **II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

10. Procedimiento de adjudicación y tramitación
11. Escrito de invitación
12. Garantía provisional
13. Propositiones de los interesados
14. Forma de las proposiciones
15. Contenido de las proposiciones
16. Mesa de contratación
17. Calificación de la documentación general
18. Examen de ofertas, negociación y propuesta de adjudicación
19. Requerimiento previo a la adjudicación
20. Garantía definitiva
21. Documentación a presentar por el licitador seleccionado para la adjudicación
22. Adjudicación

#### **III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

23. Formalización del contrato

#### **IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

24. Responsable del contrato
25. Obligaciones del contratista
26. Gastos e impuestos por cuenta del contratista
27. Pago del precio
28. Incumplimiento del contrato



- 29. Cesión del contrato y subcontratación
- 30. Modificación del contrato
- 31. Suspensión del contrato

#### **V. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

- 32. Cumplimiento del contrato
- 33. Resolución y extinción del contrato
- 34. Plazo de garantía
- 35. Devolución o cancelación de la garantía definitiva

#### **VI. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

- 36. Protección de datos de carácter personal

#### **VII. OTROS**

- 37. Lenguaje inclusivo
- 38. Transparencia
- 39. Integridad y lucha contra el fraude

<b>ANEXO</b>	<b>MODELO</b>
<b>0</b>	PRESENTACIÓN DE OFERTA
<b>I</b>	OFERTA ECONÓMICA
<b>II</b>	DECLARACIÓN RESPONSABLE ART.129 LCSP
<b>III</b>	DECLARACIÓN RELATIVA A LA SUBCONTRATACIÓN
<b>IV</b>	DECLARACIÓN GRUPO EMPRESARIAL
<b>V</b>	COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE LA SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATO
<b>VI</b>	DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN MATERIA DE EMPLEO
<b>VII</b>	DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL
<b>VIII</b>	COMPROMISO DE REDUCCIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN



## **MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

### **I. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

**1.1.** El objeto del contrato es la realización del suministro que se indica en la portada y en el cuadro de características del contrato de este pliego.

La ejecución del objeto del contrato se tiene que adecuar a las condiciones que figuran en el contrato, en este pliego y en el pliego de prescripciones técnicas, si procede, documentos que tienen carácter contractual.

Este objeto corresponde a los códigos de la nomenclatura vocabulario común de contratos (CPV) de la Comisión Europea y de la nomenclatura de la clasificación de productos por actividades (CPA) que, si procede, se indican en la portada de este pliego.

Los elementos objeto de la prestación del contrato que constituyen los requisitos mínimos que tienen que cumplir las ofertas y no serán objeto de negociación son los que se indican en el apartado 1 del cuadro de características del procedimiento negociado sin publicidad.

**1.2.** Cuando se indique así en la letra J del cuadro de características del contrato, se admitirá la presentación de variantes que estén vinculadas al objeto del contrato, en los términos que se determinan en conformidad con la cláusula 13.10 de este pliego.

**1.3.** En el supuesto de que este contrato se divida en lotes, se indica así en la letra C del cuadro de características del contrato.

La descripción de cada uno de los lotes, así como la indicación del código de la nomenclatura del vocabulario común de contratos (CPV) de la Comisión Europea y de la nomenclatura de la clasificación de productos por actividades (CPA) y la información, si procede, de la reserva de algún lote en conformidad con la cláusula 4.1 de este pliego, figura en la letra C del cuadro de características del contrato.

Salvo que se establezca otra cosa en la letra C del cuadro de características del contrato, cada lote constituye un contrato, excepto en el caso en que se prevea la adjudicación a una oferta integradora, en que todas las ofertas constituirán un contrato.



## **2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**2.1.** El órgano de contratación es el que se indica en la portada de este pliego.

**2.2.** El órgano de contratación tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, tiene las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución, acordar la resolución y determinar los efectos, con sujeción a la normativa aplicable.

Igualmente, tiene las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la normativa de contratación.

## **3. RÉGIMEN JURÍDICO. RECURSOS**

**3.1.** La contratación que se tiene que llevar a cabo se tipifica como contrato de suministro de carácter administrativo, en conformidad con lo que establecen los artículos 16 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la cual se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (de ahora en adelante LCSP), y está sometida a esta Ley, así como al Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, mientras continúe vigente, y al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, o a las normas reglamentarias que se puedan aprobar (de ahora en adelante normativa de desarrollo de la LCSP), al Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el cual se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, y a las cláusulas contenidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares.

Además, se rige por la siguiente normativa:

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad
- Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.»





Así mismo, están aplicables las otras disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en el marco de sus competencias respectivas.

Supletoriamente, se aplicarán el resto de normas de derecho administrativo y, si no hay, las normas de derecho privado.

En caso de discordancia entre este pliego y el pliego de prescripciones técnicas o cualquiera otro documento contractual, prevalecerá este pliego.

**3.2.** Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y sus efectos, así como sobre la declaración de responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato o la suspensión de su ejecución, las tiene que resolver el órgano de contratación, los acuerdos del cual ponen fin a la vía administrativa, son inmediatamente ejecutivos y se puede recurrir en vía administrativa, o pueden ser impugnados mediante un recurso contencioso-administrativo, en conformidad con lo que dispone la Ley reguladora de esta jurisdicción.

**3.3.** El recurso en vía administrativa contra los actos relativos a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento, modificación y extinción del contrato será el que corresponda en función de lo que se indica a continuación.

Cuando se trate de un **acto incluido en el artículo 44 de la LCSP** se puede interponer el recurso especial en materia de contratación, al cual hace referencia este precepto, ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles en conformidad con lo que establece el artículo 50.1 de la LCSP. Cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad mencionadas en el artículo 50.2 de la LCSP, el plazo para interponer el recurso es el que se establece en este precepto.

De acuerdo con el artículo 18 del Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, el recurso especial en materia de contratación sólo podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano administrativo competente para resolverlos.

En el supuesto de que se trate de un **acto no incluido en el artículo 44 de la LCSP**, se puede interponer, según corresponda en cada caso, un recurso de alzada o bien el recurso especial en materia de contratación, al cual hace referencia el artículo 66 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en conformidad con este precepto y con



la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El recurso especial en materia de contratación deberá presentarse a través de la sede electrónica de la Administración de la CAIB, bien ante el órgano de contratación o bien ante la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (<https://www.caib.es/seucaib/ca/201/empresas/tramites/tramite/3185912>).

El recurso especial en materia de contratación es potestativo, y se puede acudir alternativamente a la vía contenciosa administrativa.

#### **4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

**4.1.** Pueden contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no estén sometidas a alguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

Las personas jurídicas solo pueden ser adjudicatarias de contratos las prestaciones de los cuales estén comprendidas dentro de las finalidades, el objeto o el ámbito de actividad que, según sus estatutos o reglas fundacionales, los sean propios, y tienen que disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la correcta ejecución del contrato.

La acreditación de la capacidad de obrar se tiene que hacer en los términos establecidos en las cláusulas 14.1.1.a) y 20.2.a) de este pliego.

Las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tienen capacidad para contratar siempre que, de acuerdo con la legislación del estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación que constituye el objeto del contrato.

Pueden contratar con la Administración las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente a tal efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato en su favor.

En el supuesto de que este contrato sea un contrato reservado en conformidad con la disposición adicional 4 de la LCSP, ya sea porque se reserva el derecho a participar en el procedimiento de adjudicación del contrato o de determinados lotes a centros especiales de ocupación de iniciativa social y a empresas de inserción o porque se reserva un porcentaje mínimo de la ejecución del contrato en el marco de programas de ocupación protegida, se tiene que indicar así en la portada de este pliego.



**4.2.** Para contratar con la Administración, las personas físicas o jurídicas tienen que acreditar su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, salvo que en el pliego se establezca que esta acreditación no es obligatoria.

**4.3.** Los contratistas tienen que tener la habilitación empresarial o profesional que, si procede, sea exigible para la realización de las prestaciones objeto del contrato.

**4.4.** Las personas que contraten con la Administración pueden hacerlo por sí mismas o mediante la representación de personas debidamente facultadas para hacerlo.

**4.5.** No pueden concurrir a la licitación las empresas que hayan participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios de este contrato o hayan asesorado el órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, cuando esta participación pueda falsear la competencia o suponer un trato privilegiado en cuanto al resto de las empresas licitadoras.

A efectos de garantizar el principio de igualdad de trato y evitar el falseamiento de la competencia, el órgano de contratación tiene que tomar las medidas adecuadas en conformidad con el artículo 70 de la LCSP.

**4.6.** Si, durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato, se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad de una empresa licitadora, la sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la rama de actividad correspondiente, siempre que cumpla las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

En el supuesto de que se produzca la modificación de la composición de una unión temporal de empresas, esta quedará excluida del procedimiento. Queda excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato una unión temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren estén sometidas a la prohibición de contratar.

Las operaciones de fusión, escisión y aportación o transmisión de rama de actividad de qué sean objeto alguna o algunas empresas integradas en una unión temporal no impedirán la continuación de esta en el procedimiento de adjudicación. En el supuesto de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén



sometidas a la prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia y la capacidad exigidas.

**4.7.** Cuando, porque así lo determina la normativa aplicable, en conformidad con el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, se requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación correspondiente, el licitador tiene que presentar en el sobre de la documentación general una declaración en la cual manifieste que cumple con estos requisitos, y, en caso de que resulte propuesto adjudicatario del contrato, los tiene que acreditar efectivamente.

**4.8.-** En la letra Y del cuadro de características del contrato se señalan el organismo u organismos de los cuales los licitadores puede obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los trabajos efectuados en la obra o a los servicios prestados durante la ejecución del contrato.

**4.9.-** De acuerdo con lo que establece el artículo 129 de la LCSP, el licitador tiene que presentar una declaración (anexo 2) en la cual manifieste haber tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

## **5. SOLVENCIA. HABILITACIÓN**

**5.1.** La solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigible en este contrato se tiene que acreditar, si procede, por los medios que se indican en la letra F del cuadro de características del contrato, en la cual constan los criterios de selección y los requisitos mínimos para su acreditación.

Cuando por una razón válida un licitador no esté en condiciones de presentar los certificados o documentos acreditativos señalados, se lo autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquiera otro documento que el órgano de contratación considere apropiado.



En la letra F.0 del cuadro de características del contrato se indica si en el contrato es obligatoria o no la acreditación de solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

**5.2. Requisitos adicionales de solvencia.** Además de la solvencia exigida en los apartados 1 y 2 de la letra F, el órgano de contratación puede exigir la adscripción a la ejecución del contrato, como mínimo, de los medios personales y/o materiales que se indican en la letra F.4. Si no se indica nada, se entiende que no hay exigencias adicionales.

En los supuestos que se haya indicado alguna exigencia en la letra F.4 del cuadro de características del contrato, y así se indique expresamente, en el contrato se exige, en conformidad con el artículo 76 de la LCSP, que los licitadores concreten las condiciones de solvencia intermediando:

- La especificación en la oferta de los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.
- El compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para llevarlo a cabo adecuadamente. En este caso, el órgano de contratación tiene que atribuir a estos compromisos el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP o establecer penalidades en conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP y la cláusula 28.5 de este pliego.

La especificación de los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación sólo procede si el suministro incluye servicios o trabajos de colocación e instalación y, en su caso, en el supuesto de que el licitador sea una persona jurídica se indicará en la oferta técnica y, para cualquier licitador, el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes deben presentarse en el sobre de la documentación general del licitador.

**5.3.** Los licitadores tienen que acreditar, si procede, su solvencia económica y financiera y técnica o profesional a través de los medios de justificación que figuran en los apartados 1 y 2 de la letra F del cuadro de características del contrato.

Los empresarios no españoles de estados miembros de la Unión Europea o de estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo acreditarán su solvencia a través de los medios de justificación indicados en los apartados 2 y 3 de la letra F del cuadro de características del contrato.

La acreditación de la solvencia se puede hacer o completar con los medios que consten en el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.



**5.4.** Los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la gestión de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los estados miembros de la Unión Europea, referidos a empresarios establecidos en el estado miembro que expide el certificado, constituyen una presunción de aptitud en cuanto a los requisitos de selección cualitativa que figuren, en conformidad con el artículo 97.1 de la LCSP.

Tienen el mismo valor presuntivo, respecto de los puntos certificados, los certificados emitidos por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas en conformidad con la legislación del estado miembro en que esté establecido el empresario.

**5.5.** Para acreditar la solvencia necesaria para suscribir un contrato determinado, el empresario se puede basar en la solvencia y medios otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga, siempre que demuestre que durante todo el tiempo de ejecución del contrato tendrá efectivamente esta solvencia y medios, y la entidad a la cual recurra no esté sometida a una prohibición de contratar.

En iguales condiciones, los empresarios que concurran agrupados en una unión temporal pueden recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

En todo caso, la integración de solvencia con medios externos está sujeta a lo que dispone el artículo 75 de la LCSP.

**5.6.** El órgano de contratación puede exigir, en la letra F.2 del cuadro de características del contrato, la acreditación del cumplimiento de las normas de garantías de calidad o de gestión medioambiental, en conformidad con los artículos 89, 93 y 94 de la LCSP.

**5.7.** En el supuesto que se permita la adjudicación de más de un lote al mismo licitador y se haya previsto la adjudicación a una oferta integradora de acuerdo con la cláusula 13.9 de este pliego, en la letra F.3 del cuadro de características del contrato se concretará la solvencia exigida para cada combinación o combinaciones que se admitan.

**5.8.** En el supuesto que se exija una habilitación empresarial o profesional para la realización de las prestaciones objeto del contrato, esta se puede especificar en la letra F.5 del cuadro de características del contrato; sin embargo, el licitador tiene que acreditar que dispone de las habilitaciones exigidas por la normativa que esté aplicable.

**5.9.** El órgano de contratación, la mesa de contratación o la unidad gestora del expediente de contratación puede pedir a los licitadores las aclaraciones sobre los



certificados y documentos presentados que estimen pertinentes, o requerirlos para que presenten otros complementarios.

## **6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. DETERMINACIÓN DEL PRECIO. VALOR ESTIMADO**

**6.1.** El presupuesto base de licitación de esta contratación, excluido el IVA que tiene que soportar la Administración, figura en la letra A del cuadro de características del contrato, y puede ser modificado a la baja como consecuencia de la negociación. Se indica así mismo el importe correspondiente al IVA y el importe total del contrato con el IVA incluido.

**6.2.** En el supuesto de precio hecho, la letra A.1 indicará el presupuesto base de licitación.

**6.3.** En el supuesto de precio unitario e importe total indeterminado, la letra A.2 indicará los precios máximos unitarios de licitación, así como el presupuesto de gasto máximo o indicativo que se prevé para el contrato. El gasto efectivo está condicionado por las necesidades reales de la Administración, que, por lo tanto, no queda obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del importe indicado. Además, dado que se trata de un importe meramente indicativo, las necesidades reales pueden determinar un incremento; en este caso, en los contratos a los cuales hace referencia la disposición adicional 33 de la LCSP, se tiene que tramitar la correspondiente modificación del contrato.

En el supuesto de que en la letra A.2 se haya indicado que se trata de un contrato de la Disposición Adicional trigésimo tercera de la LCSP el gasto efectivo estará condicionado por las necesidades reales de la Administración, que, por tanto, no queda obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del importe indicado. Además, dado que se trata de un importe meramente indicativo, las necesidades reales podrán determinar un incremento; en este caso, deberá tramitarse la correspondiente modificación del contrato.

En el supuesto que se utilice otro sistema de determinación del precio del contrato, se indicará este sistema en la letra A.2, así como el presupuesto de gasto máximo que se prevé para el contrato.

**6.4.** En el supuesto de licitación por lotes, la letra A.3 desglosará el presupuesto máximo de licitación para cada uno de los lotes, e indicará el presupuesto de gasto máximo de la totalidad de los lotes.

**6.5.** En las cantidades señaladas, así como en las fijadas en las proposiciones económicas presentadas y en el importe de la adjudicación, se incluyen todos los gastos que en el adjudicatario pueda ocasionarle la realización del contrato, de acuerdo con lo que prevé la cláusula 26 del pliego. Igualmente, se encuentran





incluidas los gastos de entrega y transporte de los bienes del suministro hasta el lugar convenido y, si procede, los gastos de instalación de estos bienes.

**6.6.** El presupuesto base de licitación es adecuado a los precios del mercado y se ha determinado teniendo en cuenta los costes directos e indirectos, otros gastos eventuales y, en los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución forme parte del precio total del contrato, los costes salariales que se indican en la letra A.4.

**6.7.** El valor estimado del contrato y, si procede, de cada uno de los lotes, calculados en conformidad con el artículo 101 de la LCSP, son los que figuran en la letra A.5 del cuadro de características del contrato, que contiene así mismo información sobre el método de cálculo aplicado para obtenerlos.

**6.8.** Las anualidades en que se distribuye el gasto, así como la financiación del contrato, en el caso de financiación conjunta, constan en la letra B del cuadro de características del contrato.

El órgano de contratación tiene la facultad para reajustar las anualidades cuando las exigencias de ejecución presupuestaria lo aconsejen.

**6.9.** En el supuesto de cofinanciación con fondos europeos, este contrato se tiene que someter a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud de este, y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente; se tendrán que promover el crecimiento, la competitividad, la ocupación y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, en conformidad con lo que dispone el Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el cual se establecen disposiciones comunes relativas en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el cual se establecen disposiciones generales relativas en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

## **7. EXISTENCIA DE CRÉDITO**

Se dispone del crédito presupuestario necesario para atender las obligaciones que se deriven para el órgano de contratación del cumplimiento del contrato hasta su conclusión.

En caso de tramitación anticipada del gasto, la adjudicación del contrato se somete a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente





en el ejercicio correspondiente para atender las obligaciones derivadas del contrato.

La consignación presupuestaria de las obligaciones económicas que derivan de este contrato figura en la letra B del cuadro de características del contrato.

## **8. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN**

**8.1.** La duración del contrato, el plazo de ejecución total, los plazos de ejecución parciales, si procede, o la fecha de inicio del suministro son los que figuran en la letra D del cuadro de características del contrato, son indicativos y pueden ser modificados, si procede, como consecuencia de la licitación.

El plazo máximo de duración será de cinco años, incluidas las posibles prórrogas que acuerde el órgano de contratación antes de la finalización.

Este plazo podrá ser superior en los casos previstos en el apartado 4 del artículo 29 de la LCSP.

En el supuesto que el contrato tenga por objeto un suministro de prestación sucesiva o un arrendamiento de bienes muebles, el plazo máximo de duración del contrato no puede ser superior a cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que el órgano de contratación acuerde antes de la finalización de este.

El plazo de duración puede ser prorrogado, en conformidad con lo que establece el artículo 29 de la LCSP, si así se indica en la letra D del cuadro de características del contrato y en los términos que se indican. En el supuesto que el contrato se prorrogue, se tienen que mantener sin alterar los precios iniciales, sin perjuicio, si procede, de las posibles revisiones de precios que procedan, en conformidad con lo que establece la cláusula 9 de este pliego. La prórroga es obligatoria para el contratista.

**8.2.** En conformidad con lo que establece el artículo 195.2 de la LCSP, este plazo de ejecución se puede prorrogar cuando el contratista no pueda cumplirlo por causas que no le sean imputables, siempre que las justifique debidamente, y así lo determine el responsable del contrato.

**8.3** En el supuesto de contratos por precios unitarios en función de las necesidades de la Administración (Disposición Adicional trigésimo tercera), el plazo máximo de duración es el que se indica en la letra D, o bien hasta que se haya agotado el presupuesto máximo, en caso de que este hecho se produzca con antelación al cumplimiento del plazo antes señalado.



La ejecución de las unidades que solicite la Administración se llevará a cabo de acuerdo con lo que establece la cláusula 24 y con lo que estipula el contrato, en los plazos máximos que se indiquen desde que se formalice cada solicitud.

## **9. REVISIÓN DE PRECIOS**

La procedencia o no de la revisión de precios de este contrato y, si procede, la fórmula de revisión de precios aplicable a la contratación, se indican en la letra G del cuadro de características del contrato.

Cuando proceda, la revisión de precios se tiene que hacer en conformidad con lo que prevé el capítulo II del título III del libro primero de la LCSP.

## **II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN**

**10.1.** La adjudicación del contrato se tiene que llevar a cabo mediante un procedimiento negociado sin publicidad, en conformidad con lo que se establece en los artículos 166 a 171 de la LCSP.

La tramitación del procedimiento será ordinaria o urgente, según lo que se indique en la portada de este pliego. Cuando la tramitación utilizada sea de urgencia, los plazos para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, salvo determinadas excepciones, en conformidad con lo que establece el artículo 119 de la LCSP.

**10.2** El órgano de contratación puede articular el procedimiento negociado en fases sucesivas, con objeto de reducir progresivamente el número de ofertas que se tienen que negociar mediante la aplicación de criterios de adjudicación. Se entiende que en esta contratación hay fases sucesivas cuando en el apartado 4 del Cuadro de características del procedimiento negociado sin publicidad se indiquen las fases, los aspectos a negociar y los criterios de adjudicación que se tendrán en consideración en cada una de las fases.

El procedimiento se articulará de acuerdo con lo establecido en el apartado 11 de la cláusula 18 y en la letra Y del cuadro de características del contrato se tendrán que indicar los requisitos formales y las especialidades respecto de la presentación de los sobres para su adaptación al procedimiento en fases.

**10.3.** La presentación de ofertas se tiene que llevar a cabo utilizando medios electrónicos si así se indica en la portada de este pliego y de acuerdo con lo que establecen las cláusulas 12.1 y 12.2 de este pliego y la letra Y del cuadro de características del contrato.



Cuando así se haya indicado en la letra Y del cuadro de características del contrato, para participar en este procedimiento se exige, en conformidad con la letra k) del apartado 1 de la disposición adicional 16 de la LCSP, que el licitador esté inscrito previamente en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y que en esta inscripción consten los datos relativos a su capacidad, solvencia, representación y habilitaciones exigidas en este pliego. En el supuesto de que se exija esta inscripción, se tienen que indicar las especialidades que correspondan.

**10.4.** Las notificaciones y comunicaciones referidas a esta contratación se tienen que hacer, a todos los efectos, por medios exclusivamente electrónicos y a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los licitadores tienen que indicar en la declaración responsable a que hace referencia la cláusula 15.1.1.a) de este pliego la dirección electrónica en la cual se tienen que efectuar los avisos de las notificaciones electrónicas que se harán por comparecencia.

En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar necesariamente por medios electrónicos, el licitador también tiene que indicar, en el apartado correspondiente de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público, la dirección electrónica, en conformidad con la cláusula 14.5 de este pliego.

En cualquier momento del procedimiento los licitadores pueden comunicar la modificación de esta dirección.

La dirección electrónica indicada se utilizará también para efectuar los avisos de las notificaciones durante la fase de ejecución del contrato.

## **11. ESCRITO DE INVITACIÓN**

**11.1.** El órgano de contratación, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, cursará una solicitud de ofertas al menos a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, si es posible, con las cuales negociará los aspectos técnicos y/o económicos señalados en el apartado 2 del Cuadro de características del procedimiento negociado o en el apartado 4 si el procedimiento se articula en fases.

La invitación puede limitarse a una única empresa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 168.a).2º de la LCSP.

**11.2.** La invitación indicará la fecha y hora límite para la recepción de oferta así como la modalidad de presentación de las proposiciones. El órgano de contratación establecerá el plazo de presentación de ofertas que estime



adecuado en función de la complejidad que pueda suponer la preparación de la oferta. El plazo se computará desde el día siguiente al envío del escrito de invitación.

Así mismo la invitación contendrá las indicaciones pertinentes para permitir el acceso por medios electrónicos a los pliegos y otra documentación complementaria.

**11.3.** El órgano de contratación tendrá que dejar constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación.

## **12. GARANTÍA PROVISIONAL**

**12.1.** Los licitadores tienen que constituir una garantía provisional por el importe fijado en letra H.1 del cuadro de características del contrato, que corresponderá como máximo al 3 % del presupuesto base de licitación (IVA excluido), salvo que en este cuadro se indique que no es procedente.

**12.2.** En el supuesto de que haya lotes y así se indique expresamente, los licitadores tienen que constituir una garantía provisional por el importe o por los importes fijados para cada lote o lotes a los cuales se licite en la letra H.1 del cuadro de características del contrato, que corresponderá, como máximo, al 3 % del presupuesto establecido para cada lote, IVA excluido, en la letra A.3 del cuadro de características del contrato.

**12.3.** En el supuesto que no haya fijación previa del presupuesto base de licitación y así se indique expresamente, los licitadores tienen que constituir una garantía provisional por el importe fijado en la letra H.1 del cuadro de características del contrato, que corresponderá, como máximo, al 3 % del presupuesto de gasto máximo, IVA excluido, previsto en la letra A.2 del cuadro de características del contrato.

**12.4.** La garantía provisional se puede prestar en cualquier de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP.

Los modelos de garantía se encuentran disponibles en el enlace siguiente:

[http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documents\\_dutilitat-4423/](http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documents_dutilitat-4423/)

La garantía provisional se tiene que constituir de acuerdo con las normas establecidas en el artículo 106 de la LCSP, así como en la normativa de desarrollo y la normativa autonómica que esté aplicable.

No se exige la validación de las garantías. Sin embargo, cuando la garantía se constituya mediante aval o seguro de caución se exige la verificación de la representación, efectuada por la Dirección de la Abogacía de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.



**12.5.** En el supuesto de uniones temporales de empresas, la garantía provisional puede constituir una o diversas de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se consiga la cuantía exigida y garantice solidariamente todos los integrantes de la unión.

**12.6.** La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta, en conformidad con el régimen previsto en la normativa de desarrollo y la normativa autonómica que esté aplicable, a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, y se podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o hacer una nueva constitución de esta última.

### **13. PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS**

**13.1.** Las proposiciones se tienen que presentar en la forma indicada en el escrito de invitación en esta cláusula y en las cláusulas 14 y 15, ya sea por medios electrónicos o, excepcionalmente, mediante presentación por medios no electrónicos, según lo que se indica a continuación.

La forma de presentación de ofertas en este contrato puede ser una de las siguientes:

a) Licitación electrónica: las proposiciones se tienen que presentar necesariamente por medios electrónicos. En este caso, los licitadores tienen que preparar y presentar sus ofertas íntegramente y obligatoriamente de forma electrónica mediante la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Para hacerlo, tienen que seguir las indicaciones detalladas en la Guía de los servicios de licitación electrónica para empresas, accesible en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasayuda>.

En esta Guía o en la herramienta mencionada se detallan los formatos de documentos electrónicos admitidos.

Para poder usar esta herramienta es requisito inexcusable ser un usuario «operador económico» registrado de la Plataforma de Contratación de Sector Público. El registro tiene que incluir los datos básicos y los datos adicionales. En la Guía de utilización de la plataforma de contratación del sector público para empresas (Guía del operador económico), accesible en el enlace anterior, se detalla el procedimiento para darse de alta.



b) Licitación electrónica parcial (manual y electrónica): las proposiciones se tienen que presentar necesariamente por medios electrónicos según lo que se indica en la letra anterior, a excepción de alguna parte de la proposición, que será identificada claramente en este pliego, que se tiene que presentar obligatoriamente por medios no electrónicos. Esta modalidad constituye un subtipo de la licitación electrónica prevista en la letra anterior.

c) Licitación no electrónica (manual): las proposiciones se tienen que presentar necesariamente por medios no electrónicos en el lugar indicado en la letra Y del cuadro de características del contrato.

La forma de presentación de ofertas en este procedimiento de adjudicación es la que se indica en la portada de este pliego, que indica si la licitación es electrónica (aunque sea parcial) o no, y en la letra Y del cuadro de características del contrato.

Adicionalmente, en esta letra se indica, para el supuesto de licitación electrónica parcial, qué sobre se tiene que presentar por medios no electrónicos.

La decisión sobre la forma de presentación de ofertas corresponde a la Administración, y se toma en conformidad con lo que establece la disposición adicional 15 de la LCSP.

La presentación no electrónica tendrá carácter excepcional y deberá justificarse en el expediente esta forma de presentación.

Adicionalmente, se tiene en cuenta, según el objeto del contrato, la medida estimada que puede llegar a tener alguno de los sobres en relación con el formato máximo de los documentos que soporta la Plataforma, que se indica en la Guía de los servicios de licitación electrónica para empresas.

En el supuesto que un licitador presente su proposición por medios diferentes a los indicados, íntegramente o parcialmente, no será admitido en el procedimiento de adjudicación del contrato, y no se le otorgará ningún trámite de enmienda.

**13.2.** Cuando la forma de presentación sea electrónica y no pueda completarse el envío electrónico para que la relación entre el tamaño de la oferta y la velocidad de subida o anchura de banda del canal de comunicaciones contratado por el licitador no es adecuada, en conformidad con la letra h) del apartado 1 de la disposición adicional 16 de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas se podrá hacer en dos fases: primero, se envía la huella electrónica de la oferta, con la recepción de la cual se considerará efectuada la presentación a todos los efectos, y después, la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. Si no se hace esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si por cualquier circunstancia no es factible completar la oferta de manera telemática, el licitador tiene que emplear la herramienta de la PLACSP para descargarla en un soporte electrónico (DVD, USB) y presentarla mediante la



entrega en el registro que se indique en el anuncio de licitación, personalmente o bien mediante el envío por mensajería entregado dentro del plazo de 24 horas otorgado en el párrafo anterior. También se puede hacer mediante el envío por correo en los términos de la cláusula 13.14 de este pliego.

**13.3** Las proposiciones se tienen que presentar en el lugar y el plazo señalados en el escrito de invitación y en la letra Y del cuadro de características del contrato.

Si el día indicado es sábado o festivo, se tiene que ajustar al primer día hábil siguiente.

En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación será electrónica, algún sobre se tenga que presentar por medios no electrónicos, la presentación se puede hacer mediante la entrega en el registro que se indique en el anuncio de licitación, personalmente o bien mediante el envío por mensajería entregado dentro del plazo señalado. En este caso también se puede hacer mediante el envío por correo en los términos de la cláusula 13.14 de este pliego.

**13.4.** Los interesados pueden acceder a los pliegos y a la documentación complementaria por medios electrónicos a través del perfil de contratante. Excepcionalmente, en los supuestos previstos en el artículo 138.2 de la LCSP, el acceso se hará por medios no electrónicos en la forma indicada en el escrito de invitación.

El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar tres días hábiles antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y otra documentación complementaria que soliciten, a condición de que la pidan al menos cinco días hábiles antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, salvo que en la letra Y del cuadro de características del contrato se establezca otro plazo diferente.

Cuando la tramitación utilizada sea de urgencia y el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el plazo de cinco días será de tres días.

**13.5.** Las proposiciones de los interesados se tienen que ajustar a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y la presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de todas sus cláusulas o condiciones, sin ninguna excepción o reserva, así como la autorización a la mesa de contratación y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un estado miembro de la Unión Europea.



También supone la autorización, salvo que el licitador manifieste expresamente su oposición, para consultar la información relativa a su identidad y, si procede, a la de su representante —salvo que se trate del pasaporte—, al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con la Seguridad Social, y para obtener los datos o los documentos que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier administración, siempre que, en este último caso, el licitador haya manifestado expresamente que no desea aportarlos en este procedimiento y haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo los presentó, en conformidad con la cláusula 21.7 de este pliego.

A los efectos indicados en los párrafos anteriores, en el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar necesariamente por medios electrónicos, la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público contiene un apartado para que el licitador rellene varias autorizaciones. En este apartado el licitador tiene que autorizar, necesariamente, el uso de las comunicaciones electrónicas e indicar la dirección electrónica habilitada que haya facilitado en la declaración responsable a la cual hace referencia la cláusula 15.1.1.a) de este pliego. En cuanto al resto de autorizaciones de consulta de datos de terceros, tiene que indicar que autoriza la Administración a consultar los sistemas que se mencionan, salvo que desee manifestar la oposición a que se refiere el párrafo anterior; en este caso, tiene que indicar que no autoriza la consulta.

En todo caso, en el supuesto que el licitador no autorice en la herramienta la consulta de los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, esta oposición no tendrá efectos, de acuerdo con lo que se indica en el primer párrafo de esta cláusula. Igualmente, no tendrá efectos la autorización o la oposición en relación con la consulta a la Caja General de Depósitos, que no es del ámbito de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Para finalizar el proceso de preparación de la oferta el licitador tiene que firmar este apartado como un sobre más, adicional a los que se requieren según lo que establece la cláusula 15 de este pliego.

**13.6.** Las proposiciones son secretas y se tienen que arbitrar los medios que garanticen este carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

**13.7.** El importe de la proposición económica no tiene que superar el presupuesto base de licitación establecido en la letra A de el cuadro de características del contrato.

**13.8.** Los interesados tienen que presentar sus ofertas referidas a la totalidad de los bienes o productos objeto del contrato o del lote o lotes a los cuales se presenten.





**13.9.** Si hay lotes, los interesados pueden presentar ofertas referidas a uno, a varios, o a todos los lotes, salvo que en la letra C del cuadro de características del contrato se limite el número de lotes a los cuales se pueden presentar. Los interesados tienen que especificar, si procede, la oferta correspondiente a cada lote.

Cuando, en conformidad con el artículo 99.4 de la LCSP, se establezcan limitaciones en cuanto al número de lotes para los cuales un mismo licitador puede presentar oferta o al número de lotes que se pueden adjudicar a cada licitador, se tiene que indicar así en la letra C del cuadro de características del contrato.

En el supuesto de que se haya limitado el número de lotes que se pueden adjudicar a cada licitador, y, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, un licitador resulte adjudicatario de un número de lotes que exceda el máximo indicado, constarán también los criterios objetivos que se tienen que aplicar para determinar los lotes que serán adjudicados.

En este caso se considerará que en las uniones de empresarios serán estas y no sus componentes las consideradas licitadoras.

En el supuesto que se permita la adjudicación de más de un lote al mismo licitador, el órgano de contratación puede adjudicar, en conformidad con el artículo 99.5 de la LCSP, una oferta integradora si así se ha establecido en la letra C del cuadro de características del contrato. En el supuesto de que sea así, en esta letra se concretarán la combinación o combinaciones que se admiten. La solvencia exigida para cada combinación o combinaciones es la que se indica, en conformidad con la cláusula 5.7 de este pliego, en la letra F.4 del cuadro de características del contrato.

Las proposiciones para cada lote se presentarán en sobres diferenciados, salvo que en la letra Y del cuadro de características del contrato se indique otra cosa.

**13.10.** Cada interesado puede presentar solo una oferta en relación con el objeto del contrato, o del lote o lotes a los cuales licite.

Cuando se permita la presentación de variantes en la letra J del cuadro de características del contrato, en la cual constarán los requisitos mínimos, las modalidades y sus características, las variantes que incluya en su oferta se tienen que sujetar a las condiciones establecidas.

**13.11.** El empresario que haya presentado una oferta en unión temporal con otros empresarios no puede presentar, a su vez, una oferta individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación. En el supuesto que haya lotes esta prohibición también será aplicable en relación con cada lote de la licitación.



**13.12.** El incumplimiento de las normas contenidas en el primer párrafo de la cláusula 13.10 y en la cláusula 13.11 de este pliego da lugar a la no admisión de las ofertas suscritas por el licitador.

**13.13.** Una vez entregada o remisión la proposición, no puede ser retirada.

En el supuesto de que las ofertas se presenten por medios no electrónicos, las oficinas receptoras darán un recibo de cada proposición al presentador, en el cual constará el nombre del licitador, la denominación del contrato objeto de la licitación y el día y la hora de la presentación.

**13.14.** En el supuesto de que las ofertas se presenten por medios no electrónicos, cuando la documentación se envíe por correo, el empresario tiene que justificar la fecha de imposición del envío a la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta el mismo día, mediante cualquier de los medios permitidos, de acuerdo con lo que prevé la letra Y del cuadro de características del contrato.

Sin la concurrencia de los dos requisitos no se admitirá la documentación si el órgano de contratación la recibe con posterioridad a la fecha y la hora de fin del plazo.

Sin embargo, transcurridos los diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida en ningún caso.

**13.15.** En el supuesto de que las ofertas se presenten por medios no electrónicos, una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan presentado, la documentación general de los licitadores o candidatos que no hayan resultado adjudicatarios quedará a su disposición a las oficinas del órgano de contratación. En el supuesto de que la documentación no se retire en el plazo de seis meses, se entenderá que el interesado ha renunciado y el órgano de contratación queda facultado para destruirla.

#### **14. FORMA DE LAS PROPOSICIONES**

**14.1.** Los empresarios invitados que quieran participar en el procedimiento tendrán que presentar sus proposiciones iniciales en dos sobres, uno que contendrá la documentación general y otro sobre, que contendrá la documentación relativa a la oferta técnica y económica iniciales.

**14.2.** En el supuesto que haya lotes y se quiera presentar oferta para varios lotes, se presentarán tantos sobres núm. 2 y, si procede, núm. 3 como lotes para los cuales se presente oferta, en conformidad con lo que indica la cláusula 13.9 de este pliego.



En el supuesto que se permita la adjudicación de más de un lote al mismo licitador, y se prevea la adjudicación a una oferta integradora, las especialidades respecto de la presentación de los sobres que contienen ofertas integradoras se indican, si procede, en la letra Y del cuadro de características del contrato.

En el supuesto de que el procedimiento se articule en fases en la letra Y del cuadro de características del contrato se tendrán que indicar los requisitos formales y las especialidades respecto a la presentación de los sobres que contienen las ofertas.

**14.3.** En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar necesariamente por medios electrónicos, la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público genera un nuevo sobre con las autorizaciones a efectos de la consulta de datos de terceros a la cual se refiere la cláusula 13.5 de este pliego.

**14.4.** Los sobres tienen que estar firmados por el licitador o por la persona que lo represente.

Si se trata de una unión temporal de empresas, se indicarán los datos de cada uno de los empresarios, y los sobres tienen que ir firmados por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión.

En el supuesto de que los sobres se presenten por medios electrónicos, la firma será electrónica y el sobre queda automáticamente cerrado.

En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación es electrónica, algún sobre se tenga que presentar por medios no electrónicos, los sobres tienen que estar cercados y tienen que estar identificados exteriormente con indicación de la licitación a la cual se concurra, el nombre y los apellidos o la razón social de la empresa licitadora, el NIF, el nombre y los apellidos del representando, si procede, los números de teléfono y de fax, y la dirección electrónica, si tiene.

**14.5.** En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación será electrónica, algún sobre se tenga que presentar por medios no electrónicos, en el interior de cada sobre se hará constar en una hoja independiente el contenido, enunciado numéricamente.

**14.6. Confidencialidad de la oferta.** En el supuesto de que el licitador considere que su proposición contiene datos y documentos que son susceptibles de ser considerados confidenciales, puede presentar, de acuerdo con el artículo 133 de la LCSP, una declaración que indique qué datos y qué documentos son de carácter confidencial, y justificarlo adecuadamente. Esta declaración se tiene que presentar en el momento que presente su oferta (anexo 5).



En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación es electrónica, algún sobre se tenga que presentar por medios no electrónicos, esta circunstancia, además, se tiene que reflejar claramente —sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma— en el mismo documento señalado como tal.

Los documentos y los datos presentados por los licitadores pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector. Si no se aporta esta declaración se considera que ningún documento o dato tiene este carácter.

No se consideran confidenciales los documentos que tengan el carácter de documentos de acceso público. Se entienden como tales los depositados en archivos y registros oficiales y los publicados en boletines oficiales de cualquier ámbito. La declaración de confidencialidad no puede afectar la totalidad de la oferta.

En caso de que el órgano de contratación considere que los datos y los documentos calificados como confidenciales no tienen este carácter, puede determinar cuáles tienen carácter confidencial, y lo tiene que motivar en el expediente.

## **15. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

**15.1.** Los licitadores tienen que presentar sus proposiciones en la forma indicada en la cláusula anterior. La documentación general, la proposición económica y, si procede, la proposición técnica, se tienen que presentar en los términos que se establecen a continuación.

### **15.1.1. Documentación general (sobre núm. 1)**

a) Declaración responsable presentada conforme al modelo del Documento europeo único de contratación establecido por el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016.

El licitador tiene que presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC), que consiste en una declaración formal por la cual declara que no se encuentra en cabeza de las situaciones en las cuales tenga que ser excluido, o pueda serlo, de participar en este procedimiento de contratación, que cumple los criterios de selección establecidos en este pliego y que se compromete a presentar la documentación pertinente.

Esta declaración tiene que estar firmada por quién tenga poder suficiente para hacerlo.



En el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga en su favor, tiene que presentar, previamente a la adjudicación del contrato, los documentos exigidos en la cláusula 21.2 de este pliego.

La información que se tiene que rellenar en el DEUC es la que se indica en la letra X del cuadro de características del contrato.

Para rellenar el DEUC es conveniente seguir las instrucciones que figuran en el anexo Y del Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 y las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección general del Patrimonio del Estado, por la cual se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento europeo único de contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

Los licitadores pueden obtener el formulario DEUC en el lugar indicado en la letra X del cuadro de características del contrato.

La dirección electrónica indicada en el DEUC tiene que ser la dirección electrónica para hacer los avisos de las notificaciones, tal como establece la cláusula 10.4 de este pliego.

Si el contrato está dividido en lotes y los criterios de selección varían de un lote a otro, el DEUC se tiene que rellenar para cada lote o grupo de lotes al cual se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En el supuesto de que el licitador recurra a la solvencia y a los medios otras empresas, tiene que presentar su propio DEUC y tantos DEUC como entidades haya.

En el caso de unión temporal de empresarios, se tienen que presentar tantos DEUC como empresas integrantes de la unión, firmados, cada uno, por los representantes respectivos.

*b)* El compromiso de constitución de unión temporal de empresas, si procede.

En el caso de unión temporal de empresarios, se tiene que presentar un compromiso de constitución formal en unión temporal en el supuesto de que resulten adjudicatarios del contrato. Este documento tiene que ir firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión.

Los miembros de la unión tienen que indicar los nombres y las circunstancias de los empresarios que la componen y la participación de cada uno de ellos, y tienen que designar un representante o apoderado único.

*c)* La acreditación de la garantía provisional, si procede.

Cuando se exija garantía provisional, se tiene que presentar el documento que acredite que se ha constituido.

En el caso de licitación por lotes, el resguardo de la garantía provisional tiene que ir acompañado de una relación detallada de los lotes a los cuales se licita.



- d) El compromiso de dedicar o de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para llevarlo a cabo adecuadamente a que hace referencia la cláusula 5.2 de este pliego en los casos en que se haya exigido en la letra F.4 del cuadro de características del contrato para la concreción de las condiciones de solvencia.
- e) Una declaración sobre los documentos y datos de carácter confidencial, si procede, en conformidad con la cláusula 14.6 de este pliego.
- f) La declaración expresa relativa al grupo empresarial al cual pertenece la empresa y comprensiva de todas las sociedades que pertenecen a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de comercio, cuando varias empresas del grupo participen en el procedimiento. En el supuesto que no pertenezca a ningún grupo empresarial, la declaración se tiene que hacer en este sentido (anexo ....).
- g) La declaración sobre el cumplimiento de los requisitos a que se refieren la cláusula 4.7 de este pliego y el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, si procede.
- h) La declaración a la que hace referencia la cláusula 4.9 de este pliego (anexo 2).
- i) Las empresas extranjeras tienen que presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que directamente o indirectamente puedan surgir del contrato, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pueda corresponder al licitando.
- j) Cualquiera otro documento que según este pliego se tenga que incluir en este sobre.

### **15.1.2. Proposición económica inicial**

El licitador tiene que presentar su oferta económica inicial según el modelo del anexo Y de este pliego. La oferta tiene que estar firmada por quién tenga poder suficiente para hacerlo, y no tiene que contener errores, omisiones u obstáculos para una interpretación correcta. Este modelo se adaptará en caso de que haya lotes o precios unitarios.

El importe se tiene que expresar claramente en cifras y letras. Se indicará el importe con el IVA excluido y, a continuación, como partida independiente, el importe del IVA que tenga que ser repercutido. También se tiene que indicar el tipo impositivo del IVA aplicable a la prestación y el importe total de la oferta.



Esta misma información se hará constar, de forma desglosada, en el supuesto de que se trate de una licitación con precios unitarios.

En el supuesto que, en conformidad con la cláusula 27.5 de este pliego y el artículo 302 de la LCSP, se permita que el abono de una parte del precio total de los bienes a suministrar se haga en especie, la proposición económica tiene que consignar el importe que del precio total del suministro corresponda a los bienes entregados por la Administración.

Se entiende que la oferta económica incluye todas las tasas e impuestos, directos e indirectas, y arbitrios municipales que graben la ejecución del contrato.

En el supuesto de que haya una discrepancia entre el importe expresado en cifras y el importe expresado en letras, prevalece el expresado en letras.

En el supuesto de que la oferta económica se presente por medios electrónicos y haya una discrepancia entre el importe que consta en letras en el documento que contiene la oferta económica y el importe que el licitador indique en el campo estructurado de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público correspondiente al precio o el importe, prevalece el que consta en el documento.

Cuando se haya exigido así en la letra P del cuadro de características del contrato, el sobre con la proposición económica también contendrá la declaración sobre la intención de suscribir subcontratos a que se refiere el artículo 215.2.a) de la LCSP (anexo 3).

El licitador tiene que indicar en la declaración la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalar el importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los cuales se tenga que encomendar la realización.

Cuando, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato la ejecución implique el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, el licitador tendrá que indicar en el apartado 3 de su oferta si tiene previsto contratar con terceros los servidores o los servicios asociados a los mismos, con indicación del nombre o el perfil empresarial de la persona o empresa a la cual vaya a encomendar su realización, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica. Esta obligación tiene carácter de obligación esencial a los efectos del artículo 211.1 f)

En este caso el licitador tendrá que presentar su oferta de acuerdo con el anexo II.

### **15.1.3. Proposición técnica inicial**



El licitador tiene que presentar una memoria técnica de realización del objeto del contrato y todos los documentos exigidos en este Pliego o en el Pliego de prescripciones técnicas, que permitan conocer el contenido de los aspectos técnicos de la proposición, la especificación de los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación si el suministro incluye servicios o trabajos de colocación e instalación y así se indica en el cuadro F.4. Esta documentación tiene que estar firmada.

Además, en relación con los criterios de adjudicación a que se refiere el apartado 3 o al apartado 4 del Cuadro de características del procedimiento negociado sin publicidad del presente pliego los interesados tendrán que aportar la documentación indicada.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios de adjudicación, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de esta licitadora no será valorada respecto del criterio de que se trate.

**15.2.** Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar tienen que concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

El órgano de contratación o la mesa de contratación pueden pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Sin embargo, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de manera gratuita para el órgano de contratación, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos lugares.

**15.3.** Toda la documentación que tienen que presentar los licitadores tiene que ser una copia que tenga carácter de auténtica con arreglo a la legislación vigente en la materia o una copia simple o fotocopia, excepto el documento acreditativo de la garantía provisional, si procede, que, en el supuesto de licitación no electrónica, tiene que ser el original.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento lo exija o haya dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración puede solicitar el cotejo de las copias aportadas, por lo cual puede requerir la exhibición del documento o de la información original.





Los licitadores se responsabilizan de la veracidad de los documentos que presenten, y están sujetos a las consecuencias que la normativa prevé en el supuesto de que no quede acreditada la veracidad del documento.

Todo esto, sin perjuicio del derecho que, en el supuesto de licitación no electrónica, asiste al licitador de presentar documentación original si así lo prefiere.

Los documentos se tienen que presentar en lengua catalana o castellana. La documentación redactada en otra lengua se tiene que acompañar de la traducción oficial correspondiente a la lengua catalana o castellana.

## **16. MESA DE CONTRATACIÓN**

Si así se indica en la carátula de este pliego de cláusulas administrativas, en este contrato el órgano de contratación estará asistido por la mesa de contratación.

La designación y constitución de Mesa de contratación, como órgano de asistencia, será potestativa para el órgano de contratación, en conformidad con lo que se establece en el artículo 326.1 de la LCSP.

Cuando se fundamente la utilización del procedimiento negociado sin publicidad en la existencia de una imperiosa urgencia prevista en la letra b), apartado 1r del artículo 168, será obligatoria la constitución de la mesa.

## **17. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL**

**17.1.** Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación, si esta se ha constituido, o el servicio correspondiente, calificará la documentación general que han presentado los licitadores.

Si observa defectos u omisiones enmendables en la declaración responsable o en el resto de la documentación presentada, lo tiene que notificar al licitador correspondiente. Tiene que dejar constancia de esta notificación en el expediente y le tiene que conceder un plazo no superior a tres días naturales para que los enmiende. En este momento el licitador tiene la consideración de admitido provisionalmente.

**17.2.** La presentación por parte del licitador de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos previos a los cuales hace referencia la cláusula 21.2 de este pliego, en lugar de o junto con la declaración responsable, no dará lugar a su calificación por parte del servicio correspondiente o de la mesa de contratación, que, en consecuencia, no tiene que otorgar plazo para subsanar los defectos u omisiones enmendables que, si procede, se puedan observar.



Sin embargo, si en lugar de la declaración responsable se presentan únicamente los documentos mencionados, la enmienda consistirá en la presentación de la declaración responsable.

No se puede otorgar un nuevo plazo de enmienda si la declaración responsable que el licitador presenta durante el plazo de enmienda contiene defectos u omisiones, aunque sean enmendables.

**17.3.** En caso de que el órgano de contratación haga uso de la facultad que le otorga la cláusula 15.2, segundo párrafo, de este pliego, esta documentación se tiene que presentar en un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente que el licitador haya recibido el requerimiento.

Una vez presentada la documentación, el servicio correspondiente o la mesa de contratación tiene que calificar la documentación presentada en la forma establecida en la cláusula 17.1 de este pliego.

A efectos de completar la acreditación del cumplimiento de los requisitos previos, se pueden pedir al licitador las aclaraciones que se estimen oportunos sobre los certificados y documentos presentados, así como requerirle la presentación otros documentos complementarios.

**17.4.** La comunicación de los defectos u omisiones enmendables se hará por medios electrónicos.

La documentación que presente el licitador en este momento tiene que estar a disposición del servicio correspondiente o de la mesa de contratación antes de que acabe el plazo para subsanar.

La falta de enmienda en plazo de los defectos u omisiones advertidos da lugar a la no admisión del licitador.

Si la documentación de un licitador contiene defectos sustanciales o deficiencias materiales no enmendables, no será admitido a la licitación.

## **18. EXAMEN DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIÓN**

**18.1.** Una vez calificada la documentación general y enmendados, si se tercia, los defectos u omisiones observados, el órgano de contratación, a través de sus servicios técnicos, negociará con los interesados los términos de sus ofertas y velará porque todos reciban el mismo trato y, en particular, no facilitará de forma discriminatoria información que pueda dar ventajas a determinados interesados respecto del resto.



Se negociarán con los licitadores las ofertas iniciales que estos hayan presentado para adaptarlas a los requisitos indicados en el Pliego de cláusulas administrativas particulares y en los posibles documentos complementarios, con el fin de identificar la oferta que presente la mejor relación calidad-precio.

No serán objeto de negociación los requisitos mínimos de la prestación (apartado 1 del cuadro de características del procedimiento negociado sin publicidad). Tampoco se podrá negociar la inclusión de nuevos criterios de adjudicación, la supresión de alguno o algunos de los relacionados al apartado 3 del cuadro mencionado ni su forma de valoración.

**18.2.** Las negociaciones se podrán llevar a cabo vía fax, teléfono, por escrito, por correo electrónico, o por comparecencia, y se tendrá que dejar constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones de su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación.

**18.3.** En cada ronda de negociación se trasladará a todos los participantes la información necesaria para continuarla. Esta información será adecuada para que los licitadores puedan conocer su situación en la negociación y puedan realizar nuevas ofertas, sin que en ningún caso pueda mencionar o identificar al resto de los candidatos.

A petición del licitador que haya presentado una oferta admisible, la mesa de contratación o, si no hay, los servicios dependientes del órgano de contratación, tiene que comunicar, cuanto antes mejor y en todo caso dentro de los quince días siguientes al de recepción de la solicitud por escrito del licitador, el desarrollo de las negociaciones.

Sin embargo, la mesa o, si no hay, el órgano de contratación, puede no comunicar determinados datos amparándose en la excepción de confidencialidad que contiene el apartado 3 del artículo 155.

**18.4.** En el supuesto que a lo largo de la negociación se pongan de manifiesto nuevos aspectos que sea conveniente que se incorporen, se tiene que informar todos los participantes porque puedan, si procede, incluirlos en las ofertas o en las negociaciones.

**18.5.** Cuando el órgano de contratación dé por concluida la negociación, informará a todos los licitadores y establecerá un plazo común para la presentación de ofertas definitivas ya sean nuevas, revisadas o manteniendo los términos originales.

**18.6.** A continuación, el órgano de contratación, a través del servicio técnico de él dependiente, o la mesa de contratación, en su caso, verificará que las ofertas definitivas se ajustan a los requisitos mínimos y que cumplen todos los requisitos establecidos en el pliego, y las evaluará y clasificará, por orden decreciente, atendidos los criterios de adjudicación del cuadro de características del



procedimiento negociado sin publicidad, pudiéndose solicitar para lo cual cuántos informes técnicos se estimen pertinentes.

En el supuesto de que se haya constituido Mesa de contratación, esta tiene que elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada.

En todo caso, si se han previsto criterios evaluables mediante juicio de valor, la evaluación de las ofertas conforme a los criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas se realizará después de efectuarse previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de esto.

**18.7.** Cuando únicamente participa un candidato, el órgano de contratación negociará con él, en su caso, a través del servicio técnico de él dependiente, siempre que sea posible.

**18.8.** El órgano de contratación puede establecer en la letra K del Cuadro de características del contrato los parámetros objetivos en virtud de los cuales se tiene que entender que las **ofertas** presentadas no se pueden cumplir porque se consideran **desproporcionadas o anormales**.

En caso de que en esta letra no se indique nada y el único criterio de adjudicación sea el precio, se aplicarán los parámetros objetivos que se establecen reglamentariamente.

En caso de que se utilice pluralidad de criterios los parámetros objetivos contemplarán los diferentes criterios de adjudicación que sean relevantes para determinar la viabilidad de la oferta del licitador considerada en su conjunto. Se podrán indicar parámetros referidos tan sólo al criterio precio en el supuesto en que el resto de los criterios consignados en el pliego carecieran de eficacia a efectos de valorar la viabilidad de la oferta.

Cuando se identifique una proposición que puede ser considerada desproporcionada o anormal, se tiene que dar audiencia al licitador afectado y se tiene que tramitar el procedimiento que prevé el artículo 149 del LCSP. La petición de justificación deberá formularse con claridad, de forma que la licitadora o licitadoras requeridas estén en condiciones de justificar plena y oportunamente la viabilidad de la oferta.

La licitadora dispondrá del plazo que se establezca en el requerimiento efectuado por la mesa de contratación, que deberá ser suficiente, para presentar sus justificaciones por escrito, de forma electrónica.

En cualquier caso, deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.



Si, transcurrido este plazo, la mesa de contratación no hubiera recibido esta justificación, se considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por tanto, la licitadora será excluida.

**Rechazo por incumplimiento de normas de subcontratación, y normas sociales y laborales.** En cualquier caso, el órgano de contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo que se establece en el artículo 201 de la LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

**18.9** En el supuesto de que se produzca un empate en las proposiciones desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, la propuesta de adjudicación se realizará a favor de aquel licitador que incluya medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres bien para contar con un plan de igualdad previamente visado por el Instituto Balear de la Mujer y registrado en el Registro de Convenios Colectivos autonómico (REGCON), en conformidad con la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres, bien para disponer de un distintivo empresarial en materia de igualdad o bien para contar con una acreditación equivalente en materia de igualdad, expedida por el órgano competente estatal o autonómico.

Si no hay o si persiste la igualdad, el órgano de contratación aplicará las reglas del art. 147.2 de la LCSP teniendo en cuenta en primer lugar el porcentaje de trabajadores con discapacidad de cada empresa y en segundo lugar las menores tasas de temporalidad de contratación de cada empresa. En ambos casos el periodo de referencia será lo de los 12 meses anteriores a la hora de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere este apartado tiene que ser aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

**18.10.** La documentación acreditativa de los criterios de desempate a los que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.



**18.11.** En el supuesto de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases sucesivas, en cada fase se negociarán los aspectos técnicos y/o económicos relacionados en el apartado 4 del Cuadro de características del procedimiento negociado.

Concluida cada fase, el órgano de contratación informará a todos los licitadores y establecerá un plazo común para la presentación de una nueva oferta técnica resultante de la negociación que podrá ser nueva, revisada o manteniendo los términos originales. Desprendido la mesa de contratación evaluará y clasificará las ofertas técnicas presentadas de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para cada fase al apartado 4 del cuadro de características del procedimiento negociado sin publicidad.

En cada fase la mesa de contratación acordará la exclusión del procedimiento de las empresas que no lleguen al umbral de puntuación establecido y la continuación de la negociación con el resto de empresas.

En la fase final el servicio correspondiente continuará la negociación de los aspectos técnicos y/o económicos establecidos para la fase mencionada en el apartado 4 del cuadro de características del procedimiento negociado sin publicidad.

Cuando el órgano de contratación dé por concluida la negociación, informará a los licitadores que no se hayan excluido y establecerá un plazo común para la presentación de ofertas definitivas ya sean nuevas, revisadas o manteniendo los términos originales.

A continuación, el órgano de contratación, a través del servicio técnico de él dependiente, o la mesa de contratación, continuará la tramitación de acuerdo con el procedimiento de la cláusula 18.6 aplicando los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 4 del cuadro de características del procedimiento negociado sin publicidad para la evaluación de la oferta final.

En el supuesto de que se haya constituido Mesa de contratación, esta tiene que elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada.

En todo caso, la evaluación de las ofertas conforme a los criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas se realizará después de efectuarse previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de esto.

**18.12** En los contratos sujetos a regulación armonizada, si se apreciaran indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación en tramitación, entre licitadores o entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de



julio, de Defensa de la Competencia, el órgano de contratación, de oficio o a instancia de la mesa de contratación, les trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente. Una vez realizada esta comunicación se procederá de conformidad con lo que se establece en el art.150.1 de la LCSP.

## **19. REQUERIMIENTO PREVIO A LA ADJUDICACIÓN**

Dada la propuesta de adjudicación de la mesa o la clasificación de las ofertas por el servicio técnico dependiente del órgano de contratación, los servicios técnicos del órgano de contratación tienen que requerir al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente de haber recibido el requerimiento, presente la documentación que se especifica en las cláusulas 20 y 21, tanto del licitador como de las otras empresas a cuyas capacidades se recurra, salvo que las haya presentado con anterioridad.

Una vez presentada la documentación, la mesa de contratación o la unidad gestora del expediente de contratación tiene que calificar la documentación presentada por el licitador.

Si observa defectos u omisiones enmendables en la documentación presentada, lo tiene que notificar al licitador. Tiene que dejar constancia de esta notificación en el expediente y le tiene que conceder un plazo no superior a tres días naturales para que los enmiende.

Tanto el requerimiento mencionado como la comunicación de los defectos u omisiones enmendables se tienen que hacer, a todos los efectos, por medios electrónicos, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La documentación que presente el licitador en este momento tiene que estar a disposición de la mesa de contratación o de la unidad gestora del expediente de contratación antes de que acabe el plazo para subsanar.

A efectos de completar la acreditación de la capacidad y la solvencia del licitador, se le pueden pedir las aclaraciones que se estimen oportunos sobre los certificados y documentos presentados, así como requerirle la presentación otros documentos complementarios.

Si no se cumple el requerimiento en el plazo señalado o si no se enmiendan en plazo los defectos u omisiones advertidos, o en el supuesto de que la documentación del licitador contienda defectos sustanciales o deficiencias materiales no enmendables, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, el IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía



provisional que, si procede, el licitador haya constituido, sin perjuicio de lo que establece el artículo 71.2.a) de la LCSP.

Así mismo, en este caso, se pedirá la misma documentación al licitador siguiente, por la orden en que hayan sido clasificadas las ofertas y sin necesidad de ponderar nuevamente los criterios de adjudicación ni de recalcular las puntuaciones de los licitadores.

## **20. GARANTÍA DEFINITIVA**

**20.1.** El licitador que haya presentado la mejor oferta tiene que acreditar, en el plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente de haber sido requerido para hacerlo, la constitución de la garantía definitiva por un importe del 5 % del importe final ofrecido por el licitador, o del presupuesto base de licitación, cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios; o del precio máximo fijado, en el caso de los contratos con precios provisionales (letra H.2 del cuadro de características del contrato). Este porcentaje se calcula en base a estos importes con exclusión del IVA.

En el supuesto de que se exima el adjudicatario de la obligación de constituir garantía definitiva, se indicará así en la letra H.2 del cuadro de características del contrato, en la cual se indican los motivos de esta dispensa.

**20.2.** Si se hace constar así en la letra H.3 del cuadro de características del contrato, y de acuerdo con lo que prevé el artículo 107.2 de la LCSP, es obligatorio constituir una garantía complementaria de un máximo del 5 % del importe final ofrecido por el licitador, por el porcentaje indicado en este cuadro.

**20.3.** La garantía se puede constituir en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP y depositarse en la dirección general competente en materia de tesorería de la Comunidad Autónoma. La garantía constituida mediante aval o contrato de seguro de caución tiene que contener la verificación previa de la representación, efectuada por la Dirección de la Abogacía de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Los modelos de garantía se encuentran disponibles en el enlace siguiente:

[http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documents\\_dutilitat-4423/](http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documents_dutilitat-4423/)

En el supuesto de que se indique así en la letra H.2 del cuadro de características del contrato, la garantía se puede constituir, a instancia del licitador, mediante retención en el precio. Salvo que se indique otra cosa en esta letra, esta retención se llevará a cabo en el primer abono y en los sucesivos si es necesario o, si procede, en el pago del importe total del contrato.

La acreditación de la constitución de la garantía se puede hacer por medios electrónicos.





**20.4.** Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, el valor experimente variación, se tiene que reajustar la garantía en el plazo de quince días, a contar desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con lo que dispone el artículo 109.3 de la LCSP.

**20.5.** En el supuesto de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este lo tiene que reponer o ampliar, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución; en caso contrario, incurrirá en causa de resolución.

**20.6.** Cuando la garantía definitiva se haya constituido mediante un contrato de seguro de caución y la duración del contrato exceda los cinco años, el contratista puede presentar como garantía definitiva un contrato de seguro de caución de plazo inferior al de duración del contrato. En este caso, con una anterioridad mínima de dos meses al vencimiento del contrato del seguro de caución, está obligado a prestar una nueva garantía, o bien a prorrogar el contrato de seguro de caución y a acreditarlo al órgano de contratación. En caso contrario, se confiscará la garantía definitiva por aplicación del artículo 110.c) de la LCSP.

## **21. DOCUMENTACIÓN QUE TIENE QUE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONADO PARA LA ADJUDICACIÓN**

**21.1.** El licitador que haya presentado la mejor oferta tiene que acreditar, en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de haber sido requerido para hacerlo, que cumple las condiciones de capacidad, representación y, si procede, solvencia que se exigen en este pliego, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, además, que ha constituido la garantía definitiva y, si procede, la garantía complementaria a que hace referencia la cláusula 19.

Igualmente, tiene que acreditar la capacidad y solvencia de las otras empresas a las capacidades de las cuales recurra.

Si procede, el licitador tiene que acreditar, además, que cumple con los requisitos a que se refieren la cláusula 4.7 de este pliego y el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente.

**21.2.** Para acreditar el cumplimiento de las condiciones de capacidad, representación y, si procede, solvencia que se exigen en este pliego, el licitador tiene que presentar los documentos que se indican a continuación, a pesar de que puede sustituir algunos por el certificado a que hace referencia la cláusula 21.5 de este pliego:

a) La acreditación de la **personalidad del empresario**.



Cuando se trate de un empresario individual se tiene que presentar el documento nacional de identidad, NIE, o, si procede, pasaporte, únicamente en el supuesto de que el licitador manifieste expresamente su oposición al hecho que el órgano de contratación consulte de oficio la información relativa a su identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, tal como prevé la cláusula 13.5 de este pliego. En el supuesto de que no haya oposición, la Administración comprobará de oficio esta información. Esta comprobación no afecta el pasaporte, que se tiene que presentar en todo caso.

Si se trata de una persona jurídica española, tiene que presentar el NIF de la empresa y la escritura de constitución y/o modificación, si procede, debidamente adaptada a la Ley e inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible con arreglo a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo es, tiene que presentar la escritura o el documento de constitución, de modificación, los estatutos o el acta fundacional, en que consten las normas por las cuales se regula su actividad, inscritos, si procede, en el registro público correspondiente.

Las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tienen que acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en el registro correspondiente o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo que establece el artículo 84.2 de la LCSP. Además, tienen que acreditar que están habilitadas para realizar la prestación que constituye el objeto del contrato con arreglo a la legislación del estado en que se encuentren establecidas, cuando este estado exija una autorización especial o la pertenencia en una determinada organización.

El resto de empresarios extranjeros tienen que justificar mediante un informe que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Este informe lo tiene que elaborar la correspondiente oficina económica y comercial de España al exterior y se adjuntará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de estados firmantes del Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial de Comercio.

Si varios empresarios acuden a la licitación y se constituye una unión temporal, cada uno de ellos tiene que acreditar su personalidad y capacidad, y tienen que indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como la designación de un representante o apoderado único.

En el supuesto de que en la portada de este pliego se haya indicado que se trata de un contrato reservado, el licitador tiene que acreditar, según cada caso, que se trata de un centro especial de ocupación de iniciativa social o de una empresa de inserción, o que el contrato se ejecutará efectivamente en el marco de programas de ocupación protegida, mediante la presentación de los documentos acreditativos correspondientes.



En el caso previsto en el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, y en conformidad con la cláusula 4.7 de este pliego, el licitador tiene que acreditar los requisitos exigidos.

b) La acreditación de la **representación**, cuando se actúe mediante un representante.

Cuando el licitador actúe mediante representante, se tendrá que aportar el DNI, NIE o, si procede, pasaporte del representante, únicamente en el supuesto de que el licitador manifieste expresamente su oposición al hecho que el órgano de contratación consulte de oficio la información relativa a la identidad del representante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, tal como prevé la cláusula 13.5 de este Pliego. En caso de que no haya oposición, la Administración comprobará de oficio esta información. Esta comprobación no consigue al pasaporte, que tendrá que presentarse en todo caso.

Igualmente se tendrá que aportar el documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación, ya sea orgánica ya sea voluntaria mediante el correspondiente apoderamiento, y del ámbito de sus facultades para licitar y contratar, debidamente inscrita, si procede, en el Registro Mercantil, excepto en el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y este documento esté inscrito en el Registro, o, no estándolo, pueda consultarse el Registro Electrónico de Apoderamientos.

Si la representación es orgánica, la mesa de contratación, el órgano de contratación o la unidad gestora del expediente tendrán que comprobar la vigencia del nombramiento, de acuerdo con la normativa de aplicación.

Si la representación es voluntaria mediante apoderamiento el documento fehaciente será validado por el Servicio Jurídico del órgano de contratación o por el Servicio Jurídico de cualquiera otro órgano de contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

En el caso de unión temporal de empresarios, se tiene que designar un representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

c) La acreditación, si procede, de la **solvencia económica y financiera y técnica** o profesional, en conformidad con lo que establecen la cláusula 5 de este pliego y la letra F del cuadro de características del contrato.

Los licitadores tienen que aportar, si procede, la documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se indica en la letra F del cuadro de características del contrato.



Además, el licitador, si procede y de acuerdo con lo que prevén la cláusula 5.2 y la letra F.4 del cuadro de características del contrato de este pliego, tiene que presentar los documentos que acrediten la efectiva disposición de los medios personales o materiales que se haya comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.

Cuando el licitador pretenda acreditar su solvencia mediante la solvencia y los medios de otras entidades, en conformidad con el artículo 75 de la LCSP y la cláusula 5.5 de este pliego, tiene que justificar la suficiencia de estos medios externos y presentar el correspondiente documento de compromiso escrito de estas entidades. Este compromiso tiene que hacer referencia expresa al contrato objeto del procedimiento de adjudicación.

Las uniones temporales de empresarios tienen que acreditar que todas las empresas que integran la unión disponen de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

A efectos de determinar la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de una unión temporal de empresas, se acumularán las características acreditadas por cada una de las empresas que la integran.

d) La **habilitación empresarial o profesional** que, si procede, sea exigible para la realización de las prestaciones objeto del contrato.

e) En caso de que el empresario se base en la **solvencia y los medios de otras entidades**, compromiso de las entidades mencionadas que acredite que el licitador dispondrá de los recursos necesarios durante toda la ejecución del contrato.

f) Cualquiera otro documento que según este pliego se tenga que presentar en este momento.

**21.3.** El licitador tiene que acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en conformidad con las reglas que se indican a continuación.

Sin embargo, en conformidad con la cláusula 13.5 de este pliego, únicamente tiene que presentar la documentación acreditativa cuando haya manifestado expresamente su oposición al hecho que la Administración compruebe los datos de oficio, o cuando se trate de la información relativa al impuesto sobre actividades económicas.

**21.3.1.** La acreditación de estar al corriente con el cumplimiento de las obligaciones tributarias se hará presentando, mediante una copia que tenga carácter de auténtica con arreglo a la legislación vigente en la materia o una copia simple o fotocopia, de acuerdo con la normativa de desarrollo de la LCSP, el último recibo del impuesto sobre actividades económicas o el documento de alta, cuando esta sea



reciente y no haya surgido todavía la obligación de pago, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.

En el supuesto que el licitador esté incluido en alguno de los supuestos de exención del impuesto, tiene que presentar el documento de alta y una declaración responsable en la cual se acredite esta circunstancia.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que sean exigibles, tiene que acreditar esta circunstancia mediante una declaración responsable.

La Administración comprobará de oficio que el licitador está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, salvo que el licitador haya manifestado su oposición expresa respecto de la Administración del Estado, según lo que indica la cláusula 13.5 de este pliego.

**21.3.2.** La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se hará mediante un certificado expedido por la autoridad administrativa competente.

La Administración comprobará de oficio que el licitador está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, salvo que el licitador haya manifestado su oposición expresa, según lo que indica la cláusula 13.5 de este pliego.

En el supuesto que se tenga que tener en cuenta alguna exención, se tiene que acreditar esta circunstancia mediante una declaración responsable.

**21.3.3.** Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenezcan o no a estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España tienen que presentar un certificado expedido por la autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias correspondientes. Así mismo, tienen que presentar un certificado, también expedido por la autoridad competente, en que se acredite que están al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación especificada en este apartado se tiene que referir a los doce últimos meses.

**21.4** En el supuesto de que la ejecución del contrato implique el tratamiento por el contratista de datos de carácter personal por cuenta del responsable del tratamiento, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato, el licitador tendrá que presentar una declaración en la cual se indique la ubicación de los servicios y el lugar desde el cual se prestarán los servicios asociados a los mismos y ,en caso de ser adjudicatario del contrato, estará obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la duración del contrato de la información facilitada en la declaración.



Estas obligaciones tienen el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

**21.5** La inscripción del licitador en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo exime de aportar la documentación relativa a la personalidad y capacidad de obrar, y la representación, así como la habilitación profesional o empresarial y, si procede, la solvencia económica y financiera y técnica o profesional y otras circunstancias que se requieran en este contrato, sin perjuicio de la obligación de presentar la documentación exigida que no conste en el certificado de inscripción.

El licitador tiene que presentar una declaración responsable en la cual manifieste que las circunstancias reflejadas no han experimentado variación.

En el caso de los empresarios extranjeros de un estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se puede hacer, en los casos en que sea posible, mediante una consulta en la correspondiente lista oficial de empresarios autorizados para contratar establecida por un estado miembro de la Unión Europea, o bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de estas circunstancias.

**21.6.** Toda la documentación que tienen que presentar los licitadores tiene que ser una copia que tenga carácter de auténtica con arreglo a la legislación vigente en la materia o una copia simple o fotocopia.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento lo exija o haya dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración puede solicitar el cotejo de las copias aportadas, por lo cual puede requerir la exhibición del documento o de la información original.

Los licitadores se responsabilizan de la veracidad de los documentos que presenten, y están sujetos a las consecuencias que la normativa prevé para el caso que no quede acreditada la veracidad del documento.

Todo esto, sin perjuicio del derecho que tiene el licitador, en el supuesto de licitación no electrónica, de presentar documentación original si así lo prefiere.

Los documentos se tienen que presentar en lengua catalana o castellana. La documentación redactada en otra lengua se tiene que acompañar de la traducción oficial correspondiente a la lengua catalana o castellana.

**21.7.** El licitador puede no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier administración o que el interesado haya aportado anteriormente a cualquier administración.



En este último caso, el licitador tiene que presentar, en conformidad con los artículos 4 y 10 del Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, una comunicación en la cual, en conformidad con el modelo que figura en el anexo 1 de este Decreto, se identifiquen el documento no presentado, el expediente, el registro, la base de datos o similar en que se encuentra el documento no presentado, con indicación del número o referencia concreta o, si procede, el código seguro de verificación del documento, y el órgano que custodia el registro o el expediente en que consta. En esta comunicación tiene que autorizar el órgano de contratación para obtener esta documentación mediante una transmisión telemática.

Esta facultad se puede ejercer siempre que, respecto de los documentos que el licitador decida no aportar y se conserven solo en papel, no hayan pasado más de cinco años desde la finalización del procedimiento en el cual se encuentren.

En el supuesto de que los documentos que el licitador decida no aportar estén incorporados a un expediente de contratación solo puede hacer uso de la facultad de no aportarlos cuando, habiendo resultado adjudicatario del contrato mencionado, no hayan pasado más de cinco años desde su formalización, o bien cuando, no habiendo resultado adjudicatario, el licitador no haya retirado su documentación general o esta no haya sido destruida una vez transcurridos los plazos para la interposición de recursos, en los términos que, si procede, se hayan establecido en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares.

## **22. ADJUDICACIÓN**

**22.1.** El órgano de contratación tiene que adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. Este plazo quedará en suspenso hasta que no haya transcurrido el plazo concedido, si procede, para subsanar.

**22.2** La adjudicación del contrato, que en todo caso tiene que ser motivada, concretará y fijará los términos definitivos del contrato y se tiene que notificar a los candidatos o licitadores y se tiene que publicar en el perfil de contratante del órgano de contratación.

**22.3.** La adjudicación se tiene que dictar en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas cumpla los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas; en este caso, la licitación no se puede declarar desierta.

Sin embargo, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, el órgano de contratación, antes de formalizar el contrato, puede decidir no adjudicar o formalizar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento





tramitado cuando esté presente alguna infracción no enmendable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En estos casos se compensará a los candidatos aptos por participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hayan incurrido en la forma prevista en el anuncio o en la letra L del cuadro de características del contrato o, si no es posible, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

### **III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

#### **23. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**23.1.** El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo establecido en el artículo 153 de la LCSP, el documento administrativo de formalización del contrato, al cual se unirá, formando parte del contrato, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, tiene que aportar escritura pública de constitución como tal y el NIF asignado.

El contrato puede ser suscrito electrónicamente o en la sede del órgano de contratación o en el lugar que este indique.

El contrato se perfecciona con su formalización.

A la formalización del contrato el adjudicatario tendrá que entregar la documentación siguiente:

- a) La información relativa a la subcontratación en los términos establecidos en la letra P del Cuadro de características del contrato.
- b) La documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, si procede, en los términos establecidos en la letra M del Cuadro de características del contrato y la cláusula 25.
- c) Si procede, la documentación acreditativa del cumplimiento de criterios de adjudicación de acuerdo con lo establecido al Cuadro de características del procedimiento negociado sin publicidad.

**23.2.** El documento en que se formalice el contrato tiene que ser en todo caso administrativo, y es un título válido para acceder a cualquier registro público.





Sin embargo, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista y los gastos derivados de su otorgamiento serán a costa suya.

**23.3.** Si por causa imputable al adjudicatario no se puede formalizar el contrato dentro del plazo indicado, la Administración le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se ha constituido, sin perjuicio de lo que establece el artículo 71.2.b) de la LCSP.

En este caso, el contrato se tiene que adjudicar al licitador siguiente siguiendo la orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, con la presentación previa de la documentación que se especifica en las cláusulas 20 y 21, tanto del licitador como de las otras empresas a las capacidades de las cuales se recurra, salvo que la haya presentado con anterioridad, en conformidad con lo que establece la cláusula 17 de este pliego.

Si las causas de no formalización son imputables a la Administración, se tiene que indemnizar al contratista por los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar.

**23.4.** Cuando el contrato implique el acceso del contratista a datos de carácter personal del tratamiento de las cual sea responsable la entidad contratante, en el contrato o en un documento independiente se incluirán las cláusulas necesarias con objeto de regular este acceso, en conformidad con lo que establece la cláusula 36.2 de este pliego.

## **IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **24. RESPONSABLE DEL CONTRATO**

**24.1** El órgano de contratación tiene que designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a este, como responsable del contrato, que supervisará la ejecución, comprobará que la realización se ajusta al que establece el contrato, adoptará las decisiones y dará al contratista las órdenes e instrucciones necesarias para asegurar la realización correcta de la prestación pactada.

A tal efecto, puede contar con la colaboración de una unidad encargada del seguimiento de la ejecución del contrato o con un comité técnico designado por el órgano de contratación y formado por tres miembros que, siempre que sea posible, tienen que ser funcionarios de carrera.

Cuando el órgano de contratación no disponga de técnicos calificados para realizar estas funciones, podrá contratarlas con un tercero, persona física o jurídica con formación y experiencia acreditada en las actuaciones que implica el contrato y su control.



Para la contratación de la asistencia externa al responsable del contrato el órgano de contratación tendrá que observar todo lo que establece la LCSP para la adjudicación de los contratos de servicios. En este caso se podrán fijar parte de sus retribuciones en función de objetivos concretos que permitan implicar este contratista en la mejora de la ejecución del contrato que tiene que supervisar.

El responsable del contrato es el que figura, si procede, en la portada de este pliego, a quien corresponde, por lo tanto, la dirección y la inspección de la ejecución del contrato.

**24.2** Son funciones del responsable del contrato las siguientes:

- Comprobar la correcta ejecución del contrato:
- Dar instrucciones y mandatos sobre la ejecución del contrato.
- Controlar los plazos de ejecución.
- Comprobar el cumplimiento de las condiciones de la subcontratación.
- Comprobar el cumplimiento de las cláusulas sociales y ambientales establecidas en el pliego.
- Comprobar los requisitos concretos de ejecución exigidos y aquellos que en su caso hubiera presentado el contratista en su oferta.
- Comprobar la correcta aplicación de la oferta presentada y que esta se plasme en la ejecución.

Como órgano de apoyo al órgano de contratación podrá:

- Proponer la modificación del contrato dentro de los límites legalmente establecidos que se circunscriben al interés general.
- Informar en procedimientos de interpretación del contrato.
- Vigilar las funciones que la LCSP le atribuye al órgano de contratación, realizando informes previos porque este adopte las medidas oportunas.
- Controlar los requisitos de transparencia.
- Revisar la facturación,
- Efectuar la propuesta de realización de pagos parciales, la propuesta de la prórroga del contrato,
- Vigilar el cumplimiento de los convenios colectivos de aplicación y de obligaciones con la seguridad social, impagos...
- Informar sobre la garantía del contrato.
- Proponer las indemnizaciones y penalidades a consecuencia de demoras en la ejecución o cualquiera otro incumplimiento contractual previsto.

**24.3** A efectos de realizar las comprobaciones oportunas, el responsable del contrato podrá inspeccionar las actividades desarrolladas en ejecución del contrato, así como las instalaciones y otras dependencias del contratista relacionadas con esta ejecución. El inicio de cualquier expediente de penalización contractual, o la denuncia de incumplimientos en sus obligaciones sociales con los



trabajadores, se considera motivo suficiente para realizar tales inspecciones, entendiéndose estos documentos como medio de justificación expreso a efectos del artículo 190 de la LCSP.

## **25. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**25.1.** El contratista está obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato, y a ejecutar el contrato con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el contrato y en este pliego de cláusulas administrativas particulares; observará fielmente lo que establece el pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, si procede, le dé por escrito el responsable del contrato designado por el órgano de contratación, el cual puede ajustar, así mismo, el ritmo de entrega de los bienes que se tienen que suministrar.

En el caso de contratos por unidades, el contrato se ejecutará mediante la entrega de tantas unidades de las que integran el objeto del contrato como sean solicitadas por la Administración.

Además de la obligación principal del contrato y de las establecidas en las letras F.5 y M del cuadro de características del contrato y en la cláusula 25 tienen carácter de obligaciones esenciales a efectos de resolución del contrato de acuerdo con el artículo 211.1 f) y la cláusula 33 las siguientes:

- a) las condiciones establecidas en la letra para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación
- b) la entrega de los informes o documentación requerida por el responsable del contrato al contratista para el efectivo control de la ejecución del contrato.
- c) Las obligaciones en materia de protección de datos enumeradas en este Pliego, así como las obligaciones impuestas por la normativa sectorial respecto de la protección de datos de carácter personal, la confidencialidad de la información transmitida o almacenada y la protección de la intimidad.

**25.2.** El contratista está obligado a cumplir el plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en la cláusula 8 de este pliego.

**25.3.** El contratista está obligado a llevar a cabo todas las operaciones que resulten necesarias para la instalación, puesta en funcionamiento o la puesta en marcha de los bienes que se tienen que suministrar, en conformidad con lo que establece el pliego de prescripciones técnicas; se considera que el coste está incluido en el precio del contrato.



**25.4.** La ejecución del contrato se hará a riesgo y ventura del contratista, el cual responderá de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que se puedan apreciar durante el plazo de garantía.

Quedan exceptuados de lo que dispone el párrafo anterior los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden de la Administración.

El contratista no tiene derecho a indemnización a causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega al órgano de contratación, salvo que este haya incurrido en mora al recibirlos.

Es obligación del contratista indemnizar de todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios que dependan, terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

**25.5.** El contratista es responsable de obtener las cesiones, permisos y autorizaciones de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación que, si procede, resulten necesarios; será por anticipado suyo el abono de las indemnizaciones que puedan corresponder por estos conceptos. Así mismo, será responsable de cualquier reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial, y tiene que indemnizar, si procede, la Administración de todos los daños y perjuicios que se puedan derivar de la interposición de reclamaciones.

**25.6. Obligaciones legales.** El contratista tiene que cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y tiene la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, así como la obligación de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores con arreglo al convenio colectivo sectorial de aplicación, y tiene que tener a cargo suyo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del cual tendrá, a todos los efectos, la condición de empresario. También debe respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

El contratista tiene que informar, en los términos que se establezcan en el contrato o en la letra Y del cuadro de características del contrato, sobre el grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas en materia de prevención de riesgos laborales y, en particular, de las incidencias que durante su ejecución se hayan podido detectar.

**25.7.** El contratista tiene que guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los cuales esté enterado con motivo de este.



**25.8.** En los casos en que la naturaleza del objeto del contrato lo permita, la Administración adquirirá la propiedad intelectual o industrial de los bienes o productos desde el inicio, y son responsabilidad del contratista los perjuicios que se puedan derivar contra este derecho de propiedad por actuaciones que le sean imputables.

**25.9.** El contratista tiene que respetar el carácter confidencial de la información a la cual tenga acceso, con motivo de la ejecución del contrato, a la cual se haya dado este carácter en la letra W.1 del cuadro de características del contrato de este pliego o en el contrato, o que por su propia naturaleza tenga que ser tratada como tal. Este deber de se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esta información, salvo que en este cuadro o en el contrato se establezca un plazo más grande.

El contratista tiene que cumplir sus obligaciones en materia de protección de datos en conformidad con lo que establece la cláusula 36.2 de este pliego.

**25.10.** En el supuesto que proceda, la Administración puede inspeccionar las diferentes fases de elaboración de los bienes que se tienen que suministrar. Así mismo, el órgano de contratación puede efectuar por sí mismo, u ordenar al contratista, a costa de este, la realización de análisis, ensayos y pruebas de los materiales empleados y de los bienes que se tienen que suministrar, con objeto de comprobar que se adecúan a la calidad e idoneidad ofrecidas por el adjudicatario. Se ajustará al que indica la letra T del cuadro de características del contrato.

**25.11. Condiciones especiales de ejecución.** El contratista está obligado a cumplir con las condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato que se hayan establecido en la letra M del cuadro de características del contrato de este pliego, y a instar, si procede, todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato a cumplirlas igualmente.

También son condiciones especiales de ejecución las obligaciones de información establecidas en la cláusula 29.3 en relación con los pagos a los subcontratistas.

El responsable del contrato realizará una verificación específica del cumplimiento por parte del adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución, emitiendo un informe en el momento en el cual contractualmente se tengan que cumplir, teniéndose que asegurar su cumplimiento a la finalización del plazo de ejecución en los contratos de duración inferior a un año y anualmente en los de duración superior.

En el supuesto de que, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato, su ejecución implique el tratamiento de datos personales por el contratista, será condición especial de ejecución la obligación establecida en la



cláusula 36.2 de cumplimiento por el contratista de la normativa nacional y de la Unión Europea sobre protección de datos.

**25.12.** El contratista está obligado a suministrar a la Administración, con el requerimiento previo, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

**25.13** En el supuesto de que, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato, su ejecución implique el tratamiento de datos personales por el contratista por cuenta del responsable del tratamiento, este está obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la duración del contrato de la información facilitada en la declaración a la que hace referencia la cláusula 21.4 Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

**25.14.** El adjudicatario tiene la obligación de comunicar en un plazo máximo de 48 horas cualquier incidencia que se produzca en la ejecución del contrato y que pueda generar responsabilidades para la administración de la comunidad autónoma; en estos casos, además de la comunicación, tendrá que realizar un informe sobre las circunstancias del siniestro y facilitar todos los datos posibles para la resolución de una eventual reclamación.

## **26. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA**

Tanto en las ofertas presentadas por los interesados, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graben la ejecución del contrato, que serán por cuenta del contratista, excepto el IVA que tenga que ser repercutido y soportado por la Administración, que se indicará como partida independiente.

Se consideran incluidos también en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resulten necesarias para la ejecución del contrato, los posibles desplazamientos incluidos.

## **27. PAGO DEL PRECIO**

**27.1.** El contratista tiene derecho al abono de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

En el caso de contratos adjudicados por precio unitario en función de las necesidades de la administración (DA 33), únicamente se abonará el precio



correspondiente a multiplicar el precio unitario adjudicado por las unidades efectivamente ejecutadas.

El pago del precio se tiene que hacer de acuerdo con los plazos previstos en la cláusula 8 de este pliego y con la letra O del cuadro de características del contrato, y con el informe previo favorable o conformidad del funcionario o órgano directivo que reciba o supervise los bienes o productos suministrados o, si procede, del responsable designado por el órgano de contratación.

**27.2.** El pago se hará con la presentación de la factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por la unidad o órgano directivo que reciba los bienes o productos suministrados o, si procede, por el designado como responsable del contrato.

En conformidad con el Decreto 3/2015, de 30 de enero, por el cual se regula la facturación electrónica de los proveedores de bienes y servicios en el ámbito de sus relaciones con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, modificado por Ley 2/2020 de 15 de octubre, de medidas urgentes y extraordinarias para el impulso de la actividad económica y la simplificación administrativa en el ámbito de las administraciones públicas de las Illes Balears para paliar los efectos de la crisis ocasionada por la COVID-19, el contratista podrá expedir y enviar facturas electrónicas.

Las facturas electrónicas se tienen que presentar a través de la plataforma FACE, accesible en el enlace siguiente: <https://face.gob.es/es>.

Las facturas en papel se tienen que presentar ante el registro administrativo del destinatario de la prestación contratada.

Las facturas tienen que contener los datos siguientes:

- La identificación del órgano de contratación, señalado en la portada de este pliego.
- La identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública, señalado en la letra O del cuadro de características del contrato.
- La identificación del destinatario de la prestación contratada, señalado en la portada de este pliego (responsable del contrato, unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato).

**27.3.** El contratista puede ceder a un tercero, por cualquier de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero porque esta cesión tenga efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, hace falta que se le notifique fehacientemente el acuerdo de cesión.



**27.4.** El contratista tiene también derecho a percibir abonos por anticipado por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto, en las condiciones señaladas, si procede, en la letra O del cuadro de características del contrato. Se tienen que asegurar estos pagos mediante la prestación de garantía.

**27.5.** En el supuesto que se establezca así en la letra O del cuadro de características del contrato, se permite que el pago del precio total de los bienes que se tienen que suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega otros bienes de la misma clase. En este supuesto, se ajustará al que dispone el artículo 302 de la LCSP, así como la letra O del cuadro de características del contrato o el pliego de prescripciones técnicas, en cuanto a la determinación de los bienes y su valoración.

## **28. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**28.1.** La inclusión de las penalidades tanto respecto de los supuestos que se consideran incumplimiento como respecto a la cuantía en la que se han fijado cada una de ellas estará justificada en el expediente de contratación.

### **28.2 Demora en la ejecución**

Si se produce un retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, la Administración podrá conceder, a petición de éste o de oficio, la prórroga adecuada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, haya incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total del contrato, la Administración podrá optar, dadas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato, con pérdida, en su caso, de la garantía constituida, sin perjuicio de que también pueda imponer penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, o por las penalidades que se hayan establecido en la letra R del cuadro de características del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora consigan un múltiplo del 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la administración.





La imposición de penalidad no excluye la indemnización a la que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

### 28.3 Régimen obligatorio de penalidades

El incumplimiento por el contratista de las obligaciones que se relacionan a continuación dará lugar a la imposición de las penalidades que se relacionan en la letra R del cuadro de características del contrato:

- las **obligaciones** aplicables en materia **medioambiental, social o laboral** establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP,
- los incumplimientos o retrasos reiterados en el **pago de los salarios** o la aplicación de **condiciones salariales inferiores** a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa,

La cuantía de cada penalidad no puede ser superior al 10% del precio del contrato

Procederá en todo caso la imposición de penalidades al contratista cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación quedara acreditado el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que ésta demora en el pago no viene motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador en la ejecución de la prestación. La penalidad no podrá ser superior al cinco por ciento del precio del contrato, pudiendo reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

### 28.4. Régimen potestativo de penalidades

El incumplimiento por el contratista de las obligaciones y/o compromisos que se relacionan a continuación podrá dar lugar a la imposición de las penalidades que se relacionan en la letra R del cuadro de características del contrato o en la resolución del contrato, con incautación de la garantía, en caso de que se les haya atribuido carácter de obligación contractual esencial a efectos del artículo 211.1.f) de la LCSP

- a) **Ejecución defectuosa del objeto del contrato.** Estas penalidades tendrán que ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que no puede ser superior al 10% del precio del contrato.



- b) **Incumplimiento del compromiso** de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los **medios personales o materiales** suficientes para ello, a que se refieren el artículo 76.2 de la LCSP, las cláusulas 5.2 y 21.2.c) y la letra F .4 del cuadro de características del contrato de este pliego. Estas penalidades tendrán que ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que no puede ser superior al 10% del precio del contrato.
- c) **Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato** que se señalen en la letra R. La cuantía de cada penalidad no podrá ser superior al 10% del precio del contrato. El incumplimiento de estas condiciones puede ser considerado una infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) de la LCSP si así se indica en la letra M del cuadro de características del contrato.

El total de las penalidades que se impongan por estos incumplimientos no puede superar el 50% del precio del contrato.

- d) **Incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación** que afecte a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los **criterios de adjudicación**. La cuantía de cada penalidad no podrá ser superior al 10% del precio del contrato. Se estará a lo indicado en la letra T del cuadro de características del contrato.
- e) **Incumplimiento parcial de la ejecución** de las prestaciones definidas en el contrato, por causas imputables al contratista. La cuantía de cada penalidad no puede ser superior al 10% del precio del contrato
- f) **Incumplimiento** de las condiciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP para proceder a la subcontratación, o no acreditar la aptitud del subcontratista o las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o las que hacen urgente la subcontratación e incumplimiento de la obligación de justificar el cumplimiento de los pagos, previsto en la cláusula 32 de este pliego. De estas penalidades responderá la garantía definitiva, pudiendo llegar la cuantía hasta un 50 % del importe del subcontrato.
- g) La no entrega o entrega incompleta de los informes o documentación requerida por el responsable del contrato al contratista para el efectivo control de la ejecución del contrato.
- h) Otros incumplimientos que se establezcan en la letra R del cuadro de características del contrato.



28.5. Previo informe de la persona responsable del contrato se notificará a la empresa contratista la propuesta de imposición de la penalidad correspondiente y la empresa dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para presentar las alegaciones que considere oportunas. Las penalidades se imponen por resolución del órgano de contratación y resultan efectivas mediante la deducción de las cantidades correspondientes sobre el precio del contrato.

Las penalidades deben imponerse si la conducta, los hechos o las causas que generan el incumplimiento o cumplimiento defectuoso son imputables a la empresa contratista, a su organización, planificación ya los medios que aporta, a su personal o a terceras personas que intervienen en la ejecución del contrato por cuenta de la empresa contratista. La imposición de penalidades tiene por finalidad compeler a la empresa contratista para que cumpla la prestación contratada en los términos pactados y, por tanto, es compatible con la exigencia de que repare el mal causado y reponga la situación alterada en su estado original.

## **29. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

**29.1.** Los derechos y obligaciones que dimanen de este contrato pueden ser cedidos por el contratista a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

No se puede autorizar la cesión a un tercero cuando esta supone una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

**29.2.** El contratista puede subcontratar con terceros la ejecución parcial del contrato en las condiciones que, si procede, se indiquen en la letra P del cuadro de características del contrato, salvo que, en conformidad con las letras d) y i) del artículo 215.2 de la LCSP, la prestación o parte de esta tenga que ser ejecutada directamente por el primero. Las tareas críticas que, en el caso de la letra y) mencionada, tienen que ser ejecutadas directamente por el contratista principal y no pueden ser objeto de subcontratación son las que se indican en la letra P del cuadro de características del contrato.

Cuando así se indique en la letra P del cuadro de características del contrato, el licitador tiene que presentar una declaración sobre la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, en los términos del artículo 215.2.a) de la LCSP.

En todo caso, el contratista tiene que comunicar por escrito al órgano de contratación, después de la adjudicación del contrato, y a más tardar cuando se inicie la ejecución, la intención de celebrar los subcontratos, en conformidad con



el artículo 215.2.b) de la LCSP. Así mismo tiene que acreditar que el subcontratista no se encuentra sometido a la prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La acreditación de la aptitud del subcontratista se puede hacer inmediatamente después de la formalización del subcontrato si esta es necesaria para atender una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

El contratista principal tiene que notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra la información facilitada durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El subcontratista quedará obligado sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato ante la Administración incluido el cumplimiento de la obligación del artículo 202.1 último párrafo de la LCSP referida a la sumisión a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

**29.3.** El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican en el artículo 216 de la LCSP. La Administración puede comprobar el cumplimiento estricto de los pagos que el contratista tiene que efectuar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

En este caso, el contratista tiene que remitir a la Administración, cuando esta se lo solicite, una relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione la participación, junto con las condiciones de la subcontratación o del suministro de cada uno que tengan una relación directa con el plazo de pago.

Así mismo, tiene que aportar, a solicitud de la Administración, un justificante del cumplimiento de los pagos a estos una vez acabada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la cual se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en el que le sea aplicable.

Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, el incumplimiento de las cuales, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se establecen, si procede, en la letra R del cuadro de características del contrato. Si no se indica ninguno, se aplicará lo que prevé la cláusula 28.5 de este pliego respecto de las condiciones especiales de ejecución.



En los contratos sujetos a regulación armonizada y, además, en aquellos cuyo valor estimado sea igual o superior a dos millones de euros, cuando el subcontratista o suministrador ejercite frente al contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas a el abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en el artículo 216.2, el órgano de contratación, sin perjuicio de que continúe desplegando todos sus efectos, procederá a la retención provisional de la garantía definitiva la que no podrá ser devuelta hasta el momento en que el contratista acredite la íntegra satisfacción de los derechos declarados en la resolución judicial o arbitral firme que ponga término al litigio, y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 111.

Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, procederá en todo caso la imposición de penalidades al contratista cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación quedara acreditado el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que ésta demora en el pago no viene motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador en la ejecución de la prestación. La penalidad no podrá ser superior al cinco por ciento del precio del contrato, pudiendo reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

**29.4.** En este contrato no se prevé la posibilidad que la Administración efectúe pagos directos a los subcontratistas en conformidad con la disposición adicional 51 de la LCSP.

En caso de que se prevea esta posibilidad, será sin perjuicio de lo que prevén los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215.

En este caso, los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán hechos por cuenta del contratista principal, y mantendrán en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de los certificados de obra. En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

### **30. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se puede modificar por razones de interés público en las condiciones y con el alcance y los límites expresados, si procede, en la letra S del cuadro de características del contrato, en conformidad con los artículos 190, 203 y 204 y la disposición adicional 33 de la LCSP, siempre que no se altere la naturaleza global



del contrato inicial y no suponga el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En caso de que se trate de un contrato de la Disposición Adicional trigésimo tercera de la LCSP y dentro de la vigencia del contrato se constate que las necesidades reales serán superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación. A tales efectos, deberá preverse en la documentación que rija la licitación la posibilidad de que pueda modificarse el contrato a consecuencia de tal circunstancia, en los términos previstos en el artículo 204 de la ley. La citada modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

Sin embargo, el contrato también se puede modificar cuando concurren las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones pueden ser obligatorias para el contratista según lo que indica el artículo 206 de la LCSP.

La modificación del contrato se hará de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP, y se tiene que formalizar de acuerdo con lo que dispone el artículo 153 de la LCSP y publicar conforme al que establecen los artículos 207 y 63 de la LCSP.

En el supuesto que la determinación del precio se haga mediante precios unitarios, se puede incrementar el número de unidades que se tienen que suministrar hasta el porcentaje del 10 % del precio del contrato a que se refiere el artículo 205.2.c).3r de la LCSP, sin que haya que tramitar el expediente de modificación correspondiente.

### **31. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Si la Administración acuerda la suspensión del contrato o esta tiene lugar por la aplicación de lo que dispone el artículo 198.5 de la LCSP, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la cual se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de este.

Una vez acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este, los cuales se cifrarán con arreglo a lo que dispone el artículo 208.2 de la LCSP.

## **V. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **32. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**32.1.** El contrato se entiende cumplido por el contratista cuando este ha realizado la totalidad del objeto, en conformidad con lo que establece este pliego y, si procede,



el de prescripciones técnicas y a satisfacción de la Administración, la conformidad de la cual se hará constar de forma expresa dentro del plazo de un mes desde que se haya producido la entrega o realizado el objeto del contrato, o en el plazo que se fije en la letra U del cuadro de características del contrato. Si procede, se comunicará a la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears el día del acto de entrega, porque asista en sus funciones de comprobación de la inversión.

**32.2.** Si los bienes objeto del contrato no se encuentran en condiciones de ser recibidos, se dejará constancia expresa de esta circunstancia y se darán las instrucciones necesarias al contratista porque enmiende los defectos observados, o proceda a una nueva ejecución en conformidad con los pactos. Si a pesar de esto, los bienes suministrados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración puede rechazarla; así quedará exenta de la obligación de pago y tendrá derecho, si procede, a la recuperación del precio pagado hasta entonces.

**32.3.** Se puede hacer una recepción parcial de las partes del contrato susceptibles de ser ejecutadas por fases y de ser utilizadas de forma separada o independiente.

**32.4.** Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia durante el tiempo que transcurra entre una y otra.

**32.5.** Una vez recibidos de acuerdo con la Administración bienes o productos perecederos, será esta la responsable de la gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de estos.

**32.6.** Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, se tiene que acordar, si procede y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y notificar al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonarle, si procede, el saldo resultante.

### **33. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se extingue en los supuestos de cumplimiento y además por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, y da lugar a los efectos previstos en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

En los casos en que se exija el deber de guardar sigilo, también produce la resolución del contrato el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo a que se refiere la cláusula 25.7 de este pliego, respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los cuales esté enterado con motivo de este.





En todo caso se consideran incumplimientos de obligaciones contractuales esenciales a efectos del artículo 211.1 f) los incumplimientos de obligaciones en materia de protección de datos enumeradas en este Pliego, así como las obligaciones impuestas por la normativa sectorial respecto de la protección de datos de carácter personal, la confidencialidad de la información transmitida o almacenada y la protección de la intimidad.

En el caso de las causas previstas en el artículo 306 de la LCSP, el plazo mencionado es lo que establecen estas letras, salvo que en la letra T del cuadro de características del contrato se señale otro de más breve.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, demora de las mismas respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales o en incumplimiento de las obligaciones esenciales establecidas en este pliego el órgano de contratación podrá optar, dadas las circunstancias del caso o en función de la repercusión en la ejecución del contrato, por su resolución de acuerdo con el artículo 211.1 f) o por la imposición de las penalidades que, por a tales supuestos, se determinen en la letra R del cuadro de características del contrato.

### **34. PLAZO DE GARANTÍA**

**34.1.** El objeto del contrato queda sujeto al plazo de garantía que se indica en la letra E del cuadro de características del contrato, o el que, si procede, se haya establecido en el contrato por mejora del adjudicatario, a contar desde la fecha de recepción o de conformidad del suministro, plazo durante el cual la Administración puede comprobar que el suministro realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

Si en este cuadro no se indica nada, se entiende que no ha lugar su establecimiento, según la justificación que consta en el expediente.

**34.2.** En el periodo de garantía, el contratista está obligado a subsanar, a costa suya, todas las deficiencias que se puedan observar en los bienes suministrados, con independencia de las consecuencias que se puedan derivar de las responsabilidades en qué haya podido incurrir, de acuerdo con lo que establecen este pliego y la LCSP.

**34.3.** Si en el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tiene derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de estos si es suficiente.

**34.4.** Dentro de este plazo de garantía el contratista tiene derecho a conocer y ser escuchado sobre la aplicación de los bienes suministrados.





**34.5.** Si el órgano de contratación estima, en el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para la finalidad pretendida, como consecuencia de los vicios o defectos que se observen, imputables al contratista, y hay la presunción que la reposición o reparación de estos bienes no serán suficientes para conseguir la finalidad, puede rechazar, antes de expirar este plazo, los bienes y dejarlos por cuenta del contratista; así queda exento de la obligación de pago o tiene derecho, si procede, a la recuperación del precio pagado.

**34.6.** Una vez finalizado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguna de las objeciones o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista restará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

### **35. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

**35.1.** Una vez que el contratista haya cumplido las obligaciones derivadas del contrato, si no hay responsabilidades que se tengan que ejercitar sobre la garantía definitiva o, si procede, la garantía complementaria que se haya constituido, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el periodo de garantía, si procede, se dictará acuerdo de devolución o cancelación, con el informe favorable del responsable del contrato o de quien ejerza la dirección del contrato.

**35.2.** En el supuesto de recepción parcial se autoriza la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía, con la solicitud previa del contratista.

**35.3.** Una vez transcurrido el plazo de un año desde la fecha de fin del contrato, y vencido el plazo de garantía, si procede, sin que la recepción formal y liquidación haya tenido lugar por causas no imputables al contratista, se tiene que proceder, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras cumplan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo que establece el Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directamente o indirectamente por otra empresa que no cumpla estos requisitos, el plazo se reducirá a seis meses.

## **VI. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

### **36. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**36.1.** Los datos personales facilitados durante el procedimiento de contratación o durante la ejecución del contrato o que se refieran a esta ejecución se tratarán en



conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos; con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y con la legislación vigente en materia de protección de datos.

La finalidad del tratamiento y la base jurídica para este tratamiento es la ejecución de este contrato de acuerdo con el artículo 6.1 b) del RGPD y la normativa citada en la cláusula 3.1 de este pliego.

Las categorías de datos personales objeto de tratamiento pueden ser los datos identificativos, académicas, profesionales, laborales, económicas, financieras y de seguros que facilite el empresario o su representante.

La comunicación de datos personales es un requisito legal necesario para participar en el procedimiento de contratación y formalizar el contrato.

El responsable del tratamiento se indica en la letra W.2 del cuadro de características del contrato.

Los datos personales se tienen que comunicar de acuerdo con lo que establece la legislación vigente.

Los datos personales se tienen que conservar durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se pidieron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos, y durante los periodos establecidos en la normativa de archivo y patrimonio documental.

La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados, y, incluso, retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento mencionado, ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento indicado en la letra W.2 del cuadro de características del contrato.

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho que no haya respondida en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante el Agencia Española de Protección de Datos.

La delegación de protección de datos es la que se indica en la letra X.2 del cuadro de características del contrato.



**36.2.** En la letra W.3 del cuadro de características del contrato se indica si la ejecución del contrato implica o no el tratamiento de datos personales por parte del contratista.

El cumplimiento por el contratista tanto de la normativa nacional como de la normativa de la Unión Europea en materia de protección de datos es una condición especial de ejecución del contrato y tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

En caso de que el contrato implique el tratamiento de datos personales por parte del contratista la finalidad será la que se señale en la letra W.3 del cuadro de características del contrato.

Cuando el contrato implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, y por tanto el tratamiento se haga por cuenta del responsable del tratamiento, el contratista tendrá la consideración de responsable del tratamiento al efecto del cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal y debe cumplir las obligaciones establecidas en esta normativa.

Cuando el contratista tenga la consideración de encargado del tratamiento, el tratamiento por el encargado se regirá por un contrato u otro acto jurídico de acuerdo con el derecho de la Unión o de los Estados miembros, que vincule al encargado respecto del responsable y establezca el objeto, duración, naturaleza y finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

Este contrato o acto jurídico estipulará, en particular, que el encargado:

- a) tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive en lo que se refiere a las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esta exigencia legal previa al tratamiento, salvo que este derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;
- b) garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza legal;
- c) tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD;
- d) respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento;
- e) asistirá al responsable, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que éste pueda cumplir su obligación de responder a las solicitudes que



tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III;

f) ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado;

g) a elección del responsable, suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes salvo que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros;

h) pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por este responsable.

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 82, 83 y 84 del RGPD, si un encargado del tratamiento infringe el RGPD al determinar los fines y medios del tratamiento, será considerado responsable del tratamiento respecto a dicho tratamiento.»

Antes de la formalización del contrato la empresa adjudicataria tendrá que presentar la declaración responsable señalada en la cláusula 21.4. Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

El responsable del tratamiento determinará si, al finalizar la prestación de los servicios del encargado, los datos personales deben ser destruidos, devueltos al responsable o entregados, en su caso, a un nuevo encargado.

No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que obligue a su conservación, en cuyo caso deberán ser devueltos al responsable, que garantizará su conservación mientras tal obligación persista.

El encargado del tratamiento podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento.

En el supuesto de que la ejecución del contrato no implique el tratamiento de datos personales por parte del contratista, este no está autorizado a hacer ninguna operación sobre datos personales o conjunto de datos personales de las cuales esté enterado de forma accidental o accesorio, y se abstendrá de hacer cualquier tratamiento de datos personales no autorizado. En el supuesto de que, durante la ejecución del contrato, tenga acceso a datos personales, el contratista y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto de estas y no pueden utilizar esta información para ninguna finalidad diferente de la derivada de la prestación del servicio.

## VII. OTROS



### **37. LENGUAJE INCLUSIVO**

Todas las denominaciones contenidas a lo largo del presente modelo de Pliego de Cláusulas Administrativas referidas a licitador o licitadores, contratista, subcontratista, empresario, adjudicatario, trabajadores, así como cualquier otro que se efectúe en género masculino, se entenderán hechos indistintamente en género femenino, según el sexo de la persona a la cual se refiera.

### **38. TRANSPARENCIA**

**38.1** Todos los datos, soportes o documentos que se generan o se adquieran como consecuencia del desarrollo o ejecución del contrato constituyen información pública a disposición de Gobierno de las Illes Balears, siendo el mismo Gobierno el titular de estos. En consecuencia, el órgano de contratación podrá requerir y disponer de los datos del contrato que considere procedente para su divulgación a través del portal de transparencia, para atender las solicitudes de acceso a la información pública o para cualquier otra finalidad en el marco de la normativa de transparencia y reutilización de la información pública.

**38.2** En conformidad con lo que se establece en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar por escrito a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la normativa de transparencia, en el plazo de quince días hábiles desde el requerimiento. Esta información se facilitará por medios electrónicos y, siempre que sea posible, en formatos abiertos, legibles por máquina, accesibles y reutilizables, o en la forma que se determine en el requerimiento.

**38.3** Transcurrido el plazo sin que el requerimiento se haya atendido, la Administración podrá acordar, previo apercibimiento y con audiencia a la empresa, la imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 euros, reiterados por periodos de quince días naturales hasta su cumplimiento, y hasta llegar a la cantidad correspondiente al 5% del importe de adjudicación, o del presupuesto de licitación, en caso de oferta por precios unitarios.

**38.4** Por lo que respecta a la información que tengan que suministrar las empresas adjudicatarias de contratos públicos, queda exceptuada la información o los datos que puedan resultar afectadas por la confidencialidad de la oferta de la contratista en las condiciones establecidas en la cláusula 14.6. Igualmente queda exceptuada la información o los datos que resulten afectadas por los secretos comerciales, licencias, patentes y derechos de propiedad intelectual o industrial que correspondan a la contratista o a terceras partes.



**38.5** La Administración ponderará antes de publicar o facilitar la información la posible concurrencia de los límites al derecho de acceso a la información recogidos en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

### **39. INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE**

La participación en la licitación que se refiere el presente pliego supone la asunción por parte de los licitadores y del ulterior adjudicatario del contrato de las siguientes obligaciones:

- a) Respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.
- b) No solicitar, directamente o indirectamente, que un cargo o empleado del órgano de contratación, ni cualquier otro, influya en la adjudicación del contrato.
- c) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- d) Notificar al órgano de contratación cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar a los procesos de contratación pública.
- e) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparentes o reales de las cuales tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso y ejecución del contrato.
- f) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados del órgano de contratación ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
- g) Además de lo anteriormente expuesto el adjudicatario se compromete a adoptar medidas razonables para evitar que lo hagan los subcontratistas, agentes o cualquier tercero que estén relacionados con el objeto del contrato, y que esté sujeto a su control o a su influencia determinante.
- h) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato.
- y) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- j) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- k) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente.



**ANEXO 0 (sobre 1)**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE REPRESENTANTE</b>	
<b>DNI DE REPRESENTANTE</b>	
<b>NOMBRE DE EMPRESA</b>	
<b>NIF DE EMPRESA</b>	
<b>DIRECCIÓN EMPRESA</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>OTROS DATOS</b>	

**-NUMERO DE EXPEDIENTE: MPNSU 2024/42018**

**-OBJETO:** Actualización del sistema de almacenamiento, control y dispensación de medicamentos Kardex, ubicados en el servicio de farmacia del Hospital Mateo Orfila.

**-Documentación que se presenta (número de sobres, identificación de los sobres, etc.):**

**-Firma del representante**



**ANEXO I (Sobre 2)**  
**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**

D/D<sup>a</sup> ..... (nombre y apellidos), con  
DNI ....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica..... con NIF  
..... y con domicilio en (calle/plaza) .....  
.....número....., población .....  
....., CP..... y teléfono....., en calidad de  
.....

**DECLARO:**

1. Que estoy informado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/aria del contrato **MPNSU 2024/42018 Actualización del sistema de almacenamiento, control y dispensación de medicamentos Kardex, ubicados en el servicio de farmacia del Hospital Mateo Orfila.**

2. Que me comprometo en nombre propio o en nombre y representación de la empresa....., a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones estipulados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del contrato, por los importes siguientes:

Precio (IVA excluido): .....euros (en cifras);.....  
..... (en letras).

IVA: .....euros (en cifras);.....  
.....(en letras).

Tipo impositivo de IVA aplicable: .....

Precio total: .....euros (en cifras); .....  
.....(en  
letras).....

3<sup>1</sup>. Que  SI  NO tengo previsto contratar con terceros el servidores o los servicios asociados a los mismos.

(En caso afirmativo indicar el nombre o el perfil empresarial de la persona o empresa a la cual vaya a encomendar su realización, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica)

....., ..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma del licitador)

---

<sup>1</sup> Este apartado solo se rellenará cuando de acuerdo con la letra X.3 del cuadro de características del contrato la ejecución implique el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.





**ANEXO II (sobre 1)**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ART. 129 LCSP**

D/Dª ..... (nombre y apellidos), con  
DNI ....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica..... con NIF  
..... y con domicilio en (calle/plaza) .....  
.....número....., población .....  
....., CP..... y teléfono....., en calidad de  
.....

Con objeto de participar en el procedimiento para adjudicar el contrato **MPNSU 2024/42018 Actualización del sistema de almacenamiento, control y dispensación de medicamentos Kardex, ubicados en el servicio de farmacia del Hospital Mateo Orfila.**

DECLARO:

Que, de acuerdo con lo que establece el artículo 129 de la LCSP, he tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

....., ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)



**ANEXO III (sobre 2)**

**DECLARACIÓN RELATIVA A LA SUBCONTRATACIÓN, en caso de que se indique a la letra P del cuadro de características del contrato**

D/Dª ..... (nombre y apellidos), con DNI ....., en nombre propio o en representación de la persona física/jurídica..... con NIF ..... y con domicilio en (calle/plaza) ..... número....., población ..... CP..... y teléfono....., en calidad de .....

**DECLARO:**

1. Que estoy informado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/aria del contrato **MPNSU 2024/42018 Actualización del sistema de almacenamiento, control y dispensación de medicamentos Kardex, ubicados en el servicio de farmacia del Hospital Mateo Orfila.**

2. Que me comprometo, en nombre propio o en nombre y representación de la empresa....., a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones estipulados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del contrato.

**DECLARO**

1. Que la subcontratación que llevaré a cabo durante la ejecución del contrato será la siguiente:

Parte del contrato a subcontratar	Importe	Nombre o perfil empresarial del subcontratista

2. Que los subcontratistas cuentan con la aptitud necesaria para la ejecución de los trabajos y no se encuentran incurso en ningún supuesto de prohibición de contratar.

3. Que me comprometo a comunicar al órgano de contratación cualquier modificación relativa a las partes del contrato a subcontratar o a los subcontratistas propuestos y a aportar la documentación justificativa de la aptitud del nuevo subcontratista, de acuerdo con el que establece el artículo 215 de la LCSP.

..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma del licitador)



**ANEXO IV (sobre 1)**  
**MODELO DE DECLARACIÓN GRUPO EMPRESARIAL**

D/Dª ..... (nombre y apellidos), con  
DNI ....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica..... con NIF  
..... y con domicilio en (calle/plaza) .....  
.....número....., población .....  
....., CP..... y teléfono....., en calidad de  
.....

Al objeto de participar en el procedimiento para adjudicar el contrato **MPNSU 2024/42018**  
**Actualización del sistema de almacenamiento, control y dispensación de**  
**medicamentos Kardex, ubicados en el servicio de farmacia del Hospital**  
**Mateo Orfila.**

DECLARO:

Que yo / Que la empresa a la que represento (indíquese lo que proceda):

- a)  No pertenezco / pertenece a ningún grupo de empresas.
- b)  Pertenezco / pertenece al grupo de empresas denominado:  
.....

Y que:

- No concurren a la licitación otras empresas del grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
- Concurren a la licitación otras empresas del grupo que se encuentran en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, en concreto, las siguientes empresas: .....

..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)



**ANEXO V (sobre 1)**

**COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

D/Dª ..... (nombre y apellidos), con DNI ....., en nombre propio o en representación de la persona física/jurídica..... con NIF ..... y con domicilio en (calle/plaza) ..... número....., población ..... , CP..... y teléfono....., en calidad de .....

**DECLARO**

Que me comprometo al cumplimiento de toda la norma legal y especialmente la incluida en este Anexo sobre seguridad y confidencialidad en la ejecución del contrato **MPNSU 2024/42018 Actualización del sistema de almacenamiento, control y dispensación de medicamentos Kardex, ubicados en el servicio de farmacia del Hospital Mateo Orfila.**

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en

..... de ..... de .....

(Firma y sello de la empresa)

**SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**Consideraciones generales**

El respeto al carácter confidencial de la información sobre la salud debe constituir un principio esencial de este contrato, que tiene por objeto definir las garantías apropiadas para impedir la comunicación, la divulgación o el tratamiento de datos relativos a la salud fuera de las garantías previstas por la normativa siguiente:

- a) Artículo 33 (“Encargado del tratamiento”) de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en lo sucesivo LO 3/2018.
- b) Artículos contenidos en el Capítulo I (“Disposiciones generales. Medidas de responsabilidad activa) del Título V (“Responsable y encargado del tratamiento”) de la LO 3/2018.
- c) Artículos 28 (“Encargado del tratamiento”) y 29 (“Tratamiento bajo la autoridad del responsable o del encargado del tratamiento”) del Reglamento (UE) 2016/679



del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en lo sucesivo RGPD.

d) Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

e) Ley 5/2003, de 4 de abril, de Salud de las Illes Balears.

f) Artículo 8 (“Derecho al respeto de la vida privada y familiar”) del Convenio europeo para la protección de los derechos humanos y de las libertades fundamentales.

g) Recomendación n.º R 5 (97), de 13 de febrero, del Comité de Ministros del Consejo de Europa a los estados miembros, sobre protección de datos médicos.

h) Artículo 18 de la Constitución española, relativo al derecho al honor, a la intimidad familiar y a la propia imagen.

i) Decreto 2/2018, por el que se aprueba la política de seguridad de la información del Servicio de Salud de las Islas Baleares.

El adjudicatario, de aquí en adelante Encargado, y acorde a lo establecido por el Pliego de Prescripciones Técnicas de la presente licitación, podrá tener acceso a datos de carácter personal titularidad de [Servei de Salut de les Illes Balears], éste se compromete a respetar y a aplicar la normativa en vigor en relación a la protección de datos, especialmente a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

El alcance del tratamiento se limitará a lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas de la presente licitación. Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable, pone a disposición de la entidad encargada del tratamiento, la información contenida en las historias clínicas de pacientes relativa a citas médicas.

#### Obligaciones del Encargado

- Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que deriven del mismo, sólo para la finalidad objeto de este Encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable. En el supuesto de que el Encargado considere que alguna de las instrucciones o cualquier otra disposición en materia de protección de datos infringe lo dispuesto en la normativa de protección de datos informará inmediatamente al Responsable.
- Cumplir con los procedimientos, normativas y políticas de uso de los sistemas de información del Responsable, según corresponda para la realización del objeto del Encargo y en especial a lo establecido por el Código de buenas prácticas del Servicio de Salud en el uso de los sistemas de información y en el tratamiento de los datos de carácter personal y el Decreto 2/2018, por el que se aprueba la política de seguridad de la información del Servei de Salut de les Illes Balears.
- No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del Responsable, en los supuestos legalmente admisibles.
- Si el Encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al Responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.



- El Encargado no podrá en ningún caso, realizar transferencias internacionales de los datos responsabilidad del Servei de Salut fuera del espacio Económico Europeo sin la previa autorización por escrito de éste y en los casos que lo requiera sin la autorización previa de la Agencia Española de Protección de Datos en virtud de lo establecido por el Título VI de la LO 3/2018. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga:
  - El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.
  - Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
  - En su caso, y siempre que se encuentre autorizadas, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional. En el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
  - Una descripción general de las medidas técnicas, organizativas y de seguridad relativas a:
    - La seudonimización y el cifrado de datos personales.
    - La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
    - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
    - El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
    - De conformidad a lo establecido por la Disposición adicional primera, las medidas técnicas, organizativas y de seguridad implementadas por el Encargado, se deberán ajustar a las definidas por el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
- Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.
- Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente. Mantener a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de esta obligación.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Poner a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el Responsable u otro auditor autorizado por él.
- Implantar mecanismos para (i) garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de



tratamiento; (ii) restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico; (iii) verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento; (iv) seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso; e, (v) indicar el código de conducta, el sello, la certificación u otro estándar donde están definidas las medidas aplicables.

- Dar apoyo al Responsable en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos y en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.
- Poner disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el Responsable u otro auditor autorizado por él.
- Poner a disposición del Responsable los procedimientos, normativas y políticas de uso de los sistemas.

### **Ejercicio de derechos de los interesados**

El Encargado asistirá al Responsable en la respuesta al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de datos.

### **Brechas de Seguridad**

El Encargado notificará al Responsable, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas las violaciones de seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella, se facilitará (i) la descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados; (ii) el nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información; (iii) la descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales. Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

Adicionalmente, el Encargado describirá las medidas adoptadas o propuestas por el Responsable para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

### **Terminación del tratamiento**

A elección del Responsable el Encargado deberá (i) devolver al Responsable los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación; (ii) devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación; (iii) destruir los datos, una vez cumplida la prestación y certificar su destrucción por escrito debiendo entregar el certificado de destrucción al Responsable.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el Encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una



copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

### **Obligaciones del Responsable de tratamiento**

- Determinar e identificar el tratamiento objeto del Encargo.
- Entregar al Encargado la información contenida en las actividades de tratamiento dispuestas del alcance de la presente licitación.
- Poner a disposición del Encargado el tipo de datos personales y categoría de los interesados objeto del tratamiento o tratamientos del alcance de la presente licitación.
- Realizar las consultas a la Agencia Española de Protección de Datos sobre los tratamientos objeto de la presente cláusula, con el fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en la LO 3/2018 y el RGPD.
- Velar, de forma previa, y durante todo el tratamiento por el cumplimiento del LO 3/2018 y el RGPD por parte del Encargado.
- De acuerdo con el apartado h del artículo 28.3 del RGPD, si el responsable lo considera necesario, podrá solicitar al encargado evidencias del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el acto jurídico vinculante, así como solicitar la realización de auditorías o inspecciones.
- Poner a disposición del Encargado los procedimientos, normativas y políticas de uso de los sistemas de información, según corresponda para la realización del objeto del Encargo. De conformidad a lo establecido por la Disposición adicional primera de la LO 3/2018, los procedimientos, normativas y políticas se ajustarán a las definidas por el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
- En caso de ser necesario, conceder al personal designado por el Encargado, la infraestructura tecnológica, las credenciales y permisos necesarios para acceder a los sistemas de información del Responsable, según corresponda para la realización del objeto del Encargo.
- Revocar, a la finalización del presente Encargo, las credenciales y permisos concedidos al personal designado por el Encargado.
- Conceder al personal designado por el Encargado, el acceso a las instalaciones donde se va a prestar el servicio objeto del Encargo.
- Revocar, a la finalización del presente Encargo, el acceso concedido al personal designado por el Encargado.





**ANEXO VI (sobre 1)**

**MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN EN MATERIA DE CALIDAD EN EL EMPLEO**

D/Dª ..... (nombre y apellidos), con DNI ....., en nombre propio o en representación de la persona física/jurídica..... con NIF ..... y con domicilio en (calle/plaza) ..... número....., población ..... CP..... y teléfono....., en calidad de .....

**DECLARO:**

1. Que estoy informado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a del contrato **MPNSU 2024/42018 Actualización del sistema de almacenamiento, control y dispensación de medicamentos Kardex, ubicados en el servicio de farmacia del Hospital Mateo Orfila.**

2. Que de conformidad con la **letra M** del Cuadro resumen del Pliego de Prescripciones Administrativas, me comprometo a cumplir las condiciones especiales de ejecución del contrato:

El contratista deberá cumplir a lo largo de toda la ejecución del contrato todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales en rigor en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud que en el trabajo que sean aplicables a las personas vinculadas a la ejecución del contrato.

El contratista adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al presente contrato.

Asimismo, responderá de cualquier incidente medioambiental que haya causado, liberando al hospital de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

Para evitar tales incidentes, el contratista adoptará las medidas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los residuos peligrosos generados por su actividad en nuestras instalaciones. La responsabilidad de la correcta segregación y gestión de los residuos será del contratista.

Los residuos generados durante los trabajos de conservación y mantenimiento deberán ser retirados de las instalaciones y gestionados adecuadamente, bajo su responsabilidad, de acuerdo con las prescripciones legales vigentes, remitiendo a la Gerencia del Área de Salud de Menorca los certificados del gestor autorizado que deba obtener.

El contratista se compromete a suministrar información inmediata a la dirección de gestión del Área de Salud de Menorca sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso de la ejecución del presente contrato.

....., ..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma del licitador)



**ANEXO VII (sobre 1)**

**MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL**

D/D<sup>a</sup> ..... (nombre y apellidos), con  
DNI ....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica..... con NIF  
..... y con domicilio en (calle/plaza) .....  
..... número....., población .....  
....., CP..... y teléfono....., en calidad de  
.....

**DECLARO:**

Que estoy informado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a del contrato **MPNSU 2024/42018 Actualización del sistema de almacenamiento, control y dispensación de medicamentos Kardex, ubicados en el servicio de farmacia del Hospital Mateo Orfila.**

Que de conformidad con la letra O del Cuadro resumen del Pliego de Prescripciones Administrativas, me comprometo a cumplir las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia de calidad en el empleo y el respeto a los derechos laborales básicos exigidos:

- Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, cumplir el convenio colectivo aplicable y, en todo caso, a abonar el salario que corresponde a la categoría profesional del trabajador
- Mantener la plantilla adscrita a la prestación contractual durante la ejecución del contrato. En el caso de que esta plantilla no fuera homogénea deberá presentarse un calendario con la indicación concreta del número de personas y su jornada en horas de trabajo por persona, así como las fechas de inicio y fin del contrato.
- Presentar la documentación requerida por el órgano responsable del contrato para verificar el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

....., ..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma del licitador)



**ANEXO VIII (sobre 2)**  
**REDUCCIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN**

D/D<sup>a</sup> ..... (nombre y apellidos), con  
DNI ....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica..... con NIF  
..... y con domicilio en (calle/plaza) .....  
.....número....., población .....  
....., CP..... y teléfono....., en calidad de  
.....

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**

1. Que estoy informado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a del contrato **MPNSU 2024/42018 Actualización del sistema de almacenamiento, control y dispensación de medicamentos Kardex, ubicados en el servicio de farmacia del Hospital Mateo Orfila.**
2. Que la oferta incluye .....semanas de reducción del plazo de ejecución de los trabajos, respecto de las seis semanas como plazo máximo, siendo el plazo total de ejecución de los trabajos de actualización de .....semanas.

....., ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)