



RESPUESTA A VARIAS CONSULTA FORMULADAS

Expediente: 1902TO18SER00050; 2018/008961

Contrato: Servicio de recepción, atención e información turística de la Oficina de Turismo de Toledo y Madrid de la JCCM, así como los servicios de apoyo a las acciones y promociones en las ferias y eventos nacionales en las que participe la D.G. de Turismo Comercio y Artesanía”.

En relación al expediente de referencia, el Servicio de Contratación y Patrimonio de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo ha recibido las siguientes consultas:

Pregunta: ¿Podrían por favor confirmar el número total de horas de servicio a realizar en los 3 lotes (1,2 y 3)?

Respuesta: Se le remite a la letra B) del Cuadro de características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), apartado b), lote 1, lote 2 y lote 3.

Pregunta: Según aclaran como respuesta para la pregunta 1, comentan que en el servicio correspondiente para la Oficina de Madrid requieren 2 informadores en todo momento en la oficina, en el apartado b) del punto 4.2 del PPT hacen alusión a que para el horario de invierno haya 3 informadores mientras que en el horario de verano hayan 4.

Por favor ¿nos pueden confirmar si es cierta dicha información? Muchas gracias.

Respuesta: Para el lote 2, la empresa adjudicataria deberá garantizar en la Oficina de Turismo la cobertura del servicio de recepción, atención e información turística los doce meses del año, debiendo haber en todo momento de apertura de la oficina dos informadores turísticos.

Pregunta: En el lote 1 la presencia mínima sería:

- De lunes a viernes: Responsable de Oficina y UN informador turístico.
 - sábados, domingos y festivos: DOS informadores turísticos.
- ¿Es así?

Respuesta: Se le remite a la letra B) del Cuadro de características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), apartado b), lote 1 Oficina de Turismo de Toledo de Puerta de Bisagra



Pregunta: ¿Qué porcentaje de eventos tienen lugar en fines de semana y festivos?

Respuesta: *Se le remite a la letra B) del Cuadro de características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), apartado b), lote 3: Personal de Apoyo en ferias y eventos.*

