

Expediente 20097-240

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO DE TRAMITACIÓN ABREVIADA DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DO PECHE NOS INSTITUTOS IES SANTA IRENE E IES SAN TOMÉ DE FREIXEIRO

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

9. COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS
10. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
11. PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS
12. ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA
13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
14. FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS OFERTAS
15. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS OFERTAS
16. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
17. VARIANTES
18. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS
19. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
20. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS OFERTAS
21. COMPROBACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA APTITUDE PARA CONTRATAR NO CASO DE QUE NON SE ESIXA ESTAR REXISTRADO
22. ADXUDICACIÓN
23. GARANTÍAS ESIXIBLES
24. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

25. PRAZOS



26. EXECUCIÓN DO CONTRATO

- OBRIGAS DO CONTRATISTA
- TÉCNICO FACULTATIVO DA EMPRESA
- COMPROBACIÓN DO REPLANTEO
- PROGRAMA DE TRABALLO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS
- CONTROL DE CALIDADE
- COMUNICACIÓN Á AUTORIDADE LABORAL DO INICIO DAS OBRAS E DA APERTURA DE CENTRO DE TRABALLO
- FACULTADES DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DA ADMINISTRACIÓN
- MEDICIÓNS
- RELACIÓNS VALORADAS
- INCIDENCIAS
- CERTIFICACIÓNS
- SINALIZACIÓN DAS OBRAS
- OFICINA DE OBRA
- LIBRO DE ORDES
- ALMACÉNS E DEPÓSITOS
- DESPEXE FINAL DAS OBRAS

27. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN**28. PERSOAL DO CONTRATISTA****29. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL****30. CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

- OBRAS OU INSTALACIÓNS DEFECTUOSAS OU MAL EXECUTADAS
- RECEPCIÓN DAS OBRAS
- CERTIFICACIÓN FINAL

31. RÉXIME DE PAGAMENTOS**32. REVISIÓN DE PREZOS****33. PRAZO DE GARANTÍA****34. RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS****35. MODIFICACIÓN DO CONTRATO****36. RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS****37. INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS****38. MULTAS COERCITIVAS****39. PROCEDIMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS****40. SUBCONTRATACIÓN****41. CESIÓN****42. RESOLUCIÓN DO CONTRATO****43. LIQUIDACIÓN****IV. XURISDICIÓN E RECURSOS****44. XURISDICIÓN****V. ANEXOS****1. ANEXO I: FEC****2. ANEXO II: COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE****3. ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETEMENTO Á XURISDICIÓN ESPAÑOLA NO CASO DE QUE O LICITADOR SEXA ESTRANXEIRO**

Expediente 20097-240

4. ANEXO IV: DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO
5. ANEXO V: ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO

FEC

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NÚMERO DE EXPEDIENTE:
- B) SERVIZO XESTOR:
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D) UNIDADE TRAMITADORA:
- E) OFICINA CONTABLE:
- F) ÓRGANO XESTOR:
- G) TRAMITACIÓN:
- H) PROCEDEMENTO:

2. OBXECTO

- A) OBXECTO:
- B) CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:
 - CPV:
 - CATEGORÍA DA OBRA NO ANEXO I DA LCSP:
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
- D) LOTES:

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- D) MÉTODO DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E CONCEPTOS QUE COMPRENDE:
- E) ANUALIDADES CON IVE:
- F) DOTACIÓN POR LOTES:
- G) PREZOS UNITARIOS:
- H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA:
- I) ANTICIPADO DE GASTO:
- J) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:
- K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN:
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:



D) DATA DE INICIO DO CONTRATO:

5. MODELO DE OFERTA

6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:

B) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

7. VARIANTES

A) SE ADMITEN VARIANTES:

B) REQUISITOS MÍNIMOS:

C) MODALIDADES:

D) CARACTERÍSTICAS:

8. PRAZO DE GARANTÍA

9. RÉXIME DE PAGAMENTO

10. ASEGURAMENTO

A) PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo, clase e contía)

11. SUBCONTRATACIÓN

A) TAREFAS CRÍTICAS NON OBXECTO DE SUBCONTRATACIÓN

12. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO (SI/NON):

B) ASPECTOS A MODIFICAR:

C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

13. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

A) CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:

B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:

C) OUTROS SUPOSTOS DE INCUMPRIMENTO CONTRACTUAL E/OU PENALIDADES

D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:

E) OBSERVACIÓN:

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, 1 36202 Vigo.
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?>



Expediente 20097-240

[uri=deeplink:perfilContratante&idBp=MXWpfb1rXoYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D](#)

- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 62 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP) será fixado no apartado 1.C da FEC ou será nomeado pola Xunta de Goberno local no acordo de aprobación do expediente. Se durante a vixencia do contrato fose necesario cambialo, o concelleiro delegado do servizo xestor indicará esta circunstancia ao Servizo de Contratación, o cal formulará a proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación. Este cambio non terá a consideración de modificación contractual.

Corresponderanlle, entre outras, as seguintes funcións:

- Propor ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Cando se esixa no apartado 10.A das FEC algún tipo de seguro, esixir ao contratista a presentación da póliza correspondente.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- No suposto de mora na execución do contrato, emitir informe sobre se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velar por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Requirirlle ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre a execución do contrato no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ao órgano de contratación no prazo dun mes desde a súa elaboración.

4.- O responsable do contrato é, así mesmo, o director facultativo das obras. Como tal será o responsable da comprobación e vixilancia da correcta execución das obras conforme ao proxecto aprobado e as condicións establecidas nos pregos e no contrato, sen prexuízo das facultades do responsable do contrato. Será nomeado polo órgano de contratación no acordo de adxudicación do contrato, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente



con relación á obra de que se trate. Entre as súas funcións inclúense as seguintes:

- Ditar instrucións ao contratista sobre a correcta execución das obras. Tales instrucións inscribíranse no oportuno libro a conservar na oficina de obras, e serán inmediatamente executadas polo contratista sen prexuízo das reclamacións que este puidera formular ao responsable do contrato. Cando as instrucións fosen de carácter verbal deberá ratificalas por escrito no prazo máximo de tres días hábiles, en caso contrario, non serán vinculantes para o contratista. En caso de incumprimento destas ordes, o director facultativo das obras deberá comunicalo ao responsable do contrato para os efectos de solicitar ao órgano de contratación a paralización das obras ata que sexa atendido o requirimento efectuado.
- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Aprobar o plan de xestión de residuos presentado polo contratista e propor a súa aceptación ao órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propor a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do seu cumprimento.
- Funcións de comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización das obras nos seus aspectos técnicos de acordo co proxecto e o programa de traballo.
- Está obrigado a poñer en coñecemento do responsable do contrato todo incidente ou alteración que poida xurdir no normal desenvolvemento da execución das obras, en especial as relativas ao exacto cumprimento do contrato.
- Facilitar ao responsable do contrato o acceso ás obras e á información que lle solicite sobre o seu desenvolvemento.
- Asistir ao levantamento da acta de comprobación do replanteo.

5. O coordinador de seguridade e saúde será o responsable da coordinación e saúde na obra coas competencias determinadas no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción. Será nomeado polo órgano de contratación, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate, podendo recaer o cargo no director facultativo das obras. Entre as súas funcións atópanse as seguintes:

- Informar o plan de seguridade e saúde presentado polo contratista e propor a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Levar o libro de incidencias de seguridade e saúde ao que se refire o artigo 13 do RD 1627/1997.
- Remitir copia ao responsable do contrato das incidencias que anote no libro.
- Informar mensualmente sobre o cumprimento do plan de seguridade e saúde ao responsable do contrato.

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- Este contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de obras (artigo 13 LCSP). Rexeráse polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, os adxudicatarios. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC)

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:



Expediente 20097-240

- A folia de especificacións do contrato (FEC)
- Este prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato
- Os planos
- Os aspectos da memoria do proxecto aos que se refire o artigo 128 do Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas
- O programa de traballo aprobado polo órgano de contratación
- Os plans de seguridade e saúde, de residuos e de calidade aprobados polo órgano de contratación
- Os cadros de prezos

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.

Se a obra obxecto do contrato fose unha edificación, serán tamén de aplicación as seguintes disposicións:

- Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación.
- Real decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código técnico da edificación.

4.- Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.J das FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións xerais relativas aos Fondos Estruturais e de Investimento Europeos.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación con este contrato, as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución, acordar a súa resolución e determinar os efectos



desta, consonte ao previsto nos artigos 190 e seguintes da LCSP.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto a a realización da obra sinalada no apartado 2.A das FEC.

2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D da FEC, indicárase:

- O nº de lotes para os que un mesmo candidato ou licitador pode presentar oferta.
- O nº de lotes que poden adxudicarse a cada licitador. Neste caso, fixaranse os criterios a aplicar para o suposto de que un licitador resulte adxudicatario de máis dun lote.
- A posibilidade de presentar ofertas combinadas para varios lotes, concretando a combinación ou combinacións que se admitirán, así como a capacidade esixida en cada unha delas.

3.- A CPV e a categoría do contrato no anexo I da LCSP figuran no apartado 2.B das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

1.- Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

2.- A memoria xustificativa da necesidade da contratación, redactada nos termos que se recollen no artigo 28 da LCSP, será publicada no perfil de contratante.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO

1.- O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A das FEC.

2.- A cantidade que neste contrato corresponde ao imposto sobre o valor engadido é a que se fixa no apartado 3.B das FEC.

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, é o fixado no apartado 3.C das FEC. Indicarase o seu método de cálculo e os conceptos que comprende no apartado 3.D.

4.- No caso de que se establezan lotes, o orzamento máximo de licitación para cada lote e o detalle do IVE fíxase no apartado 3.F das FEC.

5.- No apartado 3.G das FEC fíxanse os prezos unitarios ou a referencia a estes para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación. Así mesmo, poderán fixarse para os efectos de calcular o prezo das posibles modificacións do contrato.

6.- As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE



Expediente 20097-240

1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados desta contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.H das FEC.

2.- No suposto de que no apartado 3.I das FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a adxudicación do contrato quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos.

3.- Se a execución do contrato abrangue máis dun exercicio orzamentario, no apartado 3.E das FEC establécese a previsión do detalle do orzamento en anualidades orzamentarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ao crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento conforme ao previsto no artigo 174.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO

1.- O prazo total do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC.

2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B das FEC. 3.- Este contrato poderá ser obxecto de prórroga consonte ao disposto na cláusula 26 sempre que medie acordo expreso do órgano de contratación.

3.- Este contrato poderá ser obxecto de prórroga consonte ao disposto na cláusula 25 sempre que medie acordo expreso do órgano de contratación.

4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.

5.- O prazo de execución do contrato será o consignado no apartado 4.A das FEC. Computarase a partir do día seguinte ao da data de levantamento da acta de comprobación de replanteo se non contivese reservas ou, en caso contrario, do seguinte ao da notificación ao contratista da resolución autorizando o inicio das obras.

6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a formalización (artigo 119.2 LCSP).

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 71 da LCSP.

2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores mediante a presentación do Documento único europeo de contratación (DEUC). Este poderá obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools->



[databases/esp/esp/filter?lang=es.](#)

3.- Estes requisitos deberán reunirse na data final de presentación das ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

4.- Todos os licitadores deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou no seu caso, no Rexistro Oficial da Comunidade Autónoma de Galicia, na data final de presentación de ofertas. Poderá exceptuarse este requisito no apartado 13.F da FEC se limitase a concorrência.

5.- No caso de que se trate dun contrato reservado dos previstos na Disposición Adicional cuarta da LCSP só poderán presentarse a esta licitación os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral legalmente constituídos. Neste caso deberán acreditar esta circunstancia.

6.- No caso de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegárase o compromiso de constitución en UTE previsto no Anexo II e o DEUC por cada empresa participante.

7.- Se na fase de preparación do contrato tivese intervido algún empresario:

- Na elaboración da documentación preparatoria do contrato.
- Asesorando ao órgano de contratación para a súa elaboración.
- Participando, no seu caso, nas consultas preliminares ao mercado celebradas.

Indicarase esta circunstancia no apartado 13.G da FEC e relacionarase as empresas afectadas.

Se esta circunstancia impidise participar ao interesado na licitación será preciso evacuarlle trámite de audiencia, nos termos establecidos no artigo 70 da LCSP.

En caso contrario, o prazo para a presentación de ofertas ampliarase en 10 días naturais ou 5 se o procedemento é urxente.

No caso de realizarse consultas preliminares ao mercado deberá publicarse no perfil de contratante o informe previsto no artigo 115.3 da LCSP.

8.- As empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante. Recóllese modelo no anexo III.

9.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, o órgano de contratación poderá iniciar procedemento para declarar a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 72 da LCSP, excluírá ao licitador do procedemento e reclamaralle 1.000 € en concepto de penalidade.

CLÁUSULA 9.- COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS

1.- As comunicacións entre o Concello e os licitadores realizaranse a través do enderezo de correo electrónico que estes deberán designar na declaración responsable incluída na súa oferta, sen prexuízo da publicidade dos actos emitidos, cando legalmente proceda, e da



Expediente 20097-240

práctica das notificación esixidas pola LCSP na forma prevista na súa disposición adicional 15ª.

2.- As notificacións practícaranse por medios electrónicos o mesmo día da publicación do seu contido no perfil de contratante. Cando nelas se sinala algún prazo para a práctica dalgunha actuación polo destinatario, este computarase desde a data de publicación no perfil de contratante.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada previsto no artigo 159.6 da LCSP, e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.G das FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 da LCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 119 da LCSP. Neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- Na tramitación urxente do contrato non se producirá a redución dos prazos na forma sinalada no artigo 119.2.b da LCSP.

CLÁUSULA 11.- PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS

1.- O anuncio da licitación publicarase no perfil de contratante do Concello de Vigo.

2.- Os licitadores poderán obter do perfil de contratante os pregos e toda a documentación contractual necesaria para preparar a súa oferta, en formato aberto e editable.

3.- Con carácter previo á presentación da documentación, os licitadores poderán solicitar a aclaración de dúbidas sobre os pregos e a documentación complementaria.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse, a través do Rexistro xeral, ata 7 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación, mediante respostas que terán carácter vinculante e serán publicadas no perfil de contratante como máximo 2 días antes da finalización do citado prazo. No caso de compras correntes de bens dispoñibles no mercado as aclaracións e documentación poderán solicitarse o primeiro día do prazo e as respostas serán publicadas un día antes da finalización.

4.- Os licitadores poderán obter información das obrigas e disposicións vixentes en materia fiscal, medio ambiente, emprego e condicións laborais nos seguintes organismos:



- Fiscalidade: Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Protección do medio ambiente: Consellería de Medio ambiente e Ordenación do territorio da Xunta de Galicia e a Axencia Europea do Medio Ambiente (AEMA).
- Protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral de persoas con discapacidade: Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e Fundación para a prevención de riscos laborais do Estado e o Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo.

CLÁUSULA 12.- ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO, DE NON FORMALIZACIÓN OU DE DESISTENCIA

1.- O órgano de contratación poderá acordar non adxudicar ou non celebrar o contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou a desistencia do procedemento, baseado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os dous casos, antes da formalización do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada aos licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario oficial da Unión Europea (artigo 152 LCSP).

3.- En caso de que o órgano de contratación acorde non adxudicar ou non celebrar o contrato, ou a desistencia do mesmo, compensarase a cada un dos licitadores aptos para participar na licitación polos gastos xustificadas nos que tivese incorrido (artigo 152 LCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 100 euros.

CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación nun sobre ou arquivo electrónico que conterà:

1. O Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) e, no seu caso, as declaracións responsables dos Anexos II, III e IV, de concorrer algunha das circunstancias nela previstas. Se o procedemento comprende varios lotes para os que se esixe unha solvencia diferente os licitadores deberán presentar un DEUC por cada un dos lotes aos que se presenten.
2. O modelo de oferta que figura no apartado 5.A das FEC.

2.- A documentación en formato electrónico axustarase ás especificacións que para estes efectos se establezan nas FEC, ao disposto nas disposicións adicionais 15ª e 16ª da LCSP e ás especificacións técnicas que para estes efectos defina o órgano competente.

3.- No interior do sobre ou arquivo dixital farase constar o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída no sobre ou arquivo dixital deberá estar paxinada.

4.- A presentación das ofertas deste procedemento realizaranse a través da plataforma electrónica de contratación do Concello de Vigo, na seguinte ligazón <https://licitacion.vigo.org/licitacion> e de conformidade co previsto no artigo 136.4 da LCSP e as disposicións adicionais 16ª e 17ª.



Expediente 20097-240

5.- En ningún caso se poderá presentar máis dunha oferta. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

6.- Se así se establece no apartado 13.E da FEC poderá esixirse un informe de probas, ou un certificado expedido por algún dos "Organismos de Avaliación da Conformidade" acreditados pola Entidade Nacional de Acreditación (ENAC) ou entidade análoga a nivel europeo, como medio de proba do cumprimento das prescricións técnicas exixidas, dos criterios de adxudicación ou das condicións de execución do contrato.

No caso de que o licitador non teña acceso a ditos certificados ou informes de probas nin á posibilidade de obtelos nos prazos fixados, supletoriamente, aceptaranse polo órgano de contratación outros medios de proba adecuados distintos aos sinalados no parágrafo anterior, tales como un informe técnico do fabricante, sempre que a falta de acceso non sexa por causa imputable ao mesmo e que este sirva para demostrar que o obxecto do contrato que proporcionará cumpre cos requisitos anteriormente sinalados.

CLÁUSULA 14.- FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS OFERTAS

1.- Para poder presentar oferta a este procedemento, o licitador debe estar rexistrado na plataforma electrónica de contratación do Concello de Vigo <https://licitacion.vigo.org/licitacion>

Instrucións para a licitación electrónica:

1. Verificar que o ordenador que se vai utilizar para a licitación electrónica cumpre cos requisitos mínimos exixidos accedendo ao seguinte enlace: <http://soporte.plyca.es/checklist>
2. Acceder ao portal de licitación do Concello.
3. Descargar, desde o perfil de contratante a aplicación PLYCA Empresas (na pestana licitacións/descarga de software ou no enlace: <https://licitacion.vigo.org/licitacion>). Para o correcto funcionamento de dito software o ordenador deberá dispoñer de Java versión 1.7.0 ou superior.
4. Darse de alta no rexistro da plataforma de licitación do Concello de Vigo, premendo "Alta de novo trámite" -desde o menú de empresas ou desde o enlace <https://licitacion.vigo.org/licitacion>. Para esta operación, será necesario dispor dun certificado de sinatura electrónica válido dos relacionados en <https://sede.minetur.gob.es/es-es/firmaelectronica/Paginas/firma.aspx>
5. Instalar o cliente de notificacións na opción de menú "Descarga de Software", accedendo ao menú de empresas, e premendo o enlace subscribirse/darse de baixa do procedemento desexado. Dende a opción de "Os Meus Expedientes" do menú empresas, os usuarios rexistrados terán acceso á caixa de correos de comunicacións e notificacións recibidas.
6. Proceder á descarga dos sobres electrónicos, onde atopará os documentos requiridos, con indicación de cales han de ser asinados.
7. Asinar os sobres.
8. Realizar o envío seguindo as instrucións da plataforma.



No suposto de que, por razóns técnicas de comunicación, non imputables ao licitador, non puidese facerse efectiva a entrega da proposición mediante a canle electrónica, o software PLYCA Empresas, xerará un código específico de verificación (HASH) “pegada dixital” que se mostrará en pantalla, antes de realizar o envío. Este código deberá ser remitido por FAX ao nº 986 226 206 e por correo electrónico a contratacion@vigo.org, ou entregado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo sito na Praza do Rei s/n Vigo.

O sobre electrónico xerado e asinado deberá ser entregado en soporte electrónico ou no Rexistro Xeral do Concello de Vigo no prazo das 24 horas posteriores á data límite de presentación das proposicións.

O Concello de Vigo pon a disposición dos licitadores un soporte específico para resolver as dúbidas que puideran presentarse en relación coa licitación electrónica: <http://www.nexus-it.es/soluciones/plyca/soporte-empresas/>

CLÁUSULA 15.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS OFERTAS

1.- A documentación presentarase dentro do prazo de 10 días hábiles, a contar desde o seguinte á publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante.

2.- As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto nos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como a autorización para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do sector público, ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da UE (artigo 139.1).

3.- Segundo a disposición adicional 17 da LCSP, as ofertas serán secretas e arbitraranse as ferramentas que garantan que soamente as persoas autorizadas podan acceder os datos e a documentación transmitida cando finalice o prazo especificado.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta, sen prexuízo da admisibilidade de variantes cando así se estableza no apartado 7.A das FEC. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios avaliados mediante fórmula previstos no apartado 6.A da FEC.

2.- Os criterios, e agás que se fixe outro sistema de valoración no apartado 6 da FEC, se valorarán da seguinte forma:

1º.- Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor



Expediente 20097-240

prazo, menores consumos, etc.) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obterase restando ao valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.

As ofertas ordenaranse por orden decrecente do valor da baixa. En función do número de ofertas admitidas que non conteñan valores anormais ou desproporcionados serán descartadas para este cálculo:

- Entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- Entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) Para valorar baixas inferiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx * \frac{Vof}{Vrb}$$

Onde:
Pmx: puntuación máxima do criterio
Vof: valor ofertado de baixa
Vrb: valor referencia das baixas

c) Para valorar baixas iguais ou superiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:
Pmx: Puntuación máxima do criterio
A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb
B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb

2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía,



incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc.) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

a) Cálculo do valor referencia dos incrementos (Vri):

O valor do incremento ofertado obterase restando ao valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

b) Para valorar incrementos inferiores ao Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de incremento

Vri: valor referencia dos incrementos

c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ao Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri

3.- As fórmulas só serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas que conteñan valores anormais ou desproporcionados de acordo co establecido na cláusula 18 deste prego, non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no





Expediente 20097-240

procedemento só exista un licitador admitido. Neste caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

4.- Na aplicación das fórmulas só se terán en conta dous decimais.

5.- Os eventuais empates resolveranse a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

Se continuase o empate aplicaranse o resto dos criterios de desempate regulados no artigo 147.1 da LCSP segundo o orde que no mesmo se establece.

CLÁUSULA 17.- VARIANTES

1.- Se así se establece no apartado 7.A da FEC os licitadores poderán presentar variantes do contrato cos requisitos mínimos, modalidades e características que se fixan nos apartados 7.B, C e D da FEC.

2.- En todo caso as variantes propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

CLÁUSULA 18.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIAS

1.- Considerarase que a oferta contén ofertas anormalmente baixas nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración que sexa o prezo**, se aplicarán os parámetros obxectivos que se se prevexan regulamentariamente.
- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, considerarase que son ofertas anormalmente baixas aquelas ofertas nas que a baixa sobre o orzamento de licitación en valor porcentual, sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. Para o cálculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan



o valor máis baixo.

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e aplicaráse con dous decimais.

2.- No apartado 6.B das FEC poderán fixarse outros criterios para determinar cando as ofertas son anormalmente baixas.

3.- Cando aplicando estes criterios, o servizo xestor identifique unha ou varias ofertas incursas en presunción de anormalidade, notificaráselle ao licitador e concederáselle audiencia por un prazo máximo de tres días hábiles para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións de acordo co establecido no artigo 149 da LCSP.

4.- Á vista da xustificación presentada, o servizo xestor emitirá un informe no que deberá propoñer ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada oferta por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluila do proceso de licitación.

5.- De conformidade co disposto no artigo 149.4 da LCSP, o órgano de contratación, en todo caso, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación, ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

CLÁUSULA 19.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos seus aspectos confidenciais.

Non resultan admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta, nin dos documentos que sexan publicamente accesibles. De formularse unha declaración xenérica de confidencialidade, o órgano de contratación non a aceptará.

2.- A solicitude de confidencialidade deberá reflectirse claramente, sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable no propio documento que teña tal condición.

3.- Para que o órgano de contratación acepte a solicitude de confidencialidade e a declare, deberán indicarse os motivos que a xustificuen.

4.- Os órganos de contratación non poderán divulgar a información declarada confidencial sen o consentimento do licitador.

5.- Do mesmo xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.



Expediente 20097-240

6.- No contrato incluírase unha declaración de confidencialidade consonte ao modelo previsto no Anexo V deste prego.

CLÁUSULA 20.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS OFERTAS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas correspóndelle ao servizo xestor:

- No prazo máximo de cinco días contado dende a data de finalización do prazo para a presentación de solicitudes, o servizo xestor procederá á apertura das ofertas. A valoración realizarase automaticamente mediante dispositivos informáticos.
- Para a apertura será necesario que estean presentes, cando menos, dous empregados públicos do servizo, sendo un deles o xefe do servizo xestor ou o responsable do contrato.
- O acto non será público por canto garántese mediante un procedemento electrónico que a apertura das proposicións non se realizará ata que remate o prazo de presentación das mesmas.
- O resultado da valoración darase a coñecer no perfil de contratante.

2.- No mesmo acto deberá excluírse aos licitadores cuxas ofertas non cumpran os requirimentos do prego e notificarlle esta circunstancia aos interesadas.

3.- O servizo xestor comprobará no Rexistro de Licitadores con respecto ao licitador con maior puntuación:

- A súa personalidade, se é unha persoa física ou ben, a súa válida constitución e obxecto social, se é unha persoa xurídica.
- Capacidade de obrar.
- Poder bastante con que actúe o seu representante, no seu caso.
- Que non está incurso en prohibición de contratar.

4.- Se non se esixiu á inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou no seu caso, no Rexistro Oficial da Comunidade Autónoma de Galicia, requirirase ao licitador á acreditación destas circunstancias.

5.- O servizo xestor comprobará así mesmo que esta ao corrente nas súas obrigas tributarias e fronte á Tesourería Xeral da Seguridade Social.

6.- De todo o actuado levantarse acta.

CLÁUSULA 21.- COMPROBACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA APTITUDE PARA CONTRATAR NO CASO DE QUE NON SE ESIXA ESTAR REXISTRADO

1.- No caso de que non se houberse esixido inscrición no Rexistro de Contratistas,



requirirase ao licitador con maior puntuación, para que presente, se non a achegara xa con anterioridade, no prazo máximo de sete días hábiles, a documentación xustificativa das circunstancias mencionadas na cláusula 20.3, así daquelas outras empresas a cuxas capacidades se recorra.

2.- Se o licitador clasificado en primeiro lugar non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar, no seu caso, a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- Ao licitador que non cumprimentase a documentación esixíraselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación (IVE excluído) en concepto de penalidade.

CLÁUSULA 22.- ADXUDICACIÓN

1.- Tras a apertura e valoración das ofertas o servizo xestor formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

2.- O contrato deberá adxudicarse no prazo dos cinco días hábiles seguintes.

3.- O órgano de contratación, deberá adoptar o acordo de adxudicación nos seguintes prazos:

- 15 días, a contar desde o seguinte ao de apertura das ofertas, cando o único criterio de adxudicación sexa o prezo.
- 2 meses a computar desde a data de apertura das ofertas, cando se fixen unha pluralidade de criterios de adxudicación.

Estes prazos ampliaranse en quince días hábiles cando sexa preciso seguir o procedemento fixado no artigo 149 para a xustificación das ofertas anormais (artigo 158 LCSP).

4.- Se o procedemento non se adxudicase nestes prazos, os licitadores terán dereito a retirar as súas ofertas.

5.- A adxudicación do contrato será motivada, notificarase aos participantes na licitación e publicarase no perfil de contratante nun prazo máximo de 15 días (artigo 151 LCSP).

CLÁUSULA 23.- GARANTÍAS ESIXIBLES

Neste procedemento non se esixirán garantías ao contratista.

CLÁUSULA 24.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato efectuarase mediante a sinatura de aceptación polo contratista da resolución de adxudicación.

2.- Cando os licitadores concorran en unión temporal de empresas, será requisito imprescindible que, con carácter previo á formalización do contrato, acheguen a escritura de constitución.

3.- De conformidade co disposto no artigo 153.4 da LCSP se por causas imputables ao



Expediente 20097-240

adxudicatario non se formalizara o contrato no prazo sinalado, exibiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade.

Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador, pola orde na que quedasen clasificadas as ofertas, previa a presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.

4.- Cando o contrato non se formalizase por causas imputables ao Concello se indemnizara o contratista polos danos e prexuízos coa cantidade de 100 euros.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 25.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- O prazo total do contrato será o consignado no apartado 4.A das FEC. Computarase a partir do día seguinte ao da data de levantamento da acta de comprobación de replanteo se non contivese reservas ou, en caso contrario, do seguinte ao da notificación ao contratista da resolución autorizando o inicio das obras.

3.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 192 da LCSP.

4.- O prazo de execución das obras poderá ser prorrogado polo órgano de contratación en resolución motivada cando conorra algunha das seguintes causas:

- a) A modificación do contrato. Neste caso o prazo da prórroga será o que resulte do proxecto modificado non podendo exceder da metade do prazo inicial.
- b) O incumprimento parcial do prazo de execución por causas non imputables ao contratista, debidas a acontecementos alleos á súa vontade e imprevisibles, sempre e cando se comprometa a executar as obras nun prazo igual ao perdido e solicite a prórroga conforme ao disposto no artigo 100 RXLCAP.
- c) Cando o órgano de contratación, no suposto de incumprimento dos prazos por causas imputables ao contratista e conforme ao artigo 193.3 e 192.2 da LCSP, opte pola imposición de penalidades e non pola resolución, concederá a ampliación do prazo polo tempo que estime necesario para a terminación do contrato.
- d) A suspensión do cumprimento do contrato a instancia do contratista cando o Concello se demore no pago do prezo máis de catro meses conforme ao disposto no artigo 198.5 da LCSP. Neste caso o contrato prorrogarase por un prazo igual ao que



tiña permanecido suspendido.

- e) Cando o órgano de contratación e o contratista acorden de mutuo acordo suspensións temporais da execución do contrato por circunstancias sobrevidas que o aconsellen. Neste caso, o contrato prorrogarase por un prazo igual ao que tiña permanecido suspendido.

CLÁUSULA 26.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contratista cumprirá o contrato de acordo cos principios de dilixencia e boa fe. A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, no entanto o establecido no artigo 239 da LCSP, para os supostos de forza maior. Será responsable dos defectos que poidan advertirse na construción durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía.

2.- As obras executaranse con estrita suxeición ás prescricións estipuladas no contrato e de acordo co proxecto aprobado polo órgano de contratación, que serven de base ao mesmo, e conforme ás instrucións que en interpretación deste, lle dea o director facultativo das obras designado polo Concello de Vigo ao adxudicatario.

3.- Normas sobre o desenvolvemento e execución das obras:

a) Obrigas do contratista:

1. Executar as obras incluídas no proxecto e con suxeición ao programa de traballo aprobado polo órgano de contratación.
2. Solicitar e obter cantos permisos, autorizacións e licenzas así como presentar cantas comunicacións sexan precisas para a execución das obras e para o funcionamento posterior das instalacións, baixo a súa exclusiva responsabilidade e sendo do seu cargo todos os gastos que se orixinen por este concepto.
3. Cumprir estritamente coa normativa sectorial de aplicación en relación ao obxecto do proxecto.
4. Deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.
5. Está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e saúde no traballo e de residuos, que terá en conta ao elaborar a súa oferta; así como das que se promulguen durante a execución das obras. En particular, deberá observar as prescricións contidas na Guía de coordinación de actividades do Concello de Vigo (BOP de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011).
6. Aboar os gastos que se deriven da elaboración e execución dos plans de seguridade e saúde, de xestión de residuos e de control de calidade.
7. Aboar as indemnizacións que procedan por ocupacións temporais e permisos que precise como consecuencia das obras.
8. Responderá da vixilancia dos terreos ou edificios nos que teña que executarse a obra así como dos bens que se localicen neles e os da propia obra, debendo poñer os medios precisos para evitar calquera dano ou subtracción, do que será responsable.
9. Colocar, ao seu cargo, carteis informativos da obra, seguindo os modelos e



Expediente 20097-240

instrucións do director facultativo das obras.

10. Realizar, á súa custa, se así o solicita o director facultativo, unha reportaxe fotográfica mensual sobre as mesmas, así como cantas fotografías lle puideran ser esixidas durante a execución daquelas.
11. A legalización de todas e cada unha das instalacións incluídas no proxecto ou aquelas que, non estando contempladas na súa totalidade, se vexan afectadas directa ou indirectamente pola súa execución, sempre que a correspondente normativa determine a necesidade de regularizar a súa situación.
12. O cumprimento de todas as disposicións técnicas vixentes en relación coa actividade desenvolvida. Para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións precisas dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes; correndo da súa conta o pagamento dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos, sendo responsable por todos os danos e perdas que para o mesmo poidan derivarse da interposición de calquera tipo de reclamacións derivadas da súa actuación.
13. Responder da calidade dos materiais empregados, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas; así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.
14. Previamente á aprobación da acta de recepción deberá entregar ao director facultativo un documento final de obra en formatos papel e dixital, que recolla como mínimo: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfica, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ao control de calidade, planos final de obra de todas as actuacións levadas a cabo e orzamento final de obra comparado co orzamento do proxecto aprobado.
15. Conservar as obras ata a súa recepción.
16. Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros ou á Administración como consecuencia das operacións que requira a execución das obras, de acordo co disposto no artigo 214 do LCSP.

b) Técnico facultativo da empresa:

O adxudicatario quedará obrigado a comunicar ao Concello, con carácter previo á comprobación do replanteo, o nome do técnico facultativo que ostentará a dirección de obra, sendo a cargo do adxudicatario cantos gastos ocasione esta designación e intervención facultativa.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/08/2018 09:02	Páxina 23 de 54
	Expediente 20097/240	CSV: 2FE95A-B7EE52-AEADBF-S85LWU-7YK6X3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

c) Comprobación do replanteo:

O servizo xestor, dentro do prazo máximo dun mes ou inferior que se consigne no contrato desde a data da súa formalización, procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación de replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ambas as dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar ao órgano de contratación.

Se o contratista non procede dentro dos prazos indicados a realizar a comprobación do replanteo, sen causa xustificada, considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias previstas no artigo 245 da LCSP.

Cando o resultado da comprobación do replanteo acredite a posesión e disposición real dos terreos e a idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do director facultativo da obra, e non existise reserva por parte do contratista, darase por este a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente no acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila. O prazo de execución das obras comezará a contar desde o día seguinte ao da sinatura da acta, agás que nela se formulasen reservas ou que nesa data non estivesen aprobados o proxecto, o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde ou o de xestión de residuos, suposto no que se suspenderá automaticamente o inicio das obras conforme ao previsto no artigo 139.4 RXLCAP. Neste caso, o prazo de execución comezará ao día seguinte da notificación da aprobación do último destes documentos polo órgano de contratación, que deberá acordar expresamente a autorización do inicio da execución das obras.

d) Programa de traballo, plan de seguridade e saúde e plan de xestión de residuos:

O contratista deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde e o de xestión de residuos.

O programa de traballo, que deberá abarcar os aspectos que se indican no artigo 144 do RXLCAP, non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as dispoñibilidades de crédito do Concello permitan efectuar os reaxustes de anualidades que se puidesen derivar de tales modificacións e sen que, en ningún caso, poida supor incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 10 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ao contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

O plan de seguridade e saúde, será elaborado polo contratista, de acordo co disposto no artigo 7 do Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e aprobado polo órgano de contratación no prazo dos dez días seguintes á súa presentación, previo informe favorable do director facultativo da obra ou do coordinador de seguridade e saúde, no seu caso.

O plan de xestión de residuos será elaborado polo contratista consonte a disposto no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición. O director facultativo da obra deberá aprobalo no prazo dos dez días seguintes á súa presentación e dar conta da



Expediente 20097-240

mesma ao órgano de contratación para a súa aceptación.

Se o director facultativo, ou o coordinador de seguridade e saúde no caso do plan de seguridade e saúde, observase deficiencias nalgún destes documentos, notificará esta circunstancia ao contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa emenda.

e) Control de calidade:

O contratista deberá achegar, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o desenvolvemento do control de calidade e unidades de obra durante a execución desta en relación aos ensaios técnicos específicos sobre a execución da obra.

O director facultativo da obra exercerá no ámbito das súas responsabilidades, as funcións de revisión e supervisión do plan proposto, e propoñerá ao órgano de contratación a súa aprobación no prazo dos dez días seguintes á súa presentación. Se observase deficiencias nel comunicarallo ao responsable do contrato, que notificará esta circunstancia ao contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa emenda.

O Concello poderá realizar os controis e análises de calidade dos materiais, as unidades de obra ou da totalidade da obra, a través de organismos oficiais, empresas especializadas ou técnicos independentes que estime necesarios para asegurar que a obra e os materiais empregados responden á calidade proxectada.

f) Comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo:

O contratista deberá efectuar o correspondente aviso á autoridade laboral competente previo ao comezo das obras. A comunicación de apertura incluírá o plan de seguridade e saúde.

g) Facultades de dirección e inspección da Administración:

A Administración goza das máis amplas facultades de comprobación e inspección das obras. A inspección poderá ter por obxecto comprobar as condicións técnicas de execución das obras, os requisitos para concorrer á súa adxudicación, as obrigas asumidas polo contratista en canto á súa execución ou a xustificación dos aboamentos a conta percibidos ou propostos polo contratista. No exercicio desta potestade, a Administración poderá solicitar do contratista calquera documentación e información que estime oportuna; establecer os sistemas de control de calidade a empregar e ditar as ordes e instrucións oportunas para o estrito cumprimento do convido.

O contratista, pola súa parte, poderá requirir a identificación documental dos técnicos municipais encargados de exercer esta facultade de inspección e a entrega

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/08/2018 09:02	Páxina 25 de 54
	Expediente 20097/240	CSV: 2FE95A-B7EE52-AEADBF-S85LWU-7YK6X3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

das instrucións do órgano de contratación por escrito.

Sen prexuízo dos ensaios previstos no prego de prescricións técnicas, nos que se estará ao contido do mesmo, o director facultativo poderá ordenar que se realicen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra, e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Os gastos que se orixinen serán de conta do contratista, agás que os asuma a Administración facéndoo constar no apartado 16 E das FEC.

h) Medicións:

A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o mes anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras, ou parte delas, cuxas dimensións e características teñan que quedar ocultas, o contratista está obrigado a avisar fidedignamente ao director facultativo coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e tomas de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, este queda obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

i) Relacións valoradas:

O director facultativo, tomando como base as medicións das unidades de obra executadas ás que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

j) Incidencias:

Cantas incidencias poidan xurdir entre o Concello e o contratista serán tramitadas e resoltas polo primeiro o máis axiña posible, de conformidade co procedemento de resolución de incidencias previsto no artigo 97 do RXLCAP, adoptando as medidas precisas para evitar que o ritmo de execución dos traballos poida verse afectado.

O Concello poderá levar un “libro de incidencias”, cando así o considere conveniente o responsable do contrato, no que este realizará as anotacións que considere preciso reflectir en orde ao cumprimento do contrato. Neste caso, o contratista estará obrigado a dar á Dirección Facultativa e a dito responsable as facilidades necesarias para a recollida de datos de toda clase.

k) Certificacións:

As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e serán tramitadas polo responsable do contrato nos dez días seguintes á finalización do período ao que correspondan, previa audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais, as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.



Expediente 20097-240

I) Sinalización das obras:

O contratista está obrigado a instalar á súa custa os sinais precisos, de conformidade coa normativa vixente segundo a natureza das obras, para indicar o acceso a estas, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións, así como a cumprir as ordes que reciba por escrito da dirección facultativa da obra sobre a instalación de sinais complementarios ou modificación dos xa instalados. Así mesmo, deberá balizar a obra de forma que garanta a inaccesibilidade de vehículos e persoas alleas.

m) Oficina de obra:

O contratista habilitará na obra unha oficina na que existirá unha mesa ou tableiro adecuado, no que poidan estenderse e consultarse os planos. Na devandita oficina o contratista terá sempre a disposición da dirección facultativa a seguinte documentación:

- Proxecto de execución completo, incluídos os proxectos modificados e/ou complementarios
- Libro de ordes
- Plan de seguridade e saúde
- Libro de incidencias
- Libro de subcontratación
- Libro de incidencias de seguridade e saúde
- Plan de xestión de residuos e/ou contrato con xestor de residuos autorizado
- Plan de calidade

n) Libro de ordes:

O “libro de ordes” será dilixenciado previamente polo servizo ao que estea adscrita a obra. Abrirase na data de comprobación do replanteo e pecharase na da recepción definitiva.

Durante o dito lapso de tempo estará á disposición da dirección facultativa que, cando proceda, anotará as ordes, instrucións e comunicacións que estime oportunas, ordenándoas coa súa sinatura.

O contratista tamén estará obrigado a transcribir no dito libro, por medio do seu delegado ou xefe de obra, cantas ordes ou instrucións reciba por escrito da dirección, e a asinar, para os efectos procedentes, o oportuno aviso de recibo, sen prexuízo da necesidade dunha posterior autorización de tales transcricións pola dirección, coa súa sinatura, no libro indicado.

Efectuada a recepción definitiva, o “libro de ordes” pasará a poder do Concello de Vigo, se ben poderá ser consultado en todo momento polo contratista.



o) Almacéns e depósitos:

O contratista deberá realizar pola súa conta as instalacións que puidera necesitar para asegurar a conservación de materiais, evitando a súa desaparición destrución ou deterioro, previa autorización da dirección facultativa. Igualmente, no caso de destinar para eses fins algunha zona da obra sen instalacións específicas para iso.

p) Despexe final das obras:

As zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, restituíranse á súa situación inicial antes da súa recepción.

4.- Medidas de carácter medioambiental esixibles durante a execución das obras:

1. Minimización do consumo de auga e a súa reutilización.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados na obra con produtos non contaminantes e en lugares adecuados para o efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias aos veciños e traballadores.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas realizaranse en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os materiais de construción, terras e residuos depositaranse nun espacio habilitado para o efecto, colocándose unha barreira de control de sedimentos.
8. Os residuos xerados pola obra trataranse consonte ao establecido no plan de residuos aprobado.
9. Os residuos susceptibles de reciclado depositaranse en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.
10. Cando as obras inclúan plantas ou arborado, ou afecten a xardíns ou zonas verdes, deberá respectarse o disposto no regulamento técnico municipal regulador das obras de xardinería no termo municipal aprobado polo Pleno na sesión do 8 de agosto de 2005.

5.- Suspensión da execución

O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas as dúas partes.
- b) A instancia do contratista, cando o Concello se demore no pagamento do prezo máis de catro meses, conforme ao disposto no artigo 198.5 da LCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá abonar ao contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle teñan causado por mor da suspensión.



Expediente 20097-240

6.- Indemnización de danos e prexuízos a terceiros

Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato de acordo co disposto no artigo 196 da LCSP.

No caso de que se reclame a responsabilidade patrimonial á Administración por danos causados polo adxudicatario na execución do contrato, e no procedemento seguido para o efecto se determinase a existencia de responsabilidade patrimonial do contratista, a Administración, ordenará a aquel o abono da indemnización ao prexudicado e indicarlle un prazo para iso.

En caso de incumprimento da resolución polo contratista, as cantidades determinadas pola Administración no procedemento terán a consideración de crédito de dereito público, para os efectos da súa recadación polo órgano competente da Administración. As cantidades recadadas serán obxecto de entrega ao prexudicado.

CLÁUSULA 27 .- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato.

Ao obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Declaración responsable de estar ao corrente de pagamento nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada.

A administración resérvase o dereito de requirirlle documentación probatoria destes pagamentos sempre que o estime oportuno.

2.- No apartado 13.A das FEC deste prego poderán esixirse **condicións especiais de execución:**

A.- De tipo social ou relativas ao emprego tales como:

1º.- A inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ao emprego.

A empresa adxudicataria ten a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, cando menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no



contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, se nas FEC non se establece previsión ao respecto, a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente, a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Sen prexuízo da seu eventual concreción ou determinación específica nas FEC, consideraranse en especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

- a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante cando menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas cando menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non teñan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ao seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego.
- h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritas como paradas un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudicataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas nesta condición de execución.

Se existise o deber de subrogar ao persoal ou outras circunstancias no momento de iniciarse a execución do contrato que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e substitucións que precise ou se produzan ata alcanzar a devandita porcentaxe.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adxudicataria deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

2º.- A empresa adxudicataria establecerá medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.



Expediente 20097-240

3º.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento, o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifeste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

B.- De carácter medioambiental tales como:

- a) A redución de emisións de gases de efecto invernadoiro (GEIs) tales como o CO₂, HFC, PFC e SF₆.
- b) A redución de emisións contaminantes tales como as partículas (PM10, PM 2,5), os disolventes (COV) e óxidos de nitróxeno.
- c) A eficiencia enerxética e utilización de fontes de enerxía renovables.
- d) A minimización de vertido á auga das sustancias priorizadas pola Directiva Marco do Auga (2000/60/CE).
- e) A eliminación ou redución da utilización de produtos ou sustancias perigosas carcinoxénicas, mutaxénicas e tóxicas para a reprodución (CMR) e, en especial, as sustancias con risco R 50/53.
- f) A minimización do consumo de recursos naturais como materias primas, combustibles e auga.
- g) A mínima xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
- h) A incorporación de materiais reciclados ao produto final.
- i) Cumprimento dalgunhas etiquetas ecolóxicas, norma UNE 150301 de codiseño e outros distintivos de calidade do produto ou servizo.
- j) Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.
- k) Recollida selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.
- l) Formación en materia medioambiental do persoal destinado á execución do contrato (xestión de residuos, de produtos, redución de consumos de enerxía e auga ou outros aspectos derivados das condicións ambientais establecidas no contrato).
- m) Elaboración de instrucións de traballo que conteñan principalmente información ambiental, de saúde laboral e de seguridade e que estean accesibles nos postos de traballo.

3.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ao contratista a documentación que estime pertinente. En todo caso, comprobarase esta circunstancia ao tempo da finalización do contrato. Para estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.



4.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

5.- Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen da súa execución.

6.- Poderanse establecer no apartado 13.A da FEC outras condicións especiais de execución ou excluír a aplicación dalgunha das previstas no apartado 2 desta cláusula.

CLÁUSULA 28.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución das obras ao seu cargo, nos termos contractuais e os legalmente establecidos e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantirá:

- a) A cobertura en todo momento dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións incluídas na súa oferta.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ao contrato. A incapacidade demostrada dalgún empregado poderá xustificar a súa substitución ordenada polo órgano de contratación a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a estas responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao contrato con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, cun salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector. O adxudicatario asume de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar pola obra.

4.- O contratista queda obrigado, respecto ao persoal asignado ao contrato, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atopen vixentes en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven ao abeiro da lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista facilitar aos seus traballadores a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso. Este persoal deberá dispor dalgún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/08/2018 09:02	Páxina 32 de 54
	Expediente 20097/240	CSV: 2FE95A-B7EE52-AEADBF-S85LWU-7YK6X3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 20097-240

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ao inicio da súa execución, o contratista comunicará ao Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba á execución da obra, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Así mesmo, se durante a execución do contrato se desenvolven actividades que impliquen contacto con menores, o contratista deberá achegar a certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais relativa aos seus traballadores.

Durante a execución do contrato, comunicará calquera variación que poida producirse con relación ao persoal.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente coa presentación de cada certificación unha declaración responsable de estar ao corrente de pagamento de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados á execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo cos seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, agás dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

9.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ao servizo xestor do expediente (apartado 1.B da FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á execución das obras. Complementariamente cada tres meses ou coa certificación final para as obras de menor duración deberá actualizar a documentación acreditativa de estar o corrente coa Seguridade Social.

O contratista estará obrigado a responder dos salarios impagados aos traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións á Seguridade social devindicadas, aínda no caso de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obriga corresponda a este último, nos termos establecidos no artigo 130 da LCSP.

10.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real decreto 171/2004 de coordinación de actividades empresariais:

- a) Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

11.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Agás casos excepcionais debidamente xustificados, o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da súa execución co delegado da empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.



CLÁUSULA 29.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda logo da súa finalización, de conformidade co artigo 10 da Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal, do 13 de decembro de 1999.

2.- O adxudicatario deberá informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa das infraccións legais nas que por incumprimento dos seus empregados puidese incurrir.

CLÁUSULA 30.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos seus e a satisfacción da Administración, a totalidade das obras proxectadas.

a) Obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas

Cando as obras ou instalacións sexan defectuosas ou estean mal executadas incumprindo as especificacións dos pregos pero sen comprometer a funcionalidade, durabilidade ou a capacidade total da obra ou instalación a Administración poderá recibilas aplicando unha penalización no prezo a aboar ao contratista do 20% do valor da obra ou instalación defectuosa ou mal executada, agás que o contratista prefira demoler ou substituír as obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas á súa custa.

Nos demais casos de obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas o contratista deberá corrixilas ou substituílas á súa costa e sen que esta circunstancia poida supoñer unha ampliación do prazo do contrato.

b) Recepción das obras

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles se a duración do contrato é superior a un ano e de 30 días hábiles se a súa duración é inferior. O director facultativo, en caso de conformidade, elevaraa co seu informe ao órgano de contratación no prazo de 15 días hábiles.

A recepción realizarase no prazo dun mes contado desde a terminación das obras. Para estes efectos concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o director das obras, e o contratista asistido, se o estima conveniente, do seu facultativo.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, entregándose un exemplar orixinal a cada un deles.

Se as obras se atopan en bo estado e conforme coas prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola administración contratante e representante desta ou quen o substitúa daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando a contar o prazo de garantía.



Expediente 20097-240

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas, farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e impartirá as instrucións precisas, fixando o prazo para emendalas. Se transcorrido o devandito prazo, o contratista non o efectuara, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, impoñéndose as penalidades previstas neste prego.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público.

b) Certificación final

O órgano de contratación, dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

CLÁUSULA 31.- RÉXIME DE PAGAMENTOS

1.- Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo director facultativo da obra. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ao previsto nos artigos 198 e 240 da LCSP.

2.- Na factura deberán constar os seguintes extremos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: servizo de contabilidade/fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado no apartado 1.B das FEC.

3.- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que se atopa adherido o Concello de Vigo, son os identificados nos apartados D), E) e F) do apartado primeiro das FEC.

4.- As certificacións mensuais terán o carácter de pagamentos a conta, estarán suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e non suporán aprobación e recepción das obras que comprendan.

5.- A Administración terá obriga de aboar o prezo das correspondentes certificacións que acrediten a realización parcial ou total das obras no prazo fixado na lexislación vixente.

6.- En todo caso, o réxime concreto de pagamento do contrato, fixarase no apartado 9 das FEC.



CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PREZOS

1.- Os prezos desta contratación no poderán ser obxecto de revisión, agás que se determine a súa procedencia no apartado 3.K da FEC conforme á fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado.

2.- O importe das revisións que procedan farase efectivo mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagamentos parciais a cuxo efecto se tramitará ao comezo do exercicio económico do oportuno expediente de gasto para a súa cobertura. Os posibles desaxustes que se produzan respecto do expediente de gasto aprobado no exercicio poderanse facer efectivos na certificación final ou na liquidación do contrato.

3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de Contratación.

CLÁUSULA 33.- PRAZO DE GARANTÍA

1.- O prazo de garantía das obras será o sinalado no apartado 8 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario. O seu cómputo comezará a partir da data de recepción.

2.- Os gastos de conservación e vixilancia durante o prazo de garantía serán a cargo do contratista, sempre que sexan imputables a defectos que poden advertirse na construción.

3.- Durante o devandito prazo coidará o contratista, en todo caso, da conservación e policía das obras conforme ao previsto no PPTP e ás instrucións que dite a dirección das obras. Se, a xuízo do Concello de Vigo, se descoidase a conservación, executaranse por ela mesma e a conta do contratista os traballos necesarios.

4.- Dentro do prazo de 15 días anteriores ao seu cumprimento o director facultativo das obras, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras para os efectos previstos no artigo 243.3 da LCSP.

5.- Se durante o prazo de garantía se acredítase a existencia de defectos na construción das obras, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a súa emenda.

6.- Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalice reparo ou denuncia, o contratista quedará exento de responsabilidade salvo o previsto na cláusula seguinte.

CLÁUSULA 34.- RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS

Se a obra se arruína ou sofre deterioracións graves incompatibles coa súa función con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se produzan ou se manifesten durante un prazo de quince anos a contar dende a recepción.

Así mesmo, o contratista responderá durante dito prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados dende a data de recepción da obra sen reservas ou dende a emenda destas.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/08/2018 09:02	Páxina 36 de 54
	Expediente 20097/240	CSV: 2FE95A-B7EE52-AEADBF-S85LWU-7YK6X3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 20097-240

As accións para esixir a responsabilidade por danos materiais dimanantes dos vicios ou defectos, prescribirán no prazo de dous anos a contar dende que se produzan ou se manifeste ditos danos, sen prexuízo das accións que poidan subsistir para esixir responsabilidades por incumprimento contractual.

Transcorrido o prazo de quince anos, sen que se manifestara ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida calquera responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 da LCSP.

CLÁUSULA 35.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- O Órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 12.A das FEC, de conformidade co disposto no artigo 204 da LCSP ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 205 da LCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación, consonte ao procedemento previsto no artigo 207 da LCSP. En particular será de aplicación o disposto nos artigos, 191, 203, 206, 207 e 242 da LCSP.

2.- O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento aos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira recollidos nos artigos 3 e 4 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, cando conorra algunha das seguintes causas:

- Unha diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións orzamentarias.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financia o contrato para atender servizos públicos de carácter social ou asistencial.
- Se trate de medidas derivadas dun plan de axuste.

Estas modificacións poderán consistir en:

- Redución das prestacións obxecto do contrato, ata o 50% do prezo do contrato.
- Ampliación do prazo de execución do contrato, ata o 50 % do prazo inicial do contrato.

3.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.

4.- No caso de modificacións previstas no PCAP a cláusula de modificación establecerá que a modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.

CLÁUSULA 36.- INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS

1.- Considerarase incumprimento contractual calquera acción ou omisión por parte do concesionario que supoña a vulneración das obrigacións establecidas no presente Prego, e nas demais normas de xeral aplicación, por causas que lle resultan imputables.



2.- Os incumprimentos contractuais clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou aos usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgún dos incumprimentos contractuais previstos a continuación:

a) Incumprimento das condicións especiais de execución

b) Incumprimento de criterios de adxudicación. Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.

c) Mora no cumprimento do prazo total ou dos prazos parciais

d) Cumprimento defectuoso ou incumprimento das prestacións obxecto do contrato. Nos apartados 5, 6 e 7 desta cláusula relaciónanse algúns supostos de cumprimentos defectuosos. Estas enumeracións non teñen carácter exhaustivo, e poden presentarse outros supostos non previstos.

4.- Para determinar a gravidade dos incumprimentos contractuais atenderase aos seguintes **criterios de gradación**:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por ter incorrido no termo dun ano en máis dun incumprimento contractual polo que se lle impuxese unha penalidade polo órgano de contratación.
- d) Proceder voluntariamente, antes da imposición dunha penalidade polo órgano de contratación, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e a reparación do dano causado.

5.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso MOI GRAVES**:

- a) A execución manifestamente irregular do contrato.
- b) A cesión en todo ou en parte do contrato baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- c) A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na proposición do contratista.
- d) A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.
- e) O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29 de novembro de 2010 e publicada no BOP do 29 de marzo de 2011.
- f) O incumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.
- g) O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
- h) A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con



Expediente 20097-240

coberturas inferiores as esixidas.

- i) A falta de emenda ao primeiro requirimento do Concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución consignadas na cláusula 27 e no apartado 13.A da FEC.
- j) A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas graves neste prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- k) Os supostos de cumprimento defectuoso incluídos no apartado 13.C das FEC con esta cualificación.

6.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso GRAVES**:

- a) A inobservancia das prescricións do plan de seguridade e saúde ou o incumprimento de ordes que lle dea o director facultativo sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- b) O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á execución das obras dadas director facultativo e/ou o coordinador de saúde ao adxudicatario e reflectidas no correspondente Libro de ordes, ou do prazo que para o efecto se outorgue.
- c) O incumprimento de prazos establecidos neste prego para a realización de trámites administrativos ou para a execución das obras cando sexan superiores a un 50% do prazo previsto para cada trámite.
- d) Calquera incumprimento en materia de actuacións medioambientais na execución da obra, de emenda de deficiencias detectadas nos controis de calidade ou de subcontratación.
- e) Calquera actuación que dificulte gravemente o control ou a inspección municipal.
- f) A suspensión das obras sen previa autorización municipal.
- g) A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- h) O incumprimento das obrigas de conservación e policía durante o período de garantía.
- i) A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas leves neste prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- j) Os supostos de cumprimento defectuoso incluídos no apartado 13.C das FEC con esta cualificación.**

7.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso LEVES**:

- a) Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.
- b) Calquera incumprimento do contrato que non sexa reiterativo e que non estea tipificado como falta grave ou moi grave.
- c) O incumprimento de prazos establecidos neste prego para a realización de trámites administrativos ou para a execución das obras cando sexan inferiores a un 50% do prazo previsto para cada trámite, excepto que o adxudicatario tivese ofertado unha redución do prazo, suposto no que o incumprimento será moi grave.
- d) Calquera outro suposto de cumprimento defectuoso non cualificado como grave ou



moi grave neste prego.

- e) Os supostos de cumprimento defectuoso incluídos no apartado 13.C das FEC con esta cualificación.

CLÁUSULA 37.- PENALIDADES

1.- Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, para a imposición de penalidades estarase ao disposto no artigo 193 da LCSP.

2.- No resto dos supostos de incumprimento contractual previstos na cláusula 34.3, a contía das penalidades será:

- a) Ata un 1% do importe de adxudicación do contrato se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose leve.
- b) Ata un 5% do importe de adxudicación do contrato se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose grave.
- c) Ata un 10% do importe de adxudicación do contrato se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose moi grave.

3.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, conforme ao artigo 194.2 da LCSP.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao contratista da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano de contratación, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

CLÁUSULA 38.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso leve dos previstos na cláusula 34.7, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso grave dos previstos na cláusula 34.6, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso moi grave dos previstos na cláusula 34.5, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

3.- Os días comezarán a computarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orde de cese no seu incumprimento ou cumprimento defectuoso.

4.- Para a graduación da multa teranse en conta os seguintes criterios:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.



Expediente 20097-240

- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) Proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

5.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista.

6.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalidades previstas na cláusula precedente deste prego.

7.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

8.- O disposto nesta cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a resolución do contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 39.- PROCEDIMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

I. Órgano competente

As penalidades por incumprimento contractual, calquera que sexa a súa gravidade, imporanse pola Xunta de Goberno local.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, previa audiencia do contratista, por un prazo mínimo de quince días. Este acordo será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na LCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 213 da LCSP.

III. Pagamento das penalidades

Se non fose posible aboar o importe da multa coercitiva ou a penalidade coa dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, o contratista deberá aboalas ingresando o seu importe na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixirase o pagamento pola vía de constrinximento administrativo.



CLÁUSULA 40.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar execución do contrato, se ben o Órgano de Contratación poderá establecer no apartado 11.A das FEC determinadas tarefas críticas que non poderán ser obxecto de subcontratación, debendo estas ser executadas directamente polo contratista principal.

2.- A subcontratación rexerase polo disposto nos artigos 215, 216 e 217 da Lei de Contratos do Sector Público.

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 215.2 da LCSP, se produza unha falta de acreditación da aptitude do contratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, imporase ao contratista algunha das seguintes consecuencias:

- Unha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato., que farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista, conforme ao previsto no artigo 194.2 da LCSP.
- A resolución do contrato, sempre e cando incumprise a obriga principal do contrato.

CLÁUSULA 41.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2.2 desta cláusula, non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Se os licitadores que resulten adxudicatarios constituísen unha sociedade especificamente para a execución do contrato, será posible a cesión das participacións de dita sociedade; así como no suposto en que, por implicar un cambio de control sobre o contratista, esa cesión de participacións deberá ser equiparada a unha cesión contractual ós efectos da súa autorización.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación, ou se puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.



Expediente 20097-240

CLÁUSULA 42.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexerá polo establecido con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da LCSP e especificamente para o contrato de obras nos artigos 245 e 246 da LCSP.

2.- Será causas de resolución:

- a) O incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
- b) O incumprimento reiterado das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.

3.- O incumprimento da condición especial de execución prevista na cláusula 27.1 deste prego terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 211.f) da LCSP, e será causa de resolución do contrato.

4.- No apartado 13.D das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

5.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 213.3 e 213.5 da LCSP

CLÁUSULA 43.- LIQUIDACIÓN

1.- Transcorrido o prazo de garantía, se o informe do director facultativo sobre o estado das obras fose favorable ou, en caso contrario, unha vez efectuadas as reparacións oportunas, practicarase a liquidación do contrato.

2.- Para estes efectos, o director facultativo formulará no prazo de 15 días a proposta de liquidación das obras executadas, que se notificará ao contratista, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para que preste a súa conformidade ou formule os reparos que estime oportunos.

3.- No prazo do mes seguinte á contestación do contratista, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e, no seu caso, aboar ao contratista o resultado da mesma.

IV. JURISDICIÓN E RECURSOS



CLÁUSULA 44.- XURISDICIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 190 e 191 LCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, aos Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na Cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- Non entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou en calquera momento se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel no que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/08/2018 09:02	Páxina 44 de 54
	Expediente 20097/240	CSV: 2FE95A-B7EE52-AEADBF-S85LWU-7YK6X3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 20097-240

ANEXO I

FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** 20097-240
- B) **SERVIZO XESTOR:** SERVIZO PATRIMONIO
- C) **RESPONSABLE DO CONTRATO:** XEFE DO SERVIZO DE VÍAS E OBRAS E INFRAESTRUTURAS
- D) **UNIDADE TRAMITADORA:** GE0000719 PATRIMONIO
- E) **OFICINA CONTABLE:** GE0000575 SERVIZOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN
- F) **ÓRGANO XESTOR:** L01360577 CONCELLO DE VIGO
- G) **TRAMITACIÓN:** ordinaria
- H) **PROCEDEMENTO:** aberto simplificado abreviado

2. OBXECTO:

- A) **OBXECTO DO CONTRATO:** a execución das obras do "PROXECTO DE RENOVACIÓN DE PECHES NOS INSTITUTOS IES SANTA IRENE E IES SAN TOMÉ DE FREIXEIRO".
- B) **CODIFICACIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO:**
 - **CPV:** 45421160-3 Traballos de peche e carpintería metálica.
 - **CATEGORÍA DA OBRA ANEXO I DA LCSP:** 45.21 (Construción xeral de edificios e obras singulares de enxeñaría civil)
- C) **NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:**
 - A colaboración e cooperación coa Administración educativa na creación, construción e mantemento dos centros docentes públicos, prevista nos artigos 25.2.n) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local (en adiante LRBRL) e 80.2.ñ) da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia.
 - A conservación dos bens de dominio público municipal, de conformidade co previsto no artigo 6 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP).

D) **LOTES:** non proceden

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) **ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (IVE incluído):** 58.347,25 euros
- B) **IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:** 10.126,38 euros
- C) **VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:** 57.865,04 euros
- D) **MÉTODO DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E CONCEPTOS QUE COMPRENDE:** o valor estimado do contrato está calculado en base os custos derivados da execución material do proxecto de obra aprobado, os gastos xerais de estrutura, incluíndo os custes laborais necesarios e o beneficio industrial, tendo en conta as modificacións á alza previstas.



	IMPORTE
ORZAMENTO EXECUCIÓN MATERIAL	40.521,74 €
GASTOS XERAIS (13%)	5.267,83 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	2.431,30 €
MODIFICACIÓNS Á ALZA PREVISTAS (20%)	9. 644,17 €
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO	57.865,04 €

E) ANUALIDADES CON IVE:

- Ano 2018:58.347,25 euros.

F) DOTACIÓN POR LOTES (con IVE): non

G) PREZOS UNITARIOS (con IVE): serán os recollidos nos cadros de prezos do presuposto do proxecto, aos que deberá descontarse a baixa ofertada polo adxudicatario con respecto ao prezo de licitación

H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA: 9330.632.0000 (investimentos de mellora no patrimonio municipal)

I) ANTICIPADO DE GASTO: non

J) FINANCIADO/COFINANCIADO POR OUTRAS INSTITUCIÓNS (en caso afirmativo, indicar cal): non

K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: non

4. PRAZO

A) PRAZO TOTAL: 1 mes

B) PRAZOS PARCIAIS: non se fixan

C) PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN: non

D) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO: 16 de xullo

5. MODELO DE OFERTA

D./D^a., con DNI nº, en nome propio (ou en representación de,), informado/a da licitación para a contratación por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada das obras de “RENOVACIÓN DO PECHE NOS INSTITUTOS IES SANTA IRENE E IES SAN TOMÉ DE FREIXEIRO”, expediente nº 20097-240, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen esta contratación.

2.-Que a proposta foi elaborada conforme ás obrigas relativas á fiscalidade, protección do medio ambiente, emprego, condicións laborais, sociais e a obriga de contratar unha porcentaxe específica de persoas con discapacidade, ás que se refire o punto 4 da cláusula 11 do PCAP.

3.- Propón como prezo sen IVE do contrato o de euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato de euros.

Lugar, data e sinatura do licitador.



Expediente 20097-240

6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

A) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:

1. Redución do prezo do contrato:

As ofertas ordenaranse por orde decrecente en función da redución do prezo ofertado, resultando primeira clasificada a que oferte unha maior redución do mesmo.

B) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS: os consignados na Cláusula 18.1.A) deste PCAP

7. VARIANTES:

A) SE ADMITEN VARIANTES: non

B) REQUISITOS MÍNIMOS:

C) MODALIDADES:

D) CARACTERÍSTICAS:

8. PRAZO DE GARANTÍA: Fíxase un prazo mínimo de garantía de un (1) ano a contar dende a data da acta de recepción das obras

9. RÉXIME DE PAGAMENTO: certificacións mensuais

10. ASEGURAMENTO

A) PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo, CLASE E CONTÍA) si, de responsabilidade civil, cunha contía mínima de 50.000 euros

11. SUBCONTRATACIÓN:

A) TAREFAS CRÍTICAS NON OBJECTO DE SUBCONTRATACIÓN: non se establecen

12. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO: si

B) ASPECTOS A MODIFICAR: os traballos previos e demolicións, peches, seguridade e saúde da obra e xestión e tratamento de residuos da obra.

C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

- Que no ámbito afectado polas obras aparezan redes de servizos ou estado das estruturas, distintas das recollidas no proxecto.
- Necesidades de adaptación ao entorno, no referente a redes, deseño, esquema funcional ou accesibilidade, sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade a data de aprobación do proxecto.

D) LIMITES DA MODIFICACIÓN: as modificacións en ningún caso poderán superar o 20% do prezo do contrato

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDIMENTO DE MODIFICACIÓN:



non se fixan

13. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

A) OUTRAS CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:

Establécense como condicións especiais de execución de carácter medioambiental as seguintes:

- A redución das emisións de gases de efecto invernadoiro, contribuíndose así a dar cumprimento ao obxectivo que establece o artigo 88 da Lei 2/2011, do 4 de marzo, de Economía Sustentable.
- O mantemento ou mellora dos valores ambientais que poidan verse afectados pola execución do contrato.
- Unha xestión máis sustentable da auga.
- O fomento do uso das enerxías renovables.
- A promoción da reciclaxe de produtos e o uso de envases reutilizables.
- O impulso da entrega de produtos a granel e a produción ecolóxica.

B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO: non se fixan

C) OUTROS SUPOSTOS DE INCUMPRIMENTO CONTRACTUAL E/OU PENALIDADES: non se fixan

D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO: non se fixan

E) ESÍXESE INFORME DE PROBAS OU UN CERTIFICADO COMO MEDIO DE PROBA DO CUMPRIMENTO DAS PRESCRICIÓNES TÉCNICAS ESIXIDAS, DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN OU DAS CONDICIÓNES DE EXECUCIÓN DO CONTRATO: non

F) EXCEPTÚASE O DEBER DE INSCRICIÓN NO REXISTRO OFICIAL DE LICITADORES E EMPRESAS CLASIFICADAS DO SECTOR PÚBLICO OU NO REXISTRO DA CORRESPONDENTE CCAA: si

G) CONDICIÓNES ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE: non

H) OBSERVACIÓNES: non



Expediente 20097-240

ANEXO II

COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que concorre a esta licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nas seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción a



ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETEMENTO Á XURISDICIÓN ESPAÑOLA NO CASO DE QUE O LICITADOR SEXA ESTRANXEIRO


D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/08/2018 09:02	Páxina 50 de 54
	Expediente 20097/240	CSV: 2FE95A-B7EE52-AEADBF-S85LWU-7YK6X3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 20097-240

ANEXO IV

DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura).

Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que porá a disposición de (nome do licitador) os seguintes medios externos para integrar a súa solvencia en virtude de contrato a celebrar/celebrado con, coas seguintes características



ANEXO V

ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO

O Concello de Vigo, por medio deste documento, pon en coñecemento e informa a (Nome/Apelidos) con NIF/DNI (O DNI), administrador/a ou representante do contratista (Nome), das condicións e obrigas seguintes:

1. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter nos pregos, no contrato ou que pola súa natureza deba ser tratada como tal.

O deber de segredo e confidencialidade respecto de toda información reservada á que, directa ou indirectamente, o contratista acceda e/ou poida ter coñecemento ou acceso como consecuencia da realización dos traballos de (asunto), núm. Expte: (nº expte), obxecto de contratación polo Concello de Vigo, comprende tamén o acceso e utilización da rede corporativa do Concello de Vigo á cal teña acceso para o cumprimento das obrigas dimanantes do contrato administrativo formalizado, con suxeición á lexislación que resulte de aplicación.

2. Para os efectos desta cláusula, terá a consideración de **información confidencial**, toda información de carácter económico, financeiro, técnico, comercial, estratéxico, administrativo ou de outro tipo á que se teña acceso con motivo da execución do obxecto do contrato, en especial a relativa a informes, expedientes administrativos, documentación municipal, coñecementos técnicos, compoñentes software, instalacións, metodoloxías, produtos, *know how*, servizos, usuarios de servizos, boas prácticas, técnicas de *management* público, políticas públicas e documentos derivados da planificación estratéxica na xestión pública municipal Así como datos e información de carácter persoal, recollida en calquera soporte, tanto papel como informático, e documentación de calquera outro tipo, que teña sido clasificada como de propiedade exclusiva ou confidencial ou que, pola súa natureza ou polas circunstancias nas que se produza a revelación ou creación, debe de boa fe estimarse como tal.

3. En cumprimento co deber de segredo e confidencialidade, o contratista queda suxeito ás seguintes obrigas:

- Seguir as instrucións fixadas polo Concello de Vigo, en todo o que respecta ao tratamento da información confidencial; non a poderá utilizar e/ou tratar para fins distintos dos expresamente indicados.
- Tratar e utilizar a información confidencial que sexa necesaria para o desenvolvemento das funcións referidas aos traballos de diagnóstico previo á elaboración do obxecto do contrato inherentes a este último e que lle fosen encomendadas.
- Tratar a dita información confidencialmente. Queda expresamente prohibida calquera tipo de comunicación, cesión, transferencia, almacenamento, envío ou entrega non autorizadas expresamente, de calquera información confidencial, xa sexa a outras persoas vinculadas ao Concello de Vigo non autorizadas para acceder a dita información, xa sexa a terceiros alleos ao Concello de Vigo. Tampouco poderá gravar información confidencial en calquera soporte electrónico ou dixital, nin imprimilos ou extraelos fóra das dependencias físicas onde desenvolva as funcións profesionais e/ou de colaboración, agás que o propio desenvolvemento das ditas funcións así o esixa ou fosen expresamente autorizado para o efecto polo Concello de Vigo.
- Actuar coa maior dilixencia posible para evitar a publicación ou revelación de



Expediente 20097-240

calquera información confidencial.

- Observar as políticas adoptadas polo Concello de Vigo respecto do arquivo, conservación custodia e destrución da información confidencial en soporte papel.
- Devolverlle ao Concello de Vigo toda información confidencial que, no momento de terminar a realización dos servizos se atope en poder da empresa, renunciando expresamente a calquera dereito de a reter ou conservar.
- Cumprir as obrigas derivadas da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, efectuando o tratamento e arquivo dos datos consonte aos protocolos e sistemas e observando as garantías establecidas na normativa indicada.

4. Cando o contratista desenvolva as funcións profesionais nas dependencias físicas de terceiras entidades, deberá observar e seguir as instrucións que, en materia de confidencialidade e segredo, foran fixadas pola entidade e das que fora informada. Na medida en que non resulten incompatibles coas ditas normas ou cando a terceira entidade non establece nada ao respecto, tamén deberá observar as obrigas previstas no número anterior.

5. O deber de segredo e confidencialidade, que se deriva desta cláusula, obriga ao contratista durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento da información obxecto de segredo, agás que nestes pregos ou no contrato se estableza un prazo maior que, en todo caso, deberá ser definido e limitado no tempo, en base ao artigo 133.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público.

6. No caso de que os pregos establezan dereitos e obrigas dimanantes do contrato que poidan ser cedidos polo contratista a un terceiro en base ao disposto no artigo 214 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, ou este decida subcontratar ao abeiro do artigo 215 da citada lei, o adxudicatario deberá establecer co cesionario ou subcontratista unha relación de confidencialidade por medio deste documento no momento de formalizar a cesión en escritura pública descrito no artigo 214.2.d) da Lei 9/2017, ou no momento de establecer a subcontratación.

7. O contratista queda obrigado a observar e cumprir a normativa de seguridade implantada no Concello de Vigo, que sexa posta en coñecemento entre as e os empregados públicos municipais. Igualmente a aquelas medidas de seguridade que, respecto da información confidencial en soporte físico, electrónico ou dixital, sexan adoptadas polo Concello de Vigo, de conformidade coa normativa que resulte de aplicación.


8. O contratista queda obrigado a observar e cumprir todas as medidas de seguridade necesaria e exixidas polo Concello de Vigo respecto do tratamento da información confidencial no desenvolvemento das actividades profesionais, sendo irrelevante o soporte que a conteña. En concreto, comprométese a non facilitar baixo ningún concepto a outras persoas e/ou empresas, as claves e/ou contrasinais de acceso aos sistemas de información do Concello de Vigo, no suposto de que eventualmente lle fosen facilitadas. Comprométese, igualmente, a utilizar os ditos sistemas coa debida autorización e para fins exclusivamente relacionados coa execución das actividades relacionadas co obxecto do contrato.

O incumprimento das obrigas previstas anteriormente poderá levar consigo, para o



contratista, a asunción das responsabilidades derivadas as infraccións realizadas.

E para que produza os efectos oportunos, mediante a sinatura deste documento declaro expresamente o compromiso de cumprir coas obrigas de segredo e confidencialidade, nos termos expresados anteriormente.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/08/2018 09:02	Páxina 54 de 54
	Expediente 20097/240	CSV: 2FE95A-B7EE52-AEADBF-S85LWU-7YK6X3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		