

**ACTA APERTURA DE LOS SOBRES A) Y SOBRES B) DE LAS OFERTAS PARA EL CONTRATO DE SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE DOS EQUIPOS MULTIFUNCIÓN GRAN CAPACIDAD, CINCO EQUIPOS MUTIFUNCIÓN PARA IMPRESIÓN, COPIA, ESCANEADO Y UNA PLEGADORA-SELLADORA EN LA MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES.**

**En Villanueva de Gállego, a 17 de mayo de 2021**

En el Salón de Actos de la Casa Consistorial, a las once horas, se constituye la Mesa de contratación, integrada por:

- Presidenta: D<sup>a</sup> Susana González Royo, Concejala Delegada de Régimen Interior.
- Vocales: D<sup>a</sup> Ascensión Aliaga Lacasa, Secretaria de la Corporación; D<sup>a</sup> Vanesa Gil Ruiz, Interventora de la Corporación; y D. Roberto Sanjuán Suñer, Tesorero Acctal de la Corporación.
- Secretario de la Mesa, D. Luis Iribarren Betés, Técnico de Gestión, funcionario de la Corporación.

Constituida la Mesa a las 11.00 horas y confrontado el Registro de Proposiciones, habiéndose presentado a la licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público dos proposiciones, se procede a la calificación previa de los documentos presentados en tiempo y forma de los archivos electrónicos "A" que hace referencia a la documentación administrativa de los mismos, **procediéndose a la admisión de todas ellas**, que son las relacionadas en el apartado de clasificación del presente acuerdo.

Así a continuación y en unidad de acto, a las 11.30 horas, se procede al descifrado y la apertura de los archivos electrónicos "B" en la Plataforma de Contratación expresada, clasificándose las ofertas de conformidad con los criterios establecidos en el PCAP, Cláusula 12.

**Por todo ello, la Mesa acuerda por unanimidad lo siguiente:**

**Primero.-** Admitir las dos proposiciones presentadas a la licitación del contrato del suministro y mantenimiento de dos equipos multifunción gran capacidad, cinco equipos multifunción para impresión, copia, escaneo y una plegadora-selladora para las dependencias municipales del Ayuntamiento de Villanueva de Gállego, expediente 343//2021 que a continuación se relacionan.

**Segundo.-** Clasificar las proposiciones presentadas a partir de la más ventajosa económicamente con el siguiente detalle, de conformidad con los puntos totales obrantes en la hoja Excel, Anexo I a la presente acta:

				FOTOC COLOR PTOS	FOTOC B/N PTOS	RES ESCANER	USAB	TEC	TOTAL
	EMPRESA	OFERTA ARRDTO	PTOS						
1	ACESA	21.900,00€	30	30	6	10	10	9	95
2	SOLITUM S.L.	24.336,00€	18,02	26,18	10	10	10	10	84,20

**Tercero.-** Proponer al órgano de contratación, tras los trámites correspondientes de requerimiento de documentación, la adjudicación del contrato de suministro y mantenimiento de dos equipos multifunción gran capacidad, cinco equipos multifunción para impresión, copia, escaneo y una plegadora-selladora para las dependencias municipales del Ayuntamiento de Villanueva de Gállego al siguiente licitador: "AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL EMPRESARIAL

**Ayuntamiento de Villanueva de Gállego**

CIF P5029300J- Plza. España, 1, Villanueva de Gállego. 50830 Zaragoza. Tfno. 976185004. Fax: 976180404



S.A." (CIF 150230465) por los importes y con las condiciones obrantes en su oferta, que son las siguientes:

- Arrendamiento de los equipos: 21.900,00€ y 4.599,00€ correspondientes al 21% de IVA.
- Precio copia en B/N: 0,006€ y 0,001226€ correspondientes al 21% de IVA.
- Precio copia en COLOR: 0,0199€ y 0,004179€ correspondientes al 21% de IVA.
- Compromiso de escaneo hasta 1.200 dpi.
- Usabilidad de los equipos multifunción con guantes o equipos romos.
- Consumo TEC semanal: equipo grande de 45 ppm: 0,6 kwh/semana y equipo de 36 ppm: 0,4

**El Sr. Presidente da por terminada la reunión, cuando son las 13:30 horas del día 17 de mayo de 2021.**

**La Presidenta,**

**Fdo.: Susana González Royo**

**La Interventora,**

**Fdo.: Vanesa Gil Ruiz**

**La Secretaría de la Corporación,**

**Fdo: Ascensión Aliaga Lacasa**

**El Tesorero Acctal,**

**Fdo: Roberto Sanjuán Suñer**

**El Secretario de la Mesa,**

**Fdo: Luis Iribarren Betés**