



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS QUE REXEN O CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIZO DE ACTIVIDADES DESTINADAS Á TERCEIRA IDADE DO CONCELLO DE TOURO.

ÍNDICE.....	1
CLÁUSULA 1.- OBXECTO E NECESIDADE DA CONTRATACIÓN.....	3
CLÁUSULA 2.- PRESTACIÓNS OBXECTO DE CONTRATO.....	4
CLÁUSULA 3.- ORGANIZACIÓN DO SERVIZO.....	6
CLÁUSULA 4.- CONFIDENCIALIDADE.....	6
CLÁUSULA 5.- PERSOAL.....	7
CLÁUSULA 6.- LEXISLACIÓN APLICABLE.....	7
CLÁUSULA 7.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO..	8
CLÁUSULA 8.- DURACIÓN DO CONTRATO.....	8
CLÁUSULA 9.- APTITUDE PARA CONTRATAR.....	8
CLÁUSULA 10.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.....	10



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

CLÁUSULA 1.- OBJETO E NECESIDADE DA CONTRATACIÓN

1.1 Descrición do obxecto do contrato.

O envellecemento é un proceso dinámico que engloba un amplo sector da poboación de Touro, que tende a acrecentarse a futuro debido ao incremento da esperanza media de vida.

O Concello de Touro realiza unha intervención social que, desde a perspectiva de atención integral, fomenta o envellecemento activo e a autonomía persoal, por canto a súa promoción e prevención constitúe uns dos seus principios reitores e defínese como unha das liñas de acción prioritaria en cada unha das súas actuacións e programas, tendo en consideración e profundando nas características ou condicións vitais que afectan á poboación maior, co fin de atender ás necesidades que existen na actualidade, todo iso cunha visión estratéxica que permita a debida flexibilidade respecto a a adaptación a novas demandas que poidan xurdir, cun servizo de calidade baseado nos principios de eficiencia e eficacia.

1.2.- Necesidade a satisfacer.

De conformidade con establecido no artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local:

“2. O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos de la legislación del Estado e de las Comunidades Autónomas, en las seguintes materias:

l) Promoción del deporte e instalacións deportivas e de ocupación del tempo libre.

m) Promoción de la cultura e equipamentos culturais.”

O envellecemento é un proceso dinámico que engloba un amplo sector da poboación de Touro, que tende a acrecentarse a futuro debido ao incremento da esperanza media de vida.

O Concello de Touro realiza unha intervención social que, desde a perspectiva de atención integral, fomenta o envellecemento activo e a autonomía persoal, por canto a súa promoción e prevención constitúe uns dos seus principios reitores e defínese como unha das liñas de acción prioritaria en cada unha das súas actuacións e programas, tendo en consideración e profundando nas características ou condicións vitais que afectan á poboación maior, co fin de atender ás necesidades que existen na actualidade, todo iso cunha visión estratéxica que permita a debida flexibilidade respecto a a adaptación a novas demandas que poidan xurdir, cun servizo de calidade baseado nos principios de eficiencia e eficacia.

Con esta serie de actuacións preténdese prestar apoio ás persoas maiores fortalecendo as redes sociais e potenciar medidas para favorecer a súa máxima integración e autonomía persoal, posibilitando deste xeito a súa permanencia no contexto ou ámbito socio familiar cotián e, ao cabo, unha mellor calidade de vida.

Son obxectivos daquelas responder as necesidades de prevención da deterioración tanto física como psíquico e cognitivo (motivando ao tempo á importancia do adestramento mental en grupo), ademais de en o ámbito interrelacional.

Revisten, neste ámbito, especial relevancia aquelas actuacións destinadas tanto á promoción do envellecemento activo como a paliar as necesidades de prevención do deterioro cognitivo dos maiores, facendo fronte á demanda existente e fomentando ao tempo a participación de novos usuarios, a través da prestación dos servizos relacionados co apoio ás persoas maiores tales como os de dinamización, organización, planificación e xestión de actividades de tempo libre e socio educativas no Centro ou a impartición de actividades de estimulación mental e memoria.

Ao non dispoñer o Concello dos medios técnicos e humanos para desenvolver o traballo, considérase necesaria a contratación dunha entidade para a súa realización considerando que a actuación que se quere contratar é adecuada para o fin que se persegue.

1.3. División en lotes do obxecto do contrato.

De conformidade co previsto no artigo 99 da LCSP non procede a división en lotes xa que nos atopamos ante unha prestación única que debe ser prestada de maneira uniforme tal e como se desprende da memoria xustificativa.

1.4.- Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato.

O obxecto do contrato identifícase co código seguinte:

- 85320000-8 Servicios sociais
- 92000000-1 Servicios de esparexemento, culturais e deportivos

CLÁUSULA 2.- PRESTACIÓNS OBXECTO DE CONTRATO

2.1 Identificación da entidade titular, datos do centro, e administración do mesmo.

A titularidade do Centro corresponde ao Concello de Touro. O centro social está situado no núcleo urbano de Fonte Díaz, na rúa Castelao s/n.

O goberno e a administración do centro correspóndelle ao Concello de Touro a través dos seus órganos competentes consorte coa lexislación de réxime local, sen prexuízo de que o Concello poida decidir acudir á súa xestión indirecta mediante concesión administrativa.

O Concello de Touro velará polo bo funcionamento deste centro, exercendo as facultades tutelares sobre os seus usuarios e persoas ou entidades que xestionen o citado centro, de acordo co sistema de competencias establecido na lexislación de réxime local.

2.2 Función

O centro cumpre unha función eminentemente social proporcionando aos seus usuarios/as unha atención integral sen discriminacións de raza, sexo ou condición social a través dun programa global que garanta o pleno desenvolvemento físico, afectivo e social das persoas maiores.

Este centro organizará as actividades cos maiores co fin de facilitar a conciliación da vida laboral e familiar e actuará como mecanismo de prevención da exclusión social da poboación maior que vive soa.

Concíbese como un equipamento de atención aos maiores que precisan atención en necesidades de tipo comunicativas, de socialización e de convivencia con persoas da súa idade, de soidade, de mellora da calidade de vida ambiental e persoal, a saúde física e mental.

Trátase dun servizo complementario aos recursos sociais dos que dispón o Concello como o programa de axuda a domicilio, o cheque asistencial ou a "teleasistencia".

2.3 Estructura funcional.

O centro municipal de maiores dispón das seguintes estancias:

- Sala de convivencia.
- Zona de xogos.
- Zona de televisión.
- Espazo de cocina
- Aseos adaptados
- Homes.
- Mulleres.

Poderanse programar e desenvolver actividades noutros espazos e instalacións designadas polo Concello (Casa da Cultura, Biblioteca, Polideportivo, espazos exteriores...)

2. 4 Obxectivos



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

O obxectivo principal deste centro é mellorar a calidade de vida e a integración social dos maiores do Concello de Touro.

Os obxectivos específicos son:

- Servir de espazo de encontro e convivencia para os maiores do Concello.
- Facilitar a integración, a participación, a solidariedade e a relación co medio social, canalizando cara a Administración Pública as aspiracións, inquietudes e necesidades do sector da poboación de maiores, servindo de apoio para a prestación de servizos sociais e asistenciais.
- Proporcionar medios de entretemento axeitados á súa idade e intereses que contemplen as aptitudes creativas, culturais e recreativas deste sector de poboación.
- Apoiar a auto-organización dos maiores
- Contribuír á prevención do illamento da poboación da terceira idade
- Establecer canles formais de comunicación cos recursos socio-asistenciais, como son o centro de saúde, a Casa do Concello... E nos que as persoas maiores teñen unha maior dependencia.
- Mellorar o benestar físico e mental das persoas usuarias deste Servizo.

2. 5 Persoas beneficiarias.

Terán dereito a ser usuarios/as do centro, previa presentación de solicitude conforme o Anexo I do regulamento de funcionamento que se presentará no departamento de Servizos sociais deste Concello, e tralo outorgamento de autorización por decreto da Alcaldía, as persoas empadroadas no Concello de Touro que cumpran algún dos seguintes requisitos:

- Ter idade igual ou superior a 65 anos,
- Ser pensionista de xubilación, invalidez, outras pensións ou prexubilacións, e ter, nestes casos 60 anos cumpridos.
- Ser pensionistas de viuvez con idade superior aos 55 anos.

Estarán exentas de cumprir estas condicións as persoas que acudan en calidade de cónxuxe ou parella de feito .

Por informe motivado dos Servizos sociais que informe de circunstancias persoais de illamento e soidade, necesidade de relación ou outras situacións análogas poderá autorizarse como usuario persoas que non encaixen nos requisitos anteriormente sinalados

Excepcionalmente e de forma individual previa solicitude presentada no Concello, por decreto da Alcaldía, poderá permitirse a utilización puntual das instalacións e servizos do centro por persoas individuais e colectivos para reunións e desenvolvemento de actividades que se consideren de interese público, sempre de maneira puntual e en horario que non entorpeza o normal funcionamento do centro social.

Queda expresamente excluída a utilización e celebración no centro de actos electorais ou de contido político.

2.6 Programa de actividades.

No centro existirá un programa anual de actividades, elaborado en función das preferencias manifestadas polos/as usuarios/as a través de enquisas e outros medios que se estimen oportunos, polos Servizos sociais de atención primaria .

O mencionado programa estará exposto no taboleiro de anuncios do centro para a debida información dos usuarios/as.

As actividades e servizos que se realizarán no centro social de maiores están dirixidas a persoas maiores válidas.

Os usuarios/as poden acudir a todas as actividades que se organicen sempre tendo en conta o rigoroso orde de prescrición.

As actividades desenvolveranse en bloques temáticos repartidos do seguinte xeito:

- Apoio social preciso segundo as necesidades de cada usuario/a.
- Exercicio físico e envellecemento:
- Obradoiro terapéutico de psicomotricidade
- Ximnasia terapéutica.
- Obradoiro de memoria.
- Taller de informática.
- Charlas educativas.
- Manualidades.
- Obradoiros de reciclaxe, etc.

Información, orientación e asesoramento para dar resposta ás demandas procedentes dos usuarios/as.

A relación de actividades e servizos poderá variarse en función da demanda e as preferencias manifestadas por parte dos/as usuarios/as.

2.7 Horario.

O horario de apertura e peche do centro será de: 10.00 a 13.30 e de 16.30 a 18.30 excluído festivos.

Este horario poderá ser modificado por decreto da Alcaldía en función da adecuación ás necesidades dos/as usuarios/as e aos recursos dispoñibles.

CLÁUSULA 3.- ORGANIZACIÓN DO SERVIZO

Obrigas dos servizos socias:

- Dirixir, supervisar e coordinar, as actividades realizadas no centro social.
- Comunicar á empresa adxudicataria toda aquela información da que teñen coñecemento e que resulte de relevancia para a correcta xestión da actividade do centro.
- Propoñer a participación de reunións de coordinación necesarias para garantir a correcta prestación do servizo.
- A educadora do concello supervisar os servizos prestados e, realizará as visitas que resulten pertinentes.

Obrigas da empresa adxudicataria:

- A empresa elaborará o proxecto socioeducativo do centro a partir da resolución da concesión da prestación .
- A empresa emitirá carácter anual un informe de seguimento.
- A empresa adxudicataria deberá cumprir todas as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e hixiene no traballo, referentes ao persoal contratado e respectar os convenios colectivos en vigor.

CLÁUSULA 4.- CONFIDENCIALIDADE

Queda absolutamente prohibido a utilización da información municipal para fins distintos aos da execución do contrato asinado, debendo comprometerse o adxudicatario a non reproducila nin obter copias das mesmas, debendo gardar absoluto secreto profesional sobre os datos aos que poida ter acceso por razón dos traballos obxecto do contrato.



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

CLÁUSULA 5.- PERSOAL

O persoal da entidade adxudicataria deberá estar en posesión da titulación e da experiencia necesaria para asegurar unha idónea calidade.

Se por calquera motivo a empresa adxudicataria precisase cambiar o persoal, deberá comunicar esta circunstancia ao persoal técnico do Departamento municipal, xunto coa razón que motiva devandito cambio. O persoal substituído deberá ter unha cualificación similar ao substituído.

O persoal da empresa non terá ningún tipo de relación laboral, nin administrativa, co Concello. Así mesmo, o adxudicatario queda no deber, con respecto ao persoal que empregue na execución do contrato, do cumprimento das disposicións vixentes, especialmente en materia laboral e fiscal.

O persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, quen terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo o Concello alleo ás mencionadas relacións laborais.

O adxudicatario efectuará as substitucións necesarias para cubrir as ausencias dos seus traballadores, sexan estas por vacacións regulamentarias, incapacidade transitoria, permisos ou calquera outra causa análoga.

Faise necesario o cumprimento estrito da normativa vixente en materias de contratación, riscos laborais, seguridade e saúde no traballo, protección de datos e calquera outra existente ou que poida xurdir durante a vixencia do contrato.

A entidade adxudicataria exercerá sobre o seu persoal as facultades de dirección e control a través de una/unha persoa encargada ou responsable da mesma. Deberá nomear un responsable da execución do contrato, encargado/a directamente da execución do mesmo.

No caso de ausencia por enfermidade, vacacións ou calquera outro motivo, o/a adxudicatario/a cubrirá inmediatamente a mesma, de forma que se preste o servizo debidamente. O/O profesional substituído/a deberá cumprir cos requisitos mínimos establecidos no presente prego para cada perfil profesional.

CLÁUSULA 6.- LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia. O artigo 3 contempla como obxectivos do Sistema galego de servizos sociais, garantir a vida independente e a autonomía persoal das persoas en situación de dependencia, así como prever a aparición de calquera situación de dependencia, exclusión, desigualdade ou desprotección.

Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local. O artigo 25 sinala que a Administración Local para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Ordenanza, de prezos públicos de actividades culturais, deportivas, xuvenís e de servizos sociais do Concello de Touro (BOP n.º 199 do 18 de outubro de 2023). O prezo público imposto polo Concello de Touro é un recurso público de titularidade municipal e regulado.

Regulamento de réxime interno do centro social do Concello de Touro (aprobado en pleno do 27 de setembro de 2019).

Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, que aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores

CLÁUSULA 7.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Tendo en conta os servizos necesarios derivados do contrato e de conformidade co convenio colectivo de aplicación (RESOLUCIÓN do 16 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral de Emprego, pola que se dispón a inscrición no rexistro e a publicación do III Convenio colectivo de eventos, servizos e produción culturais de Galicia), os cutes de persoal coas correspondentes actualizacións o prezo do contrato desglósase da seguinte maneira:

- Custes de persoal: 22.993,83 euros.
- Custes xerais (13%): 2.989,19 euros.
- Beneficio industrial (6%): 1.379,62 euros.
- Base imponible: 27.362,64 euros
- IVE (10%): 2.736,26 euros.
- Total: 30.098,90 euros.

Así, o orzamento base de licitación ascende á cantidade de 27.362,64 €, máis 2.736,26 € correspondentes ao IVE, ascendendo a un total 30.098,90 € para a duración do contrato.

O valor estimado do presente contrato, 1 ano de duración máis as súas posibles prórrogas (2), ascende a 84.824,18 €, excluído o IVE e incluídas as posibles modificacións (10%), e desagregado do seguinte modo:

ANUALIDADE	BASE IMPOÑIBLE	IVE (10%)	TOTAL
2024	4.560,44	456,04	5.016,48
2025	27.362,64	2.736,26	30.098,90
2026	27.362,64	2.736,26	30.098,90
2027	22.802,20	2.280,22	25.082,42

Este contrato finánciase con fondos propios; para iso existe consignación orzamentaria suficiente, na partida orzamentaria 327.22799

Para todos os efectos, entenderase que devandito orzamento de licitación constitúe o orzamento máximo que destinará a Administración para a realización do servizo obxecto deste contrato.

O prezo do servizo virá determinado pola oferta que presenten os licitadores.

CLÁUSULA 8.- DURACIÓN DO CONTRATO

O presente contrato terá unha duración de 1 ano, con posibilidade de dúas prórrogas dunha anualidade cada unha delas.

A duración do contrato contarase a partir do día seguinte ao da formalización do contrato ou desde a data fixada no documento contractual.

A duración do contrato quedará condicionada á existencia de consignación orzamentaria adecuada e suficiente en cada exercicio orzamentario.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo.

CLÁUSULA 9.- APTITUDE PARA CONTRATAR

Só poderán ser adjudicatarias deste contrato as empresas que, de conformidade co disposto nos artigos 65 e seguintes da LCSP, reúnan os requisitos de aptitude que se enumeran nos seguintes apartados, que deberán cumprirse na data final de presentación de ofertas e no momento de formalizar o contrato.

9.1.- Capacidade de obrar

Poderán contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teña plena capacidade de obrar, acreditada conforme o establecido no presente prego.



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións que estean comprendidas dentro dos fins, obxecto a ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, séxanlle propios.

Así mesmo, poderán contratar as unións de empresarios e/ou empresarias que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que, no seu caso, adxudíquelles o contrato.

Os empresarios deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato, no presente caso concretamente a inscrición no Rexistro de empresas instaladoras de baixa tensión da Comunidade Autónoma de Galicia, ou equivalente da procedencia da empresa.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo terán capacidade para contratar co sector público sempre que, conforme a lexislación do Estado en que estean establecidas, atópanse habilitadas para realizar a prestación de que se trate.

Cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpran este requisito. As restantes empresas estranxeiras poderán contratar se xustifican, mediante informe emitido pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior, que se acompañará á documentación que se presente, acreditando que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación do seu sector público, en forma substancialmente análoga.

As persoas que contraten coa Administración poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso, nese caso deberán acreditar debidamente a representación conforme o establecido na cláusula 17 do presente prego.

Todos os licitadores que se presenten a licitación deberán estar rexistrados no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou no Rexistro Oficial de licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia na data final de presentación de ofertas de conformidade co previsto no artigo 159 LCSP.

9.2.- Prohibicións de contratar

Non poderán contratar quen se ache incursos nalgunha das prohibicións enumeradas no artigo 71 da LCSP.

9.3.- Solvencia

Para ser adxudicataria do presente contrato de servizos, a acreditación da solvencia económica, financeira e técnica da persoa do licitador realizarase polos medios establecidos nas cláusulas seguintes do presente prego ou ben ostentar a clasificación que se indica nos mesmos.

9.3.1. Solvencia económica e financeira

A solvencia acreditarase polos seguintes medios:

- Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, por importe igual ou superior ao valor estimado do contrato referido á mellor anualidade das tres últimas.
- Existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao valor estimado do contrato.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante a achega de contas anuais e declaración do empresario indicando o volume de negocios global da empresa. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas

Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario. Así mesmo, xustificarse coa copia da correspondente póliza e xustificante de pago da mesma.

Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art. 86.1, parágrafo 3. LCSP).

9.3.2. Solvencia técnica ou profesional

A solvencia acreditarase por algún dos seguintes medios:

- Unha relación dos principais servizos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato no curso de como máximo, os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos de polo menos o valor estimado do contrato, referido á mellor anualidade das tres últimas.
- Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, que acrediten formación ou experiencia suficiente para prestar o servizo.

Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por algún dos medios previstos, sen que en ningún caso sexa aplicable o apartado relativo á execución dun número determinado de servizos.

Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por algún dos medios previstos, sen que en ningún caso sexa aplicable o apartado relativo á execución dun número determinado de servizos.

Cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación, os servizos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por leste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañado dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente

Nos casos en que á licitación preséntense entidades empresariais estranxeiras dun Estado membro da Unión Europea ou signatario do Espazo Económico Europeo, a acreditación da súa capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións poderase realizar ben mediante consulta na correspondente lista oficial de operadores económicos autorizados dun Estado membro, ben mediante a achega da documentación acreditativa dos citados extremos.

CLÁUSULA 10.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase á proposición que oferte a mellor relación calidade-prezo na execución do contrato, avaliada mediante a aplicación dos seguintes criterios de adxudicación (100 PUNTOS):

10.1 CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: PROXECTO TÉCNICO (25 PUNTOS).

A extensión máxima da proposta será de 30 caras (incluída portada e índice) en letra Times New Roman, tamaño 12, entreliñado sinxelo e xustificado. A proposta debe ser concreta e específica sobre a prestación do servizo.

A memoria debera conter os seguintes epígrafes:

- 1.- Xustificación.
- 2.- Proposta de actividades (denominación, obxectivos, metodoloxía, organización temporal).
- 3.- Recursos materiais.



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

4.- Recursos persoais (dispoñibilidade, sistemas de organización do equipo e inversión en formación do persoal).

5.- Actividades igualdade de xénero e transversais

6.- Sistemas de coordinación interna e Concello.

7.- Protocolos:

De seguridade

De entrada e saída

Outros

8.- Procedemento de avaliación

Debe seguir a estrutura marcada e evitando xeneralidades e vaguidades, as cales non serán obxecto de valoración se non están correctamente determinadas. En caso de superar o número máximo de follas previsto excluírase ao licitador do proceso de licitación.

Distribuirase a puntuación da seguinte forma:

10.1.1 Organización e metodoloxía do servizo (10 Puntos).

Descrición xeral da actividade, obxectivos xerais e específicos, metodoloxía de prestación do servizo que permita valorar a planificación didáctica e a concordancia cos obxectivos; programación das actividades lúdicas, de carácter interxeracional, de igualdade de xénero e transversais, etc, organización temporal; métodos e instrumentos para a avaliación continua...

10.1.2 Recursos humanos, materiais e técnicos (10 Puntos).

Deberá incluír: relación de recursos materiais e persoais adscritos á execución do contrato. A experiencia do persoal, a inversión en material e inversión en formación do persoal; a organización do equipo de traballo.

10.1.3 Outros (5 puntos).

Relación de material complementario, recursos adicionais...

10.2 CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES: (75 PUNTOS).

10.2.1 Prezo (75 PUNTOS)

Distribuirase a puntuación da seguinte forma:

$$P = 75 \times (Of / Mi)$$

P: puntuación da oferta para considerar; Min: oferta máis baixa; Of: oferta correspondente a cada licitador.

Valorarase con 0 puntos ao licitador que non oferte baixa respecto ao prezo. Terase en conta o prezo anual ofertado.