

CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

Expediente núm.: 155/2024

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Procedemento: Contrato de Concesión de Servizos para xestión do Centro de día e Fogar residencial do Concello de A Lama.

Asunto: Prego de cláusulas administrativas particulares para licitación do Contrato de Concesión de Servizos para xestión do Centro de día e Fogar residencial do Concello de A Lama por procedemento restrinxido.

Data de iniciación: 24.06.2024

Documento asinado por: O Alcalde

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO RESTRINXIDO

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

1.1 Descrición do obxecto do contrato

Obxecto do contrato:

CONCESIÓN DE SERVICIOS PARA XESTIÓN DO CENTRO DE DÍA E FOGAR RESIDENCIAL DO CONCELLO DE A LAMA

O adxudicatario deberá levar a cabo a xestión, organización e explotación da mencionada concesión de acordo coa normativa estatal, autonómica e local de aplicación, os pregos e resto de documentos que rexen a presente licitación, así como os regulamentos internos e de acceso ás prazas que sexan aprobados, no seu caso.

Necesidade a satisfacer:

A necesidade para satisfacer consiste na xestión integral e coordinada do Fogar residencial e Centro de día de maiores de A Lama, que responda os obxectivos de facilitar e mellorar as condicións de vida dos seus usuarios, así como fomentar a súa integración nunha contorna estable.



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

Así mesmo, serán por conta do adxudicatario todos os gastos necesarios do funcionamento do Centro (taxas, subministracións, etc...), e colaborará tanto na elaboración como entrega de documentación que sexa requirida pola Administración.

A titularidade do servizo e do Centro (incluído o terreo) será sempre municipal. Tanto o Centro como os seus bens reverterán á administración unha vez transcorrido o prazo polo que se licita a presente concesión.

A Administración conservará en todo momento as súas facultades de control e inspección, así como as de policía necesarias para garantir o bo funcionamento do servizo, e entre outras, as de interpretar, modificar e rescindir o contrato por causas de interese público e en cumprimento da lexislación vixente.

Finalidade do tratamento dos datos que vaian ser cedidos

Garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de concesión de servizos, de acordo co artigo 15 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.2 División en lotes do obxecto do contrato

Non procede a división en lotes.

1.3 Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato

O obxecto do contrato identifícase cos códigos seguintes:

Código CPV	Descrición
85312100-0	Servizos de centros de día.



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

85311000-2	Servizos de asistencia social con aloxamento
85311100-3	Servizos de bienestar social proporcionados a anciáns

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adjudicación

A forma de adjudicación do contrato será o procedemento restrinxido, no que só poderán presentar proposicións aqueles empresarios que, á súa solicitude e en atención á súa solvencia sexan seleccionados polo órgano de contratación.

O contrato non estará suxeito a regulación harmonizada de conformidade co artigo 20 da LCSP, porque o seu valor estimado non é igual ou superior a 5.538.000 euros.

A adjudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adjudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula décimo cuarta.

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.concellodalama.com e <https://www.contrataciondelestado.es/>.

CLÁUSULA CUARTA. Orzamento base de Licitación e Valor Estimado do Contrato

O **Orzamento base de Licitación** no tempo de duración do contrato é o resultado de multiplicar a contía do canon anual que o adjudicatario ten que abonar a Administración polo número máximo de anos de duración do contrato:

Canon anual (exento IVE art. 20.18º Lei 37/1992, de 28 de decembro do IVE)	Nº de anos	Total
--	------------	-------



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

3.600,00 €	5	18.000,00 €

O **valor estimado do contrato** é o resultado de multiplicar o importe neto da cifra de negocios, IVE excluído, para o primeiro ano polo prazo total de duración do contrato (5), é dicir:

GASTOS ANUAIS (IVE INCLUIDO)	
CONCEPTO	IMPORTES
GASTOS PERSOAL. SALARIOS	305.284,70
GASTOS PERSOAL. SEGURIDADE SOCIAL	97.844,18
APROVISIONAMENTOS	3.630,00
GASTOS XERAIS	60.890,16
AMORTIZACIÓN	605,00
CANON	3.600,00
CUSTOS ANUAIS	471.854,04

Custo anual total IVE (21%) excluído	Nº de anos	Total
389.962,02€	5	1.949.810,10€

Para a súa estimación tivéronse en conta os prezos para as distintas tipoloxías de prazas residenciais e de centro de día establecidos pola normativa aplicable.

O importe total do orzamento estímase que se satisfará a través das achegas económicas dos usuarios e, no seu caso, os Convenios que se subscriban coa administración autonómica, polo que non é necesaria retención algunha de crédito.

En canto á viabilidade económica da concesión, haberá que estar ao disposto no Estudo de Viabilidade Económica-Financeira previsto no expediente de contratación, lembrando que o estudo económico vinculante é o que achega o concesionario, tal e como veu manifestando a xurisprudencia, de maneira que será este o que adquira carácter contractual.

CLÁUSULA QUINTA. Prestacións Económicas

As tarifas que se percibirán directamente dos usuarios serán as seguintes:

A. FOGAR RESIDENCIAL:



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

Teremos en conta o prezo medio por praza, dos que se cobran na provincia, segundo o grao de dependencia: con autonomía, asistido grao I, asistido grao II e asistido grao III.

TIPO DE PRAZA	PREZO PRAZA / MES
Con autonomía	2.090,00
Asistido grao I	2.310,00
Asistido grao II	2.640,00
Asistido grao III	2.970,00
PREZO MEDIO	2.502,50

B. CENTRO DE DÍA:

Os importes do Servizo son o s seguintes:

SERVIZO	PREZO SERVIZO / MES
Asistencia	990,00
Almorzo	55,00
Comida	121,00
Merenda	55,00
Transporte	165,00

Polo tanto, os prezos do Centro de día son os seguintes, incluído o IVE:

	PREZO PRAZA / MES	TRANSPORTE	PRAZA + TRANSPORTE
Xornada completa (todas as comidas)	1.221,00	165,00	1.386,00
Media xornada (almorzo ou merenda e comida)	671,00	165,00	836,00
Media xornada sen manutención	495,00	165,00	660,00

As tarifas resultantes do procedemento de licitación deberán ser aprobadas polo Concello.

Existen servizos adicionais que poderían prestarse como fisioterapia, perruquería, coida de familiares, que poderán ser establecidos en función de demanda, previa modificación do contrato en aprobación polo Concello das tarifas resultantes.



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

O concesionario ofertará en concepto de canon:

Unha **cantidade fixa anual**, a oferta formularase á alza sobre a cantidade mínima de 3.600,00 euros.

En todo caso o risco operacional corresponderalle ao contratista.

CLÁUSULA SEXTA. Crédito orzamentario

A execución do presente contrato non con leva obrigas de carácter económico para o Concello.

CLÁUSULA SÉTIMA. Revisión de tarifas.

Non cabe a revisión de tarifas.

CLÁUSULA OITAVA. Prazo de Execución, emprazamento e visitas.

A **Duración do contrato** será:

Duración	5 anos
Xustificación duración do contrato	Axústase ao disposto no artigo 29 da LCSP.

A duración do contrato contarase a partir do día seguinte ao da formalización do contrato ou desde a data fixada no documento contractual.

O contrato NON poderá prorrogarse.

Emprazamento:

Descrición	RÚA DA IGREXIA
Condições	As descritas nos proxecto técnico obrante no Expediente.



Todas as empresas interesadas en coñecer as instalacións poderán realizar unha visita ao edificio na xornada que se dispoña para ese efecto, para o que deberán solicitar ao Concello de A Lama cita previa no teléfono 986 768238.

CLÁUSULA NOVENA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) Dos empresarios que foren **persoas xurídicas** mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

a'. Dos empresarios que foren **persoa físicas** mediante fotocopia do Documento Nacional de Identidade e acreditación de estar dado de Alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente.

b) Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo** acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) **Dos demais empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.



2. A proba, por parte dos empresarios, da **non concorrencia** dalgunha das **prohibicións para contratar**, poderá realizarse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos.

Cando o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

3. A solvencia do empresario:

3. A solvencia do empresario:

3.1 A solvencia económica e financeira do empresario deberá acreditarse a través do:

Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ou superior a 2.000.000,00 euros.

3.2. Nos contratos de servizos, a **solvencia técnica ou profesional** dos empresarios deberá apreciarse tendo en conta os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade, o que deberá acreditarse, por un ou varios dos medios seguintes a elección do órgano de contratación, neste caso deberá presentarse:

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.



4. A inscrición no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público** acreditará a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias inscritas, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

5. Adscrición de medios.

Nos casos en que o adxudicatario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75.2 da LCSP, deberán acreditar a efectiva disposición dos medios que se comprometeron a dedicar ou adscribir á execución do contrato que lle reclame o órgano de contratación. Para iso deberase presentar un compromiso por escrito.

Estes medios persoais e materiais formarán parte da proposta presentada polos licitadores e, por tanto, do contrato que se asine co adxudicatario. Por este motivo, deberán ser mantidos pola empresa adxudicataria durante todo o tempo de realización deste servizo. Calquera variación respecto deles deberá ser comunicada a esta Administración. O seu incumprimento poderá ser causa de resolución do contrato ou de imposición de penalidades de acordo coa cláusula 32ª.

CLÁUSULA DÉCIMA. Solicitudes de Participación (Archivo electrónico «A»)

10.1 Condicións previas

As solicitudes de participación deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha solicitude, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

10.2 Presentación de solicitudes de participación.



A presentación será Electrónica

A presente licitación ten carácter electrónico. Os candidatos deberán preparar e presentar as súas solicitudes de participación obrigatoriamente de forma electrónica a través da ferramenta de recepción de documentos, preparación e presentación de ofertas da Plataforma de Contratación do Sector Público:

A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de solicitudes de participación e de ofertas de forma telemática polo licitador.
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema.
- A apertura e avaliación da documentación a través da plataforma.

As solicitudes, xunto coa documentación preceptiva a presentar, exclusivamente de forma electrónica a través da Ferramenta de recepción de documentos que a Plataforma de Contratación do Sector Público pon a disposición de candidatos e entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar nesta licitación, é importante que os candidatos interesados rexístranse, no caso de que non o estean, na Plataforma de Contratación do Sector Público.

As solicitudes de participación e as ofertas electrónicas e calquera outro documento que a acompañe deberán estar asinados electronicamente por algún dos sistemas de firma admitidos polo artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

Para garantir a confidencialidade do contido dos sobres até o momento da súa apertura, a ferramenta cifrará os devanditos sobres no envío.

Unha vez realizada a presentación, a Ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión, co selo de tempo.

10.3. Prazo de presentación



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

As solicitudes de participación presentaranse no prazo de 20 días contados desde a publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante.

10.4. Documentación a incluír

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse nun único arquivo electrónico, asinado polo licitador, no que se fará constar a denominación do arquivo electrónico e a lenda «**Proposición para licitar á contratación da subministración de EQUIPAMENTO FOGAR RESIDENCIAL E CENTRO DE DÍA**». A denominación dos arquivos é a seguinte:

ARQUIVO ELECTRÓNICO «A»

As solicitudes de participación constarán dun arquivo electrónico (**ARQUIVO ELECTRÓNICO A**), asinado polo licitador, no que se fará constar a denominación do arquivo electrónico do procedemento ao que concorre e contendo no seu interior a seguinte documentación:

a) Solicitud de participación, con cumplimentación do modelo que se transcribe a continuación. Acompañada, conforme ao artigo 140.1 a) e b) da LCSP, da declaración responsable que se indica a seguidamente acompañada da documentación xustificativa da solvencia económica-financeira e técnica ou profesional conforme á cláusula 9ª, ou do documento europeo único de contratación (DEUC) xunto coa acreditación da solvencia conforme á cláusula 9ª,

«SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. __, co NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, co NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación da concesión de servizos de Xestión do Centro de día e Fogar residencial do Concello de A Lama, por procedemento restrinxido anunciado no Perfil de contratante fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, e que

SOLICITA



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

A súa inclusión entre os aspirantes a licitar á adxudicación do referido contrato, a cuxo fin acompañe os documentos esixidos na convocatoria e no prego de cláusulas administrativas particulares.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma do candidato,

Asdo.: _____.».

b) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A declaración responsable presentarase conforme ao modelo incluído no Anexo do presente prego.

No caso de que a adscrición de medios esixida cúmprese con medios externos ao licitador, deberá presentarse unha declaración responsable polo licitador e por cada un dos medios adscritos á execución do contrato.

Se varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, así como presentar a correspondente declaración responsable.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Apertura das Solicitudes de Participación e Invitacións

A Mesa de Contratación constituirase o 5º día hábil tras a finalización do prazo de presentación das solicitudes, ás 10:00 horas. Cualificará as solicitudes de participación e documentación administrativa.

A Mesa poderá conceder, se o estima conveniente, un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

A Mesa de contratación unha vez comprobada a personalidade e solvencia dos solicitantes, proporá ao órgano de contratación a selección dos que deben ser convidados a presentar proposicións e pasar á seguinte fase.

O órgano de contratación, a proposta da Mesa e unha vez comprobada a personalidade e solvencia dos solicitantes, seleccionará aos que deban pasar á seguinte fase, aos que convidará, simultaneamente e por escrito, a presentar as súas proposicións.

O número mínimo de empresarios aos que se convidará a participar no procedemento será de cinco.

O número de licitadores invitados a presentar proposicións deberá ser igual, polo menos, ao mínimo fixado previamente. Cando o número de licitadores que cumpran os criterios de selección sexa inferior a ese número mínimo, o órgano de contratación poderá continuar o procedemento cos que reúnan as condicións esixidas, sen que poida convidarse a empresarios que non soliciten participar no mesmo, ou a licitadores que non posúan esas condicións.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Presentación de Proposicións

12.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

12.2 Forma de presentación de ofertas

O órgano de contratación anunciará a licitación do contrato no perfil do contratante inserido ademais na Plataforma de Contratos do Sector Público e ao tratarse dun contrato especial recollido no Anexo IV da LCSP 2017, Disposición



Adicional trixésimo sexta, no Diario Oficial da Unión Europea (DOUE) de acordo no disposto na LCSP, debendo os poderes adxudicadores poder demostrar a data de envío do anuncio de licitación.

De conformidade co establecido no artigo 135.3 da LCSP, o anuncio de licitación non se publicase no Perfil do Contratante antes da súa publicación no DOUE. Con todo, poderá en todo caso publicar no Perfil do Contratante antes de que o DOUE, se o órgano de contratación non recibiu a notificación da súa publicación pola Oficina de Publicacións da Unión Europea ás 48 horas da confirmación de recepción do anuncio.

A presentación das ofertas polos candidatos seleccionados realizarase conforme ao disposto na cláusula 10.2 para a presentación de solicitudes de participación.

12.3 Prazo de presentación das ofertas

As proposicións presentaranse no prazo de 20 días contados desde a data de envío da invitación a participar.

12.4. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

12.5 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous arquivos electrónicos, asinados polo licitador, nos que se fará constar a denominación do arquivo electrónico e a lenda «Proposición para licitar á contratación da concesión de servizos para xestión do Centro de día e Fogar residencial do Concello de A Lama».

A denominación dos arquivos electrónicos é a seguinte:



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

— **Arquivo electrónico «B»: Proposición Económica e Documentación Cuantificable de Forma Automática.**

— **Arquivo electrónico «C»: Documentación cuxa Ponderación Depende dun Xuízo de Valor.**

Os documentos a incluír en cada arquivo electrónico deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada arquivo electrónico, incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada dos mesmos:

ARQUIVO ELECTRÓNICO «B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

a) Proposición económica.

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. __, co NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, co NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación da concesión de servizo para xestión do Centro de día e Fogar residencial do Concello de A Lama por procedemento restrinxido anunciado no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe total correspondente ao 5 anos de contrato de _____ en concepto de canon.

En _____, a __ de _____ de 20__.

Firma do candidato,

Asdo.: _____.».

b) Documentos relativos á oferta, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma automática.



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

CRITERIO	OFERTA
Formación e protección da saúde	
Servizos adicionais.	

ARQUIVO ELECTRÓNICO «C»

DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A través de XUÍZOS DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor: Memoria e Proxecto de Xestión.

Máximo: 5 páxinas anverso e reverso. Letra Calibri, 12. Espazo 1.15

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Garantía Provisional

Os licitadores deberán constituír unha garantía provisional por importe de 1% do orzamento base de licitación excluído IVE, que responderá do mantemento das súas ofertas até a adxudicación do contrato.

A garantía provisional depositarase:

— Na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía, Comercio e Empresa, ou na Caixa ou establecemento público equivalente das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban producir efecto cando se trate de garantías en efectivo.

— Ante o órgano de contratación, cando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avais ou de certificados de seguro de caución.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e será devolta aos licitadores inmediatamente despois da perfección do contrato. En todo caso, a garantía provisional devolverase ao licitador seleccionado como adxudicatario cando constituía a garantía definitiva, podendo aplicar o importe da garantía provisional á definitiva ou proceder a unha nova constitución desta última.



CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Criterios de Adjudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adjudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

O total das puntuacións alcanzará como máximo 100 puntos.

A. CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE: MÁXIMO 80 PUNTOS.

1. CANON: O canon mínimo esixido será de 18.000,00 €. Asignarase a puntuación máxima (30 puntos) á proposta que presente a mellor oferta no canon respecto ao mínimo esixido e con 0 puntos á proposta que non mellore o canon mínimo esixido.

O resto das ofertas puntuaranse de forma proporcional segundo a seguinte fórmula:

Puntuación: $30 \times ((CO-C)/(CO \text{ max}-C))$

CO: Canón ofertado polo licitador

CO max: Máximo canón ofertado

C: Canon mínimo esixido 18.000 €

2. FORMACIÓN E PROTECCIÓN DA SAÚDE E SEGURIDADE NO TRABALLO: 10 PUNTOS.

Outorgarase un punto por cada acción de formación ou protección que con carácter anual se ofrezca, ata un máximo de 10 ao ano.

Mensualmente presentarán diante dos servizos sociais do concello informe relativo ao número de accións de formación ou protección prestadas.

3. PRESTACIÓN DE SERVIZOS ADICIONAIS: HASTA UN MÁXIMO DE 40 PUNTOS:

Dentro deste apartado valorarase exclusivamente a presentación por parte das empresas dos seguintes servizos complementarios destinados a mellorar e incrementar a calidade de vida das persoas usuarias, e en concreto establécense as seguintes categorías:



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

- Servizo de podoloxía: ate 10 puntos
- Servizo relixioso: ate 10 puntos
- Servizo de perruquería: ate 10 puntos
- Servizo de taxi: ate 10 puntos

Outorgarase un punto por cada servizo que con carácter anual se ofrezca a todos os usuarios do centro, ata un máximo de 10 ao ano por categoría.

Todas as melloras que se formulen serán sen custo para o Concello e os usuarios.

Mensualmente presentarán diante dos servizos sociais do concello informe relativo ao número de servizos complementarios prestados en cada unha das modalidades.

B. CRITERIOS CUXA PONDERACIÓN DEPENDA DUN XUÍZO DE VALOR **(Máximo 20 puntos):**

O proxecto de xestión plasmarase nun documento técnico que recolla, coa amplitude e detalle necesarios, todos os elementos relativos á organización e funcionamento do Fogar residencial e Centro de día.

Comprenderá desde aspectos técnicos (obxectivos, filosofía asistencial) ata os detalles máis concretos da práctica asistencial, tales como a organización da vida diaria, tarefas dos distintos profesionais, protocolos e rexistros utilizados, programas, sistemas de control de calidade, funcionamento dos equipos de traballo, formación de persoal e outros factores para ter en conta para a prestación do servizo, de acordo coas determinacións contidas no prego de prescricións técnicas.

A Proposta técnica valorarase a través do Proxecto de Xestión ata un **máximo de 20 puntos**, distribuídos do seguinte xeito:

- *Organigrama: cadro de persoal, formación, sistema de cobertura, urxencias:*
Máximo 5,00 puntos
- *Recursos: que a empresa dedicará á execución do contrato: máximo 5 puntos*
 - o *Valorarase a existencia de maior número de traballadores sociais sobre o mínimo esixido*
Máximo 2,00 puntos



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

- o *A aportación de uniforme ós traballadores, con nome do concello e da empresa.*

Máximo 3,00 puntos

- Plan de formación continua para o persoal: máximo 5 puntos

- o *Valorarase o plan de formación que a empresa prevé para contribuír ao reciclaxe profesional dos traballadores. A valoración realizarse segundo o número de horas por curso e diversidade das materias impartidas.*

- Plan de calidade/sistema de avaliación: máximo 5 puntos

- o *Valorarase a frecuencia na realización de enquisas de valoración da calidade dos servizos e o número de usuarios para os que se realiza a enquisa.*

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Admisibilidade de Variantes

Non se admiten variantes.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Ofertas anormalmente baixas

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un prazo de 5 días para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Polo que respecta ao canon de explotación, considerarase que a oferta incorre en valores anormalmente altos ou desproporcionada cando supere en máis de 15 unidades porcentuais a media aritmética das ofertas económicas presentadas, que fosen admitidas á licitación. En caso de concorrer un só licitador, considerarase que inclúe valores anormais ou desproporcionados a oferta económica que sexa superior ao canon base (18.000 €) en máis de 25 unidades



porcentuais.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión. Na valoración das ofertas non se incluírán as proposicións declaradas desproporcionadas ou anormais até tanto non se seguiu o procedemento establecido no art 149 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de e, no seu caso, resultase xustificada a viabilidade da oferta.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. Preferencias de Adxudicación en caso de Empates

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas o máis empresas empaten na maior puntuación o empate resolverase nos termos previstos no artigo 147.2 da LCSP.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Mesa de Contratación



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aquel outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Comité de Expertos

Á vista de que os criterios cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor non teñen unha ponderación maior que a dos criterios avaliáveis de forma automática, no se constitúe Comité de expertos.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Apertura de Proposicións

A Mesa de Contratación constituirase o 5º día hábil tras a finalización do



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

prazo de presentación das proposicións, ás 10:00 horas ao obxecto de comprobar a solvencia dos licitadores presentados.

Unha vez seleccionados os licitadores polo órgano de contratación en atención a súa solvencia, a Mesa de contratación constituirase novamente o 5º día hábil tras a finalización do prazo de presentación das ofertas, ás 10:00 horas e procederá á apertura e exame dos arquivo electrónico «C», que conteñen os criterios cuxa ponderación dependen dun xuízo de valor.

Tras a lectura das devanditas proposicións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, que deberán realizarse nun prazo non superior a sete días, para a valoración das mesmas con arranxo aos criterios e ás ponderacións establecidas neste Prego.

Reunida de novo a Mesa de Contratación, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. A continuación, procederase á apertura do arquivo electrónico «B».

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (arquivo electrónico «C») e dos criterios cuxa ponderación é automática (arquivo electrónico «B»), a Mesa de Contratación propondrá ao adxudicatario do contrato.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Requirimento de Documentación

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 140.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, así como de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2, declaración na que se faga constar a ubicación dos servidores, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe



do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu.

No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Garantía Definitiva

O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía, Comercio e Empresa, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

Téñase en conta que se permite, cando así se prevexa no prego, que a garantía se constituía mediante retención no prezo, fixando neste prego a forma e



condicións da retención.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Adjudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adjudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

O prazo máximo para efectuar a adjudicación será de 2 meses a contar desde o primeiro acto de apertura das proposicións.

CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. Formalización do Contrato

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

Antes da formalización a empresa adxudicataria deberá presentar unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.

Así mesmo, o contratista deberá comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu.

CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. Condicións Especiais de Execución do Contrato

TIPO ESPECIAL	CONDICIÓN
TIPO SOCIAL	<u>ELIMINAR DESIGUALDADES ENTRE HOMES E MULLERES</u> <u>FAVORECER A MAIOR PARTICIPACIÓN DA MULLER NO MERCADO DE TRABAJO</u>
PROTECCIÓN DE DATOS	<u>O CONTRATISTA OBRÍGASE A SOMETERSE EN TODO CASO Á NORMATIVA NACIONAL E DA UNIÓN EUROPEA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.</u>



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

Os gastos derivados da realización da condición especial de execución establecida na presente cláusula serán a cargo exclusivo do contratista.

O incumprimento da condición especial de execución de tipo social, terá como consecuencia o establecido na cláusula 32ª do presente Prego.

O incumprimento da condición especial de execución relativa a protección de datos, terá a consideración de condición esencial do contrato e terá como consecuencia o establecido na cláusula 32ª do presente Prego .

O cumprimento das condición especiais de execución deberá acreditarse mediante a correspondente declaración responsable.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEXTA. Dereitos e Obrigacións das Partes

26.1. Réxime Contable.

O concesionario debe levar unha contabilidade diferenciada respecto de todos os ingresos e gastos da concesión. As contas, libros e documentos contables, cos seus xustificantes, deberán estar a disposición da Administración Contratante.

Así mesmo, na devandita contabilidade diferenciada deberán quedar debidamente reflectidos todos os ingresos derivados das contraprestacións pactadas separando contablemente os ingresos provenientes das achegas públicas e aqueloutros procedentes das tarifas abonadas polos usuarios.

26.2. Obrigacións laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto



39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

O contratista deberá respectar a normativa vixente en materia de protección de datos.

26.3. Obrigacións esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

a. O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.

b. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.

c. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.

d. As obrigacións establecidas como condicións especiais de execución do contrato, na cláusula 25ª do presente PCAP.



e. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.

f. O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

g. Posto que a execución do presente contrato require o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento establécense as seguintes obrigacións esenciais adicionais:

- Constancia expresa da finalidade para a que se ceden os datos
- Someterse, en todo caso, á normativa nacional e da unión europea en materia de protección de datos (sen prexuízo da condición especial de execución indicada na cláusula 25ª)
- Presentar, antes da formalización do contrato, unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.
- Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración á que se refire o apartado anterior.
- Indicar na oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:

- Os documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.
- Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.
- Declaración responsable do cumprimento da condicións especiais de execución segundo a cláusula 25ª do presente Prego.

O responsable municipal do contrato elaborará un informe sobre o cumprimento da devandita xustificación. Nese informe farase tamén expresa



referencia ao cumprimento das obrigacións indicadas nesta cláusula en relación co persoal que xestiona o contrato.

Sen o devandito informe favorable non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato, segundo proceda.

26.4. Prazo de garantía

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía dun ano, a contar desde a data de recepción ou conformidade, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado no presente Prego e no de Prescricións Técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Se durante o prazo de garantía acreditácese á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

26.5 Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do Contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

26.6 Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.



CLÁUSULA VIXÉSIMO SÉPTIMA. Subcontratación

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.

-Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.

-Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral así como da obrigaón de sometemento á normativa nacional e da Unión Europea en materia de Protección de datos, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.



f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

CLÁUSULA VIXÉSIMO OITAVA. Modificacións Contractuais

A Administración poderá modificar as características do servizo contratado e as tarifas que deben ser abonadas polos usuarios unicamente por razóns de interese público e se concorren as circunstancias previstas no artigo 205 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA VIXÉSIMO NOVENA. Sucesión na Persoa do Contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

CLÁUSULA TRIXÉSIMA. Cesión do Contrato



O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA TRIXÉSIMO PRIMEIRA. Incumprimento do Concesionario

Cando o contrato recaia sobre un servizo público, se por causas alleas ao concesionario ou ben do incumprimento por parte deste derivácese perturbación grave e non reparable por outros medios no servizo, a Administración poderá acordar o secuestro ou intervención do mesmo. En todo caso, o concesionario deberá abonar á Administración os danos e prexuízos que efectivamente lle ocasionou.

Os incumprimentos das obrigacións do concesionario clasifícanse en leves e graves.

Considéranse infraccións **Graves**:

- a. O incumprimento total das prohibicións establecidas na LCSP
- b. A omisión de actuacións que sexan obrigatorias de conformidade coa lexislación legalmente aplicable
- c. A negligencia no cumprimento dos seus deberes de uso, policía e conservación dos bens obxecto da concesión
- d. O incumprimento dos deberes establecidos no presente Prego.
- e. O cobro ao usuario de tarifas superiores ás autorizadas pola Administración.



Considéranse infraccións **Leves** todas as demais non previstas anteriormente e que conculquen dalgún modo as condicións establecidas neste Prego, en prexuízo leve da concesión de servizos.

CLÁUSULA TRIXÉSIMO SEGUNDA. Penalidades

Poderanse impor penalidades de carácter económico, que se establecerán de forma proporcional ao tipo de incumprimento e á importancia económica da explotación.

32.1 Penalidades por incumprimento

A Administración poderá impor penalidades de carácter económico de forma proporcional ao tipo de incumprimento e á importancia económica da explotación. O límite máximo das penalidades anuais a impor non poderá exceder do 20% dos ingresos obtidos pola concesión de servizos durante o ano anterior.

Cando o incumprimento sexa cualificado como grave se poderá resolver á concesión do servizo

32.2 Penalidades por incumprimento en materia de subcontratación

O incumprimento por parte do contratista das obrigacións establecidas na cláusula 27ª en materia de subcontratación, levará unha penalización do 10% do importe do subcontratado, sendo a súa reiteración causa de resolución do contrato.

Ademais, procederá a imposición dunha penalidade do 5% cando, mediante resolución xudicial ou arbitral firme achegada polo subcontratista ou polo subministrador ao órgano de contratación quedase acreditado a falta de pagamento polo contratista a un subcontratista ou subministrador vinculado á execución do contrato nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, e que dita demora no pago non vén motivada polo incumprimento dalgunha das obrigacións contractuais asumidas polo subcontratista ou polo subministrador na execución da prestación.

Esta penalidade poderá reiterarse cada mes mentres persista a falta de pagamento até alcanzar o límite conxunto do 50 por cento do prezo do contrato. A garantía definitiva responderá das penalidades que se impoñan por este motivo.



32.3 Secuestro da Concesión

Se por causas alleas ao concesionario ou ben do incumprimento por parte deste derivácese perturbación grave e non reparable por outros medios no servizo, a Administración poderá acordar o secuestro ou intervención do mesmo nos termos establecidos no artigo 263 LCSP. En todo caso, o concesionario deberá abonar á Administración os danos e prexuízos que efectivamente lle ocasionou.

32.4 Multas Coercitivas

Con independencia do réxime de penalidades indicado anteriormente, a Administración poderá impor ao concesionario impor multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigacións, sempre que fose requirido previamente e non as cumpriu no prazo fixado.

O importe diario da multa será de 3.000,00 euros.

CLÁUSULA TRIXÉSIMO TERCEIRA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 294 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando a resolución obedeza a causas non imputables á Administración, o importe a abonar ao concesionario por razón da expropiación de terreos, execución de obras e adquisición de bens que deben reverter á Administración será o que resulte da valoración da concesión.

Os efectos da resolución do contrato rexeranse polo establecido no artigo 295 da LCSP.

CLÁUSULA TRIXÉSIMO CUARTA. Reversión

Finalizado o prazo da concesión, o servizo reverterá á Administración, debendo o concesionario entregar as obras e instalacións obxecto da concesión nun axeitado estado de conservación e funcionamento.



Tres meses antes da finalización do prazo da concesión e, en consecuencia, antes da reversión, a Administración adoptará as disposicións encamiñadas a que a entrega dos bens verifíquese nas condicións convidadas.

CLÁUSULA TRIXÉSIMO QUINTA. Responsable do Contrato

No acordo de adxudicación do contrato designarase un técnico municipal responsable da execución do contrato, coas funcións que se prevén no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

— Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constatar que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.

— Emisión dun informe con carácter trimestral acerca do cumprimento das obrigas derivadas do contrato.

— Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houberse, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato que supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

— Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que debeñan inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.

— Propor a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.

— Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.



CLÁUSULA TRIXÉSIMO SEXTA. Unidade encargada do Seguimento e Execución

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato serán os Servizos Sociais do Concello de A Lama.

CLÁUSULA TRIXÉSIMO SÉPTIMA. Confidencialidade e tratamento de datos

37.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigaón é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

Tendo en conta que a execución do presente contrato require o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, faise constar:

Finalidade Principal da Cesión de Datos	Garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.
Obrigaón do contratista	O futuro contratista deberá someterse, en todo caso, á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sen prexuízo da condición especial de execución recollida na



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

	cláusula vixésimo quinta do presente prego.
Localización dos servidores	A empresa adxudicataria deberá presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos
Modificacións na declaración	O contratista debe comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na Declaración sobre a localización dos servidores
Subcontratación	Os licitadores deben indicar na súa oferta se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización

37.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA TRIXÉSIMO OITAVA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerá polo establecido neste Pregón, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. __, co NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, co NIF núm. _____, a efectos da súa participación na licitación _____, ante _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación da Concesión de servizos de _____.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. *[Só en caso de empresas estranxeiras].*



CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238

Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se achega documento acreditativo de constituír garantía provisional por importe de o 1% do orzamento base de licitación.

CUARTO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

