

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES
QUE HA DE REGIR EN LOS CONTRATOS DE SUMINISTRO POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**REAL DECRETO-LEY 3/2020, DE 4 DE FEBRERO, DE MEDIDAS URGENTES POR EL QUE SE
INCORPORAN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL DIVERSAS DIRECTIVAS DE LA UNIÓN
EUROPEA EN EL ÁMBITO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN DETERMINADOS SECTORES;
DE SEGUROS PRIVADOS; DE PLANES Y FONDOS DE PENSIONES; DEL ÁMBITO TRIBUTARIO Y
DE LITIGIOS FISCALES**

1.- La preparación y adjudicación del presente procedimiento de adjudicación se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales (en lo sucesivo el RDL 3/2020).

En cuanto a sus efectos y extinción, el contrato adjudicado (de los indicados a continuación) se regirá por lo dispuesto al efecto en el Título VI del Libro primero del RDL 3/2020, siendo de aplicación en todo lo no previsto en dicho Título VI el Derecho privado.

2.- Las referencias al IVA deberán entenderse realizadas al IGIC o al Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación, en los territorios en que rijan estas figuras impositivas.

3.- Las condiciones indicadas en el Cuadro de Características de este expediente, son las que rigen específicamente para el mismo. Sus números correlativos contemplados en el cuerpo de este Pliego, son cláusulas modelo tipo o bien explicativas de lo indicado en dicho Cuadro.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES
QUE HA DE REGIR EN LOS CONTRATOS DE SUMINISTRO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

REAL DECRETO-LEY 3/2020, DE 4 DE FEBRERO, DE MEDIDAS URGENTES POR EL QUE SE INCORPORAN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL DIVERSAS DIRECTIVAS DE LA UNIÓN EUROPEA EN EL ÁMBITO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN DETERMINADOS SECTORES; DE SEGUROS PRIVADOS; DE PLANES Y FONDOS DE PENSIONES; DEL ÁMBITO TRIBUTARIO Y DE LITIGIOS FISCALES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1. OBJETO DEL CONTRATO.	
SUMINISTRO CON INSTALACIÓN DE PASARELAS DE EMBARQUE Y EQUIPOS DE ASISTENCIA A AERONAVES EN EL AEROPUERTO DE BILBAO Expediente: DIN-330/2024	
A la totalidad.	Código CPV: 34969100-8
Contrato reservado (artículo 65 R.D.L 3/2010, de 4 de febrero): No	
2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. PRESUPUESTO BASE DE LICITACION	
a. Presupuesto base de licitación (con IVA): 8.107.000,00 € b. Presupuesto base de licitación (sin IVA): 6.700.000,00 €	
Desglose de costes para la elaboración del presupuesto base de licitación (sin IVA)	
b.1 Costes directos estimados (salariales, laborales, materiales, prestaciones, otros): 5.159.000,00 €	
b.2 Costes indirectos estimados (gastos generales, financieros, beneficio industrial, etc.): Gastos Generales: 1.139.000,00 €, Beneficio Industrial: 402.000,00 €	
b.3 Desglose de costes salariales y laborales:	
<input checked="" type="checkbox"/> No procede el desglose porque el importe de los costes salariales es inferior al 50 % del presupuesto base de licitación o porque no se aplica el mismo convenio colectivo sectorial a mas del 50% del personal necesario para ejecutar el contrato.	
<input type="checkbox"/> Procede este desglose:	
b.3.1. Costes laborales totales, incluyendo costes sociales, de formación, bolsa de horas y otros costes de personal:	
b.3.2 Costes salariales:	

b.3.3 Desglose por género :

b.3.4 Desglose por categoría profesional conforme al convenio colectivo aplicable a los costes salariales:

c. Valor estimado del contrato (sin IVA y teniendo en cuenta las eventuales prórrogas, así como la totalidad de las modificaciones previstas y en su caso, los costes derivados de la aplicación de la normativa laboral vigente): 6.700.000,00 €

Desglose de costes para el cálculo del valor estimado (de acuerdo con la normativa vigente)

c.1. Costes directos estimados (salariales, laborales, materiales, prestaciones, otros):
5.159.000,00 €

c.2. Costes indirectos estimados (gastos generales, financieros, beneficio industrial, etc.):
Gastos Generales: 1.139.000,00 €, Beneficio Industrial: 402.000,00 €

c.3. Desglose de costes salariales y laborales:

No procede el desglose porque el importe de los costes salariales es inferior al 50 % del presupuesto base de licitación o porque no se aplica el mismo convenio colectivo sectorial a más del 50% del personal necesario para ejecutar el contrato.

Procede este desglose:

c.3.1. Costes laborales totales, incluyendo costes sociales, de formación, bolsa de horas y otros costes de personal:

c.3.2. Costes salariales:

c.3.3. Desglose por género :

c.3.4. Desglose por categoría profesional conforme al convenio colectivo aplicable a los costes salariales:

3. DURACIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN

Duración del contrato: DIECIOCHO (18) MESES

Plazos parciales:

- Entrega del DTI aprobado antes de **10 semanas** desde el acta de inicio de los trabajos.
- Suministro, instalación y puesta en servicio del nuevo equipamiento de una posición de asistencia (incluyendo todas las tareas asociadas para el buen funcionamiento de la instalación, obra civil, PBB, CBTH, PCA, etc.) antes de **9 meses** desde el acta de inicio de los trabajos.
- Suministro, instalación y puesta en servicio del nuevo equipamiento de la segunda posición de asistencia (incluyendo todas las tareas asociadas para el buen funcionamiento de la instalación, obra civil, PBB, CBTH, PCA, etc.) antes de **45 semanas** desde el acta de inicio de los trabajos.
- Suministro, instalación y puesta en servicio del nuevo equipamiento de la tercera posición de asistencia (incluyendo todas las tareas asociadas para el buen funcionamiento de la instalación, obra civil, PBB, CBTH, PCA, etc.) antes de **51 semanas** desde el acta de inicio de los trabajos.
- Suministro, instalación y puesta en servicio del nuevo equipamiento de la cuarta posición de asistencia (incluyendo todas las tareas asociadas para el buen funcionamiento de la

instalación, obra civil, PBB, CBTH, PCA, etc.) antes de **57 semanas** desde el acta de inicio de los trabajos.

- Suministro, instalación y puesta en servicio del nuevo equipamiento de la quinta posición de asistencia (incluyendo todas las tareas asociadas para el buen funcionamiento de la instalación, obra civil, PBB, CBTH, PCA, etc.) antes de **63 semanas** desde el acta de inicio de los trabajos.
- Suministro, instalación y puesta en servicio del nuevo equipamiento de la sexta posición de asistencia (incluyendo todas las tareas asociadas para el buen funcionamiento de la instalación, obra civil, PBB, CBTH, PCA, etc.) antes de **69 semanas** desde el acta de inicio de los trabajos.

Lugar de la prestación: AEROPUERTO DE BILBAO

4. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Conforme a lo indicado en la cláusula 4 de este Pliego

5. RÉGIMEN DE RECURSOS

Reclamación en materia de contratación ante el TACRC de acuerdo con lo establecido en los artículos 119 a 122 del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.

6. MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES

- Proposiciones de los licitadores. Los interesados en este procedimiento de licitación deberán presentar sus proposiciones u ofertas por medios exclusivamente electrónicos, a través de la plataforma electrónica *ELICITA* de Aena, que está disponible en el siguiente enlace web: https://elicitacion.aena.es/SLE_Internet.
- Notificaciones electrónicas. Aena se comunicará con los licitadores mediante notificaciones electrónicas a través de la plataforma electrónica *ELICITA*, en la dirección de correo electrónico facilitada por el licitador en el momento de presentar la oferta en la plataforma *ELICITA*.

De forma excepcional, en los casos en los que no sea posible la notificación mediante la plataforma electrónica *ELICITA* por causas imputables exclusivamente a Aena S.M.E., S.A., las notificaciones se realizarán mediante correo electrónico.

- Las empresas licitadoras pueden solicitar aclaraciones sobre los aspectos que puedan afectar a su proposición cuando consideren que no están claros en el Pliego de Prescripciones Técnicas o en el Pliego de Cláusulas Particulares, cuando se le planteen dudas sobre su significado o intención, cuando consideren que existen discrepancias entre dichos documentos y, en definitiva, sobre todos aquellos aspectos que puedan afectar al alcance de los requisitos de la licitación. Aena no estará obligada a responder aquellas solicitudes de aclaración cuando entienda, a su único criterio, que las mismas no se precisan o puedan afectar a los criterios de igualdad de oportunidades en la licitación.

Todas las preguntas, cuestiones y dudas planteadas a Aena se realizarán por escrito a la dirección de correo electrónico dit_solicitud_pararelas@aena.es, siempre dentro del plazo de los 15 días naturales siguientes a la fecha de publicación de la licitación. Aena no aceptará

solicitud de aclaración alguna, transcurrido dicho plazo.

Las respuestas a las solicitudes de aclaración serán publicadas en el Perfil del Contratante de Aena y en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP), a más tardar, 10 (diez) días naturales antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, de forma anónima, en un cuaderno de respuestas.

Dichas aclaraciones en ningún caso supondrán modificaciones o cambios a los documentos de licitación.

- Visita a instalaciones: [DIT solicitud visita pasarelas@aena.es](mailto:DIT_solicitud_visita_pasarelas@aena.es)
- Página web: <https://www.aena.es>

7. PERFIL DEL CONTRATANTE

Es accesible desde la siguiente dirección de internet: <https://contratacion.aena.es>

8. PLATAFORMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Los licitadores accederán a la plataforma de licitación electrónica *eLicita* mediante el siguiente enlace web:

https://elicitacion.aena.es/SLE_Internet

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION Y PROCESO DE LICITACIÓN.

Procedimiento abierto.

Se aplicará el coeficiente de baja a todos los precios de presupuesto, el cual resultará de dividir el importe ofertado entre el importe máximo de licitación.

El importe de adjudicación deberá entenderse como máximo, aceptando el licitador que si por cualquier motivo el importe de lo realmente ejecutado no alcanza dicha cifra, no habrá lugar a ninguna reclamación contra Aena por el importe resultante.

En el caso de discrepancia, en la oferta económica del licitador, entre el importe en letra y número, y/o no sea un error material o aritmético y sea fácilmente subsanable o deducible de la documentación aportada, prevalecerá el importe señalado en letra.

Podrán quedar excluidas y no tomarse en consideración, aquellas ofertas que hagan una proposición económica en presunción de anormalidad, calculada de acuerdo a la siguiente metodología.

METODOLOGÍA DEL CÁLCULO DE LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

El método de cálculo de las OAB es el siguiente:

Se considerarán las ofertas económicas (OE) definitivas de los licitadores, que se obtienen del último estado comparativo de ofertas del expediente.

Se calcula la **media aritmética de las ofertas económicas (MO)**.

Se calcula la **media corregida de las ofertas económicas (MCO)** por aplicación del umbral de corrección (UC) del 10% sobre la MO.

Exclusivamente a efectos del cálculo de la media corregida de ofertas, la MCO, no se tendrán en consideración las ofertas cuyo valor sea superior en más de un 10% a la media aritmética MO del punto anterior. De esta forma, se eliminarán del cómputo de la MCO, los valores que son anormalmente altos.

Identificación de las **ofertas anormalmente bajas (OAB)** por aplicación del umbral de anormalidad (UA) del 30% sobre la MCO.

En principio, se identificará como oferta incurso en presunción de anormalidad, toda proposición cuyo valor sea inferior en más de un 30% a la media corregida de las ofertas económicas (MCO) calculada según el punto anterior, de acuerdo a la siguiente formula:

$OE_x < (1 - 0,3) * MCO$, siendo OEx la oferta económica del licitador "X".

Se solicitará por escrito, al licitador o licitadores cuya oferta económica sea anormalmente baja, las justificaciones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica, con el fin de determinar si la misma debe ser tomada en consideración para la adjudicación. El licitador dispondrá de un **plazo máximo de tres días hábiles**, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar las justificaciones.

Si transcurrido este plazo no se hubiera recibido dichas justificaciones, la empresa licitadora quedará excluida.

Si se recibieran en plazo las citadas justificaciones, Aena decidirá, **de forma motivada**, bien la aceptación de la oferta, contando con ella a todos los efectos para resolver lo que proceda en relación con la adjudicación del contrato, o bien el rechazo de dicha oferta cuando presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados.

En el caso de que una de estas ofertas económicas consideradas anormalmente bajas, resulte adjudicataria, se exigirá, además de la garantía definitiva que figura en el apartado 11 del Cuadro de Características, una **garantía complementaria de hasta un máximo del 5% del importe de adjudicación**. La garantía total no podrá ser superior al 10% de dicho importe, excluido IVA o cualquier otro impuesto indirecto equivalente.

Se podrá presentar una única garantía por el importe total exigido o una garantía definitiva y otra complementaria por los importes exigidos para cada una de ellas.

10. MEJORAS ECONÓMICAS

Subasta electrónica: Se procederá a la misma siempre que haya 3 o más licitadores que hayan superado la calidad técnica mínima exigida, según lo indicado en la cláusula 31 de este pliego.

El formulario de datos del licitador para la realización de la subasta electrónica, cumplimentado, deberá adjuntarse en el fichero de "documentación administrativa" (DA).

Puja mínima: 41.000,00 €

11. IMPORTE DE LAS GARANTÍAS

a) Provisional:

El 3% del presupuesto base de licitación, (IVA excluido): 201.000,00 €

b) Definitiva:

El 5% del precio final ofertado por el licitador, (IVA excluido).

Se constituirán a disposición de la SRA. DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DE AENA SME, S.A.

GARANTÍA COMPLEMENTARIA

En el caso de que una de las ofertas económicas consideradas anormalmente bajas, resulte adjudicataria, se exigirá, además de la garantía definitiva que figura en este apartado, una garantía complementaria del 5% del precio final ofertado por el licitador que presentó la mejor oferta, IVA excluido.

Se podrá presentar una única garantía por el importe total exigido o una garantía definitiva y otra complementaria por los importes exigidos para cada una de ellas.

12. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El potencial adjudicatario, una vez solicitado formalmente, la solvencia económica y financiera deberán acreditarla por los siguientes medios:

1. En el caso de empresas y empresarios, los recursos propios vinculados al neto patrimonial, deberán ser como mínimo el 20% del valor anual medio estimado del contrato. El 20% del valor anual medio estimado del contrato es de 893.333,33 €.
2. En el caso de profesionales, se deberá aportar justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por importe igual o superior al valor estimado del contrato, cuyo importe es 6.700.000,00 €.

13. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

El potencial adjudicatario, una vez solicitado formalmente, deberán acreditar la solvencia por los siguientes medios.

a) Experiencia

La cuantía mínima a acreditar como importe anual acumulado en el año de mayor ejecución es de 3.126.666,66 €.

Se considerarán trabajos de similares características los suministros de equipos de asistencia (se entiende por equipos de asistencia a aeronaves las pasarelas de embarque o los convertidores de 400 Hz fijos o las PCA o las guías de atraque).

Para acreditar dicha experiencia, se aportará el cálculo del cumplimiento del importe mínimo solicitado, suscrito por representante legal de la empresa, adjuntando a continuación los certificados de ejecución válidos que avalen dicho cálculo.

También se admite la acreditación de solvencia por las siguientes vías (se debe cumplir uno de los tres requisitos):

- Los ofertantes hayan sido instaladores de equipos de asistencia a aeronaves de al menos quince equipos en los últimos cinco años (se entiende por equipos de asistencia a aeronaves las pasarelas de embarque o los convertidores de 400 Hz fijos o las PCA o las guías de atraque), para cuya acreditación será preciso la presentación del certificado o certificados correspondientes, emitidos por la propiedad.

- Los ofertantes hayan sido mantenedores durante al menos tres años de pasarelas de embarque durante los últimos cinco años, para cuya acreditación será preciso la presentación del certificado o certificados correspondientes, emitidos por la propiedad.

b) Declaración mediante compromiso de adscripción de mínimos exigidos en pliegos, indicando el personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los siguientes:

Los medios humanos mínimos:

- Director/ Jefe de obra con experiencia específica en instalación de equipos de asistencia a aeronaves en aeropuertos en al menos UNA obra de referencia en este tipo de instalaciones
- Técnico Encargado de Seguridad Aeronáutica (TESA)
- Responsable de Seguridad y Salud
- Responsable del Sistema de Gestión de Calidad.

Adicionalmente a la documentación ya relacionada, se deberá aportar la documentación requerida en el apartado siguiente 14 “subcontratación” de este Pliego.

14. SUBCONTRATACIÓN

Según lo indicado en la cláusula 14 de este Pliego, el ofertante deberá hacer constar expresamente en la oferta si va a realizar la totalidad de los trabajos con medios propios o si alguna parte del contrato será objeto de subcontratación o colaboración externa.

En este último caso, se requerirá al potencial adjudicatario la documentación donde se indiquen las partes del contrato objeto de subcontratación y acredite el compromiso de dicha participación, haciendo constar el nombre de la empresa o empresas subcontratadas o colaboradoras, incluyendo aquellas referencias que certifiquen la ejecución de trabajos similares al objeto del contrato y concretando porcentaje que representa cada trabajo a realizar por terceros sobre la totalidad del presupuesto.

En todo lo demás, según lo que proceda de acuerdo con lo indicado en la citada cláusula.

15. CRITERIOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

(ESTA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ INCLUIRSE EN EL FICHERO DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA “DT”)

Será causa expresa de eliminación en el proceso de valoración de la oferta técnica:

- La falta del Certificado de Visita al Aeropuerto.

Para la realización de la Visita al Aeropuerto, los ofertantes deberán enviar un correo electrónico a la dirección DIT_solicitud_visita_pasarelas@aena.es (en los espacios se debe poner guion bajo) en el plazo de 7 días a contar desde la fecha de publicación del expediente. No se admitirán solicitudes superado este plazo.

La celebración de la visita a las instalaciones se realizará en el plazo máximo de 10 días a partir de la fecha de publicación del expediente.

En el correo de solicitud deberán indicar la empresa y CIF solicitante y adjuntar un listado con los nombres y números de DNI y los DNIs escaneados de las personas que asistirán a la visita.

- La falta de compromiso de garantía de suministro de repuestos y asistencia técnica

Las empresas licitadoras entregarán en su oferta los certificados emitidos por el licitador para el conjunto de todos los equipos suministrados en el expediente en los que garantizan el suministro de repuestos para todos y cada uno de los componentes de la instalación durante un mínimo de quince años. También incluirán una garantía de ejecución de la integración necesaria en el caso que alguno de los repuestos y /o componentes se deje de fabricar en estos 15 años. De igual modo garantizarán el servicio de asistencia técnica para todos los componentes del sistema, especialmente en lo relativo al hardware y el software de los sistemas de control y comunicaciones.

Para este expediente se tendrán que presentar compromisos de garantía de suministro y asistencia técnica para los siguientes equipos: pasarelas de embarque, guías de atraque, convertidores de 400 Hz, recogedores de cable de 400 Hz, PCA, tubos telescópicos y recogedores de manguera de PCA.

El licitador tendrá que indicar explícitamente en su compromiso:

“En caso de resultar adjudicatario del expediente DIN-330/2024 “SUMINISTRO CON INSTALACIÓN DE PASARELAS DE EMBARQUE Y EQUIPOS DE ASISTENCIA A AERONAVES EN EL AEROPUERTO DE BILBAO” garantiza la asistencia técnica y el suministro de repuestos para todos y cada uno de los componentes de los equipos de asistencia suministrados con este expediente, por un periodo de al menos quince años desde la recepción del expediente. Incluyendo la ejecución de la integración necesaria en el caso que alguno de los repuestos y /o componentes se deje de fabricar durante dicho periodo”.

16. DOCUMENTACION TÉCNICA A PRESENTAR (DT) Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Toda la documentación que se solicita deberá presentarse en castellano. Si algún documento se presentara en idioma diferente al castellano, deberá ir acompañado de traducción jurada. Los documentos que no cumplan este requisito se valorarán como si no se hubieran presentado.

Toda la documentación que se incluya tendrá el carácter de valorable, por lo que contendrá toda la información que defina los sistemas, sus equipos e instalaciones, así como los trabajos complementarios necesarios, pudiendo quedar por concretar únicamente aquellas características que precisen un estudio, medición o análisis puntual, o que supongan interferencias con otras obras o instalaciones, y que, en todo caso, no incidan en las características de los sistemas ni en la oferta económica realizada.

Todos los Compromisos/Declaraciones exigidos, deberán estar firmados y sellados por el CEO/responsable legal de la empresa.

Dichas Declaraciones deben contener la información que se solicita de forma específica y en los mismos términos en los que se solicita, porque en caso de no contener tal información, no se podrá evaluar el criterio, e incluso se puede ver excluida la licitadora si se trata de un criterio exigido también en la solvencia técnica.

Las ofertas se presentarán en el orden y formato que se indica. No se valorará ninguna otra documentación entregada por lo que se recomienda ajustarse estrictamente a lo indicado.

No se admiten variantes. A estos efectos, no se considerarán variantes las distintas alternativas que se puedan ofrecer para una parte de la instalación, y que no supongan variación de precio.

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

A) Criterios relacionados con la experiencia y cualificación profesional del personal clave

El documento que debe presentar el licitador para que sean evaluados estos subcriterios será:

Declaración jurada / compromiso firmado por representante legal de la empresa indicando expresamente el número de años de experiencia/número de obras de cada uno de los perfiles que aportará al expediente conforme a lo requerido para cada subcriterio incluyendo el siguiente formulario:

Criterio A.1	Director/ Jefe de obra con referencias y experiencia específica para el objeto del contrato (INSTALACIÓN EQUIPOS DE ASISTENCIA EN AEROPUERTOS)	Nº de obras de instalación de equipos de asistencia en aeropuertos de experiencia como jefe de obra (indique el número)
Criterio A.2	Técnico Encargado de Seguridad Aeronáutica (TESA)	Nº de obras aeroportuarias de experiencia como TESA (indique el número)
Criterio A.3	Responsable de Seguridad y Salud	Nº de años de experiencia en funciones similares (indique el número)

B) Criterios relacionados con las prestaciones / cualidades / características técnicas

B.1 Matriz de cumplimiento de características de las pasarelas de embarque

Se cumplimentará la siguiente matriz de características de las pasarelas de embarque ofertadas indicando claramente si se cumple con el valor o característica mínima exigida.

	Pasarelas de embarque	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO	CUMPLE SI / NO / PRESTACIÓN ADICIONAL
1	Construcción			
1.1	Bandas de las rodaduras de los rodillos	Material: Acero inoxidable AISI 304L o superior Espesor >= 5 mm		
2	Velocidades máximas de la pasarela			
2.1	Movimiento de traslación	0,5 m/s		
2.2	Movimiento de elevación/descenso	0,02 m/s		
2.3	Velocidad vertical de descenso de emergencia	0,1 m/s durante 1s		
2.4	Velocidad de autonivelación	0,05 m/s		
2.5	Rotación de cabina	3°/s		
2.6	Direccionamiento de las ruedas	8°/s		
3	Pulsadores de aviso a la conducción			
3.1	Pulsador en pórtico de PBB o AO de color rojo e iluminado, con protección para evitar activación no intencionada			
3.2	Pulsador en pupitre de pasarela de color rojo e iluminado			
3.3	Pulsador de abandono de pasarela			
3.4	Pulsador de llegada a pasarela para conexión			
3.5	Pulsador de llegada a pasarela para desconexión			
4	Tornillería			
4.1	Calidad en uniones con mayores sollicitaciones (uniones elevación entre otras)	>= 10,9		
4.2	Calidad en el resto de uniones	> = 8,8		
5	Persiana motorizada de acceso a aeronaves			
5.1	Persiana enrollable motorizada tipo intemperie, con operación manual en caso de avería del motor, enclavamiento eléctrico cuando esté abierta que bloquee movimiento y sistema de cierre cuando esté en movimiento			
5.2	Sistema con apertura parcial de la parte superior			
5.3	Material de lamas de aluminio anodizado como mínimo y con paneles de vidrio de seguridad o plexiglas			
6	Ventanas			

6.1	Número y ubicación	Una en lado izquierdo		
		Una frontal		
		Dos en lado derecho, una a la misma altura de la del lado izquierdo y otra en parte inferior		
6.2	Todas las ventanas son calefactables por sistema de micro hilos			
6.3	Incorporación de estores			
6.4	Retrovisores			
7	Motores pasarelas			
7.1	Motores reductores SEW o equivalentes en características con disposición de freno			
8	Sistemas de tracción			
8.1	Motores reductores de CA SEW o equivalentes, accionados por variadores de frecuencia			
8.2	Transmisión entre motor y ruedas	Por reductora		
9	Sistema de elevación			
9.1	Sistema de elevación es hidráulico			
9.2	Cilindros de elevación de simple efecto de la marca Roquet o equivalentes	Dos mínimo		
9.3	Un cilindro debe ser capaz de soportar el peso de la pasarela			
9.4	Incorporación de válvulas de retención pilotadas			
9.5	Bloques de válvulas de mando	Subida		
		Bajada		
		Bajada rápida		
		Antirretorno		
9.6	Placas de apoyo para el deslizamiento uno sobre otro	De material plástico de baja fricción y desgaste		
		Fácilmente ajustables y accesibles		
9.7	Superficie de tubos telescópicos	Recubierta de pintura de polvo de zinc		
9.8	Unión cilindros y tubos telescópicos	Rótulas esféricas		
9.9	Depósito del líquido hidráulico	Totalmente externo a la estructura de la pasarela		
		Con nivel óptico con termómetro		
		Con grifo de vaciado, de cierre, tapón de llenado y filtro antihumedad		
9.10	Disposición de varias posiciones para la fijación a distintas alturas de la elevación frente al túnel de la PBB			
10	Reloj digital en pasarela			
10.1	Conexión Tipo NTP			
10.2	Conexión directa al switch del CBTH sin switch intermedios			

11	Anillo de seguridad			
11.1	Se activa mediante sistemas de banda Haake			
11.2	Cobertura de la zona del grupo hidráulico con nuevas bandas Haake si es necesarios			
12	Armario eléctrico en pasarela			
12.1	Ubicado en cabina, fuera del alcance de pasajeros y adicional al pupitre de control			
12.2	Cuadro con ventilación, bandeja con esquemas en el interior y listado de todos los materiales y el servicio sobre el que actúan			
12.3	Protecciones eléctricas	Marca Schneider o equivalente		
		Todos los interruptores y seccionadores cortarán fases y neutro		
		Un diferencial súper inmunizado para iluminación y fuerza		
		Alarma de cada elemento indicando posición de off		
12.4	Alimentación del control	De continuidad		
12.5	Autómata programable modular	Marca Schneider, Siemens o equivalente		
12.6	Variadores del sistema de traslación incluidos en este armario			
12.7	Reserva de un 30% de espacio útil para futuras ampliaciones			
12.8	Simbología de planos	Según normativa europea o española como UNE 60617		
13	Extintores			
13.1	Ubicación y tipo	En cabina de CO2 de 5 kg		
		En escalera de servicio de polvo de 6 kg		
		Uno en cada tunel fijo		
13.2	Cumplimiento de normativa vigente en cuanto a composición, colocación, señalética, instalación, etc.			
14	Cable telefónico y teléfonos			
14.1	Ubicación teléfonos	En cabina		
		En tren de ruedas		
14.2	Tipo	Analógicos o IP antivandálicos		
14.3	Cableados independientes que pueden ir a columna o al CBTH			
15	Rotonda			
15.1	Paredes	De lamas de aluminio anodizado pintadas del color de la pasarela y ciegas		
15.2	Cumplimiento de condiciones de severa exposición al fuego según NFPA 415			
15.3	Revestimiento que permita giro y mantenga estanqueidad e impermeabilidad total			

15.4	Rotación de 160° entre los finales de carrera de emergencia con dobles indicadores-limitadores de rotación			
15.5	Con barrera de fotocélulas para detectar entrada que informe o impida movimiento de pasarela			
16	Cabina de pasarela			
16.1	Disposición de freno mecánico de emergencia			
16.2	Paredes	De lamas de aluminio anodizado pintadas del color de la pasarela y ciegas		
16.3	Consola de control	Panel PC 15"		
		Palanca de mando (Joystick) de tipo "hombre muerto" para tren de ruedas		
		Pulsadores de accionamiento persiana motorizada de cabina		
		Dos pulsadores para operaciones de ascenso y descenso		
		Dos pulsadores para rotación de cabina		
		Pulsadores de accionamiento dosel de cabina		
		Pulsadores nivelación plataforma de acceso avión		
		Pulsador para parada de emergencia		
		Interruptores para iluminación de cabina, escalera, túnel		
		Teléfono anti-vandálico		
		Reloj digital		
		Paneles de operación de SVGA		
		Llavín ON/OFF/AUTO		
		Llavín de bypass		
		Llavín de retorno de emergencia		
		Seta de emergencia		
Selector para lunetas térmicas				
Led de alarma				
Buzzer de alarmas y eventos				
16.4	Parte inferior del pupitre	Accesible fácilmente		
		Con cerradura		
		Luz de emergencia		
		Ventilación		
		Bandeja portaplanos con esquemas		
Listado de materiales				
16.5	Enclavamientos	Bloqueos de retracción por 400 Hz (cable recogido y servicio)		
		Bloqueos de retracción por aire acondicionado (manguera recogida y servicio)		

16.6	Bumper de seguridad	En esquinas de cabina y brazo autonivelador		
		Formado por bandas Haake o equivalentes		
		Activación provoca paro de la pasarela y solo permite movimiento contrario para salir		
16.7	Interfaz visual	Luces led, tipo semáforo, y tiras led		
		Activación configurable desde las pantallas de mantenimiento de la pasarela		
16.8	Zapata de seguridad	Fija instalada en el suelo basculante		
		Tamaño y posición para cubrir rango de aeronaves a dar servicio		
		Señal en el suelo para evitar que sea pisada		
17	Túneles telescópicos			
17.1	Características	Paneles exteriores de chapa de acero galvanizado en caliente con espesores ≥ 2 mm o chapa galvanizada en caliente con espesores $\geq 0,8$ mm.		
		Protección interior y exterior contra corrosión		
17.2	Señalización mediante vinilos de prohibido el paso con pintura de alta visibilidad			
18	Iluminación interior			
18.1	Basada en tiras led de alta calidad	Modelo master led de Philips o equivalente		
18.2	Electrónica separada de luminaria			
18.3	Instalación en dos líneas repartidas al 50% cada una con distribución alternada en cada uno de los circuitos			
18.4	Interruptores de tipo conmutado en cabina, rotonda, detectores de movimiento, pulsador pupitre.			
18.5	Iluminación de cualquier punto	Entre 250-300 lux a una altura de 85 cm del suelo		
19	Iluminación exterior			
19.1	100% tipo led de alta potencia			
19.2	Luces anticolisión	Luz destellante (rotativa) de color ambar, situada en parte inferior de cabina funcionando conjuntamente con señal acústica		
19.3	Luces de señalización de obstáculos	Dos luces no destellantes, situadas en extremo de pasarela más próximo al avión conforme a Anexo 14 de OACI. Siempre encendidas		
19.4	Luces del tren de rodadura	Dos luces tipo proyector con niveles de iluminación mayores a 150 lux: una situada en la zona más próxima a la aeronave, la otra en el punto medio de la sección de pasarela		
		más próxima a la cabina en su parte inferior		

19.5	Luces para contacto con fuselaje	Dos proyectores herméticos ubicado al lado del fuelle con nivel de iluminación superior a 150 lux		
19.6	Luces de tramo cabina-aeronave	Dos o tres focos led ubicados en parte inferior de pasarela		
19.7	Luces de escalera de servicio			
19.8	Luces fijas donde sea necesario realizar operaciones de mantenimiento			
19.9	Luminaria en el puesto de mando de la cabina			
20	Pavimento o suelo de pasarela			
20.1	Características	Alta calidad		
		Fácil limpieza		
		Espesor total $\geq 2,5$ mm		
		Peso $\geq 3,85$ kg/m ²		
		Resistencia al deslizamiento $\geq R11$		
		Resistencia al fuego $\leq M0$		
20.2	Instalación sobre tablero hidrófugo	Espesor ≥ 19 mm		
20.3	Aislamiento térmico con coeficiente de transmisión	$\leq 0,5$ Kcal/h.m ² °C		
20.4	Sumideros de desagüe en cada lateral que conectan a un drenaje abierto.			
21	Paredes y techo interior			
21.1	Superficies que no precisen mantenimiento y no inflamables	Resistencia al fuego $\leq M1$		
21.2	Coeficiente de transmisión térmica	En acristaladas $\leq 2,0$ Kcal/h.m ² °C		
		En no acristaladas $\leq 0,5$ kcal/h.m ² °C		
22	Pasamanos			
22.1	A dos alturas y a ambos lados en las rampas de unión entre túneles y donde indique normativa			
22.2	Material	Acero inoxidable		
23	Presión contra el avión			
23.1	Presión de cualquier parte de la pasarela	$\leq 3,5$ KN/m ²		
23.2	Material de todas las partes de la pasarela en contacto con el avión	Elásticos		
23.3	Presión del auto-nivelador	≤ 10 KN/m ²		
24	Escalera de servicio			
24.1	Con capota de paneles traslúcidos que permita acceso al tobogán de equipajes rechazados			
24.2	Descansillos	Uno a la altura de cabina		
		Uno a media altura		
		Uno a nivel de plataforma		
24.3	Ruedas dobles de alta carga y resistencia en parte inferior del			

	descansillo a nivel de plataforma			
24.4	Todos los escalones con igual contra-huella			
24.5	Pendiente	Entre 24° y 45°		
24.6	Disposición de sensor de movimiento			
24.7	Material del suelo	Antideslizante R11 como chapa de acero galvanizado o malla de acero galvanizado a electrosoldada y protegida contra agentes atmosféricos		
24.8	Pasamanos a ambos lados de acero tubular y barandilla de protección con ancho libre entre pasamanos ≥ 85 cm			
24.9	Escalera de mano o equivalente en el descansillo a altura de cabina para acceso a cubierta de pasarela			
25	Tobogán de equipajes			
25.1	Con capota similar a la capota de la escalera de servicio y abierta por el lado de la escalera			
25.2	Características de la portezuela en descansillo superior	Abatible con bisagras de alta resistencia		
		Cierre mecánico robusto de pestillo y fácil uso		
		Tope mecánico para evitar entrada en zona de apertura de la puerta de servicio		
		Dimensiones adecuadas para evitar caída de personas		
25.3	Unión entre descansillo y tobogán	Chapa de acero galvanizada y con resistencia suficiente para aguantar el peso de una persona		
25.4	Material del tobogán	Estructura portante de acero galvanizado		
		Cuna de fibra de vidrio resinada de gran resistencia con espesor ≥ 4 mm		
25.5	Dimensiones interiores de la cuna inferior	Ancho $\geq 0,7$ m		
		Alas de altura $\geq 0,35$ m		
25.6	Características de la cuna inferior	Forma curva		
		Disponer de un elemento en la parte superior para resistir sin deformación permanente. Como mínimo de chapa de acero inoxidable 304L soldada a la estructura del tobogán		
		Disponer de dos tubos soldados de acero inoxidable 304L para retener equipajes y permitir salida de agua de lluvia acumulada		
25.7	Disposición de placa de peligro de caída de equipajes y elementos para evitar atascos de los carros plegados			
25.8	Todos los bordes con pintura de alta visibilidad negra y amarilla			

25.9	Incorporación de sistema anticollisión a través de dos ultrasonidos			
26	Climatización y ventilación			
26.1	Temperatura de confort interior independiente de las condiciones climáticas exteriores y radiación solar más desfavorable	24°C con humedad del 50% en verano		
		18°C con humedad del 50% en invierno		
26.2	Climatización por medio de rooftop y split en cabina con distribución de aire en el túnel por conductos colocados a lo largo del tunel en los ángulos entre el techo y el lateral			
26.3	Equipo rooftop	Modo de funcionamiento freecooling		
		Incorporación de un filtro en la rejilla de retorno, accesible desde el interior		
		Los ventiladores de impulsión de potencia suficiente para vencer la pérdida de carga de los conductos		
		Salidas y entradas de aire dispuestas de manera que se minimice impacto visual y colocadas por la parte inferior y que proporcione altura libre $\geq 2,1\text{m}$		
		Potencia de refrigeración $\geq 28\text{ KW}$		
		Potencia de calefacción $\geq 27\text{ KW}$		
		Presión de impulsión disponible $\geq 12\text{ mmca}$		
		Caudal de impulsión nominal $\geq 7700\text{ m}^3/\text{h}$		
		Ventiladores exteriores EC		
		Ventiladores de impulsión Plug-fan EC con sensor de caudal		
		Elementos para mantener caudal con ensuciamiento de filtros		
		Protocolo web para visualización en remoto de estados, temperaturas y alarmas		
		Control de accionamiento desde consola de control protegida con contraseña y caja metálica atornillada		
Refrigerante R410A o que cumpla normativa vigente				
26.4	Equipo Split	Modelo bomba de calor BASG140A de Daikin o equivalente		
		Carcasa del equipo de fácil acceso y evitar formación de condensaciones en su exterior		
		Potencia de refrigeración $\geq 13,4\text{ KW}$		
		Potencia de calefacción $\geq 15,5\text{ KW}$		
		Caudal $\geq 34\text{ m}^3/\text{min}$		
		Presión disponible $\geq 50\text{ Pa}$		

		Bomba de drenaje de condensados que funcione correctamente con la posición más inclinada de la pasarela		
		Control de accionamiento desde consola de control protegida con contraseña y caja de metacrilato perforada y cerrada con llave		
26.5	Sondas de temperatura en el interior del túnel y en el retorno, externas al control de accionamiento			
26.6	Posibilidad de control remoto	Comunicaciones a través de red Ethernet y de un protocolo TCP/IP desde los equipos al switch del CBTH.		
26.7	Funcionamiento con temperatura seca exterior	Entre -10°C y +43°C		
26.8	Equipo equivalente a termómetro IP con datalogger	Capaz de enviar señal a SIGMA cuando temperatura se salga de valores establecidos		
		Capacidad de conexión con RMS y almacenaje de datos de temperatura con consulta a través de protocolo web		
26.9	Nivel de presión acústica de emisión ponderado medido a 4,6 m del borde exterior de la unidad en la perpendicular a la mitad de cada arista	Para unidad exterior <= 70 dBA		
		Para unidad interior <= 50 DBA		
27	Ruedas del sistema de traslación			
27.1	Macizas y de fácil obtención en el mercado	Marca Trelleborg o equivalente		
28	Elementos estructurales adicionales			
28.1	Instalación de fábrica con la preinstalación necesaria (puntos de anclaje) para equipos de asistencia			
28.2	Bandeja portacables en la parte inferior de la pasarela	Con espacio libre >= 30%		
		Radio de curvatura >= 300mm o necesario según cableado		
29	Circuito exterior de TV			
29.1	Ubicación cámaras digitales IP	Una en rotonda		
		Una en cabina		
		Una para ver distancias entre escalera de servicio/tobogán con turbina/ala avión		
29.2	Características de las cámaras	Temperatura de funcionamiento entre -10 °C y +50 °C		
		Humedad de funcionamiento entre 30% y 80% sin condensación		
		Lentes autoiris		
		Sistema de visión nocturna y salidas analógicas		
		Sistema de calentamiento permanentemente activo		
29.3	Envoltorio de las cámaras	Grado de protección IP-65, de intemperie y aluminio, con ventilador y resistencia internas		
30	Papelera			

30.1	Ubicación y características	En cabina de acero inoxidable y fácil vaciado		
		En el pie de la escalera de servicio y de características necesarias para evitar generación de FOD		
31	Soporte AO			
31.1	Colocación del AO en el pórtico de la pasarela			
31.2	Características	Material: Acero galvanizado en caliente		
		Incorporación de tejadillo y elementos de goma y señalización		
32	Megafonía para evacuación			
32.1	Equipos	Equipo amplificador de pequeño tamaño instalado en alguno de los armarios interiores. Incluye amplificador de dos zonas, unidad de mensaje grabada y alimentador eléctrico redundante con batería		
		Unidad de rotura de cristal		
		Cable de alta resistencia al fuego		
		Varios altavoces		
33	Protección contra corrosión			
33.1	Medidas	Paneles de Acero galvanizado en caliente		
		Protección C5M		
		Evitar uniones de materiales con posibilidad de corrosión galvánica		
34	Condiciones ambientales			
34.1	Temperatura exterior	Entre -15 °C y +55 °C con o sin viento		
34.2	Humedad relativa	entre 5 y 95% sin condensaciones exteriores ni interiores		
34.3	Viento	>= 124 Km/h		
35	Aislamiento acústico			
35.1	Aislamiento acústico en el interior de pasarelas	<= 65 dBA		
36	Sistema de mando y control			
36.1	Basado en autómatas programables modulares	De altas prestaciones de Schneider o equivalente		
36.2	Alimentación	Comunicación y control a través de SAI		
		Potencia a través de acometida normal		
36.3	Pantallas de aplicación principales	Estado Apagado o Desactivado		
		Estado Encendido o Activado		
		Estado en conducción remota		
		Estado Autonivelación o En Servicio		
		Calibración de giro de cabina		
		Calibración de límites de inclinación		
		Calibración de indicación de altura		
		Ajuste de fecha y hora		

36.4	Pantallas de mantenimiento	Visualización de entradas y salidas del Autómata		
		Estadísticas de tiempos de funcionamiento		
		Modificación de códigos de acceso locales		
36.5	Desarrollo de gestión de alarmas con determinación de prioridad, origen y procedimiento corrector			
36.6	Sensores	Dos para detección de aeronave, siendo al menos uno de ultrasonidos		
		Dos fotocélulas analógicas o equivalentes con precisión ≥ 1 cm para NO TOUCH POLICY		
		Tres células de contacto adicionales en bumper de la pasarela		
		De contacto para ala o motor en parte izquierda de cabina en bumper de seguridad (banda Haake) en esquinas de cabina y brazo de elevación		
		De contacto mediante bumper de seguridad (banda Haake) alrededor de tren de ruedas		
		De contacto persiana cabina cerrada que impida movimiento si persiana está levantada		
		Dos de ultrasonidos para detección de motor o ala		
		De límite de movimientos: inclinación, giro rotonda, giro tren de ruedas, extensión-retracción, etc.		
		De medición directa de parámetros de pasarela		
		Dos para freno túnel B PPB tres cuerpos, uno inductivo y otro final de carrera para activación de línea de seguridades		
		Dos para freno de cabina, uno inductivo y otro final de carrera para activación de línea de seguridades		
		Anti-atrapamiento		
36.7	Entradas libres preparadas en el software	2 para paso a velocidad lenta		
		2 de paro de pasarela con inhibición mediante llavín de bypass		
		2 para línea de seguridades con inhibición mediante llavín de bypass		
36.8	Avisos	Convertidor móvil conectado a toma marechal		
		Retirada de pasarela con eje invertido		
		Retirada de pasarela con atraque incorrecto		
		Activación de bypass de AO		
		Atraque sin contacto		

		Aplicación de bypass a elemento de seguridad		
36.9	Software	Sistema de códigos con tres niveles de gestión (conducción, mantenimiento y configuración) y con capacidad de almacenamiento para múltiples contraseñas		
		Capacidad de almacenamiento de los últimos 25 vuelos		
		Posibilidad de cambio de parámetros de pasarela desde consola de mando		
		Visualización de entradas y salidas del Autómata en consola de mando		
		Presentación de avisos, eventos o alarmas en consola de mando		
36.10	Bloqueos adicionales	Por manguera de PCA no recogida		
		Por cable de 400 Hz no recogido		
36.11	Cables de comunicaciones	Tipo ftp categoría 6A de uso móvil		
37	Conexión con SIGMA			
37.1	Equipos (hardware)	Modulos de control con capacidad de comunicación bidireccional con SIGMA vía Ethernet utilizando protocolo estandar		
37.2	Estados a transmitir a SIGMA por CLT	Pasarela Conectado		
		Pasarela Activada o en Funcionamiento		
		Pasarela en Servicio		
		Pasarela en Mantenimiento		
		Anomalia en pasarela		
		Anomalia en autonivelación		
		Pasarela en movimiento de retracción		
Pasarela en movimiento de extensión				
38	Armario de acometida			
38.1	Ubicado en columna de rotonda			
38.2	Características	De poliéster reforzado, prensado en caliente		
		Grado de protección de la envolvente IP-54		
		Grado de protección frente a impactos IK-10		
		Autoextinguible		
		Temperatura de servicio ≥ -50 °C y $\leq +45$ °C		
		Resistencia a agentes químicos y atmosféricos corrosivos		
		Estabilizado a rayos ultravioleta		
		Provisto de junta de estanqueidad		
		Puerta lisa reversible con al menos dos bisagras		
		Cierre de puerta con al menos dos puntos de anclaje y seccionadores exteriores		

		Adecuada ventilación		
		Entradas y salidas de cables o tubos mediante prensaestopas de acero inoxidable		
		Señalizado con señales de peligro de electrocución		
38.3	Cableado interno	Unifilar flexible		
		Cero halógenos		
		No propagador de llama ni incendio, sin emisión de humos opacos ni gases tóxicos		
		Canalizado por canaleta tipo UNEX o equivalente		
38.4	Tensión de alimentación principal	400 Vac \pm 15%		
38.5	Tensión de alimentación UPS	230 Vac		
38.6	Aparamenta	Interruptor automático o seccionador en carga con diferencial superinmunizado marca Merlin Gerin o equivalente para acometida principal y UPS		
		Filtro de EMC		
		Rectificador de 24 Vcc		
		Relé de asimetría		
		Protectores de sobretensiones para líneas a 400 Vac, 230 Vac y 24 Vcc		
39	Sensor rotura cadena portacables			
39.1	Sensor i.Sense EC.B de Igus o modelo equivalente			
39.2	Permite parada del movimiento de la pasarela y genera alarma en control			
40	Puerta de servicio			
40.1	De apertura automática	Mecanismo record DFA 127 FULL POWER o equivalente		
40.2	Pulsadores	Control de salida (parte interna cabina)		
		Control de entrada (parte externa cabina)		
		Mecanismo apertura antipánico		
		Bloqueo del movimiento de pasarela en caso de accionarse cualquier pulsador		
41	Freno túnel B en pasarelas de tres cuerpos			
41.1	Para frenado túnel B en caso de rotura del cable de sincronismo			
42	Luces de señalización de obstáculos			
42.1	Instaladas por separado y ubicadas en los dos extremos de la cabina			
42.2	De tecnología LED			
43	Sistema de ayuda a la conducción de pasarela			

43.1	Sistema para permitir la conexión/desconexión autónoma de la pasarela			
43.2	Existencia de un llavín para activación de la ayuda a la conducción			
43.3	Sistema totalmente configurable por el personal de mantenimiento del aeropuerto			
43.4	Pulsación de hombre muerto o equivalente para activar movimiento	En el pupitre		
		En el AO, con alargador de cable de al menos 2 m siendo dicho cable antivandálico y con interruptor de enclavamiento de seguridad y seta de emergencia		
43.5	Sistemas de reconocimiento de puerta de aeronave			
43.6	Cumplimiento de toda la normativa de máquinas aplicable a pasarelas			

B.2 Matriz de cumplimiento de características de los sistemas visuales de guía de atraque

Se cumplimentará la siguiente matriz de características de los sistemas visuales de guía de atraque ofertados indicando claramente si se cumple con el valor o característica mínima exigida.

	Sistemas visuales de guía de atraque	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO	CUMPLE SI / NO / PRESTACIÓN ADICIONAL
1	Características generales			
1.1	Alimentación	Vac = 230V ± 15% a 50 Hz ± 5%		
1.2	Potencia de consumo en operación	< 800 W		
1.3	Temperatura de funcionamiento	>= -25 °C y <=+55 °C		
1.4	Humedad de funcionamiento	Hasta 95%		
1.5	Protección mínima (según EN 60529)	Unidad de presentación = IP54		
		Unidad de medida = IP65		
		Panel de operador = IP65		
1.6	Características del laser	Clase 1		
		Divergencia < 3 mrad		
1.7	Precisión	Longitudinal >= 20 Cm		
		Guiado acimutal = 0,3° o 0,1 m		
1.8	Rango de posición de parada desde la guía	Mínima 8 m /máxima 50 m		
1.9	Tarjetas electrónicas doblemente tropicalizadas o similar			
2	Unidad de medida			
2.1	Compuesto por sistema láser de			

	medida tridimensional real			
2.2	Comprobación de que el tipo de avión seleccionado es el mismo que el avión real			
3	Unidad de presentación			
3.1	Presentación de la información	Misma información para el piloto como para el copiloto Mediane módulos LED de alta intensidad		
3.2	Información a presentar	Distancia Eje Posición de parada Alfanumérica con tres líneas útiles para presentar información. Equivalente al modelo Safegate T2- 18		
3.3	Eliminación automática de la información de un ataque después de un periodo de tiempo ajustable			
3.4	Presentación de desviación lateral	Indicaciones en el sentido de la corrección o cambios de color. Acorde a Anexo 14 OACI		
3.5	Condiciones de visibilidad	Bajo luz directa del sol Distancia ≥ 80 m Contraste a 4000 lux ≥ 7 y ≤ 50		
3.6	Ajuste automático de la intensidad luminosa, sin deslumbramientos durante la noche			
3.7	Incorporación de visera de protección			
4	Unidad de control y mando			
4.1	Unidad de control	Autómata o microprocesador de control		
4.2	Sistema de mando	Sistema de Control Centralizado (SIGMA) + panel de operador		
4.3	Panel del operador	Selección manual del tipo de aeronave Ejecución de rutina de pruebas para presentación de las últimas alarmas Conmutador de llave de tres posiciones "LOCAL/OFF/REMOTO" Conmutador de llave de dos posiciones "NORMAL/MANTENIMIENTO" Seta de emergencia Visualizador de informe de últimos ataques		
4.4	Vida útil	≥ 15 años		
4.5	Material	Acero galvanizado en caliente		
4.6	Acabado	Pintura epoxi		
4.7	Entrada de cableados en la guía	Por tubo de aceroflex Diferenciación entre potencia y control		

4.8	Incorporación de detector continuo de fallo con presentación automática del mensaje "STOP"	Interrupción en comunicación entre Unidad de Control y Unidad de Presentación		
		Error de programación		
		Fallo del sistema		
5	Características funcionales			
5.1	Guiado para todas las aeronaves de categoría B, C, D, E y F, y de sus subtipos			
5.2	Discriminación entre aeronaves y cualquier otro tipo de vehículos			
5.3	Adición rápida y sencilla de nuevos tipos de aeronaves			
5.4	Flexibilidad frente a modificación de las aeronaves a estacionar			
5.5	Guiado para cualquier tipo de posición del aeropuerto			
5.6	Facilidad de desmontaje			
5.7	Facilidad de instalación			
5.8	Facilidad de mantenimiento con disposición de herramientas informáticas para la diagnosis			
5.9	Guiado azimutal basado en posición real del avión			
5.10	Presentación del mensaje "STOP" cuando aeronave llegue a barra de parada			
5.11	Presentación del mensaje "OK" cuando aeronave se detiene en barra de parada			
5.12	Presentación del mensaje "TOO FAR" si aeronave sigue avanzando después de la barra de parada			
5.13	Reinicio automático en modo seguro tras restauración por corte de potencia			
5.14	Distancia a barra de parada para identificación de la aeronave	≥ 30 m		
5.15	Información de acercamiento	Deceleración mediante barra a disminuir durante los últimos 30 m hasta barra de parada. Cuenta atrás numérica de distancia en metros hasta barra de parada, siendo en dm durante los últimos 3 m		
5.16	Determinación de velocidad de aeronave	$\geq 0,2$ m/s y ≤ 10 m/s		
5.17	Presentación de mensaje "SLOW DOWN"	Aeronave ≥ 2 m/s		
5.18	Presentación de mensaje "CHOCK ON/CHOCK OFF" tras accionamiento de un pulsador externo al panel operador			
		Modo guiado: al finalizar atraque		

5.19	Señal "ON-BLOCK"	Modo vigilancia: cuando se detecta aeronave entrando en stand y libre en chequeos anteriores. Este modo de vigilancia se activa y desactiva por usuario		
5.20	Señal "OFF-BLOCK"	Modo vigilancia: cuando se detecta aeronave saliendo de stand y ocupada en chequeos anteriores		
5.21	Señal "ESTADO ACTUAL"	Modo vigilancia: durante el tiempo que el stand esté ocupado por aeronave		
5.22	Disponibilidad de mostrar información en cualquier línea del display, al menos 3, desde sistema externo.			
5.23	Capacidad de enclavamiento con pasarela de embarque para desactivación de operación de atraque en caso de PBB fuera de posición de estacionamiento			
5.24	Activación tanto en modo local como en remoto y automático mediante SIGMA			
5.25	Hardware resistente frente a cortes de energía			
5.26	Bloqueo de atraques en posiciones MARS			
5.27	Posibilidad de dar servicio a posiciones con al menos tres ejes coincidentes o paralelos dentro de un sector de al menos 18°			
5.28	Comunicación a través de SIGMA Y SCADA de las alarmas que se produzcan			
5.29	Tiempos de respuesta frente a modificaciones	< 1 min en textos enviados		
		< 2 min si hay cambio de asignación de stand o modelo de aeronave		
6	Características relativas a la operación			
6.1	Estado Desactivado	Estado normal de reposo		
		Modo de vigilancia		
		Unidad de sensores activada		
		Unidad de display a guiado desactivada		
6.2	Estado Activado	Función de guiado		
		Unidad de sensores activada		
		Unidad de display a guiado activada		
6.3	Estado En Servicio	Identificación de aeronave y servicio de guiado		
		Unidad de sensores activada		
		Unidad de display activada		
6.4	Estado En Mantenimiento	Operaciones de mantenimiento		
		Coexistencia con estados anteriores		
6.5	Estado de Anomalía			

6.6	Estado On-Block	Pulso generado en modo vigilancia o al finalizar atraque en modo de guiado Duración del pulso de 1 seg		
6.7	Estado Off-Block	Pulso generado en modo vigilancia Duración del pulso de 1 seg		
6.8	Estado Actual			
6.9	Estado en Remoto			
6.10	Especificaciones del cableado de las bornas	Mediante mangueras de pares apantalladas clase 5		
		La pantalla de las bornas de control conectada a tierra		
7	Conexión con SIGMA			
7.1	Comunicación con SIGMA	Basado en protocolos estandar de comunicaciones.		
7.2	Conocimiento del equipo de trabajo en IAS			
7.3	Monitorización (información a recibir)	Tipo y subtipo de aeronaves		
		Estado actual del SVGA		
		Tiempos On-Block y Off-Block		
		Estado de la posición de estacionamiento		
		Información de vuelo		
		Imagen de vídeo		
7.4	Almacenamiento temporal de los últimos 20 atraques en dispositivo de memoria no volátil			

B.3 Matriz de cumplimiento de características de los equipos PCA, tubos telescópicos y recogedores de manguera

Se cumplimentará la siguiente matriz de características de los equipos PCA, tubos telescópicos y recogedores longitudinales de manguera ofertados indicando claramente si se cumple con el valor o característica mínima exigida.

	PCA	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO	CUMPLE SI / NO / PRESTACIÓN ADICIONAL
1	Características técnicas			
1.1	Potencia frigorífica neta para aeronaves tipo WB 1T en condiciones PPT	>= 140 KW		
1.2	Potencia calorífica neta para aeronaves tipo WB 1T en condiciones PPT	>= 80 KW		
1.3	Potencia frigorífica neta para aeronaves tipo WB 2T en condiciones PPT	>= 230 KW		
1.4	Potencia frigorífica neta para aeronaves tipo WB 2T en condiciones PPT	>= 100 KW		
		Mínima <= -1°C		

1.5	Temperatura de aire de impulsión para refrigeración medida en salida PCA	Máxima $\leq +5^{\circ}\text{C}$		
1.6	Temperatura de aire de impulsión para calefacción medida en salida PCA	Mínima $\geq +40^{\circ}\text{C}$		
		Máxima $\geq +55^{\circ}\text{C}$		
1.7	Caudal de aire impulsado	Variable mediante la variación de la velocidad del ventilador de impulsión a través de variador de frecuencia		
1.8	Características eléctricas de la alimentación	Sistema trifásico a 4 hilos sin neutro		
		Tensión entre fases = $400\text{ V} \pm 15\%$		
		Factor de potencia $\geq 0,9$		
		Armónicos de intensidad $< 10\%$ T.H.D.		
		Compatibilidad electromagnética: Norma EN-61000-6-2, EN-61000-6-4 y Directiva Europea 89/336/CEE		
1.9	Nivel de ruido	$\leq 80\text{ dBA}$ a 4,6 m de la unidad DX		
1.10	Motores de los ventiladores de condensación y de impulsión	$\geq \text{IE3}$		
		De alta eficiencia electrónica EC		
1.11	Motor de impulsión	$\geq \text{IE3}$		
1.12	Requerimientos de seguridad	Detectores de humo que actúan sobre elementos de corte para interrumpir alimentación y entrada de aire a aeronave y generan señal de alarma		
		Enclavamiento para impedir movimiento de PBB si manguera está fuera de su ubicación de almacenamiento		
1.13	Altura bancada	$\geq 700\text{ mm}$		
1.14	Características en escalas cortas	Capaz de impulsar aire por debajo de 5°C antes de los 4 primeros minutos desde entrada en servicio		
		Caudal $<$ al nominal pero $\geq 70\%$, con incremento hasta alcanzar nominal en primeros minutos		

		Bypass con apertura y cierre automático ubicado en la entrada del tubo telescópico o la entrada del conducto al pit en caso de no tener capacidad de cumplir con dos puntos anteriores		
2	Características mecánicas y de materiales			
2.1	Envolvente de la unidad	Tipo intemperie en ambiente marino		
2.2	Bancada metálica soporte	Acero galvanizado en caliente		
		Protegido con recubrimiento multicapa de plástico de alta calidad C5		
2.3	Bastidor	Perfiles de chapa galvanizada en caliente apta para ambiente marino laminada en frío de espesor ≥ 2 mm		
		Unión mediante antivibradores a bancada		
2.4	Panelado	De aluminio preparado para ambiente marino		
		Proporcionar estanqueidad		
		Ser desmontables con llave normalizada		
		Paneles inferiores y superiores con forma de punta de diamante para evitar acumulación de agua		
2.5	Abertura para los ventiladores de condensación	Mediante rejilla de aluminio		
2.6	Rejilla de admisión	De pantalla metálica protectora de filtro		
2.7	Baterías de condensación y evaporación	Al menos de tubo de cobre con aletas de aluminio y magnesio al 2,5% (aleación 5052) o aletas de aluminio con tratamientos específicos para ambientes marinos		
		Garantizar vida útil en plenas condiciones de funcionamiento de al menos 15 años		
		Independiente por compresor o tándem de compresores		

2.8	Circuitos frigoríficos	Al menos, dos compresores tipo 100 % inverter con rango de frecuencias desde 25 a 100 Hz y gestión integrada de inyección de aceite.		
2.9	Calefacción	Mediante bomba de calor		
		Permitir parcialización de potencia en varias etapas a través de regulación de compresores		
		Podrá llevar resistencias eléctricas para funcionamiento en bajas temperaturas		
2.10	Ventiladores de impulsión y condensación	Equilibrado estático y dinámicamente		
		Montada sobre cojinetes de lubricación permanente		
		Regulación ventilador impulsión con variador		
		Regulación ventilador condensación EC		
2.11	Valvulería y accesorios	Tubería de cobre para uso frigorífico y soldaduras protegidas frente a corrosión		
		Incorporación de manómetros o sistemas de visualización equivalentes		
2.12	Cables de potencia y control	Cero halógenos Sin emisión de humos opacos y gases tóxicos No propagadores de llama ni incendio		
2.13	Cuadro eléctrico	Integrado en la unidad IP 55		
2.14	Motores de accionamiento de compresores y de ventiladores	Trifásicos		
3	Características operativas			
3.1	Disposición de un selector dentro de la unidad para indicación del modo de funcionamiento (manual, remoto o automático)			
3.2	Modo automático (refrigeración/Ventilación/calefacción) por temperatura exterior configurable			
3.3	Unidad permite seleccionar entre ventilación, refrigeración, calefacción o automático			
3.4	Selector de aeronave	Local: PCA toma dato de la aeronave seleccionada en selector de aeronaves del AO		

		Remoto: PCA toma dato a través de SIGMA, para lo cual PLC de PCA dispone de al menos 10 posiciones libres		
3.5	Señal luminosa			
3.6	En refrigeración	Regulación de potencia mediante caudal de aire regulando compresores 100 % inverter		
		(Regulación continua y con variación entre el 20 al 100% de la capacidad nominal)		
3.7	Sistema de control	Determinación de caudal para detectar posibles estrangulaciones en conductos		
3.8	Disposición de al menos 4 sondas para medir temperatura de impulsión distribuidas en la salida de la máquina			
3.9	Estado desactivado (estado fuera de servicio)	Mandos de operación no activos		
	Estado activo (En disposición de dar servicio a aeronave)	Mandos de operación activos		
	Estado en servicio (Equipo suministrando aire a la aeronave)	Mandos de operación activos		
	Estado mantenimiento	Coexistencia en paralelo con los anteriores estados		
	Estado desconectado	Magnetotérmico de alimentación abierto		
3.10	Mando	Conmutador A de llave de 2 posiciones (Activado/Desactivado) en PCA		
		Conmutador B de llave de 2 posiciones (Normal/Mantenimiento) en PCA		
		Selector de modo de operación (Ventilación, refrigeración, calefacción, automático, remoto) en PCA		
		Seta de emergencia en PCA y AO		
		Pulsadores de puesta en servicio en PCA y AO		
		Selector de tipo de aeronave (NB, remoto/AO) en PCA		

3.11	Display en unidad protegido con contraseña con visualización y selección del modo de funcionamiento, tipo de aeronave, estado en el que se encuentra, alarmas, temperaturas de servicio y resto de parámetros			
3.12	Señalización de disponible para el servicio	Tanto en panel del equipo como en AO mediante señal luminosa en azul		
3.13	Control y monitorización del tratamiento de aire	Orden de marcha-paro de ventilador de impulsión Estado de funcionamiento de ventilador de impulsión Indicación de velocidad de giro del ventilador de impulsión Indicación de medida de caudal de aire impulsado Temperatura de impulsión de aire en cada sonda y la media de ellas Temperatura en conducto cercano a la aeronave Temperatura del aire ambiente Sistema automático de desescarche por bypass de gas caliente Sistema de arranque suave, con modulación de caudal de aire de forma progresiva		
3.14	Control y monitorización del circuito frigorífico	Orden de marcha-paro de los motores de los compresores Estado de Funcionamiento de motores de compresores Orden de marcha-paro de los motores de los ventiladores de condensación Indicación de velocidad de giro de los motores de condensación Estado de funcionamiento de ventiladores de condensación Orden de posicionamiento de valvulería motorizada Lectura de presión y temperaturas para valvulería Lectura de presión y temperaturas en aspiración y salida del		

		compresor		
		Lectura de presión y temperaturas en entrada y salida de cada batería		
		Orden de marcha-paro de cada uno de los compresores de calefacción		
		Estado de funcionamiento de cada compresor de calefacción		
3.15	Control y monitorización del circuito eléctrico	Orden conexión-desconexión bomba extracción de condensados		
		Estado de bomba de extracción de condensados		
		Tensión de entrada		
		Factor de potencia		
		Intensidad total consumida		
		Indicación del disparo de protecciones eléctricas		
3.16	Protecciones y alarmas	Protección magnetotérmica de alimentación a la unidad		
		Alarma de protección magnetotérmica de alimentación a la unidad		
		Protección diferencial de la unidad		
		Alarma de protección diferencial		
		Alarma por vibraciones excesivas		
		Protección magnetotérmica de cada uno de los motores de los compresores		
		Protección térmica interna de los bobinados de cada uno de los motores de los compresores		
		Alarma conjunta de las protecciones magnetotérmica y térmica de los motores de los compresores		
		Temporizador limitador del número de arranques de los compresores		
Alarma conjunta de los presostatos de alta y baja presión para cada compresor				

		Protección magnetotérmica de los motores de los ventiladores de condensación		
		Alarma de protección de los motores de ventiladores de condensación		
		Protección magnetotérmica del motor del ventilador de impulsión		
		Alarma de protección del motor del ventilador de impulsión		
		Alarma detector de humos en plenum de impulsión		
		Alarma filtro sucio mediante presostato diferencial		
		Protección presostática del circuito de aceite		
4	Condensados			
4.1	Bandejas de condensados	Con pendiente para desaguar a través de abertura al exterior		
		De acero inoxidable (304L) como mínimo		
4.2	Disposición de separadores de gotas en la impulsión			
5	Consideraciones particulares del software			
5.1	Capaz de distinguir en cada servicio entre ciclo de trabajo o actuación de mantenimiento			
5.2	Tiempo de funcionamiento de los componentes (filtros, sondas, compresores, motores, etc.)	Registro para consulta		
		Configurable según valores recomendados		
5.3	Datos mínimos a registrar y almacenar para cálculos de rendimiento de la máquina y baterías de evaporación y condensación	Caudal medio		
		Temperatura de impulsión media		
		Temperatura aire exterior media		
		Consumo total de la máquina		
5.4	Capacidad mínima de almacenamiento del PLC	31 días de servicio, borrando los datos de los registros más antiguos una vez alcanzado el límite		
		No provocar fallos de funcionamiento		
5.5	Descarga de datos	En local a través de USB		
		En remoto a través de la conexión de la máquina a la RMS		
		De manera remota a través de la RMS		

5.6	Consulta del listado de alarmas	De los servicios de la última semana, al menos 50 servicios Mediante un protocolo web o equivalente con diseño sencillo e intuitivo		
6	Tubo telescópico	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO	CUMPLE SI / NO / PRESTACIÓN ADICIONAL
6.1	Fabricados con dos paredes de acero inoxidable de calidad AISI 304L o superior	Espesor ≥ 2 mm cada una		
6.2	Aislamiento entre las dos paredes de espuma de poliuretano libre de CFC y HCFC inyectada a alta presión	Espesor ≥ 23 mm		
		Densidad $\geq 42-46$ Kg/m ³		
		Resistencia al fuego clase M-4		
		Coefficiente de conducción térmica $\leq 0,025$ W/m ² °C		
		Coefficiente de transmisión térmica con e = 0,023 m $\leq 0,95$ W/m ² K		
		Pérdida de temperatura y calor por m en modo frío con 2°C aire de PCA y +40°C temperatura ambiente: Aumento de temperatura $\leq 0,02$ °C/m Pérdida de energía ≤ 40 W/m		
		Pérdida de temperatura y calor por m en modo calor con 45°C aire de PCA y +3°C temperatura ambiente: Pérdida de temperatura $\leq - 0,025$ °C/m Pérdida de energía ≤ 44 W/m		
6.3	Unión de todas las partes de los tubos serán mediante soldaduras de tipo MIG			
6.4	Codos de entrada y salida aislados			
6.5	Estanqueidad entre diferentes secciones	Con juntas de goma de alta resistencia a abrasión		
6.6	Rodillos de telescopaje	De poliamida o material equivalente de alta resistencia asegurando movimiento uniforme y libre de fricción		
		Mínimo tres rodillos independientes para el correcto centrado en cada extremo, tanto interior como exterior del tubo		
6.7	Existencia de bridas en extremos para la unión de los codos			

6.8	Dimensiones mínimas interiores de cada tramo y peso	Tubo A: Diámetro 400 mm y 70 Kg/m lineal		
		Tubo B: Diámetro 500 mm y 90 Kg/m lineal		
6.9	Bridas de sujeción a la pasarela	Anchura \geq 50 mm		
		Ajuste con tornillo con cabeza hexagonal		
		Material igual al del tubo o con juntas de gomas para uniones con distinto material		
7	Sonda de temperatura de impulsión	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO	CUMPLE SI / NO / PRESTACIÓN ADICIONAL
7.1	Tipo	PT1000		
7.2	Ubicación	A la salida del tubo telescópico		
7.3	Instalación	Evitar pérdidas de caudal		
		Perfectamente aislada		
7.4	Toma de datos	Tenido en cuenta por la PCA para ajuste de temperatura de impulsión		
	Recogedor de manguera	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO	CUMPLE SI / NO / PRESTACIÓN ADICIONAL
8	Características generales			
8.1	Mando situado en conector y cuadro en pórtico de pasarela			
8.2	Funcionamiento con extracción de longitud necesaria de manguera sin necesidad de extraer longitud entera almacenada			
8.3	Sistema de tracción	Independiente del tubo telescópico. Motor de tracción para transmisión de movimiento mediante actuación en la manguera		
8.4	Módulo de almacenamiento de manguera	Sistema formado por guías metálicas para permitir deslizamiento libre		
		Compuesto por compuertas y paneles atornillados		
		Con sensor óptico en cada puerta de acceso que detiene operación		
8.5	Zona de recogida de manguera	Con elementos para el guiado de manguera a zona tractora		
		Seta de emergencia		
		Piloto led verde de estado		

8.6	Mando en pórtico de pasarela	Piloto led rojo de alarma		
		Pulsador para extracción de manguera		
		Sensor para permitir desplegar/recoger de los 3 primeros metros de la manguera desde el AO		
		Piloto led azul para indicar extracción completa de manguera		
		Pulsador para recogida de manguera		
		Piloto led azul para indicar recogida completa de manguera		
		Llavín bypass para uso por mantenimiento con desbloqueo de protecciones		
		Llavín de desbloqueo de pasarela, sin retención para permitir movimiento de pasarela sin manguera recogida		
		Botón reset para reconocimiento de alarmas		
8.7	Mando de control remoto situado en el conector	Seta de emergencia		
		Pulsador de extracción de manguera		
		Pulsador de recogida de manguera		
		Indicación del estado de la batería con al menos 3 niveles (verde, amarillo y rojo)		
		Baterías recargables de litio-ion >= 19 Ah 3.6 V		
		Protección en acero inoxidable		
		Sistema de fijación con llaves de geometría especial		
		Autonomía > 1000 horas (a 20 °C)		
8.8	Elementos de seguridad	Sensor manguera retraída para detener movimiento cuando manguera esté completamente retraída		
		Sensor manguera desplegada para detener movimiento cuando manguera esté completamente desplegada		
		Sensor puerta de acceso al interior del recogedor		
		Sensor óptico para detener movimiento del sistema si detecta algún problema		

		Luz y sirena de movimiento intermitente en funcionamiento		
		Bloqueos de funcionamiento para PCA y PBB		
8.9	Capacidad de almacenamiento	La necesaria para dar servicio a las aeronaves del puesto de estacionamiento al menos 18 m de manguera útil (desde la salida del conector) o 24 m en total		
8.10	Envolvente de la unidad	Estructura de acero galvanizado y paneles de acero galvanizado o aluminio		
		Pintado con varias capas de imprimación epoxi y al menos dos capas de pintura de acabado estabilizada para radiación ultravioleta		
8.11	Alimentación	3 fases de 400 V a 50 Hz		
		Con protección contra sobre tensiones		
9	Manguera			
9.1	Características generales de la manguera	De diámetro de 355 mm		
		Formada por tres capas, una interior, otra exterior y un aislamiento entre ambas		
9.2	Capa interior	Material: PVC cubierto de poliéster		
		Resistencia a la deformación por tracción = 100 Kg.F		
		Resistencia a la tracción en la trama = 100 Kg.F		
		Resistencia al desgarro en tracción = 5 Kg.F		
		Resistencia al desgarro de la trama = 5 Kg.F		
9.3	Capa exterior	Material: PVC cubierto de poliéster		
		Resistencia a la deformación por tracción = 260 Kg.F		
		Resistencia a la tracción en la trama = 260 Kg.F		
		Resistencia al desgarro en tracción = 30 Kg.F		
		Resistencia al desgarro de la trama = 30 Kg.F		
		Material: Espuma de polietileno		
		Densidad: 30-40 Kg/m3		

9.4	Capa de aislamiento	Resistencia al desgarro en la trama = 30 Kg.F		
		Espesor = 2 mm		
9.5	Características técnicas	Temperatura entre -20°C y +90°C		
		Resistencia a la presión de aire <= 0,09 bar		
		Retardante de llama tipo M2		
		Conductividad térmica (30°C) = 0,33 W/mK		
		Factor de resistencia de transmisión de vapor de agua $\mu \geq 3500$		
		En modo calor con 2°C aire pre acondicionado y +30°C temperatura ambiente, aumento de temperatura en 30 m = +3,15°C		
10	Conector aire acondicionado a la aeronave			
10.1	Características	Polietileno tipo Swivel Aircraft Adapter JB o equivalente		
		Con ganchos metálicos niquelados y junta de neopreno		
		Válido para cualquier modelo de aeronave		
		Con posibilidad de incorporar un soporte especial para transporte de manguera y ubicación del control remoto		

C) Criterios relacionados con eficiencia y garantía de las prestaciones

C.1 Eficiencia energética de las máquinas PCA

La empresa ofertante entregará un compromiso responsable / declaración jurada firmada por representante legal de la empresa en que indique de forma expresa los valores de eficiencia energética de las máquinas, a efectos de evaluación técnica, siempre garantizando el cumplimiento de los valores mínimos:

	PCA	EER	COP
C.1.1	WB 1T	1,50	2,00
C.1.2	WB 2T	1,30	1,85

El cálculo de estos coeficientes se realizará en las siguientes condiciones ambientales:

- EER a 35°CDB 40% Hr
- COP a -1° CWB

C.2 Eficiencia energética de las máquinas de climatización de pasarela

La empresa ofertante entregará un compromiso responsable / declaración jurada firmada por representante legal de la empresa en que indique de forma expresa los valores de eficiencia energética de las máquinas, a efectos de evaluación técnica, siempre garantizando el cumplimiento de los valores mínimos:

	Climatización de pasarelas	SEER	SCOP
C.2.1	Rooftop	4,70	3,30
C.2.2	Split	5,70	3,70

El cálculo de estos coeficientes se realizará en las siguientes condiciones ambientales:

- SEER a 35°CDB 40% Hr
- SCOP a -1° CWB

C.3 Características térmicas de los vidrios de los túneles de las pasarelas

La empresa ofertante entregará un compromiso responsable / declaración jurada firmada por representante legal de la empresa en que indique de forma expresa las características térmicas de los vidrios de los túneles de las pasarelas para asegurar la eficiencia energética, a efectos de evaluación técnica, siempre garantizando el cumplimiento de los siguientes valores mínimos:

	Características vidrios de las PBB	Valor mínimo
C.3.1	Coefficiente de transmisión térmica	2 W/m ² K
C.3.2	Factor solar	0,35

C.4 Protocolos de pruebas

Incluirán un compromiso de elaboración y entrega de propuesta de programa completo de las pruebas y ensayos a realizar. En concreto:

C.4.1 Pruebas en fábrica

Se entregará un compromiso de elaboración y entrega de una propuesta de protocolo de pruebas en fábrica de cada uno de los equipos ofertados. Estas pruebas son independientes de los controles de calidad establecidos por el fabricante.

El compromiso de elaboración y entrega para la PCA incluirá una descripción del protocolo de pruebas que se propone. Este protocolo de pruebas reflejará una prueba completa a cada uno de los tipos de máquinas en la que se comprobará todas las características ofertadas y solicitadas en el PPT. Además, se incluirá el protocolo de pruebas de seguridad eléctrica.

C.4.2 Pruebas de aceptación en aeropuerto

Se entregará un compromiso de elaboración y entrega de propuestas de los protocolos de pruebas en campo a realizar para cada uno de los equipos ofertados.

C.5 Laboratorio para la prueba de aceptación de la potencia frigorífica

C.5.1 Pruebas de aceptación frigorífica en laboratorio

El licitador entregará en su oferta compromiso responsable / declaración jurada firmada por representante legal de la empresa de realización de las pruebas de aceptación de la potencia frigorífica en Laboratorio. En el Compromiso se indicará explícitamente que el laboratorio dispone de los elementos necesarios para conseguir el control de la temperatura y la humedad durante las pruebas.

Así mismo, en el compromiso se incluirá las dimensiones del laboratorio, declarando que tiene las dimensiones necesarias para probar las PCA ofertadas.

También en el compromiso se indicarán las características del laboratorio certificando sus capacidades para la realización de las pruebas manteniendo las condiciones climáticas del proyecto, temperatura y humedad, en toda la máquina, tanto en el aire de admisión como en el aire de las baterías de condensación.

También en el compromiso se indicará su capacidad de potencia eléctrica para la alimentación de las máquinas certificando si será necesaria la instalación de grupos electrógenos portátiles.

C.6 Formación

Se incluirá en la oferta un compromiso de elaboración y entrega de una planificación de la formación que se considere necesaria tanto para el operador como el mantenedor de los sistemas a instalar, incluyendo un desglose de las materias a impartir, así como su duración estimada.

El compromiso deberá reflejar que se incluirá la documentación necesaria para la formación incluyendo los manuales de operación, así como el manual de mantenimiento, así como el programa de formación de todos los sistemas incluidos en el alcance del expediente, tanto de operación como de mantenimiento.

D) Criterios relacionados con la garantía de la provisión de materiales / servicios esenciales o críticos

D.1 Programa de desarrollo de los trabajos

Se incluirá en la oferta un compromiso responsable o declaración jurada firmada por el representante legal de la empresa indicando de forma expresa los plazos que oferta y si estos son superiores, iguales o inferiores a los requeridos en el pliego, en el apartado 8.5 (% de mejora de plazo que compromete). Este compromiso debe incluir también la elaboración y entrega de un programa de desarrollo de los trabajos indicados en el pliego mostrando los plazos de los pedidos a proveedores, fabricación de equipos, almacenamiento, transporte, instalación, indicando las diferentes tareas, duración, ordenación cronológica, interrelaciones y caminos críticos. Si no se aporta el requerido compromiso con la documentación e información adjuntada anteriormente citada, se podría valorar con 0.

E) Criterios relacionados con la sostenibilidad**E.1 Susceptibilidad de Reciclaje PCA**

El licitador entregará una Declaración Responsable donde indique el porcentaje en peso del producto / equipo PCA o de las partes que lo integran susceptible de someterse a procesos de reciclaje (% en peso) al final de su vida útil.

E.2 Plan de movilidad bajo en emisiones

De conformidad con lo establecido en la Ley 3/2020, de Contratos del Sector Público, Aena busca incorporar en su contratación medidas y criterios de reducción de emisiones y de la huella de carbono, que van dirigidos a la lucha contra el cambio climático.

En este sentido, será necesario presentar un compromiso firmado y sellado por el CEO/responsable de la empresa para la elaboración de un plan de movilidad bajo en emisiones para los empleados que participen en la obra en los términos establecidos.

E.3 Plan de vehículos de obra y maquinaria de construcción

Utilización de vehículos de obra con etiqueta ambiental “cero emisiones” y maquinaria/equipos de construcción para la instalación de “cero emisiones”.

En este sentido, será necesario presentar un compromiso firmado y sellado por el CEO/responsable de la empresa con el plan de vehículos y maquinaria de construcción que se utilizará en la obra indicando el porcentaje de ellos que serán “cero emisiones”.

F) Criterios relacionados con la innovación**F.1 Tecnología Innovadora**

Utilización de tecnología innovadora que haya sido desarrollada por la empresa, acreditada mediante certificado de I+D+i y que haya implementado en alguno de los sistemas del equipo PCA suministrado.

G) Criterios sometidos a juicio de valor**G.1 Características físicas de las pasarelas**

Se presentará una descripción de las dimensiones y características principales de las pasarelas ofertadas. Esta descripción constará, como mínimo, de:

1. Longitud máxima PBB (tope mecánico)
2. Longitud mínima PBB (tope mecánico) con rooftop
3. Longitud máxima PBB (límite eléctrico operacional)
4. Longitud mínima PBB (límite eléctrico operacional) con rooftop
5. Plano acotado con dimensiones interiores de rotonda, entre ellas cuello de rotonda

6. Plano acotado con dimensiones interiores de túneles (de PBB o túnel fijo si corresponde)
7. Plano acotado con dimensiones interiores de cabina y ronda.
8. Plano acotado con dimensiones de puerta/persiana de acceso a la aeronave.
9. Plano acotado de la escalera de servicio, indicando entre otras cotas el ancho libre de paso.
10. Plano acotado con la exterior de la cabina con las dimensiones del ancho libre de la capota.
11. Plano acotado de dimensiones interiores y exteriores de los túneles fijos

Asimismo, se presentará una descripción detallada de los campos de trabajo de las pasarelas. Esta descripción constará, como mínimo, de:

1. Rango de giro de rotonda
2. Rango de giro de cabina
3. Rango de giro de tren de ruedas
4. Alturas máximas y mínimas de servicio de la aeronave con los equipos de asistencia instalados

Adicionalmente, se presentará una descripción detallada de los pesos y cargas de las pasarelas y túneles fijos si procede. Esta descripción constará, como mínimo, de:

- Cargas en la base de la columna de pasarela en la peor de las condiciones en la posición de reposo, PBB retraída. Se indicarán las cargas aplicadas de ocupación, nieve y viento.
- Cargas en la base de la columna de pasarela en la peor de las condiciones en la posición de servicio, PBB extendida. Se indicarán las cargas aplicadas de ocupación, nieve y viento.

G.2 Descripción de los componentes de las pasarelas

Se realizará una descripción de cada uno de los principales componentes de la pasarela indicando las características más importantes de cada uno de ellos, entre ellos:

- Columna pasarela. Descripción general detallada de la reutilización de la columna existente, indicando las comprobaciones y ensayos a realizar para asegurar que las actuales columnas son válidas para la instalación de las nuevas pasarelas ofertadas.
 - Rotonda. Descripción general detallada indicando entre otros:
 - Material rotonda
 - Material lamas enrollables
 - Túneles telescópicos. Descripción general indicando entre otros:
 - Materiales túneles fijos
 - Características y ubicación del aislamiento térmico de suelos, techos y paneles metálicos
 - Características de pavimentos
 - Características de puerta servicio con indicación del cierre interior y exterior
 - Características de la iluminación del interior de la pasarela con sus sistemas de control

(detectores de movimiento e interruptor crepuscular).

- Características cadena portacables de la PBB, incluyendo radio mínimo de curvatura
- Cabina. Descripción general indicando
 - Materiales y acabados principales
 - Material lamas enrollables
 - Alumbrado interior y exterior
 - Plano detallado del suelo basculante
 - Características del tope amortiguador (bumper) cabina PBB
 - Características dosel/capota pasarela incluyendo la cinemática de la capota.
 - Características y plano detallado de persiana acceso a la aeronave.
 - Características ventanas calefactables
 - Características teléfono PBB
 - Características Panel PC PBB
 - Características de los variadores
 - Características PLC PBB
 - Características sistema de megafonía para la evacuación de la PBB
- Sensores
 - Sensor medición longitud pasarela
 - Sensores medición altura pasarela
 - Sensores medición de giro de rotonda pasarela
 - Sensores medición de giro de cabina
 - Sensores medición de tren de ruedas
 - Sensores de detección de aeronave
 - Sensores de parada sin contacto con aeronave
 - Límites de movimiento extensión /retracción PBB
 - Límites movimiento giro de rotonda
 - Límites movimiento giro tren de ruedas
 - Sensores detección turbinas aeronave y escalera de servicio o tobogán
 - Sensor anti atrapamiento entre túneles

G.3 Descripción de los sistemas de las pasarelas

Se realizará una descripción detallada de los sistemas de las pasarelas. Se incluirá, como mínimo, la siguiente información:

- Sistema de autonivelación. Descripción general indicando entre otros: funcionamiento, materiales y acabados principales, zapata de seguridad, plataforma de emergencia (si existiera), etc.

- Sistema de elevación. Descripción general indicando entre otros: funcionamiento, materiales y acabados principales; descripción de la instalación hidráulica/electromecánica indicando esquema de funcionamiento, sensores de medición y límites de movimiento de elevación y descenso, descripción del sistema de regulación y ajuste de desequilibrios entre husillos (elevación electromecánica), etc.
- Sistema de traslación. Descripción general indicando entre otros: funcionamiento, materiales y acabados principales; frenos; sistema de desbloqueo de emergencia (indicando puntos de remolque y arrastre), ruedas, anillo de seguridad, pulsadores de emergencia, soporte AO, teléfono, sensores de límites de movimientos y medición de giro tren de ruedas, etc.
- Sistema Aire acondicionado pasarela y túneles fijos. Descripción general del sistema propuesto indicando características principales de los equipos, los materiales, acabados, etc.
- Instalación eléctrica. Descripción general indicando entre otros: materiales y acabados principales, características armario de acometida y armarios o cuadros principales, panel del operador, cajas de conexión, cableados, etc.
- Sistema iluminación exterior y alarmas acústicas y luminosas. Descripción general indicando entre otros: materiales y acabados principales, indicando tipo y ubicación de las alarmas acústicas y luminosas existentes en la pasarela; características y ubicación de la iluminación exterior de la pasarela (focos, luces de señalización de obstáculos...), etc.
- Sistema sensores, captadores y medidores de la pasarela. Descripción general de cada tipo de sensor utilizado y enumeración de cada uno de los sensores de la pasarela indicando el tipo de sensor y la funcionalidad que tiene.
- Sistema de control de la pasarela. descripción general del sistema de control indicando entre otros, características de materiales y acabados del panel del operador, elementos principales del panel del operador, descripción y características del autómatas de control, descripción del programa de control (mostrando y describiendo las pantallas principales), descripción de los preposicionados, sistemas de conducción joystick-tren de ruedas y joystick-pasarela, etc.
- Freno de túnel fijo del túnel B de las pasarelas de tres cuerpos, indicando características principales y descripción.
- Sistemas para el cumplimiento de la normativa de pasarela. Descripción de los sistemas para cumplimiento de la normativa de pasarelas UNE-EN-12312-4, principalmente en los siguientes puntos: freno de cabina, sistema anti-atrapamiento túneles, protección tren de ruedas, escalera de servicio y pavimento pasarela.

G.4 Descripción de las guías de atraque

Se realizará una descripción detallada de las guías de atraque, indicando como mínimo:

- Funcionalidad del sistema
- Subsistemas del mismo
- Características técnicas de los materiales
- Tecnología utilizada
- Sistemas de control utilizado
- Gamas de aeronaves atendidas

- Descripción del proceso para actualizar nuevas aeronaves (que actualmente no están en servicio por estar en proceso de fabricación) para incluirlas en las guías.
- Descripción del proceso necesario para configurar un nuevo eje y puntos de parada en una guía de atraque
- Manual de operación del sistema
- Integración del sistema en SIGMA, incluyendo arquitectura, funcionalidades, protocolos de aceptación en el aeropuerto, protocolos de comunicación.
- Funcionalidades del control centralizado como activación remota, presentación de TOBT y TSAT, presentación de mensajes de textos, etc.

G.5 Descripción de los componentes de los sistemas visuales de la guía de atraque

Se presentará una relación de todos y cada uno de aquellos componentes y elementos que constituyen los sistemas visuales de guía de atraque, indicándose sus marcas, tipo y modelos.

Se presentará una exposición descriptiva general de los equipos ofertados, indicando aquellas características relevantes del mismo en sus aspectos técnico, operativo y funcional.

Deberá contener, al menos:

- Tecnología en la que se basa la medición de distancia
- Tecnología en que se basa la presentación de datos en el Display
- Tecnología en que se basa la medición en acimut
- Rango de temperatura del sistema en operación
- Rango de temperatura del sistema no operativo
- Alcance visual
- Precisión en la posición de parada
- Precisión en la guía de acimut
- Capacidad del SVGA de dar guiado en acimut y distancia en trayectorias curvas
- Capacidad de dar guiado al piloto y al copiloto
- Reconocimiento del tipo de aeronave, mínima distancia al punto de parada para lograrlo

G.6 Descripción general de las unidades autónomas de aire acondicionado

Primero se realizará una pequeña introducción en la que se presentará una relación de todos y cada uno de aquellos equipos y materiales que componen el sistema de aire acondicionado para las aeronaves, indicándose la característica más representativa de cada uno de ellos.

Se realizará una descripción general de las principales características de los equipos PCA indicando el fabricante, las características principales de la máquina (refrigerante, funcionamiento, EER, COP, material baterías, características, características de las baterías de las resistencias eléctricas para calefacción etc.).

Se incluirá una tabla con las dimensiones de cada una de las máquinas ofertadas.

Descripción de las pantallas del software de las PCA. Mostrará las principales pantallas del software de la PCA, entre ellas la pantalla principal, la pantalla de mantenimiento, la pantalla de seguimiento

de temperaturas, pantalla de datos de compresores, pantalla caudal/ventilador, pantalla baterías de evaporación y condensación, etc.

Realizará una descripción de cómo obtiene la medida del caudal en kg/min la PCA y como se muestra en el display.

G.7 Características técnicas y de funcionamiento PCA

Se presentará una exposición descriptiva general de los equipos ofertados, indicando aquellas características relevantes del mismo, en sus aspectos técnico, operativo y funcional, de acuerdo con lo especificado en los diferentes apartados del PPT. Además, incluirán:

- Cuadro de potencias de los equipos ofertados. Se indicarán en una tabla para cada una de las posiciones de asistencia, al menos, la potencia frigorífica instalada, el caudal de aire impulsado, la temperatura de impulsión a la salida de la máquina, la entalpía del aire exterior, la entalpía del aire de impulsión, la potencia frigorífica neta de la máquina ofertada, todo ello en las condiciones indicadas para el proyecto. Además, se indicará la potencia frigorífica neta pedida para cada una de las posiciones de asistencia en el pedido.
- Cuadro de potencias de los equipos ofertados en calefacción. Se indicarán en una tabla para cada una de las posiciones de asistencia, al menos, la potencia calorífica instalada, el caudal de aire impulsado, la temperatura de impulsión a la salida de la máquina, la entalpía del aire exterior, la entalpía del aire de impulsión, la potencia calorífica neta de la máquina ofertada, todo ello en las condiciones indicadas para el proyecto. Además, se indicará la potencia calorífica neta pedida para cada una de las posiciones de asistencia en el pedido.
- Normativas a través de las cuales se han diseñado y fabricado los equipos
- Arquitectura del sistema
- Descripción del funcionamiento.
- Potencias frigoríficas. Temperaturas a la salida de la máquina y en conector
- Caudal de aire de impulsión y presión estática disponible en el conector
- Nivel de ruido
- Eficiencia energética
- Dimensiones y pesos
- Características mecánicas y de materiales (envolvente, bancadas, bastidor, panelado, etc.)
- Recogida de condensados
- Separador de gotas
- Acabado y protección contra la corrosión
- Tratamiento de aire (admisión, filtros, baterías enfriamiento, ventilador impulsión, etc.)
- Circuitos frigoríficos (compresores, evaporadores, condensadores, ventiladores de condensación, software supervisión, etc.)
- Electricidad (cuadros eléctricos, apartamentada, motores, etc.)
- Características de los ventiladores de condensación.
- Características de los ventiladores de impulsión. Entre otros datos se incluirá potencia para cada tipo de máquina y el caudal de aire máximo, en las condiciones del expediente, teniendo en cuenta la presión necesaria en la aeronave más restrictiva, las pérdidas de carga

y caudal en la instalación por tubo telescópico en pasarela de 44 m dos cuerpos y 18 m de manguera.

- Control y monitorización (tratamiento aire, circuito frigorífico, circuito eléctrico, alarmas, etc.)
- Comunicaciones
- Forma de operación (descripción de estados, especificaciones de mando, especificaciones de señalización y control, CLT, etc.)
- Material de las baterías de evaporación y condensación de las máquinas. Se indicarán las características de los materiales de los tubos y aletas de las baterías.

G.8 Descripción y características técnicas de los tubos telescópicos y los recogedores de manguera de PCA

Se realizará una descripción general de las principales características de los tubos telescópicos y recogedores de manguera indicando entre ellas:

- Fabricante
- Dimensiones de cada uno de los tramos tanto interiores como exteriores para pasarelas de dos cuerpos
- Material y espesores de cada una de las partes de los tubos (chapa interior, aislamiento, chapa exterior)
- Descripción del sistema de ruedas y rodillos de los tubos
- Descripción de las juntas para realizar el telescopaje y asegurar la estanqueidad
- Descripción del equipo recogedor de manguera
- Características técnicas del equipo recogedor de manguera
- Confirmación de que el equipo recogedor de manguera funciona correctamente sacando solo la longitud necesaria para cada aeronave. El equipo funcionará correctamente con parte de la manguera almacenada y descripción de los elementos para no expulsar la manguera con el aire impulsado por la PCA
- Características de la manguera interior, indicando la longitud por tramos, características principales, características de aislamiento y tipo de manguera

G.9 Layout de pasarelas

Se entregará un layout completo en el que aparezcan todas las posiciones del aeropuerto donde se instalarán las pasarelas y/o el resto de equipos de asistencia.

En este layout tendrá que aparecer la siguiente información:

- Aeronaves. En cada puesto se colocarán las aeronaves más características que tengan la posibilidad de entrar en el puesto de estacionamiento. Como aeronaves más características se entiende aquellas que más operaciones tienen en los aeropuertos de la red de Aena. Además, se posicionarán las aeronaves que por sus dimensiones sean las más restrictivas para cada tipo de puesto de estacionamiento y las aeronaves con alturas de puertas a dar servicio con pasarela mínimas y máximas. En el layout que presentarán los licitadores se representarán las aeronaves indicadas en verde en la siguiente tabla, para cada uno de los aeropuertos:

AEROPUERTO DE BILBAO								
STAND	ACFT SCENA	1	2	3	4	5	6	6A
A319	A319							
	A31B							
A320-200	A320							
	A32A							
	A20N							
A321-200	A321							
	A32B							
	A21N							
A330-200	A332							
A330-300	A333							
A330-800	A338							
A330-900	A339							
A340-300	A343							
A350-900	A359							
A350-1000	A35K							
B717	B712							
B737-300	B733							
	733W							
B737-500	B735							
	735W							
B737-700	B737							
	737W							
B737-800	B738							
	738W							
	B38M							
B737-900	B739							
	739W							
	B39M							
B737 MAX 10	B3XM							
B747-400	B744							
B747SP	B74S							
B757-200	B752							
B757-300	B753							
B767-200	B762							
B767-300	B763							
B767-400	B764							
B777-200	B772							
	B77L							
B787-800	B788							
B787-900	B789							

B787-1000	B78X							
MD87	MD87							
MD88	MD88							
RJ 100	RJ1H							
ERJ 170	E170							
ERJ 175	E175							
	E275							
ERJ 190	E190							
	E290							
ERJ 195	E195							
	E295							
A220-100	BCS1							
A220-300	BCS3							

- Para la oferta no será necesario realizar la entrada de la aeronave al puesto de estacionamiento.
- Para cada aeronave del listado se indicarán los siguientes datos del layout:
 - Altura de rotonda (FFL)
 - Altura puerta de aeronave máxima y mínima según condiciones de carga
 - Pendiente de servicio con altura máxima y mínima de puerta
 - Longitud operacional de túneles
 - Altura de la elevación para dar servicio a la altura máxima y mínima de puerta
 - Ángulo giro de rotonda
 - Ángulo de giro de cabina
 - Indicador de distancia de la escalera de servicio, tobogán, u otra parte del lateral de la pasarela con la aeronave. Si la distancia es superior a 1,50 m bastará con indicar “>1,50 m”

Las distancias se indicarán con precisión de cm, los ángulos con décimas de grado y las pendientes con décimas del porcentaje de pendiente.

- Pasarelas. En el layout se colocarán la/s pasarela/s y los túneles fijos necesarios para dar servicio a cada puesto de estacionamiento. Se indicará la longitud de los túneles fijos (si existiesen), el tipo de pasarela (dos cuerpos o tres cuerpos) y la longitud máxima y mínima de éstas.

G.10 Planos y esquemas

La documentación presentada constará de todos aquellos planos y esquemas que permitan la definición básica en forma gráfica de los equipos y sistemas ofertados, incluyendo acotaciones, leyendas y notas aclaratorias para su correcta interpretación.

Se proporcionarán planos de detalle de los puntos significativos que requieran representación específica. Se incluirán, como mínimo:

- Plano general de la pasarela (para dos y/o tres cuerpos, según corresponda) con todos los equipos instalados y señalización de cada uno de ellos.

- Plano general de la columna con las cotas principales
- Plano general de la rotonda con las cotas más importantes, con la señalización de las partes principales, etc.
- Plano de conexión con el edificio terminal/ túnel fijo, indicando cotas principales, elementos de sellado, etc.
- Plano general sistema de elevación con las cotas más importantes, con la señalización de las partes principales, incluso soporte de AO, etc.
- Plano del Soporte AO con los elementos incluidos AO, teléfono, toma marechal (si aplica), botón de calzos SVGA, Botón OK handling, etc.
- Plano general sistema de traslación con las cotas más importantes, con la señalización de las partes principales, etc.
- Plano general túneles fijos (si aplica) con dimensiones exteriores e interiores, longitudes de cada tramo, etc.
- Plano general túneles (para dos y/o tres cuerpos, según corresponda) con las cotas más importantes, con la señalización de las partes principales, incluso sistema de aire acondicionado, etc.
- Plano general de la cabina con las cotas más importantes, con la señalización de las partes principales, etc.
- Plano de montaje columna en cimentación
- Esquema unifilar de la pasarela con los cuadros de la pasarela y todos los elementos de la pasarela.
- Plano de situación de todos los elementos eléctricos de la pasarela en el que se señalicen entre otros todos los elementos de iluminación y alarmas, cajas de conexiones, sensores de límites y medición de movimientos, sensores de detección y contacto aeronave, setas emergencia, cámaras, así como el resto de elementos eléctricos de la pasarela.
- Plano pupitre de control con todos los pulsadores, llavines, pantallas, etc.
- Planos y esquemas que permitan la definición básica en forma gráfica de los SVGA, incluyendo actuaciones, leyendas y notas aclaratorias para su correcta interpretación
- Diagrama de bloques de la instalación de los equipos PCA indicando cada una de las partes de la instalación
- Planos del aspecto exterior de cada uno de los modelos de máquinas PCA del pedido incluyendo las dimensiones y cotas principales
- Planos del bastidor para la sujeción de las máquinas PCA
- Planos y esquemas necesarios para la descripción técnica del tubo telescópico incluyendo dimensiones y cotas principales
- Planos y esquemas necesarios para la descripción de los recogedores de manguera incluyendo dimensiones y cotas principales

En los esquemas de redes de alimentación eléctrica, control, mando, señalización, datos, etc., se presentarán los trazados de estos, con indicación de sus características. Podrá utilizarse la simbología convencional para su dibujo, siempre que en cada uno de los planos se incluya una tabla de símbolos.

Para los planos estructurales, de soportes, anclajes, se presentarán las cotas significativas de los

elementos representados que permitan su precisa ubicación y dimensionamiento. Se utilizará en las acotaciones el sistema métrico decimal.

Las escalas por utilizar serán las apropiadas en cada caso atendiendo al motivo a representar. Los formatos de los planos, esquemas, croquis y detalles estarán ajustados a la norma DIN.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

CRITERIOS DE VALORACIÓN		
A. CRITERIOS RELACIONADOS CON LA EXPERIENCIA Y CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE		7
A.1	Director/ Jefe de obra con referencias y experiencia específica para el objeto del contrato (INSTALACIÓN EQUIPOS ASISTENCIA EN AEROPUERTOS)	4
	No tiene referencias del mismo tipo como jefe de obra	0 y eliminación directa
	1 ≤ Número de obras del mismo tipo como jefe de obra ≤ 2	2,8 puntos
	2 < Número de obras del mismo tipo como jefe de obra ≤ 4	3,2 puntos
	Número de obras del mismo tipo como jefe de obra > 4	4 puntos
A.2	Técnico Encargado de Seguridad Aeronáutica (TESA)	2
	Sin referencias de obras como TESA	0
	1 ≤ Número de obras aeroportuarias como TESA ≤ 2	1,4 puntos
	2 < Número de obras aeroportuarias como TESA ≤ 5	1,6 puntos
	Número de obras aeroportuarias como TESA > 5	2 puntos
A.3	Responsable de Seguridad y Salud	1
	Experiencia en funciones similares inferior a 2 años	0
	2 ≤ Nº años de experiencia en funciones similares ≤ 3	0,7 puntos
	Nº años de experiencia en funciones similares > 3	1 punto
B. CRITERIOS RELACIONADOS CON LAS PRESTACIONES / CUALIDADES / CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS¹		21
B.1	Matriz de cumplimiento de características de las pasarelas de embarque	10
	El cumplimiento de las características indicadas es inferior al 90 %	0 puntos
	El cumplimiento de las características indicadas es igual o superior al 90% y es inferior al 95 %	5,0 puntos
	El cumplimiento de las características indicadas es igual o superior al 95% y es inferior al 100 %	6,0 puntos
	Cumple con el 100 % de las características indicadas	7,0 puntos
	Cumple con el 100 % de las características indicadas incluso mejora un 10% de ellas	10 puntos
B.2	Matriz de cumplimiento de características de los sistemas visuales de guía de atraque	5
	El cumplimiento de las características indicadas es inferior al 90 %	0 puntos
	El cumplimiento de las características indicadas es igual o superior al 90% y es inferior al 95 %	2,5 puntos
	El cumplimiento de las características indicadas es igual o superior al 95% y es inferior al 100 %	3,0 puntos
	Cumple con el 100 % de las características indicadas	3,5 puntos
	Cumple con el 100 % de las características indicadas incluso mejora un 10% de ellas	5 puntos

B.3	Matriz de cumplimiento de características de los equipos PCA, tubos telescópicos y recogedores de manguera	6
	El cumplimiento de las características indicadas es inferior al 90 %	0 puntos
	El cumplimiento de las características indicadas es igual o superior al 90% y es inferior al 95 %	3,0 puntos
	El cumplimiento de las características indicadas es igual o superior al 95% y es inferior al 100 %	3,6 puntos
	Cumple con el 100 % de las características indicadas	4,2 puntos
	Cumple con el 100 % de las características indicadas incluso mejora un 10% de ellas	6 puntos
C. CRITERIOS RELACIONADOS CON EFICIENCIA Y GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES		18
C.1	Eficiencia energética de las máquinas PCA	5
C.1.1	Eficiencia energética de las máquinas PCA WB 1T	3
	EER PCA WB 1T < 1,50 y/o COP PCA WB 1T < 2,00	0 puntos
	EER PCA WB 1T = 1,50 y COP PCA WB 1T=2,00	2,1 puntos
	EER PCA WB 1T > 1,50 y COP PCA WB 1T>2,00	3 puntos
C.1.2	Eficiencia energética de las máquinas PCA WB 2T	2
	EER PCA WB 2T < 1,30 y/o COP PCA WB 2T < 1,85	0 puntos
	EER PCA WB 2T = 1,30 y COP PCA WB 2T=1,85	1,4 puntos
	EER PCA WB 2T > 1,30 y COP PCA WB 2T>1,85	2 puntos
C.2	Eficiencia energética de las máquinas de climatización de pasarela	3
C.2.1	Eficiencia energética de los equipos de climatización de pasarela Rooftop	2
	SEER rooftop < 4,70 y/o SCOP rooftop < 3,30	0 puntos
	SEER rooftop = 4,70 y SCOP rooftop = 3,30	1,4 puntos
	SEER rooftop > 4,70 y SCOP rooftop > 3,30	2 puntos
C.2.2	Eficiencia energética de los equipos de climatización de pasarela Split	1
	SEER split < 5,70 y/o SCOP split < 3,70	0 puntos
	SEER split = 5,70 y SCOP split = 3,70	0,7 puntos
	SEER split > 5,70 y SCOP split > 3,70	1 puntos
C.3	Características térmicas de los vidrios de los túneles de pasarela	2
C.3.1	Coeficiente de transmisión térmica de los vidrios (U)	1
	$U > 2 \text{ W/m}^3 \text{ K}$	0 puntos
	$U = 2 \text{ W/m}^3 \text{ K}$	0,7 puntos
	$U < 2 \text{ W/m}^3 \text{ K}$	1 puntos
C.3.2	Factor solar de los vidrios (f_s)	1
	$f_s > 0,35$	0 puntos
	$f_s = 0,35$	0,7 puntos
	$f_s < 0,35$	1 puntos
C.4	Protocolos de pruebas	4
C.4.1	Pruebas en fábrica	2 puntos

	No presenta compromiso de elaboración y entrega de propuesta de protocolo de pruebas en fábrica	0 puntos
	Presenta compromiso de elaboración y entrega de propuesta de protocolo de pruebas en fábrica	2 puntos
C.4.2	Entrega de propuesta de protocolo de pruebas en aeropuerto	2 puntos
	No presenta compromiso de elaboración y entrega de propuesta de protocolo de pruebas en aeropuerto	0 puntos
	Presenta compromiso de elaboración y entrega de propuesta de protocolo de pruebas en aeropuerto	2 puntos
C.5	Laboratorio para la prueba de aceptación de potencia frigorífica	2
C.5.1	Pruebas de aceptación frigorífica en laboratorio	2 puntos
	No presenta compromiso de realización de las pruebas de aceptación de la potencia frigorífica en laboratorio en los términos establecidos	0 puntos
	Presenta compromiso de realización de las pruebas de aceptación de la potencia frigorífica en laboratorio en los términos establecidos	2 puntos
C.6	Formación	2
	No presenta compromiso de elaboración y entrega de planificación y documentación para formación en Operación y Mantenimiento en los términos establecidos	0 puntos
	Presenta compromiso de elaboración y entrega de planificación y documentación para formación en Operación y Mantenimiento en los términos establecidos	2 puntos
D. CRITERIOS RELACIONADOS CON LA GARANTÍA DE LA PROVISIÓN DE MATERIALES / SERVICIOS ESENCIALES O CRÍTICOS		6
D.1	Programación de desarrollo de los trabajos	6
	No presenta compromiso de elaboración y entrega del programa de los trabajos o el compromiso presentado no cumple con los plazos indicados en el PPT en los términos establecidos	0 puntos
	Presenta compromiso de que el programa de trabajos cumple los plazos del PPT en los términos establecidos	4,2 puntos
	Presenta compromiso de que el programa de trabajos cumple los plazos del PPT y los reduce o disminuye hasta un 20% en los términos establecidos	6 puntos
E. CRITERIOS RELACIONADOS CON LA SOSTENIBILIDAD		6
E.1	Susceptibilidad de reciclaje PCA	2
	El porcentaje en peso del producto / equipo susceptible de someterse a procesos de reciclaje es \geq a cero e inferior al 15 %	0 puntos
	El porcentaje en peso del producto / equipo susceptible de someterse a procesos de reciclaje es \geq a 15% e inferior al 50%	0,7 puntos
	El porcentaje en peso del producto / equipo susceptible de someterse a procesos de reciclaje es \geq a 50% e inferior al 75%	1,4 puntos
	El porcentaje en peso del producto / equipo susceptible de someterse a procesos de reciclaje es \geq al 75%	2 puntos
E.2	Plan de movilidad bajo en emisiones	2
	No presenta compromiso	0 puntos
	Presenta compromiso	2 puntos
E.3	Plan de vehículos de obra y maquinaria de construcción	2
	No presenta compromiso de plan de vehículos de obra y maquinaria de construcción con etiqueta ambiental "cero emisiones"	0 puntos

	Presenta compromiso de plan de vehículos de obra y maquinaria de construcción según fórmula donde X es el porcentaje de vehículos de obra con etiqueta ambiental "cero emisiones"	X/100 puntos
	Presenta compromiso de plan de vehículos de obra y maquinaria de construcción con el 100% de vehículos de obra con etiqueta ambiental "cero emisiones" y al menos el 20% de máquinas/equipos de construcción con etiqueta ambiental "cero emisiones"	1,4 puntos
	Presenta compromiso de plan de vehículos de obra y maquinaria de construcción con el 100% de vehículos de obra con etiqueta ambiental "cero emisiones" y el 100% de máquinas/equipos de construcción con etiqueta ambiental "cero emisiones"	2 puntos
F. CRITERIOS RELACIONADOS CON LA INNOVACIÓN		2
F.1	Tecnología innovadora	2
	No presenta certificado de I+D+i o no ha sido implementado en alguno de los sistemas del equipo suministrado	0 puntos
	Presenta certificado de I+D+i y que ha sido implementado en alguno de los sistemas del equipo suministrado	2 puntos
G. CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR		40
G	Descripción general y características técnicas de los equipos	Hasta 40
G.1	Características físicas de las pasarelas	Hasta 3 puntos
G.2	Descripción de los componentes de las pasarelas	Hasta 6 puntos
G.3	Descripción de los sistemas de las pasarelas	Hasta 6 puntos
G.4	Descripción de las guías de atraque	Gasta 2 puntos
G.5	Descripción de los componentes de los sistemas visuales de la guía de atraque	Gasta 2 puntos
G.6	Descripción general de las unidades autónomas de aire acondicionado	Gasta 3 puntos
G.7	Características técnicas y de funcionamiento PCA	Gasta 6 puntos
G.8	Descripción y características técnicas de los tubos telescópicos y los recogedores de manguera de PCA	Gasta 4 puntos
G.9	Layout de pasarelas	Gasta 4 puntos
G.10	Planos y esquemas	Gasta 4 puntos
TOTAL		100

¹ A la Gora de valorarse las matrices de cumplimiento de características, para otorgar la puntuación se tomará el número de características cumplidas redondeando al número entero más próximo.

Para los criterios sometidos a juicios de valor se seguirá un baremo de puntuaciones según el siguiente cuadro:

Sin detalle o casi sin detallar	0 a < 30 % puntuación criterio
Poco detallado	30 a < 70 % puntuación criterio
Detallado	70 a < 80 % puntuación criterio
Muy detallado	80 a 100 % puntuación criterio

17. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA
70 PUNTOS
18. REVISIÓN DE PRECIOS
No procede.
19. MODIFICACIONES
No procede.
20. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
<p>Se exigirán al contratista y a los subcontratistas.</p> <p>Se establecerá un sistema de Vigilancia Ambiental que garantice el cumplimiento de las indicaciones y medidas, protectoras y correctoras, relacionadas con el objeto del contrato. El adjudicatario establecerá una serie de indicadores que proporcionen la forma de estimar la realización de estas medidas y sus resultados. TIPO DE INCUMPLIMIENTO: GRAVE.</p> <p>Se tendrá en cuenta lo establecido en la cláusula 38 de este Pliego.</p>
21. SEGUROS
<p>De entre los indicados en la cláusula 21 del Pliego, proceden los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RC Aviación + VeGículos 2. Guerra y Terrorismo 3. RC Patronal
22. PENALIDADES
<p>Se preveen las siguientes penalidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. SI. 2. Por cumplimiento defectuoso. SI. 3. Por incumplir criterios de adjudicación. SI. 4. Por demora. SI. 5. Por incumplimiento del plazo de duración o ejecución. SI. 6. Por incumplimiento de las condiciones para la subcontratación. SI. 7. Por incumplimiento de la obligación del contratista de facilitar la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores sujetos a subrogación. NO. 8. Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios. SI. <p>Otras penalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por incumplimiento de Gitos parciales - Por incumplimiento del programa de trabajos

- Por incumplimiento del plazo total
- Las establecidas en el PPT apartado 8.2 - FORMA DE ABONO
- Se tendrán en cuenta las incluidas en las cláusulas 40 "Protección del Medio Ambiente", 41 "Seguridad operacional", 42 "Seguridad aeroportuaria" de este Pliego y en el Anexo XVIII "Ciberseguridad y de seguridad en la información", con los efectos establecidos en los citadas cláusulas y anexo.

23. PLAZO DE GARANTÍA

TRES (3) AÑOS (Ver apartado 6.11 del PPT)

OTRAS CONSIDERACIONES

ES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA LOS LICITADORES CUMPLIMENTAR EL ANEXO XVII RELATIVO A LA DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS E INCLUIRLO EN EL FIGGERO DA.

El incumplimiento de las declaraciones/compromisos presentados por el Adjudicatario en su oferta será causa de resolución de contrato.

Solicitud de certificados de ejecución de contratos y clasificación de empresas, para acreditación de la solvencia técnica: La solicitud deberá ser realizada por un representante acreditado de la empresa adjudicataria de un contrato con Aena SME,SA, escribiendo un correo electrónico a la dirección: certificadosaena@aena.es

El Director del Expediente podrá exigir que todos o algunos de los documentos que se elaboren en relación con este contrato sean firmados electrónicamente por el representante del adjudicatario para que se consideren admisibles.

La cláusula 37 "Propiedad intelectual e industrial", NO RESULTA APLICABLE

En la cláusula 43 (**Medios materiales**), donde dice "prestación del servicio" debe entenderse "ejecución del suministro".

EL CONTRATO REQUIERE EL TRATAMIENTO POR EL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DE AENA:

No

EL CONTRATO REQUIERE CESIÓN DE DATOS POR PARTE DE AENA AL CONTRATISTA:

No

ÍNDICE

- Cláusula 1.- Objeto del Contrato.
- Cláusula 2.- Valor estimado del contrato. Presupuesto base de licitación
- Cláusula 3.- Duración del contrato
- Cláusula 4.- Formalización del contrato
- Cláusula 5.- Régimen de Recursos
- Cláusula 6.- Comunicación con los licitadores
- Cláusula 7.- Perfil del contratante
- Cláusula 8.- Plataforma de licitación para la presentación de ofertas por medios electrónicos
- Cláusula 9.- Procedimiento de adjudicación y proceso de licitación.
- Cláusula 10.- Mejoras económicas
- Cláusula 11.- Garantías
- Cláusula 12.- Solvencia económica o financiera
- Cláusula 13.- Solvencia técnica y profesional
- Cláusula 14.- Subcontratación
- Cláusula 15.- Criterios de exclusión de licitadores
- Cláusula 16.- Documentación técnica a presentar (DT) y criterios de evaluación técnica.
- Cláusula 17.- Umbral mínimo de puntuación que debe obtenerse en los criterios de evaluación técnica.
- Cláusula 18.- Revisión de precios
- Cláusula 19.- Modificaciones
- Cláusula 20.- Condiciones especiales de ejecución
- Cláusula 21.- Seguros
- Cláusula 22.- Penalidades
- Cláusula 23.- Plazo de Garantía
- Cláusula 24.- Capacidad para contratar con Aena
- Cláusula 25.- Prohibiciones e incompatibilidades para contratar con Aena
- Cláusula 26.- Acreditación de la aptitud para contratar
- Cláusula 27.- Sucesión en la persona del contratista
- Cláusula 28.- Información sobre las condiciones de subrogación
- Cláusula 29.- Términos y presentación de las ofertas
- Cláusula 30.- Apertura de las proposiciones
- Cláusula 31.- Proceso de evaluación de las ofertas
- Cláusula 32.- Adjudicación
- Cláusula 33.- Plazos
- Cláusula 34.- Régimen de pagos
- Cláusula 35.- Pagos exigibles al contratista
- Cláusula 36.- Protección de datos
- Cláusula 37.- Propiedad intelectual e industrial
- Cláusula 38.- Obligaciones del contratista
- Cláusula 39.- Prevención de riesgos laborales
- Cláusula 40.- Protección del Medio Ambiente
- Cláusula 41.- Seguridad operacional
- Cláusula 42.- Seguridad aeroportuaria
- Cláusula 43.- Medios materiales
- Cláusula 44.- Cumplimiento del contrato
- Cláusula 45.- Cesión del contrato
- Cláusula 46.- Suspensión del contrato
- Cláusula 47.- Resolución del contrato
- Cláusula 48.- Régimen jurídico
- Cláusula 49.- Regla de interpretación
- Cláusula 50.- Jurisdicción

- ANEXO I:** MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
- ANEXO II:** SUBASTA ELECTRÓNICA
- ANEXO III:** MODELO DE AVAL
- ANEXO IV:** MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN
- ANEXO V:** COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE PERSONAL TÉCNICO U ORGANISMOS TÉCNICOS
- ANEXO VI:** COMPROMISO DE MEDIOS PROPIOS O SUBCONTRATACIÓN
- ANEXO VII:** COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE INSTALACIONES TÉCNICAS, MEDIDAS DE CALIDAD Y MEDIOS DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN
- ANEXO VIII:** CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD
- ANEXO IX:** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA
- ANEXO X:** MODELOS DE NOTIFICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN.
- ANEXO XI:** CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y FRAUDE
- ANEXO XII:** DIRECCIÓN DEL SERVICIO
- ANEXO XIII:** COMPROMISO DE INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA CON MEDIOS EXTERNOS
- ANEXO XIV:** COMPROBACIÓN DE ALTAS EN SEGURIDAD SOCIAL (SI PROCEDE)
- ANEXO XV:** TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
- ANEXO XVI:** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADO AL FORMULARIO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)
- ANEXO XVII:** DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS Y DOCUMENTOS
- ANEXO XVIII:** CIBERSEGURIDAD y de SEGURIDAD EN LA INFORMACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA Y SUS SUBCONTRATISTAS EN MATERIA DE CIBERSEGURIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADAS CON EL USO DE MEDIOS TIC PROPIEDAD DE AENA
- ANEXO XIX:** SOSTENIBILIDAD SOCIAL

CLÁUSULA 1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato, que se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Particulares, tiene por objeto la realización del objeto que se define en el Cuadro de Características que lo encabeza. Se celebrará en todo caso con personas físicas o jurídicas, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato.

Serán contractuales el presente pliego, todos sus anexos, planos, pliego de prescripciones técnicas y la oferta global del adjudicatario. Por ello, la presentación de ofertas implicará la manifestación expresa del licitador de que acepta el contenido de dichos documentos, debiendo ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del contrato.

El orden de prevalencia de los documentos contractuales es el siguiente:

- Pliego de Cláusulas Particulares. Dentro de este pliego en caso de contradicción prevalece lo indicado en el Cuadro de Características sobre lo indicado en las siguientes cláusulas.
- Pliego de Prescripciones Técnicas
- Contrato
- Oferta global del licitador

En caso de discrepancia entre los citados documentos contractuales, prevalecerá lo indicado anteriormente.

Reserva de contrato, lo indicado en el apartado 1 del Cuadro de Características si es que procediera.

CLÁUSULA 2.- VALOR ESTIMADO DE CONTRATO. PRESUPUESTO BASE DE LICITACION

El valor estimado del contrato es el indicado en el apartado 2 del Cuadro de Características.

CLÁUSULA 3.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será el fijado en el Cuadro de Características que encabeza este Pliego.

En el caso de que en el cuadro de características se prevean prórrogas del contrato, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

CLÁUSULA 4.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario viene obligado a suscribir el correspondiente documento de formalización del contrato, sin que pueda procederse a la ejecución del contrato antes de su formalización.

No podrá procederse a la formalización del contrato hasta tanto no transcurra el plazo de 15 días hábiles desde la comunicación de la adjudicación, con el objeto de poder garantizar el efecto suspensivo de la reclamación en materia de contratación a que se refiere el artículo 73.2 del Real Decreto Ley 3/2020.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el adjudicatario, siendo de su cargo los gastos derivados de su otorgamiento, comprometiéndose en este caso a entregar a Aena una copia autorizada de dicha escritura dentro del plazo de 15 días desde la fecha de su otorgamiento.

Previo a la adjudicación del contrato, AENA podrá solicitar al licitador seleccionado que presente los siguientes documentos:

- Documentación justificativa de Gallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. El certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias deberá ser renovado anualmente por el adjudicatario del contrato.
- Haber constituido la garantía definitiva que sea procedente

Serán, asimismo, de cuenta del adjudicatario los gastos y tributos de formalización del contrato, así como cualesquiera impuestos, tasas o arbitrios de índole estatal, autonómico o municipal, que pudieran gravar el contrato, y demás gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se Gubiese formalizado el contrato dentro del plazo previsto en esta cláusula, el órgano de contratación podrá exigir el 3% del presupuesto base de licitación en concepto de penalidad que se prodrá llevar a cabo mediante la incautación de la garantía presentada por el licitador.

En este caso el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que Gubieran quedado clasificado las ofertas.

CLÁUSULA 5.- RÉGIMEN DE RECURSOS

Reclamacion en materia de contratación ante el TACRC de acuerdo con lo establecido en el articulos artículos 119 a 122 Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.

CLÁUSULA 6.- COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES

Según lo indicado en el apartado 6 del Cuadro de Características.

CLÁUSULA 7.- PERFIL DE CONTRATANTE

Aena difundirá exclusivamente a través de su perfil de contratante, como elemento que agrupa la información y documentos relativos a su actividad contractual al objeto de asegurar la transparencia y el acceso público a los mismos. La difusión del perfil de contratante no obstará la utilización de otros medios de publicidad adicionales en los casos en que así se establezca.

CLÁUSULA 8.- PLATAFORMA DE LICITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Los licitadores accederán a la plataforma electrónica de licitación *ELICITA* para la presentación de ofertas por medios electrónicos, mediante el enlace web que figura en apartado 8 del Cuadro de Características Particulares.

CLÁUSULA 9.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PROCESO DE LICITACIÓN.

El procedimiento de adjudicación es el procedimiento ABIERTO.

Podrán quedar excluidas y no tomarse en consideración, aquellas ofertas que Gagan una proposición económica en presunción de anormalidad, calculada de acuerdo a la siguiente metodología.

METODOLOGÍA DEL CÁLCULO DE LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

El método de cálculo de las OAB es el siguiente:

Se considerarán las ofertas económicas (OE) definitivas de los licitadores, que se obtienen del último estado comparativo de ofertas del expediente.

Se calcula la **media aritmética de las ofertas económicas (MO)**.

Se calcula la **media corregida de las ofertas económicas (MCO)** por aplicación del umbral de corrección (UC) del 10% sobre la MO.

Exclusivamente a efectos del cálculo de la media corregida de ofertas, la MCO, no se tendrán en consideración las ofertas cuyo valor sea superior en más de un 10% a la media aritmética MO del punto anterior. De esta forma, se eliminarán del cómputo de la MCO, los valores que son anormalmente altos.

Identificación de las **ofertas anormalmente bajas (OAB)** por aplicación del umbral de anormalidad (UA) del 30% sobre la MCO.

En principio, se identificará como oferta incurso en presunción de anormalidad, toda proposición cuyo valor sea inferior en más de un 30% a la media corregida de las ofertas económicas (MCO) calculada según el punto anterior, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$OE_x < (1 - 0,3) * MCO$, siendo OE_x la oferta económica del licitador "X".

Se solicitará por escrito, al licitador o licitadores cuya oferta económica sea anormalmente baja, las justificaciones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica, con el fin de determinar si la misma debe ser tomada en consideración para la adjudicación. El licitador dispondrá de un **plazo máximo de tres días hábiles**, a contar desde la fecGa en que reciba la solicitud, para presentar las justificaciones.

Si transcurrido este plazo no se hubiera recibido dichas justificaciones, la empresa licitadora quedará excluida.

Si se recibieran en plazo las citadas justificaciones, Aena decidirá, **de forma motivada**, bien la aceptación de la oferta, contando con ella a todos los efectos para resolver lo que proceda en relación con la adjudicación del contrato, o bien el rechazo de dicha oferta cuando presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados.

En el caso de que una de estas ofertas económicas consideradas anormalmente bajas, resulte adjudicataria, se exigirá, además de la garantía definitiva que figura en el apartado 11 del Cuadro de Características, una **garantía complementaria de Gasta un máximo del 5% del importe de adjudicación**. La garantía total no podrá ser superior al 10% de dicho importe, excluido IVA o cualquier otro impuesto indirecto equivalente.

Se podrá presentar una única garantía por el importe total exigido o una garantía definitiva y otra complementaria por los importes exigidos para cada una de ellas.

CLÁUSULA 10.- MEJORAS ECONÓMICAS. SUBASTA ELECTRÓNICA

Realizada la apertura de ofertas económicas, Aena solicitará mejoras económicas (mediante subasta electrónica) siempre que haya 4 o más ofertas que hayan superado la calidad técnica mínima exigida, según lo indicado en la cláusula 31 de este pliego.

La subasta no procede si así se indica en el Cuadro de Características de este Pliego.

CLÁUSULA 11 .- GARANTÍAS**1. Garantía provisional**

En el caso que deba constituirse garantía provisional de conformidad con lo previsto en el Cuadro de Características, será devuelta a los interesados inmediatamente después de la formalización del contrato. La garantía presentada por el adjudicatario quedará retenida hasta la formalización del contrato, que de no llevarse a cabo por causa imputable al contratista implicará su pérdida a favor de Aena, junto con la penalización prevista en el último párrafo de la cláusula 4 de este pliego. Una vez constituida la garantía definitiva será devuelta la garantía provisional.

Además, la garantía provisional responderá de:

- La retirada injustificada de la proposición por parte de los licitadores o del potencial adjudicatario
- La falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere la cláusula 32

2. Garantía definitiva

En el caso que deba constituirse garantía definitiva de conformidad con lo previsto en el Cuadro de Características, el adjudicatario del contrato deberá constituirla de conformidad con lo previsto en el mismo.

La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- a) De las penalidades impuestas al contratista por ejecución defectuosa y demora, conforme a este pliego.
- b) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados al contratante por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma y a terceros con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- c) De la incautación en los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista.
- d) De la obligación de formalizar el contrato en plazo.
- e) De la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor total del expediente contratado, se ajustará la garantía constituida en la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto del contrato.

El contratista Ga de acreditar, en el plazo de diez (10) días contados desde que se le notifique la modificación del contrato, la constitución de la garantía correspondiente. De no cumplirse este requisito por causas imputables al mismo, AENA SME S.A. podrá declarar resuelto el contrato, con pérdida de la garantía que tuviera constituida.

En caso de incumplimiento culpable del contratista, Aena tendrá la facultad de incautar íntegramente la garantía, sin perjuicio del derecGo a reclamar por los daños y perjuicios ocasionados y que excedan del importe de dicGa fianza.

Aprobadas la recepción y liquidación del contrato, así como, transcurrido el plazo de garantía (si existiese), se procederá, a petición del adjudicatario, a cancelar la garantía dentro del plazo de tres meses, contados a partir de la fecGa de la indicada liquidación o finalización del plazo de garantía.

3. Garantía complementaria

En el caso de que se prevea en el Cuadro de Características, deberá constituirse garantía complementaria.

4. De la forma de constituir las garantías

La garantía provisional o definitiva podrán, en su caso, prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP. En caso de efectivo, mediante ingreso en la entidad y cuenta bancaria siguiente:

BANKINTER a nombre de AENA, S.M.E., S.A. COBROS (A 86212420)
C.C.C ES1401280899720100009234

Paseo de la Castellana, 29, 28046, MADRID

- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezca la LCSP, emitido por alguno de los bancos, cajas de aGorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito autorizados para operar en España y con sucursal en Territorio Nacional. Estas entidades deberán tener calificación crediticia (rating) otorgada por una agencia de calificación de, al menos, "BB" en Standard & Poor's, "Ba2" en Moody's, "BB" en FitcG o "BB" en Axesor, siempre que el aval supere el importe de 20.000 € por contrato.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que establezca dicGa LCSP, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo y con sucursal en territorio nacional. Estas entidades deberán tener calificación crediticia (rating) otorgada por una agencia de calificación de, al menos, "A-" en Standard & Poor's, "Baa" en Moody's, "A-" en FitcG para todas las garantías, siempre que el seguro de caución supere el importe de 20.000 € por contrato.
- d) Mediante aval solidario y a primer requerimiento emitido por Sociedad de Garantía Recíproca (S.G.R) autorizadas por el Ministerio de Hacienda y Función Pública. Las Comunidades Autónomas (Socios protectores) de estas Sociedades deberán tener calificación crediticia (rating) otorgada por una agencia de calificación de, al menos, "BB" en Standard & Poor's, "Ba2" en

Moody's, "BB" en FitcG o "BB" en Axesor, siempre que el aval supere el importe de 20.000 € por contrato.

Se deberán constituir conforme a los modelos incluidos en los Anexos III y IV del Pliego.

5. Régimen de las garantías prestadas por terceros

Las personas o entidades distintas del contratista que presten garantías a favor de éste no podrán utilizar el beneficio de excusión a que se refieren los artículos 1.830 y concordantes del Código Civil. Asimismo, el avalista o asegurador será considerado parte interesada en los procedimientos que afecten a la garantía prestada.

En el contrato de seguro de caución se aplicarán las siguientes normas:

- a) Tendrá la condición de tomador del seguro el contratista y Aena la de asegurado.
- b) La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni extinguirá el seguro, ni suspenderá la cobertura, ni liberará al asegurador de su obligación, en el caso de que éste deba hacer efectiva la garantía.
- c) El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

CLÁUSULA 12.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

De acuerdo con en el punto 12 del Cuadro de Características, los operadores económicos deberán acreditar la solvencia por los siguientes medios:

1. En el caso de empresas y empresarios, la cifra de fondos propios vinculados al patrimonio neto, correspondiente al cierre del último ejercicio económico, para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales, debe ser como mínimo el 20 % del valor anual medio estimado del contrato, cuyo importe se especifica en el Cuadro de Características.
2. En el caso de profesionales, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por importe igual o superior al valor estimado del contrato, cuyo importe se especifica en el Cuadro de Características.

Los operadores económicos podrán basarse en la solvencia y medios económicos y financieros de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

Cuando un operador económico desee recurrir a las capacidades de otras entidades, deberá demostrar al poder adjudicador que va a disponer de los recursos económicos y financieros necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso responsable por escrito de dichas entidades (Anexo XIII).

En lo relativo a la acreditación documental de la solvencia económica y financiera, se estará a lo dispuesto en la cláusula 29 del pliego.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario

CLÁUSULA 13.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Se define como anualidad media del contrato el resultado del siguiente cociente: IMPORTE DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO) x 12/PLAZO EN MESES, salvo que su plazo de ejecución sea inferior o igual a un año, en cuyo caso se calculará sobre el importe del contrato.

Los operadores económicos deberán acreditar la solvencia por los siguientes medios:

Relación de los principales suministros ejecutados del mismo tipo o naturaleza al objeto del contrato, en el curso de los tres últimos años, avalada por certificados de ejecución; estos certificados indicarán el número y título del expediente, empresa adjudicataria, lugar de ejecución de los suministros, fecGa inicio y fecGa fin, importe total e importe anual y el destinatario, público o privado de los mismos; y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.

Con una cuantía mínima de forma que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución dentro del periodo citado sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

Cuando el destinatario sea una entidad del sector público o extranjera, los certificados serán expedidos por el órgano competente. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, los certificados serán expedidos por este; o a falta de este, mediante una declaración del empresario.

Para acreditar dicGa experiencia se aportara el cálculo del cumplimiento del importe mínimo solicitado, suscrito por representante legal de la empresa, adjuntando a continuación los certificados de ejecución válidos que avalen dicGo calculo.

Con objeto de valorar adecuadamente cualquier aspecto de la oferta, el Órgano de Contratación podrá solicitar del licitador, la justificación documental correspondiente o cuantas aclaraciones complementarias considere precisas, antes de proceder a la adjudicación del contrato, así como aquella documentación que se exija en el Cuadro de Características.

En lo relativo a la acreditación documental de la solvencia técnica o profesional se estará a lo dispuesto en la cláusula 29 del pliego.

Si el licitador pretende integrar su solvencia acudiendo a las capacidades de otros empresarios, deberán realizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 57.4 del RDL 3/2020 de 4 de febrero de 2020, se deberán comprometer solidariamente al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

La solvencia debe ser acreditada explícitamente por la empresa que va a realizar los trabajos, ya sea el oferente principal, subcontratistas, participantes en una Unión Temporal de Empresas (UTE) o cualquier otra relación o acuerdo que pueda existir entre empresas. En cuanto a la participación de más de una empresa y en particular para UTES, si existe diferenciación entre los trabajos a realizar, la empresa que vaya a ejecutar cada trabajo concreto debe obligatoriamente acreditar la solvencia o experiencia necesaria para ese trabajo específico.

Además, será imprescindible que se presente compromiso firmado explícito por parte de la entidad o entidades que cedan la experiencia, categoría o recursos, para asegurar que se va a disponer o ceder los medios necesarios (con los que se acreditó la solvencia) durante toda la duración del contrato, o el plazo durante el cual sean necesarios los mismos.

Igualmente, en caso de que Gaya trabajos críticos o de especial naturaleza en el expediente (Gabitual en aeropuertos), se requerirá que sean realizados con medios propios por parte del oferente o por la/s empresa/s de la UTE que Gayan demostrado la experiencia en esa/s especialidad/es.

En general, será necesario que la empresa que aporte la experiencia sea la que ejecute los trabajos relacionados con la misma, debiendo referir la/s empresa/s oferente/s las entidades que van a realizar los trabajos para los que se solicita la experiencia /, siendo estas las que Gan de aportar la experiencia solicitada (caso de no ser la propia oferente), comprometiéndose a ceder los medios necesarios durante

la ejecución del contrato esa propia entidad, si no se ha expresado en los pliegos que haya de ser ejecutado por medios propios.

CLÁUSULA 14.- SUBCONTRATACIÓN

1. Si así se prevé en el Cuadro de Características, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que conforme a lo establecido en la letra d) del apartado 2 de esta cláusula, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero.

En ningún caso la prohibición de subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia.

2. La celebración de las subcontratas estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Si así se prevé en el Cuadro de Características los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a los criterios de selección cualitativa de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

b) En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, a AENA la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar que establece la Ley de Contratos del Sector Público.

El contratista principal deberá notificar por escrito a AENA cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si ésta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

c) Si en el Cuadro de Características se hubiesen impuesto a los licitadores la obligación de comunicar las circunstancias señaladas en la letra a) del presente apartado, los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra b) de este apartado, siempre que el órgano de contratación no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional. Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

d) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 56.3, segundo párrafo del RDL 3/2020, en los contratos de obras, los contratos de servicios o los servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, AENA podrá establecer en los pliegos que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser éstas

ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en la documentación preparatoria de la contratación.

3. La infracción de las condiciones establecidas en el apartado anterior para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que Gacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, cuando así se Gubiera previsto en los pliegos de condiciones, a alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición al contratista de una penalidad de Gasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato.

4. Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al organo de contratación , con arreglo estricto a los pliegos de condiciones y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 27.4 RDL 3/2020.

El conocimiento que tenga el organo de contratación de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 de esta cláusula no alterará la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

5. En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inGabilidades para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o con personas incursas en proGibición de contratar de acuerdo con la Ley de Contratos del Sector Público.

6. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

7. Los subcontratos tendrán en todo caso naturaleza privada.

8. Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a Aena por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican a continuación.

Los plazos fijados no podrán ser más desfavorables que los previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucGa contra la morosidad en las operaciones comerciales. los plazos se computarán desde la fecGa en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios por el contratista principal, siempre que el subcontratista o el suministrador Gayan entregado la factura en los plazos legalmente establecidos. En tales casos, la aceptación deberá efectuarse en un plazo máximo de treinta días desde la entrega de los bienes o la prestación del servicio. Dentro del mismo plazo deberán formularse, en su caso, los motivos de disconformidad a la misma. En el caso de que no se realizase en dicGo plazo, se entenderá que se Gan aceptado los bienes o verificado de conformidad la prestación de los servicios.

El contratista deberá abonar las facturas en el plazo fijado de conformidad con lo previsto en el apartado anterior. En caso de demora en el pago, el subcontratista o el suministrador tendrá derecGo al cobro de los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 69 bis del Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, aprobado por Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, sobre la remisión electrónica de los registros de facturación, los subcontratistas que se encuentren en los supuestos establecidos en el apartado 1 del artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso a la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público, deberán utilizar en su relación con el contratista principal la factura electrónica, cuando el importe de la misma supere los 5.000 euros, que deberán presentar al contratista principal a través del Registro a que se refiere el apartado 3 de la disposición adicional trigésima segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, a partir de la fecGa prevista en dicGa disposición.

En supuestos distintos de los anteriores, será facultativo para los subcontratistas la utilización de la factura electrónica y su presentación en el Registro referido en el apartado 3.º de la disposición adicional trigésima segunda de la Ley de Contratos del Sector Público.

La cuantía de 5.000 euros se podrá modificar mediante Orden del Ministro de Hacienda.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que tengan reconocidos por este artículo, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

AENA podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas principales han de hacer a los subcontratistas o suministradores que participen en la ejecución del contrato. Con este fin los contratistas adjudicatarios remitirán a AENA cuando lo solicite, la información y justificantes que se indican en el párrafo siguiente. Estas obligaciones, que en todo caso se incluirán en el anuncio que sirva como medio de convocatoria de la licitación y en los correspondientes pliegos o en los contratos, se considerarán condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento conllevará la imposición de penalidades en los términos indicados en la cláusula 22 del presente Pliego, respondiendo de ellas la garantía que en su caso se hubiese constituido.

El requerimiento de información y justificantes a que se refiere el párrafo anterior podrá comprender:

- a) Una relación detallada de aquellos subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.
- b) Las condiciones de subcontratación o suministro acordadas por el contratista principal con los subcontratistas o suministradores y que guarden una relación directa con el plazo de pago.
- c) El justificante o justificantes de cumplimiento de los pagos a subcontratistas y suministradores, una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en este artículo y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le resulte de aplicación.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en la presente cláusula, serán obligatorias para los contratos de obras y en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 % del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes o unidades de obra.

CLÁUSULA 15.- CRITERIOS DE EXCLUSIÓN

Los criterios de exclusión atenderán a aquellas condiciones técnicas, sin ninguna referencia a los aspectos económicos que obligatoriamente deban cumplir los licitadores para poder concurrir a la licitación del expediente, que puedan comprobarse en este punto del proceso y que no estén relacionados con condiciones de solvencia o experiencia

CLÁUSULA 16.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR (DT) Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

La documentación técnica a presentar está relacionada con criterios de evaluación técnica.

Únicamente se incluirá documentos de carácter técnico, sin ninguna referencia a los aspectos económicos. Serán rechazadas las ofertas que incumplan esta prescripción.

Con objeto de valorar adecuadamente cualquier aspecto de la oferta, el Órgano de Contratación podrá solicitar del concursante, la justificación documental correspondiente o cuantas aclaraciones complementarias considere precisas, antes de proceder a la adjudicación del contrato, así como aquella documentación que se exija en el Cuadro de Características.

Los criterios de evaluación técnica serán los indicados en el Cuadro de Características de este Pliego.

CLÁUSULA 17.- UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

El umbral mínimo de puntuación que debe obtenerse en los citados criterios para celebrar contratos con Aena es el que se determine en el cuadro de características de este pliego.

CLÁUSULA 18.- REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe revisión de precios.

CLÁUSULA 19.- MODIFICACIONES

Ni el Director del expediente ni el contratista podrán introducir o ejecutar modificaciones en el objeto del contrato, sin la debida autorización y aprobación previa del Órgano de Contratación de las modificaciones y de los presupuestos resultantes como consecuencia de ellas.

Podrán llevarse a cabo modificaciones del contrato cuando concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 109 y ss. del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales siempre y cuando no se alteren las condiciones esenciales de licitación y adjudicación del contrato, debiendo limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para atender la necesidad que las haga necesarias.

Tanto las modificaciones previstas en el Cuadro de Características de este Pliego como aquellas modificaciones no previstas, exigirán, para su aprobación, las siguientes actuaciones:

- a. Propuesta del Director del Expediente.
- b. Audiencia del contratista.
- c. Conformidad del Órgano de Contratación.
- d. Informe de la Asesoría Jurídica.
- e. Certificado de existencia de crédito.

En el plazo de ocho meses deberá estar aprobado el expediente modificado.

CLÁUSULA 20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Recogida en el apartado 20 del Cuadro de Características.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato, serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución que figuran en el apartado 20 del cuadro de características conllevará la imposición de las penalidades recogidas en la cláusula 22 del presente Pliego.

CLÁUSULA 21.- SEGUROS EXIGIBLES PARA LA REALIZACION DEL SUMINISTRO

Antes del inicio de la prestación del servicio y durante el plazo de ejecución, el contratista deberá tener suscritos los siguientes seguros:

A) Lado Aire:

1. Seguro de responsabilidad civil de aviación

Se exigirá a las empresas adjudicatarias una póliza de Responsabilidad Civil Aviación que garantice la responsabilidad civil del adjudicatario frente a terceros por daños a aeronaves, pasajeros, carga, equipajes e instalaciones de Aena que pueda surgir durante y por causa de la ejecución del expediente.

Aena S.M.E., S.A. tendrá que figurar como asegurado adicional y a todos los efectos tendrá la consideración de tercero.

Asimismo este seguro deberá garantizar, en el caso que sea necesaria, la responsabilidad civil que pueda derivar del uso y circulación de vehículos y/o maquinaria para la actividad a realizar en zona restringida.

Este seguro deberá tener, como mínimo, los siguientes límites mínimos de indemnización por siniestro (Capital Asegurado):

Categoría Aeropuerto	Masa máxima de aviones en plataforma	Límite de Indemnización por siniestro
Cat. A	Más de 110.000 Kg	120.000.000 €
Cat. B	Entre 35.000 Kg y 110.000 Kg	90.000.000 €
Cat. C	Menos de 35.000 Kg	60.000.000 €

• Asimismo, las empresas adjudicatarias de los expedientes de **OBRAS y SUMINISTROS** deberán tener en vigor una cobertura de Responsabilidad Civil por daños materiales y/o personales como consecuencia de riesgos de Guerra y Terrorismo y similares (AVN52F) con un límite mínimo de indemnización por siniestro de **50.000.000USD**.

El director del expediente deberá comprobar (y en su caso exigir) que esa póliza:

- Cumple con lo indicado lo indicado en el apartado a).
- Que mantenga su vigencia durante todo el período del contrato.
- Que esté garantizada la responsabilidad civil derivada de uso y/o circulación de veGículos y/o maquinaria en zona restringida.
- Que **AENA S.M.E., S.A.** figure como asegurado adicional siendo considerada tercero a todos los efectos.

2. Seguro de Responsabilidad Civil Patronal

Póliza Responsabilidad Civil Patronal que garantice los daños personales ocasionados a los propios empleados del contratista en relación con la ejecución de los trabajos en aeropuertos, con un límite de indemnización mínimo de 150.000 € por víctima.

Aena SME S.A. tendrá que figurar como asegurado adicional.

A efecto de lo anterior, el adjudicatario entregará a Aena un certificado de seguros en el que aparezcan, como mínimo, los siguientes datos:

- ✓ Numero y título del expediente
- ✓ Efecto y vencimiento de la póliza
- ✓ Riesgos cubiertos
- ✓ Límites de indemnización
- ✓ Franquicias aplicables.
- ✓ Recibo de Pago

3. Seguro de Responsabilidad Civil Productos

Solo será exigible en caso de que la empresa realice modificaciones sobre los productos suministrados. Póliza Responsabilidad Civil Productos en la que se garantice la responsabilidad del adjudicatario frente a Aena SME S.A. y/o terceros que se deriven de los bienes suministrados a Aena SME S.A. o sobre los cuales el adjudicatario Gaya realizado trabajos, con un **límite mínimo de indemnización de 600.000 €, por siniestro.**

A efecto de lo anterior, el adjudicatario entregará a Aena un certificado de seguros en el que aparezcan, como mínimo, los siguientes datos:

- ✓ Numero y título del expediente
- ✓ Efecto y vencimiento de la póliza
- ✓ Riesgos cubiertos
- ✓ Límites de indemnización
- ✓ Franquicias aplicables.
- ✓ Recibo de pago

AENA SME, S.A., tendrá que figurar como asegurado adicional y a todos los efectos tendrá la consideración de tercero.

OBSERVACIÓN: En el caso de que la empresa adjudicataria subcontrate la actividad y no garantice al subcontratista en la póliza, la empresa subcontratada deberá aportar los mismos seguros exigidos a la adjudicataria.

4. Póliza de Responsabilidad Civil Profesional TEGG

Póliza **Responsabilidad Civil Profesional** en la que se garantice la responsabilidad del adjudicatario frente a Aena S.M.E., S.A y/o terceros, que se deriven de cualquier error u omisión, real o presunto, cometido en el ejercicio de su actividad profesional, incluyendo la responsabilidad civil derivada de la pérdida, destrucción o publicación de datos de Aena y/o de terceros por cualquier error u omisión, real o presunto, cometido en el ejercicio de su actividad profesional, con un límite mínimo de indemnización de **3.000.000 €, por siniestro y en agregado anual.**

A efecto de lo anterior, el adjudicatario entregará a Aena un certificado de seguros en el que aparezcan, como mínimo, los siguientes datos:

- ✓ Numero de póliza y título del expediente
- ✓ Efecto y vencimiento de la póliza
- ✓ Riesgos cubiertos
- ✓ Límites de indemnización
- ✓ Franquicias aplicables
- ✓ Recibo de Pago

Aena S.M.E., S.A tendrá que figurar como asegurado adicional y tercero en la póliza

OBSERVACIÓN:

En el caso de que la empresa adjudicataria subcontrate la actividad y no garantice al subcontratista en la póliza, la empresa subcontratada deberá aportar su propia póliza de responsabilidad civil con las mismas condiciones exigidas a la adjudicataria.

5. Póliza de Responsabilidad Civil Profesional

En caso de que para la realización de la obra sea necesaria la firma de un proyecto, Gabrá que presentar de un seguro Responsabilidad Profesional con las siguientes condiciones:

Póliza Responsabilidad Civil Profesional en la que se garantice la responsabilidad del adjudicatario frente a Aena y/o terceros que se deriven de cualquier error u omisión, real o presunto, cometido en el ejercicio de su actividad profesional, con un límite mínimo de indemnización de 600.000 €, por siniestro.

A efecto de lo anterior, el adjudicatario entregará a Aena un certificado de seguros en el que aparezcan, como mínimo, los siguientes datos:

- ✓ Número de póliza y título del expediente
- ✓ Efecto y vencimiento de la póliza

- ✓ Riesgos cubiertos
- ✓ Límites de indemnización
- ✓ Franquicias aplicables.
- ✓ Recibo de pago

Aena SME S.A tendrá que figurar como asegurado adicional y tercero en la póliza.

OBSERVACIÓN: En el caso de que la empresa adjudicataria subcontrate la actividad y no garantice al subcontratista en la póliza, la empresa subcontratada deberá aportar su propia póliza de responsabilidad civil con las mismas condiciones exigidas a la adjudicataria.

B) Lado Tierra:

1. Seguro de Responsabilidad Civil General

Póliza **Responsabilidad Civil General** por daños materiales, lesiones personales y sus consecuencias ocasionados a Aena S.M.E. S.A. y/o a terceros por GecGos acaecidos en relación con la actividad objeto del expediente, con un límite de indemnización mínimo de **600.000 € por siniestro ó 1.200.000 € por siniestro y año.**

Aena S.M.E., S.A. tendrá que figurar como asegurado adicional y tercero en la póliza.

A efecto de lo anterior, el adjudicatario entregará a Aena un certificado de seguros en el que aparezcan, como mínimo, los siguientes datos:

- ✓ Número de póliza y título del expediente
- ✓ Efecto y vencimiento de la póliza
- ✓ Riesgos cubiertos
- ✓ Límites de indemnización
- ✓ Recibo de Pago
- ✓ Franquicias aplicables

2. Seguro de Responsabilidad Civil Patronal

Póliza Responsabilidad Civil Patronal que garantice los daños personales ocasionados a los propios empleados del contratista en relación con la ejecución de los trabajos en aeropuertos, con un límite de indemnización mínimo de 150.000 € por víctima.

Aena SME S.A. tendrá que figurar como asegurado adicional.

A efecto de lo anterior, el adjudicatario entregará a Aena un certificado de seguros en el que aparezcan, como mínimo, los siguientes datos:

- ✓ Numero y título del expediente
- ✓ Efecto y vencimiento de la póliza

- ✓ Riesgos cubiertos
- ✓ Límites de indemnización
- ✓ Franquicias aplicables.
- ✓ Recibo de Pago

3. Seguro de Responsabilidad Civil Productos

Solo será exigible en caso de que la empresa realice modificaciones sobre los productos suministrados.

Póliza Responsabilidad Civil Productos en la que se garantice la responsabilidad del adjudicatario frente a Aena SME S.A. y/o terceros que se deriven de los bienes suministrados a Aena SME S.A. o sobre los cuales el adjudicatario Gaya realizado trabajos, con un **límite mínimo de indemnización de 600.000 €, por siniestro.**

A efecto de lo anterior, el adjudicatario entregará a Aena un certificado de seguros en el que aparezcan, como mínimo, los siguientes datos:

- ✓ Numero y título del expediente
- ✓ Efecto y vencimiento de la póliza
- ✓ Riesgos cubiertos
- ✓ Límites de indemnización
- ✓ Franquicias aplicables.
- ✓ Recibo de pago

AENA SME, S.A., tendrá que figurar como asegurado adicional y a todos los efectos tendrá la consideración de tercero.

OBSERVACIÓN: En el caso de que la empresa adjudicataria subcontrate la actividad y no garantice al subcontratista en la póliza, la empresa subcontratada deberá aportar los mismos seguros exigidos a la adjudicataria.

4. Póliza de Responsabilidad Civil Profesional TEGG

Póliza **Responsabilidad Civil Profesional** en la que se garantice la responsabilidad del adjudicatario frente a Aena S.M.E., S.A y/o terceros, que se deriven de cualquier error u omisión, real o presunto, cometido en el ejercicio de su actividad profesional, incluyendo la responsabilidad civil derivada de la pérdida, destrucción o publicación de datos de Aena y/o de terceros por cualquier error u omisión, real o presunto, cometido en el ejercicio de su actividad profesional, con un límite mínimo de indemnización de **3.000.000 €, por siniestro y en agregado anual.**

A efecto de lo anterior, el adjudicatario entregará a Aena un certificado de seguros en el que aparezcan, como mínimo, los siguientes datos:

- ✓ Numero de póliza y título del expediente
- ✓ Efecto y vencimiento de la póliza

- ✓ Riesgos cubiertos
- ✓ Límites de indemnización
- ✓ Franquicias aplicables
- ✓ Recibo de Pago

Aena S.M.E., S.A tendrá que figurar **como asegurado adicional y tercero en la póliza**

OBSERVACIÓN:

En el caso de que la empresa adjudicataria subcontrate la actividad y no garantice al subcontratista en la póliza, la empresa subcontratada deberá aportar su propia póliza de responsabilidad civil con las mismas condiciones exigidas a la adjudicataria.

5. Póliza de Responsabilidad Civil Profesional

En caso de que para la realización de la obra sea necesaria la firma de un proyecto, Gabrá que presentar de un seguro Responsabilidad Profesional con las siguientes condiciones:

Póliza Responsabilidad Civil Profesional en la que se garantice la responsabilidad del adjudicatario frente a Aena y/o terceros que se deriven de cualquier error u omisión, real o presunto, cometido en el ejercicio de su actividad profesional, con un límite mínimo de indemnización de 600.000 €, por siniestro.

A efecto de lo anterior, el adjudicatario entregará a Aena un certificado de seguros en el que aparezcan, como mínimo, los siguientes datos:

- ✓ Número de póliza y título del expediente
- ✓ Efecto y vencimiento de la póliza
- ✓ Riesgos cubiertos
- ✓ Límites de indemnización
- ✓ Franquicias aplicables.
- ✓ Recibo de pago

Aena SME S.A tendrá que figurar como asegurado adicional y tercero en la póliza.

OBSERVACIÓN: En el caso de que la empresa adjudicataria subcontrate la actividad y no garantice al subcontratista en la póliza, la empresa subcontratada deberá aportar su propia póliza de responsabilidad civil con las mismas condiciones exigidas a la adjudicataria.

CLÁUSULA 22.- PENALIDADES

Se Garán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía que, en su caso, se Gubiese constituido.

Se prevén las siguientes penalidades:

1.- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución

Como regla general, su cuantía será un 1% del precio del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzarse un 5% o Gasta el máximo legal del 10%, respectivamente.

El importe total total de las mismas no podrá superar el 50% del precio del contrato. La penalidad será proporcionada a la gravedad del incumplimiento.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el Órgano de Contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción del suministro.

2.- Por cumplimiento defectuoso

La cuantía de la penalidad será la indicada en el apartado anterior.

Se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatará por el Órgano de Contratación que, por causas imputables al contratista, el contrato no se encuentra en estado de ser recibido.

Se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe al contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

3.- Por incumplir criterios de adjudicación

Cuando así se haya previsto en el Cuadro de Características, podrán imponerse al contratista penalidades por incumplir criterios de adjudicación.

Se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatará por el Órgano de Contratación que, por causas imputables al contratista, éste ha ejecutado el contrato sin cumplir alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que éstos hubieran sido relevantes para la adjudicación.

Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

Su cuantía es igual a las previstas en los apartados 1 y 2 de esta cláusula.

4.- Por demora

La cuantía de la penalidad será de 0,60 euros diarios por cada 1.000 euros del precio del contrato.

5.- Por incumplimiento del plazo de duración o ejecución

La cuantía de la penalidad no podrá superar cada una de ellas el 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

6.- Por incumplimiento de las condiciones para la subcontratación

La cuantía de la penalidad será de Gasta un 50% del importe del subcontrato.

7.- Por incumplimiento de la obligación del contratista de facilitar la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores sujetos a subrogación.

La cuantía de la penalidad no podrá superar cada una de ellas el 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

8.- Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los Convenios Colectivos de aplicación que sea grave y dolosa, correspondiente al 10% del precio del contrato IVA excluido.

9.- Otras penalidades que se Gubieran establecido en el Cuadro de Características.

CLÁUSULA 23.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía es el fijado en el Cuadro de Características de este Pliego y comenzará a partir de la fecGa de la recepción; transcurrido el cual sin objeciones por parte del Órgano Contratante, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Pasado el plazo de garantía y dentro del plazo de tres meses, previo informe de conformidad expedido por el director del expediente, se procederá a la devolución del importe de la fianza o, en su caso, a la cancelación del aval ejecutable.

CLÁUSULA 24.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON AENA

Solo podrán contratar con Aena las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Tendrán capacidad para contratar con Aena, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren Gabilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Podrán contratar con Aena las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública Gasta que se haya efectuado la

adjudicación del contrato a su favor.

CLÁUSULA 25.- PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON AENA

Sólo podrán contratar con *Aena*. las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en la forma exigida en este pliego.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la Habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las prohibiciones son las contenidas en el artículo 71.2 de la LCSP.

Se consideran incurso en prohibición para contratar las personas naturales o jurídicas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, fraudes, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, prevaricación, malversación, negociaciones prohibidas a los funcionarios, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

La prohibición de contratar alcanzará a las personas jurídicas que sean declaradas penalmente responsables, y a aquellas cuyos administradores o representantes, lo sean de cohecho o de derecho, vigente su cargo o representación y hasta su cese, se encontraran en la situación mencionada en este apartado.

b) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional que ponga en peligro su integridad, de disciplina de mercado, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente; o por infracción muy grave en materia medioambiental de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto o por las infracciones muy graves previstas en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción; o por infracción grave o muy grave en materia de igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación e identidad sexual, expresión de género o características sexuales, cuando se acuerde la prohibición en los términos previstos en la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.

c) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, Haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, haberse declarado en concurso, salvo que en este caso adquirido eficacia un convenio o se haya iniciado un expediente de acuerdo extrajudicial de pagos, estar sujetos a intervención judicial o Haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

d) No haberse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en

el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

La acreditación del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2 por ciento para personas con discapacidad y de la obligación de contar con un plan de igualdad a que se refiere el primer párrafo de esta letra se hará mediante la presentación de la declaración responsable a que se refiere el artículo 140 LCSP.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, el Consejo de Ministros, mediante Real Decreto, podrá establecer una forma alternativa de acreditación que, en todo caso, será bien mediante certificación del órgano administrativo correspondiente, con vigencia mínima de seis meses, o bien mediante certificación del correspondiente Registro de Licitadores, en los casos en que dicha circunstancia figure inscrita en el mismo.

e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 140 o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información prevista en el artículo 82.4 y en el artículo 343.1 LCSP.

f) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa firme, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

La presente causa de prohibición de contratar dejará de aplicarse cuando el órgano de contratación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 72.1 LCSP, compruebe que la empresa ha cumplido sus obligaciones de pago o celebrado un acuerdo vinculante con vistas al pago de las cantidades adeudadas, incluidos en su caso los intereses acumulados o las multas impuestas.

g) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos a que se refiere el párrafo anterior, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a parientes en segundo grado por consanguinidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del órgano de contratación o los titulares de los

órganos en que se Gubiere delegado la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

G) Haber contratado a personas respecto de las que se Gaya publicado en el «Boletín Oficial del Estado» el incumplimiento a que se refiere el artículo 15.1 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o en las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, por Haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecGa de cese en el mismo. La proGibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

Además de las previstas en el apartado anterior, son circunstancias que impedirán a los empresarios contratar con Aena en las condiciones establecidas en el artículo 73 LCSP las siguientes:

a) Haber retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o Haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.

b) Haber dejado de formalizar el contrato, que Ga sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en el artículo 153 de la LCSP por causa imputable al adjudicatario.

c) Haber incumplido las cláusulas que son esenciales en el contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución establecidas de acuerdo con lo señalado en el artículo 202 de la LCSP, cuando dicGo incumplimiento Gubiese sido definido en los pliegos o en el contrato como infracción grave, concurriendo dolo, culpa o negligencia en el empresario, y siempre que Gaya dado lugar a la imposición de penalidades o a la indemnización de daños y perjuicios.

d) Haber dado lugar, por causa de la que Gubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una entidad de las comprendidas en el artículo 3 de la LCSP. La proGibición alcanzará a las empresas cuyo contrato Gubiere quedado resuelto por incumplimiento culpable del contratista de las obligaciones que los pliegos Gubieren calificados como esenciales de acuerdo con lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las proGibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que Gubiesen concurrido aquellas.

Las adjudicaciones de contratos a favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar y de las que se Gallen comprendidas en alguno de lo supuestos de proGibición para contratar, serán nulas de pleno derecGo. Sin perjuicio de ello, el órgano competente podrá acordar que el empresario continúe la ejecución del contrato, bajo las mismas cláusulas, por el tiempo indispensable para evitar perjuicios al interés público correspondiente.

CLÁUSULA 26.- ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Capacidad de obrar

Acreditación de la capacidad de obrar.

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas

por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para contratar:

En el momento de la presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación AENA aceptará como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos para contratar a que se refieren los artículos 30, 55 y 56 RDL 3/2020, una declaración responsable del licitador o candidato, en sustitución de la documentación acreditativa de estos requisitos, que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (DEUC) (a cumplimentar conforme a lo previsto en el Anexo XVI).

La declaración responsable pondrá de manifiesto adicionalmente que se cumple con los requisitos objetivos que se Gayan establecido de acuerdo con el artículo 56 del RDL 3/2020, en las condiciones que establezca el presente pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

Si el empresario recurre a las capacidades de otras entidades amparándose en lo dispuesto en el artículo 56.3 del RDL 3/2020, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos

La presentación del compromiso que menciona el artículo 56.3 RDL 3/2020, primer párrafo, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el apartado 13 del artículo 57 del citado Real Decreto Ley.

En los contratos que AENA celebre cuando se exija la constitución de garantía para poder presentar una oferta, ésta se regirá por lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En los supuestos en que se concurra a la licitación en agrupación con otros empresarios amparándose en lo dispuesto en el artículo 31 del RDL 3/2020, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir ésta por parte de los empresarios en caso de resultar adjudicatarios

Además de la declaración responsable a que se refiere el apartado 1 anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de

solvencia.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar, a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Cuando AENA aprecie defectos subsanables en la declaración responsable, dará un plazo de tres días al empresario para que los corrija.

AENA, podrá pedir a los licitadores y candidatos que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos en cualquier momento del procedimiento de licitación, cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración o cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo.

Excepto para los contratos basados en acuerdos marco, antes de la adjudicación del contrato el órgano de contratación exigirá al licitador al que haya decidido adjudicar el contrato que presente los documentos justificativos actualizados. Si el órgano de contratación apreciara defectos subsanables en estos documentos, dará plazo suficiente al empresario para que los corrija.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, los candidatos y licitadores no estarán obligados a aportar aquellos documentos justificativos u otra prueba documental de los datos que ya obraran en poder de el órgano de contratación o aquellos otros que pudieran obtenerse de forma directa y gratuita, bien a través del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o bien a través de una base de datos nacional de un Estado Miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación.

CLÁUSULA 27.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA

Cuando un nuevo contratista sustituya al adjudicatario inicial como consecuencia de la sucesión total o parcial del contratista inicial, a raíz de una reestructuración empresarial, en particular por absorción, fusión, adquisición o insolvencia, por otro operador económico que cumpla los criterios de selección cualitativa establecidos inicialmente, se tramitará la correspondiente modificación estructural de conformidad con lo establecido en el artículo 111.2 c del RD 3/2020.

En caso de subsistir la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilizará solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Cuando como consecuencia de las operaciones mercantiles a que se refiere el párrafo primero se le atribuyera el contrato a una entidad distinta, la garantía definitiva podrá ser, a criterio de Aena renovada o reemplazada por una nueva garantía que se suscriba por la nueva entidad teniéndose en cuenta las especiales características del riesgo que constituya esta última entidad. En este caso, la antigua garantía definitiva conservará su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

Cuando el contratista inicial sea una unión temporal de empresas, se estará a lo establecido en el artículo 69 LCSP.

CLÁUSULA 28.- INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN

Cuando una norma legal un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, Aena facilitará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, debiendo Gacer constar igualmente que tal información se facilita en cumplimiento de lo previsto en la Ley.

El contratista que viniese efectuando la prestación objeto del contrato y que tenga la condición de empleador de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar la referida información a AENA SME S.A., a requerimiento de esta. Como parte de esta información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de la subrogación, indicándose el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecGa de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los que afecte la subrogación.

AENA SME S.A. comunicará al nuevo contratista la información que le Gubiera sido facilitada por el anterior contratista.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de una penalidad Gasta un 10% del precio del contrato de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 22 del presente Pliego.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, se contempla la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicGa obligación corresponda a este último. En este caso, Aena una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

CLÁUSULA 29.- TÉRMINOS Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Todos los documentos electrónicos que presenten los licitadores deberán ser originales o tener la consideración de auténticos según la legislación vigente. Además, para que la oferta se considere admisible, los documentos electrónicos deberán incorporar la firma electrónica del representante legal de la entidad que los Gaya emitido o tener carácter de copias auténticas según la legislación vigente.

Las empresas extranjeras que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano y, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación.

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El proceso de presentación de ofertas por parte de los licitadores en la plataforma electrónica *ELICITA* se detalla en los siguientes apartados de esta cláusula:

- Apartado A. Publicidad de la licitación.
- Apartado B. Aspectos generales de la presentación de ofertas.
- Apartado C. Requisitos técnicos de la plataforma electrónica *ELICITA*.

- Apartado D. Inscripción de operadores económicos en la plataforma electrónica *ELICITA*.
- Apartado E. Proceso de presentación ofertas en plataforma electrónica *ELICITA*.
- Apartado F. “SOBRE DA: Sobre de Documentación Administrativa”.
- Apartado G. “SOBRE DT: sobre de Documentación Técnica”.
- Apartado G. “SOBRE OE: Sobre de Oferta Económica”.

A Publicidad de la licitación

La licitación de este procedimiento se publicará en el portal de contratación de la web pública de Aena, en la Plataforma de Contratación del Sector Público y, en su caso, en el DOUE.

B Aspectos generales de la presentación de ofertas

La presentación de ofertas se realizará exclusivamente por medios electrónicos a través de la plataforma de licitación electrónica *ELICITA*, a la que los licitadores podrán acceder mediante el enlace que se recoge en el *Apartado 8. PLATAFORMA DE LICITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS*, del Cuadro de Características de este pliego.

En la pantalla de inicio de la plataforma *ELICITA*, los licitadores disponen y pueden descargarse la “*Guía rápida para la presentación de ofertas*”, en la opción de menú “*Manuales y requisitos técnicos*”.

Adicionalmente, los licitadores tienen a su disposición un video tutorial que explica detalladamente el proceso de inscripción y presentación de ofertas a través de la plataforma *ELICITA*, y que está disponible en el siguiente enlace web: <Gttps://youtu.be/sNAVsrJglu8>

Adicionalmente, en la plataforma de licitación electrónica *ELICITA*, el licitador dispone de expedientes de prueba para que pueda familiarizarse con el funcionamiento de la presentación de ofertas. Para ello, Ga de acceder mediante la opción de menú “*PRESENTACIÓN DE OFERTAS*” y seleccionar la opción “*S*” de la lista de valores “*Expediente de Pruebas*”.

Estando dentro del plazo de presentación de ofertas, ante cualquier duda, necesidad o incidencia técnica o funcional relativa al comportamiento de la plataforma electrónica *ELICITA*, el licitador puede contactar con **el centro soporte, a través de la dirección de correo electrónico: soporte.elicita@aena.es o de los números de teléfono 91 254 43 16 y 697 770 316, de lunes a viernes laborables, en Gorario de 9:00 a 19:00 Goras.**

Cualquier consulta deberá realizarse con antelación suficiente y en todo caso, antes de las 24 Goras previas al vencimiento del plazo de presentación de ofertas. En caso contrario, Aena no garantiza dar respuesta a cuestiones técnicas o funcionales que estén relacionadas con el uso de la plataforma electrónica *ELICITA*.

Los licitadores están obligados a mantener su oferta seis meses, contados a partir de la fecGa de finalización del plazo para su presentación. Transcurrido dicGo período, podrán retirarlas sin pérdida de la garantía provisional.

C Requisitos técnicos de la plataforma electrónica *ELICITA*

Desde la opción “*Manuales y requisitos técnicos*” de la plataforma *ELICITA*, situada en la parte superior derecGa de la pantalla de inicio de la aplicación, el licitador puede acceder al “Documento de requisitos técnicos” en el que se recogen los **requisitos técnicos** necesarios para poder instalar y utilizar la plataforma electrónica *ELICITA*, que son los siguientes:

1. **Sistema Operativo:** tener instalado Microsoft Windows o MacOSX 10.5 o superior.
2. **Navegador web:** disponer de los navegadores de internet Firefox, Google Chrome o Edge.

A continuación, se detalla cómo comprobar la versión instalada del navegador:

- **Google Chrome, desde la versión 79.** Abrir Chrome y clicar en el botón superior derecho *Información de Google Chrome*.
 - **Edge, desde la versión 40**
Abrir Edge y clicar en el botón superior derecho *Configuración y más*. Pulsar *Configuración* y después *Acerca de Microsoft Edge*.
 - **Mozilla Firefox, desde la versión 51.**
Abrir Mozilla Firefox y pulsar en *Ayuda/acerca de Firefox*
3. Disponer de un **certificado de firma electrónica** emitido por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la plataforma @firma del Ministerio competente al respecto. La lista actualizada de los prestadores aceptados por la plataforma @firma puede obtenerse en la siguiente dirección web: [Gttp://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC](http://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC)

La plataforma electrónica ELICITA solamente admite certificados digitales que estén asociados a una persona física.

4. Tener instalada la **Aplicación Autofirma**

Para realizar la descarga de dicho software, se ha de acceder a la página web oficial [Gttps://firmaelectronica.gob.es/Gome/Descargas.Gtmf](https://firmaelectronica.gob.es/Gome/Descargas.Gtmf), y seleccionar la versión de Autofirma a descargar según el sistema operativo del equipo del usuario.

5. Tener instalada la **aplicación Escritorio** del sistema ELICITA.

El proceso de instalación se describe en el "*Documento de requisitos técnicos*", disponible en el menú "*Manuales y requisitos técnicos*", de la pantalla de inicio de la aplicación.

La plataforma ELICITA dispone de una herramienta configuradora del sistema, que realizará una comprobación tanto del sistema operativo del equipo del usuario, así como de las versiones de los distintos navegadores instalados. Además, también realizará una prueba de firma y envío de documentos para verificar que se puede presentar oferta a través del equipo del licitador.

Para ejecutar la herramienta configuradora habrá que seguir los siguientes pasos:

- a) Acceder a la plataforma ELICITA ([Gttps://elicit.aena.es/SLE_Internet](https://elicit.aena.es/SLE_Internet))
- b) En la pantalla principal desplegar el menú "*Manuales y requisitos técnicos*" y pulsar sobre "*Herramienta configuradora del sistema*"

D Inscripción de operadores económicos en la plataforma electrónica ELICITA

No es necesario estar inscrito previamente en la plataforma de licitación electrónica *ELICITA* para acceder a la misma, aunque sí para poder presentar oferta en cualquier contratación de Aena.

Para poder presentar oferta, el operador económico deberá registrarse o inscribirse en la plataforma electrónica *ELICITA* mediante una de las siguientes vías:

- a. La pantalla de registro previo, que se activará cuando el licitador no inscrito previamente en *ELICITA* inicie un proceso de presentación de ofertas en una contratación de Aena.
- b. Solicitud de inscripción en *ELICITA*, desde la opción de menú “Inscripciones al Sistema”.

En la “Guía rápida para la inscripción de licitadores en la Plataforma de Licitación Electrónica *ELICITA* de Aena” dispone de más información al respecto.

Adicionalmente, los licitadores tienen a su disposición un video tutorial que explica detalladamente el proceso de inscripción y presentación de ofertas a través de la plataforma *ELICITA*, y que está disponible en el siguiente enlace web: [Gttps://youtu.be/sNAVsrJglu8](https://youtu.be/sNAVsrJglu8)

Las invitaciones expresas a los licitadores, a licitaciones de Aena se remitirán a las direcciones de correos electrónicos informadas por los licitadores, en la solicitud de inscripción tramitada desde las opciones de menú de “Inscripciones al Sistema” o “Registro Previo”.

E Proceso de presentación de las ofertas en la plataforma electrónica *ELICITA*

La presentación de proposiciones por medios electrónicos, informáticos o telemáticos se atenderá a lo establecido en la LCSP.

Los interesados en el presente procedimiento de licitación deberán presentar sus proposiciones, en plazo, por medios exclusivamente electrónicos, a través de la plataforma de licitación electrónica *ELICITA* que se ha habilitado para el envío y presentación de las ofertas.

Excepcionalmente, si por causas imputables a AENA S.M.E., S.A., la plataforma de licitación electrónica no resultase operativa en las últimas 24 Horas dentro del plazo de presentación de ofertas, se procederá a habilitar una prórroga de 24 Horas a computar desde el momento en el que se haya reanudado la operatividad de la plataforma electrónica *ELICITA* con objeto de que los licitadores puedan presentar sus ofertas a través de este medio y en plazo.

El licitador deberá disponer de los medios técnicos suficientes para evitar situaciones que dificulten o imposibiliten la conexión con la plataforma electrónica. Aena no será responsable de los problemas técnicos derivados de una configuración incorrecta del equipo del licitador, ni de problemas de conexión a internet, de configuración de seguridad o de cualquier otro problema técnico, no imputable a la plataforma electrónica de presentación de ofertas.

Se recomienda que los licitadores lleven a cabo el envío y presentación de los documentos electrónicos en la plataforma electrónica, con antelación suficiente respecto al día de vencimiento de la presentación de ofertas, evitando así posibles problemas que pudiera haber a última hora, con el ancho de banda disponible o con el rendimiento en la subida de los ficheros.

El acceso a la plataforma electrónica *ELICITA* por parte de los licitadores se deberá realizar identificándose mediante certificado digital (ver apartado C.3 de la presente cláusula) o DNI electrónico.

Una vez dentro de la plataforma de licitación electrónica *ELICITA*, deberá pulsarse sobre la opción

de menú “*Presentación de ofertas*” para acceder a las licitaciones de Aena que se encuentran en plazo de presentación de ofertas.

Los licitadores tendrán Gabilidadas dos opciones:

- “*Licitat*”. Permite al licitador iniciar el proceso de presentación de oferta para la contratación seleccionada.
- “*FicGa licitación*”. Permite al licitador consultar los datos básicos de la licitación concreta.

En la plataforma electrónica *ELICITA*, dentro del plazo de presentación de ofertas de una contratación, es posible retirar la oferta presentada o sustituirla íntegramente por otra proposición. Todas las actuaciones relativas a la presentación de ofertas por parte de los licitadores, se recogen detalladamente en la “*Guía rápida para la presentación de ofertas de licitadores*”.

E.1. FicGeros que componen la oferta del licitador

Los ficGeros se presentarán en la plataforma de licitación electrónica *ELICITA*, con el nombre exacto de cada uno de ellos, dentro del sobre electrónico correspondiente según su tipología y con el contenido que se establece en el presente Pliego.

Cada uno de los ficGeros que componen la oferta del licitador deberá estar firmado electrónicamente por el representante legal de la empresa (o por la entidad que lo Gaya emitido, si es el caso), mediante certificado de firma electrónica emitido por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la plataforma @firma del Ministerio competente al respecto.

El formato de los ficGeros que se presenten en la plataforma *ELICITA* debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Todos los ficGeros tienen que presentarse en formato pdf, siendo este, un formato estándar ampliamente aceptado para la creación y lectura de documentos.

La opción de comprimir los ficGeros está permitida, con el fin de agrupar varios ficGeros o de reducir el volumen de datos de un ficGero determinado, por ejemplo, en los supuestos de documentación administrativa (DA) o documentación técnica (DT). En estos casos, se recomienda muy especialmente, el uso de la aplicación WinRAR (siempre en versión 5.5 o superior).

- Cada ficGero, en virtud de la naturaleza de la documentación que contiene, tiene una tipología asociada. Con carácter general, los ficGeros a presentar y sus tipologías son los siguientes: el ficGero relativo a la documentación administrativa es el “DA”, el de la documentación técnica es el “DT” y el que contiene la oferta económica es el “OE”. En su caso, si procede su presentación, el ficGero correspondiente a la garantía provisional se nombrará como “GP”.

Por lo tanto, y con carácter general, la proposición de un licitador deberá estar compuesta por cuatro ficGeros, que son los siguientes: Documentación Administrativa (DA), Garantía Provisional (GP), Documentación técnica (DT) y Oferta Económica (OE).

No será admitida la presentación de más de una proposición por una misma empresa, ya licite individualmente o agrupada en unión temporal de empresas.

E.2 Presentación de la oferta en la plataforma electrónica *ELICITA*

Paso 1. Presentar los documentos solicitados en la plataforma electrónica *ELICITA* en cada uno de los sobres electrónicos.

La documentación a aportar por el licitador se incorpora en los siguientes sobres electrónicos:

- “Sobre DA. Sobre de Documentación Administrativa”: ficGero DA y ficGero GP
- “Sobre DT. Sobre de Documentación Técnica”: ficGero DT
- “Sobre OE. Sobre de Oferta Económica”: ficGero OE

El licitador tendrá que presentar la documentación obligatoria requerida para cada uno de los sobres electrónicos. No obstante, lo anterior, la plataforma permite adjuntar documentos adicionales, además de los obligatorios, dentro de cada sobre electrónico. El licitador deberá tener presente las restricciones de la plataforma electrónica *ELICITA* en cuanto a la denominación de los documentos, que no podrá contener caracteres especiales ni espacios.

Los documentos integrantes de la oferta se cifran en el equipo informático del licitador durante el proceso del envío electrónico en la plataforma electrónica *ELICITA*, para garantizar su integridad y confidencialidad, por lo que no es posible su consulta o visualización por Aena antes de las fecGas fijadas para las aperturas correspondientes de cada sobre electrónico.

Una vez dentro de la plataforma electrónica *ELICITA*, los licitadores procederán a cargar cada uno de los ficGeros que componen su proposición, de acuerdo a las instrucciones que se recogen en la “*Guía rápida para la presentación de ofertas de licitadores*”.

Adicionalmente, los licitadores tienen a su disposición un video tutorial que explica detalladamente el proceso de inscripción y presentación de ofertas a través de la plataforma *ELICITA*, y que está disponible en el siguiente enlace web: <Gttps://youtu.be/sNAVSrJglu8>

El licitador deberá tener en cuenta que en el paso de adjuntar la documentación a los sobres electrónicos solo está indicando la ruta de dicGos documentos. Los documentos no se enviarán a la plataforma de licitación electrónica *ELICITA* hasta la firma y envío de la oferta.

En el acto de presentación de los ficGeros, el licitador podrá visualizar los arcGivos que ha enviado y presentado en la plataforma de licitación electrónica *ELICITA*.

En el caso de la documentación administrativa y en los supuestos en los que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, o varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se presentará un ficGero por cada empresa participante, en el que figurará la información requerida en el apartado correspondiente del presente Pliego.

El licitador deberá disponer de los medios técnicos suficientes para evitar situaciones que dificulten o imposibiliten la conexión con la plataforma de licitación electrónica *ELICITA*. Aena no será responsable de los problemas técnicos derivados de una configuración incorrecta del equipo del licitador, ni de problemas de conexión a internet, de configuración de seguridad o de cualquier otro problema técnico, no imputable a la plataforma de licitación electrónica.

Se recomienda que los licitadores lleven a cabo el envío y presentación de los documentos electrónicos en la plataforma de licitación electrónica, con antelación suficiente respecto al día de

vencimiento de la presentación de ofertas, evitando así posibles problemas que pudiera haber a última hora, con el ancho de banda disponible o con el rendimiento en la subida de los ficheros.

a) **Comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los licitadores**

Para los actos de comunicación con el Órgano de Contratación distintos de la presentación o anuncio del envío de las proposiciones, los licitadores deben emplear el correo electrónico, que se haya especificado en el Cuadro de Características del presente Pliego.

El Órgano de Contratación no estará obligado a atender la solicitud de envío de Pliegos y documentación complementaria cuando éstos sean accesibles a través del perfil del contratante o cualesquiera medios electrónicos, informáticos o telemáticos indicados en el Cuadro de Características.

Cuando los Pliegos y la documentación complementaria no sean accesibles en la forma expuesta, los interesados podrán solicitar su envío en la forma prevista por el artículo 138 de la LCSP mediante escrito presentado al Órgano de Contratación dentro de los diez días naturales siguientes a la publicación de la licitación en el perfil del contratante.

Paso 2. Proporcionar los datos relacionados con notificaciones electrónicas en cada licitación.

En la presentación de la oferta, el licitador deberá indicar una dirección de correo electrónico para recibir avisos, por correo electrónico, cada vez que Aena envíe una notificación electrónica relativa a esa licitación.

Paso 3. Firma y envío de la oferta electrónica.

La aplicación requerirá al usuario que seleccione el certificado electrónico del apoderado del operador económico, que se haya informado en el registro previo o en la solicitud de inscripción tramitada desde "Mis Solicitudes". Si son apoderados mancomunados, deberán estar instalados todos los certificados en el equipo del usuario que presenta oferta.

De forma previa a la ejecución de este paso de firma y envío de las ofertas electrónicas, **cada uno de los ficheros que componen la oferta del licitador deberá estar firmado electrónicamente por el representante legal de la empresa (o por la entidad que lo haya emitido, si es el caso), mediante certificado de firma electrónica emitido por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la plataforma @firma del Ministerio competente al respecto.**

Una vez finalizado el envío de la oferta, el licitador podrá descargarse el justificante electrónico con el registro de la presentación de la oferta, en el que se mostrará información como la fecha y hora del envío y los documentos que se han enviado para esa licitación.

Una vez realizado el envío de la oferta, el licitador podrá consultarla desde el menú "Mis ofertas" de la plataforma electrónica *ELICITA*.

Subsanación de los documentos que integran la oferta

Si Aena requiriese a un licitador la presentación de documentos de subsanación de su oferta, dichos documentos deberán presentarse en el sistema de licitación electrónica de Aena *ELICITA* en los plazos establecidos en la notificación electrónica correspondiente, seleccionando el expediente que corresponda, en el menú "Mis ofertas" y clicando en el botón adjuntar , de acuerdo a las

instrucciones que se recogen en la “*Guía rápida para la presentación de ofertas de licitadores*”.

Este canal será el único admitido por Aena para la presentación de la documentación de subsanación de oferta.

F. “SOBRE DA. SOBRE DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”

En el “*Sobre DA: Sobre de Documentación Administrativa*” deben incluirse los ficGeros que contengan la documentación administrativa en los apartados correspondientes de la plataforma electrónica *ELICITA*.

a) Identificación exterior de los ficGeros DA y GP

- El ficGero correspondiente a la documentación administrativa del licitador se debe nombrar exactamente, de la siguiente forma:

DA_nº del expediente_nombre del proveedor

Ejemplo: para el proveedor “MACSAR” y el Expediente “DCG-56/2018 Servicio para la Implantación del Sistema de Información Contratación” el ficGero de documentación administrativa “DA” debe nombrarse de la siguiente forma:

DA_DCG_56_2018_Macsar.pdf

- El ficGero correspondiente a la garantía provisional, se debe nombrar exactamente, de la siguiente forma:

GP_nº del expediente_nombre del proveedor.pdf

Ejemplo: para el proveedor “MACSAR” y el Expediente “DCG-56/2018 Servicio para la Implantación del Sistema de Información Contratación” el ficGero de garantía provisional “GP” debe nombrarse de la siguiente forma:

GP_DCG_56_2018_Macsar.pdf

b) Contenido del “Sobre DA. Sobre de Documentación Administrativa”

En la plataforma electrónica *ELICITA*, dentro de este sobre, con carácter general, figura Gabilitado el campo “Documentación administrativa”, en el que se debe incorporar el DEUC y el resto de documentación administrativa (si procede), así como la garantía provisional.

Documentación a presentar por los operadores económicos:

- a) Los licitadores deberán aportar, dentro del “Sobre DA: Sobre de Documentación Administrativa” una declaración responsable que se ajustará al formulario de *Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)* de conformidad con el Anexo correspondiente, junto con el Anexo de modelo de declaración responsable complementaria al formulario de documento europeo único de contratación (DEUC) del presente Pliego, que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto lo siguiente:

1.º Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2.º Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional o clasificación exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación de conformidad con el Anexo correspondiente al presente Pliego.

3.º Que no está incurso en proGibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

4.º La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que debería corresponderse con la que se señale en la plataforma electrónica *ELICITA* para esta licitación.

El licitador debe seguir escrupulosamente las instrucciones de cumplimentación del DEUC que figuran en el Anexo correspondiente de este pliego y en la cabecera de los distintos apartados y secciones del propio formulario.

El licitador debe cumplimentar, ineludiblemente, todos los apartados del formulario DEUC que estén indicados en el anuncio pertinente de la contratación o en el cuadro de características del pliego, omitiendo la cumplimentación de cualquier otra sección de la parte IV del formulario.

En el caso de que el licitador sea una PYME deberá Gacerlo constar en el formulario explícitamente.

En todo caso, el licitador Ga de tener en cuenta que, con carácter general, los datos relativos a la capacidad y solvencia económica y financiera y técnica o profesional se cumplimentan en el apartado IV formulario del DEUC.

En caso de Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable DEUC o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, Aena podrá aplicar los efectos relativos a las proGibiciones de contratar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.e de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

- b) Declaración de confidencialidad de datos y documentos, de conformidad con el Anexo correspondiente del presente Pliego.
- c) Formulario de participantes en subasta electrónica, de conformidad con el Anexo correspondiente del presente Pliego.
- d) En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación de conformidad con el Anexo correspondiente al presente Pliego.

La presentación del compromiso a que se refiere el apartado 2 del artículo 75 se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140.3 de la LCSP.

- e) En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación de conformidad con el Anexo correspondiente del presente Pliego.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 la LCSP.

- f) Además, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- g) Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares. En este caso, procederá la presentación del correspondiente certificado de clasificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

Con objeto de valorar adecuadamente cualquier aspecto de la oferta, el Órgano de Contratación podrá solicitar del concursante, la justificación documental correspondiente o cuantas aclaraciones complementarias considere precisas, antes de proceder a la adjudicación del contrato, así como aquella documentación que se exija en el Cuadro de Características.

h) Garantía Provisional:

En todos los supuestos en que en el procedimiento se exija la constitución de la garantía provisional, como se especifica en apartados anteriores, ésta tiene que presentarse en un ficGero independiente.

a) Contenido del ficGero de garantía provisional "GP"

Se aportará el documento acreditativo de Haber constituido la garantía provisional.

De forma excepcional y en supuestos muy justificados por parte del licitador, en el caso de la garantía provisional, se podrá admitir la opción de que el documento electrónico que se presente en la plataforma sea un ficGero en formato pdf creado por la digitalización del documento original en soporte papel y que está firmado de forma manuscrita, sin necesidad de que ese ficGero esté firmado electrónicamente por el responsable legal de la entidad que lo Gaya emitido. En este supuesto, es imprescindible que el licitador envíe adicionalmente, por correo postal, a la unidad de contratación correspondiente, el documento original de la garantía provisional, antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

G. "SOBRE DT. SOBRE DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DT"

En el “*Sobre DT: Sobre de Documentación Técnica*” debe incluirse el ficGero que contenga la documentación técnica, en el apartado denominado “*Documentación técnica DT*” de la plataforma electrónica *ELICITA*.

a) Identificación exterior del ficGero DT

Con objeto de identificar claramente la información clave relativa a cada documento electrónico, el ficGero correspondiente a la documentación del licitador se deberá nombrar, exactamente, de la siguiente forma:

DT_nº del expediente_nombre del proveedor

Ejemplo: para el proveedor “MACSAR” y el Expediente “DCG-56/2018 Servicio para la implantación del Sistema de Información Contratación” el ficGero de documentación técnica “DT” debe nombrarse de la siguiente forma:

DT_DCG_56_2018_Macsar.pdf

b) Contenido del ficGero “*Documentación Técnica DT*”

Este ficGero contendrá la documentación técnica necesaria para la evaluación de los criterios cuya ponderación depende de evaluación técnica.

El ficGero incluirá exclusivamente documentos de carácter técnico, sin ninguna referencia a los aspectos económicos. Serán rechazadas las ofertas que incumplan esta prescripción, excepto en aquellos supuestos que la inclusión de la información de esta naturaleza sea requerida expresamente en alguno de los documentos que rigen la contratación.

No se permite la inclusión de documentación complementaria. La inclusión de este tipo de documentación, no será tenida en cuenta por el equipo evaluador.

Con objeto de valorar adecuadamente cualquier aspecto de la oferta, Aena podrá solicitar del concursante, la justificación documental correspondiente o cuantas aclaraciones complementarias considere precisas, antes de proceder a la adjudicación del contrato, así como aquella documentación que se exija en el Cuadro de Características. Esta posibilidad queda limitada exclusivamente a aquellos supuestos donde las ofertas ofrezcan algún punto oscuro que pueda ser resuelto mediante simples aclaraciones, y sin que en ningún caso puedan suponer modificación de las ofertas inicialmente presentadas.

G. “*SOBRE OE. SOBRE DE OFERTA ECONÓMICA*”

En el “*Sobre OE: Sobre de Oferta Económica*” debe incluirse el ficGero que contenga la oferta económica en el apartado denominado “*Oferta económica OE*” de la plataforma electrónica *ELICITA*.

a) Identificación exterior del ficGero OE

El ficGero correspondiente a la oferta económica del licitador se debe nombrar exactamente, de la siguiente forma:

OE_nº del expediente_nombre del proveedor

Ejemplo: para el proveedor “MACSAR” y el Expediente “DCG-56/2018 Servicio para la Implantación del Sistema de Información Contratación” el ficGero de oferta económica “OE” debe nombrarse de la siguiente forma:

OE_DCG_56_2018_Macsar.pdf

b) Contenido del ficGero “Oferta económica OE”

El ficGero correspondiente se presentará en la forma prevista en el Anexo correspondiente de este pliego.

Tanto en las ofertas que formulen los empresarios como en el presupuesto de adjudicación se entenderá comprendido los importes de los tributos de toda índole que graven las prestaciones objeto del contrato, excepto el IVA/IGIC/IPSI, que deberá ser repercutido como partida independiente.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición económica, sin perjuicio de aquellos casos en los que se admita la presentación de soluciones variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo Ga GecGo individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La infracción de alguna de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas suscritas por el licitador. No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan errores, omisiones o tacGaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el Órgano de Contratación estime fundamental para la oferta.

IMPORTANTE: La inclusión del ficGero de oferta económica “OE” en un sobre electrónico distinto al definido como “Sobre OE. Sobre de Oferta Económica” será motivo de exclusión de la oferta en el proceso de adjudicación, por vulnerar el principio de la contratación pública relativo a la confidencialidad de las ofertas de los licitadores y por incumplimiento de lo establecido en este pliego, al respecto.

CLÁUSULA 30.- APERTURA DE PROPOSICIONES

Aena realizará el acto de apertura de las ofertas económicas OE por medios exclusivamente electrónicos, de acuerdo a la legislación aplicable vigente.

En todo caso, la apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de 20 días contado desde la fecGa de finalización del plazo para presentar las mismas. Este plazo se entenderá como cumplido cuando se Gaya abierto el primero de los arcGivos electrónicos que componen la proposición (ficGero de documentación administrativa).

A continuación, se abrirán los ficGeros correspondientes a los aspectos de las ofertas relativos a criterios evaluables mediante evaluación técnica.

Por otra parte, en el caso de que cualquiera de los documentos de una propuesta no pueda visualizarse correctamente en el momento de su apertura, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 Goras, el licitador que Gubiera presentado dicGa propuesta, presente el documento incluido en el ficGero erróneo, en el mismo formato electrónico. Este caso, se trata de una mera subsanación derivada de un problema de apertura del arcGivo electrónico y no cabe alterar la oferta inicial.

El documento presentado posteriormente, no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si una vez realizadas las comprobaciones técnicas oportunas (mismo código GasG),

se comprueba que el documento Ga sido alterado respecto al presentado inicialmente, la propuesta del licitador será excluida del procedimiento de adjudicación.

Se abrirán las proposiciones económicas de todos los licitadores que cumplan los requisitos de admisión a que se refiere el presente Pliego.

En el acto correspondiente a la Mesa de Contratación en el que se abran las proposiciones económicas se Gará constar que, antes de comenzar dicGo acto, la valoración final de los aspectos sujetos a evaluación técnica de cada oferta Ga sido ya realizada y puesta a disposición de los miembros de la Mesa.

CLÁUSULA 31.- PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

A.- Enumeración de los criterios de evaluación técnica.

Los criterios de evaluación técnica se puntuarán de conformidad con lo previsto en el Cuadro de Características del presente Pliego.

B.- Metodología de selección de la oferta

Aena seleccionará como adjudicatario al licitador que, en su conjunto realice la oferta más ventajosa en función de sus aspectos técnicos y económicos, de acuerdo con lo que a continuación se indica.

Para la evaluación técnica de este expediente se tendrán en cuenta los criterios y subcriterios técnicos que se indican en el cuadro de características con la ponderación que se señale.

Se procederá a la apertura de las ofertas económicas, únicamente, de aquellas proposiciones cuya puntuación técnica sea igual o superior al valor mínimo de calidad técnica indicada en el cuadro de características.

Realizada la apertura de ofertas económicas, igualmente, Aena solicitará mejoras económicas de su oferta mediante subasta electrónica, a las tres (3) ofertas más económicas más aquellas ofertas cuyo importe no supere el 1,1 del importe de la oferta más económica.

No se realizará subasta electrónica si las ofertas que Gayan superado la calidad técnica mínima exigida en el Cuadro de Características de este pliego son dos (2) o menos.

En este caso se propondrá como potencial adjudicatario a la oferta más económica resultante de la apertura de ofertas económicas.

Con carácter general, la subasta económica se aplicará únicamente al precio de las ofertas.

En caso de que no se pudieran cumplir las condiciones necesarias para la realización de la subasta, la empresa responsable del servicio de subastas electrónicas notificará a través de la Gerramienta de mensajes de la plataforma la decisión de no iniciar, o en el caso de que ya se Gaya iniciado, la decisión de cancelar la subasta, así como informar acerca de la nueva fecGa y Gora para la realización de la subasta.

Con carácter general, la subasta electrónica se realizará en dos fases (prueba y real) de acuerdo con las normas e instrucciones establecidas en este Pliego. En los casos en los que los licitadores no consideren necesaria la formación de la subasta de pruebas (por estar ya formados), deberán comunicarlo formalmente y por email a la empresa prestadora del servicio de subastas y a Aena. En estos casos, no

se ejecutará la subasta de pruebas para los licitadores que así lo soliciten.

Durante la ejecución de cada fase de la subasta, los licitadores conocerán y visualizarán en tiempo real, como mínimo, la información que les permita conocer la mejor puja existente en cada momento y su clasificación en el ranking de pujas en cada momento, sin que en ningún caso pueda divulgarse la identidad de los licitadores.

Una vez concluida la subasta electrónica y enviada la comunicación formal de finalización de la subasta a los participante por parte del responsable de Aena, la Mesa de Contratación realizará la clasificación de las empresas en orden creciente sobre la puntuación obtenida por éstas.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

a) Instrucciones de la subasta electrónica

Antes de proceder a la ejecución de la subasta electrónica, la Mesa de Contratación efectuará una primera clasificación de las ofertas, por orden creciente, de acuerdo con los criterios definidos en el presente Pliego. A continuación, se invitará simultáneamente, por medios electrónicos a todos los licitadores, que Gayan presentado ofertas admisibles, a que presenten precios revisados a la baja.

A estos efectos se considerarán admisibles todas aquellas ofertas que cumplan con los requisitos establecidos en los Pliegos.

En la invitación telemática se especificarán las instrucciones para el acceso y participación en la subasta electrónica.

Los licitadores tienen la obligación de comunicar previamente los datos de la persona que participará en la ejecución de la subasta real -nombre y apellidos, dirección de correo electrónico y número de teléfono directo- mediante la cumplimentación del Anexo del “Formulario de participantes en subasta electrónica” del presente Pliego, que deberá adjuntarse en el ficGero DA de la documentación administrativa. La persona que vaya a participar en la subasta debe estar localizable durante el proceso completo de preparación y ejecución de la subasta electrónica.

b) Requisitos técnicos

Para participar en la subasta electrónica será necesario que las empresas licitantes dispongan de un ordenador con acceso a Internet y disponer de al menos los siguientes requerimientos técnicos:

Sistema operativo	Windows (todos a partir del XP)
	MacOSX 10.5.x o superior
Navegador de Internet	Microsoft Internet Explorer 11 o superior con cookies y JavaScript Gabilitados (*) (**)
	Microsoft Edge 44 o superior con cookies y JavaScript Gabilitados
	Mozilla Firefox 51 con cookies y JavaScript Gabilitados.
	CGrome 79 o superior con cookies y JavaScript Gabilitados.
	El bloqueador de ventanas emergentes debe estar desGabilitado. Tenga en cuenta que puede tener más de un bloqueador de

	ventanas emergentes
Java	Java Versión 6 o superior
CPU	2000 MGz o superior
RAM	mínimo recomendado 2 GB

(*) Nota: El módulo de subastas electrónicas no es compatible con la versión 9 de Internet Explorer.

(**): Nota: A partir del 15 de junio de 2022, Microsoft ha dejado de prestar soporte al navegador Internet Explorer 11 como aplicación de escritorio. La plataforma de Vortal continúa estando operativa con plena normalidad accediendo desde este navegador.

Será responsabilidad de cada licitador realizar todas las comprobaciones y pruebas de configuración técnicas en su ordenador, en su explorador de Internet y en su conexión a Internet antes de la subasta electrónica. Además, en los casos en los que los licitadores se conecten a la plataforma a través de la red de internet del teléfono móvil, se sugiere que como mínimo ésta sea 4G (en cualquier caso, deberán comprobar su conexión, antes de la subasta real).

Aena no es responsable de problemas técnicos derivados de una configuración incorrecta del equipo del licitador, de problemas en la conexión de éste a internet, de configuración de seguridad o cualquier otro problema técnico no relacionado con la plataforma de subasta electrónica.

Recomendaciones adicionales relativas al navegador de internet:

Antes de cada subasta, el licitador debe asegurarse de haber cumplido estas recomendaciones para el correcto funcionamiento de su equipo en la conexión a la plataforma de subastas electrónicas:

- Bloqueador de ventanas emergentes debe estar deshabilitado. Tenga en cuenta que puede tener más de un bloqueador de ventanas emergentes.
- Cookies y JavaScript deben estar activos.
- Borrar datos de navegación: Se recomienda borrar “Cookies y otros datos de sitios” y “ArcGivos e imágenes almacenados en caché”.
- No tener ningún antivirus instalado en el navegador.
- No visualizar la subasta desde dos ordenadores diferentes con el mismo usuario.
- Se recomienda participar en la subasta de pruebas para comprobar que todas estas configuraciones son correctas y así, evitar errores.

Así mismo se establece la siguiente recomendación, para reducir el riesgo de errores de visualización derivados del uso de Javascript en su navegador:

- Refresque la pestaña del navegador en que se está ejecutando la subasta con frecuencia, especialmente en los minutos previos a su finalización. Para ello presione la tecla F5 o la combinación CTRL+R. También puede hacer clic en el botón “Cargar esta página de nuevo” en Chrome, “Recargar página actual” en Firefox, y “Actualizar” en Edge; que se encuentran en ambos casos en la esquina superior izquierda del navegador.

c) Condiciones de acceso a la subasta

1. Registro de usuario de la plataforma: para acceder a la plataforma de subastas electrónicas, los licitadores que no están dados de alta (en todo caso antes del acto de configuración del

acto de la subasta) deberán registrarse en la dirección electrónica [Gttps://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=vortal](https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=vortal)

El procedimiento a seguir será el siguiente:

- Seleccionar en el menú izquierdo el botón “DARSE DE ALTA” y completar el registro de usuario, definiendo el nombre de usuario y contraseña.
- Registrar su empresa (obteniendo acceso inmediato a ésta), o asociarse a una empresa ya existente en la plataforma (quedando pendiente la aprobación del nuevo usuario por parte del usuario principal de la empresa).

Por último, podrá acceder a la plataforma a través del usuario y contraseña definidos en el momento de registro.

Para obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, podrá contactar con el Servicio de Soporte a Clientes de la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas, en el número 91 789 65 57, los días laborables de 8G a 18G.

2. Envío de invitación a la subasta electrónica: la invitación inicial para participar en la subasta se enviará a través de email a la dirección de correo electrónico facilitada por cada usuario en el campo “Correo electrónico para notificaciones” en el momento de registro en la plataforma. Esta invitación se ejecutará por la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas, desde su Plataforma de subastas, con copia a Aena.
3. Acceso a la subasta electrónica:
 - El acceso a la plataforma de la subasta electrónica es gratuito para los licitadores.
 - Tras acceder con usuario y contraseña los licitadores deberán pulsar sobre la referencia de la subasta electrónica en cuestión.
 - Una vez dentro de la oportunidad, deberán clicar en la pestaña “Lista de subastas” y posteriormente en el botón “Detalle” de la línea de la subasta.
4. Ejecución de la subasta electrónica: con carácter general, para asegurar su capacitación en la plataforma y que todos los licitadores entienden estas reglas, antes de la Subasta Electrónica Real (SER), Aena organizará un evento de pruebas, con la empresa prestadora del servicio de subastas. La subasta electrónica de prueba (SEP) replicará las reglas y la configuración de la subasta electrónica real, con la excepción de que las pujas que envíen los licitadores no serán consideradas pujas reales.

Como respuesta a la invitación formal de participación en la subasta real, los licitadores tienen la obligación de comunicar formalmente y a través de la Herramienta de mensajes que tiene habilitada la plataforma de subastas electrónicas (con emisión de notificaciones fehacientes), su decisión sobre dos aspectos críticos relacionados con este proceso:

- Aceptación o renuncia a participar en la subasta electrónica real.
- Aceptación o renuncia a recibir la formación programada (incluyendo la participación en la subasta de prueba).

Los licitadores que así lo hayan solicitado, recibirán la formación programada y participarán en la ejecución de la subasta de prueba. Aena no se responsabiliza de la falta de formación de los licitadores que hayan decidido no participar en el proceso de formación.

Los licitadores deberán estar conectados a la plataforma durante la ejecución de la subasta real, hasta su finalización, manteniendo la conexión hasta la recepción del correo electrónico remitido por la empresa prestadora del servicio de subastas, comunicando la finalización de la subasta. El evento se considera finalizado formalmente, cuando Aena emita la correspondiente notificación. El licitador debe tener en cuenta que, en el momento de finalización de la subasta, la plataforma de la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas envía automáticamente un correo electrónico a la dirección que fue introducida en la plataforma en el campo "Correo electrónico para notificaciones", informando de la finalización operativa de la subasta. Posteriormente, Aena enviará la comunicación formal de finalización de la subasta electrónica a los licitadores. En el caso, en el que se haya producido una incidencia técnica en la plataforma, la comunicación de Aena, informará a los licitadores, de la situación y decisión al respecto.

Aena no se hará responsable si los licitadores no están disponibles (en el correo electrónico facilitado) en el momento del envío de las notificaciones electrónicas informando de la finalización formal de la subasta o de la decisión correspondiente que tome el Órgano de contratación de Aena.

Ante cualquier duda que pueda surgir durante la ejecución de la subasta electrónica real, el participante puede contactar a través de la Herramienta de mensajes que tiene habilitada la plataforma.

En caso de cualquier incidencia, los licitadores deberán llamar siempre dentro del tiempo de ejecución de la subasta, al siguiente número de teléfono: 91 789 65 57 . El registro y el contenido de la llamada quedarán grabadas en la centralita de la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas. No se atenderán llamadas telefónicas durante la ejecución de la subasta electrónica real a números de teléfono distintos al del Centro de Soporte especificado anteriormente.

Téngase en cuenta que solamente UN (1) usuario por licitador puede acceder y operar en la subasta electrónica.

Si la empresa licitadora necesita cambiar la persona de contacto, deberá comunicarlo a Aena en la dirección de correo electrónico DC.DPCS.SUBASTA_ELECTRONICA_Aena@aena.es, antes del envío de la invitación a la subasta real por parte de la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas. Esta comunicación del licitador será suscrita por el firmante de la oferta económica.

Los licitadores deberán prestar atención a que los correos enviados automáticamente por la plataforma se reciban en la dirección de correo electrónico que fue introducida en la plataforma en el campo "Correo electrónico para notificaciones". El licitador es responsable de mantener sus datos actualizados en la plataforma. En caso de dudas sobre cuestiones de mantenimiento de datos, los usuarios pueden ponerse en contacto con el Centro de Soporte de la empresa prestadora del servicio de subasta electrónica (91 789 65 57, los días laborables de 8G a 18G).

d) FecGa y Gorario

La invitación a los licitadores para participar en la subasta electrónica incluirá la fecGa y Gora de comienzo de la subasta electrónica real.

e) Reglas de la subasta electrónica

En el momento de inicio de la subasta electrónica, el sistema incorpora automáticamente la oferta económica de cada uno de los licitadores. Posteriormente, recomienda la primera puja (oferta económica más la bajada mínima definida en la subasta).

El formato del evento será el de subasta inversa (o a la baja), es decir, un licitador no podrá enviar una puja mayor a la puja anteriormente enviada. La primera posición corresponderá al licitador cuya puja presente el importe total más bajo.

El precio de salida (puja inicial) será el valor establecido en su oferta económica, por cada empresa licitadora admitida. El sistema indicará en número la posición de partida de la subasta de cada una de las empresas licitantes y a partir de ese momento este número se actualizará automáticamente si sufriera cambios en virtud de sus nuevas pujas o de las pujas del resto de licitadores. En todo momento, durante la subasta electrónica los licitadores podrán ver el importe de su última puja, su posición en el ranquin de pujas y el importe de la mejor puja de todos los participantes.

Cada nueva puja deberá representar una bajada mínima de la cantidad indicada en el Cuadro de características, respecto al valor de la mejor puja realizada hasta ese momento, por todos los participantes.

Al introducir los importes de los precios unitarios habrá que tener en cuenta que el separador de decimales será el signo “,” (coma). Los precios unitarios para la subasta podrán contar con un máximo de 2 cifras decimales. Es muy recomendable que realicen pruebas introduciendo decimales durante la subasta electrónica de pruebas para comprobar su configuración.

Durante la ejecución de la subasta pueden darse los siguientes casos:

- El licitador presenta problemas de conexión con la plataforma y no pueden introducir una nueva puja: deberá contactar con el centro de soporte establecido al efecto (91 789 65 57).

Aena no es responsable de los problemas técnicos derivados de una configuración incorrecta del equipo del participante, ni de problemas de conexión a internet, de configuración de seguridad o de cualquier otro problema técnico no relacionado con la plataforma de subasta electrónica.

El licitador debe disponer de los medios técnicos suficientes para evitar situaciones que le imposibiliten la conexión con la plataforma.

- El licitador presenta una puja errónea: deberá contactar con el centro de soporte establecido al efecto (91 789 65 57), reportando esta situación.

Además, deberá notificar a través de la Herramienta de mensajes de la plataforma de subastas el último importe ofertado erróneamente, así como el importe correcto a enviar.

El Centro de soporte contactará con el responsable de la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas y le transmitirá esta información, siendo, en último caso, el responsable de Aena de la gestión de la subasta, el responsable de tomar la decisión de aceptar esta puja errónea, o en su defecto, retirarla y restablecer la puja inmediatamente anterior del licitador en cuestión.

El diseño de la plataforma requiere en todo caso, la confirmación posterior de la puja introducida por el licitador, con lo que la posibilidad de presentar una puja errónea, es mínima.

En caso de que el responsable de Aena encargado de la gestión de la subasta tome la decisión de retirar dicGa puja errónea, se procederá a la cancelación de la subasta. El responsable de la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas notificará a los participantes el motivo de esta decisión, así como la fecGa y Gora previstas para la ejecución de la nueva subasta, a través de la Herramienta de mensajes de la plataforma de subastas y por vía telefónica.

En condiciones normales, la nueva subasta se celebrará el mismo día y dentro de los 15/30 minutos posteriores al envío de la notificación de la empresa prestadora del servicio de subasta electrónica, a través de la Herramienta de mensajes.

En caso de condiciones anormales (Gora tardía, y en todo caso, después de las 19:00), Aena podrá decidir que la subasta se reanude en el día siguiente o posteriores.

En este caso de cancelación, la nueva subasta se iniciará en el mismo punto en el que se detuvo, es decir, con el tiempo restante y con los valores que Gabía en el momento de la detención. En el caso de que la detención de la subasta tenga lugar en los últimos 5 minutos, la nueva subasta se iniciará con una duración mínima de 5 minutos.

En todo caso, la presentación de nuevas pujas por parte de los licitadores tiene un carácter vinculante, por lo que la propia presentación de la puja implica la aceptación del contrato a cambio de las condiciones ofertadas, siendo el Órgano de Contratación de Aena, el responsable para adjudicar el contrato al licitador correspondiente de acuerdo a los criterios previamente establecidos.

- El licitador informa, antes o Gasta los primeros 10 minutos de ejecución de la subasta, que su precio de salida no es el correcto: deberá contactar con el Centro de soporte establecido al efecto (91 789 65 57).

El centro de soporte contactará con el responsable de la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas y le transmitirá esta información, siendo, en último caso el responsable de la gestión de Aena, el encargado de tomar la decisión final al respecto.

El responsable de la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas confirmará la veracidad de la información y en caso afirmativo, informará a Aena que cancelará la subasta, procediéndose a configurar una nueva subasta.

El responsable de la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas comunicará con todos los licitadores por teléfono y mensaje en la plataforma, informando del motivo de la cancelación, y el día y la Gora prevista para la realización de la nueva subasta.

f) Duración de la Subasta

Con carácter general, la subasta electrónica se realizará en dos fases:

- FASE I (PRUEBA): Duración de 20 minutos más las posibles prórrogas de tiempo que se generen en la ejecución de la subasta. La subasta electrónica de prueba replicará las reglas y la configuración de la subasta electrónica real. En esta fase los licitadores introducirán precios ficticios (no reales).

Extensiones: Si dentro de los últimos 2 minutos antes del cierre se produjera una puja válida, el sistema añadirá al tiempo restante, una prórroga de 5 minutos para permitir la reacción del resto de licitadores.

Los licitadores son responsables de mantenerse conectados a la plataforma durante toda la duración del evento de prueba. Aena no es responsable si un licitador decide desconectarse temporalmente durante la subasta electrónica y no puede enviar una puja o si la subasta electrónica termina cuando un licitador está desconectado.

- FASE II (REAL): Duración de 30 minutos más las posibles prórrogas de tiempo que se generen en la ejecución de la subasta, durante los cuales se realiza el proceso de pujas por parte de los licitadores de acuerdo con la operativa explicada en el apartado de *Reglas de la subasta electrónica* del presente capítulo.

Prórrogas de tiempo: Si dentro de los últimos 2 minutos antes del cierre de la subasta se produjera una puja válida, el sistema prorrogará la subasta electrónica 5 minutos, “además del tiempo de espera restante para la finalización”, con objeto de permitir la reacción del resto de licitadores.

El número de prórrogas en la subasta electrónica real es ilimitado. Por lo tanto, la duración total de subasta electrónica puede exceder el tiempo inicial estimado.

Los licitadores son responsables de mantenerse conectados a la plataforma durante toda la duración del evento. Aena no es responsable si un licitador decide desconectarse temporalmente durante la subasta electrónica y no puede enviar una puja o si la subasta electrónica termina cuando un licitador está desconectado.

Al tratarse de un sistema electrónico, los licitadores deben tener en cuenta el tiempo necesario para que la transacción sea ejecutada (entre el envío de una acción por parte de un licitador y la ejecución de la misma por parte del sistema), por ello se recomienda a los participantes no dejar la ejecución de cualquier acción para los últimos segundos de la subasta, ya que la misma podría no ejecutarse dentro del tiempo útil, y por lo tanto, no ser tenida en cuenta dentro de la subasta electrónica.

Ga de tenerse en cuenta que si se deja el envío de una puja para el último minuto y esta puja no fuera válida por no cumplir los criterios de bajada mínima (explicados en el apartado de *Reglas de la subasta electrónica* del presente capítulo) o por otros motivos (ejemplo: Haber dejado una casilla en blanco) el sistema recGazará la puja y el licitador podría quedarse sin tiempo de reacción para introducir nuevamente una puja válida antes del cierre del evento.

El cierre operativo de la subasta electrónica se producirá en el momento en que Gaya transcurrido el tiempo inicial más las extensiones sin que se presenten nuevos precios que cumplan con los requisitos establecidos anteriormente.

Para el cierre formal y definitivo de la subasta, Aena enviará una notificación electrónica a través del correo electrónico facilitado por parte de los licitadores, confirmando la finalización formal de la misma, o en su caso, las decisiones adoptadas por el responsable de Aena encargado de la gestión de la subasta.

Aena se reserva el derecho a cancelar la subasta electrónica y configurar una nueva, siempre y cuando Gaya sido identificada por el equipo de análisis técnico de la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas, cualquier incidencia técnica cuya responsabilidad sea atribuible a la plataforma de subasta electrónica. En estos casos, el responsable de la empresa prestadora del servicio de subastas electrónicas notificará a todos los participantes, a través de la Herramienta de mensajes de la plataforma, y por vía telefónica, la decisión de Aena de cancelar la subasta.

Con independencia de lo anterior, Aena notificará a todos los participantes vía correo electrónico la

decisión de cancelar la subasta, así como de la nueva fecGa y Gora para la realización de una nueva subasta.

Aena se reserva el derecho a cancelar la subasta electrónica (en el caso de que no se haya iniciado todavía), o en su defecto, detenerla (en caso de que ya se haya iniciado), siempre y cuando la configuración de la subasta electrónica no refleje lo definido en el Pliego.

g) Notificaciones electrónicas

Las notificaciones que se generen antes, durante y después de la subasta electrónica del expediente de referencia, se realizarán siempre por medios telemáticos, mediante el envío de correos electrónicos y/o a través de la Herramienta de mensajes de la plataforma de subasta electrónica (recibiendo notificación en el correo electrónico facilitado por los licitadores en el proceso de registro en la plataforma).

Finalizado el proceso anterior, será considerada como más ventajosa de las recibidas la oferta más económica de las que hayan obtenido en su evaluación técnica una puntuación igual o superior al valor mínimo de calidad técnica indicado en el apartado 17 que figura en el Cuadro de Características de este Pliego.

CLÁUSULA 32.- ADJUDICACIÓN

El Órgano de Contratación resolverá sobre la adjudicación del contrato a la vista de las proposiciones presentadas, pudiendo declarar desierto el procedimiento de adjudicación de forma motivada siempre que las ofertas recibidas no se adecúen a los criterios establecidos.

La mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación, en el caso de que la clasificación se realice por la mesa de contratación.

Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente. Una vez realizada esta comunicación, se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 150.1 de la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017 de 8 de noviembre).

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 2 del artículo 57 del RDL 3/2020 si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

De no cumplirse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base

de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se Gará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se Gubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que Gayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación, a la vista de la valoración de las ofertas y en función de los criterios de adjudicación empleados, comunicará motivadamente la adjudicación del contrato al licitador que Gubiere formulado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 RDL 3/2020.

Asimismo, la citada entidad comunicará también de forma motivada a los restantes operadores económicos el resultado de la adjudicación acordada.

Estas comunicaciones se realizarán por medios electrónicos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 del RDL 3/2020, teniendo que ser realizadas en tiempo y forma, y deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer reclamación en materia de contratación suficientemente fundada contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- a. En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se Gaya desestimado su candidatura.
- b. Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se Gaya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 45, apartados 6 y 7 del RDL 3/2020, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que las obras, los suministros o los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.
- c. En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que Gaya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia respecto de las que Gayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas Gayan sido admitidas, y, en su caso, el desarrollo de las negociaciones o el diálogo con los licitadores.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 73.2 del real decreto-ley 3/2020.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se Gubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que Gubieran quedado clasificadas las ofertas.

Será de aplicación a la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 28, así como lo dispuesto en el artículo 64.4 del real decreto-ley 3/2020.

La adjudicación deberá ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días. En este caso la publicación deberá tener el contenido que establece el apartado 3 del artículo 72 del Real Decreto Ley 3/2020.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se Gubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que Gubieran quedado clasificadas las ofertas.

En todo caso le corresponderá ael organo de contratación el derecGo a declarar desierto el procedimiento de adjudicación de forma motivada cuando no se Gubiere presentado ninguna oferta

adecuada o ninguna solicitud de participación adecuada, en el sentido expresado en el artículo 85.1.a) del real decreto-ley 3/2020.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

En el caso de igualdad entre dos o más licitadores, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, será preferida:

- En primero lugar, la proposición presentada por aquella empresa que tenga en su plantilla mayor número de trabajadores fijos con discapacidad, siempre que este número no sea inferior al 2% del total de la misma.
- En segundo lugar, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que tenga en su plantilla mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla.
- Sorteo electrónico.

A estos efectos, en caso de empate entre dos o más licitadores, se requerirá la aportación de la documentación acreditativa de este extremo.

La Unidad de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquél en que Gubiera recibió el requerimiento, presente la siguiente documentación tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra:

- Los operadores económicos individuales, copia autenticada del D.N.I.
- Los restantes operadores económicos, escritura de constitución y, en su caso, modificación, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo Económico Europeo, deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este registro sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o a Estados signatarios del Acuerdo Económico Europeo, además de acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su estado, deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga.

El informe sobre reciprocidad a que se refiere el párrafo anterior no será exigible a las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Tratándose de contratos de obras, será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscrita en el Registro Mercantil.

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro deberán acreditar su representación mediante poder notarial otorgado a tal efecto.

Si la empresa fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación, deberá acompañar copia notarial, de su Documento Nacional de Identidad.

- Para la acreditación de la solvencia técnica o profesional se aportará lo indicado en la cláusula 12 del Cuadro de Características.
- Para la acreditación de la solvencia económica y financiera, se aportará la siguiente documentación, según proceda:

- Clasificación de contratista de Estado, según lo estipulado en la cláusula 12 del pliego, mediante el correspondiente certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Ministerio de Hacienda y Función Pública o testimonio notarial del mismo.
- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, según lo estipulado en la cláusula 12 del pliego.
- Cumplimiento de los requisitos de patrimonio neto, según lo estipulado en la cláusula 12 del pliego, mediante:

1. En el caso de sociedades nacionales (sujetos con obligación de inscribir las cuentas anuales en el Registro Mercantil o en otro Registro oficial), es necesario presentar copia telemática del depósito y contenido completo de las cuentas anuales relativas al último ejercicio económico, conteniendo la certificación de la Guella digital de su presentación y depósito en el Registro Mercantil y que esté emitida por la página oficial de los Registradores de la Propiedad, Mercantiles y Bienes Muebles de España o por el Registro oficial correspondiente.

2. Dentro del ámbito del párrafo anterior, en el caso de sociedades extranjeras con sucursal en España, se podrán dar dos supuestos:

- Sociedades extranjeras con sucursal en España que no tengan depositadas las cuentas anuales en el Registro del país de la sociedad extranjera.

En estos casos, al igual que en el caso anterior, es necesario presentar la copia telemática del depósito y contenido completo de las cuentas anuales relativas al último ejercicio económico, conteniendo la

certificación de la Guella digital de su presentación y depósito en el Registro Mercantil y que esté emitida por la página oficial de los Registradores de la Propiedad, Mercantiles y Bienes Muebles de España o por el Registro oficial correspondiente.

- Sociedades extranjeras con sucursal en España que tengan depositadas las cuentas anuales en el Registro del país de la sociedad extranjera.

En estos casos, es necesaria la presentación de la certificación original del Registro Mercantil o Registro oficial correspondiente, del depósito de las cuentas anuales relativas al último ejercicio económico, en el Registro de la sociedad extranjera, así como copia autenticada de las cuentas anuales.

3. En el caso de sociedades extranjeras sin sucursal en España (sujetos sin obligación de inscribir las cuentas anuales en el Registro Mercantil) es necesario presentar documento oficial exigible según la legislación del país de origen, correspondiente al último ejercicio económico.
4. En el caso de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil es necesario presentar los libros de inventarios y cuentas anuales del último ejercicio económico, legalizadas por el Registro Mercantil.

En el caso de operadores económicos que se basen en la solvencia y medios económicos y financieros de otras entidades, éstas deberán presentar el Anexo XIII debidamente cumplimentado, la documentación que corresponda relacionada anteriormente de la empresa en la que se base la solvencia económica y financiera y copia de los poderes del firmante de la empresa en la que se base la solvencia económica y financiera.

- Disponer efectivamente de los medios que se Gubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP;
- Documentación justificativa de Gallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. El certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias deberá ser renovado anualmente por el adjudicatario del contrato.
- Haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares. En este caso, procederá la presentación del correspondiente certificado de clasificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos,

informáticos telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

La adjudicación será acordada por el Órgano de Contratación en resolución motivada y se notificará a los candidatos y licitadores debiendo ser publicada en el perfil del contratante.

La formalización y perfección, mediante documento contractual, tendrá lugar en un plazo no superior a los treinta días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

CLÁUSULA 33.- PLAZOS

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran establecido en el Cuadro de Características.

No obstante, los contratos que sean complementarios de contratos de obras o de suministro podrán tener un plazo superior de vigencia que, en ningún caso, excederá del plazo de duración del contrato principal, salvo en los contratos que comprenden trabajos relacionados con la liquidación del contrato principal, cuyo plazo final excederá al del mismo en el tiempo necesario para realizarlos. La iniciación del contrato complementario a que se refiere este apartado quedará en suspenso, salvo causa justificada derivada de su objeto y contenido, hasta que comience la ejecución del correspondiente contrato de servicios.

Solamente tendrán el concepto de contratos complementarios aquellos cuyo objeto se considere necesario para la correcta realización de la prestación o prestaciones objeto del contrato principal.

Todos estos plazos comenzarán a contar para el adjudicatario a partir del día siguiente a la firma del contrato salvo que en el Cuadro de Características expresamente se prevea otro.

CLÁUSULA 34.- RÉGIMEN DE PAGOS

AENA SME S.A. tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones

Los contratistas y subcontratistas deberán solicitar anualmente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria el correspondiente certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias (modelo 01C) y remitirlo a la Unidad de Contratación responsable de la tramitación del expediente, tan pronto como sea remitido por la misma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 43.1.f) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Transcurrido un año desde la fecha del último certificado presentado, no se dará curso a ninguna certificación ni comenzarán a contar los plazos indicados en esta Cláusula hasta que el contratista presente el nuevo certificado que acredite encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.

CLÁUSULA 35.- PAGOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

1.- Gastos de formalización del contrato

Si el contrato se formaliza mediante escritura pública, el adjudicatario entregará a la contratante una copia de la misma. Los gastos de formalización serán a cuenta del adjudicatario.

2.- Tasas e impuestos

Serán a cuenta del contratista todos los tributos de cualquier índole que graven las operaciones necesarias para la ejecución del contrato y cualquier otra que resulte de aplicación según las

disposiciones vigentes.

3.- Gastos de publicidad

De conformidad con lo previsto, en su caso, en el Cuadro de Características, el adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación.

4.- Gastos de entrega y recepción

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

CLÁUSULA 36.- PROTECCIÓN DE DATOS

Caso 1: Cesión de datos personales a la empresa adjudicataria (En el caso en que el objeto del expediente prevea una cesión o comunicación de datos personales de empleados de Aena, pasajeros, clientes o proveedores (autónomos y personas físicas actuando en el marco de su actividad profesional), etc a la empresa adjudicataria)

Los licitadores y la empresa Adjudicataria se comprometen al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la normativa Nacional y de la Unión Europea vigente en cada momento en materia de Protección de Datos Personales, en concreto, se comprometen al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el contexto de este contrato y de cualquier tratamiento de datos personales que, en su caso, se derive del mismo.

Así mismo, los representantes de dichas empresas quedan informados que los datos personales facilitados o proporcionados como consecuencia de la participación en el presente procedimiento de licitación, y en el caso de la empresa Adjudicataria también de la firma del contrato adjudicado, serán tratados por Aena con la finalidad de la adecuada gestión de la relación contractual y precontractual, y sobre la base de su consentimiento expresado mediante la firma de los correspondientes anexos y formularios que es necesario aportar en sus ofertas para participar en la licitación. Así mismo, sus datos profesionales de contacto facilitados podrán ser utilizados para establecer relaciones con su empresa, basado en el interés legítimo de Aena. Pueden ejercitar sus derechos mediante correo electrónico a ocpd@aena.es. Para más información, consultar la política de Privacidad publicada en la web de Aena

Los datos personales del personal de Aena firmante de los correspondientes Pliegos y documentos que componen esta licitación, serán tratados por Aena con la finalidad de realizar la gestión y el mantenimiento de la relación contractual y para el cumplimiento de obligaciones legales (normativa de contratación del sector público). La base jurídica que legitima el tratamiento es la ejecución del contrato laboral y obligación legal aplicable a Aena. Pueden ejercitar sus derechos mediante correo electrónico a ocpd@aena.es. Para más información, consultar la “política de privacidad” de la intranet de Aena.

Este contrato implica la cesión de datos de carácter personal a la Adjudicataria, la cual tratará dichos datos con la finalidad recogida en el Anexo CLÁUSULA de “Tratamiento de Datos Personales”.

Los datos de contacto del personal de Aena que actúan tanto como Director de Expediente, como firmantes de los Pliegos y documentos que componen esta licitación, se comunican a las empresas licitadoras y adjudicataria, con la única finalidad de realizar las gestiones oportunas para el desarrollo del proceso de licitación y del contrato objeto de esta licitación, actuando como representantes de Aena.

Caso 2: Empresas Encargadas de Tratamiento por cuenta de Aena (Si la adjudicataria solo va a tratar los datos de carácter personal **por cuenta de Aena**, es decir, siguiendo únicamente instrucciones de Aena y sin que dicGa empresa adjudicataria pueda tratarlos para sus propios fines ni establecer “relaciones” de ningún tipo con los interesados, estamos ante un Encargado de Tratamiento)

Los licitadores y la empresa Adjudicataria se comprometen al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la normativa Nacional y de la Unión Europea vigente en cada momento en materia de Protección de Datos Personales, en concreto, se comprometen al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el contexto de este contrato y de cualquier tratamiento de datos personales que, en su caso, se derive del mismo.

Así mismo, los representantes de dicGas empresas quedan informados que los datos personales facilitados o proporcionados como consecuencia de la participación en el presente procedimiento de licitación, y en el caso de la empresa Adjudicataria también de la firma del contrato adjudicado, serán tratados por Aena con la finalidad de la adecuada gestión de la relación contractual y precontractual, y sobre la base de su consentimiento expresado mediante la firma de los correspondientes anexos y formularios que es necesario aportar en sus ofertas para participar en la licitación. Así mismo, sus datos profesionales de contacto facilitados podrán ser utilizados para establecer relaciones con su empresa, basado en el interés legítimo de Aena. Pueden ejercitar sus derechos mediante correo electrónico a ocpd@aena.es. Para más información, consultar la política de Privacidad publicada en la web de Aena

Los datos personales del personal de Aena firmante de los correspondientes Pliegos y documentos que componen esta licitación, serán tratados por Aena con la finalidad de realizar la gestión y el mantenimiento de la relación contractual y para el cumplimiento de obligaciones legales (normativa de contratación del sector público). La base jurídica que legitima el tratamiento es la ejecución del contrato laboral y obligación legal aplicable a Aena. Pueden ejercitar sus derechos mediante correo electrónico a ocpd@aena.es. Para más información, consultar la “política de privacidad” de la intranet de Aena.

Los datos de contacto del personal de Aena que actúan tanto como Director de Expediente, como firmantes de los Pliegos y documentos que componen esta licitación, se comunican a las empresas licitadoras y adjudicataria, con la única finalidad de realizar las gestiones oportunas para el desarrollo del proceso de licitación y del contrato objeto de esta licitación, actuando como representantes de Aena.

La ejecución del presente pliego conlleva un tratamiento de datos personales que se encuentran bajo el ámbito de responsabilidad de AENA, S.M.E., S.A. (Aena), por lo que la Empresa Adjudicataria tendrá la consideración de “Encargado de Tratamiento” respecto de los datos tratados, mientras que Aena tendrá la consideración de “Responsable del Tratamiento” (Art. 28 del Reglamento (UE) 2016/679 anteriormente indicado).

La Empresa Adjudicataria podrá acceder o tratar los datos personales de cuyo tratamiento sea responsable Aena (los Datos Personales) en caso de que ello sea estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La duración del encargo se encuentra limitada por la duración establecida en el contrato. No obstante, a la finalización del contrato el deber de secreto continuará vigente de forma indefinida para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

La Empresa Adjudicataria queda obligada asimismo a cumplir con lo dispuesto en este apartado de Protección de Datos, así como a suscribir el Anexo de "Tratamiento de Datos Personales" donde se describen en detalle los Datos Personales a proteger y los tratamientos a realizar.

La Empresa Adjudicataria, como Encargada del Tratamiento, se compromete a cumplir con lo estipulado en el contrato y, en particular, con las siguientes obligaciones:

- Utilizar y tratar los Datos Personales a los que deba acceder única y exclusivamente siguiendo las instrucciones documentadas de Aena, con la sola finalidad de prestar el servicio contratado conforme a lo estipulado en el mismo, no haciendo uso de los tratamientos de datos en su propio beneficio o en el de un tercero. Si la Empresa Adjudicataria considera que alguna de las instrucciones de Aena infringe la normativa en materia de Protección de Datos Personales vigente en cada momento, la Empresa Adjudicataria informará inmediatamente a Aena.
- En caso de que, para la adecuada prestación del servicio, la Empresa Adjudicataria requiera recabar datos personales directamente de los interesados, se lo comunicará a Aena para que ésta decida la forma y el momento en que debe cumplirse el deber de información, así como la redacción y el formato en que se facilitará la información. Aena podrá dar instrucciones a la Empresa Adjudicataria para que sea ella quien facilite dicha información a los interesados.
- No ceder ni comunicar los datos de carácter personal a terceros, salvo que cuente con la autorización previa, expresa y específica de Aena y en los supuestos legalmente establecidos.
- Cuando el pliego permita la subcontratación de los servicios objeto de este contrato y la Empresa Adjudicataria desee subcontratar los mismos, la Empresa Adjudicataria lo pondrá previamente en conocimiento de Aena, siempre que la subcontratación implique el acceso o tratamiento por la subcontratista a Datos Personales. En dicha comunicación, la Empresa Adjudicataria indicará a Aena qué tratamiento de datos personales se pretende subcontratar, con qué finalidad, así como la identidad, datos de contacto y ubicación de la empresa subcontratista, para que Aena decida, en su caso, si otorga o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la subcontratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a Aena la decisión de si otorgar, o no, dicha autorización):

- a) Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de Aena.
- b) Que la Empresa Adjudicataria y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego. Una copia de dicho contrato se remitirá al Director del Expediente de Aena para verificar su existencia y contenido. Corresponde a la Empresa Adjudicataria como encargado inicial, el regular la nueva relación de forma que el sub-encargado o subcontratista quede sometido de forma vinculante a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad, etc.) y con los mismos requisitos formales que la Empresa Adjudicataria, en lo referente al adecuado tratamiento de los Datos Personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En particular y sin carácter limitativo, la Empresa Adjudicataria deberá obtener del sub-encargado las garantías suficientes en aplicación de las medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del Reglamento Europeo

de Protección de Datos (Reglamento 2016/679, de 27 de abril) y Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de DerecGos Digitales.

En caso de incumplimiento por parte del sub-encargado, la Empresa Adjudicataria como encargado principal seguirá siendo plenamente responsable frente a Aena en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

La Empresa Adjudicataria informará a Aena de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a Aena la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de Aena a dicGa solicitud equivale a la oposición o negativa de Aena a dicGos cambios.

- La Empresa Adjudicataria no deberá realizar transferencias internacionales de datos a países o destinatarios que, conforme a las decisiones publicadas en cada momento por la Comisión Europea, no garanticen un nivel de protección adecuado o aquellas transferencias internacionales que se realicen sin que concurren las garantías de la legislación vigente. En el supuesto de que el presente contrato establezca como requerimiento que el tratamiento de los Datos Personales se realice dentro de un determinado territorio, prevalecerá dicGo requerimiento frente a lo estipulado en este párrafo.
- Si la Empresa Adjudicataria estuviera obligada, en virtud del DerecGo de la Unión Europea o del DerecGo nacional que le resulte de aplicación, a realizar transferencias internacionales de los Datos Personales, se lo comunicará a Aena, previamente y por escrito, salvo que dicGa normativa proGíba dicGa comunicación por razones de interés público. En la comunicación a Aena, la Empresa Adjudicataria motivará y justificará la normativa en la que se ampara dicGa transferencia y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que resulten de aplicación.
- Guardar la debida confidencialidad y deber de secreto respeto de los Datos Personales objeto de tratamiento. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la Empresa Adjudicataria. Asimismo, la Empresa Adjudicataria llevará un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales y garantizará que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales a las personas autorizadas a su tratamiento.
- La Empresa Adjudicataria deberá disponer de evidencias, información y documentación actualizadas que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones previstas en este apartado y de la normativa vigente en cada momento en materia de protección de datos personales. Asimismo, a requerimiento de Aena, la Empresa Adjudicataria pondrá a disposición de Aena dicGas evidencias, información y documentación, y permitirá y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones, que sean realizadas por Aena o por los auditores autorizados de Aena.
- Aplicar las medidas de seguridad, técnicas y organizativas conforme a lo establecido en el artículo 32 del Reglamento Europeo de Protección de Datos (Reglamento 2016/679, de 27 de abril) para asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los Datos Personales a los que tenga acceso. En particular, como mínimo y sin carácter limitativo, deberá adoptar medidas para:

- a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;
 - b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico;
 - c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento; y
 - d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.
 - e) Garantizar que el personal adscrito a la prestación de los servicios, con acceso a Datos Personales, sólo pueda tratar dicGos datos conforme a las instrucciones de Aena y con pleno cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.
- Asistir a Aena respecto de las solicitudes de ejercicio de derecGos de los previstos en los artículos 15 a 22 del Reglamento Europeo de Protección de Datos (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril) que reciba de los interesados, y dar traslado de las mismas a la Unidad Central de Protección de Datos de Aena (ocpd@aena.es), con copia al Director del Expediente, sin dilación indebida y con carácter urgente, con el fin de que Aena pueda cumplir y dar respuesta en plazo a los interesados. Para ello, la Empresa Adjudicataria contará con medios y Gerramientas adecuados para facilitar a Aena la atención de dicGos derecGos.
 - Notificar a Aena, de forma inmediata, sin dilación indebida y con carácter urgente desde que tenga conocimiento, en caso de sufrir una violación de la seguridad de los Datos Personales tratados o generados durante la ejecución del servicio, conforme a lo estipulado en la normativa. Con carácter meramente enunciativo y no limitativo, deberá comunicar a Aena cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que Gaya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato.
 - Asistir a Aena en la obligación de notificación a la autoridad de control, de las violaciones o brecGas de seguridad de los Datos Personales tratados o generados durante la ejecución del servicio, así como asistir a esta en el cumplimiento de la obligación de consultar a la autoridad de control competente cuando sea necesario tras la elaboración del correspondiente análisis de impacto sobre el tratamiento.
 - Elaborar el Registro de Actividades de los tratamientos objeto de encargo, por escrito e incluso en formato electrónico, y en caso de ser requerido realizar los análisis de riesgos y evaluaciones de impacto que sean necesarios de los tratamientos objeto de la prestación del servicio, en los casos en los que sea solicitado por Aena.
 - Notificar a Aena los datos del Delegado de Protección de Datos de la Empresa Adjudicataria, en los casos en que su nombramiento sea legalmente requerido o bien cuando así se Gubiera nombrado voluntariamente por la Empresa Adjudicataria.
 - Destruir o devolver a Aena los soportes y documentos que contengan Datos Personales, según las instrucciones del Director del Expediente, una vez finalizado el servicio. En caso de destrucción se remitirá a Aena un certificado de destrucción segura. La devolución o destrucción se realizará también sobre las copias existentes, a menos que se requiera la conservación de los Datos personales en aquellos supuestos previstos en la legislación aplicable.
 - La adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Así mismo, está obligada a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de esta información.

- En el caso en que se tenga previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, la adjudicataria deberá notificar el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización
- La Empresa Adjudicataria responderá directamente ante la Agencia de Protección de Datos, y otros organismos competentes, y frente a terceros de los incumplimientos que se pudieran derivar de las condiciones anteriores. Asimismo, y sin perjuicio de sus responsabilidades legales, responderá ante Aena de cualquier daño o perjuicio que pudiera ocasionarle como consecuencia de estos incumplimientos.

El incumplimiento de estas obligaciones tendrá como consecuencia que la Empresa Adjudicataria sea considerada Responsable del Tratamiento, siendo responsable de las infracciones que pudiera cometer en el orden de protección de datos, sin perjuicio de las responsabilidades derivadas del incumplimiento contractual del objeto del presente contrato.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo de "Tratamiento de Datos Personales" constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre Aena y la Empresa Adjudicataria a que hace referencia el artículo 28.3 del Reglamento Europeo de Protección de Datos (Reglamento 2016/679 de 27 de abril).

Por su parte, Aena se compromete a:

- Indicar los tratamientos objeto de encargo e identificar la información afectada.
- Aena, como responsable del fichero o tratamientos, durante la vigencia del contrato, podrá requerir a la empresa adjudicataria las pruebas necesarias para verificar el cumplimiento con el Reglamento General de Protección de Datos.
- Realizar cualquier otra obligación prevista en la legislación de protección de datos."

Caso 3: Empresas que no necesitan realizar tratamiento de datos personales responsabilidad de Aena (En el caso en que no aplique ninguno de los dos casos anteriores, es decir, no se prevea ningún tipo de transmisión, cesión o comunicación de datos personales a la adjudicataria)

Los licitadores y la empresa Adjudicataria se comprometen al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la normativa Nacional y de la Unión Europea vigente en cada momento en materia de Protección de Datos Personales, en concreto, se comprometen al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el contexto de este contrato y de cualquier tratamiento de datos personales que, en su caso, se derive del mismo.

Así mismo, los representantes de dichas empresas quedan informados que los datos personales facilitados o proporcionados como consecuencia de la participación en el presente procedimiento de licitación, y en el caso de la empresa Adjudicataria también de la firma del contrato adjudicado, serán tratados por Aena con la finalidad de la adecuada gestión de la relación contractual y precontractual, y sobre la base de su consentimiento expresado mediante la firma de los correspondientes anexos y formularios que es necesario aportar en sus ofertas para participar en la licitación. Así mismo, sus datos profesionales de contacto facilitados podrán ser utilizados para establecer relaciones con su empresa, basado en el interés legítimo de Aena. Pueden ejercitar sus derechos mediante correo electrónico a ocpd@aena.es. Para más información, consultar la política de Privacidad publicada en la web de Aena

Los datos personales del personal de Aena firmante de los correspondientes Pliegos y documentos que componen esta licitación, serán tratados por Aena con la finalidad de realizar la gestión y el mantenimiento de la relación contractual y para el cumplimiento de obligaciones legales (normativa de contratación del sector público). La base jurídica que legitima el tratamiento es la ejecución del contrato laboral y obligación legal aplicable a Aena. Pueden ejercitar sus derechos mediante correo electrónico a ocpd@aena.es. Para más información, consultar la “política de privacidad” de la intranet de Aena.

Los datos de contacto del personal de Aena que actúan tanto como Director de Expediente, como firmantes de los Pliegos y documentos que componen esta licitación, se comunican a las empresas licitadoras y adjudicataria, con la única finalidad de realizar las gestiones oportunas para el desarrollo del proceso de licitación y del contrato objeto de esta licitación, actuando como representantes de Aena.

La Empresa Adjudicataria se compromete a sustituir, a petición del Director del Expediente, a aquellos trabajadores que incumplan dicha normativa de manera reiterada o grave y a mantener actualizada, en todo momento, la información relativa al personal asignado al servicio. La Empresa Adjudicataria debe informar a sus trabajadores sobre el tratamiento de sus datos personales y la comunicación de los mismos a Aena

En caso de acceso accidental a Datos de Carácter Personal (DCP), la Empresa Adjudicataria comunicará inmediatamente a Aena, como Responsable del Tratamiento, dicha circunstancia y del mismo modo guardará el debido secreto profesional respecto de la información que haya tenido conocimiento, obligación que se extiende a todos los trabajadores y subcontratistas, durante la vigencia del presente pliego y aún finalizado el mismo.”

CLÁUSULA 37.- PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

El adjudicatario reconoce que tanto el/los producto/s final/es como el/los resultado/s parcial/es o final/es de todos los trabajos que sean realizados en ejecución del objeto del presente pliego y contrato serán propiedad de AENA S.M.E., S.A., creados por su exclusiva iniciativa y bajo su supervisión y coordinación. AENA S.M.E., S.A., por tanto, los editará y divulgará bajo su nombre, ostentando su autoría y derechos económicos sobre su propiedad intelectual e industrial.

El adjudicatario renuncia expresamente a favor de AENA S.M.E., S.A. a cualquier derecho de propiedad intelectual e industrial que pudiera corresponderle.

Todas las contribuciones y aportaciones que se realicen para la ejecución del objeto de este contrato tendrán la consideración de obra única y autónoma, cuya autoría le corresponde a AENA S.M.E., S.A., a los efectos prevenidos en la legislación sobre propiedad intelectual e industrial.

AENA S.M.E., S.A. es el titular originario, pleno y exclusivo de todos los derechos de propiedad intelectual, industrial, morales y patrimoniales, sin excepción ni limitación alguna por lo que el adjudicatario no podrá usar, explotar, reproducir, transformar, divulgar, ceder y/o licenciar, sin el previo consentimiento manifestado por escrito de AENA S.M.E., S.A., los productos parciales y/o finales objeto de este pliego y contrato.

El adjudicatario se compromete a realizar todas las gestiones y actuaciones oportunas, así como la firma de cuantos documentos sean necesarios para inscribir o acreditar la propiedad de los derechos de AENA S.M.E., S.A. sobre los productos obtenidos, ante cualquier Registro o Entidad pública o privada.

En el supuesto caso de que, a pesar de lo establecido en esta cláusula en los párrafos anteriores, AENA S.M.E., S.A. no fuera reconocida como autora originaria de los resultados parciales de los trabajos realizados o del producto final y se le reconociese al adjudicatario algún tipo de derecho sobre ellos, el adjudicatario, mediante el presente contrato, cede en exclusiva a favor de AENA S.M.E., S.A., de forma

irrevocable, por el máximo periodo de tiempo permitido por la Ley y para el ámbito territorial más amplio reconocido, los derechos de propiedad intelectual e industrial que ostentara o pudiera llegar a ostentar sobre ellos; todo ello, según la legislación específica de propiedad intelectual e industrial.

A los efectos de lo recogido la presente cláusula, las partes acuerdan que la interpretación de todo su contenido se realizará de conformidad con lo previsto en la Ley española de Propiedad Intelectual e Industrial.

CLÁUSULA 38.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Fuerza Mayor

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, que estará obligado a indemnizar por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados como consecuencia de su ejecución, excepto en los casos de fuerza mayor.

Tendrán la consideración de casos de fuerza mayor los siguientes:

- a) Los incendios causados por la electricidad atmosférica.
- b) Los fenómenos naturales de efectos catastróficos, como maremotos, terremotos, erupciones volcánicas, movimientos del terreno, temporales marítimos, inundaciones u otros semejantes.
- c) Los destrozos ocasionados violentamente en tiempo de guerra, robos tumultuosos o alteraciones graves del orden público.

2. Protección del Medio Ambiente

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de Medio Ambiente así como lo previsto en el presente Pliego.

3. Seguridad

El contratista está obligado al cumplimiento de lo previsto en las Cláusulas del presente Pliego sobre seguridad operacional y aeroportuaria respectivamente.

4. Ejecución y responsabilidad del contratista.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para Aena o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

5 Cumplimiento de las condiciones sociales

El contratista queda obligado al cumplimiento de las condiciones sociales. Para el supuesto que así se hubiera establecido expresamente en el Cuadro de características, en caso de incumplimiento grave de las condiciones relativas a seguridad y salud, el Órgano de Contratación tendrá las alternativas previstas en el presente Pliego, pudiendo proponer la inhabilitación de la empresa para contratar por tiempo igual o inferior a un año.

De acuerdo con lo anterior, y siempre que se trate de condiciones específicamente establecidas en el

cuadro de características, se entenderá incumplimiento grave de las condiciones de carácter social:

- Cuando el porcentaje de trabajadores fijos empleados para la ejecución del contrato no alcance el 20 por 100.
- Cuando el porcentaje de trabajadoras que se contraten para la ejecución del contrato sobre el total de nuevos empleados que se contraten, siempre que la disponibilidad del mercado laboral del sector lo permita, no alcance la media nacional en el sector objeto de este contrato.
- Cuando el porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social, siempre que la disponibilidad del mercado laboral del sector lo permita, no alcance el 1 por 100 de su plantilla.
- Cuando en el período de un año se haya producido durante la ejecución del suministro dos sanciones muy graves que haya agotado la vía administrativa por parte de la Autoridad Laboral como consecuencia del incumplimiento de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales.

Sin perjuicio de la decisión que adopte el órgano competente para imponer la sanción, el órgano de contratación propondrá la inhabilitación de la empresa para contratar con Aena por el tiempo establecido a continuación en función del número de incumplimientos de las condiciones de carácter social:

- Gasta 3 meses: Si se incumple una de las condiciones.
- Gasta 6 meses: Si se incumplen dos de las condiciones.
- Gasta 9 meses: Si se incumplen tres de las condiciones.
- Gasta 1 año: Si se incumplen las cuatro condiciones.

Dicha inhabilitación será extensiva a todos los empresarios que formen parte de la unión temporal.

6. Obligaciones laborales y sociales

El contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en las obras de construcción, debiendo someterse a cuantas disposiciones sobre protección y condiciones de trabajo resulten de aplicación en el lugar donde vayan a prestarse los servicios objeto del contrato. A este respecto, el licitador puede obtener la correspondiente información sobre estas obligaciones en el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y, en su caso, el Órgano equivalente de la Comunidad Autónoma o Municipio en las cuestiones de su competencia.

Asimismo y en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente, la empresa adjudicataria deberá remitir al Director del expediente designado por el Órgano de Contratación, antes del inicio de la actividad contratada, copia de la documentación relativa a la afiliación y alta en la Seguridad Social de todos los trabajadores contratados o subcontratados que van a prestar el servicio contratado, debidamente sellada por dicho Organismo. Esta documentación deberá remitirse con una periodicidad bimestral, durante todo el período de prestación de la actividad contratada.

Dicha documentación se deberá remitir al Director del expediente designado por el Órgano de Contratación, durante todo el período de ejecución de la contrata, cuando se incorporen nuevos trabajadores a prestar el servicio contratado, con anterioridad a su incorporación al mismo.

El adjudicatario está obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El incumplimiento de los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades a que se refiere el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

7.- Cesión del contrato.

No será posible la cesión del contrato sin la debida autorización del órgano de contratación.

8. Medios Gumanos

El adjudicatario se compromete a realizar la actividad, objeto del Pliego, con los medios Gumanos y materiales adecuados a tal fin.

La facultad de dirección, organización y control de los trabajadores corresponde a la empresa adjudicataria por disponer la misma de una titularidad independiente a la de Aena, así como de organización autónoma.

No obstante, el adjudicatario, con el fin de que no quede dañada la imagen de Aena, S.A., se compromete a adoptar todas aquellas medidas que considere necesarias para que su personal cumpla con los siguientes requisitos:

1. Utilizar la ropa de trabajo y/o uniformidad reglamentaria y mantenerla en perfecto estado de presentación; así como los distintivos de la empresa adjudicataria establecidos. ******(si es que la prestación del servicio exigiera la utilización de uniforme)
2. Desempeñar sus funciones sujeto al cumplimiento de la normativa que regule los recintos aeroportuarios; resultando el adjudicatario el único y exclusivo responsable por las infracciones en que pueda incurrir dicGo personal, siendo Aena ajena a esta responsabilidad.

Respecto al personal, el adjudicatario se obliga expresamente a:

- a) Realizar su actividad con una plantilla de trabajadores adecuada para el rendimiento óptimo y calidad del servicio. Respecto del personal del adjudicatario, adscrito a la actividad objeto de este pliego, una vez finalizada ésta o si la misma se resolviera antes de finalizar la vigencia pactada se estará a lo dispuesto en la legislación vigente y en los propios convenios colectivos que resulten de aplicación en materia de subrogación empresarial.

En ningún caso, el personal de la adjudicataria se incorporará a la plantilla de Aena, ni ésta se subrogará en las relaciones laborales existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores; siendo Aena totalmente ajena a las referidas relaciones laborales, así como a las eventuales responsabilidades que de las mismas pudieran derivarse, que el adjudicatario acepta expresamente serán de su cuenta y cargo. “

- b) Aceptar todas las responsabilidades que se deriven de las relaciones que pueda establecer con terceras personas, durante la vigencia de la asistencia técnica, para desarrollar el objeto de la misma, por lo que Aena no se subrogará en dicGas relaciones.
- c) El personal del adjudicatario quedará sometido a las normas que sobre la seguridad, policía y régimen interior rijan en el Centro de trabajo.
- d) Cumplimiento de toda la normativa aplicable a los trabajadores en materia de trabajo, empleo,

Seguridad Social y prevención de riesgos laborales.

9. Posibles incidencias relativas a los medios Gumanos

La empresa adjudicataria asignará al servicio los medios Gumanos suficientes para la correcta prestación del servicio, sustituyéndoles por otros de igual valía cuando lo considere necesario para cumplir los mínimos de calidad pactados en supuestos de incapacidad temporal, vacaciones u otras ausencias.

En tales casos, la empresa adjudicataria deberá garantizar el traspaso de conocimientos del proyecto a los nuevos medios Gumanos, sin coste adicional para Aena S.M.E., S.A.

10. Guelgas

En el caso de originarse algún conflicto del que pudiera verse afectado este servicio, dicha circunstancia deberá ponerse en conocimiento de la Dirección del Expediente, con una antelación mínima de diez días naturales.

Asimismo, el adjudicatario tendrá la obligación de comunicar a la Dirección del Expediente, con la suficiente y máxima antelación posible, los servicios mínimos acordados, en su caso, por la Autoridad competente, en el supuesto de Guelgas o paros que afecten a su personal.

Durante el desarrollo de la Guelga, el adjudicatario estará obligado a informar a la Dirección del Centro de la evolución e incidentes, en los plazos y formas fijados por el Director del expediente.

En las situaciones de Guelga que afecten al personal de la empresa adjudicataria, se deberán mantener los servicios necesarios a fin de asegurar la prestación de los mismos, de acuerdo con la legislación vigente.

Durante el periodo de Guelga, se suspenderá la contraprestación por parte de Aena, en tanto el adjudicatario acuerde con ésta los niveles de servicio que se van a prestar y las formas de retribución correspondientes.

CLÁUSULA 39.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. El adjudicatario se compromete a cumplir las obligaciones que impone al empresario la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, así como toda la reglamentación y normativa, en el ámbito de esta Prevención, que sea de aplicación.

En todo caso, la utilización, por el adjudicatario, de contratistas, subcontratistas, empresas de trabajo temporal y trabajadores autónomos o cualquier otra forma de contratación, para la ejecución de la obra o servicio objeto de este Pliego, estará sujeta a la legislación vigente y a las condiciones establecidas por Aena en el presente Pliego.

Aena será, en todo caso, ajena a las condiciones de trabajo del personal dependiente, directa o indirectamente, del adjudicatario, así como a las responsabilidades, de cualquier índole, que, de las mismas, pueda derivarse.

2. Cuando se produzca la concurrencia de empresas o entidades en un centro de trabajo, del que es titular Aena el adjudicatario se compromete a cumplir y a hacer cumplir, a aquellas empresas o trabajadores autónomos que le presten cualquier tipo de servicio, las siguientes obligaciones:

- a) Realizar todas aquellas acciones necesarias para garantizar una protección eficaz que evite

cualquier tipo de riesgos, o la sinergia de los mismos, con otros que puedan existir o concurrir, para las personas o los bienes, tanto pertenecientes a Aena como a cualesquiera otras empresas que realicen su actividad en el mismo centro de trabajo, así como a los posibles usuarios del centro.

- b) Realizar las actuaciones necesarias para la eliminación o el control de cualquier riesgo, inGerente o derivado, que proceda de la actividad del adjudicatario o de las empresas contratistas, subcontratistas o de los trabajadores autónomos que desarrollen, para el adjudicatario, cualquier prestación y que se ejecuten en el mismo centro de trabajo.
- c) El adjudicatario deberá informar y formar, adecuadamente, a los trabajadores que de él dependan, de los riesgos posibles específicos de su actividad, así como de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades empresariales, informándoles de las instrucciones que reciba de Aena en esta materia y de las medidas de protección y prevención, y velar para que se dé traslado de la citada información a los trabajadores de sus contratistas y subcontratistas y de los de las Empresas de trabajo temporal o los trabajadores autónomos que, para el adjudicatario, trabajen en el centro de trabajo de titularidad de Aena.

Para el cumplimiento de las obligaciones descritas en el apartado anterior y para iniciar el proceso de CAE entre Aena y el adjudicatario se Ga puesto a su disposición la página web Gttp://cae.aena.es/presal, en ella podrá obtener previamente al inicio de su actividad, la información básica sobre los riesgos que pueden afectar a sus trabajadores, el plan de autoprotección o emergencia del centro de trabajo, una completa guía para introducir los riesgos que genera y que afectarían a trabajadores de otras empresas, así como cualquier otra información preventiva del centro de trabajo donde se desarrollará su actividad.

3. Asimismo, el adjudicatario que realice sus actividades en las instalaciones de Aena deberá:

- a) Informar a Aena y a todas las empresas y trabajadores autónomos que pudieran verse afectados, existan o no relaciones jurídicas entre ellos, sobre los riesgos específicos iniciales y/o sobrevenidos que, en su caso, su actividad, pueda originar, y en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades empresariales, así como de las medidas de protección y prevención para evitarlos y/o minimizarlos.

Esta información, que se facilitará por escrito cuando la actividad del adjudicatario genere riesgos calificados como graves o muy graves, deberá ser suficiente y Gabrá de proporcionarse antes del inicio de las actividades, cuando se produzca un cambio en las actividades concurrentes que sea relevante a efectos preventivos y cuando se Gaya producido una situación de emergencia.

- b) Informar a Aena y a las demás empresas y trabajadores autónomos presentes en el centro de trabajo de los accidentes que se produzcan como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes.
- c) Comunicar, puntualmente, a Aena cualquier incidente o accidente que se Gaya producido o situación que ponga de manifiesto un deterioro de las condiciones de seguridad respecto de terceros. Esta comunicación se efectuará, de forma inmediata, en el caso de riesgo grave e inminente y cuando se produzca una situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de las empresas presentes en el centro de trabajo de la titularidad de Aena.
- d) Cumplir, en lo que le competa, las instrucciones que, en materia de coordinación de actividades empresariales, sean impartidas por Aena.

- e) Proporcionar cualquier información, que pueda considerarse relevante, para la prevención y protección en materia de riesgos laborales.
- f) Asignar los recursos preventivos que fueran necesarios, con presencia en el centro de trabajo, cualquiera que sea la modalidad de organización de dichos recursos y, en todo caso, cuando los riesgos puedan verse agravados o modificados en el desarrollo del proceso o la actividad, por la concurrencia de operaciones diversas que se desarrollan sucesiva o simultáneamente y que requieran preciso el control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo y cuando se realicen actividades o procesos considerados como peligrosos o con riesgos especiales.
- g) Participar en cuantas reuniones u otros actos a los que, en materia de prevención de riesgos laborales, fuesen convocados.

CLÁUSULA 40.- PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

1. A efectos de lo previsto en las obligaciones medioambientales establecidas en esta cláusula se entenderá por:
 - 1.1. Aspectos medioambientales: todos los elementos de las actividades, productos y servicios de una organización que puedan interactuar con el medio ambiente.
 - 1.2. Impacto medioambiental: cualquier cambio en el medio ambiente, sea adverso o beneficioso, resultado en todo o en parte de las actividades, productos y servicios de una organización.
 - 1.3. Medio ambiente: se entiende el entorno en el que la organización opera, incluyendo el aire, el agua, la tierra, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones
2. Costes de las medidas para el cumplimiento de obligaciones medioambientales
 - 2.1. El coste de todas las medidas que la empresa tenga que adoptar a fin de dar cumplimiento a las obligaciones medioambientales establecidas en esta cláusula o a cualesquiera de las obligaciones con trascendencia medioambiental que fueran exigibles a su actividad por la normativa vigente, será sufragado por la empresa, salvo que explícitamente se establezca en las condiciones particulares del contrato cualquier régimen de asignación de costes diferente.
3. Información y comunicación general y de incidentes
 - 3.1. La empresa, en relación con los condicionamientos establecidos o derivados de las obligaciones medioambientales establecidas en esta cláusula, informará y cursará las oportunas instrucciones, tanto a su propio personal como al personal de las contratadas y / o subcontratadas, de cualquier naturaleza que en su caso concierne, vigilará su cumplimiento y se responsabilizará de su incumplimiento por dicho personal, respondiendo solidariamente junto con las empresas contratistas y subcontratistas, de los daños y perjuicios que su actividad pueda causar a cualesquiera instalaciones, recintos y locales propiedad de Aena.
 - 3.2. Al objeto de establecer, entre Aena y la empresa, un cauce efectivo y ágil de comunicación, sobre información con trascendencia medioambiental, la empresa designará una persona que actuará como interlocutor ante Aena y lo comunicará por escrito al director del Centro en el que se desarrolle la actividad objeto de este contrato, con al menos una antelación de una semana al inicio del mismo. Por su parte, el director del Centro de Aena en el que se desarrolle la actividad objeto de este contrato, informará al interlocutor de la empresa, de la persona o dependencia de Aena con quien, este último, establecerá las oportunas comunicaciones.

- 3.3. Cualquier incidente que pueda tener repercusión medioambiental ocasionado por la empresa en el desarrollo del presente contrato, será comunicado inmediatamente a Aena a través del cauce establecido al efecto, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, con independencia de que la empresa adopte todas las medidas a su alcance que exija la normativa vigente y la gravedad de la situación.
4. Requisitos previos al inicio de actividad y mecanismos de seguimiento
- 4.1. Antes de la fecGa de inicio del contrato, en atención al previsible impacto que pueda causar al medio ambiente la actividad a desarrollar por la empresa en las instalaciones, recintos y locales propiedad de Aena, la empresa presentará un Programa de Control Ambiental consensuado, previamente con Aena, en el que se detalle la forma en que gestionará y controlará los potenciales impactos en el medio ambiente de su actividad, identificando la estructura organizativa encargada de la gestión, la planificación de actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos dedicados a la finalidad de eliminar o reducir los posibles impactos.
- 4.2. Periódicamente, en su caso, se podrán Gacer seguimientos por parte de Aena del cumplimiento del Programa de Control Ambiental consensuado, o de cualquier otro aspecto de la empresa que pudiera afectar al Sistema de Gestión Integrado (SGI) de Aena.
5. Acceso a instalaciones y documentación para el cumplimiento de los requisitos ambientales
- 5.1. El personal de la empresa o de sus contratistas o subcontratistas, facilitará al personal de Aena o al de las contratas de esta que en su caso se designe, el acceso a las zonas adscritas a Aena para el cumplimiento de sus fines, que Gayan sido cedidas o arrendadas por Aena para el desarrollo de su actividad, así como también facilitará la documentación necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos incluidos en las obligaciones medioambientales establecidas en esta cláusula, tanto al inicio del contrato como durante el desarrollo del mismo y antes de su finalización, a efectos de lo cual Aena queda exonerada por la empresa de realizar aviso previo.
6. Gestión de residuos
- 6.1. En el caso de que la actividad desarrollada por la empresa en virtud del presente contrato, genere residuos de cualquier naturaleza en las instalaciones, recintos y locales propiedad Aena. y específicamente en aquellas áreas que Gayan sido cedidas o arrendadas por Aena para el desarrollo de la actividad de la empresa, cumplirá las siguientes obligaciones:
- 6.1.1. La empresa no abandonará residuos de cualquier naturaleza en las instalaciones, terrenos, canalizaciones de agua, redes de drenaje ni formará vertederos.
- 6.1.2. La empresa almacenará los residuos en contenedores adecuados a la naturaleza de los mismos, no pudiendo almacenarlos sobre terrenos, canalizaciones de agua, redes de drenaje, etc., con el fin de evitar la contaminación del terreno, medio Gídrico o las redes de aguas, la aparición de malos olores y el impacto visual.
- 6.1.3. La empresa recogerá los derrames de residuos, para lo cual dispondrá de medios personales y materiales necesarios y adecuados.
- 6.1.4. La empresa gestionará sus residuos por su cuenta, no pudiendo Gacer uso de las instalaciones de Aena al efecto, salvo que en el contrato se establezca otra directriz al respecto que sea ratificada por Aena y comunicada a la empresa, en cuyo caso deberá cumplir las condiciones especificadas en dicGa comunicación.
- 6.1.5. En el caso de que la empresa esté obligada a gestionar residuos propiedad de Aena esta gestión deberá realizarse de acuerdo con la legislación vigente, Gaciendo entrega a Aena

de la documentación requerida o derivada de dicGa gestión.

7. Almacenamiento de materiales y sustancias peligrosas

- 7.1. En el caso de que la actividad desarrollada por la empresa en virtud del presente contrato conlleve la necesidad de almacenar materiales o sustancias peligrosas de cualquier naturaleza en las instalaciones, recintos y locales propiedad Aena y específicamente en las áreas que Gayan sido cedidas o arrendadas por Aena, cumplirá las siguientes obligaciones:
- 7.1.1. El acopio de materiales y el depósito temporal de material reutilizable (tierra vegetal, material inerte, etc.) deberá realizarse en zonas autorizadas por Aena, en cuyo caso se cumplirán las condiciones especificadas en dicGa autorización.
 - 7.1.2. La empresa no almacenará sustancias peligrosas sobre el terreno desnudo, o en las proximidades de arquetas o canalizaciones de agua, redes de drenaje, etc.
 - 7.1.3. En caso de almacenamiento o conducción de combustible enterrados, la empresa dispondrá de mecanismos para la detección de fugas. Si se detectase algún tipo de fuga, la empresa estará obligada, por un lado a la elaboración de los estudios necesarios, incluida la realización de analíticas para determinar la naturaleza del elemento fugado, el alcance de la fuga y de la contaminación, y por otro a comunicar a Aena los resultados. Por último, estará obligada a su inmediata retirada y restauración de los bienes afectados.
 - 7.1.4. La empresa adoptará las medidas necesarias (cubetos, separadores, etc.) para evitar la incorporación de sustancias peligrosas al terreno, medio Gídrico o las redes de aguas, tanto si están almacenadas en depósitos fijos como en depósitos móviles, zonas de almacenamiento, etc.
 - 7.1.5. La empresa recogerá los derrames de materiales o sustancias peligrosas de cualquier naturaleza, ya sea en áreas pavimentadas o sobre terreno desnudo, para lo cual dispondrá de medios personales y materiales necesarios y oportunos. Posteriormente realizará la adecuada retirada y almacenamiento de los materiales o sustancias peligrosas recogidas.

8. Condiciones de utilización de veGículos / maquinaria

- 8.1. En el caso de que la actividad desarrollada por la empresa en virtud del presente contrato conlleve la necesidad de uso de veGículos, maquinaria o equipos de cualquier naturaleza, en las zonas adscritas a Aena para el cumplimiento de sus fines, cumplirá las siguientes obligaciones:
- 8.1.1. Los veGículos y maquinaria de la empresa serán objeto de los correspondientes controles de ITV, de cualesquiera inspecciones obligatorias, o en su defecto un mantenimiento planificado, en los plazos normativamente señalados o asumidos en virtud del mencionado mantenimiento planificado.
 - 8.1.2. La empresa adoptará las medidas necesarias (cubetos, separadores, etc.) para evitar la incorporación de contaminantes al terreno, medio Gídrico o las redes de aguas, durante las operaciones de mantenimiento y lavado de veGículos y equipos de cualquier naturaleza.
 - 8.1.3. La empresa estacionará sus veGículos y maquinaria en lugares Gabilitados para ello y siempre que fuera posible sobre terreno pavimentado o en otras áreas expresamente autorizadas por Aena para tal fin, en cuyo caso deberá cumplir las condiciones especificadas en dicGa autorización.
 - 8.1.4. La empresa recogerá los derrames que se produzcan durante el desarrollo de sus trabajos, ya sea en áreas pavimentadas o sobre terreno desnudo, para lo cual dispondrán de los medios materiales y Gumanos necesarios y oportunos. Posteriormente realizará la adecuada retirada y almacenamiento de los residuos que se pudieran producir.
 - 8.1.5. La empresa no abandonará y / o desguazará veGículos o equipos de cualquier naturaleza en las zonas adscritas a Aena para el cumplimiento de sus fines, salvo autorización expresa, en cuyo caso deberá cumplir las condiciones especificadas en dicGa autorización.

9. Emisiones a la atmósfera

9.1. En el caso de que la actividad desarrollada por la empresa en virtud del presente contrato conlleve emisiones a la atmósfera de cualquier naturaleza, la empresa adoptará las medidas adecuadas para su minimización. Asimismo en el caso de que sea de aplicación, deberá establecer las condiciones de ejecución referentes al nivel de emisiones de gases de efecto invernadero y de mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que pueden verse afectados. Aena podrá solicitar los resultados de las medidas adoptadas, estando la empresa obligada a suministrar la información pertinente.

10. Vertidos

10.1. La empresa no realizará vertidos que previsiblemente contengan sustancias contaminantes, ya sea de forma directa o indirecta, a las redes de agua residuales, pluviales, terreno o medio Gídrico de las instalaciones, recintos, locales, propiedad de Aena, salvo que la empresa cuente con la autorización expresa de Aena, en cuyo caso deberá cumplir las condiciones especificadas en dicGa autorización que incluirá, si es necesario, un tratamiento previo del vertido.

11. Finalización de actividad

11.1. Antes de la finalización del contrato, las instalaciones y / o terrenos utilizados por la empresa quedarán libres de residuos, vertidos, materiales de construcción, maquinaria, etc., y de cualquier tipo de contaminación.

11.2. Al efecto de lo dispuesto en el apartado 11.1, la empresa elaborará a requerimiento expreso de Aena los estudios para la evaluación de los daños ambientales que su actividad Gubiera podido causar en suelo, subsuelo, acuífero, aguas superficiales u otro ámbito del entorno ambiental, y ello sin perjuicio de que la empresa realice cualquier estudio o informe que fueran requeridos por las administraciones competentes.

11.3. Igualmente y al efecto de lo dispuesto en el apartado 11.1, la empresa está obligada a reparar los daños, dando cuenta a Aena de dicGa reparación a través de un estudio que demuestre la efectividad de las medidas adoptadas.

12. Responsabilidades y otras obligaciones

12.1. La empresa responderá ante cualesquiera administraciones, europeas, estatales, autonómicas o locales de los incumplimientos de cualquier normativa con trascendencia medioambiental que le sean imputadas a la misma o a sus contratadas y / o subcontratadas, así como de los daños y perjuicios derivados de sus actividades o de las actividades de sus contratadas y / o subcontratadas, sean o no causados de forma dolosa, tanto por actuación como por omisión, incluidos los relativos a la imagen pública de Aena.

12.2. En el caso de que debido a actuaciones u omisiones de la empresa, de sus contratistas o subcontratistas, Aena fuese sancionada bien en exclusiva o con carácter solidario, la empresa se obliga a abonar a Aena la cantidad que resulte de la sanción, al primer requerimiento de Aena sin perjuicio de las acciones legales que posteriormente le pudieran corresponder.

13. Incumplimientos y penalidades por contravenciones a la cláusula medioambiental

13.1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones medioambientales establecidas en esta cláusula será considerado como infracción contractual, independientemente de las penalidades administrativas y de la indemnización por daños y perjuicios a que Gubiere lugar. Estos incumplimientos llevarán aparejadas la imposición de las correspondientes penalidades en forma de penalidades contractuales, de conformidad con lo que se dispone en la siguiente clasificación:

13.1.1. Serán consideradas como incumplimientos LEVES, el incumplimiento de lo previsto en los apartados siguientes:

- Apartado 3.2.

- Apartado 6.1 en todos sus aspectos, cuando el incumplimiento de lo previsto en dicGo apartado se refiera a residuos urbanos e inertes.
 - Apartado 7.1.1
 - Apartado 8.1.1
 - Apartado 8.1.2, salvo que el incumplimiento de lo previsto en este apartado Gubiera generado pérdida de sustancias contaminantes, en cuyo caso la infracción será considerada como GRAVE.
 - Apartado 8.1.3, salvo que el incumplimiento de lo previsto en este apartado Gubiera generado pérdida de sustancias contaminantes, en cuyo caso la infracción será considerada como GRAVE.
 - Apartado 8.1.
 - Apartado 11.1, cuando el incumplimiento de lo establecido en este apartado esté referido a residuos urbanos e inertes, considerándose como GRAVE en el caso de residuos peligrosos, y MUY GRAVE en el caso de que existiese contaminación de suelos o aguas subterráneas.
- 13.1.2. Serán consideradas como incumplimientos GRAVES, el incumplimiento de lo previsto en los apartados siguientes:
- Apartado 3.1.
 - Apartados 4.1 y 3 4.2
 - Apartado 3.3.
 - Apartado 5.1.
 - Apartado 7.1. en todos sus aspectos, cuando el incumplimiento de lo previsto en dicGo apartado se refiera a residuos peligrosos.
 - Apartado 7.1.2, salvo que el incumplimiento de lo previsto en este apartado Gubiera generado pérdida de sustancias peligrosas, en cuyo caso la infracción será considerada como MUY GRAVE.
 - Apartado 7.1.3., salvo que el incumplimiento de lo previsto en este apartado Gubiera generado pérdida de sustancias peligrosas, en cuyo caso la infracción será considerada como MUY GRAVE.
 - Apartado 7.1.4., salvo que el incumplimiento de lo previsto en este apartado Gubiera generado pérdida de sustancias peligrosas, en cuyo caso la infracción será considerada como MUY GRAVE.
 - Apartado 8.1.2. cuando el incumplimiento de lo previsto en este apartado Gubiera generado pérdida de sustancias contaminantes.
 - Apartado 8.1.3. cuando el incumplimiento de lo previsto en este apartado Gubiera generado pérdida de sustancias contaminantes.
 - Apartado 8.1.4
 - Apartado 8.1.5
 - Apartado 10.1., salvo que el incumplimiento de lo establecido en este apartado sea considerado como MUY GRAVE, en atención al volumen y tipo de sustancia vertida.
 - Apartado 11.1, cuando el incumplimiento de lo establecido en este apartado esté referido a residuos peligrosos.
 - Además será considerada como infracción GRAVE la comisión de una segunda infracción LEVE prevista en un mismo apartado de esta cláusula medioambiental, en el plazo de un año, contado de fecGa a fecGa desde la comisión de la primera infracción LEVE, o la comisión de una tercera infracción LEVE, cuando éstas se refieran a distintos apartados de esta cláusula medioambiental, en el plazo de un año contado de fecGa a fecGa desde la comisión de la primera infracción LEVE.
- 13.1.3. Serán consideradas como incumplimientos MUY GRAVES, el incumplimiento de lo previsto en los apartados siguientes:

- Apartado 7.1.2, cuando el incumplimiento de lo previsto en este apartado Gubiera generado pérdida de sustancias peligrosas.
- Apartado 7.1.3., cuando el incumplimiento de lo previsto en este apartado Gubiera generado pérdida de sustancias peligrosas.
- Apartado 7.1.4., cuando el incumplimiento de lo previsto en este apartado Gubiera generado pérdida de sustancias peligrosas.
- Apartado 7.1.5.
- Apartado 10.1, en atención al volumen y tipo de sustancia vertida.
- Apartado 11.1, cuando el incumplimiento de lo establecido en este apartado Gubiera generado contaminación de suelos o aguas subterráneas.
- Apartado 11.2.
- Apartado 11.3.
- Apartados 12.1 y 12.2.
- Además será considerada como infracción MUY GRAVE la comisión de una segunda infracción GRAVE prevista en un mismo apartado de esta cláusula medioambiental, en el plazo de un año contado de fecGa a fecGa desde la comisión de la primera infracción, o la comisión de una tercera infracción GRAVE, cuando éstas se refieran a distintos apartados de esta cláusula medioambiental, en el plazo de un año contado de fecGa a fecGa desde la comisión de la primera infracción GRAVE.

13.2. A los anteriores incumplimientos serán de aplicación las siguientes penalidades:

- LEVES: apercibimiento o penalización económica de 1.500 euros.
- GRAVES: de 1.501 euros a 5.000 euros.
- MUY GRAVES: de 5.001 euros a 10.000 euros o rescisión del contrato.

13.3. Cuando se produzca una infracción de las previstas en el apartado trece, el Director del Centro de Aena en el que se desarrolle la actividad objeto de este contrato notificará por escrito a la empresa la infracción cometida y la penalización que llevaría aparejada, concediéndole un plazo de diez días naturales para la presentación de cuantas alegaciones y pruebas estime pertinentes. A la vista de las mismas, el Director del Centro Aena procederá a la imposición de la penalización a la que Gubiere lugar o al arcGivo de las actuaciones y, en el caso de no ser competente en razón al presente contrato, efectuará propuesta de imposición de la penalización al órgano de Aena que fuera competente para ello.

13.4. La penalización impuesta surtirá efecto o se abonará por la empresa en un plazo de diez días naturales, contados desde el día siguiente a su notificación. Superado dicGo plazo sin producirse el abono, se descontará de las certificaciones pendientes o, en su defecto, se incautará de la garantía impuesta por la empresa para este contrato, en cuyo caso la empresa repondrá dicGa garantía en la cantidad incautada en el plazo de diez días naturales desde que se produzca la incautación. De no producirse la reposición de la garantía en su cuantía original en la forma expuesta, Aena podrá declarar resuelto el contrato con pérdida de la cantidad remanente de aquella garantía.

CLÁUSULA 41.- SEGURIDAD OPERACIONAL

Esta cláusula será de aplicación para obras y suministros (cuando así vengan clasificadas en SINTESIS) y para servicios que sirven de apoyo a obras y suministros.

El **adjudicatario** del contrato es el responsable del cumplimiento de los estándares de seguridad operacional durante toda la ejecución de la obra o suministro, desde la fase de inicio de contrato Gasta

la finalización de este, incluyendo los trabajos de ejecución de la garantía que se pudieran llegar a desarrollar.

El **adjudicatario** se compromete a:

1. Cumplir, íntegramente, las obligaciones que impone, a los usuarios de ésta, la **Normativa de Seguridad en Plataforma, las normas e instrucciones que la complementan y cualesquiera otras que, a nivel local**, hayan sido establecidas por la Dirección del aeropuerto en cumplimiento de las obligaciones recogidas en el REGLAMENTO (CE) Nº 1108/2009, de 21 de Octubre, en donde vaya a realizar su actividad, y que le serán facilitadas durante la prestación contratada.

Esta obligación se hace extensiva tanto a su propio personal como a los **trabajadores de sus contratadas o subcontratadas** y de cualesquiera otras empresas o entidades que tengan algún tipo de relación contractual o de colaboración con el contratista.

2. Informar a su personal, y el personal de sus contratadas, subcontratadas y cualesquier otras empresas o entidades con las que tengan algún tipo de relación contractual o de colaboración de cualquier modificación en la normativa o procedimientos en materia de seguridad operacional de aplicación.
3. El adjudicatario del contrato será el responsable del cumplimiento de la normativa en materia de seguridad operacional en vigor en todo momento a nivel europeo, nacional y normativa propia de Aena S.M.E. S.A., y será responsable del cumplimiento de la normativa en vigor para todas y cada una de las empresas, contratadas y subcontratadas, y personas que intervengan en la ejecución del expediente adjudicado.
4. Tener una comprensión adecuada del **entorno** y de cómo afecta su actividad a la operatividad general. Cuando proceda, el contratista deberá disponer de las **Licencias** oportunas para el desempeño de su actividad.
5. Al inicio del contrato, el adjudicatario propondrá la designación ante AENA SME SA de la persona que realizará las funciones de Técnico Encargado de la Seguridad Aeronáutica (TESA), encargado de realizar el seguimiento y control de los aspectos de Seguridad Operacional y que sirva de interlocutor con el aeropuerto para estos temas de acuerdo a los requisitos establecidos por AESA
6. El TESA designado deberá ser aprobado por el Director de Expediente o persona designada por Aena SME S.A. Además, en relación al TESA se tendrá en cuenta:
 - El adjudicatario propondrá como TESA un titulado técnico con experiencia demostrable en el desempeño de sus funciones y responsabilidades, formado en aspectos relacionados con la normativa, el entorno aeroportuario en lado aire, la Seguridad Operacional, la prevención de FOD y prevención de incursiones en pista
 - El TESA será el responsable de firmar y hacer cumplir el documento PVSO1, asumirá la ejecución de los procedimientos de gestión y control relativos a las medidas de seguridad operacional durante la ejecución de los trabajos descritos en el documento. Cumplirá y hará cumplir la normativa nacional e internacional en vigor en todo momento y los procedimientos propios del aeropuerto relacionados con la seguridad operacional. Será el responsable de mantener el PVSO

1 Plan de Vigilancia de Seguridad Operacional (PVSO): Documento que establece los medios aceptables de cumplimiento de los requisitos que deben garantizarse cuando se realiza un trabajo en el lado aire o que afecten a la Seguridad Operacional.

actualizado, y de su correcta distribución a las subcontratas que participen en la obra.

- Realizará regularmente sesiones de concienciación con el personal en obra para transmitir una cultura activa relativa a la seguridad operacional, las normas y procedimientos, las medidas de defensa a implantar, y cómo evitar la generación de FODs; así como aquellas reuniones necesarias para analizar
 - el cumplimiento del PVSO, o el análisis de posibles modificaciones y revisiones.
 - Deberá asegurar que todo el personal y vehículos que acceden a obra disponen de las acreditaciones necesarias, disponen de la documentación actualizada para el movimiento en el campo de vuelo, conocen los procedimientos propios del aeropuerto que les sean de aplicación, y tienen una comprensión del área o entorno donde van a realizar su actividad.
- i. Deberá hacer cumplir los requisitos indicados en el PVSO relativos a formación-información, asegurar que los trabajadores son conscientes de la aplicación que la realización de sus trabajos puede ocasionar en materia de seguridad operacional (generación de FOD, incursiones en pistas y calles de rodaje, aplicación a servicios del aeropuerto ...) y de las posibles interferencias con otros expedientes o usuarios que pudieran tener
- Deberá asegurar el orden y limpieza en cada uno de los tajos de obra durante la ejecución de los trabajos y a la finalización de los mismos, asegurando que no quedan materiales, equipos o FOD's que puedan comprometer la seguridad operacional.
 - Deberá disponer una actitud proactiva para anticiparse a posibles situaciones de riesgo y accidentes/incidentes. En el caso de que estos llegaran a ocurrir, deberá comunicarlo inmediatamente al Director de Obra, al Responsable de Seguridad Operacional Aeropuerto y al Director del Expediente, según el procedimiento de comunicación descrito en el PVSO. Deberá realizar una investigación exhaustiva del suceso, analizando la influencia de los medios humanos, materiales, procedimientos y demás elementos que permitan conocer la causa raíz del problema y definir un plan de medidas correctoras robustas para que el incidente no vuelva a suceder. También participará en aquellas investigaciones donde sea requerido por parte del Aeropuerto, u organismos externos como AESA.
 - Dará cumplimiento en tiempo y forma a los registros documentales propios de su actividad y definidos en el PVSO: permisos de trabajo, partes de inspección, partes de control, formación e información, accidentes-incidentes, etc. Los registros deberán ser facilitados en cualquier momento en el ámbito de las comprobaciones o supervisiones necesarias que el TASA2, el Aeropuerto, Director de Expediente, o las personas designadas por AENA SME S.A. pudieran requerir.

2 Técnico Auditor de Seguridad Aeronáutica (TASA): Técnico designado por el responsable del expediente para garantizar durante la ejecución de la obra la seguridad operativa asegurando el cumplimiento de las medidas y los plazos establecidos en el PVSO mediante inspecciones y seguimientos, ostentando la potestad de paralizar los trabajos asociados, en caso de incumplimiento grave en materia de seguridad operacional.

7. Comunicar al aeropuerto los datos de los **accidentes/ incidentes** que ocurran en el lado aire en los que se vea involucrado. La comunicación de los datos del accidente/ incidente deberá seguir los pasos que indique la Dirección del aeropuerto o TASA.

El contratista deberá disponer de un procedimiento para el **tratamiento de los accidentes/ incidentes**, vigilar que se establecen medidas correctoras adecuadas y realizar el seguimiento de las mismas.

Cuando sea requerido por la Dirección del aeropuerto o TASA, deberá **colaborar en la investigación** de los accidentes/ incidentes en los que se haya visto involucrado tanto su personal como el de las empresas subcontratadas por él.

8. Requisitos de formación y comprobación de la competencia para aeropuertos certificados con el Reg. (UE) 139/20143.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) Nº 139/2014 de la Comisión, de 12 de febrero de 2014, por el que se establecen los requisitos y procedimientos administrativos relativos a los aeródromos, de conformidad con el Reglamento (CE) n o 216/2008 del Parlamento Europeo y el Consejo, en la Implementing Rule ADR.OR.D.017 y en las Instrucciones Técnicas de la AESA relacionadas con el Reglamento (UE) Nº 139/2014, el adjudicatario del expediente establecerá y aplicará un programa de formación para su personal y estará obligado a impartir al personal que desarrolle sus funciones en el aeropuerto, el itinerario formativo que Aena establezca por exigencia del citado reglamento, así como la comprobación de la competencia, de manera que se garantice que dicho personal está informado de las reglas y procedimientos pertinentes para la operación del aeródromo y de la relación que guardan sus funciones y tareas con la operación del aeródromo considerada en su conjunto, por lo que dicho itinerario formativo tendrá en cuenta los procedimientos y requisitos operativos del aeródromo aplicables.

A título ilustrativo, se incluye el APÉNDICE 1 "Itinerarios formativos" que recoge los modelos de itinerarios realizados para distintos tipos de actividades. En todo caso y si la actividad objeto del contrato no estuviera detallada de forma específica, será de aplicación los itinerarios para peatones y conductores de la Zona Aeronáutica de Seguridad Operacional (ZASO). Éstos itinerarios formativos podrán contar con ciertos ajustes, a fin de ser adaptados a las características de cada aeropuerto, así como a los posibles cambios normativos que puedan producirse al respecto. Tal y como se ha indicado anteriormente, el itinerario formativo será establecido por Aena, en cumplimiento del citado reglamento.

Con el fin de seguir ejerciendo sus obligaciones sin acompañamiento y seguir estando autorizado a acceder sin acompañamiento al área de movimiento y a otras áreas de operaciones del aeródromo, el adjudicatario garantizará que su personal ha recibido formación sobre las reglas y procedimientos pertinentes para la operación del aeródromo. A estos efectos, los formadores deberán disponer de un año de experiencia, al menos, realizando trabajos en el entorno aeroportuario y acreditar experiencia como formadores o haber realizado un curso de pedagogía (por ejemplo, el curso de formador de formadores).

Las características del itinerario formativo a tener en cuenta son:

- Formación inicial, previa a desarrollar sus obligaciones o acceder al área de movimiento u otras áreas operacionales sin acompañamiento.

3 Los aeropuertos certificados con el Reg. (UE) 139/2014 son: A Coruña, Alicante, Almería, Asturias, Barcelona, Bilbao, Burgos, El Hierro, Fuerteventura, Girona, Gran Canaria, Ibiza, Jerez, La Palma, Lanzarote, Logroño, Madrid/Barajas, Málaga, Melilla, Menorca, Murcia, Palma de Mallorca, Pamplona, Reus, San Sebastián, Santander, Santiago, Sevilla, Tenerife Norte, Tenerife Sur, Valencia, Vigo, Vitoria.

- Formación periódica, intervalos no superiores a 24 meses.
- Formación de refresco, antes de ejercer sus deberes o acceder sin acompañamiento, cuando se haya ausentado de sus deberes por un período entre 3 y 12 meses. En caso de ausencias superiores a 12 meses consecutivos, se someterá a formación inicial.
- Formación continua debida a cambios en su entorno operativo o tareas asignadas, según corresponda.

En todo caso, será obligación del adjudicatario, identificar y detectar la formación inicial, periódica, de refresco y continua, necesaria para su personal, en base a las funciones y tareas que tengan asignadas.

En cumplimiento del citado Reglamento, el adjudicatario del expediente establecerá y aplicará un programa de comprobación de la competencia para su personal a fin de garantizar:

- 1) el mantenimiento de su competencia;
- 2) que está informado de las reglas y procedimientos pertinentes para sus funciones y tareas.

Tal y como establece el Reglamento, una vez completada la formación inicial, se deberá llevar a cabo, por parte de la adjudicataria, una comprobación de la competencia inicial que garantice que el personal es competente para desempeñar sus obligaciones y acceder sin acompañamiento al área de movimiento u otras áreas de operaciones del aeródromo y así se establece en el programa formativo.

El adjudicatario garantizará que los instructores cumplen lo establecido en el Reglamento en cuanto a las cualificaciones pertinentes.

El adjudicatario deberá acreditar que se cumple la aplicación de los programas de formación y de comprobación de la competencia, de conformidad con lo establecido en el Reglamento, mientras dure la relación contractual y deberá conservar los registros acreditativos del cumplimiento de dichos programas, al menos durante 4 años después del fin de la relación contractual entre el trabajador y el adjudicatario, y facilitará dichos registros, previa solicitud, al Director de Expediente de Aena o persona en quien delegue. En el APÉNDICE 2 "Guía para el cumplimiento de los requisitos de formación y comprobación de la competencia para terceros" se establecen las pautas para que los proveedores externos puedan definir e implantar los mecanismos para garantizar el cumplimiento de los citados requisitos.

Si una persona es empleada por otro empleador, previa solicitud, pondrá los registros de dicha persona a disposición del nuevo empleador.

En caso de que, por lo específico de los contenidos, no resulte factible encontrar otro proveedor de la formación, y se precise que AENA imparta la formación a un representante/instructor de la empresa adjudicataria, dicho representante se responsabilizará de impartirla posteriormente al resto de trabajadores. AENA repercutirá el coste de la formación impartida a la empresa adjudicataria conforme a las tarifas vigentes.

Para el resto de aeropuertos (certificados o verificados de acuerdo al RD 826/2009, y B.A.o A.M. abiertos al tráfico civil, incluido Zaragoza), asegurar que los medios humanos que asigne a la prestación del servicio estarán formados en aspectos relacionados con la Seguridad Operacional, prevención de FOD e incursiones en pista y acreditarlo documentalmente. Ante la evidencia de que el contratista no cumple con lo exigido en el pliego en relación con lo expuesto, el Director del

Aeropuerto requerirá al contratista la aplicación de las medidas que considere necesarias para el cumplimiento de lo requerido en el pliego.

9. Facilitar las evidencias de Seguridad Operacional que le sean requeridas y someterse a la **supervisión** que determine la Dirección del aeropuerto/director del expediente o TASA bajo las condiciones que éste determine. Los posibles costes asociados a dicha supervisión serán por cuenta del contratista.
10. Participar en todos los **comités** o **grupos de trabajo** que traten temas que les pudieran afectar, según sean requeridos por la Dirección del aeropuerto/director del expediente o TASA. Así mismo colaborará con la Dirección del aeropuerto/director del expediente o TASA en el desarrollo de procedimientos operativos que pudieran ser necesarios.
11. Realizar y/o colaborar en **estudios**, análisis de riesgos, etc. según sea requerido por la Dirección del Aeropuerto/director del expediente o TASA.
12. Disponer de un **Plan de Autoprotección**, con sus propios medios y recursos, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 393/2007, de 23 de mayo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección. Además, participará en los ejercicios y simulacros que se programen cuando la Dirección del aeropuerto así lo determine.

Para los aeropuertos certificados con el Reg. (UE) 139/2014, en el caso del personal del adjudicatario que tenga asignadas labores específicas en el Plan de Emergencia del aeropuerto, el adjudicatario garantizará la aplicación de procedimientos de formación y comprobación de la competencia acordes a lo indicado en el punto 8 en relación con dichas labores.

13. El adjudicatario mantendrá los veGículos que operen en el interior del recinto aeroportuario de conformidad con un programa de mantenimiento individual y documentado para cada veGículo. En el caso de los aeropuertos certificados con el Reg. (UE) 139/2014, dicho programa será acorde a los requisitos establecidos por dicho reglamento en ADR.OPS.C.007 Mantenimiento de veGículos.
14. Cumplir y Gacer cumplir lo establecido en la EXA 50 en el caso de trabajos de obras y mantenimientos.
15. Considerando la especial afección de los **trabajos de construcción**, con implicaciones significativas en el ámbito de la Seguridad Operacional se exigirá a los proveedores externos adjudicatarios de estos trabajos la elaboración de un **PVSO de la Obra** de acuerdo a lo establecido en la I.O. Trabajos en el Aeródromo (**EXA 50**).

Se exigirá a los proveedores externos adjudicatarios de los **trabajos de mantenimiento**, la elaboración de un **PVSO de Mantenimiento** de acuerdo a lo establecido en la I.O. Trabajos en el Aeródromo (**EXA 50**). Si bien, este plan debe ser aprobado por el aeropuerto, la responsabilidad de su correcta redacción y remisión con antelación suficiente para el inicio de los trabajos es responsabilidad exclusiva del adjudicatario del contrato.

16. De acuerdo a lo anterior, el Director del Aeropuerto/Dirección del expediente o TASA exigirá a dicha empresa que presente, antes de la fecha de inicio de la actividad, un Plan de Vigilancia de Seguridad Operacional (PVSO) que evidencie la existencia del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional requerido. Asimismo, la Dirección/Dirección del expediente o TASA del Aeropuerto podrá solicitar la actualización o modificación de dicho PVSO durante la vigencia del contrato, cuando las circunstancias concretas así lo requieran.

Los gastos de elaboración del citado Plan correrán por cuenta del contratista y deberá mantenerse

actualizado durante la vigencia del contrato.

El Plan de Vigilancia de Seguridad Operacional contendrá algunos (o todos) de los aspectos que se listan a continuación:

- **Objeto del contrato** donde se incluyan los datos del contrato suscrito entre Aena y el proveedor externo.
- **Información de la empresa** donde se designe al Responsable de Seguridad Operacional del Proveedor Externo y se especifique el número de trabajadores que acceden al lado aire, número y tipo de vehículos para desarrollar la actividad, empresas subcontratadas, etc.
- **Localización de los trabajos y condiciones de acceso** donde se especifique la zona del recinto aeroportuario donde se realizarán los trabajos.
- **Actuaciones en materia de Seguridad Operacional** que podrían afectar a las operaciones del aeropuerto y los riesgos asociados a las mismas.
- **Medidas de prevención y protección** que procedan (que corren a su cargo), en caso de que los riesgos detectados no estén contemplados (y prevenidos) por la Normativa de Seguridad Operacional vigente.
- **Formación y comprobación de la competencia:** se recogerá el programa de formación y de comprobación de la competencia acorde a los requisitos definidos por AENA, prestando especial atención a aspectos relacionados con la prevención de FOD e incursiones en pista. El cumplimiento del programa de formación y de comprobación de la competencia será objeto de auditoría por AENA en el marco del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional del Aeropuerto.
- **Comunicación y análisis de accidentes/ incidentes** que ocurran en el lado aire en los que se vea involucrado.
- **Control de subcontratas y proveedores y cualesquier otras empresas o entidades con las que tengan algún tipo de relación contractual o de colaboración** donde se indique la relación de empresas y entidades y la metodología que seguirá el proveedor externo para la difusión de esta información, así como para el control de sus aspectos de seguridad operacional a sus subcontratistas.
- **Definición de Indicadores de Seguridad Operacional** que afectan a sus actividades, realizar la medición y el seguimiento de los mismos, proponer las acciones oportunas derivadas de los valores de los indicadores y realizar el seguimiento de dichas acciones.

17. Todas aquellas obligaciones que deberán ser garantizadas por el adjudicatario serán objeto de supervisión realizada por AENA en el marco del procedimiento de gestión de seguridad operacional PGS-02 del aeropuerto.

PENALIZACIÓN CONTRACTUAL POR INCUMPLIMIENTOS DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD OPERACIONAL.

Las infracciones a la Normativa de Seguridad en Plataforma, las normas e instrucciones que la complementan y cualesquiera otras que, a nivel local, hayan sido establecidas por la Dirección del aeropuerto, cometidas por peatones o conductores, durante la ejecución del presente expediente,

conllevarán, sin perjuicio de las sanciones dispuestas en las mismas para el infractor, penalizaciones contractuales, de contenido económico, para el adjudicatario.

La empresa adjudicataria facilitará, con la antelación suficiente, a la Dirección del expediente y a la Dirección del aeropuerto, relación de veGículos, con sus datos identificativos, asignados al presente expediente que vayan a operar en el lado aire. Esta relación se mantendrá actualizada de forma permanente durante la ejecución del expediente.

Clasificación de las infracciones:

- a) *Leves*: Corresponden a infracciones leves a la Normativa de Seguridad en Plataforma, salvo si se encuentran catalogadas como muy graves en la presente Cláusula.
- b) *Graves*: Corresponden a infracciones graves a la Normativa de Seguridad en Plataforma, salvo si se encuentran catalogadas como muy graves en la presente Cláusula.
- c) *Muy Graves*:
 - ✓ Conducir veGículos o equipos sin estar en posesión de PCP en vigor, tenerlo caducado o emitido para una empresa diferente a la que en ese momento se está prestando servicio o por un aeropuerto distinto, con la excepción de los casos previstos en la propia Normativa.
 - ✓ Conducir veGículos o equipos no estando autorizado para manejar los mismos o no teniendo el correspondiente certificado de aptitud.
 - ✓ Utilizar veGículos o equipos móviles que no se encuentren en perfecto estado de funcionamiento, de los que no se haya acreditado la superación de la ITV y/o ITA (Inspección Técnica Aeroportuaria) o, en general, que no mantengan las condiciones en que se basó la autorización de acceso a Plataforma (anagramas, distintivos, aspecto exterior, equipamiento, seguros, etc.).
 - ✓ No informar, de acuerdo al procedimiento definido, a través del Director del expediente, de los accidentes o de cualesquiera circunstancias que supongan un riesgo de accidente, en los que se vea involucrado personal y/o equipos dependientes del adjudicatario o que, para él, ejecuten obras o servicios. Tendrá la misma consideración la comunicación que no se realice de forma completa y/o veraz.
 - ✓ Cualquier infracción cometida e, incluso, la simple presencia en el interior de la zona restringida del recinto aeroportuario, bajo la influencia del alcohol o de las drogas. Tendrá igual consideración la negativa a someterse a las pruebas pertinentes.
 - ✓ Cualquier conducta negligente, imprudente o temeraria, por parte de conductores o peatones, que ponga en grave peligro la seguridad de las personas, las operaciones o los equipos.
 - ✓ El incumplimiento de cualquiera de los compromisos adquiridos por el adjudicatario a través de la Cláusula de Seguridad Operacional.
 - ✓ La acumulación de diez faltas graves en un período de un año.
 - ✓ El incumplimiento de cualquiera de las prescripciones establecidas en el Plan de Seguridad Operacional de la Obra.

El incumplimiento de normas e instrucciones operativas complementarias, establecidas por la Dirección del Aeropuerto, tendrá consideración de falta leve, salvo que la propia norma establezca

otra cosa.

Cuantía de las penalizaciones:

- a) *Faltas leves*: 150 euros
- b) *Faltas graves*: 300 euros
- c) *Faltas muy graves*: Desde 600 euros Gasta la rescisión del contrato, en función de la gravedad del GecGo, así como la inmovilización y/o la inmediata retirada, cuando proceda, del veGículo o del equipo del interior del recinto aeroportuario.

Estas penalizaciones serán independientes y sin perjuicio de las que puedan corresponder, de manera personal y directa, al conductor o infractor.

El adjudicatario no podrá, en ningún caso, rebajar la calidad, la cantidad y/o las características de sus compromisos con Aena, objeto del presente expediente, o intentar repercutir, de forma alguna, las penalizaciones impuestas en Aena.

Las penalizaciones, previstas en esta Cláusula, son independientes y sin perjuicio de cualesquiera otras que sean de aplicación o de las indemnizaciones a las que, por daños y perjuicios, Gubiera lugar.

Cuando se produzca una infracción a la Normativa de Seguridad Operacional, el Director del Aeropuerto notificará, por escrito, al adjudicatario la infracción cometida y le concederá un plazo de diez días naturales para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes. A la vista de dicGas alegaciones, el Director del aeropuerto procederá, mediante notificación escrita, bien a la imposición de la penalización o al arcGivo de las actuaciones.

La penalización impuesta deberá ser abonada en el plazo de diez días naturales, contados a partir del día siguiente a su notificación. Superado el plazo y si no se Ga producido el abono, se descontará de las certificaciones pendientes o, en su defecto, de la garantía depositada por el adjudicatario y se retirará inmediatamente la autorización de acceso del veGículo en cuestión. El adjudicatario deberá reponer la cantidad deducida en el plazo de diez días naturales. De no Gacerlo así, se procederá tal como se prevé en el Pliego de Cláusulas Administrativas. La autorización de acceso del veGículo se devolverá una vez abonada la penalización o repuesta la garantía, según corresponda.

APÉNDICE 1. Itinerarios formativos

Aplicable a los Anexos 1 a 4. Se adjunta como arcGivo complementario (EXA-PGS-02-ITS-01.10_Apéndice1_Itinerarios_Formativos.xls).

Documento en "ArcGivos Adjuntos" 



EXA-PGS-02-ITS-01.
10_Apéndice1_Itiner

El documento puede descargarse de la siguiente url:

[Gttps://www.aena.es/es/pasajeros/itinerarios-personal-externo](https://www.aena.es/es/pasajeros/itinerarios-personal-externo)

APÉNDICE 2. Guía para el cumplimiento de los requisitos de formación y comprobación de la competencia para terceros.

Aplicable a los Anexos 1 a 4. Se adjunta como arcGivo complementario (EXA-PGS-02-ITS-01.10_Apéndice2_ Guía requisitos formación y comprobación de competencia.doc).

Documento en “ArcGivos Adjuntos” 



EXA-PGS-02-ITS-01.
10_Apéndice2_ Guía

El documento puede descargarse de la siguiente url:

[Gttps://www.aena.es/es/pasajeros/guia-requisitos-formacion](https://www.aena.es/es/pasajeros/guia-requisitos-formacion)

CLÁUSULA 42.- SEGURIDAD AEROPORTUARIA

Mantener el más alto nivel de seguridad en las instalaciones aeroportuarias es uno de los principales objetivos que orientan las actuaciones de **AENA S.M.E., S.A.** en este ámbito.

Se entiende por seguridad aeroportuaria la combinación de medidas, recursos Humanos y materiales destinados a proteger la aviación civil contra los actos de interferencia ilícita.

Su estructura normativa es la siguiente:

- Condiciones generales. Su obligado cumplimiento afecta a todas las empresas contratistas/ arrendatarios por igual. Correspondería al apartado c) completo
- Medidas específicas. Su obligado cumplimiento afecta a las empresas contratistas/ arrendatarios en función de la ubicación de sus instalaciones.

a) Normativa de seguridad

El contratista / arrendatario está obligado al cumplimiento de toda la legislación vigente en materia de seguridad, así como deberá acatar las órdenes e instrucciones emanadas de la Autoridad aeroportuaria encaminadas a garantizar la seguridad de la actividad aeroportuaria. Especialmente deberá cumplir con lo estipulado en:

- La parte pública del PROGRAMA NACIONAL DE SEGURIDAD PARA LA AVIACIÓN CIVIL (PNS), en vigor.
- Reglamento (CE) nº 300/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 11 de marzo de 2008 sobre normas comunes para la seguridad de la aviación civil y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 2320/2002.
- Reglamento (CE) nº 272/2009 de la Comisión de 2 de abril de 2009 que completa las normas básicas comunes sobre la seguridad de la aviación civil establecidas en el anexo del Reglamento (CE) nº 300/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo. Modificado por:
 - o Reglamento (UE) nº 297/2010 de la Comisión de 9 de abril de 2010 por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 272/2009 que completa las normas básicas comunes sobre la seguridad de la aviación civil establecidas en el anexo del Reglamento (CE) nº 300/2008 del

- Parlamento Europeo y del Consejo (eliminación progresiva de las restricciones a LAG e introducción gradual de la inspección de LAG).
- Reglamento (UE) nº 720/2011 de la Comisión de 22 de julio de 2011 por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 272/2009 que completa las normas básicas comunes sobre la seguridad de la aviación civil en lo que se refiere a la introducción gradual del control de líquidos, aerosoles y geles en los aeropuertos de la UE (introducción gradual del control de LAG).
 - Reglamento de Ejecución (UE) nº 1141/2011 de la Comisión de 10 de noviembre de 2011 que modifica el Reglamento (CE) nº 272/2009, que completa las normas básicas comunes sobre la seguridad de la aviación civil en lo que respecta al uso de escáneres de seguridad en los aeropuertos de la UE.
 - Reglamento (UE) nº 245/2013 de la Comisión de 19 de marzo de 2013 por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 272/2009 en lo referente al control de líquidos, aerosoles y geles en los aeropuertos de la UE (se incluyen los LED).
- Reglamento (UE) nº 1254/2009 de la Comisión de 18 de diciembre de 2009 por el que se fijan criterios que permitan a los Estados miembros no aplicar las normas básicas comunes sobre la seguridad de la aviación civil y adoptar medidas de seguridad alternativas (aeropuertos pequeños).
 - Reglamento (UE) 2016/2096 de la Comisión de 30 de noviembre de 2016 por el que se modifica el Reglamento (UE) nº 1254/2009 respecto a determinados criterios que permiten a los Estados miembros no aplicar las normas básicas comunes sobre la seguridad de la aviación civil y adoptar medidas de seguridad alternativas (aeropuertos pequeños).
 - Reglamento (UE) nº 18/2010 de la Comisión de 8 de enero de 2010 por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 300/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las especificaciones de los programas nacionales de control de calidad en el campo de la seguridad de la aviación civil (control de calidad nacional).
 - Reglamento (UE) nº 72/2010 de la Comisión de 26 de enero de 2010 por el que se fijan los procedimientos de las inspecciones que realice la Comisión en el ámbito de la seguridad de la aviación.
 - . Reglamento de Ejecución (UE) nº 2016/472 de la Comisión de 31 de marzo de 2016 que modifica el Reglamento (UE) nº 72/2010 en lo que respecta a la definición del término inspector de la Comisión.
 - Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1998 de la Comisión de 5 de noviembre de 2015 por el que se establecen medidas detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea.
 - Reglamento de Ejecución (UE) nº 2015/2426 de la Comisión de 18 de diciembre de 2015 que modifica el Reglamento (UE) nº 2015/1998, de 5 de noviembre de 2015, por el que se establecen medidas detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea.
 - Reglamento de Ejecución (UE) nº 2017/815 de la Comisión de 12 de mayo de 2017 que modifica el Reglamento (UE) nº 2015/1998 en lo que atañe a la aclaración, armonización y simplificación de determinadas medidas de seguridad aérea.
 - Reglamento de Ejecución (UE) nº 2018/55 de la Comisión de 9 de enero de 2018 por el que se modifica el Reglamento (UE) nº 2015/1998 en lo que respecta a la inclusión de la República de Singapur entre los terceros países a los que se reconoce la aplicación de normas de seguridad equivalentes a las normas básicas comunes sobre la seguridad de la aviación civil.
 - Reglamento de Ejecución (UE) 2019/103 de la Comisión de 23 de enero de 2019 por el que se modifica el Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1998 en lo que respecta a la aclaración, armonización y simplificación, así como al refuerzo de determinadas medidas

de seguridad aérea específicas.

- Reglamento de Ejecución (UE) 2019/1583 de la Comisión de 25 de septiembre de 2019 por el que se modifica el Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1998 en lo que se refiere a las medidas de ciberseguridad.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2020/910 de la Comisión de 30 de junio de 2020 por el que se modifican los Reglamentos de Ejecución (UE) 2015/1998, (UE) 2019/103 y (UE) 2019/1583, a consecuencia de la pandemia de COVID-19.
- - Reglamento de Ejecución (UE) 2021/255 de la Comisión de 18 de febrero de 2021 que modifica el Reglamento (UE) 2015/1998 por el que se establecen medidas detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea relativas al PLACI, requisitos para los EDS norma 3 y los equipos de rayos X utilizados para la inspección de carga. - Reglamento de Ejecución (UE) 2022/421 de la Comisión de 14 de marzo de 2022 que modifica el Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1998, por el que se establecen medidas detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea. (OSS y validación carga). - Reglamento de Ejecución (UE) 2022/1174 de la Comisión de 7 de julio de 2022 que modifica el Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1998 en lo que respecta a determinadas medidas detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea. - Reglamento de Ejecución (UE) 2023/566 de la Comisión de 10 de marzo de 2023 por el que se modifica el Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1998 en lo que respecta a determinadas medidas detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea. (Tecnología y PLACI).
- Reglamento de Ejecución (UE) 2017/373 de la Comisión de 1 de marzo de 2017 por el que se establecen requisitos comunes para los proveedores de servicios de gestión del tránsito aéreo/navegación aérea y otras funciones de la red de gestión del tránsito aéreo y su supervisión, por el que se derogan el Reglamento (CE) nº 482/2008 y los Reglamentos de Ejecución (UE) nº 1034/2011, (UE) nº 1035/2011 y (UE) 2016/1377, y por el que se modifica el Reglamento (UE) nº 677/2011.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2021/255 de la Comisión de 18 de febrero de 2021 que modifica el Reglamento (UE) 2015/1998 por el que se establecen medidas detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea.
- Decisión de Ejecución de la Comisión C(2015) 8005 de 16 de noviembre de 2015 por la que se establecen las medidas detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea que contiene la información a que se refiere el artículo 18, letra a), del Reglamento (CE) nº 300/2008.
 - Decisión de Ejecución de la Comisión C(2017) 3030 de 15 de mayo de 2017 que modifica la Decisión de Ejecución de la Comisión C(2015) 8005 en lo que atañe a la aclaración, armonización y simplificación de determinadas medidas de seguridad aérea.
 - Decisión de Ejecución de la Comisión C(2018) 4857 de 27 de julio de 2018 que modifica la Decisión de Ejecución C(2015) 8005 de la Comisión en lo relativo a la utilización de sistemas de detección de explosivos para la inspección del equipaje de mano, líquidos, aerosoles o geles.
 - Decisión de Ejecución de la Comisión C(2019) 132 de 23 de enero de 2019 que modifica la Decisión de Ejecución C(2015) 8005 en lo que atañe a la aclaración, armonización y simplificación, así como al refuerzo de determinadas medidas de seguridad aérea.
 - Decisión C(2020) 4241 final de 30 de junio de 2020 por la que se modifica la Decisión de Ejecución C(2019) 132 final de la Comisión en lo que se refiere al aplazamiento de determinados requisitos reglamentarios en el ámbito de la comprobación de antecedentes

- personales a raíz de la pandemia de COVID-19.
 - Decisión de Ejecución de la Comisión C(2021) 996 final de 19 de febrero de 2021 que modifica la Decisión de Ejecución C(2015) 8005, por la que se establecen medidas detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea relativas al PLACI, requisitos para los EDS norma 3 y los equipos de rayos X utilizados para la inspección de carga.
 - Decisión de Ejecución de la Comisión C(2022) 4638 de 7 de julio de 2022 que modifica la Decisión de Ejecución C(2015) 8005, en lo que respecta a determinadas medidas detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea.
 - Decisión de Ejecución de la Comisión C(2023) 1569 de 10 de marzo de 2023 que modifica la Decisión de Ejecución C(2015) 8005, en lo que respecta a determinadas medidas detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea.
- LEY 21/2003 DE 7 DE JULIO DE SEGURIDAD AÉREA.
 - R.D. 550/2006 DE 5 DE MAYO, por el que se designa la autoridad competente responsable de la coordinación y seguimiento del PNS para la Aviación Civil y se determina la organización y funciones del Comité Nacional de Seguridad de la Aviación Civil.
 - LEY ORGÁNICA 2/1986, DE 13 DE MARZO, DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.
 - LEY 8/2011, DE 28 DE ABRIL POR LA QUE SE ESTABLECEN MEDIDAS PARA LA PROTECCIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS CRÍTICA.
 - PROGRAMA NACIONAL DE CONTROL DE LA CALIDAD.
 - PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL.
 - LEY 5/2014, DE 4 DE ABRIL, DE SEGURIDAD PRIVADA.
 - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Toda la normativa que se referencia en esta cláusula se encuentra a disposición de las contratistas / arrendatarios, en la medida que les afecte y conforme al Procedimiento de Difusión de la Información contenido en el PNS, en las oficinas centrales de Aena o en las Oficinas Locales de Seguridad de los aeropuertos.

b) Zonas del recinto aeroportuario

Zona pública de seguridad (ZP)

Área de un aeropuerto y los edificios en ella comprendidos a la que tiene libre acceso el público en general.

Zona de acceso controlado (ZAC)

Son aquellas zonas, en las que el acceso es controlado para que solo acceda personal autorizado, y donde no es necesario realizar un control de seguridad.

Zona restringida de seguridad (ZRS)

Toda zona de un aeropuerto cuyo acceso está sujeto a control de accesos y un control de seguridad.

Cuando esto no sea posible, las personas y vehículos estarán sometidos a un control aleatorio para garantizar la seguridad. La zona restringida abarcará al menos el área aeroportuaria a las que tenga acceso los pasajeros en espera de embarcar que hayan pasado el control de seguridad y aquellas por las que pueda circular o en las que se pueda guardar el equipaje facturado pendiente de embarque ya controlado, salvo si se trata de “equipaje seguro”, y la zona aeroportuaria utilizada para el estacionamiento de aeronave sujeta a operaciones de carga y embarque.

Zona crítica de seguridad (ZC)

Zona especialmente sensible dentro de las zonas restringidas de seguridad, que abarca al menos, todas las áreas aeroportuarias a las que tenga acceso los pasajeros en espera de embarcar que hayan pasado el control de seguridad y aquellas por las que pueda circular o en las que se pueda guardar el equipaje facturado pendiente de embarque ya controlado, salvo si se trata de “equipaje seguro”.

Zona Demarcada de Seguridad (ZDS)

Es una zona delimitada de las zonas restringidas de seguridad de un aeropuerto, en la cual se podrán aplicar medidas de seguridad alternativas a las normas básicas comunes. Para garantizar su separación se establecerán las medidas de seguridad determinadas por la Autoridad competente.

Zona Crítica Temporal de Seguridad (ZCT)

Estas zonas abarcan al menos todas las áreas aeroportuarias a las que tengan acceso los pasajeros en espera de embarcar que hayan pasado el control de seguridad y aquellas por las que pueda circular o en las que se pueda guardar el equipaje facturado pendiente de embarque ya controlado, salvo si se trata de “equipaje seguro”. Se establecen cuando se cumplan ciertas condiciones determinadas por la Autoridad competente.

c) Condiciones generales

La empresa contratista / arrendatario se compromete a cumplir, íntegramente, las obligaciones que impone esta cláusula de **seguridad aeroportuaria**, las normas e instrucciones que la complementan y cualesquiera otras en materia de seguridad aeroportuaria que, a nivel local, hayan sido establecidas por la Dirección del aeropuerto donde realice su actividad, incluidos procedimientos que les sean de aplicación, instrucciones de la autoridad aeroportuaria y demás directrices emanadas de los órganos competentes en seguridad aeroportuaria.

El coste de todas las medidas que la empresa contratista / arrendatario tenga que adoptar, a fin de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en esta cláusula, o a cualesquiera de las obligaciones con trascendencia en materia de seguridad aeroportuaria que fueran exigibles a su actividad establecidas por la normativa de seguridad vigente, será sufragado por la empresa contratista / arrendatario.

Esta cláusula se hace extensiva tanto a la empresa, como a sus contratistas o subcontratistas, y de cualquier otra empresa o entidad que tenga algún tipo de relación contractual o de colaboración con la empresa concesionaria. La empresa contratista/ arrendatario responderá solidariamente, junto con las empresas contratistas y subcontratistas, de los daños y perjuicios que pueda causar a cualesquiera instalaciones que **AENA S.M.E., S.A.** tenga adscritas para el cumplimiento de sus fines.

En el caso de actuaciones u omisiones de la empresa contratista / arrendatario, de sus contratistas o subcontratistas, por las que **AENA S.M.E., S.A.** fuese declarada responsable o sancionada, ya sea de forma directa o subsidiaria, la empresa contratista / arrendatario se obliga a hacer efectiva a **AENA S.M.E., S.A.**, al primer requerimiento de ésta, la cantidad que resulte de dicha declaración de responsabilidad o sanción, sin perjuicio de las acciones legales que posteriormente le pudieran corresponder.

AENA S.M.E., S.A. se reserva el derecho de solicitar resarcimientos y compensaciones a la empresa contratista / arrendatario en caso de incumplimientos que generen costes económicos adicionales, sanciones o denuncias de las administraciones competentes o el deterioro de la imagen pública.

Sin perjuicio de las competencias de la Dirección General de Aviación Civil, **AENA S.M.E., S.A.** se reserva el derecho a realizar evaluaciones e inspecciones para verificar la implantación de las medidas de seguridad aeroportuaria aplicadas por las empresas contratistas / arrendatarios, según se establece en el propio PNS.

c.1) Responsable de seguridad ante la Dirección del aeropuerto

La empresa contratista/ arrendatario deberá designar una persona que sirva de responsable ante la Dirección del aeropuerto en todos los temas de seguridad para la aviación civil. Los datos de dicha persona se incorporarán en el Programa de Seguridad del Aeropuerto y tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- Solicitar las acreditaciones de identificación personal y las autorizaciones de vehículos de la empresa / entidad siguiendo las normas establecidas en la instrucción SA-7, así como de las personas que deban acceder con frecuencia a la zona restringida de seguridad del aeropuerto (por ejemplo, suministros). Se compromete expresamente al solicitar las acreditaciones de personas/autorizaciones de vehículos, a cumplir y hacer cumplir a todos los usuarios, las normas de utilización de las acreditaciones, asumiendo las responsabilidades en que pudiera incurrir por su incumplimiento.
- Informar a todo su personal de las obligaciones que conlleva el uso de las acreditaciones del personal y las autorizaciones de vehículos.
- Instruir a su personal sobre los procedimientos de seguridad establecidos en la SA-4 (Anexo de Seguridad Aeroportuaria al PNS) y los que la Dirección del aeropuerto pueda determinar.
- Responsabilizarse ante la Dirección del aeropuerto de los datos que proporcione la empresa.

La empresa contratista/ arrendatario es responsable de la formación de su personal en materia de seguridad de acuerdo al Programa Nacional de Formación de Seguridad de la Aviación Civil. Deberá formar periódicamente a su personal en esta materia.

Toda persona, previo a la obtención de una acreditación aeroportuaria que autorice el acceso a ZRS, deberá poseer Formación Básica de Concienciación en Seguridad, así como cualquier otra formación o requisito que desde AESA se considere obligatoria. Dicha formación tendrá una validez de hasta 5 años, transcurrido el cual deberá realizarse formación de actualización.

La empresa, en relación con la normativa de seguridad o con las obligaciones de seguridad aeroportuaria establecidas en esta cláusula, informará y cursará las oportunas instrucciones a su propio personal y vigilará su cumplimiento. Asimismo, y de acuerdo a su condición de interlocutor y transmisor de obligaciones derivadas de las órdenes, normas y directrices que emanen de los órganos competentes en seguridad aeroportuaria, tiene la obligación de informar y formar a su personal en todas aquellas que les sean de aplicación.

c.2) Medios Humanos

En relación a las Acreditaciones Aeroportuarias:

La acreditación aeroportuaria se establece, al menos, para aquellas personas que tienen que acceder a zonas del recinto aeroportuario donde el acceso está controlado SA-7 (PNS).

La Dirección del aeropuerto podrá establecer la obligación de portar acreditación en zona pública, a todas aquellas personas que desarrollen alguna actividad en la misma.

Las empresas contratistas/ arrendatarios deberán conocer y garantizar el cumplimiento de las siguientes normas de utilización de las acreditaciones personales:

- La concesión de la acreditación aeroportuaria por parte de la Oficina de Seguridad del aeropuerto se realizará siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos por el PNS.

En relación con lo anterior, reseñar que tan solo se podrán emitir acreditaciones aeroportuarias que autoricen el acceso a Zona Restringida de Seguridad a las personas que hayan superado un control de antecedentes, según lo dispuesto en el Adjunto G titulado "Evaluación de la idoneidad del personal en el ámbito de la Aviación Civil", de la parte pública del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil en vigor, todo ello, en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa comunitaria citada en el apartado a) de esta cláusula.

Las acreditaciones emitidas que dan libre acceso a la zona restringida de seguridad podrán ser retiradas definitivamente por la Autoridad aeroportuaria si se comprueba la no idoneidad del trabajador por motivos de seguridad aeroportuaria para acceder a dicha zona.

Además, deberán acreditar haber recibido y superado un curso homologado de Formación Básica de Concienciación en Seguridad, así como cualquier otra formación o requisito que desde AESA se considere obligatoria, al menos en los últimos 5 años."

- La acreditación es personal e intransferible, sirviendo de identificación al interesado, por lo tanto deberá custodiarla adecuadamente para evitar su extravío, hasta la caducidad que tenga impresa.

Cuando exista alguna sospecha en el uso indebido de la acreditación, las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado podrán solicitar el DNI, tarjeta de residencia o pasaporte conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 4/2015.

En caso de detectarse alguna irregularidad en la acreditación, se pondrá en conocimiento de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. El personal de seguridad del aeropuerto deberá retener dicha acreditación de forma preventiva y entregarla a la Oficina de Seguridad.

Si por cualquier circunstancia se extraviara, es obligatorio comunicarlo inmediatamente a la Oficina de Seguridad del Aeropuerto, ya sea por el interesado o por el representante de la empresa que hizo la solicitud.

- Si alguna persona al incorporarse a su actividad en el aeropuerto, por olvido (no extravío), no dispusiera en ese momento de la acreditación, deberá pasar por la Oficina de emisión de acreditaciones, o dónde designe el aeropuerto en caso de estar ésta cerrada, para que le faciliten una provisional con una validez máxima de un día.

- Es obligatorio llevar la acreditación en sitio bien visible durante todo el tiempo en que el interesado se encuentre en la zona autorizada.

- La acreditación personal por sí misma, no autoriza la conducción de vehículos en plataforma, para lo que es obligatorio además disponer del PCP en vigor.

- El titular de la acreditación deberá asegurarse de que las puertas a través de las que accede con dicGa acreditación quedan de nuevo cerradas, evitando que otras personas puedan entrar.
- La acreditación personal debe mostrarse, siempre que así lo requieran las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o el personal de Seguridad del aeropuerto, que en caso de detectar que la acreditación está caducada, que no corresponde a la persona que la lleva o presente alguna irregularidad (falsificada, manipulada, ...), podrán retenerla de forma preventiva y entregarla en la Oficina de Seguridad.
- El titular de una acreditación que autoriza el paso a zona restringida deberá acceder a dicGa zona únicamente a través de los puntos establecidos por la autoridad aeroportuaria, sometiéndose al correspondiente control de seguridad en dicGo punto.
- La acreditación, una vez caducada, bien sea por la extinción de la actividad de la empresa en el aeropuerto, la finalización o modificación de la relación contractual entre la empresa y trabajador o porque se haya cumplido la fecha de caducidad que lleva impresa, se deberá devolver a la Oficina de Seguridad, ya sea por el titular o por el representante de la empresa que hizo su solicitud.
- El titular de una acreditación está obligado a cumplir las órdenes, normas y directrices de la Autoridad aeroportuaria o en quien se delegue.

La empresa contratista/ arrendatario está obligada a garantizar el cumplimiento, por parte de sus medios Humanos, de todos los procedimientos, instrucciones, normas, reglamentaciones, directrices y cualquier otra obligación en materia de seguridad aeroportuaria, conforme a lo establecido en dicGas disposiciones y conforme a las instrucciones de aplicación, emanados de los órganos competentes en materia de seguridad aeroportuaria.

c.3) VeGículos

En cuanto a la Autorización de los veGículos:

Cuando la actividad desarrollada por la empresa en virtud del presente contrato / pliego conlleve la necesidad de acceso de veGículos a la zona restringida de seguridad del recinto aeroportuario, la empresa contratista / arrendatario deberá seguir lo establecido por la normativa vigente (SA-7 del PNS):

- La autorización de veGículos es intransferible debiéndose custodiar debidamente para evitar su extravío. Si éste se produce, es obligatorio que el representante de la empresa que hizo la solicitud lo comunique inmediatamente a la Oficina de Seguridad del aeropuerto.
- Es obligatorio que todos los veGículos lleven la autorización en la parte derecha del cristal delantero o en un lugar bien visible de su parte frontal durante el tiempo que permanezca en la zona de operaciones.
- La autorización debe mostrarse, junto con la documentación del veGículo, siempre que así lo requieran las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o el personal de Seguridad del aeropuerto, que en caso de detectar que está caducada, que no corresponde al veGículo que la porta o presenta alguna irregularidad (falsificada, manipulada,...), podrán retenerla de forma preventiva y entregarla en la Oficina de Seguridad.
- La autorización del veGículo es independiente de las acreditaciones de las personas que van

en él.

- Una vez caducada la autorización, bien sea por la extinción de la actividad de la empresa en el aeropuerto, o porque el vehículo deje de prestar servicio o de pertenecer a la empresa, el representante que Gizo la solicitud deberá devolverla a la Oficina de Seguridad.

La empresa contratista/ arrendatario está obligada a garantizar el cumplimiento, por parte de sus medios Humanos, de todos los procedimientos, instrucciones, normas, reglamentaciones, directrices y cualquier otra obligación en materia de seguridad aeroportuaria, conforme a lo establecido en dichas disposiciones y conforme a las instrucciones de aplicación, emanados de los órganos competentes en materia de seguridad aeroportuaria.

d) Empresas contratistas/ arrendatarios

Con instalaciones que comunican zona pública/ zona de acceso controlado con zona restringida de seguridad

Las empresas contratistas / arrendatarios deberán cumplir lo que les sea de aplicación según lo establecido en el Programa Nacional de Seguridad para la Aviación civil en materia de control de accesos, provisión de autorizaciones y controles de seguridad.

Todas aquellas empresas / entidades que sean propietarias o arrendatarias de un edificio o instalación a través del cual se comunique la zona pública o zona de acceso controlado con la zona restringida, y a las que la Autoridad aeroportuaria les haya responsabilizado de mantener segura dicha comunicación, deberán:

- Redactar un procedimiento de seguridad que establezca las medidas que se aplicarán en la instalación para garantizar que no se producen accesos no autorizados. Además, establecerá quien podrá acceder por dicha instalación a ZRS del aeropuerto y como garantizará el cumplimiento del apartado 1.3 del PNS relativo a la inspección de personas que no sean pasajeros y pertenencias y del apartado 1.4 del PNS relativo a la inspección de vehículos, cuando proceda. En el caso de accesos delegados establecidos para servicios de obras serán de aplicación los requisitos para la aceptación e inspección de suministros de aeropuerto comunicados por el gestor aeroportuario. El procedimiento será validado por el CLS y formará parte del Anexo del Programa de Seguridad del aeropuerto. El procedimiento será revisado y actualizado ante cualquier cambio y comunicado al CLS para su validación.
- Impedir el acceso de personas no pertenecientes a la empresa a través de sus instalaciones, aunque dispongan de autorización de acceso a zona restringida, salvo las personas autorizadas en el procedimiento a seguir para controlar el acceso a través de sus instalaciones aprobado por el Comité Local de Seguridad.
- Impedir el acceso de personas de la propia empresa / entidad que carezcan de autorización para ello.
- El control de acceso a ZRS garantizará que la acreditación de las personas autorizadas es válida y se corresponde con el titular.
- Los accesos deberán permanecer, en todo momento, debidamente vigilados cuando

estén abiertos o comprometerse a mantenerlos cerrados cuando no estén operativos.

- Contratar personal de vigilancia, si fuera necesario, para cumplir la normativa vigente y, en particular, a lo que se indica en el capítulo 1 en relación con la inspección de personas, pertenencias, vehículos y suministros, según proceda.

El gestor aeroportuario comunicará a la empresa de seguridad privada contratada los procedimientos de seguridad que deben aplicar.

- Velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de aduanas y paso de fronteras.
- Cumplir las medidas de seguridad dictadas por la Autoridad aeroportuaria y control de seguridad aprobados en el CLS. Es responsabilidad del gestor aeroportuario garantizar que la empresa / entidad con instalaciones que comuniquen lado tierra con zona restringida de seguridad cumpla con los requisitos en relación a la inspección de personas y pertenencias que accedan a ZRS.

La empresa / entidad no podrá establecer nuevos accesos que comuniquen la zona pública o zona de acceso controlado con la zona restringida sin la correspondiente autorización de la Autoridad aeroportuaria, que velará por el cumplimiento de la legislación vigente implicada.

La empresa contratista/ arrendatario está obligada a garantizar el cumplimiento, por parte de sus medios Humanos de todos los procedimientos, instrucciones, normas, reglamentaciones, directrices y cualquier otra obligación en materia de seguridad aeroportuaria, conforme a lo establecido en dichas disposiciones y conforme a las instrucciones de aplicación, emanados de los órganos competentes en materia de seguridad aeroportuaria.

Con instalaciones que comunican zona pública (ZP) /zona acceso controlado (ZAC) con zona de acceso controlado (ZAC)

En aquellos aeropuertos que se han aprobado medidas de seguridad alternativas y la zona de operaciones ha sido designada como zona de acceso controlado, las empresas o entidades con instalaciones que permitan el acceso directo a dicha zona de operaciones, deberán:

- Redactar un procedimiento de seguridad que establezca las medidas que se aplicarán en la instalación para garantizar que no se producen accesos no autorizados. Además, se establecerá quien podrá acceder por dicha instalación a la ZAC del aeropuerto. Dicho procedimiento será validado por el CLS y formará parte del Anexo del Programa de Seguridad del aeropuerto. El procedimiento será revisado y actualizado ante cualquier cambio y comunicado al CLS para su validación.
- Impedir el acceso de personas no pertenecientes a la empresa a través de sus instalaciones, salvo las personas autorizadas en el procedimiento a seguir.
- Impedir el acceso de personas de la propia empresa o entidad que carezcan de autorización para ello.
- El control de acceso a la zona de operaciones garantizará que las personas están autorizadas a acceder.
- Los accesos deberán permanecer, en todo momento, debidamente vigilados cuando

estén abiertos o comprometerse a mantenerlos cerrados cuando no estén operativos.

e) Suministros

Definición de Suministros de aeropuerto: todo suministro que vaya a ser vendido, utilizado o facilitado en la Zona Restringida de Seguridad del Aeropuerto, que no sean objetos transportados por personas distintas de los pasajeros.

Los suministros se considerarán “suministros de aeropuerto” desde el momento en que sean reconocibles como suministros que vayan a ser vendidos, utilizados o facilitados en las zonas restringidas de seguridad aeroportuarias.

Los suministros se inspeccionarán antes de introducirse en las zonas restringidas de seguridad, para garantizar que no portan ningún artículo prohibido por la normativa UE que pueda poner en peligro la integridad de las personas, aeronaves y/o instalaciones. En caso de que dichos suministros procedan de un proveedor al que el aeropuerto Gaya declarado “*Proveedor conocido de suministros del aeropuerto*” se les aplicará los controles establecidos por la normativa para estos casos.

Cuando la naturaleza de los suministros exija medidas especiales de control, la empresa contratista / arrendatario que recibe dichos suministros se responsabilizará de la aplicación de dichas medidas conforme a los requisitos establecidos por la Autoridad Aeroportuaria en su Procedimiento de Inspección de Suministros.

Se inspeccionarán todos los suministros de aeropuerto recibidos de un proveedor conocido que muestren signos de haber sido manipulados o cuando Gaya motivos suficientes para creer que no han estado protegidos de accesos no autorizados desde el momento en que se hubiesen aplicado los controles oportunos.

Los suministros de aeropuerto con origen en las zonas restringidas de seguridad quedarán exentos de estos controles de seguridad.

El gestor aeroportuario/aeropuerto podrá designar, si lo estima oportuno, a un proveedor como conocido de suministros del aeropuerto para lo cual deberá presentar:

- a) Declaración de compromiso y,
- b) Programa de Seguridad de Proveedor Conocido del Aeropuerto correspondiente.

Para ello deberá contactar con la Oficina de Seguridad del aeropuerto y seguir sus indicaciones para cumplir con tales obligaciones.

La empresa contratista/ arrendatario está obligada a garantizar el cumplimiento, por parte de sus medios humanos al cumplimiento de todos los procedimientos, instrucciones, normas, reglamentaciones, directrices y cualquier otra obligación en materia de seguridad aeroportuaria, conforme a lo establecido en dichas disposiciones y conforme a las instrucciones de aplicación, emanados de los órganos competentes en materia de seguridad aeroportuaria.

f) Evaluaciones e inspecciones

La Oficina Local de Seguridad, sin perjuicio de las atribuciones que las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado tienen en esta materia, podrá realizar evaluaciones e inspecciones de las medidas de seguridad aplicadas por las empresas contratistas/ arrendatarias que cuenten con instalaciones en el aeropuerto.

En el caso de detectarse algún incumplimiento de las normas establecidas, la Autoridad aeroportuaria advertirá del mismo al infractor, incluso podría llegar a cerrar los accesos si fuese necesario, Gasta que se garantice la seguridad a través de los mismos.

El reiterado incumplimiento de lo reflejado puede conducir a la rescisión del contrato de la empresa, independientemente de las responsabilidades a que Gubiera lugar.

g) Penalización por incumplimientos contractuales en materia de seguridad aeroportuaria

Los incumplimientos contractuales en **materia de seguridad aeroportuaria** cometidos durante la ejecución del presente pliego/ contrato, conllevarán, sin perjuicio de las sanciones establecidas por la normativa vigente en materia de seguridad aeroportuaria, la imposición de las correspondientes penalizaciones contractuales, de conformidad con lo que se dispone en la siguiente clasificación:

g.1) Clasificación de los incumplimientos contractuales

- Se considerará **incumplimiento Leve**:

Incumplimientos en caso de mal uso de las acreditaciones:

- La suma de tres incumplimientos, durante el periodo de vigencia de la acreditación, imputados a los trabajadores de la empresa contratista/ arrendatario, recogidos en el apartado a) del punto 10.1 y / o 10.2 de la instrucción SA-7 del PNS, por incumplimiento de las normas de utilización o mal uso de las acreditaciones personales y / o de las autorizaciones de acceso de veGículos, de los que previamente se Gaya apercebido por escrito.

Apartado a) punto 10.1:

- Dejar una puerta abierta cuando se Ga accedido a través de ella utilizando la acreditación.
- Utilizar la propia acreditación para facilitar el acceso a otra persona que esté autorizada.
- Utilizar la acreditación de otra persona para acceder aún estando autorizado.
- Utilización de acreditaciones que estén caducadas menos de quince días.
- No llevar la acreditación bien visible, siempre que se lleve en otro lugar.
- Utilizar la acreditación no encontrándose de servicio.
- Presentarse en el aeropuerto más de tres veces en un mes sin la acreditación.

Apartado a) punto 10.2:

- Utilizar la autorización de acceso de un veGículo para facilitar el acceso a otro que esté autorizado.
 - Utilización de autorizaciones que estén caducadas menos de quince días.
 - No llevar la autorización bien visible, siempre que se lleve en otro lugar.
- Permitir el acceso a zona restringida de seguridad de personas no pertenecientes a la empresa a través de sus instalaciones, que dispongan de autorización para acceder a zona restringida de seguridad.
 - La no devolución por parte de la empresa (a través del propio trabajador o del representante que realice la solicitud) de la acreditación de alguno de sus trabajadores una vez caducadas, ya sea por la actividad de la empresa en el aeropuerto o por finalización o modificación de la relación contractual del trabajador o por caducidad de la acreditación.

Incumplimientos en caso de procedimientos, normas, directrices y otras disposiciones:

- El incumplimiento de normas, directrices, instrucciones, procedimientos u otras disposiciones en materia de seguridad aeroportuaria, siempre que no se consideren Graves o Muy Graves conforme a los apartados siguientes.
- Se considerará **incumplimiento Grave**:

Incumplimientos en caso de mal uso de las acreditaciones:

- La suma de tres incumplimientos, durante el periodo de vigencia de la acreditación, imputados a los trabajadores de la empresa contratista/ arrendatario, recogidas en el apartado b) del punto 10.1 y / o 10.2 de la instrucción SA-7 del PNS, por incumplimiento de las normas de utilización o mal uso de las acreditaciones personales y / o de las autorizaciones de acceso de veGículos.

Apartado b) punto 10.1:

- Utilizar la propia acreditación para facilitar el acceso a otra persona que no esté autorizada.
- Dejar un acceso a Zona Restringida de Seguridad abierto.
- Acceder a la Zona Restringida evitando un control de seguridad.
- Acceder a la Zona Restringida de Seguridad con artículos prohibidos no autorizados.
- Acceder a la Zona Restringida empleando accesos o medios diferentes a los establecidos (como forzar puertas de emergencia, activación de pulsadores de emergencia, ...)
- Oponerse a pasar las medidas de seguridad establecidas (coaccionando al personal de seguridad con amenazas, insultos, agresiones.)
- Negarse a mostrar la acreditación al personal de seguridad.
- Utilizar acreditaciones caducadas Gace quince días o más.
- Utilizar la acreditación de otra persona.
- Utilizar la acreditación en zonas distintas para las que se encuentra autorizado.
- Realizar una fotografía, grabación, o cualquier otra toma de imagen, estática o dinámica, en una zona no autorizada y sin contar con la correspondiente autorización.
- Se retirará la acreditación a un empleado de siete a treinta días la segunda vez que un empleado proceda según el apartado a) de este punto.

Apartado b) punto 10.2:

- Utilizar la autorización para facilitar el acceso a otro veGículo que no esté autorizado.
- Utilizar autorizaciones que estén caducadas Gace quince días o más.
- Utilizar la autorización en zonas distintas para las que se encuentra autorizado el veGículo.
- Se retirará la autorización de siete a treinta días la segunda vez que se proceda según el apartado a) de este punto.

Incumplimientos en caso de procedimientos, normas, directrices y otras disposiciones:

- No realizar los procedimientos de inspección de su personal, que toda empresa contratista/ arrendatario debe de llevar a cabo cuando sus instalaciones comuniquen zona pública con zona restringida de seguridad, de acuerdo a lo establecido en la normativa de seguridad vigente.
- Abrir nuevos accesos que comuniquen la zona pública con la zona restringida de seguridad, sin la autorización de la Dirección del aeropuerto.

- Mantener abiertos los accesos a zona restringida de seguridad sin vigilancia.
 - Permitir el acceso a zona restringida de seguridad de personas no pertenecientes a la empresa a través de sus instalaciones, cuando no dispongan de autorización para acceder a zona restringida de seguridad.
 - Permitir el acceso a zona restringida de seguridad a través de sus instalaciones de personal de la propia empresa contratista / arrendatario que carezca de autorización para ello.
 - La no devolución por parte de la empresa (a través del propio trabajador o del representante que realice la solicitud) de las acreditaciones de más del 10% de los trabajadores en el aeropuerto a los que se les ha solicitado una vez caducadas, ya sea por la actividad de la empresa en el aeropuerto o por finalización o modificación de la relación contractual del trabajador o por caducidad de la acreditación.
 - La no veracidad de los datos que proporciona de alguno de los trabajadores de la empresa.
 - Por la comisión de dos incumplimientos leves de la misma naturaleza.
- Se considerará **incumplimiento Muy Grave**:
 - Incumplimientos en caso de mal uso de las acreditaciones:
 - La suma de dos incumplimientos, durante el periodo de vigencia de la acreditación, imputados a los trabajadores de la empresa contratista/ arrendatario, recogidas en el apartado c) del punto 10.1 y / o 10.2 de la instrucción SA-7 del PNS, por incumplimiento de las normas de utilización o mal uso de las acreditaciones personales y / o de las autorizaciones de acceso de veGículos.

Apartado c) punto 10.1:

- Se retirará la acreditación a un empleado de treinta a noventa días la segunda vez que un empleado proceda según el apartado b) de este punto.
- La Autoridad aeroportuaria podrá retirar la acreditación desde treinta días a su retirada definitiva la tercera vez que un empleado proceda según los apartados a) y b) de este punto.
- La Autoridad aeroportuaria podrá retirar la acreditación desde treinta días a su retirada definitiva cuando se detecte que ésta ha sido manipulada o falsificada.
- La Autoridad aeroportuaria podrá retirar la acreditación desde treinta días a su retirada definitiva por realizar más de una fotografía, grabación u toma de imagen, estática o dinámica utilizando para ello cualquier método de grabación en una zona no autorizada.
- La Autoridad aeroportuaria podrá retirar la acreditación desde treinta días a su retirada definitiva por incumplimiento de las órdenes, normas y directrices de la Autoridad aeroportuaria o en quien se delegue.

Apartado c) punto 10.2:

- Se retirará la autorización de treinta a noventa días la segunda vez que se proceda según el apartado b) de este punto.
- La autoridad aeroportuaria podrá retirar la autorización desde treinta días a su retirada definitiva la tercera vez que se proceda según los apartados a) y b) de este punto.
- La autoridad aeroportuaria podrá retirar la autorización desde treinta días a su retirada

definitiva cuando se detecte que ésta ha sido manipulada o falsificada.

- La Autoridad aeroportuaria podrá retirar la autorización desde treinta días a su retirada definitiva por incumplimiento de las órdenes, normas y directrices de la Autoridad aeroportuaria o en quien se delegue.
- La acumulación de dos incumplimientos graves en un período de un año.
- La acumulación de dos incumplimientos graves por no devolución en un periodo de 6 meses.

Incumplimientos en caso de procedimientos, normas, directrices y otras disposiciones:

- El incumplimiento de normas, directrices, instrucciones, procedimientos u otras disposiciones en materia de seguridad aeroportuaria, consideradas como graves dos o más veces por la misma naturaleza.
- La comisión de incumplimientos considerados como muy graves atendiendo a la graduación del párrafo siguiente.

g.2) Aplicación y Graduación.

Con independencia de las penalizaciones recogidas en el apartado siguiente, podrán aplicarse los mecanismos de penalización recogidos por el Programa Nacional de Seguridad distintos de los recogidos en esta cláusula y atribuidos a la potestad del Director del Aeropuerto.

En la imposición penalizaciones por los incumplimientos recogidos en los apartados anteriores se tendrá en cuenta la gravedad del GecGo y la penalización propuesta, teniendo en consideración la negligencia o intencionalidad, la gravedad del riesgo generado por el incumplimiento cometido para la seguridad aérea, así como para las personas, para otras aeronaves y demás bienes o cosas, tanto en vuelo como en tierra, la gravedad de los perjuicios causados y molestias a los usuarios del transporte aéreo y a terceros y la reiteración en los incumplimientos y cualquier otra consideración que pudiera atenuar o agravar el incumplimiento.

g.3) A los anteriores incumplimientos serán de aplicación las siguientes penalizaciones:

- **Leves:** penalización económica de 300 euros.
- **Graves:** penalización económica de 1.200 a 8.000 euros.
- **Muy Graves:** penalización económica de 8.001 a 18.000 euros, que podrá llevar aparejada la resolución del contrato cuando el incumplimiento produzca muerte o lesiones a las personas o graves daños y perjuicios al aeropuerto o a los usuarios.

g. 4) Procedimiento de imposición de penalizaciones

- Cuando se produzca un incumplimiento de los establecidos, la Dirección del aeropuerto en el que se desarrolle la actividad objeto de este contrato, a través de su Oficina Local de Seguridad, notificará por escrito a la Dirección del Expediente el incumplimiento cometido por la empresa contratista/ arrendatario, así como las posibles penalizaciones, para que valore si inicia o no el procedimiento penalizador. Como inicio, se le da traslado del incumplimiento, concediéndole el plazo de diez días naturales para la presentación de cuantas alegaciones y pruebas estime pertinentes.

- A la vista de las mismas, la Dirección del Expediente valorará, con la ayuda de la Oficina Local de Seguridad si fuera necesario, la imposición de la penalización a la que Gubiere lugar o al arcGivo de las actuaciones, dando la Dirección del Expediente traslado a la empresa contratista/ arrendatario.
- La penalización impuesta surtirá efecto o se abonará por la empresa contratista/ arrendatario en un plazo de diez días naturales, contados desde el día siguiente a su notificación.
- Superado dicGo plazo sin producirse el abono, se incautará de la fianza impuesta por la empresa contratista / arrendatario para este contrato, en cuyo caso la empresa repondrá el aval en la cantidad incautada en el plazo de diez días naturales desde que se produzca la incautación.
- De no producirse la reposición de la fianza en su cuantía original en la forma expuesta, AENA S.M.E., S.A. podrá declarar resuelto el contrato suponiendo la pérdida de la cantidad remanente de la fianza impuesta por parte de la empresa / contratista/ arrendatario.

La empresa contratista / arrendatario no podrá, en ningún caso, rebajar la calidad, la cantidad y / o las características de sus compromisos con **AENA S.M.E., S.A.**, objeto del presente pliego / contrato, o intentar repercutir, de forma alguna, las penalizaciones impuestas.

CLÁUSULA 43.-MEDIOS MATERIALES

MEDIOS MATERIALES PARA EXPEDIENTES DE ASISTENCIAS TÉCNICAS O SERVICIOS

A) CLAUSULA DE MEDIOS MATERIALES PARA EXPEDIENTES DE ASISTENCIAS TECNICAS O SERVICIOS CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO SE PRESTE EN DEPENDENCIAS DE Aena, SIN CONTAR CON LOCAL DIFERENCIADO:

1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será en las dependencias de Aena, en concreto en el edificio XXX del aeropuerto/servicios centrales ubicados en XXX

2. CLÁUSULA DE MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria deberá aportar a la prestación del servicio los medios materiales necesarios, como el material de oficina, etc.

Por razones de seguridad, operatividad y eficiencia, los abastecimientos de energía, agua, mobiliario, informática y comunicaciones, serán suministrados por Aena, con cargo a la empresa adjudicataria.

2.1. Descripción de los suministros

2.1.1 Suministros inGerentes a la prestación del servicio en dependencias de Aena

Los suministros que se facilitarán por parte de Aena con cargo a la empresa adjudicataria, comprenden los siguientes:

- Arrendamiento del espacio

- Suministros de electricidad y agua
- Mobiliario (mesa y silla)
- Servicio de limpieza

Están excluidos, es decir, se deben facturar de forma independiente, todos los suministrados por los servicios de informática y telecomunicaciones.

2.1.2 Medios informáticos necesarios para la prestación del servicio

Los medios informáticos necesarios para la prestación del servicio, por necesidad de autenticación en el dominio de Aena, la necesaria configuración de seguridad para acceso a la red, seguridad antivirus, por la imposibilidad de adaptar la infraestructura a las configuraciones de los equipos de las empresas externas y por la responsabilidad de única del servicio, serán aportados por Aena. Las condiciones bajo las que se prestarán los servicios de informática están expresadas en el documento "Norma DSI para el uso de las Herramientas y medios de microinformáticas y servidores de red".

El resumen de los servicios incluidos en la citada Norma son los siguientes:

- Soporte técnico informático vía telefónica e "in situ".
- Cuenta de correo electrónico
- Acceso a recursos de servidores
- Uso de periféricos en modo compartido (impresoras, escáner, plotters) utilizando dispositivos ya existentes.
- Licencias de software de paquetes de Ofimática y Herramientas Homologadas en Aena Aeropuertos.
- Antivirus.
- Toma red de datos.

2.1.3 Comunicaciones

Los servicios de comunicaciones comprenden la telefonía fija, cuyos precios están previstos en las tarifas públicas de Aena.

2.2. Coste de los suministros

- a) El importe de los suministros inGerentes a la prestación del servicio en dependencias de Aena, asciende a XXX¹ €/mes/unidad de prestación presencial.
- b) Los importes por alquiler de los servicios informáticos son los siguientes:

Puesto PC estándar: 150 €/mes

Puesto PC Tecnologías de la Información: 155 €/mes

Puesto PC gráfico (monitor de 20"): 183 €/mes (incluye uso de Autocad).

Puesto PC Altas Prestaciones: 187 €/mes

Puesto PC Portátil: 168 €/mes

Puesto PC Portátil +Dock + Monitor: 171 €/mes

Puesto PC Portátil +Dock + Monitor gráfico (20"): 193 €/mes

Los costes de los suministros inGerentes a la **prestación del servicio en dependencias de Aena** y los relativos al **alquiler de los servicios informáticos** serán facturados de forma independiente.

- c) Para el caso de los servicios de comunicaciones, el **adjudicatario está obligado a contratar con Aena** en base a las tarifas públicas vigentes y accesibles en la web de Aena

2.3 Liquidación del expediente

El importe total deducido en las certificaciones parciales, por los conceptos de suministros inGerentes a la prestación del servicio en dependencias de Aena y los de los servicios informáticos, no podrá ser utilizado para abonar otras partidas previstas y por tanto, será un importe en negativo en la correspondiente liquidación del expediente.

¹ Cada centro deberá fijar sus costes de prestación de servicios

B) CLÁUSULA DE MEDIOS MATERIALES PARA EXPEDIENTES DE ASISTENCIAS TECNICAS O SERVICIOS CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO SE PRESTE EN DEPENDENCIAS DE Aena, CON LOCAL A FAVOR DEL ADJUDICATARIO:

1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será en las dependencias de Aena.

2 CLÁUSULA DE MEDIOS MATERIALES

2.1 Locales

Aena alquilará, mediante un contrato independiente, a la adjudicataria un local de xxx metros cuadrados, que se estima suficiente para cubrir sus necesidades (oficina, vestuario, almacén, taller, etc.) de cara a la prestación del servicio contratado, cuyo coste se facturará de forma independiente.

El equipamiento interior de los locales alquilados a la empresa adjudicataria será totalmente a cargo de la misma, así como cualquier reforma o modificación de los locales para su adaptación al uso, incluso las necesarias para cumplir las exigencias de la Legislación Laboral vigente y la Normativa de Seguridad y Salud Laboral que resultasen aplicables a los medios Humanos de la empresa adjudicataria, con motivo o derivados de la relación contractual que se establezca para la ejecución de este expediente. DicGas reformas deberán ser autorizadas previamente por Aena.

Al final del periodo de vigencia del contrato, los locales serán devueltos a Aena en perfecto estado de uso, resultando en beneficio de los mismos cualquier reforma o mejora efectuada de acuerdo a los párrafos anteriores, sin que pueda ser reclamada cantidad alguna a Aena por dicGos conceptos. Cuando así se indique al Adjudicatario, por Aena, aquél devolverá los locales en la situación inicial en que los recibió.

Si a la finalización del contrato los locales no estuviesen en perfecto estado de conservación y limpieza, Aena, se reserva el derecho de realizar por su cuenta los trabajos necesarios, siendo imputable su coste al Adjudicatario, al margen de las penalidades que procedan.

Asimismo, y durante todo el periodo de la duración del contrato, Aena se reserva el derecho de traslado o desalojo de los locales concedidos, sin que le Adjudicatario tenga derecho a ningún tipo de indemnización.

Los locales asignados ya sean para oficina, vestuario, almacén, taller, etc., se utilizarán sólo y

exclusivamente para las actividades relacionadas con la prestación del servicio contratado, incluido, si procede, el almacenamiento de repuestos y consumibles.

En el caso de que el Adjudicatario solicitara disponer de mayor espacio, Aena facilitará, dentro de la disponibilidad que al efecto exista, los locales necesarios, repercutiendo el coste de dicGo incremento de superficie al Adjudicatario.

Si Aena no dispusiera de los locales necesarios para atender las necesidades de mayor espacio demandadas por el Adjudicatario, podrá facilitar a dicGa empresa una superficie en el recinto aeroportuario, siendo por cuenta de ese Adjudicatario el valor del módulo prefabricado autorizado, así como todas las instalaciones, acometidas necesarias y demás gastos.

Los gastos de agua, electricidad, teléfono, correspondientes a los locales utilizados por el Adjudicatario, serán a su cargo.

Aena estará libre de cualquier responsabilidad en cuanto a robo, deterioro, rotura o cualquier otro perjuicio que pudiera sufrir el material almacenado en dicGos locales, de cuya custodia será único responsable la Empresa Adjudicataria.

2.1.1.1 Comunicaciones

Los servicios de comunicaciones comprenden la telefonía fija, cuyos precios están previstos en las tarifas públicas de Aena, por lo que el Adjudicatario está obligado a contratar con Aena en base a las tarifas públicas vigentes y accesibles en la web de Aena.

2.2 Medios informáticos necesarios para la prestación del servicio

Los medios informáticos necesarios para la prestación del servicio, por necesidad de autenticación en el dominio de Aena, la necesaria configuración de seguridad para acceso a la red, seguridad antivirus, por la imposibilidad de adaptar la infraestructura a las configuraciones de los equipos de las empresas externas y por la responsabilidad de única del servicio, serán aportados por Aena. Las condiciones bajo las que se prestarán los servicios de informática están expresadas en el documento "Norma DSI para el uso de las Herramientas y medios de microinformáticas y servidores de red".

El resumen de los servicios incluidos en la citada Norma son los siguientes:

- Soporte técnico informático vía telefónica e "in situ".
- Cuenta de correo electrónico
- Acceso a recursos de servidores
- Uso de periféricos en modo compartido (impresoras, escáner, plotters) utilizando dispositivos ya existentes.
- Licencias de software de paquetes de Ofimática y Herramientas Gomologadas en Aena Aeropuertos.
- Antivirus.
- Toma red de datos.

2.3. Coste de los suministros

Los importes por alquiler de los servicios informáticos son los siguientes:

Puesto PC estándar: 150 €/mes

Puesto PC Tecnologías de la Información: 155 €/mes

Puesto PC gráfico (monitor de 20"): 183 €/mes (incluye uso de Autocad).

Puesto PC Altas Prestaciones: 187 €/mes

Puesto PC Portátil: 168 €/mes

Puesto PC Portátil +Dock + Monitor: 171 €/mes

Puesto PC Portátil +Dock + Monitor gráfico (20"): 193 €/mes

Los costes de los suministros inGerentes a la **prestación del servicio en dependencias de Aena** y los relativos al **alquiler de los servicios informáticos** serán facturados de forma independiente.

2.4 Liquidación del expediente

El importe total deducido en las certificaciones parciales, por los conceptos de suministros de suministros de agua y electricidad, y los de los servicios informáticos, no podrá ser utilizado para abonar otras partidas previstas y por tanto, será un importe en negativo en la correspondiente liquidación del expediente.

C) CLÁUSULA DE MEDIOS MATERIALES PARA EXPEDIENTES DE ASISTENCIAS TECNICAS O SERVICIOS CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO SE PRESTE EN INSTALACIONES O DEPENDENCIAS DEL ADJUDICATARIO:

1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será en las dependencias de la Empresa Adjudicataria.

3 CLÁUSULA DE MEDIOS MATERIALES

La Empresa Adjudicataria deberá aportar a la prestación del servicio los medios materiales necesarios, sin coste alguno para Aena.

En el caso de que sea necesaria la conectividad con la red de Aena para acceso a servicios informáticos de Aena o telefonía, la Dirección responsable del expediente deberá solicitar los accesos remotos (Líneas punto a punto con Firewalls, VPN, RAS, etc.) a la Dirección responsable de Aena que Gabilitará los mismos tomando todas las precauciones necesarias de seguridad. Los costes de conexión serán asumidos por la Empresa Adjudicataria.

La Empresa Adjudicataria se compromete a realizar un buen uso de los accesos remotos manteniendo las políticas y procedimientos de seguridad de Aena. El no cumplimiento de este requisito llevará consigo entre otras penalidades, la cancelación inmediata del citado acceso.

CLÁUSULA 44.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Aena determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá recGazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecGo, en su caso, a la recuperación del precio satisfecGo.

Si los bienes no se Gallan en estado de ser recibidos se Gará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, recoger los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La recepción, que se realizará dentro del mes siguiente a la finalización de los trabajos, constituirá un documento que acredite que ha sido prestado correctamente el servicio en los términos de la oferta y del contrato en su más amplio alcance.

El Órgano de Contratación podrá efectuar recepciones parciales de conformidad con lo previsto en el Cuadro de Características.

Según el resultado de esta comprobación se decidirá lo que proceda en cuanto a la imposición de las penalidades previstas en dicha cláusula.

CLÁUSULA 45.- CESIÓN DEL CONTRATO

No será posible la cesión del contrato, sin la previa autorización de *Aena S.M.E., S.A*

CLÁUSULA 46.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Aena S.M.E., S.A., a través de la dirección facultativa del expediente llevará a cabo la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de las actividades contratadas, así como las oportunas instrucciones y normas técnicas.

Si se acordase una suspensión de la ejecución del contrato, ya sea "temporal parcial", "temporal total" ó "definitiva" se deberá levantar la correspondiente acta de suspensión.

Una vez desaparecidas las causas de la suspensión y sólo para los casos de "temporal parcial" y "temporal total", el director del expediente junto con el contratista levantarán la correspondiente acta de reanudación.

En caso de suspensión temporal parcial de una o varias de las actividades contratadas, el contratista, a su cuenta, reorganizará sus trabajos para absorber los medios humanos y de equipos en otros trabajos, si ello fuera posible.

CLÁUSULA 47.-RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento, o bien por su resolución.

1. Conclusión

Concluida la ejecución del contrato se procederá a su recepción y liquidación, en su caso.

2. Resolución

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación, siendo causas de resolución las siguientes:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad

jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula 27 del presente pliego relativo a la sucesión del contratista.

- b) El mutuo acuerdo entre Aena. y el contratista.
- c) El incumplimiento de aquellas cláusulas del PPT que en el citado documento se establezcan que son causa de resolución del contrato.
- d) La demora en el pago por parte de Aena por plazo superior al establecido en la cláusula correspondiente de este pliego.
- e) El incumplimiento de la obligación principal del contrato.

Serán asimismo causas de resolución del contrato, el incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales siempre que esta últimas hubiesen sido calificadas como tales en los pliegos, cuando concurren los dos requisitos siguientes:

1º Que las mismas respeten los límites que el apartado 1 del artículo 34 LCSP establece para la libertad de pactos.

2º Que figuren enumeradas de manera precisa, en este pliego, no siendo admisibles cláusulas de tipo general.

- f) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados.
- g) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- h) El incumplimiento de los estándares de calidad y capacidad de las infraestructuras y las condiciones mínimas de servicio de las infraestructuras fijadas en el Documento de Regulación Aeroportuaria (DORA) 2022-2026, aprobado por el Acuerdo del Consejo de Ministros de 28 de septiembre de 2021 (BOE 30 de septiembre de 2021) que, siendo consecuencia del incumplimiento contractual del contratista, sea objeto de incoación/sanción de procedimiento sancionador de conformidad con el artículo 42 y siguientes de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.
- i) El desistimiento por parte de Aena. En este caso, el contratista tendrá únicamente derecho a un 1% del precio de adjudicación del contrato de las prestaciones dejadas de realizar.
- j) Infracción de las condiciones establecidas en el artículo 107.2 y 3 del RDL 3/2020 para proceder a la subcontratación.

CLÁUSULA 48.- RÉGIMEN JURÍDICO.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 8 a) del Real Decreto Ley 13/2010, de 3 de diciembre, de actuaciones en el ámbito fiscal, laboral y liberalizadoras para fomentar la inversión y la creación de empleo, modificado por la disposición final segunda del RDL 3/2020, el presente, este Pliego se rige en lo relativo a la preparación y adjudicación por lo dispuesto en el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales; en cuanto a sus efectos y

extinción por lo dispuesto al efecto en el Título VI del Libro primero de la citada normativa; siendo de aplicación en todo lo no previsto en el Título VI el Derecho privado.

En cuanto a la legislación aplicable a este contrato, el adjudicatario se someterá expresamente a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

CLÁUSULA 49.- REGLA DE INTERPRETACIÓN

El presente clausulado deberá ser interpretado conforme a lo establecido en el Real Decreto-Ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales y será de aplicación a este expediente de contratación siempre que no sea contrario a alguna norma imperativa establecida en el mencionado Real Decreto-Ley en cuyo caso regirá este último.

CLÁUSULA 50- JURISDICCIÓN

Serán susceptibles de reclamación en materia de contratación los actos y decisiones establecidas en el RDL 3/2020 conforme se establece en el artículo 119 y ss.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación del presente contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver cuantas cuestiones litigiosas afecten a los efectos, cumplimiento y extinción del presente contrato, con excepción de las modificaciones susceptibles de reclamación conforme a los artículos 119 y siguientes del RDL 3/2020.

Vº Bº

Fdo.: Mariano de las Heras Gutiérrez
Jefe Departamento Tramitación
de Expedientes de Obras y Suministros

Fdo.: Luz Martínez Víguer
Jefa de División de Contratación
de Proveedores

ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. _____ con D.N.I. _____ expedido en _____ con fecGa _____ en nombre o representación de _____ con domicilio social en _____ provincia de _____ código postal _____ calle _____ teléfono _____ fax _____ e-mail _____ N.I.F. _____ y con capacidad legal para contratar en nombre de la citada empresa según poder otorgado ante el Notario de _____ D. _____ con fecGa _____ y número de protocolo _____.

EXPONE:

PRIMERO: Que desea tomar parte en la contratación del expediente núm. _____, relativo a _____ y ofrece llevarlo a cabo en el plazo de _____ y en el precio de _____ (en letra y número) € (impuestos excluidos)

SEGUNDO: Que conoce y acepta íntegramente los Pliegos de Cláusulas Particulares y Prescripciones Técnicas de este expediente, a los cuales se somete en todas sus partes y que son base para esta contratación.

(LUGAR, FECGA Y FIRMA DEL LICITADOR)

Aena S.M.E., S.A.

NOTA IMPORTANTE: La proposición económica deberá ser cumplimentada de acuerdo con este modelo. El incumplimiento de este requisito será causa automática de exclusión de la oferta del proceso de adjudicación.

En el caso de discrepancia entre el importe en letra y número, y/o no sea un error material o aritmético y sea fácilmente subsanable o deducible de la documentación aportada, prevalecerá el importe señalado en letra.

ANEXO II: FORMULARIO DE PARTICIPANTES EN SUBASTA ELECTRÓNICA.**DATOS DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE SUBASTA ELECTRÓNICA.**

En el siguiente formulario se deberán especificar los datos de la empresa y de la persona que va a participar en el proceso de subasta electrónica y que va a llevar a cabo la introducción de las pujas en la plataforma de la subasta electrónica.

OPERADOR ECONÓMICO	
NIF	
RAZÓN SOCIAL	
Datos de la persona que va a participar en la subasta electrónica (en caso de UTE sólo una persona de contacto)	
NOMBRE Y APELLIDOS	
TELÉFONO MÓVIL	
DIRECCIÓN DE E-MAIL	

(LUGAR, FECGA Y FIRMA DEL LICITADOR)

Aena S.M.E., S.A.

ANEXO III**MODELO DE AVAL EJECUTABLE**

El/la _____

A V A L A

solidariamente a la empresa _____ con domicilio social en _____, N.I.F. _____ ante el Sr. _____ de Aena S.M.E., S.A., con renuncia a los beneficios de orden y excusión, por la cantidad de _____ euros (_____ €), en concepto de garantía _____ para responder de todas y cada una de las obligaciones y eventuales responsabilidades de toda índole que se deriven del cumplimiento del contrato de _____, número de expediente _____

El presente aval será ejecutable por Aena S.M.E., S.A., a primera demanda o petición, bastando para ello el simple requerimiento a la entidad avalista dándole cuenta del incumplimiento contractual en que haya incurrido la empresa avalada.

El suscriptor del aval se encuentra especialmente facultado para su formalización según poderes otorgados ante el notario D _____ y que no le han sido revocados ni restringidos o modificados en forma alguna.

Este aval estará en vigor hasta tanto no se haya extinguido y liquidado todas y cada una de las obligaciones contraídas por la empresa avalada y Aena S.M.E., S.A. autorice su cancelación.

La Beneficiaria estará facultada para ceder libremente la presente garantía a primer requerimiento a cualquier sociedad de su grupo, asumiendo dicha sociedad la posición de Beneficiaria en la misma.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avals bajo el número _____

En _____, a ____ de _____ de 20__

ANEXO IV

CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN N°: _____
FecGa de Efecto de la Póliza: _____

_____ (en adelante Asegurador), con CIF _____, y domicilio en _____, debidamente representada por _____ con NIF _____, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA

A _____ con CIF: _____, en concepto de tomador del seguro, ante _____ de Aena S.M.E., S.A. (en adelante Asegurado), Gasta el importe de _____ EUROS (_____ €) en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato _____.
Expte: _____ en concepto de garantía _____, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El Asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba Gacer efectiva la garantía.

El Asegurador no podrá oponer al Asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el Tomador del Seguro.

El Asegurador asume el compromiso de indemnizar al Asegurado al primer requerimiento de Aena S.M.E., S.A., en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El Asegurado estará facultado para ceder libremente la presente garantía a primer requerimiento a cualquier sociedad de su grupo, asumiendo dicha sociedad la posición de Asegurado en la misma.

El presente Seguro de Caucción estará en vigor Gasta que Aena S.M.E., S.A., o quien en su nombre sea Gabilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Firmado el presente en _____ a _____ de _____ de

Fdo.: _____

Bastanteo: _____

FecGa: _____ N° Registro: _____

ANEXO V**COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE PERSONAL TÉCNICO U ORGANISMOS TÉCNICOS**

Don _____, con D.N.I. _____ en nombre y representación de (la
empresa licitadora) _____, con domicilio en

SE COMPROMETE

En nombre de la citada empresa, a adscribir a la ejecución del contrato el personal técnico u organismos técnicos, que se describen con carácter de mínimos en los pliegos del expediente _____, estén o no integrados en la empresa, de los que dispondrá para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad, de resultar adjudicatario del mismo.

FecGa y firma del licitador

ANEXO VI**COMPROMISO DE MEDIOS PROPIOS O SUBCONTRATACIÓN**

Don _____, con D.N.I. _____ en nombre y representación de (la empresa licitadora) _____ con domicilio en _____

GACE CONSTAR expresamente que, en caso de ser adjudicatarios del expediente

a) Va a realizar la totalidad de los trabajos objeto del contrato con MEDIOS PROPIOS

O BIEN

b) Parte de los trabajos va a ser objeto de SUBCONTRATACIÓN O COLABORACIÓN EXTERNA

FecGa y firma del licitador

ANEXO VII**COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE INSTALACIONES TÉCNICAS, MEDIDAS DE CALIDAD Y MEDIOS DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN**

Don _____, con D.N.I. _____ en nombre y representación de (la empresa licitadora) _____, con domicilio en _____

SE COMPROMETE

En nombre de la citada empresa, a adscribir a la ejecución del contrato las instalaciones técnicas, las medidas empleadas para garantizar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa, que se describen con carácter de mínimos en los pliegos del expediente _____, de resultar adjudicatario del mismo.

FecGa y firma del licitador

ANEXO VIII**CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

AENA SME, S.A no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos Gayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

Los licitadores podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados, debiendo quedar esta circunstancia reflejada claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal.

La confidencialidad no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles, ni a las partes esenciales de la oferta, respetándose en todo caso lo dispuesto en en el Reglamento de 2016/679 UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le Gubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

ANEXO IX MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña , con DNI..... en nombre de (propio o de la empresa a quien represente) con domicilio en provincia de , enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante de (órgano de contratación) del día ... de de ... , para la adjudicación del contrato de suministro de título..... (identificación del contrato), certifica mediante esta declaración responsable los siguientes extremos:

1. Incompatibilidad en la preparación del contrato:**a) En la preparación del contrato:**

Le afecta la causa de incompatibilidad regulada en el artículo 56 del RDL 3/2020:

Sí / No

La causa de incompatibilidad se refiere a que ni el licitador ni las empresas vinculadas al mismo Gan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o Gan asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento.

b) En la adjudicación de contratos que tengan por objeto la vigilancia, control, supervisión y dirección de otros contratos relacionados con este:

Le afecta la causa de incompatibilidad regulada en el artículo 70.2 de la LCSP:

Sí / No

Si la situación de incompatibilidad sobreviniera una vez adjudicado este contrato, declaro que comunicaré la situación inmediatamente a la Administración.

Asimismo, renuncio a, durante la ejecución de este contrato, concertar con la empresa adjudicataria de tales contratos cualesquiera contratos o subcontratos que tengan por objeto la colaboración en la ejecución de los mismos.

Sí / No

2. Adscripción de medios personales y materiales

(Rellenar, solo en caso necesario, de acuerdo con lo establecido en el del cuadro de características)

El licitador se comprometa a adscribir al contrato el personal técnico siguiente:

-
-

(relación de personal, con indicación de la titulación, el cargo en el organigrama del equipo para la realización de los trabajos y los años de experiencia)

3. Trabajadores con discapacidad

CERTIFICA que:

- El número global de trabajadores de plantilla es de:
- El número de trabajadores con discapacidad es de:
- En el caso de tener 50 o más trabajadores de plantilla:
 - cuenta con un 2 % de trabajadores con discapacidad.
 - Ga optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las medidas concretas aplicadas.

4. Plan de igualdad

CERTIFICA que:

- Tiene más de 50 trabajadores en su plantilla:
 - Sí / No
- Y, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y Gombres, cuenta con un plan de igualdad:
 - Sí / No

5. Circunstancias y datos que figuran inscritos en el ROLECE no Gan experimentado variación

DECLARA que las circunstancias y datos que figuran inscritos en el ROLECE no Gan experimentado variación desde la fecGa de la certificación del ROLECE presentada a esta licitación.

- Sí / No

6. Pertenencia o no a grupo empresarial

DECLARA que Gay otras empresas del grupo, entendiendo tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio, que Gan presentado

proposiciones a la licitación

Sí / No

En caso afirmativo, relacionar las empresas del grupo empresarial:

7. Integración de la solvencia con medios externos

A los efectos del artículo 56.3 del RDL 3/2020, DECLARA que presentará el compromiso de las entidades a cuya capacidad recurra.

- Nombre de las entidades:
- Identificación de los medios con los que integrará la solvencia, referidos a cada uno de los requisitos exigidos en el pliego:

En....., a de de

(Lugar, fecGa y firma del representante)

NOTA:

En caso de UTE, deberá presentarse un certificado por cada una de las empresas componentes de la unión temporal.

ANEXO X: MODELOS DE NOTIFICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN**1. NOTIFICACIÓN PREVIA A LA SUBCONTRATACIÓN.**

D., con DNI., en su propio nombre, o como representante legal de la empresa adjudicataria del CONTRATO DE

....., pongo en conocimiento del órgano de contratación, a los efectos del artículo 107 del Real Decreto Ley 3/2020, que, para la prestación indicada, tengo la intención de subcontratar con las siguientes entidades y porcentajes:

Indicar:

- Los sujetos intervinientes (identidad, datos de contacto y representantes legales) en el subcontrato, con indicación de la capacidad técnica y profesional del subcontratista o en su caso, clasificación, justificativa de la aptitud para realizar o ejecutar parte de la prestación..
- Indicación del objeto o partes del contrato a realizar por cada uno de los subcontratistas. Importe del subcontrato y porcentaje que representa la prestación parcial sobre el precio del contrato principal.
- Importe acumulado de subcontratación, en porcentaje, que se alcanzará con el presente subcontrato sobre el precio del contrato principal.
- Plazos en los que el subcontratista se obliga a pagar a los subcontratistas el precio pactado.

Asimismo, Gago constar que en la celebración del/los subcontrato/s y, en su caso, de contratos de servicios derivados del contrato adjudicado se cumplirán los requisitos establecidos en el artículo 108 del RDL 3/2020.

Igualmente, Gago constar que los sujetos con los que concierne la subcontratación Gan acreditado mediante declaración responsable, la obligación de no estar incurso la empresa en las prohibiciones de contratar, conforme el art. 71 de la LCSP y, mediante certificaciones de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, demostrará mensualmente hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Y asimismo se Gan comprometido a no subcontratar actividad alguna del contrato con empresas incursas en alguna de las prohibiciones para contratar con las entidades públicas que recoge el citado artículo.

En a..... de.....de.....
(Lugar, fecha y firma del representante)

2. NOTIFICACIÓN FINAL DE LA SUBCONTRATACIÓN

D./Dña , con DNI..... en nombre de (propio o de la empresa a quien represente) con domicilio enprovincia de , adjudicatario del contrato publicado en el perfil de contratante de (órgano de contratación) del día ... de de..... , certifica mediante esta declaración responsable los siguientes extremos:

- Se ha alcanzado para el mismo, un importe de subcontratación igual o superior al 30 % del precio del contrato y se está cumpliendo estrictamente con las obligaciones de pago a los mismos.
- Los subcontratistas han cumplido adecuadamente todas las condiciones especiales de ejecución del contrato.
- Se adjuntan los siguientes documentos probatorios:
 - Contratos con las empresas subcontratistas.
 - Certificaciones a favor de las empresas subcontratistas
 - Declaraciones de las empresas subcontratistas de estar al corriente de cobros en lo que respecta a este contrato.

En a..... de.....de.....
(Lugar, fecha y firma del representante)

ANEXO XI CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y FRAUDE

En la ejecución de las obligaciones establecidas en el presente Acuerdo, las Partes, sus directivos, representantes, empleados y cualesquiera otros terceros contratados o subcontratados por las Partes, deberán cumplir con la legislación y normativa de cualquier jurisdicción que les resulte aplicable a los efectos del presente Acuerdo, de manera que en ningún momento participarán ni colaborarán en la comisión de ninguna conducta sancionable en la legislación de aplicación, tanto en el ámbito nacional como internacional.

En particular, las Partes garantizan que no recibirán ni ofrecerán, ya sea directa o indirectamente, ningún beneficio o ventaja no justificados de cualquier naturaleza o indebidos, ni dádiva o retribución de cualquier clase a una autoridad o funcionario público o a un tercero del ámbito privado que esté relacionado con cualquier oportunidad de negocio objeto del presente Acuerdo, y en caso de que alguna de las Partes reciba cualquier solicitud de entrega indebida lo pondrá inmediatamente en conocimiento de la otra Parte.

El incumplimiento de lo previsto en esta cláusula, conllevará que el órgano de contratación pondrá en conocimiento los GecGos a las autoridades competentes en materia de competencia y, en su caso, al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado o a los órganos de control y fiscalización que sean competentes. En el caso que la naturaleza de los GecGos pueda ser constitutiva de ilícito penal, el órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para remitir dicha conducta a los órganos jurisdiccionales y/o al Ministerio Fiscal, para su debida investigación.

DIRECCIÓN DEL SUMINISTRO

Durante el desarrollo del suministro, todas las relaciones con Aena, SME S.A. referentes al contrato, se establecerán a través del Director del Expediente, o persona en quien delegue, quien establecerá los criterios y líneas generales para la actuación en relación con el suministro contratado para el cumplimiento de los fines del mismo.

Por otro lado, la empresa contará con un Coordinador que será el encargado de responder de la correcta realización del suministro contratado, responsabilizándose del nivel de calidad deseado en los resultados. DicGo Coordinador deberá estar presente en el lugar de prestación del suministro, al menos, durante el horario de prestación del mismo, y, en todo caso, permanentemente localizado.

ANEXO XIII COMPROMISO DE INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA CON MEDIOS EXTERNOS

Don _____, con D.N.I. _____ en nombre y representación de (la empresa en la que se basa la solvencia económica y financiera) _____, con NIF _____

SE COMPROMETE

En nombre y representación de la citada empresa, a poner a disposición de (la empresa licitadora) _____, con NIF _____, la solvencia, medios y recursos económicos y financieros necesarios para la correcta ejecución del contrato, correspondiente al expediente _____, y durante todo su plazo de ejecución.

Y DECLARA,

Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

FecGa y firma del representante legal de la
empresa en la que se basa la solvencia
económica y financiera.

FecGa y firma del representante
legal de la empresa licitadora

ANEXO XIV (SI PROCEDE)**COMPROBACIÓN DE ALTAS EN SEGURIDAD SOCIAL**

La empresa adjudicataria deberá acreditar que todos los trabajadores que vayan a prestar servicios en la actividad subcontratada se encuentran debidamente afiliados y en situación de alta en la Seguridad Social.

Para ello, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, deberá remitir al Director del Expediente un certificado en el que conste que todos los trabajadores adscritos a dicha actividad se encuentran en situación de alta en la Seguridad Social, adjuntando el correspondiente informe de vida laboral de su código cuenta cotización en el que figure la situación de afiliación y alta de dichos trabajadores debidamente identificados.

En el caso de que la documentación solicitada no fuera entregada oportunamente al Director del Expediente, no se iniciará la actividad, considerándose que este GecGo responde a causas imputables al adjudicatario.

Del mismo modo, durante la vida del contrato, cuando se produzcan nuevas incorporaciones de personal o cualquier tipo de variación (altas, bajas, etc.), el adjudicatario deberá remitir, con carácter previo o en el plazo máximo de cinco días desde que se produzca el GecGo causante (variación, alta, baja, etc.), al Director del Expediente, dicha documentación actualizada, especificando las modificaciones que se hayan producido.

Sin perjuicio de lo anterior, esta documentación deberá ser entregada, al menos trimestralmente, al Director del Expediente por parte de la empresa adjudicataria.

Todo ello, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la normativa en materia de emisión y uso de tarjetas de seguridad aeroportuaria, evitando distorsiones entre las emitidas y el personal efectivamente adscrito al servicio, así como de lo dispuesto en el artículo 16.5 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en materia de comprobación de afiliación y alta en la Seguridad Social.

El incumplimiento de estas obligaciones constituirá causa de resolución del contrato, con incautación de la fianza.

Anexo XV CLAUSULA "TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES"
1.- Objeto y Naturaleza del Contrato (Detallar en el cuadro)

--

2.- Finalidad para la que se ceden los datos ael organo de contratación (Detallar en el cuadro)

--

2.- Tipo de datos personales y categorías de datos

<input type="checkbox"/> Datos identificativos y de contacto	<input type="checkbox"/> Datos curriculares y de selección
--	--

<input type="checkbox"/> Datos relativos a circunstancias personales	<input type="checkbox"/> Datos de salud
--	---

<input type="checkbox"/> Datos económicos	<input type="checkbox"/> Datos de carácter administrativo
---	---

<input type="checkbox"/> Datos laborales	<input type="checkbox"/> Datos de carácter sindical
--	---

<input type="checkbox"/> Datos relativos a reclamaciones / quejas interpuestas	<input type="checkbox"/> Datos de Objetos perdidos
--	--

<input type="checkbox"/> Datos biométricos (Guella dactilar o similar)	<input type="checkbox"/> Imagen grabada
--	---

<input type="checkbox"/> Datos de carácter judicial	<input type="checkbox"/> Datos de carácter social
---	---

<input type="checkbox"/> Datos de Seguridad

<input type="checkbox"/> Otros (Detallar):
--

3.- Categorías de interesados (Tipos de personas sobre las que se tratan datos personales)

<input type="checkbox"/> Empleados de Aena	<input type="checkbox"/> Empleados de otras empresas que trabajan con Aena
--	--

<input type="checkbox"/> Candidatos	<input type="checkbox"/> Accionistas e Inversores
-------------------------------------	---

<input type="checkbox"/> Clientes	<input type="checkbox"/> Pasajeros y usuarios del aeropuerto
-----------------------------------	--

<input type="checkbox"/> Proveedores	<input type="checkbox"/> Acompañantes
--------------------------------------	---------------------------------------

<input type="checkbox"/> Ciudadanos

<input type="checkbox"/> Otros (Detallar):
--

ANEXO XVI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADO AL FORMULARIO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

El licitador debe seguir escrupulosamente las instrucciones de cumplimentación del DEUC que figuran en este Anexo y en la cabecera de los distintos apartados y secciones del propio formulario DEUC.

El licitador debe cumplimentar, ineludiblemente, todos los apartados del formulario DEUC que estén indicados en el anuncio pertinente de la contratación y en el cuadro de características del pliego.

En todo caso, el licitador debe tener en cuenta que la Parte IV del formulario DEUC corresponde, entre otros aspectos, a la indicación del cumplimiento de la capacidad y solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

En caso de Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable DEUC o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, Aena podrá aplicar los efectos relativos a las prohibiciones de contratar, de acuerdo a lo establecido en el artículo 71.e de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

INDICACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Los licitadores deberán cumplimentar la declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos previos para la participación en un procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016.

La cumplimentación del DEUC, con independencia de que la convocatoria de licitación haya sido publicada en el Diario de Oficial de la Unión Europea (DOUE), se llevará a cabo a través de un único proceso, que es el siguiente:

El órgano de contratación creará un modelo DEUC para cada procedimiento de licitación, que se pondrá a disposición de los licitadores en un fichero con formato normalizado **pdf**, junto con los demás documentos de la convocatoria en el perfil de contratante del órgano de contratación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y el Portal de Contratación de la Web Pública de Aena.

El licitador deberá cumplimentar los datos necesarios de la declaración responsable DEUC, firmarlo electrónicamente por el representante legal de la empresa, y presentarlo con los demás documentos de la licitación.

El formulario normalizado DEUC deberá presentarse en el fichero de documentación administrativa "DA", en sustitución de la documentación administrativa que se solicita en el Pliego de Cláusulas Particulares (PCP) para cada licitador.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado DEUC, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

Además del formulario o los formularios DEUC y del compromiso de constitución de la UTE (en su caso), en el ficGero de documentación administrativa “DA” deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia, o no, a un grupo de empresas, así como la declaración de incompatibilidades a la licitación, en caso de existir y así recogerlo el PCP.

ESTRUCTURA DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEUC

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora.

Esta parte del documento la cumplimenta el órgano de contratación (el resto del formulario lo rellena el licitador).

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF o CIF si se trata de ciudadanos o empresas españolas, el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

La pregunta del apartado II.C) sobre si se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección, se refiere a la integración de la solvencia con medios externos recogida en el artículo 75.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, no a los casos de constitución de uniones temporales de empresas (debe comprobarse en el PCP específico de cada contrato, si se contempla esta posibilidad).

La declaración sobre si se concurre en UTE a la litación se recoge en el apartado II.A).

La subcontratación de trabajos se recoge en el apartado II.D).

A la pregunta del apartado II.A) sobre si figura “inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente”, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

En caso de contestación afirmativa, para indicar el nombre de la lista o certificado, procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, CIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es [Gttps://registrodelicitadores.gob.es](https://registrodelicitadores.gob.es), la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, CIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el ROLECE, siempre y cuando se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el ROLECE o no figure actualizado, la empresa deberá aportarlo mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que no todas las proGibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado DEUC.

Parte IV: Criterios de selección.

El licitador debe tener en cuenta que la Parte IV del formulario DEUC corresponde, entre otros aspectos, a la indicación del cumplimiento de la capacidad y solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

En el caso de las empresas integrantes de una UTE, éstas deberán contestar afirmativamente a la pregunta anterior cuando la UTE en su conjunto alcance las condiciones de solvencia exigidas en el pliego.

Posteriormente, si el órgano de contratación lo estima conveniente en aras a garantizar el buen fin del procedimiento, éste podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones de solvencia establecidas para ser adjudicatario del contrato. En todo caso, dicha documentación le será siempre requerida al propuesto como adjudicatario.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En un procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales

Esta parte debe ser cumplimentada por la empresa interesada y firmada en todo caso por el responsable legal de la empresa, una vez impreso el formulario DEUC cumplimentado.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO XVII**DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS Y DOCUMENTOS****EXPEDIENTE Nº**

D. _____ con D.N.I. _____ expedido en _____ con fecGa _____ en nombre o representación de _____ con domicilio social en _____ provincia de _____ código postal _____ calle _____ teléfono _____ fax _____ e-mail _____ N.I.F. _____ y con capacidad legal para contratar en nombre de la citada empresa según poder otorgado ante el Notario de _____ D. _____ con fecGa y número de protocolo _____.

DECLARA bajo su responsabilidad, a los efectos de lo previsto en el Art. 28 del Real Decreto Ley 3/2020. Que en relación con la documentación aportada en el ficGero de documentación relativa a los criterios de evaluación técnica DT” del expediente de contratación de referencia:

- NO** se declara confidencial ningún aspecto de la oferta
- SE** consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales (relacionar expresa y claramente el/los documentos o la parte de este/ de los mismos que se declaran confidenciales):**4**

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

(Lugar, fecGa y firma de la persona o empresa licitadora, o de su representante)

4 Conforme al artículo 133 de la LCSP el deber de confidencialidad no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. En consecuencia, no puede declararse confidencial la oferta en su totalidad, siendo necesario indicar los aspectos concretos de la oferta que sí lo son en cumplimiento de lo dispuesto en la legislación vigente. En caso de que se declare la totalidad de la oferta como confidencial, el órgano de contratación se reserva el derecho a divulgar aquella información que considere que no tiene tal carácter, justificándolo debidamente.

ANEXO XVIII: CIBERSEGURIDAD y de SEGURIDAD EN LA INFORMACION OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA Y SUS SUBCONTRATISTAS EN MATERIA DE CIBERSEGURIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADAS CON EL USO DE MEDIOS TIC PROPIEDAD DE AENA

Son aplicables las siguientes obligaciones en materia de ciberseguridad y seguridad de la información cuando el procesamiento de la información y datos de Aena se realice a través del uso de medios TIC propiedad de Aena. La información de carácter técnico relacionada con el cumplimiento de los documentos que se citan a continuación se proporcionará a la empresa adjudicataria, así como a sus subcontratistas, previa suscripción del correspondiente acuerdo de confidencialidad:

1. Aquellas obligaciones recogidas en políticas, normas, procedimientos y guías

a. De ámbito general

- Política de Seguridad de la Información de Aena
- Norma para la Clasificación de la Información en Aena
- Norma de la organización de la seguridad de la información
- Norma DTIC para los Centros de Proceso de Datos
- Procedimiento de Escritorio y Pantalla Limpia
- Norma DTIC de funcionamiento y utilización de Soporte DTIC G24
- Norma de seguridad de dispositivos móviles
- Norma de uso del correo electrónico corporativo

b. Relativa al control de accesos físicos y lógicos a la infraestructura TIC de Aena

A fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de Aena sobre el control de la seguridad para el acceso, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen al cumplimiento de las siguientes normas y procedimientos de Aena:

- Norma DTIC para el uso de cuentas privilegiadas y de servicio en sistemas de información de Aena
- Norma de Contraseñas
- Norma de Acceso Remoto, Teletrabajo y Teleservicio de AENA
- Norma de Gestión de Usuarios de Aplicaciones
- Procedimiento de acceso a los centros de proceso de datos de SSCC de Aena
- Procedimiento de gestión de usuarios de las aplicaciones

c. Relativa a la seguridad de la plataforma de servidores de Aena

A fin de garantizar la integridad, confidencialidad, disponibilidad, trazabilidad y autenticidad de los servidores utilizados para procesar la información y datos de Aena, y para mitigar la amenaza, riesgo e impacto del uso indebido y abusos externos o internos de las plataformas de servidores, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen al cumplimiento de las siguientes normas y procedimientos de Aena:

- Norma DTIC para el software de base de servidores y clientes
- Norma DTIC para el uso de las Herramientas y medios de Microinformática y Servidores de Red
- Norma DTIC de Monitorización de Sistemas y Aplicaciones

Adicionalmente, de cara al despliegue de los servidores deberán aplicarse los POS (Procedimiento Operativo de Seguridad) correspondientes:

- Procedimiento Operativo de Seguridad (Windows, Linux)

- d. Relativa a la realización de actividades de desarrollo de aplicaciones y entornos Cloud.

A fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de Aena y de las mejores prácticas de la industria para el Desarrollo de aplicaciones seguras y entornos Cloud, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen al cumplimiento de las siguientes normas, procedimientos y cGecklists:

- Norma de desarrollo seguro de aplicaciones.
- Procedimiento de desarrollo seguro de aplicaciones
- CGecklist de desarrollo seguro para aplicaciones de AENA
- Procedimiento de Coordinación para el desarrollo y pruebas de VVC de aplicaciones

- e. Relativa a la seguridad de las bases de datos y arcGivos de Aena

A fin de asegurar la integridad, confidencialidad, disponibilidad, trazabilidad, autenticidad y seguridad en general de las bases de datos y arcGivos de datos utilizados para almacenar información y datos de Aena, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen al cumplimiento de las siguientes normas, procedimientos y guías:

- Norma de controles criptográficos.
- Procedimiento de gestión de claves criptográficas.
- Norma de Intercambio de FicGeros.
- Procedimiento de uso de firma digital
- Guía de uso de la Herramienta IRM Aena (SealpatG desktop) para la protección de arcGivos

Adicionalmente, de cara al despliegue de los servidores deberán aplicarse los POS (Procedimiento Operativo de Seguridad) correspondientes:

- Procedimiento Operativo de Seguridad para bases de datos (Oracle, SQL)

- f. Relativa a la seguridad de las redes de telecomunicaciones

A fin de mitigar la amenaza, riesgo e impacto de intrusiones, abuso o uso indebido del sistema o la red, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen al cumplimiento de las siguientes políticas, normas y procedimientos:

- Política de acceso a la red de datos y uso de activos informáticos.
- Norma DTIC para el acceso de usuarios a la red corporativa.
- Norma de Telecomunicaciones de Aena.
- Norma de acceso a internet.

- Procedimiento de control de acceso a red

g. Relativa a la protección contra software malicioso

A fin de para mitigar la amenaza, riesgo e impacto de los virus informáticos, gusanos, troyanos y otros tipos de software malicioso, colectivamente llamado "malware", la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen al cumplimiento del siguiente procedimiento:

- Procedimiento respuesta ante amenazas Ransomware

h. Relativa a parcGes de seguridad y protección contra vulnerabilidades

A fin de mitigar la amenaza, riesgo e impacto de las vulnerabilidades de la seguridad en el sistema o red, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen al seguimiento de las siguientes normas y procedimientos:

- Norma gestión de parcGes de seguridad
- Procedimiento de gestión de parcGes de seguridad
- Procedimiento de revisiones de seguridad TIC

i. Relativa al escalado de incidentes de seguridad

En el caso de pérdida, acceso no autorizado o divulgación no autorizada de información confidencial, información personal u otros datos de Aena (cada uno de ellos una "Violación de Seguridad de la información") la empresa adjudicataria y/o sus subcontratistas, inmediatamente después de determinar que se Ga producido una Violación de la Seguridad de la Información, deberán aplicar el siguiente procedimiento:

- Procedimiento de gestión de incidentes de seguridad.

j. Relativa a la gestión de cambios

A fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de Aena y de las mejores prácticas de la industria en el ámbito de la gestión de cambios, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen al cumplimiento de las siguientes normas y guías:

- Norma de Gestión de Cambios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Norma para la Gestión de la Demanda de Aplicaciones o Evolutivos.
- Guía para la solicitud de cambios TI a través de Venus
- Norma de Gestión de la Obsolescencia

k. Relativa a medidas de respaldo y recuperación

A fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de Aena y de las mejores prácticas de la industria para el respaldo y la recuperación, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen al cumplimiento de la siguiente norma:

- Norma interna DTIC de Copias de Seguridad

- I. Relativa a sistemas críticos de seguridad física
 - Norma organizativa de sistemas críticos de seguridad física
 - Norma tecnológica de sistemas críticos de seguridad física
2. En caso de que Aena facilite acceso a sistemas y entornos colaborativos de su propiedad, necesarios para el desempeño de la prestación del servicio, estos deberán ser utilizados exclusivamente para la realización de la función asignada. En ningún caso se destinarán a fines personales o no relacionados con los servicios prestados.
3. En lo relativo al despliegue de nuevos sistemas y aplicaciones, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas deberán establecer un procedimiento DRP (Disaster Recovery Plan) detallando las pautas de actuación en caso de incidencia, e incorporando una planificación de simulaciones al menos con carácter anual. Si el documento no tuviera la suficiente entidad por sí mismo, este se integraría dentro del DRP del aeropuerto o centro.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA Y SUS SUBCONTRATISTAS EN MATERIA DE CIBERSEGURIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADOS CON EL USO DE MEDIOS TIC PROPIEDAD DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA O SUBCONTRATISTAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE AENA

Son aplicables las siguientes obligaciones a la empresa adjudicataria y sus subcontratistas en materia de ciberseguridad y seguridad de la información cuando el procesamiento de la información y datos de Aena se realice a través del uso de medios TIC propiedad de la empresa adjudicataria, o de cualquiera de sus contratistas:

Obligaciones en materia de medios técnicos adscritos al personal de la empresa adjudicataria y subcontratistas:

1. La empresa adjudicataria se compromete a certificar que todos los dispositivos utilizados por su personal, así como el personal correspondiente a sus subcontratistas, con conexión a los entornos de Aena, cumplan, durante la duración del presente contrato, los siguientes requisitos:
 - a. Los dispositivos deberán tener instalados los paquetes de actualizaciones (service pack) más recientes, así como todos los parcGes de seguridad aplicables a los sistemas operativos y aplicaciones residentes en dicGos dispositivos. DicGos paquetes de actualizaciones y parcGes de seguridad deberán encontrarse actualizados en todo momento.
 - b. Los dispositivos deberán disponer del software estándar de la industria contra programas maliciosos (malware), instalado, en permanente estado de funcionamiento y actualizado con el ultimo arcGivo de firma.
 - c. Los dispositivos deberán tener instalado, y en permanente estado de funcionamiento, un producto de seguridad tipo cortafuego (firewall) personal y estándar de la industria.
 - d. Los dispositivos no contarán con accesos Gabilitados a puertos USB.
 - e. Los dispositivos no tendrán instalado software que se encuentre fuera del ciclo de vida del fabricante. DicGo software deberá ser original y contar con la correspondiente licencia de uso.

2. La empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen a certificar que la información y datos de Aena no será objeto de almacenamiento o tratamiento a través de dispositivos móviles (teléfonos móviles, tabletas, etc.), salvo que en el Pliego de Prescripciones Técnicas se requiera, de manera expresa, el acceso/tratamiento de datos a través de terminales en movilidad.

Obligaciones en materia de acceso lógico

3. La empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen:
 - a. A proteger la confidencialidad de todas las contraseñas o claves de acceso a los diferentes sistemas asignados a su personal propio o, en su caso, al personal perteneciente a sus subcontratistas.

- b. A contar con una política de contraseñas en virtud de la cual:
 - i. El personal de la empresa adjudicataria, así como el personal de los subcontratistas que pudieran tener acceso a los sistemas de la empresa adjudicataria, cambien las contraseñas inmediatamente después de recibirlas y, periódicamente, cada sesenta (60) días como máximo.
 - ii. Se establezcan formatos válidos de contraseñas de modo que se impida el establecimiento de contraseñas triviales o evidentes.
- c. A retirar los privilegios de acceso lógico a la información y datos de Aena al personal propio, así como al personal perteneciente a sus subcontratistas, en caso de que dicGo personal deje de estar involucrado en el procesamiento de la información y datos de Aena.

Obligaciones en materia de seguridad de la plataforma de servidores

- 4. La empresa adjudicataria, así como sus subcontratistas, se comprometen:
 - a. A proteger el acceso a los servidores destinados al procesamiento de la información y datos de Aena, mediante un esquema basado en la identificación (ID) del usuario y una contraseña.
 - b. A cambiar las contraseñas por defecto (de fábrica) de los servidores destinados al procesamiento de la información y datos de Aena al inicio, y cambiarlas periódicamente cada sesenta (60) días como máximo.
 - c. A asegurar que los servidores destinados al procesamiento de la información y datos de Aena se encuentran ubicados en zonas físicamente seguras.
 - d. A reforzar, según las mejores prácticas de la industria, la seguridad de los servidores destinados al procesamiento de la información y datos de Aena. DicGo refuerzo deberá incluir, entre otros, la eliminación de cualesquiera privilegios y servicios, salvo los esenciales para la ejecución del procesamiento al que se encuentren destinados, así como la instalación, activación y actualización permanente de soluciones estándar de la industria contra programas maliciosos (malware).
 - e. A la implementación de Herramientas de análisis de seguridad de los servidores destinados al procesamiento de la información de datos de Aena, proporcionando funciones de monitorización y reporte permanente sobre el estado de cada servidor, verificando que las configuraciones, parámetros y opciones son conformes a lo establecido y posibilitando la detección temprana de cambios no autorizados sobre la línea base de configuración del servidor.
 - f. Registrar toda actividad de acceso a los servidores destinados al procesamiento de la información y datos de Aena, conservando dicGa información durante un período mínimo de quince (15) meses.
 - g. Revisar periódicamente, y en cualquier caso con carácter al menos anual, el efectivo cumplimiento de los requerimientos relativos a la seguridad de servidores anteriormente mencionados.

Obligaciones relativas a la seguridad de las bases de datos, arcGivos y repositorios

- 5. La empresa adjudicataria, así como sus subcontratistas, se comprometen:

- a. A almacenar la información y datos de Aena en un formato cifrado de conformidad con las mejores prácticas de la industria, así como de los estándares criptográficos aprobados por Aena.
- b. A ubicar todos los servidores de bases de datos, servidores de arcGivos y repositorios que contengan información y datos de Aena en un emplazamiento físicamente seguro.
- c. A restringir todo tipo de acceso físico y lógico a las bases de datos, arcGivos y repositorios que contengan información y datos de Aena según un esquema basado, exclusivamente, en la “necesidad de conocer” /”necesidad de usar”.
- d. A proteger el acceso a las bases de datos, arcGivos y repositorios que contengan información y datos de Aena siguiendo un esquema basado en la identificación (ID) del usuario y contraseña.
- e. Cambiar las contraseñas por defecto (de fábrica) de las bases de datos, que contengan información y datos de Aena al inicio y cambiarlas periódicamente cada sesenta (60) días como máximo.
- f. Registrar toda actividad de acceso a las bases de datos, arcGivos y repositorios destinados al procesamiento de la información y datos de Aena, conservando dicGa información durante un período mínimo de quince (15) meses.
- g. Registrar toda actividad de transacciones realizadas en las bases de datos, arcGivos y repositorios destinados al procesamiento de la información y datos de Aena, conservando dicGa información durante un período mínimo de tres (3) años desde la fecGa de cada transacción.
- h. Manejar todas las copias de respaldo de las bases de datos, arcGivos y repositorios de conformidad con medidas estrictas de seguridad y control de acceso, ejerciendo controles idénticos o similares a los empleados para las bases de datos, arcGivos o repositorios de datos principales.
- i. A la implementación de Herramientas de análisis de seguridad de las bases de datos de información de datos de Aena, proporcionando funciones de monitorización y reporte permanente sobre el estado de las bases de datos, verificando que las configuraciones, parámetros y opciones son conformes a lo establecido y posibilitando la detección temprana de cambios no autorizados sobre la línea base de configuración.
- j. A la destrucción de una manera adecuada y segura de todas las instancias de información y datos de Aena alojados en bases de datos, arcGivos, repositorios o material impreso, una vez finalizada la relación contractual con Aena.
- k. Revisar periódicamente, y en cualquier caso con carácter al menos anual, el efectivo cumplimiento de los requerimientos relativos a la seguridad de bases de datos, arcGivos y repositorios anteriormente mencionados.

Obligaciones relativas a la seguridad de las redes de telecomunicaciones

6. La empresa adjudicataria, así como sus subcontratistas, se comprometen:
 - a. A Instalar, configurar y activar un sistema integral de protección contra intrusiones, de conformidad con las mejores prácticas de la industria, para que de forma continua evite, detecte e informe la ocurrencia de ataques no autorizados a la red y a los sistemas destinados al procesamiento de la

información y datos de Aena, incluidos, entre otros, intentos de penetración, ataques por denegación de servicio y sondeos excesivos.

- b. A instalar cortafuegos (*firewall*) para redes basados en las mejores prácticas de la industria entre los servidores y las puertas de enlace (*gateways*) a la red pública de modo que excluyan los protocolos de comunicación que no sean necesarios para procesar el tráfico de Internet.
- c. A registrar toda la actividad de los cortafuegos y puertas de enlace y almacenar los datos de dicha actividad de una manera apropiada por un período mínimo de dieciocho (18) meses.
- d. A proteger la información y datos de Aena contra la divulgación no autorizada durante su tránsito a través de redes públicas entre Aena y la empresa adjudicataria o sus subcontratistas.
- e. A aplicar las técnicas criptográficas, "Transport Layer Security" (TLS) versión 1.2 o superior para la autenticación mutua de certificados (del cliente al servidor o de servidor a servidor), y una longitud mínima de clave de 256 bits o una norma equivalente basada en las mejores prácticas de la industria.
- f. A no instalar o habilitar puntos de acceso WiFi o enlaces de radio propios, sin el conocimiento y autorización de Aena.

Obligaciones relativas a parcGes de seguridad y protección contra vulnerabilidades

7. La empresa adjudicataria, así como sus subcontratistas, se comprometen:
 - a. A desarrollar e implementar procesos formales para la consulta continua de las fuentes fiables de advertencias sobre vulnerabilidades de seguridad emergentes.
 - b. A evaluar la criticidad de las vulnerabilidades sobre la infraestructura TIC propiedad de la empresa adjudicataria o sus subcontratistas, en relación con el procesamiento de la información y datos de Aena, a fin de determinar la conveniencia de instalar los parcGes de seguridad aplicables.
 - c. A probar e instalar oportunamente los diferentes parcGes de seguridad que se consideren necesarios.

Obligaciones relativas a gestión de cambios

8. La empresa adjudicataria, así como sus subcontratistas, se comprometen a desarrollar, probar y documentar cada cambio sobre la infraestructura TIC propiedad de la empresa adjudicataria o sus subcontratistas, en relación con el procesamiento de la información y datos de Aena, preservando la integridad lógica continua de los datos, programas y rastros de auditoría.

Obligaciones relativas a respaldo y recuperación

9. La empresa adjudicataria, así como sus subcontratistas, se comprometen:

- a. A implementar las medidas de respaldo adecuadas, de acuerdo a las mejores prácticas de la industria, incluyendo el almacenamiento de las bases de datos, arcGivos y repositorios de información y datos de Aena en lugares seguros y diferentes del lugar de procesamiento de los mismos.
- b. A mantener un plan de recuperación de desastres, de acuerdo a las mejores prácticas de la industria, documentado para cada sistema relacionado con el procesamiento de información y datos de Aena, y a realizar pruebas del mismo con carácter, al menos, anual.
- c. A facilitar la reanudación del procesamiento de información y datos de Aena después de una emergencia o desastre.
- d. Las copias de respaldo deberán retenerse y poder restaurarse en los plazos establecidos por la Normativa de Copias de Seguridad de Aena y lo establecido por la legislación vigente respecto al tipo de datos tratados.

Obligaciones relativas al cumplimiento de estándares de seguridad

10. La empresa adjudicataria, así como sus subcontratistas, procurarán el aseguramiento, la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos y de la información, así como de los sistemas que la procesan, según estándar ISO 27001 o estándar equivalente, disponiendo y manteniendo la correspondiente certificación en vigor durante la totalidad del período de ejecución del contrato.

USO DE SERVICIOS CLOUD. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA Y SUS SUBCONTRATISTAS EN MATERIA DE CIBERSEGURIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Son aplicables las siguientes obligaciones adicionales en materia de ciberseguridad y seguridad de la información cuando el procesamiento de la información y datos de Aena se realicen a través de servicios cloud. La información de carácter técnico relacionada con el cumplimiento se proporcionará a la empresa adjudicataria y/o sus subcontratistas previa suscripción del correspondiente acuerdo de confidencialidad.

1. La empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometen a tener certificados sus modelos de servicio cloud en algunas de las siguientes normativas y estándares, o equivalentes:
 - Norma ISO 27001
 - Norma ISO 22301
 - CSA -START 1 Certification (Cloud Security Alliance)
 - CSA -START 2 Certification (Cloud Security Alliance)
 - SOC 1
 - SOC 2
 - SOC 3
 - GDPR
 - ISO 27017
2. A fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos de Aena, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas deberán cumplir con los requisitos recogidos en el documento “**CGecklist desarrollo seguro**”.
3. Se deben identificar y comunicar previamente los procedimientos e implicaciones derivadas de cualquier cambio a realizar y garantizar en esta comunicación que no tendrá afectación directa en la operación y actividades críticas de la organización:
 - a. Servicios/Plataformas principales afectados
 - b. Servicios/Plataformas asociadas afectadas (residuales o integraciones)
 - c. Identificación de Áreas o Departamentos afectados a nivel operacional
 - d. Nivel de Criticidad: Alto, Medio, Bajo
 - e. Plan o actividades de restauración del servicio a punto previo al cambio, en caso de presentarse afectación
4. Aena se reserva el derecho a solicitar información relacionada con las políticas, normativas, procesos, procedimientos y certificaciones de seguridad de la información relacionados con el servicio cloud del Adjudicatario y/o proveedor de cloud.
5. El Adjudicatario y sus subcontratistas, así como el proveedor de cloud, se comprometen a comunicar cualquier modificación, cambio o pérdida de alguna de las certificaciones mencionadas en el punto 1 de este apartado.
6. Aena es la propietaria de los datos cualquiera que sea su formato, que almacene, transmita, y/o produzca en el servicio de nube. Esta titularidad se entiende a nivel mundial y exclusiva.
7. El adjudicatario y/o proveedor de cloud deberá mantener la confidencialidad de toda

la información y documentación proporcionada por Aena, así como de aquélla que pudiera conocer de forma accidental.

8. El uso de los datos para propósitos de operación y mejora de los servicios deberá contar con el consentimiento explícito de Aena. Ni el adjudicatario, ni el proveedor de cloud podrán utilizar los datos con propósitos de mercadotecnia, sin el consentimiento explícito de Aena.
9. No se podrán utilizar los metadatos generados por el sistema de servicio de nube, durante los procedimientos para subir, administrar, recuperar y migrar datos, sin el permiso explícito de Aena.
10. El grado de disponibilidad de los datos cumplirá con la normativa vigente en cada momento en materia de acceso a datos de carácter personal
11. El grado de disponibilidad de los datos cumplirá con la normativa vigente en cada momento en materia de acceso, por parte de las autoridades judiciales y policiales a efectos de investigación de delitos
12. El adjudicatario y/o proveedor de cloud deberá disponer de los mecanismos necesarios para implementar una política de respaldo y de pruebas de recuperación. Las copias de respaldo deberán retenerse y poder restaurarse en los plazos establecidos por la Normativa de Copias de Seguridad de Aena y lo establecido por la legislación vigente respecto al tipo de datos tratados.
13. Las copias de seguridad de los datos almacenados estarán en todo momento a disposición de Aena.
14. El tratamiento de datos por parte del adjudicatario y/o proveedor de cloud se realizará de manera que estos preserven su confidencialidad, usabilidad, fiabilidad, trazabilidad, autenticidad, disponibilidad e integridad a lo largo de todo el período de tratamiento
15. El adjudicatario y/o proveedor de cloud pondrá a disposición de Aena los registros de auditoría respecto de las actividades relacionadas con la evolución del servicio.
16. El adjudicatario y/o proveedor de cloud notificará a Aena los cambios realizados en los datos objeto de tratamiento debido a la evolución del servicio.
17. El procedimiento y condiciones para la destrucción de los datos, estará claramente establecido. Cualquier modificación en el procedimiento de destrucción de los datos deberá ser comunicada con antelación por parte del adjudicatario y/o proveedor de cloud y deberá contar con la aprobación explícita de Aena
18. En cualquier momento Aena podrá solicitar al adjudicatario y/o proveedor de cloud la información disponible acerca de la naturaleza y contenido de los metadatos asociados que son generados por el sistema de servicio de nube.
19. El adjudicatario y/o proveedor de cloud informará a Aena de la destrucción de los metadatos asociados en el mismo momento de la destrucción final de los datos.
20. El adjudicatario y/o proveedor de cloud enviará y/o proporcionará acceso a Aena a los registros de auditoría de la actividad de destrucción de datos.
21. El adjudicatario y/o proveedor de cloud proporcionará a Aena una certificación, reporte o declaración de eliminación de datos si esta es requerida por Aena
22. El adjudicatario y/o proveedor de cloud implementará los mecanismos necesarios para impedir el acceso, uso, alteración o destrucción de los datos sin el consentimiento explícito de Aena, garantizando su confidencialidad e integridad en todo momento
23. El adjudicatario y/o proveedor de cloud implementará los mecanismos necesarios

para preservar la seguridad de los datos durante los procedimientos de transferencia dentro y fuera del sistema.

24. El adjudicatario y/o proveedor de cloud deberá proporcionar el acceso a las bitácoras de auditoría, metadatos, y/o bitácoras de acceso a efectos de evidenciar el conjunto de las medidas de seguridad aplicadas.
25. El adjudicatario deberá habilitar suficientes mecanismos para garantizar el registro, auditoría y trazabilidad de los eventos, operaciones, acciones y actividades llevadas a cabo y/o materializados en las aplicaciones, sistemas e infraestructuras involucradas en el servicio. Estos registros deberán estar debidamente protegidos, disponibles para Aena en caso de ser requeridos y conservarse por un período mínimo de 5 años.
26. El adjudicatario y/o proveedor de cloud comunicará al CSIRT de Aena, en un plazo máximo de cuatro horas desde su ocurrencia, cualquier incidente que afecte a la seguridad del Sistema.
27. En los casos en que el proveedor de cloud utilice servicios de un subcontratista, dichos subcontratistas deberán contar con la aprobación previa de Aena.
28. El proveedor de cloud se compromete a identificar al subcontratista, así como las tareas encomendadas al mismo, a petición de Aena.
29. Los subcontratistas estarán sujetos al mismo conjunto de obligaciones legales y de seguridad que el proveedor del servicio cloud.
30. El proveedor elaborará un plan de recuperación de desastres específico para el entorno de Aena.
31. El adjudicatario y/o proveedor de cloud compartirá con Aena cualquier información o experiencias previas relacionada con los procedimientos de recuperación de desastres.
32. El adjudicatario y/o proveedor de cloud dispondrá de una política de confidencialidad respecto a sus empleados, socios y subcontratistas, acorde al nivel de seguridad de las políticas de Aena.
33. El adjudicatario y/o proveedor de cloud dispondrá de políticas de privacidad, confidencialidad o seguridad para datos sensibles, confidenciales, personales, especiales según la clasificación que corresponda a dicha información.
34. El adjudicatario y/o proveedor de cloud no podrá compartir información relativa al tratamiento de datos de Aena con otras compañías, organizaciones o individuos sin el consentimiento explícito de Aena.
35. Si el adjudicatario y/o proveedor de cloud comparte datos de Aena con sus afiliados por razones de procesamiento de los mismos, dicha compartición se llevará a cabo con sujeción estricta a la política de privacidad, confidencialidad o seguridad vigente en la Unión Europea.

Tanto el adjudicatario como el proveedor de cloud se someterán durante la vigencia del servicio al menos a una auditoría, realizada por un tercero independiente, a efectos de evidenciar el cumplimiento de las políticas de seguridad, confiabilidad y privacidad, vigentes en la Unión Europea.

36. La certificación o proceso de auditoría, estará a disposición de Aena siempre que sea solicitada.
37. Aena tendrá acceso a los informes de los organismos de auditoría o certificadores y la fecha de vencimiento de la certificación, siempre que sea solicitada.
38. Aena deberá conocer la ubicación exacta de los datos y sus copias durante su

almacenamiento en el servicio de nube. Cualquier cambio en la ubicación de los datos y sus copias deberá comunicarse a Aena.

39. El adjudicatario y/o proveedor de cloud velará por el cumplimiento de los requisitos que puedan ser impuestos a los datos de la organización por Ley, y, en especial, aquellos relativos a la privacidad de los mismos según la legislación de la Unión Europea vigente en cada momento
40. La ubicación geográfica de los metadatos deberá corresponder a la ubicación geográfica de los datos, debiendo estar sujetos a las leyes vigentes en cada momento en la Unión Europea
41. La ubicación física de los datos será, en todo momento, la que corresponda a la jurisdicción legal de Aena
42. No podrán realizarse transferencias de datos a un tercer país o a una organización internacional salvo autorización expresa de Aena.
43. La jurisdicción legal a efectos de cumplimiento de contrato y de resolución de disputas entre Aena es la correspondiente a los Tribunales de Madrid, salvo que en pliegos se establezca una jurisdicción diferente
44. Al término del contrato, los datos se transferirán a Aena o al proveedor que Aena determine en un formato utilizable e interoperable. Al cese de la actividad, los datos y todas las copias, incluyendo respaldos, serán destruidos permanentemente, de modo que su reconstrucción no sea posible, previa comunicación a Aena. El adjudicatario deberá proporcionar un certificado de dicGa destrucción si es requerido por Aena.
45. El adjudicatario deberá cumplir los Acuerdos de Nivel de Servicio establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

OBLIGACIONES GENERALES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA Y SUS SUBCONTRATISTAS EN MATERIA DE CIBERSEGURIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Son aplicables las siguientes obligaciones generales a la empresa adjudicataria y sus subcontratistas en materia de ciberseguridad y seguridad de la información. **En caso de discrepancia entre lo establecido en dicGas obligaciones y la legislación y/o normativa interna aplicable prevalecerá, en todo caso, lo previsto por dicGa legislación y/o normativa interna.**

Obligaciones relativas al cumplimiento normativo

1. La empresa adjudicataria y sus subcontratistas deberán cumplir con las políticas, normas y procedimientos vigentes que en cada caso les resulte de aplicación, así como aquellas que pudieran aprobarse entre la edición del presente documento y la ejecución del expediente, reservándose Aena el derecho de iniciar las acciones que considere oportunas en caso contrario.

Obligaciones en materia de confidencialidad

2. La empresa adjudicataria y sus subcontratistas asumirán, mediante declaración expresa, el compromiso de mantener y garantizar la confidencialidad y no divulgación de la información que le sea facilitada en los servicios realizados en el marco del presente contrato.
3. Cuando el desarrollo de los servicios requiera el acceso físico a las instalaciones de Aena, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometerán en los mismos términos a mantener plena confidencialidad de la información que pudiera conocer de manera no intencionada como consecuencia de dicho acceso.
4. Asimismo, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometerán a la destrucción segura y completa de toda la información alojada en sus propios medios o instalaciones relativa a Aena y sus sistemas que haya sido recabada durante la ejecución de los servicios objeto del presente contrato y/o suministrada por el director del Expediente, o persona en quien delegue en relación a los mismos, una vez finalice dicha prestación. La empresa adjudicataria, así como sus subcontratistas deberán hacer extensivo este compromiso a todos los medios humanos asignados al mismo.
5. Cuando se genere documentación de carácter técnico, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas se comprometerán a facilitar a Aena toda la información que le sea solicitada, para disponer de un total conocimiento técnico de las actividades y del servicio, así como de los eventuales problemas asociados, y de las tecnologías, herramientas y métodos utilizados para resolverlos.
6. La empresa adjudicataria y sus subcontratistas deberán solicitar autorización de manera expresa a Aena respecto a cualquier acceso que puedan tener terceras empresas y/o personas a la información del servicio o sistemas involucrados.

Obligaciones del personal externo en materia de ciberseguridad y protección de la información

7. El personal externo deberá comprometerse de manera expresa:

- A mantener y garantizar la confidencialidad y no divulgación de la información.
- A destruir, de forma segura y completa, toda la información alojada en sus propios medios o instalaciones relativa a Aena, tras la finalización del servicio.
- Al cumplimiento los protocolos y normas de seguridad marcadas para el uso y acceso a los Sistemas de Información.
- A notificar de manera inmediata cualquier incidente que pudiera afectar a la Seguridad de la Información.
- A acreditar la realización de un curso de Introducción a la ciberseguridad.
- A acreditar la realización de un curso de Ciberseguridad para técnicos.
- A la aceptación explícita, con la periodicidad que Aena determine, de las políticas de ciberseguridad y seguridad de la información de Aena que les resulte de aplicación.

Obligaciones en materia de desarrollo de software

8. La empresa adjudicataria, así como sus subcontratistas, se comprometen:
 - a. A incorporar el análisis estático y dinámico del código en la fase de desarrollo.
 - b. Mitigar los problemas de seguridad identificados durante el análisis estático del código, con carácter previo a su paso a producción.

Obligaciones en materia de Incidentes de ciberseguridad

9. Según lo establecido en el Real Decreto-ley 12/2018, de 7 de septiembre, de seguridad de las redes y sistemas de información, Aena tiene la obligación de notificar los incidentes que puedan tener efectos perturbadores significativos sobre la integridad y disponibilidad de los servicios prestados al ciudadano, así como sobre la confidencialidad de la información que se maneja. La notificación tiene un carácter preventivo, pues basta con que el incidente se produzca para que surja la obligación de notificación, aunque el efecto adverso aún no sea real. Además de las notificaciones del incidente, también es necesario notificar su resolución (notificación final) y cualquier otra información que afecte a su evolución mientras no esté resuelto (notificaciones intermedias). Por lo anterior, la empresa adjudicataria y sus subcontratistas deberán notificar de manera inmediata, cualquier incidente que pudiera afectar a la Seguridad de la Información durante el desarrollo de los servicios, informando del grado de afectación, especialmente a las comunicaciones con Aena, detallando las medidas desplegadas de contención y/o mitigación e informando de manera ágil, durante todo el incidente, desde la detección hasta su completa finalización. Para ello, el adjudicatario podrá hacer uso de los canales de comunicación que se indican a continuación:

- Herramienta Venus
- Correo o llamada al servicio G24 (dtic.G24@aena.es)
- Correo o llamada al servicio CSIRT (csirt@aena.es)
- Correo o llamada al centro de soporte del aeropuerto, si procede

Aena, a su vez, notificará el incidente si es necesario, según normativa vigente que resulte de aplicación.

En aquellos casos en los que el incidente de seguridad esté originado por un uso inadecuado, mal estado de los dispositivos o cualquier otra causa imputable a la empresa adjudicataria o a sus subcontratistas, los costes de resolución de dicho incidente, si existiesen, serán asumidos por el adjudicatario.

Obligaciones en materia de auditorías de ciberseguridad y seguridad de la información

10. La Empresa Adjudicataria y sus subcontratistas deberán atender todas las auditorías a las que Aena se vea sometida, que le apliquen:

- Custodiando y manteniendo los registros para auditoría que se precisen
- Aportando toda la información y evidencias que se le soliciten, en los plazos indicados.
- Permitiendo la ejecución de las pruebas que se necesiten.
- No divulgando los resultados de las auditorías ni posibles vulnerabilidades que se detecten.

11. Los sistemas y aplicaciones implantadas serán objeto de auditorías internas o externas, según Aena determine, para garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad solicitadas y el cumplimiento normativo al que Aena se ve expuesto para el desarrollo de su actividad.

Obligaciones en materia de comunicación de contactos de ciberseguridad

12. La empresa adjudicataria y sus subcontratistas comunicará los datos de contacto del CIO y del CISO, o personas con cargo equivalente, tras la firma del contrato con Aena, y deberá mantenerlos permanentemente actualizados durante el plazo de ejecución del expediente.

Obligaciones relativas a la seguridad en pagos con tarjetas de crédito/débito

13. La empresa adjudicataria, así como sus subcontratistas, se comprometen al cumplimiento de los requisitos (controles) de PCI-DSS.

Incumplimiento de las obligaciones en materia de ciberseguridad y seguridad de la información

14. La empresa adjudicataria y sus subcontratistas deberán tomar las medidas oportunas para garantizar que se cumplen con las obligaciones anteriormente establecidas. Cualquier medida conducente a preferir la penalización frente a la resolución del problema, puede ser causa de rescisión unilateral del contrato.

15. Aena podrá evaluar las medidas de índole técnica, organizativa y formativa adoptadas por la empresa adjudicataria y sus subcontratistas en materia de Seguridad de la Información acorde con la prestación del objeto del presente contrato.

16. El incumplimiento o no adopción de las medidas o acciones pertinentes implicará la resolución del presente contrato, y la obligación de indemnizar a Aena por el incumplimiento y por los posibles daños y perjuicios ocasionados. La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño y perjuicio que cause a Aena y a cualquier tercero según lo establecido en el presente documento.

RÉGIMEN DE PENALIZACIONES

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta cláusula será considerado como infracción contractual. Estas infracciones llevarán aparejadas la imposición de las correspondientes penalizaciones contractuales, de conformidad con lo que se dispone en la siguiente clasificación, y serán, en cualquier caso, independientes de las sanciones administrativas y de la indemnización por daños y perjuicios a que Gubiere lugar:

Serán consideradas como infracciones LEVES los siguientes incumplimientos:

- Cualquier incumplimiento de las obligaciones en materia de ciberseguridad y seguridad de la información que afecten al uso de medios TIC propiedad de Aena.
- Incumplimiento de las obligaciones en materia de ciberseguridad y seguridad de la información que afecten a la operativa de Aena.
- Incidentes en materia de ciberseguridad y seguridad de la información que tengan como consecuencia infracciones legales entre 0 € y 50.000 € de conformidad con la legislación vigente.

Serán consideradas como infracciones GRAVES los siguientes incumplimientos:

- Incumplimiento de las obligaciones en materia de ciberseguridad y seguridad de la información que interrumpa parcialmente la operativa de servicios críticos de Aena.
- Incumplimiento de las obligaciones en materia de ciberseguridad y seguridad de la información que afecten la imagen y reputación de Aena a nivel nacional.
- Incidentes en materia de ciberseguridad y seguridad de la información que tengan como consecuencia infracciones legales entre 50.000 € y 250.000 € de conformidad con la legislación vigente.

Serán consideradas como infracciones MUY GRAVES los siguientes incumplimientos:

- Incumplimiento en materia de ciberseguridad y seguridad de la información que interrumpa totalmente la operativa de servicios críticos de Aena.
- Incumplimiento en materia de ciberseguridad y seguridad de la información que afecten la imagen y reputación de Aena a nivel internacional.
- Incidentes en materia de ciberseguridad y seguridad de la información que tengan como consecuencia infracciones legales de más de 250.000 € de conformidad con la legislación vigente.

Se considerará infracción GRAVE la concurrencia de dos infracciones LEVES en un período de seis meses. Asimismo, se considerará infracción MUY GRAVE la concurrencia de dos infracciones GRAVES en un período de seis meses.

A las anteriores infracciones serán de aplicación las siguientes penalizaciones:

- LEVES: apercibimiento o penalización económica de 3% del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.
- GRAVES: del 4% al 7% del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.
- MUY GRAVES: del 8% al 10% del precio de adjudicación del contrato o resolución del contrato, IVA excluido.

Cuando se produzca una infracción de las previstas en este apartado, el Director del Expediente notificará por escrito a la empresa la infracción cometida y la penalización que llevaría aparejada, concediéndole un plazo de diez días naturales para la presentación de cuantas alegaciones y pruebas estime pertinentes. A la vista de las mismas, el Director del Expediente procederá a la imposición de la penalización a la que Gubiere lugar o al cierre del

expediente penalizador y, en el caso de no ser competente en razón al presente contrato, efectuará propuesta de imposición de la penalización al órgano de Aena que fuera competente para ello.

La penalización impuesta se abonará por la empresa en un plazo de diez días naturales, contados desde el día siguiente a la notificación de la imposición. Superado dicho plazo sin producirse el abono se descontará de las certificaciones pendientes o, en su defecto, se incautará la parte proporcional de la garantía depositada por la empresa para este contrato, en cuyo caso la empresa repondrá dicha garantía en la cantidad incautada en el plazo de diez días naturales desde que se produzca la incautación. De no producirse la reposición de la garantía en su cuantía original en la forma expuesta, Aena podrá declarar resuelto el contrato con pérdida de la cantidad remanente de aquella garantía.

El adjudicatario no podrá, en ningún caso, rebajar la calidad, la cantidad y/o las características de sus compromisos con Aena, objeto del presente expediente, o intentar repercutir, de forma alguna, las penalizaciones impuestas en Aena.

ANEXO XIX: SOSTENIBILIDAD SOCIAL

La participación en la presente licitación implica la asunción por parte de los licitadores -y del ulterior adjudicatario del Contrato- de cumplir con los más altos estándares nacionales e internacionales en materia de derechos Humanos y ética. En caso de no disponer las anteriores de un código de conducta, ético o similar y una política en materia de derechos Humanos, las empresas licitadoras y la adjudicataria se comprometen a cumplir con los más altos estándares en la materia, adhiriéndose a los principios y valores de actuación definidos respectivamente en el Código de Conducta de Aena y en la Política de Derechos Humanos de Aena, cuyo contenido puede consultarse en la página web de Aena:

<https://www.aena.es/sites/Satellite?blobcol=urldata&blobkey=id&blobtable=MungoBlobs&blobwhere=1576857144402&ssbinary=true> y <https://www.aena.es/es/accionistas-e-inversores/gobierno-corporativo/politicas-corporativas.Gtmf>.

Con el objetivo de garantizar el cumplimiento por parte del adjudicatario de sus obligaciones en la materia, el licitador que resulte adjudicatario se compromete a facilitar en tiempo y forma aquella documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones que, en su caso, pudiera ser requerida por Aena.