



## Ayuntamiento de Guadalajara

CON-4269  
17914/2024

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Y MÚLTIPLES CRITERIOS DE SELECCIÓN.**

I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### **1. OBJETO DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES.**

**1.1.-** El objeto del contrato es el servicio de comunicación a través canales de difusión y comunicación de los actos y eventos que se van a realizar por la Concejalía de Deportes conforme a las características y condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas (en adelante PPT).

Dicha prestación se corresponde con los siguientes CPV,:

- 72000000-5. Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.
- 79340000 Servicios de publicidad y de marketing

**1.2. No División en lotes.** De conformidad con el art. 99.3. b) de la LCSP, se motiva la no división del contrato por no ser compatible con la naturaleza integral del servicio dado que se trata de una prestación única, desarrollada por unos mismos profesionales que se encargarán de la actividad desde el inicio al fin.

#### **2.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN**

**2.1.-** La contratación a realizar se califica como contrato de servicio de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), y se regirá en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por lo dispuesto en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y en el de Prescripciones Técnicas, y en lo no previsto en los mismos, por la legislación básica del Estado en materia de contratación: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; y en cuanto no se opongan a lo establecido en la LCSP 2017, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; por la normativa autonómica de desarrollo en materia de contratación, y por la Ley de Régimen Local, aplicándose supletoriamente las normas estatales sobre contratación que no tengan carácter básico, y las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

**2.2.-** La presente contratación no está sujeta a regulación armonizada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 c) de la LCSP, al ser su valor estimado inferior a 221.000 euros





## Ayuntamiento de Guadalajara

---

**2.3.-** En cumplimiento de del art. 35.1 d) de la LCSP, el presente contrato quedará sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

**2.4.-** El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas, relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de este contrato, será el contencioso administrativo.

**2.5.-** En consideración a su valor estimado, no procede la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 de la LCSP.

**2.6.-** El órgano municipal competente para adjudicar el correspondiente contrato ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

### **3.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL**

Revisten carácter contractual y son, por tanto, plenamente vinculantes para las partes:

- El documento en que se formalice el contrato.
- El Pliego de cláusulas administrativas particulares y sus anexos.
- El Pliego de prescripciones técnicas y sus anexos.
- La oferta presentada por el adjudicatario

### **4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

**4.1. Órgano de contratación.** La disposición adicional segunda, apartado 4º, de la LCSP dispone que en los municipios de gran población a que se refiere el art 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las competencias del órgano de contratación se ejercerán por la Junta de Gobierno Local, cualquiera que sea el importe del contrato o la duración del mismo.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos de contratación podrán delegar o desconcertar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

A tal efecto, por delegación acordada por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 3 de septiembre de 2024, las competencias correspondientes al órgano de contratación serán asumidas, para el presente contrato, por la Sra. Alcaldesa-Presidenta de la Corporación.

**4.2. Mesa de contratación.** La Mesa de Contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el art. 326 de la LCSP, publicada su composición en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Guadalajara:

<https://www.guadalajara.es/es/contactos/perfil-de-contratante>

### **5.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

Ayuntamiento de Guadalajara · Plaza Mayor, 1-7 · 19001 · [www.guadalajara.es](http://www.guadalajara.es) <sup>2</sup>





## Ayuntamiento de Guadalajara

---

**5.1.-** Están capacitadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en prohibición de contratar de conformidad con lo dispuesto en el art. 71 de la LCSP.

**5.2.-** La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o acta fundacional, en los que consten los fines, objeto y las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

**5.3.-** La capacidad de obrar de empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos.

**5.4.-** Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**5.5.-** Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituye el objeto del contrato.

**5.6.-** Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

**5.7.-** En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.

**5.8.-** A la presente licitación podrán licitar Uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 69 de la LCSP.

Si durante la tramitación del procedimiento de contratación y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la unión temporal de empresas, ésta quedará excluida del procedimiento. No tendrá la consideración de modificación de la composición la alteración de la participación de las empresas siempre que se mantenga la misma clasificación.

**5.9.-** El adjudicatario del contrato habrá de contar con la solvencia económica y técnica necesaria para su ejecución. Se entenderá que cuenta con suficiente solvencia económica cuando su volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos, sea una cifra igual o superior a una vez y media el valor estimado del contrato. Asimismo, se entenderá que cuenta con solvencia técnica suficiente si dispone de medios técnicos y personales necesarios para garantizar la correcta ejecución del contrato.

**5.10.-** En el caso de discrepancias entre lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas





## Ayuntamiento de Guadalajara

---

y en el pliego de cláusulas administrativas particulares, prevalecerá lo dispuesto en éste último.

### **6.- CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 77 de la LCSP, para ser adjudicatario del presente contrato no es preciso estar en posesión de la clasificación de contratista

### **7.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato entrara en vigor desde su formalización y tendrá un plazo de duración de un año, con posibilidad de dos prórrogas anuales.

### **8.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. PRECIO.**

**8.1.** El presupuesto base de licitación, que opera como el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación conforme a lo establecido en el art. 100 de la LCSP es de 7.620,00 € de los cuales 1.260,00 € corresponden al IVA.

**8.2.** Los licitadores podrán modificar el presupuesto establecido para una anualidad mejorándolo a la baja.

En el importe ofertado están incluidos todos los gastos que la empresa debe realizar para la ejecución del contrato.

En la oferta, el IVA deberá consignarse como partida independiente.

Serán rechazadas todas las ofertas que superen el importe de presupuesto base de licitación.

**8.3.** La justificación de los costes del presupuesto base de licitación, exigida por el art.100.2 de la LCSP, se encuentra en la cláusula 6ª del PPT.

**8.4.** En cumplimiento del art.309.1 de la LCSP, el precio del presente contrato de servicios se determina a tanto alzado de conformidad a las estimaciones contenidas en la cláusula 6ª del PPT.

### **9- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El valor estimado del contrato, incluida la prórroga prevista anteriormente, asciende al total de 18.000,00€ (IVA no incluido).

Los desgloses de costes exigidos por el art.101 de la LCSP son los correspondientes a la cláusula 6ª del PPT, siendo aplicable el convenio vigente.

### **10- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIACIÓN DEL CONTRATO.**

Las obligaciones económicas que se deriven de la contratación se realizarán con cargo a la aplicación presupuestaria: 3420 22700.

### **11.- REVISIÓN DE PRECIOS**

Ayuntamiento de Guadalajara · Plaza Mayor, 1-7 · 19001 · [www.guadalajara.es](http://www.guadalajara.es)





## Ayuntamiento de Guadalajara

Se hace constar que la presente contratación no está sujeta a revisión de precios.

### **12.- RESPONSABLE DEL CONTRATO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP el Órgano de Contratación deberá designar un responsable del contrato al que corresponderá:

- a) El seguimiento material de la ejecución del contrato para constatar que el adjudicatario cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- b) Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia social y medioambiental, que se puedan constatar materialmente.
- c) Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del contrato, sustanciándose a falta de acuerdo inmediato en dichas reuniones por el procedimiento contradictorio que establece el art. 97 del RGLCAP.
- d) Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento de los términos del contrato, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- e) Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- f) Proponer la prórroga del contrato en el plazo previsto.
- g) Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.
- h) Informar los expedientes de devolución o cancelación de garantías.
- i) Informar los expedientes de ejercicio de las prerrogativas previstas en el art 190 de la LCSP, revisión de precios y liquidación de canon.

## II

### **ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **13.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.**

En consideración a su valor estimado y criterios de adjudicación, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado regulado en el art. 159 LCSP y exclusivamente de forma electrónica. Para ello, el órgano de contratación deberá publicar anuncio de licitación en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Guadalajara alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el siguiente enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=RAD2PFw3TKgQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

Los licitadores podrán consultar y descargar los pliegos en dicho perfil.

### **14. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional decimoquinta de la LCSP, las proposiciones para tomar parte en esta contratación **se presentarán únicamente de forma**

**Ayuntamiento de Guadalajara · Plaza Mayor, 1-7 · 19001 · [www.guadalajara.es](http://www.guadalajara.es)**





## Ayuntamiento de Guadalajara

**electrónica** en el **plazo de quince días naturales** contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, **hasta las 23:59 horas del último día de plazo**, de acuerdo con el art.159.3 de la LCSP. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

En consideración a su tramitación electrónica, y según lo establecido en la citada DA. 15ª de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

### **15.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. HUELLA ELECTRÓNICA.**

**15.1.-** La presentación de proposiciones se realizará exclusivamente a través de los servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público: <https://contrataciondelestado.es>, en alguno de los formatos indicados en la misma y con los siguientes requerimientos:

No se admitirán las ofertas que no sean presentadas de esta manera. Asimismo, todas las comunicaciones que se produzcan en este procedimiento de licitación se producirán a través de la mencionada Plataforma de Contratación del Sector Público.

Ante cualquier duda que el licitador pueda tener, respecto a los requerimientos técnicos que debe reunir su equipo informático para participar en el procedimiento de contratación, la forma de acceder a la asistencia de soporte técnico adecuado, formatos de archivo, características de las certificaciones digitales que puede emplear o, cualquiera otra cuestión o incidencia que le pueda surgir en la preparación y presentación de ofertas telemáticas, puede obtener información en: <https://contrataciondelestado.es>, en el apartado "Información", o ponerse en contacto con el servicio de asistencia a los licitadores de la Plataforma de Contratación del Sector Público, con la debida antelación a través del correo: [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es) o el teléfono: **91 524 12 42**.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán variantes o alternativas.

En orden a respetar lo establecido en el art. 133 de la LCSP, los licitadores podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente en el propio documento designado como tal, todo ello sin perjuicio de lo establecido en la Ley sobre publicidad de la adjudicación e información que debe darse a los licitadores.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 139.1 de la LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, así como a recabar electrónicamente de los organismos competentes las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la





## Ayuntamiento de Guadalajara

Agencia Tributaria y con el Ayuntamiento de Guadalajara, así como con la Seguridad Social.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Las ofertas constarán de los siguientes **archivos electrónicos**, firmado por el candidato (en el caso de las UTES, se deberá firmar por cada uno de los representantes de las empresas que la integren). El archivo incluirá:

### 15.1.1 SOBRE/ARCHIVO 1

Los licitadores incluirán el modelo de declaración responsable debidamente cumplimentado.

#### 1º. Declaración responsable ajustada al modelo que se acompaña como Anexo I

En el caso de ofertas presentadas por una unión temporal de empresarios, cada una de las personas físicas o jurídicas integrantes de la unión deberán presentar la declaración responsable correspondiente según modelo del Anexo I.

Igualmente, deberán presentar un compromiso privado de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad al Anexo II. Dicho compromiso deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la UTE.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el art. 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar la correspondiente declaración responsable

Cuando la oferta sea presentada por una empresa extranjera, la declaración responsable incluirá un compromiso expreso de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

**2º- Memoria:** El licitador deberá presentar la siguiente documentación técnica para su valoración:

- **Una propuesta de trabajos asociados por el licitador:** En este apartado se plantea a los licitadores la posibilidad de presentar diferentes trabajos o acciones, relacionadas con el objeto del contrato, para la mejora del servicio de comunicación de la Concejalía de deportes. Se valorará su impacto en el servicio, así como su originalidad
- **Un Plan de desarrollo de los Trabajo:** que incluya el cronograma anual de actuaciones a realizar según las actividades exigidas por el pliegos y las mejoras planteadas por el licitador, así mismo se incluirán los sistemas de coordinación tanto interna a nivel empresarial como con el personal de la Concejalía de Deportes. Este documento no podrá tener mas de 5 hojas de tamaño A4.





## Ayuntamiento de Guadalajara

**3º.- Inscripción en el ROLECE.** De conformidad con el art. 159.4 a) de la LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. **A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.**

### 15.1.2. SOBRE/ARCHIVO 2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTITATIVOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE.

La proposición relativa a los criterios evaluables automáticamente deberá ajustarse al siguiente modelo:

«D/D<sup>a</sup>.....con DNI nº ..... , mayor de edad y con domicilio en ..... C/ .....C.P..... teléfono .....y correo electrónico....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre (propio o en representación de..... con NIF nº....., manifiesta que, enterado y conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar mediante procedimiento abierto simplificado, según el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Guadalajara alojado en la PLACSP el día....., el servicio de comunicación de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Guadalajara” y de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, y de Prescripciones Técnicas, que han de regir dicha licitación y en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento del citado contrato por un **precio anual de\*** .....euros más.....euros en concepto de IVA .

Me **COMPROMETO** a asumir las siguientes mejoras gratuitas consistentes en la ampliación de los trabajos mínimos previstos en el PPT:

- Ampliar en \_\_\_ (indicar n.º) los trabajos de diseño y publicación mínimos de 2 post originales semanales previstos en el PPT.
- Ampliar en \_\_\_ (indicar n.º) los trabajos de Diseño y publicación mínimos de **3** stories originales semanales previstos en el PPT.
- Ampliar en \_\_\_ (indicar n.º) los **15** trabajos de audiovisuales mínimos anuales previstos en el PPT
- Ampliar en \_\_\_ (indicar n.º) los **15** trabajos de diseño de carteles minimos, a lo largo del periodo, de una medida A2 y adaptación a otros formatos que pudieran ser necesarios previstos en el PPT .
- Ampliar en \_\_\_ (indicar n.º) las **2** campañas de comunicación especial para 2 eventos especiales del área de deportes minimas previstas en el PPT.





## Ayuntamiento de Guadalajara

*\*Nota: serán rechazadas aquellas ofertas que superen los importes y desgloses previstos en la cláusula 8.1 del presente pliego. Conforme a la doctrina consolidada del TACRC (resolución 016/2013): "no existe obligación alguna por parte del órgano de contratación de solicitar subsanación de la misma, debiendo soportar el licitador su deber de diligencia en la redacción de la oferta".*

**15.2.- Presentación por PLACSP. Huella electrónica.** El licitador deberá firmar las proposiciones y los archivos que las incluyen en su presentación, mediante firma electrónica reconocida, que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma. Si fuera el licitador una unión de empresarios la oferta debe ser firmada por los representantes de las mismas.

Cuando se trate de documentación en papel que tenga que ser digitalizada, se puede aportar garantizando la persona que ostenta la representación con su firma electrónica su fidelidad con el original. La Administración podrá solicitar el cotejo del contenido de las copias y, con carácter excepcional requerir a la persona interesada particular la exhibición del documento o de la información original.

Los archivos se firmarán electrónicamente y, se enviarán a través del módulo de licitación electrónica de la PLACSP, dentro del plazo y hora fijados en el anuncio de licitación.

Una vez remitida electrónicamente la documentación, ésta no podrá ser retirada salvo que la retirada sea justificada.

Una vez realizada la presentación, dicha herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo de la PLACSP.

De conformidad con la disposición adicional decimosexta, apartado h), de la LCSP, si en el proceso de presentación electrónica de la oferta se produjese alguna incidencia que impidiera su completo envío, ésta se entenderá presentada en plazo con la transmisión de la **huella electrónica**, siempre que en el **plazo de 24 horas desde esta transmisión el licitador presente a través de la sede electrónica municipal ([www.guadalajara.sedelectronica.es](http://www.guadalajara.sedelectronica.es)) la oferta completa en formato XML descargada de la PLACSP. Siendo rechazadas las ofertas que no cumplan dichos requisitos.**

En aplicación del art.84 del RLCAP, aquellas ofertas que no guarden concordancia con la documentación examinada y admitida tengan omisiones, errores, tachaduras que impidan conocer claramente los términos en los que la oferta está formulada, excedan del presupuesto base de licitación o el de cada partida presupuestaria, varíen sustancialmente el modelo establecido, comporten error manifiesto en el importe de la proposición o exista reconocimiento por parte del licitador de que la misma adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, serán desechadas por la Mesa de Contratación, en resolución motivada.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.





## Ayuntamiento de Guadalajara

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

### 15.3.- Criterios de valoración de las ofertas.

#### 15.3.1. Criterios evaluables de forma automática (hasta 80 puntos).

**a) Mejor precio ofertado** (hasta 40 puntos). Se asignarán 40 puntos a la oferta que presente la mejor baja y al resto de ofertas de forma proporcional, siempre que ésta sea al menos de 15 puntos porcentuales conforme a la siguiente fórmula:

$$P_i = N \frac{B_i}{\{B_{máx}\}}$$

Siendo,

*P<sub>i</sub>*: puntos que corresponden a la oferta *i*.

*N*: puntos máximos que se otorgan al criterio precio.

*B<sub>i</sub>*: baja que corresponde a la oferta *i* en términos porcentuales.

*B<sub>máx</sub>*: baja que corresponde a la oferta más económica en términos porcentuales.

En caso de que la mejor baja no alcance 15 puntos porcentuales, ésta obtendrá un número de puntos proporcional según la siguiente expresión:

$$P_i = N \frac{B_i}{15}$$

En cumplimiento del art.146.2 b) de la LCSP la elección de las anteriores fórmulas se justifica en el reparto proporcional de los puntos al tratarse de una función polinómica de primer grado, cuya pendiente se corrige mediante la obtención de la puntuación máxima asignada al precio sólo en el caso en que una oferta alcance el 15% de baja.

**b) Criterios relacionados con la calidad (hasta 40 ptos):** En este apartado se puntuará 4 puntos, por cada propuesta de aumento del número de trabajos mínimos previstos en el apartado 2 del PPT. Más concretamente, se valorará la mejora en los siguientes apartados:

- Ampliar en \_\_\_\_ (indicar n.º) los trabajos de diseño y publicación mínimos de 2 post originales semanales previstos en el PPT.
- Ampliar en \_\_\_\_ (indicar n.º) los trabajos de Diseño y publicación mínimos de 3 stories originales semanales previstos en el PPT.
- Ampliar en \_\_\_\_ (indicar n.º) los 15 trabajos de audiovisuales mínimos anuales previstos en el PPT
- Ampliar en \_\_\_\_ (indicar n.º) los 15 trabajos de diseño de carteles minimos, a lo largo del periodo, de una medida A2 y adaptación a otros formatos que pudieran ser





## Ayuntamiento de Guadalajara

necesarios previstos en el PPT .

- Ampliar en \_\_\_\_ (indicar n.º) las **2** campañas de comunicación especial para 2 eventos especiales del área de deportes mínimas previstas en el PPT.

### **15.3.2. Criterios dependientes de un juicio de valor: (Hasta 20 puntos).**

- **C.1 propuesta de trabajos asociados por el licitador (máximo 10 puntos)** En este apartado se plantea a los licitadores la posibilidad de presentar diferentes trabajos o acciones, relacionadas con el objeto del contrato, para la mejora del servicio de comunicación de la Concejalía de deportes. Se valorará su impacto en el servicio, así como su originalidad.
- **C.2 Plan de desarrollo de los trabajos (Máximo 10 puntos)** Se propone presentar una memoria descriptiva de máximo 5 hojas de tamaño A4, donde se incluya, el cronograma anual de actuaciones a realizar según las actividades exigidas por el pliegos, las mejoras planteadas por el licitador, los sistema de coordinación y/o cualquier otra propuesta de organización y/o control de los trabajos asociada al presente pliego.

**15.4.- Presunción de anormalidad.** En cumplimiento de lo establecido en el art.149 de la LCSP, para determinar si una oferta se encuentra en presunción de anormalidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, y en consideración a los informes 116/2018 y 119/2018 de la JCCA no se establecerán parámetros o umbrales objetivos de baja respecto de los criterios automáticos relacionados con la calidad distintos del precio, ni respecto de los sometidos a juicio de valor al no estimarse relevantes para determinar la viabilidad de la oferta del licitador considerada en su conjunto (según exige el art.149 de la LCSP), pues corresponden al denominado “*know how empresarial*” de cada licitador (“*habilidades que un individuo o una organización poseen en cuanto a la realización de un tarea específica, las cuales les dan un valor añadido al ir un paso por delante en cuanto al resto del mercado*”, Resolución 212/2018, de 6 de julio del TARC de la Junta de Andalucía) y no a criterios estrictamente económicos.

En caso de que alguna oferta se considere anormalmente baja, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 149 de la LCSP.

**15.5.- Criterios de desempate.** De conformidad con lo dispuesto en el art. 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.





## Ayuntamiento de Guadalajara

d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate previstos en dicho artículo será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, a requerimiento de la mesa de contratación.

### **16.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

**16.1.** Todas las proposiciones recibidas electrónicamente a través de la PLACSP indicada serán custodiadas sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se reúna el órgano de contratación para realizar las actuaciones correspondientes.

En un plazo máximo de veinte días siguientes a la fecha de finalización del plazo para la presentación de ofertas se constituirá la Mesa de Contratación al objeto de calificarla documentación administrativa presentada en tiempo y forma en el SOBRE/ARCHIVO 1.

**16.2.** En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 141 de la LCSP, si la Mesa de Contratación, observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados por medio de la PLACSP, concediéndose un plazo de tres días naturales, desde el envío de la notificación al interesado, para que los licitadores los corrijan o subsanen a través de la mencionada Plataforma mediante comparecencia electrónica, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

**16.3.** Los licitadores rechazados quedarán excluidos del procedimiento de adjudicación de la presente concesión y sus sobres no podrán ser abiertos. El resultado de la calificación se comunicará en los términos previstos en el artículo 82 del RGLCAP.

**16.4.** Una vez calificada la documentación administrativa del SOBRE/ARCHIVO 1 y solventado, en su caso, el trámite de subsanación de errores o aclaraciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura de la documentación relativa a la oferta económica contenida en el SOBRE/ARCHIVO 2 de los licitadores admitidos a los efectos de su valoración.

**16.5.** A continuación, en la misma sesión, la Mesa de Contratación evaluará y clasificará por orden decreciente las proposiciones admitidas, y requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, mediante comunicación electrónica, para que, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP, y de haber constituido la garantía definitiva.

### **17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**





## Ayuntamiento de Guadalajara

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE propuesta como adjudicataria o a las que el licitador mejor clasificado recurra para acreditar la solvencia por medios externos, deberán presentar la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable.

En concreto, en el supuesto de que el candidato propuesto como adjudicatario fuera una UTE, las empresas integrantes de la misma deberán aportar la documentación referida a cada una de ellas y tendrán en cuenta que la constitución de la unión temporal en escritura pública deberá realizarse respetando el límite que supone el plazo previsto para la formalización del contrato, sin perjuicio de la posibilidad de aportar la certificación del registro de licitadores de la entidad.

Para el caso en que el licitador propuesto como adjudicatario recurra a acreditar la solvencia por medios externos, deberá aportarse además el compromiso previsto en el Anexo IV del presente Pliego.

**El momento decisivo para apreciar la concurrencia de todos los requisitos exigidos para contratar con la Administración (apartados 17.1 a 17.6) será el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones.**

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del art. 71 LCSP, relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

### **17.1.- Documentos acreditativos de la personalidad empresarial y la capacidad de obrar de los licitadores.**

**17.1.1.** Si el licitador fuere una persona jurídica, deberá presentar el Anexo I y copia de la escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos, o acta fundacional, en la que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal.

En todo caso, de la documentación que se presente debe desprenderse que el objeto social guarda relación con el objeto del contrato.

**17.1.2.** Los empresarios individuales deberán presentar copia del documento nacional de identidad o, en su caso, el documento que le sustituya reglamentariamente, así como el justificante de su alta en el epígrafe correspondiente del IAE que acredite la vinculación de su actividad comercial con el objeto del contrato.

**17.1.3.** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de





## Ayuntamiento de Guadalajara

Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

**17.1.4.** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**17.1.5.** Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**17.2.- Documentos acreditativos de la representación.** En el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, no será necesaria la presentación de escrituras de representación de la empresa, siempre que consten inscritas en dicho registro.

En caso de que los apoderamientos no figuren inscritos en el Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, deberán presentar la declaración responsable incluida en el Anexo III del presente Pliego acompañada de la copia de la escritura pública de representación o delegación de facultades para contratar, así como una copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del representante.

Cuando dos o más empresarios presenten una oferta conjuntamente, cada uno de ellos acreditará la representación en la forma descrita anteriormente, salvo que nombren a un representante común, en cuyo caso, se presentará copia de poder suficiente para actuar en representación de los empresarios que se presentan conjuntamente y el modelo de declaración responsable incluido en el Anexo III del presente pliego.

**17.3.- Documentos acreditativos de la solvencia.** Al amparo del art. 11.5 del RGLCAP, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica y profesional para los contratos de suministro cuyo valor estimado no exceda de 35.000 euros.

**17.4.- Habilitaciones profesionales.** En su caso, se aportará la documentación acreditativa que justifique, la habilitación empresarial o profesional exigible, conforme a la legislación vigente, para la realización de las actividades o prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

**17.5.- Acreditación de la constitución de la garantía definitiva.** Dentro del plazo concedido al efecto, el licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar haber constituido en la Tesorería Municipal una garantía definitiva por importe equivalente al 5% del precio total ofertado, excluido IVA, por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP.

Igualmente, y de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 108, y salvo en el caso de los contratos de suministro y servicios de tracto único, las garantías podrán constituirse en forma de retención del precio del contrato, a cuyo efecto se descontará su importe de la primera factura que se emita para su cobro, y en caso de no ser suficiente de las siguientes facturas emitidas. Para la aplicación de esta opción se requiere una





## Ayuntamiento de Guadalajara

comunicación o declaración en la que el licitador propuesto como adjudicatario manifieste expresamente su voluntad por la constitución de las garantías que procedan a través de este medio.

La garantía definitiva responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas al adjudicatario en los pliegos de condiciones, y en especial:

- De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 110 de la LCSP, en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.
- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato y en los pliegos de condiciones, de los gastos originados al Ayuntamiento por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados al Ayuntamiento con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento cuando no proceda su resolución.
- De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato por causa imputable al contratista.

**17.6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

**En aplicación de lo dispuesto en el art.159.4. f) apartado 3º de la LCSP, si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 de este artículo, la mesa requerirá al licitador para que justifique documentalmente todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en este número.**

**17.7.- Subsanación.** Si el órgano de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará al licitador, por medio de notificaciones a través de la PLACSP, concediéndose un plazo de diez días hábiles, desde el envío de la notificación al interesado, a efectos de subsanar o completar la documentación aportada, conforme el art.73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la disposición final cuarta de la LCSP (Resolución 824/2019 del TACRC). Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán publicarse, el mismo día de la notificación, en el Perfil de contratante.

A los interesados que no cumplan lo dispuesto en los apartados anteriores, se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Las correcciones o subsanaciones no serán admitidas si mediante ellas no se hace referencia a la situación del licitador en el momento anterior a la conclusión del plazo de presentación de licitaciones.





## Ayuntamiento de Guadalajara

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Los mismos efectos se producirán si de la aportación de documentos se dedujera que la empresa requerida no cumple los requisitos de capacidad.

De todo lo actuado en los párrafos anteriores se dejará constancia en el expediente.

**17.8. Efectos de la propuesta de adjudicación.** La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 de la LCSP la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

**17.9. Comunicación de la adjudicación.** Presentada la documentación y, en los casos que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención Municipal, en un plazo no superior a cinco días hábiles, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso contrario, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, excluido IVA, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP, y se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el plazo de 7 días hábiles para presentar la documentación que le sea requerida.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente pliego.

La notificación y la publicidad de la adjudicación contendrá la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En particular, expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por





## Ayuntamiento de Guadalajara

los que no se haya admitido su oferta.

- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

- Indicación del plazo en que deberá procederse a la formalización del contrato.

La notificación se realizará por medios electrónicos.

### **18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. PUBLICACIÓN**

**18.1. Formalización,** La formalización del contrato se llevará a cabo y se publicará conforme a lo dispuesto en los artículos 153 a 155 de la LCSP.

Los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal, debidamente bastantada por el secretario del Ayuntamiento.

**18.2.- Publicidad.** La formalización del contrato deberá publicarse, en un plazo no superior a quince días hábiles tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

### **III EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **19.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

**19.1.-** El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el responsable del contrato.





## Ayuntamiento de Guadalajara

La ejecución del contrato deberá realizarse con la adscripción de los medios personales o materiales comprometidos en su oferta pudiendo ser causa de resolución del contrato el incumplimiento de dicho compromiso, o en su caso, dar lugar a la imposición de las penalidades establecidas en los pliegos de condiciones.

**19.2.- Calidad técnica.** Según establece el art. 311 de la LCSP, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La ejecución del contrato deberá realizarse con la adscripción de los medios personales o materiales comprometidos en su oferta pudiendo ser causa de resolución del contrato el incumplimiento de dicho compromiso, o en su caso, dar lugar a la imposición de las penalidades establecidas en los pliegos de condiciones.

**19.3.- Entrega y recepción de los trabajos** La Administración determinará si la prestación efectuada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecúan a los contratados, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar los mismos quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada. A este respecto, será de aplicación lo dispuesto en los arts. 203 y 204 del RGLCAP.

**19.4.- Gastos derivados de la ejecución del contrato.** Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

**19.5.- Principio de riesgo y ventura.** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP.

**19.6.- Cumplimiento de la normativa laboral y de Seguridad Social, así como de prevención de riesgos laborales e inserción laboral.** El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Igualmente está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que





## Ayuntamiento de Guadalajara

se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato que resulten de aplicación.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el período de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, será de aplicación plena, sin perjuicio de las disposiciones específicas previstas en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, que establece las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción.

No existirá vinculación laboral entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Guadalajara, por cuanto aquel queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Guadalajara, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

**19.7.- Obligaciones derivadas del art. 201 de la LCSP.** El incumplimiento de las obligaciones referidas en el primer párrafo del art.201 de la LCSP y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192.

El Ayuntamiento de Guadalajara se reserva la facultad de exigir al contratista, en cualquier momento, justificación documental respecto a sus obligaciones con la Seguridad Social y demás aspectos contenidos en la presente cláusula, tales como la afiliación a la Seguridad Social de la totalidad de los trabajadores que dedique a la atención de las prestaciones objeto del contrato y justificación mensual del pago a la Seguridad Social de las cuotas patronales, como aquellas otras que corresponden a los trabajadores.

**19.9.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.** El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 de la LCSP. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a los usuarios o a los bienes municipales, como consecuencia de las actuaciones que requiera la prestación de los trabajos objeto del contrato regulado en este Pliego, en los términos previstos en la legislación vigente. Si la póliza contempla franquicias o riesgos excluidos, el importe correspondiente será abonado directamente por el adjudicatario.

**19.10.- Deber de confidencialidad.** En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP.





## Ayuntamiento de Guadalajara

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

**19.11. Sometimiento a la normativa de protección de datos.** Asimismo, por imperativo del art.122.2 de la LCSP, se establece de manera expresa la obligación del futuro contratista de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

**19.12. Condiciones especiales de ejecución.** De acuerdo con lo establecido en el art. 202.2 de la LCSP se establecen como condiciones especiales de ejecución de **tipo social** el cumplimiento de las restantes obligaciones derivadas del convenio colectivo sectorial de aplicación en lo que no constituyan una obligación calificada como esencial en las cláusulas precedentes. A propuesta del responsable del contrato, el órgano de contratación impondrá una penalidad equivalente al 10% del precio del contrato por el incumplimiento de estas condiciones de ejecución, previo expediente contradictorio.

Asimismo, se establece como condición especial de ejecución de **tipo económico** y con los efectos señalados en la letra f) del art.211 LCSP, la suscripción de un contrato de seguro de responsabilidad civil, siendo el mínimo por asegurado de 100.000,00€

El contratista deberá presentar al responsable del contrato, dentro de diez días naturales siguientes a la formalización del contrato, copia de la póliza de seguro conforme a los requisitos mencionados anteriormente y del documento que acredite que la misma se encuentra al corriente de pago y por consiguiente en vigor.

Si la póliza contempla franquicias o riesgos excluidos, el importe correspondiente será abonado directamente por el adjudicatario.

**19.12.- Propiedad intelectual.** Se entenderán cedidos al Ayuntamiento de Guadalajara los derechos de propiedad intelectual o industrial que surjan como consecuencia de los servicios objeto del presente contrato.

## **20.- ABONOS AL CONTRATISTA**

**20.1.-** El pago se realizará mediante la presentación de facturas mensuales, expedida por el adjudicatario en los términos previstos en la cláusula 8ª del PPT, conformadas por los Servicios Técnicos Municipales y aprobadas por la Corporación.

**20.2.-** La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las facturas de los bienes entregados o los servicios prestados y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el Registro Contable de la Intervención del Ayuntamiento de Guadalajara, en tiempo en forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio o entrega de los bienes.





## Ayuntamiento de Guadalajara

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 y en el apartado 1 del artículo 243, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la Normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

**20.3.-** Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, contados a partir del vencimiento de los treinta días a que se refiere el párrafo anterior, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la LCSP.

**20.4.-** Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

El adjudicatario expedirá y remitirá las facturas en formato electrónico. Dichas facturas deberán presentarse a través de la plataforma electrónica FACe-Punto y deberán contener los siguientes datos:

Oficina Contable: LA0000661

Órgano Gestor: LA0000705

Unidad Tramitadora: LA0000706

**20.5.-** El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión, en los términos establecidos en el artículo 200 de la LCSP.

### IV CESIÓN DEL CONTRATO

#### **21.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACION.**

**21.1.- Cesión.** Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del acuerdo y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.





## Ayuntamiento de Guadalajara

**21.2.- Subcontratación.** La subcontratación se ajustará a lo dispuesto en el art.215 de la LCSP y a lo que resulte de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### **22.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato según determina el art. 208 de la LCSP. Igualmente procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Si la Administración acordare la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél. Dicha acta deberá ser firmada por el un representante del órgano de contratación y por el contratista

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, en los términos establecidos en el artículo 208 de la LCSP.

### **23.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

No se prevén modificaciones al amparo del art. 204 de la LCSP, no obstante, el presente contrato podrá ser modificado una vez formalizado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 de la LCSP, y de acuerdo al procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la mencionada disposición legal.

## **V EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **24.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

**24.1.-** El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de la administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato. A la Intervención del Ayuntamiento le será comunicado, cuando sea preceptivo, la fecha y lugar del acto, para su eventual asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

#### **24.2.- Cumplimiento defectuoso o incumplimiento parcial de la ejecución del contrato**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato o hubiere cumplido defectuosamente la prestación objeto del mismo, el órgano de contratación podrá optar, atendidas las





## Ayuntamiento de Guadalajara

circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de penalidades. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Como regla general, las penalidades deberán ser proporcionales a la brevedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- En todo caso la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

### 24.3.- Incumplimiento de plazos

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si una vez llegado el plazo estipulado en el contrato para la su ejecución, el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de unas penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La imposición de penalidades por demora en el cumplimiento del plazo total para la ejecución del contrato o por cumplimiento defectuoso podrán imponerse incluso después de la suscripción del Acta de recepción, pero siempre dentro del plazo de garantía.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

**24.4.-** Las penalidades por cumplimiento defectuoso o por demora en su ejecución se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiera designado, y previa concesión de trámite de audiencia al contratista por plazo de diez días hábiles, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

El inicio del expediente para imposición de penalidades deberá efectuarse en el plazo máximo de tres meses a contar desde que se produjo el incumplimiento y deberá resolverse en el plazo máximo de tres meses desde su iniciación.





## Ayuntamiento de Guadalajara

### **25.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, así como en los artículos 109 a 113 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

En caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista le será incautada la garantía definitiva depositada, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en el importe que exceda al de la garantía definitiva.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en el artículo 213 de la mencionada ley, así como en su caso, a lo dispuesto en su desarrollo reglamentario.

### **26.- PLAZO DE GARANTÍA**

El plazo de garantía será de 3 meses y comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad de los trabajos, dicha acta deberá ser cumplimentada conforme Anexo V. Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el art. 110 de la LCSP que resulten de aplicación. Conforme el art.311 de la LCSP, si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos. Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada

### **27.- RECURSOS.**

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa

**Documento firmado electrónicamente.**



## **ANEXO I**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D<sup>a</sup>..... , con DNI n.º....., en nombre propio o en representación de la empresa....., con NIF n.º....., con poder bastante para ello y a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos al objeto de participar en la presente licitación

#### **DECLARA bajo su responsabilidad:**

**1º.-** Que el que suscribe, y/o la empresa a la que representa, tienen personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para suscribir el presente contrato, y que cuenta con la solvencia económica y técnica necesaria para su ejecución.

Que el ámbito de actividad, fines y objeto de la persona jurídica que concurre a este procedimiento y que constan en sus estatutos o reglas fundacionales comprende las prestaciones del presente contrato.

Que se integra la solvencia por medios externos: (indique la opción que corresponda)

a) Sí, aportándose igualmente ANEXO I conforme a la cláusula 15 del PCAP (“En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el art. 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable”)

b) No.

**2º.-** Que el que suscribe, la empresa a que representa, y sus administradores y/o representantes, no se hallan comprendido/as, en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad, o prohibición para contratar, previstas en los artículos 70 y 71 de la LCSP.

**3º.-** Que está inscrito en el ROLECE: SI/NO

a) En caso afirmativo, declaro que los datos que constan en alguno de estos registros mencionados están vigentes y

[ ] - No han sido alterados en ninguna de sus circunstancias.

[ ] - Han sido alterados los siguientes datos..... según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha de....., manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro.

b) En caso negativo, se adjunta a la presente declaración el acuse de recibo de la solicitud de inscripción emitido por el correspondiente Registro, habiendo aportado la documentación preceptiva y no haber recibido requerimiento de subsanación conforme a lo previsto en la letra a) del apartado 4 del art.159 de la LCSP.



4º.- Que la dirección de correo electrónico para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP es la siguiente:.....

5º.- Que dispone del correspondiente contrato de seguro para atender las obligaciones derivadas del art.196 de la LCSP.

6º.- Que dispone, si procede, de las habilitaciones empresariales o profesionales exigidas en el **apartado 5** del Pliego: SI /NO

7º.- Que la empresa a la que representa (*indicar a ó b*):  
a) No pertenece a ningún grupo de empresas.  
b) Pertenece al grupo de empresas denominado: ..... compuesto por las siguientes empresas (*indicar todas las empresas del grupo*).

En este último caso deberá indicar: Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio: SI/NO

En caso afirmativo, indicar nombre de las otras empresas:.....

8º.- Que la empresa a la que represento es una PYME: SI/NO  
(*La categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) está constituida por empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros*).

9º.- Que la empresa que representa cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social, seguridad y salud en el trabajo.

10º.- Que respecto al cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad (*indicar a, b ó c*):

- a) Que la empresa a la que represento cumple con las obligaciones impuestas por el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social de tener empleados trabajadores discapacitados en un porcentaje igual o superior al dos por ciento de la plantilla de la empresa. Siendo la plantilla de la empresa de.....trabajadores y el de trabajadores con discapacidad de.....
- b) Que la empresa ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas en lo referente a lo señalado en el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, de conformidad con lo establecido en el RD 364/2005, de 8 de abril.
- c) Que la empresa a la que represento no está obligada por lo establecido en el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por tener empleados a menos de 50 trabajadores en plantilla.

11º.- Que la empresa a la que representa (*indicar a, b ó c*):  
a) Emplea a más de 50 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.



b) Emplea a 50 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo de aplicación, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

c) En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

**12°.-** En el caso de ser empresa extranjera, la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero extranjero que le pudiera corresponder.

**13°.-** Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para recabar telemáticamente de los organismos competentes las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y con el Ayuntamiento de Guadalajara, así como con la Seguridad Social.

*[Documento firmado electrónicamente]*



## ANEXO II

### MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio / nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_,

D./Dña. \_\_\_\_\_ DNI nº \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio / nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_,

MANIFIESTAN lo siguiente:

1. Su voluntad de constituir una Unión Temporal de Empresas (UTE) comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarios del presente contrato, a formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública.

2. Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje): \_\_\_\_\_

3. Que, a los efectos mencionados, designan como representante único de dicha Unión Temporal de Empresas a D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_

4. Que igualmente designan como domicilio único y válido para las notificaciones que les curse la administración el siguiente: C/ \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_, piso/puerta \_\_\_\_\_. Código postal \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_ habilitada \_\_\_\_\_

(firma de los representantes legales de todos los integrantes de la UTE)

**NOTA: Cada una de las empresas integrantes de la UTE deberá presentar adjunto a este modelo una declaración responsable de aptitud para contratar con las Administraciones Públicas (Anexo I)**



### ANEXO III

#### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA APORTACIÓN DE ESCRITURAS PÚBLICAS Y DNI**

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n.º....., en nombre propio o en representación de la empresa....., con NIF n.º....., teléfono....., con poder bastante para ello y a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos al objeto de participar en la presente licitación **DECLARA bajo su responsabilidad:**

Que las escrituras públicas requeridas por el órgano de contratación relativas a los requisitos de personalidad empresarial y a la capacidad de obrar de los licitadores, así como los documentos acreditativos de la representación, exigidos en el PCAP, se encuentran en vigor y que su contenido no ha sido manipulado.



**ANEXO IV**

**COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.**

D./Dña ..... con NIF número.....en nombre y representación de la entidad ....., con NIF. .... al objeto de participar en la contratación denominada..... convocada por el Ayuntamiento de Guadalajara

Y D./Dña ..... con NIF número.....en nombre y representación de la entidad ....., con NIF .....

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

1º- Para el caso de integración de solvencia económica y financiera:

a) Que conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y demás documentación que debe regir el presente contrato.

b) Que cumple las condiciones de solvencia económica financiera exigida en este pliego y se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a favor del licitador arriba indicado.

c) Que pone a disposición del licitador arriba indicado, los medios económicos financieros necesarios para garantizar la ejecución del contrato, respondiendo solidariamente frente al Ayuntamiento.

2º- Para el caso de integración de solvencia técnica y profesional:

a) Que conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato.

b) Que cumple las condiciones de solvencia técnica profesional exigida en este pliego y se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a favor del licitador arriba indicado.

c) Que pone a disposición del licitador arriba indicado, los siguientes medios técnicos profesionales necesarios para garantizar la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento:

.....(DESCRIBIR LOS MEDIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES).

3º- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la



solvencia o medios que se describen en este compromiso.

4º- Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

Y como prueba de conformidad de esta declaración, la firmamos, en....., a..... de..... de 20...

Fdo.:

Fdo.:



**ANEXO V**

Expte:...../20...  
CON-....

**ACTA DE CONFORMIDAD DE CONTRATO DE SERVICIOS**

En Guadalajara, a ....., en el Área/Servicio de....., D/D<sup>a</sup>. .....con NIF..... como representante de la mercantil ....., NIF.....; y D/D<sup>a</sup>....., en su condición de responsable del contrato arriba referenciado, COMPARECEN, en cumplimiento del art. 210 de la LCSP y dentro del plazo de un mes siguiente a la realización del objeto del contrato, para hacer constar lo siguiente:

**1º- OBJETO DEL CONTRATO:**

.....

**2º- RÉGIMEN ECONÓMICO DEL CONTRATO.**

PRECIO INICIAL DEL CONTRATO: .....euros más .....euros de IVA.

INCREMENTOS TRAS MODIFICACIONES:.....euros más.....euros de IVA  
(a rellenar sólo en caso de haber tramitado un modificado)

INCREMENTOS POR APLICACIÓN ART. 309 LCSP:.....euros más.....euros de IVA.  
(a rellenar sólo en el caso correspondiente)

**3º- PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

PLAZO DE EJECUCIÓN:  
FECHA DE INICIACIÓN:  
FECHA DE FINALIZACIÓN:

Efectuadas las anteriores manifestaciones, las partes firmantes **declaramos estar de acuerdo con la presente acta y dejamos constancia que:**

**Tras proceder a las comprobaciones oportunas, los trabajos objeto del servicio contratado han sido realizados por el contratista a satisfacción del Ayuntamiento de Guadalajara, ajustándose a todas especificaciones en el Pliego de prescripciones técnicas y el Pliego de cláusulas administrativas particulares que rigieron la licitación.**

**Y en consecuencia, dan por conformes los servicios del presente contrato, comenzando desde esta fecha el periodo de garantía de .....años/meses previsto en la cláusula.....del Pliego de cláusulas administrativas particulares.**



En el caso en que exista garantía definitiva, para su cancelación o devolución se procederá conforme a lo previsto en el art.111 LCSP.

De conformidad con el art.311 de la LCSP, si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos. Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los preceptos anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los arts. 314 y 315 de la LCSP sobre subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras. Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad. El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Por último, en cumplimiento del art.210.4 de la LCSP, dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Administración Pública recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

(Firma del responsable del contrato)

(Firma del representante de la empresa)

