

MEMORIA DE NECESIDADES

Área gestora: Sección de Formación.

Naturaleza del contrato:

PRIMERO: El objeto del presente contrato es la impartición de diversas acciones formativas enmarcadas en el Plan Agrupado de Formación para el Empleo 2024

SEGUNDO: Estos planes proporcionan formación al personal empleado público que presta sus servicios en la Administración Local de la provincia de Castellón, en aquellas áreas que se consideran fundamentales para el buen desempeño del puesto de trabajo, reforzando los conocimientos que posee y ampliando su horizonte de conocimientos para una mejor adaptación a las nuevas competencias.

TERCERO: Las diversas acciones formativas englobadas en dicho Plan, han sido avaladas por las necesidades del personal empleado público mediante encuesta y estudio de detección de necesidades previa, oportunamente difundida y analizada.

Título del contrato:

Servicio de impartición de diversas acciones formativas enmarcadas en el Plan Agrupado de Formación para el Empleo 2024.

Justificación de la necesidad:

La formación tiene como objetivo último, dotar al personal empleado público que presta sus servicios en la Administración Local de la provincia de Castellón, de los conocimientos y habilidades requeridas para el desarrollo de su trabajo con mayor eficiencia y eficacia, a partir de la detección de sus necesidades formativas.

Con este objetivo, se ha previsto la impartición de las siguientes acciones formativas:



Lote 1. Acción formativa inserta en el ámbito de recursos humanos, que comprende las siguientes acciones formativas:

- Gestión de nóminas y Seguros Sociales
- Gestión de recursos humanos en la Administración Local

Lote 2. Acción formativa eminentemente práctica en materia de contratación administrativa, que comprende las siguientes acciones formativas:

- Taller práctico de contratación administrativa: elaboración de pliegos.
- Contrato menor: aspectos prácticos de su tramitación. Cómo abordarlos con corrección y eficacia.

Lote 3. Acción formativa en materia de mediación. Este lote comprende la siguiente acción formativa:

- Mediación y resolución de conflictos en personas con discapacidad

Lote 4. Acción formativa en materia patrimonial de las Entidades Locales. Este lote comprende la siguiente acción formativa:

- Patrimonio de las Entidades Locales y responsabilidad patrimonial en las Administraciones Públicas:

Lote 5. Acciones formativas que comprenden normativa básica administrativa. Este lote comprende las siguientes acciones formativas

- Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

Lote 6. Acciones formativas encaminadas a la mejora de calidad en la atención a la ciudadanía. Este lote comprende las siguientes acciones formativas

- Estrategias emocionales en la atención a la ciudadanía
- Gestión de las emociones en atención a la ciudadanía
- Mindfulness I. Atención plena en el trabajo
- Automotivación y cohesión de equipos de trabajo
- Hablar en público: adapta y conecta con el equipo

Lote 7. Acciones formativas encaminadas a mejorar el bienestar psicológico en el contexto laboral. Este lote comprende la siguiente acción formativa

- Desarrollo, cuidado y bienestar de las personas



Lote 8. Acción formativa encaminada a detectar las necesidades de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración Pública (experiencia del cliente). Este lote comprende la siguiente acción formativa

- Introducción a las estrategias de experiencia de cliente (el ciudadano y el cliente interno, como cliente en el centro)

Lote 9. Acción formativa destinada a dotar de técnicas y estrategias en la intervención familiar. Este lote comprende la siguiente acción formativa

- Introducción a la Terapia Familiar Sistémica

Lote 10. Acción formativa destinada a mejorar las habilidades digitales en los equipos informáticos. Este lote comprende las siguientes acciones formativas

- Mecanografía (avanzado)
- Taller avanzado de Libreoffice
- Herramientas Web (Google Workspace)

Lote 11. Acciones formativas en materia de igualdad. Este lote comprende las siguientes acciones formativas

- Informes de impacto de género
- Comunicación inclusiva y uso no sexista del lenguaje

Lote 12. Acción formativa destinada a mejorar la redacción de documentos administrativos. Este lote comprende la siguiente acción formativa:

- Técnicas de escritura eficaz

Lote 13. Acción formativa destinada al conocimiento de plataformas de aprendizaje (Moodle). Este lote comprende la siguiente acción formativa:

- Administración y creación de contenidos en Moodle

Lote 14. Acción formativa dirigida a fomentar el turismo local y sostenible. Este lote comprende la siguiente acción formativa:

- Turismo sostenible y desarrollo local

Lote 15. Acción formativa en materia de servidor de aplicaciones Wildfly. Este lote comprende la siguiente acción formativa:

- Wildfly. Instalación, configuración y despliegue de aplicaciones



Lote 16. Acción formativa en materia de inteligencia artificial en programas de Adobe. Este lote comprende la siguiente acción formativa:

- Inteligencia artificial para programas de Adobe

Lote 17. Acciones formativas en la utilización de recursos TIC. Este lote comprende las siguientes acciones formativas:

- Sacar el máximo provecho a Google Analytics
- Javascript

Lote 18. Acciones formativas en materia europea. Este lote comprende la siguiente acción formativa

- Gestión y seguimiento del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Lote 19. Acción formativa en materia de idiomas (inglés). Este lote comprende la siguiente acción formativa:

- Inglés básico para atención a la ciudadanía

Presupuesto total (19 lotes): 81.052,42 €

Lote 1. Acción formativa inserta en el ámbito de recursos humanos. Este lote comprende las siguientes acciones formativas: 1.590 €. IVA exento.

- Gestión de nóminas y Seguros Sociales: 750 €
- Gestión de recursos humanos en la Administración Local: 840 €

Lote 2. Acción formativa eminentemente práctica en materia de contratación administrativa. Este lote comprende las siguientes acciones formativas: 2.011 €. IVA exento

- Taller práctico de contratación administrativa: elaboración de pliegos. 861 €
- Contrato menor: aspectos prácticos de su tramitación. Cómo abordarlos con corrección y eficacia. 1.150 €

Lote 3. Acción formativa en materia de mediación. Este lote comprende la siguiente acción formativa: 1.800, IVA exento.

- Mediación y resolución de conflictos en personas con discapacidad

Lote 4. Acción formativa en materia patrimonial de las Entidades Locales. Este lote comprende la siguiente acción formativa: 1.950 €, IVA exento.



- Patrimonio de las Entidades Locales y responsabilidad patrimonial en las Administraciones Públicas

Lote 5. Acciones formativas que comprenden normativa básica administrativa. Este lote comprende las siguientes acciones formativas: 3.320,61,60 €, IVA exento.

- Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo: 1.215 €
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: 701,87 € por edición, se van a realizar 3 ediciones, siendo en total 2.105,61 €

Lote 6. Acciones formativas encaminadas a la mejora de calidad en la atención a la ciudadanía. Este lote comprende las siguientes acciones formativas: 10.400 € IVA exento

- Estrategias emocionales en la atención a la ciudadanía: 1.950 €
- Gestión de las emociones en atención a la ciudadanía: 1.950 €
- Mindfulness I. Atención plena en el trabajo: 1.950 €
- Automotivación y cohesión de equipos de trabajo: 1.950€
- Hablar en público: adapta y conecta con el equipo: 2.600 €

Lote 7. Acciones formativas encaminadas a mejorar el bienestar psicológico en el contexto laboral. Este lote comprende la siguiente acción formativa: 3.250 € IVA exento

- Desarrollo, cuidado y bienestar de las personas

Lote 8. Acción formativa encaminada a detectar las necesidades de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración Pública (experiencia del cliente). Este lote comprende la siguiente acción formativa: 3.250 €, IVA exento

- Introducción a las estrategias de experiencia de cliente (el ciudadano y el cliente interno, como cliente en el centro)

Lote 9. Acción formativa destinada a dotar de técnicas y estrategias en la intervención familiar. Este lote comprende la siguiente acción formativa: 2.400€, IVA exento

- Introducción a la Terapia Familiar Sistémica

Lote 10. Acción formativa destinada a mejorar las habilidades digitales en los equipos informáticos. Este lote comprende las siguientes acciones formativas: 4.450 € IVA exento



- Mecanografía (avanzado): 1.200 €
- Taller avanzado de Libreoffice: 1.050 € por edición, se van a realizar 2 ediciones, siendo en total 2.100 €
- Herramientas Web (Google Workspace): 1.150 € por edición, se van a realizar 2 ediciones, siendo en total 2.300 €

Lote 11. Acciones formativas en materia de igualdad. Este lote comprende las siguientes acciones formativas: 5.332 €. IVA incluido

- Informes de impacto de género: 3.029 €
- Comunicación inclusiva y uso no sexista del lenguaje: 2.303€

Lote 12. Acción formativa destinada a mejorar la redacción de documentos administrativos. Este lote comprende la siguiente acción formativa: 1.145 €, IVA exento

- Técnicas de escritura eficaz

Lote 13. Acción formativa destinada al conocimiento de plataformas de aprendizaje (Moodle). Este lote comprende la siguiente acción formativa: 5.813,81, IVA incluido

- Administración y creación de contenidos en Moodle

Lote 14. Acción formativa dirigida a fomentar el turismo local y sostenible. Este lote comprende la siguiente acción formativa: 1.640 €, IVA exento

- Turismo sostenible y desarrollo local

Lote 15. Acción formativa en materia de servidor de aplicaciones Wildfly. Este lote comprende la siguiente acción formativa: 9.175 €, IVA exento

- Wildfly. Instalación, configuración y despliegue de aplicaciones

Lote 16. Acción formativa en materia de inteligencia artificial en programas de Adobe. Este lote comprende la siguiente acción formativa: 4.800 €, IVA exento.

- Inteligencia artificial para programas de Adobe

Lote 17. Acciones formativas en la utilización de recursos TIC

Este lote comprende las siguientes acciones formativas: 6.550, IVA exento

- Saca el máximo provecho a Google Analytics: 2.550 €
- Javascript: 4.000 €



Lote 18. Acciones formativas en materia europea. Este lote comprende la siguiente acción formativa: 9.150 € IVA exento

- Gestión y seguimiento del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Lote 19. Acción formativa en materia de idiomas (inglés). Este lote comprende la siguiente acción formativa: 1.875 €, IVA exento

- Inglés básico para atención a la ciudadanía

Aplicaciones Presupuestarias:

- 92012/2260600 (Plan Agrupado de Formación para el Empleo)

Plazo inicial: Septiembre - Diciembre 2024.

Posibilidad de prórroga: No se prevé prórroga.

Tipo de procedimiento de contratación: Procedimiento abierto. Se adjunta Pliego de Condiciones Técnicas Particulares.

Criterio de adjudicación: Mejor relación calidad-precio.

Competencia:

Esta Administración tiene competencia en la materia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, con las modificaciones introducidas por Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

