



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN E ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI) DO CONCELLO DE AGOLADA MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO, CON VARIOS CRITEIROS DE ADXUDICACIÓN, TRAMITACIÓN ORDINARIA

Expediente núm.: 13/2022

DENOMINACIÓN	"CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN E ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI) DO CONCELLO DE AGOLADA"
CPV	80110000-8
TIPO DE CONTRATO	Contrato de servizos
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Alcalde
PROCEDIMIENTO	Abierto Simplificado
FINANCIACIÓN	*Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica da Xunta de Galicia: 60.756,18 euros. * Fondos propios do Concello de Agolada: 110.759,22 euros.
VALOR ESTIMADO	171.515,40 euros
PRECIO	171.515,40 euros (trátase dunha activiad exenta de IVE)
PARTIDA	320.227
PROCEDIMIENTO	Aberto simplificado con varios criterios de adxudicación
PUBLICIDAD	Perfil del Contratante: http://www.agolada.es/
REGISTRO	https://agolada.sedelectronica.gal/
LICITACIÓN ELECTRÓNICA	ELECTRÓNICA
CLASIFICACIÓN	Categoría 2, Grupo U, Subgrupo 5

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto, cualificación, finalidade do contrato e necesidades a





satisfacer.

1.1.-O presente contrato de servizos ten por obxecto a contratación do servizo de xestión e atención socio- educativa no Punto de Atención á Infancia (PAI) do Concello de Agolada, segundo o prego de prescricións técnicas. As necesidades a satisfacer son a atención integral dos nenos e nenas de 3 meses a 3 anos, tanto nos aspectos educativos, como nos aspectos de coidado, hixiene e alimentación dentro do horario do PAI. A prestación do servizo comprenderá a atención integral dos nenos e das nenas, tanto nos aspectos educativos, nos termos recollidos na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, e no Decreto 330/2009, de 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, e no Decreto 329/2005, de 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e de atención á infancia, como os aspectos de coidado, hixiene e alimentación dentro do horario do PAI. Tamén comprenderá a administración do centro baixo a coordinación do Concello de Agolada, e en todo caso, deberá cumprirse o establecido especificamente no Regulamento de réxime interno do Punto de Atención á Infancia (PAI) do Concello de Agolada e no prego de prescricións técnicas, así como no presente prego, que forman parte da licitación.

1.2.-O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 17 da LCSP.

1.3.-. A codificación correspondente para este servizo público da nomenclatura de Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), aprobado polo Regulamento (CE) 213/2008 da Comisión de 28 de novembro de 2007, polo que se modifica o Regulamento (CE) nº 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello polo que se aproba o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), é a seguinte: 80110000-8 (servizos de ensinanza preescolar).

1.4.-Contrato non suxeito a regulación harmonizada, xa que o seu valor estimado non é igual ou superior ao umbral establecido no artigo 22 da LCSP.

1.5.- O órgano de contratación xustifica e acorda a non división en lotes do obxecto do presente contrato no expediente administrativo tramitado ao efecto. A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do presente contrato podería dificultar a correcta execución do mesmo dende un punto de vista técnico. O risco para a correcta execución do contrato procede da natureza obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestións que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e execución por unha pluralidade de contratistas diferentes.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de contratación e órgano de contratación.



A forma de adxudicación do contrato será o procedemento aberto simplificado, no que todo empresario interesado poderá presentar una proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

De conformidade co artigo 61 LCSP, a representación das entidades do sector público en materia contractual corresponde ós órganos de contratación, unipersonais ou colexiados que, en virtude de norma legal ou reglamentaria ou disposición estatutaria, teñan atribuída a facultade de celebrar contratos no seu nome.

Para o presente contrato o órgano de contratación é o Alcalde do Concello de Agolada.

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: <https://agolada.sedelectronica.gal/>.

CLÁUSULA CUARTA. Orzamento base de Licitación e valor estimado do contrato

4.1.- O orzamento base de licitación que opera como límite máximo de gasto que en virtude do presente contrato pode comprometer o órgano de contratación, ascende á cantidade de 171.515,40 euros, e inclúe os custes directos e indirectos e outros eventuais gastos precisos para a súa execución. A duración de cada curso escolar será de setembro a xullo.

No orzamento de licitación enténdense contemplados todos os conceptos, excepto o Imposto sobre o Valor Engadido, así como calquera outro imposto ou gasto que poida gravar a operación, gastos de desprazamento, visados colexiais, no seu caso, etc.

A proposición económica dos licitadores non poderá ser superior ao orzamento de licitación aprobado para a contratación, no caso contrario, a proposta do licitador non será admitida.

4.2.- O presente contrato administrativo de servizos está exento de IVE, en virtude do establecido no artigo 20.9 o) da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido, cando sexa realizado por entidades persoais autorizadas para o exercicio das devanditas actividades educativas. A tales efectos os licitadores deberán acreditar nas súas ofertas dita autorización.



4.3.- O valor estimado do presente contrato conforme ao disposto no artigo 101 da LCSP será de 171.515,40 euros (importe total, prevendo as eventuais prórrogas, e tendo en conta a totalidade das modificacións previstas).

4.4.- Para atender as obrigas económicas que se deriven para o ente contratante do cumprimento do presente contrato, existe crédito suficiente no orzamento vixente con cargo á partida 330.227 do orzamento municipal para o exercicio 2024.

4.5.- O órgano competente en materia orzamentaria reservará, no seu caso, os créditos oportunos nos orzamentos dos exercicios futuros xa que a adxudicación e formalización do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do contrato nos exercicios seguintes futuros.

4.6.- O prezo do contrato non é susceptible de revisión de prezos, en aplicación do artigo 103 da LCSP.

4.7.- O contrato cofinánciase coa subvención que anualmente ven outorgando a Xunta de Galicia, a través da Consellería competente en cada caso, mediante as subvencións destinadas á cofinanciación da prestación de servizos sociais polas corporacións locais, polo que o presente contrato queda sometido á condición resolutoria da percepción da correspondente financiación da Xunta de Galicia. Asemesmo, cofinánciase con fondos propios do Concello e aportacións dos usuarios.

4.8.- De conformidade co disposto no artigo 174 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de maio) e nos artigos 79 e seguintes do Decreto 500/90, a autorización ou realización dos gastos de carácter plurianual subordinaránse ao crédito que para cada exercizo autoricen os respectivos orzamentos. Deste xeito, e no caso de prórroga, a eficacia do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos xerais do Concello para este fin.

CLÁUSULA QUINTA. DURACIÓN DO CONTRATO

5.1.- O prazo de execución do presente contrato será de dous (2) anos, a contar dende a formalización do contrato.

5.2.- De conformidade co disposto no artigo 29 LCSP, o contrato poderá prorrogarse anualmente polo órgano de contratación, ata un máximo dun (1) ano, sendo a duración máxima da totalidade do contrato de tres anos, incluídas as prórrogas. A prórroga será obrigatoria para o empresario, sempre que o preaviso se produza alomenos con dous meses de antelación ó remate do prazo de duración do contrato.





5.3- Non obstante o establecido no apartado anterior, cando ao vencemento do contrato non se formalizara novo contrato que garantice a continuidade da prestación a realizar polo contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, podráse prorrogar o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato e en todo caso por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato se publicara con unha antelación mínima de tres meses respecto á data de remate do contrato orixinario.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da Aptitude para Contratar

6.1 - Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non se atopen incursas nas prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración establecidas no artigo 70 da LCSP, e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Os empresarios deberán contar, así mesmo coa habilitación empresarial e profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato. Tamén deberán dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a execución do contrato. As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro das fins, obxecto ou ámbito de actividade que, segundo os seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

6.2.- Se varios empresarios acoden á licitación como unha unión temporal, cada un de eles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, acompañando todos os documentos aos que se refire a cláusula novena do presente prego, indicando a porcentaxe de cada unha delas, así como a designación de un representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contías significativas. Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. Non obstante no caso de resultar adxudicataria, deberá formalizarse a unión de empresarios en escritura pública dentro do prazo máximo de 15 días a contar dende a notificación da axudicación do contrato.

7.3.- A capacidade de obrar dos empresarios acreditaráse:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante a



escritura ou documento de constitución e os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. No seu caso, dita documentación poderá ser substituída pola certificación do órgano encargado do Rexistro oficial correspondente que deberá acompañarse de unha declaración responsable do licitador na que manifieste que as circunstancias reflexadas na certificación non experimentaron variación.

b) A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditaráse mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde estean establecidos ou mediante a presentación de unha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou oficina consular de España do lugar do enderezo da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan co habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Deberá xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Dito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

d) Para os empresarios individuais ou persoas físicas será obrigatoria a presentación de fotocopia de DNI ou o documento que o substitúa legalmente, e acreditar estar dado de alta no imposto de actividades económicas no epígrafe correspondente.

2.- A proba por parte dos empresarios da non concorrencia de algunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 71 da LCSP, poderá realizarse conforme ao disposto no artigo 85 da LCSP:

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo cualificado.

b) Cando se trata de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante a autoridade xudicial.



3.- Documentos acreditativos da existencia da seguinte solvencia técnica, económica e financeira. De conformidade co artigo 87.1.a) da LCSP, os licitadores deberán acreditar xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior a 250.000,00 euros, que cubra os riscos profesionais derivados de eventuais danos ocasionados durante a execución do contrato así como aqueles derivados de posibles reclamacións dos usuarios cun prazo mínimo de vixencia ata a data de vencemento total do presente contrato.

-Solvencia técnica ou profesional -artigo 90 da LCSP- dos empresarios acreditaráse polo seguinte medio:

-Unha relación dos servizos similares ao obxecto do contrato realizadas nos últimos tres anos, que inclúa importes, datas e destinatario, público ou privado, das mesmas. Os traballos efectuados acreditaráse mediante certificados de boa execución expedidos ou visados polo órgano competente (cando o destinatario sexa unha entidade do sector público) ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por éste, ou mediante unha declaración do empresario.

Dita acreditación realizaráse aportando os certificados de boa execución que cumpran os requisitos do artigo 90.1 a) da LCSP, e nos que se faga constar expresamente que os traballos se realizaron a satisfacción.

Asemesmo, o empresario deberá contar, coa habilitación empresarial ou profesional que sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato. Deberán estar en posesión da autorización de entidade prestadora de servizos sociais, conforme á normativa de aplicación.

De conformidade co disposto no artigo 75 da LCSP, para acreditar a solvencia esixida o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con eles, sempre que demostre, mediante a presentación dun acordo asinado entre as partes, que para a execución do contrato, dispón efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recurra non estea incurso nunha prohibición de contratar.

Ao abeiro do disposto no artigo 90 da LCSP cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica poderá ser acreditada por calquera dos apartados do artigo 90.1 da LCSP, sen que en ningún caso sexa esixible o establecido na letra a) do artigo 90.1 LCSP.

4.- A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará a teor do nel reflexado e agás proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional,



clasificación e demais circunstancias inscritas, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

A estes efectos, tamén se considerará admisible a proposición do licitador que acredite a presentación da solicitude de inscrición no correspondente Rexistro xunto coa documentación preceptiva para elo, sempre que tal solicitude sexa de data anterior á data final de presentación das ofertas. A acreditación desta circunstancia terá lugar mediante a aportación do acuse de recibo da solicitude emitido polo correspondente Rexistro e dunha declaración responsable de aportación da documentación preceptiva e de non recibir requirimento de emenda.

5.- Non se esixe a clasificación do empresario. A clasificación para o presente contrato é potestativa, Categoría 2, Grupo U, Subgrupo 5 (artigo 37 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, modificado polo RD 773/2015, de 28 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións públicas).

CLÁUSULA SÉTIMA. Lugar e prazo de presentación.

7.1.-As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen salvidade ou reserva algunha. Cada entidade licitadora non poderá presentar máis de unha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixera individualmente ou figurar en máis de unha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por él subscritas.

7.2.- A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica, a través da Plataforma de Contratación do Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/>) e de conformidade cos requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma.

A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador.
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema.
- A apertura e avaliación da documentación a través da plataforma.

7.3.- As proposicións, xunto coa documentación preceptiva presentaránse, dentro do prazo de QUINCE (15) DIAS NATURAIS contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación do Sector Público, en dous sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electrónicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula novena. A denominación dos sobres é a seguinte:



— Anexo I: (Arquivo electrónico «A») Declaración responsable, documentación administrativa e documentación cuxa ponderación depende dun xuízo de valor.

— Anexo II: (Arquivo electrónico «B») Proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor.

7.4.- A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do Sector Público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois de dito prazo e horario será excluída.

7.5.- Non se admitirá outra forma de presentación que a través da Plataforma de Contratación do Sector Público.

7.6 .- No suposto de que a empresa conorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de Comercio, aos efectos a que se refire o artigo 149 LCSP, presentaráse necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que conorran á licitación.

CLÁUSULA OITAVA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

De conformidade co establecido na LCSP as proposicións deberán presentarse necesariamente e unicamente de forma electrónica no prazo de 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.

As propostas dos interesados deben axustarse aos pregos e aos documentos que rexen a licitación, e a súa presentación implica a aceptación incondicional por parte do empresario do contido de todas as súas cláusulas ou condicións, sen excepción nin reserva algunha.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposta, nin subscribirse a ningunha proposta en unión temporal con outras persoas se o fai individualmente ou se aparece en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas polas cales está subscrito.



De conformidade co artigo 157.2 LCSP, as proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous arquivos electrónicos, asinados polo licitador. A denominación dos sobres é a seguinte:

- Anexo I: (Arquivo electrónico «A») Declaración responsable, documentación administrativa e documentación cuxa ponderación depende dun xuízo de valor.
- Anexo II: (Arquivo electrónico «B») Proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.

Os documentos para incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

- ARQUIVO ELECTRÓNICO «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A través de XUIZOS DE VALOR

Presentarase conforme ao modelo incluído no Anexo I.

- ARQUIVO ELECTRÓNICO «B»: PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

Presentarase conforme ao modelo detallado no Anexo II.

A presente licitación ten carácter electrónico. Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas obrigatoriamente de forma electrónica a través da ferramenta de preparación e presentación de ofertas da Plataforma de Contratación do Sector Público.

A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática.
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema.
- A apertura e avaliación da documentación a través da plataforma.

CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN: Ademais, establécese como condicións especiais de execución as de carácter social e laboral en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 da LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatoria a seguinte condición de execución:

O adxudicatario garantirá o uso de linguaxe non sexista na totalidade dos documentos emitidos.



PRESENTARASE CONFORME Ao ANEXO I.

No que respecta a as Unións Temporais de Empresarios, deberán presentar unha única declaración responsable e oferta de criterios valorables en cifras ou porcentaxes conforme ao modelo do Anexo I, subscrita por todas as entidades que constitúan a UTE.

Así mesmo, deberá achegarse o compromiso de constituír a unión temporal por parte dos empresarios que sexan parte da mesma de conformidade co esixido no apartado 3 do artigo 69 LCSP, cunha duración que será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción.

No escrito de compromiso indicárase: os nomes e circunstancias dos que a constitúan; a participación de cada un deles, así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

O órgano ou a mesa de contratación poderán pedir aos licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento basee de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoce de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola Mesa de contratación mediante resolución motivada, sen que sexa causa bastante para o rexeitamento o cambio ou omisión dalgunhas palabras do modelo se iso non altera o seu sentido.

Cando sexa preciso solicitar información adicional ou complementaria á que se refire o artigo 138 LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, tres días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de 6 días respecto desa data. Esta solicitude efectuarase a través da Plataforma de Contratos do Sector Público, emitindo copia de igual forma á seguinte dirección de correo electrónico: diego.garcia@agolada.es.

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación



Para a valoración da proposición e a determinación da oferta máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación, dependendo de criterios de adxudicación avaliados de forma automática ou mediante a aplicación de fórmulas e a criterios de adxudicación cuxa valoración depende dun xuízo de valor, cun máximo de 100 puntos, que resulta ser:

13.1. Criterios de adxudicación avaliados de forma automática ou mediante a aplicación de fórmulas. Valoraranse ata un máximo de 75 puntos.

13.1.1-Menor prezo ofertado polo licitador: Valorarase ata un máximo de 30 puntos. Aplicarase a seguinte fórmula directa para realizar a operación: $P_i=30(Of_{min}/Of_v)$

Sendo: - P_i =puntuación da oferta para valorar.

- Of_v = oferta a valorar.

- Of_{min} = oferta máis baixa de entre todas as presentadas.

13.1.2- Ampliación do horario proposto, para facilitar a flexibilidade horaria das familias, non para ampliar ou tempo de estancia dous alumnos/as: 30 puntos (10 puntos por cada media hora ofertada).

Outorgarase un total de 10 puntos por cada media hora de flexibilidade horaria ofertada.

Se algunha oferta preséntase por maior tempo de flexibilidade horaria sobre o máximo previsto outorgaráselle un total de 30 puntos.

13.1.3.- Realización de actividades puntuais (valorarase ata un máximo de 15 puntos):

Valorarase con 5 puntos cada unha das actividades propostas entre as que se indican:

- Actividades de clausura de curso.
- Actividades específicas de Nadal.
- Actividades específicas de Entroido.

13.2.- Criterios de adxudicación cuxa valoración depende dun xuízo de valor. Valoraranse ata un máximo de 25 puntos.



Outorgarase a máxima puntuación fixada en cada subcriterio aos documentos que se desenvolvan cun alto grao de detalle, coherencia, idoneidade da proposta, coñecemento e adecuación dos estudos presentados aos contidos indicados.

Outorgarase o 75 % da puntuación, en liñas xerais. Se o contido proposto en cada un dos subcriterios do respectivo apartado é presentado de forma adecuada e de maneira satisfactoria pero non se define de forma completa ou cun alto grao de detalle.

Outorgarase o 50% da puntuación se o contido proposto en cada un dos subcriterios do correspondente apartado é aceptable pero insuficiente e/o se define de forma parcial.

Outorgarase o 25% da puntuación se o contido proposto en cada un dos subcriterios do pertinente apartado realízase con escaso desenvolvemento.

Non será puntuable no caso de que o contido proposto en cada un dos subcriterios pertencentes ao concernente apartado non se considere acertado así como no caso de que o licitador non defina o contido do respectivo subcriterio a puntuar.

13.2.1.- Proxecto educativo. Valorarase ata un máximo de 20 puntos.

Deberá ter unha extensión máxima de 30 folios, a dúas caras, folios DIN A4, tipo de letra Arial 11.

Vos licitadores deberán presentar na súas proposicións un proxecto educativo do centro que, partindo das características do servizo descrito e do contorno social e cultural non que se empraza, deixe claro cales son vos principais trazos de identidade dá escola, exprese as intencións dá Comunidade Educativa respecto dous principios educativos, dous obxectivos e dá organización que inspiran a elaboración dúas demáis proxectos e vertebran a xestión participativa dá escola. Ou PEC deberá contar cos seguintes puntos:

1. Tipoloxía do PAI.
2. Características Básicas.
 - a. Características socioculturais do contorno.
 - b. Ou Centro.
 - c. As familias.
 - d. Vos nenos e meniñas.
 - e. Ou equipo educativo.
3. Sinais de Identidade.
 - a. Base legal.
 - b. Principios básicos dá tarefa educativa.
4. Contidos educativos.



Neste apartado deberase explicar, entre outros, a proposta de desenvolvemento dous seguintes momentos dá xornada:

- a. Ou período de adaptación.
- b. A acollida.
- c. A asemblea, non caso de propoñer facela.
- d. As propostas educativas programadas.
- e. Ou momento do patio e actividades non exterior.
- f. Ou xantar.
- g. A sesta.
- h. A despedida.
- i. A xornada non grupo de lactantes.
- j. Como se entende e aborda a intervención educativa con respecto á atención á diversidade.
- k. Educación para a igualdade.
- l. Tratamento lingüístico do centro.
- m. A participación das familias.
- n. A planificación do ambiente educativo. ou. Vos criterios para a selección e uso dous recursos materiais.
- p. Medidas para a avaliación.

Valorarase de forma positiva a inclusión dúas seguintes contidos:

- Obradoiros coas familias.
- Xestión e formación continua do equipo de traballo.
- Iniciación a idiomas estranxeiros.
- Educación ambiental.
- Introducción ás TIC's.

13.2.2.- Proxecto de organización interna do centro: Valorarase ata un máximo de 5 puntos.

Deberá ter unha extensión máxima de 20 folios, a dúas caras, folios DIN A4, tipo de letra Arial 11.

Deberá conter os seguintes aspectos xerais:

-Organización do centro.



-Recursos humanos: avaliaráse o cadro de persoal, titulación, número de profesionais, modalidade de contratación, experiencia profesional, etc...

-Canles de relación co Concello.

-Plan de mantemento.

-Relación coas familias.

-Formación do persoal.

-Mecanismos de control e fiscalización (fichas de alumnos, controis de asistencia dos alumnos e do persoal, protocolos de actuación para accidentes ou enfermidade, anexo de control de recollida dos nenos por terceiras persoas, fichas de seguimento, etc...).

-Relación detallada do material aportado para o desenvolvemento do servizo.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisibilidad de Variantes

Non se admiten variantes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Ofertas anormalmente baixas

De conformidade co disposto no artigo 149.4 da LCSP cando a mesa de contratación ou, no seu defecto, o órgano de contratación, en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, identifique que algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederáse ós licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no citado artigo 149 da LCSP.

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas cando se cumpra o disposto no artigo 85 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro) en canto ó prezo do subministro.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente do funcionario que realice o proxecto ou estudo económico do contrato, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta. Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe do técnico municipal que as analice, a Mesa de contratación ou o propio órgano de contratación, no seu caso, decidirá motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.



En todo caso o órgano de contratación rexeitarán as ofertas se comprobán que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Cando a empresa que houber estado incurso en presunción de anormalidade fose a adxudicataria do contrato, elevarase o importe da fianza definitiva nun 50%.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Preferencias de Adxudicación en caso de Empates

A documentación acreditativa dos criterios de desempate á que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo, mediante a aplicación por orde dos seguintes criterios:

- a) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal.
- b) Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas.
- c) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.
- d) O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate.

A efectos de aplicación destes criterios os licitadores deberán acreditarlos, no seu caso, indicándose conforme ao Anexo I e posteriormente o licitador que presente a oferta máis vantaxosa acreditará mediante os correspondentes contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social e calquera outro documento admitido en dereito que acredite os criterios sociais anteriormente referidos.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Mesa de Contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.



A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aquel outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación correspondiente.

La Mesa de Contratación estará integrada por:

- Presidente: D^o. Luis Calvo Miguélez, Alcalde - Presidente do Concello de Agolada.
- Secretario: D^o. Diego García Pérez, auxiliar administrativo, funcionario de carreira do Concello de Agolada.
- Vocal: D. Juan Manuel Martínez Mateos, arquitecto técnico contratado polo Concello de Agolada.
- Vocal: D^o. David Criado Taboada, Secretario - Interventor do Concello de Agolada, funcionario de habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Apertura de Proposicións

A mesa de contratación procederá á apertura dos sobres «I», que conteñen declaración responsable, a documentación administrativa e a documentación que permita valorar os criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor.

Tras a lectura das proposicións, e previa exclusión das ofertas que non cumpran os requirimentos, a Mesa solicitará aos servizos técnicos a valoración das mesmas que deberá realizarse nun prazo non superior a sete días e que deberán subscribirse polo técnico ou técnicos que realicen a valoración.

Reunida de novo a Mesa de Contratación, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor.





A continuación, a Mesa procederá á apertura dos sobres «II» e avaliará e clasificará as ofertas.

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (Sobre «I») e dos criterios cuxa ponderación é automática (Sobre «II»), a Mesa de Contratación propoñerá ao adxudicatario do contrato.

No caso de que se identifiquen ofertas que se atopan incursas en presunción de anormalidade, a mesa seguirá o procedemento previsto no artigo 149, aínda que o prazo máximo que para que o licitador xustifique a súa oferta será de 5 días hábiles, desde a data do envío da correspondente comunicación.

Posteriormente, a mesa realizará a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación. Requirirase a este que dentro do prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente por medios electrónicos e con firma electrónica a documentación que se indica na cláusula seguinte.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Requisito de Documentación.

No mesmo acto, a mesa de contratación requirirá, mediante comunicación electrónica, ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de sete días hábiles desde a data do envío da comunicación, achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 da LCSP; así como aquela outra documentación para garantir o cumprimento do disposto no presente prego.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Garantía Definitiva

O licitador que presente a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145, deberá constituír ao dispor do órgano de contratación unha garantía definitiva. A súa contía será igual ao 5 por 100 do importe do prezo final ofertado polo licitador, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, de conformidade co disposto no artigo 107.

A constitución desta garantía deberá ser acreditada no prazo de sete días hábiles a contar desde o envío da comunicación.

A garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire LCSP.



A garantía definitiva constituirase en calquera das formas que se indican a continuación e que se establecen no artigo 108.1 LCSP:

17.1 En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes #ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.

17.2 Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

17.3 Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Adjudicación do Contrato

Nun prazo non superior a 5 días dende a presentación da documentación requirida ó licitador proposto, procederase a adjudicar o contrato a favor do licitador proposto como adjudicatario, procedéndose, una vez adjudicado o mesmo, á súa formalización.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adjudicatario non presente a documentación requirida, efectuarase proposta de adjudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándose o correspondente prazo para a presentación da documentación.

A adjudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación aos





licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Condicións Especiais de Execución do Contrato

Establécense as seguinte condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 LCSP:

O adxudicatario garantizará o uso de linguaxe non sexista na totalidade dos documentos emitidos.

CLÁUSULA VIXESIMO PRIMEIRA. Dereitos e Obrigación das Partes

21.1 Abonos ao contratista

O do servizo efectuarase tras a realización desta previa presentación de factura debidamente conformada.

O importe da adxudicación será satisfeito ao contratista, por meses vencidos, con cargo aos créditos previstos no Orzamento da Corporación, previa presentación da correspondente factura das horas de traballo efectivamente realizadas, coa conformidade dos técnicos de servizos sociais municipais responsables do servizo e fiscalización de Intervención.

A entidade prestadora presentará a facturas no Concello de Agolada, a mes vencido.

A cada factura a entidade prestadora achegará á/ao técnico responsable do Concello:

- A relación nominal de persoas beneficiarias atendidas e número de horas prestadas a cada unha delas, para que o Concello poida comprobar que coincida cos datos que figuran en cada expediente.
- Resumo mensual de incidentes, onde constará o nome da persoa usuaria, os días de atención, as horas concedidas, as horas efectivamente prestadas, o nome da auxiliar que asignou/a e os incidentes alienables, de ser o caso.





O pago do contrato realizase en virtude da contía acordada segundo o prezo hora que se estableza, sen que o contratista poida percibir ningún tipo de ingreso, sexa en forma de prezo, taxa ou tarifa directamente do usuario, por razón da prestación deste servizo.

Conforme á disposición adicional trixésimo-segunda da Lei de contratos do sector público, o contratista terá obrigación de presentar a factura que expedise polos servizos prestados ante o correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da citada disposición adicional trixésimo-segunda, así como na normativa sobre facturación electrónica:

ENTIDADE CONTRATANTE	CONCELLO DE AGOLADA		
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	ALCALDÍA	CODIGO DIR 3	L01360209
ÓRGANO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE CONTABILIDADE <i>(OFICINA CONTABLE)</i>	INTERVENCIÓN	CODIGO DIR3	L01360209
DESTINATARIO DA PRESTACIÓN <i>(UNIDADE TRAMITADORA)</i>	TESORERÍA	CODIGO DIR 3	L01360209

O contratista deberá presentar a factura nun rexistro administrativo no prazo máximo de dez (10) días desde a realización da prestación no período de que se trate. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, do 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo con o establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro do trinta (30) días



seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e demorácese, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para devéño de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigaón de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde dátaa de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

Por outra banda, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados, dentro dos trinta días seguintes á prestación do servizo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigaón de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos bens entregados co disposto no contrato, sen prexuízo do establecido no no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o deveño de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigaón de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

Por outra banda, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados, dentro do trinta días seguintes á entrega das mercadorías.

21.2. Obligación laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención,



aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

21.3. Obrigacións laborais, sociais, fiscais e de protección de medio ambiente

Nos contratos de servizos que conleven prestacións directas a favor da cidadanía deberanse cumprir as seguintes prescricións:

- O adxudicatario dun contrato de servizos deste tipo estará suxeito ás obrigacións de prestar o servizo coa continuidade convida e garantir aos particulares o dereito para utilizalo nas condicións que fosen establecidas e mediante o abono no seu caso da contraprestación económica fixada; de coidar da boa orde do servizo; de indemnizar os danos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira o desenvolvemento do servizo, coa condición daqueles que sexan producidos por causas imputables á Administración; e de entregar, no seu caso, as obras e instalacións a que estea obrigado con arranxo ao contrato no estado de conservación e funcionamento adecuados.
- Se do incumprimento por parte do contratista derivácese perturbación grave e non reparable por outros medios no servizo e a Administración non decidise a resolución do contrato, poderá acordar o secuestro ou intervención do mesmo ata que aquela desapareza. En todo caso, o contratista deberá abonar á Administración os danos e prexuízos que efectivamente lle ocasionou.

21.4. Obrigacións esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

- a) O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo con os criterios de adxudicación establecidos para o contrato.
- b) As obrigacións establecidas na LCSP en relación coa subcontratación (Ver ANEXO III en relación co persoal para subrogar)
- c) As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.
- d) O cumprimento das condicións especiais de execución.



e) O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

21.5. Prazo de garantía

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía dun ano, a contar desde dátaa de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado no presente Prego e no de Prescricións Técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Se durante o prazo de garantía acreditácese a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda destes.

21.6. Gastos esixibles ao contratista

Son de conta do contratista os gastos da elevación da formalización do contrato a escritura pública, así como calquera outro que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

21.7. Dereitos de propiedade intelectual

Se o contrato ten por obxecto o desenvolvemento e a poñer ao dispor de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levará aparelada a cesión deste á Administración contratante.

21.8. Obrigacións de transparencia

Conforme ao artigo 4.2 Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia indica que as obrigacións de subministración de información que regula esta norma esténdense a todas as persoas físicas ou xurídicas adxudicatarias de contratos estarán obrigadas a fornecer á Administración a cal se achen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigacións previstas neste título.

21.9. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

CLÁUSULA VIXESIMO SEGUNDA. Subcontratación

Non cabe a subcontratación.



CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Modificacións Contractuais Previstas

Non se prevén modificacións contractuais.

CLÁUSULA VIXESIMO CUARTA. Sucesión na Persoa do Contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigación dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

CLÁUSULA VIXESIMO QUINTA. Cesión do Contrato

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 de a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA VIXESIMO SEXTA. Penalidades por Incumprimento

26.1 Penalidades por demora



O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

26.2 Penalidades por incumprimento ou cumprimento defectuoso da prestación

O incumprimento por parte do adxudicatario de calquera das súas obrigacións contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, levará igualmente unha multa coercitiva de entre o 5% e o 10 % do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a de o seguinte contratista ao que se adxudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

26.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que porá fin á vía administrativa.



O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No entanto, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficala, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

CLÁUSULA VIXESIMO SÉTIMA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 306 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 26.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigación esenciais polo órgano de contratación.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXESIMOITAVA. Responsable do Contrato

No acordo de adjudicación do contrato designarase un técnico municipal responsable da execución do contrato, coas funcións que se prevén no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:



- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constata que o contratista cumpre as súas obrigación de execución nos termos acordados no contrato.
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigación do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houberse, así como o cumprimento das obrigación establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contraditorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que debeñan inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.
- Propor a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

CLÁUSULA VIXESIMO NOVENA. Unidade encargada do Seguimento e Execución

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a Alcaldía.

CLÁUSULA TRIXÉSIMA. Confidencialidade e tratamento de datos

30.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade idónea incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao



tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obriga é complementaria do deber de secreto profesional e subsistirá, aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

30.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recolleitos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o idóneo mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

En relación co tratamento de datos persoais dos licitadores, quedan informados dos seguintes datos:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Agolada
Finalidade	Tramitación de expedientes administrativos.
Legitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interés público ou no exercicio de poder públicos.
Destinatarios	Non se ceden datos a terceiros, salvo imperativo legal.
Derechos	De conformidade cos artigos 15 a 22 do Regulamento (UE) 2016/679 do parlamento europeo e do consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas, así como os artigos do 12 ao 18 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os afectados contan cunha serie de dereitos no tratamento dos seus datos persoais, a saber: dereito de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, portabilidade e oposición.
Información adicional	Pode consultar información adicional e detallada sobre Protección de Datos no seguinte enlace: https://www.aepd.es/

Segundo o disposto na Disposición adicional 25ª da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e concretamente conforme ao disposto no artigo 116.1, os contratos que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa



integridade o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais (RGPD), a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais e a normativa complementaria. En aplicación do artigo 202 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, esta obrigaón ten o carácter de obrigaón contractual esencial de conformidade co disposto na letra f) do apartado 1 do artigo 211 da norma referida.

Neste sentido, o adxudicatario do contrato terá a consideración de encargado/responsable do tratamento de datos de carácter persoal, debido a que terá acceso a datos con esta consideración segundo á definición contida nas normas que resultan de aplicación citadas con anterioridade.

Tendo en consideración o anteriormente exposto nas presente cláusulas, para o cumprimento do obxecto deste contrato, o adxudicatario deberá tratar os datos persoais dos cales o Concello é responsable do tratamento, unha tarefa que deberá ser realizada de conformidade coa finalidade e elementos contidos no Anexo VI, denominado “Tratamento de Datos Persoais”.

Iso conleva que o adxudicatario actúe en calidade de encargado do tratamento e, por tanto, ten o deber de cumprir coa normativa vixente en cada momento, tratando e protexendo debidamente os datos persoais.

Á vista do exposto despréndese que, sobre o Concello de Agolada recaen as responsabilidades do responsable do tratamento e sobre o adxudicatario as de encargado de tratamento.

En todo caso, e de conformidade co previsto no artigo 28 do RGPD, o adxudicatario obrígase a e garante o cumprimento das seguintes obrigaóns:

- a) Tratamento conforme ás instrucións do Concello;
- b) Finalidade de tratamento: non utilizar nin aplicar os Datos Persoais cunha finalidade distinta á execución do obxecto do Contrato especificada no Anexo descritivo do tratamento de datos a realizar. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- c) Medidas de seguridade: tratar os Datos Persoais de conformidade cos criterios de seguridade e o contido previsto no artigo 32 do RGPD, así como observar e adoptar as medidas técnicas e organizativas de seguridade necesarias ou convenientes para asegurar a confidencialidade, secreto e integridade dos Datos Persoais aos que teña acceso.

O Concello como entidade pública está suxeito ao Esquema Nacional de Seguridade (ENS) séndolle de aplicación o Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o ENS no ámbito da Administración Electrónica.



Na medida na que os sistemas de información do Concello obxecto de tratamento estean suxeitos ao Esquema Nacional de Seguridade, as medidas de seguridade a adoptar pola empresa adxudicataria son as recollidas no Anexo II de Medidas de Seguridade do Real Decreto 3/2010. En todo caso, deberá implantar mecanismos para:

- Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento;
- Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico;
- Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento;
- Pseudonimizar e cifrar os datos persoais.

d) Deber de confidencialidade e secreto: manter a máis absoluta confidencialidade e secreto sobre os Datos Persoais aos que teña acceso para a execución do contrato, así como sobre os que resulten do seu tratamento, calquera que sexa o soporte no que se obtiveron. A presente obrigación debe observarse mesmo despois de que finalice a prestación do servizo.

Esta obrigación esténdese a toda persoa que puidese intervir en calquera fase do tratamento por conta do adxudicatario, sendo deber do adxudicatario instruír ás persoas que del dependan, deste deber de secreto, e do mantemento de devandito deber aínda despois da terminación da prestación do Servizo ou da súa desvinculación.

e) Relación de persoas autorizadas: levar unha listaxe de persoas autorizadas para tratar os Datos Persoais obxecto desta adxudicación e garantir que as mesmas se comprometen, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade, e a cumprir coas medidas de seguridade correspondentes, das que lles debe informar convenientemente. E manter ao dispor de Concello dita documentación acreditativa.

f) Formación: Garantir a formación necesaria en materia de protección de Datos Persoais das persoas autorizadas ao seu tratamento.

g) Comunicación de datos a terceiros: salvo que conte en cada caso coa autorización expresa do responsable do tratamento, o adxudicatario non poderá comunicar, ceder, ou difundir os Datos Persoais a terceiros, nin sequera para a súa conservación.

O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo con as instrucións do responsable. Neste caso, o responsable identificará, de forma previa e por escrito, a entidade á que se deben comunicar os datos, os datos para comunicar e as medidas de seguridade a aplicar para proceder á comunicación.

h) Delegado de Protección de Datos: Nomear Delegado de Protección de Datos, no caso de que sexa necesario segundo o RGPD, e comunicalo ao concello, tamén cando a designación sexa voluntaria, así como a identidade e datos de contacto da(s) persoa(s) física(s)



designada(s) polo adxudicatario como os seus representante(s) a efectos de protección dos Datos Persoais (representantes do Encargado de Tratamento), responsable(s) do cumprimento da regulación do tratamento de Datos Persoais, nas vertentes legais/formais e nas de seguridade.

i) Destino dos datos: Unha vez finalizada a prestación contractual obxecto do presente contrato, o adxudicatario comprométese devolver ou destruír os Datos Persoais aos que tivese acceso; os Datos Persoais xerados polo adxudicatario por causa do tratamento; e os soportes e documentos en que calquera destes datos consten, sen conservar copia algunha; salvo que se permita ou requira por lei ou por norma de dereito comunitario a súa conservación, nese caso non procederá a destrución. O Encargado do Tratamento poderá, con todo, conservar os datos durante o tempo que poidan derivarse responsabilidades da súa relación co responsable do tratamento. Neste último caso, os Datos Persoais conservaranse bloqueados e polo tempo mínimo, destruíndose de forma segura e definitiva ao final do devandito prazo.

j) Notificación de brechas da seguridade dos datos: o encargado do tratamento notificará ao responsable do tratamento inmediatamente desde que se teña constancia da mesma e a través da sede electrónica de Concello de Santiso, as brechas da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación do incidente.

Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que dita violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.

k) Evidencias de cumprimento normativa de protección de datos. O adxudicatario deberá dispoñer de evidencias que demostren o seu cumprimento da normativa de protección de Datos Persoais e do deber de responsabilidade activa, como, a título de exemplo, procedementos internos aprobados, certificados previos sobre o grao de cumprimento ou resultados de auditorías, que haberá de poñer ao dispor do Concello a requirimento desta. Así mesmo, durante a vixencia do contrato, poñerá ao dispor do Concello información, certificacións e auditorías realizadas en cada momento.

l) Dereito de información: correspóndelle ao responsable facilitar o dereito de información no momento da recollida de datos. No caso no que o encargado do tratamento, na prestación do servizo efectúe a recollida de datos de carácter persoal, debe facilitar a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar.

A presente cláusula e as obrigacións nela establecidas, constitúen un contrato en si mesmo de encarga de tratamento de datos persoais entre podelo adxudicador e o adxudicatario.

As obrigacións e prestacións que aquí se conteñen non son retribuírlles de forma distinta do previsto nos presentes pregos e demais documentos contractuais e terán a mesma duración



que a prestación de Servizo obxecto deste documento e o seu contrato, prorrogándose no seu caso por períodos iguais a leste.

Con todo, á finalización do contrato, o deber de secreto continuará vixente, sen límite de tempo, para todas as persoas involucradas na execución do contrato.

Para o cumprimento do obxecto deste documento non se require que o adxudicatario acceda a ningún outro Dato Persoal responsabilidade desta Entidade, e por tanto non está autorizado nalgún caso ao acceso ou tratamento doutro dato.

Se se producise un incidente durante a execución do contrato que conlevase un acceso accidental ou incidental a datos persoais responsabilidade do poder adxudicador non contemplados no Anexo de "Tratamento de Datos Persoais" o adxudicatario deberá poñelo en coñecemento de Concello en concreto a través da Sede electrónica coa maior dilixencia e como moi tarde no prazo de 48 horas.

CLÁUSULA TRIXÉSIMOPRIMEIRA. Persoal.

31.1.- O adxudicatario non terá relación laboral contractual, funcional ou de natureza análoga respecto ao Concello. Ao remate da adxudicación non se producirán traspaso polo feito de asumir o Concello directamente a prestación do servizo ou adxudicalo a outra empresa.

31.2.- O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, sendo a Administración contratante de todo allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin esixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda qno suposto de que os despedimentos ou medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

31.3.- O adxudicatario comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará polo servizo.

31.4.- O adxudicatario/a queda obrigado, respecto do persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención de riscos laborais



e seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente en cada momento. No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o/a adxudicatario/a cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas acaden de ningún modo á Administración contratante.

31.5.- É responsabilidade da empresa contratista impartir todas as ordes, criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores, sendo a administración pública de todo allea a estas relacións laborais.

SUBROGACIÓN TRABALLADORAS/ES: cando unha norma legal ou un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral, impoña ao adxudicatario a obriga de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, os servizos dependentes do órgano de contratación deberán facilitar aos licitadores, no propio prego, a informacións sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que lles afecte a subrogación que resulte necesaria para permitir unha exacta avaliación dos custes laborais que implicará tal medida, debendo facer constar igualmente que tal información se facilita en cumprimento do previsto neste artigo. A estes efectos, a empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato a adxudicar e que teña a condición de empregadora dos traballadores afectados estará obrigada a proporcionar a referida información ao órgano de contratación, a requirimento deste. Como parte desta información en todo caso deberánse aportar os listados do persoal obxecto de subrogación, indicándose: o convenio colectivo de aplicación, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto anual de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecta a subrogación. A Administración comunicará ao novo empresario a información facilitada polo anterior contratista. O disposto neste artigo respecto da subrogación dos traballadores resultará igualmente de aplicación aos socios traballadores das cooperativas cando estes estiveran adscritos ao servizo ou actividade obxecto da subrogación. Cando a empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato a adxudicar fose un Centro Especial de Emprego, a empresa que resulte adxudicataria terá a obriga de subrogarse como empregador de todas as persoas con discapacidade que viñeran desenvolvendo a súa actividade na execución do referido contrato. No caso de que unha vez producida a subrogación os custes laborais foran superiores aos que se desprenderan da información facilitada polo antigo contratista ao órgano de contratación, o contratista terá acción directa contra o antigo contratista.

Asemesmo, e sen prexuízo da aplicación, no seu caso, do establecido no artigo 44 do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por RDL 2/2015, de 23 de outubro, a través do presente prego de cláusulas administrativas particulares déixase constar a obriga do contratista de responder dos salarios impagados aos traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións da Seguridade Social devengadas, aínda no suposto de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo



contratista, sen que en ningún caso dita obriga corresponda a este último. Neste caso, a Administración, unha vez acreditada a falta de pago dos citados salarios, procederá á retención das cantidades debidas ao contratista para garantir o pago dos citados salarios, e á non devolución da garantía definitiva en tanto non se acredite o abono destes.

Aos efectos anteriores pois, co fin de manter a estabilidade dos traballadores no emprego, a entidade adxudicataria subrogarase en todos os dereitos e obrigas dos traballadores da anterior empresa contratista, nos termos que estableza o Convenio Colectivo Laboral do sector (XII Convenio Colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia e educación infantil - BOE 26/07/2019, e posteriores modificacións). A relación dos traballadores a subrogar é a que consta no ANEXO III. En dito Anexo constan as condicións dos traballadores, e con aplicación do Convenio Colectivo en vigor (artigo 31 relativo á subrogación convencional-XII Convenio Colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia e educación infantil). Os licitadores deberán ter en conta as condicións laborais dos empregados para elaborar as súas ofertas.

CLÁUSULA TRIXÉSIMOSEGUNDA. Réxime Xurídico do Contrato.

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción deste contrato rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE





Anexo I: (Archivo electrónico «A») Declaración responsable, documentación administrativa y documentación cuya ponderación depende de un juicio de valor.

D./D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, con DNI nº _____, en nombre propio/en representación de la entidad _____, con CIF _____, a los efectos de su participación en el procedimiento abierto del contrato para la ejecución de gestión y atención socioeducativa en el Punto de Atención a la Infancia (PAI) del Ayuntamiento de Agolada”, declara bajo su responsabilidad:





1. Que **conozco y acepto** incondicionalmente, sin excepciones o reserva ninguna, el **pliego** de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas, así como la restante documentación de carácter contractual que regula la licitación de referencia.
2. Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social se puede presentar a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la propuesta y de aquella.
3. Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad, acreditadas mediante la inscripción en el Registro Oficial de contratistas estatal o autonómico corresponsal.
4. Que no está sujeta la prohibición de contratar por sí misma ni por extensión a consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.
5. Que se integra la solvencia por medios externos:

SI, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP. Se dispondrá durante toda la ejecución del contrato de la solvencia o medios y que no está sometida a condición o limitación alguna. (se aportará declaración de cada una de las empresas a través de las cuales se acredite la solvencia, conforme a este modelo y cumplimentando lo requerido para dar cumplimiento a lo establecido en LCSP)

NO

6. Que se trata de empresa extranjera:

SI, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

NO

7. Que se compromete a acreditar la posesión y veracidad de los documentos que se indican en esta declaración, en caso de que sea propuesto cómo adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido por el órgano de contratación a tal efecto.
8. Que se compromete a adscribir los medios materiales y personales indicados en el presente pliego, y los indicados en el pliego de prescripciones técnicas particulares.
9. Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

10. Que la empresa a la que represento:

Tiene vinculación con las siguientes empresas: (cubrir con las empresas que proceda, en su caso)





No tiene vinculación con ninguna empresa.

11. Que la entidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 140.3 de la LCSP, aportará ante el órgano de contratación, cuando le sea requerido, la totalidad o una parte de los documentos justificativos del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el 140.1 de la LCSP, cuando resulte necesario para en orden a garantizar el buen desarrollo del procedimiento, y en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

12. Que no forma parte de los órganos de Gobierno o Administración de la Entidad ningún alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, ni se trata de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Organizativa 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

13. Que ni el firmante de la declaración, ni ninguno de los administradores o representantes de la entidad a la que represento, es cónyuge, persona vinculada con análoga relación de convivencia afectiva o descendientes de las personas a las que se refiere el párrafo anterior (siempre que, respecto a estos últimos, dichas personas ostentan su representación legal).

14. Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y autonómica impuestas por las disposiciones vigentes.

15. Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

16. Que la entidad, en relación de Actividades Económicas se encuentra en alguna de las situaciones siguiente, lo que justificará documentalmente en el momento en que sea requerido:

En la situación de alta y al corriente en su abonamiento.

En la situación de alta y en situación de exención de conformidad con el artículo 82.1 apartados b), c), e) e f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.

17. El licitador presenta un proyecto educativo con las características recogidas en la cláusula 13.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares:

SI

NO

(En el supuesto de que se indique SI, a efectos de su valoración, deberá adjuntarse la documentación al presente Anexo).





18. El licitador presenta un proyecto de organización interna del centro con las características recogidas en la cláusula 13.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares:

SI

NO

(En el supuesto de que se indique SI, a efectos de su valoración, deberá adjuntarse la documentación al presente Anexo).

19. Que el adjudicatario se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución recogidas en el el pliego de cláusulas administrativas particulares.

20. Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

21. Declaración responsable de medidas sociales:

(como criterios de desempate tal y como se indica en los pliegos)

- a. Porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla.....%
- b. Porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla.....
- c. Porcentaje de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.....
- d. Porcentaje de contratos temporales en la plantilla.....
- e. Porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla.....

Lugar, fecha y firma.-

_____, la _____ de _____ del año 2024.

Firmado





Anexo II (SOBRE B): Proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.

Número de expediente: **13/2022**

Denominación del contrato: “

CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN E ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI) DO CONCELLO DE AGOLADA””.

Datos del declarante

Nombre: Apellidos: DNI:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Domicilio social:

En caso de representación:

Entidad mercantil a la que representa:

NIF: Cargo:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1) Que se ofrece el siguiente precio (datos solo en números):

a. Precio€.





2) Que se ofrece una ampliación del horario propuesto, para facilitar la flexibilidad horaria de las familias en un total de _____ horas.

3) Que se ofrecen las siguientes actividades puntuales:

- Actividad de clausura de curso:

SI

NO

- Actividad específica de Navidad:

SI

NO

- Actividad específica de carnaval:

SI

NO

Lugar, fecha y firma.-





ANEXO III.- PERSOAL A SUBROGAR POLA EMPRESA ADXUDICATARIA

TRABALLADOR	TIPO CONTRATO	ANTIGÜIDADE	CATEGORÍA PROFESIONAL	% XORNADA
Nº 1	100	10/09/2020	EDUCADOR INFANTIL	100 %
Nº 2 (SOCIA TRABALLADORA)	AUTÓNOMO	20/09/2013	MESTRE	100%

