

PMC/cpv

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ADAPTACIÓN DO MODELO DE DATOS Á NORMA UNE178503 E IMPLANTACIÓN DUNHA PLATAFORMA SEMÁNTICA E ASISTENTE CONVERSACIONAL, DENTRO DE LIÑA DE AXUDAS PARA TRANSFORMACIÓN DIXITAL DE DESTINOS TURÍSTICOS, NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATIONEU

Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU

Exp. núm.: 2024018839

A presente Memoria emítase en referencia e complemento ao establecido no informe-proposta do servizo solicitante, de data 20 de marzo de 2024 (CSV: 761487GLLXWUDIHI), complementado mediante informe de 3 de maio de 2024 (CSV: BX2CR5WUSoXGL3XG).

1. Servizo solicitante:

Turismo Rías Baixas

2. Necesidade e idoneidade do contrato:

Segundo informa o servizo de Turismo Rías Baixas na súa providencia de inicio de expediente, dentro do plan Estratéxico de Turismo 2021-2023, a Deputación de Pontevedra desprega a iniciativa Tourist Inside como un proxecto de referencia a nivel nacional na xestión e transformación dixital de Destinos Turísticos Intelixentes. Tourist Inside ten como principal obxectivo avanzar na transformación da provincia de Pontevedra como Destino Turístico Intelixente, mellorando a eficiencia enerxética e reducindo a pegada de carbono asociada á actividade turística da provincia.

Co fin de completar a iniciativa Tourist Inside noutras oficinas e/o puntos de información turística adheridos á Rede INFO RIASBAIXAS, e abordar outras actuacións necesarias para a vixilancia turística dun Destino Turístico Intelixente, a Deputación de Pontevedra lanza o proxecto TOURIST INSIDE II.

O presente contrato engloba as actuacións para o desenvolvemento do servizo de adaptación do modelo de datos á norma UNE178503 e implantación dunha plataforma semántica e asistente conversacional financiado con cargo a fondos do mecanismo do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR) -NextGenerationEU.

O turismo representa un sector no que a adaptación a novas contornas dixitais resulta particularmente visible. A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Turismo Rías Baixas, ten como obxectivo que o destino Rías Baixas alcance un salto cualitativo cara a unha xestión turística local máis eficiente, establecendo novas fórmulas a través da integración de novas capas dixitais, implantando ferramentas que permitan o desenvolvemento de novas aplicacións no ámbito do IoT, a intelixencia artificial e os asistentes conversacionais ou chatbots. Isto permitirá establecer preferencias en función dos comportamentos dos viaxeiros, logrando un turismo máis personalizado e diferencial.

MEMORIA XUSTIFICATIVA_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):1WW2CBUJTJ53JDA6

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



Os traballos a realizar obxecto do contrato son necesarios para a consecución dos fitos e obxectivos marcados nas convocatorias e nas memorias do proxecto presentado e para o seu desenvolvemento e execución require de medios materiais e persoais especializados.

O contrato a xestionar ten unha elevada complexidade técnica de execución, xa que debe englobar e integrar multitude de compoñentes necesarios para cumprir cos obxectivos definidos na iniciativa global. Por iso, o contrato contempla actuacións interrelacionadas e dependentes entre si, que é necesario xestionar no seu conxunto e que englobe todas as tarefas de coordinación, configuración de elementos e desenvolvemento e integración de software.

Por tanto, dadas as características dos traballos a levar a cabo obxecto do presente contrato, o servizo de Turismo Rías Baixas non dispón dos medios materiais e humanos, descritos nos pregos, adecuados para a realización das actividades necesarias para o seu cumprimento; ao tratarse de traballos que requiren de persoal especializado e con experiencia na súa realización, o que implica un perfil profesional do que non se dispón suficientemente en estrutura, especialmente cuantitativamente.

Por tanto, o beneficio de acudir a unha contratación responde o carácter especializado do obxecto do contrato e atendendo a razóns de eficiencia técnica e organizativa, resulta necesario a súa contratación cunha empresa especializada polo que non resulta conveniente nin necesario ampliar os medios técnicos e humanos.

Para a implantación deste proxecto de adaptación do modelo de datos á norma UNE 178503 e implantación dunha plataforma semántica e asistente conversacional, é necesario recorrer a empresas do sector que conten con capacidade para prestar este tipo de servizos, debido á non disposición dos medios necesarios e suficientes por parte da Deputación de Pontevedra.

As actividades do Servizo de Turismo Rías Baixas, baséanse na cooperación e o fomento do desenvolvemento económico e social do territorio provincial, tal como sinálase no artigo 36.1.d) da Lei de Bases de Réxime Local. Para ese efecto, os obxectivos desta institución están en liña co Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, así como coas convocatorias e proxectos que se pretenden executar e está xustificado anteriormente.

3. Obxecto do contrato:

Réxime xurídico:	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO ESPECIAL <input type="checkbox"/> PRIVADO <ul style="list-style-type: none">- Lei 9/17, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.- RD-L36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.- Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.- Orde HFP/1031/2021, de 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información a proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
-------------------------	---

MEMORIA XUSTIFICATIVA_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):1WW2CBUJTJ53JDA6

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



- Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- *Plan de Prevención de Riscos de Xestión e Medidas Antifraude* da Deputación Provincial de Pontevedra, aprobado mediante Resolución Presidencial número 2022000940, de data 4 de febreiro do 2022 (CSV: S1NgYZANILPXVUNP).

Os aspectos relativos aos fitos e obxectivos a cumprir coa presente contratación, prazos temporais para o seu cumprimento, obrigas asumidas en materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, mecanismos establecidos para o seu control, e análise do risco sobre impactos medioambientais non desexados (DNSH), defínense nos seguintes documentos do expediente:

Documento	Código seguro de verificación (CSV)
Test de autoavaliación e risco (Anexos II.B.1, II.B.2, II.B.3, II.B.4, II.B.5, II.B.6 da Orde HFP/1030/2021)	QSVEKNLA3F077X6W
Ficha definición de subproxecto	XYFT6oKNBPYWNR6
Test autoavaliación e risco DNSH (principio de non causar un perxuízo significativo ao medioambiente)	XoXJMPPR7ZWCDUHN

Poderá acceder á verificación de documentos mediante Código Seguro de Verificación (CSV) na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, no seguinte enlace:

<https://sede.depo.gal/web/public/procedures/getdocfromcsv/getdocfromcsvform.xhtml>

Tipo:

- OBRA **SERVIZO*** SUBMINISTRACIÓN
 CONCESIÓN DE OBRAS CONCESIÓN DE SERVICIOS MIXTO

*A Xunta consultiva de Contratación Pública situouse non seu informe 13/2021, en cualificar a tecnoloxía na nube, como regra xeral, como contrato de subministración. Non, obstante como excepción establece os supostos de desenvolvemento a medida de programas ou solucións informáticas para a entidade contratante, suposto que debe cualificarse como de servizos.

Neste caso hai que ter en conta que a prestación ten unha vinculación entre a plataforma, dispositivo e a infraestrutura. Considérase tamén o alcance do contrato, con certa complexidade na confección da plataforma coa adaptación de contidos, e tamén a cláusula de propiedade dos traballos, onde se recoñece a propiedade intelectual dos traballos e a explotación da aplicación conforme ao contrato a favor da Deputación de Pontevedra.

Así mesmo, é constatable a xeneralizada utilización do contrato de servizo por parte das institucións comunitarias e os poderes adxudicadores dalgúns estados membros e españois, tal como o sinalan José María Gimeno Feliu, Gerardo García Álvarez e Julio Tejedor Bielsa, catedráticos de Dereito administrativo dá

MEMORIA XUSTIFICATIVA_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):1WW2CBUJTJ53JDA6

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



	Universidade de Zaragoza non seu un informe especial sobre a compra pública de tecnoloxía na nube en España son partidarios da cualificación como contrato de servizos.	
Regulación harmonizada:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON	
Obxecto e contido:	<p>Servizo de adaptación do modelo de datos á norma UNE178503 e implantación dunha plataforma semántica e asistente conversacional, dentro de liña de axudas para Transformación dixital de destinos turísticos, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU.</p> <p>O contrato ten por obxecto a creación dun modelo de datos semántico, e a dotación dunha plataforma semántica, un asistente conversacional e un servizo de consultaría.</p> <p>A solución debe permitir o cumprimento da norma UNE178503 e adaptarse ao Modelo Conceptual de Referencia Semántico para o despregamento dunha Rede de Ontoloxías do Sector Turístico, alcanzando un paso maior que permita a total interoperabilidade coa nova Plataforma Intelixente de Destinos desenvolvida por Segittur.</p>	
CPV:	<p>72000000-5 Servizos TI: consultaría, desenvolvemento de software, Internet e apoio</p> <p>72200000-7 Servizos de programación de software e de consultaría</p>	
Lotes:	<input type="checkbox"/> SI	Son os seguintes: -
	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<p><u>Xustificación:</u></p> <p>Segundo informa o servizo de Turismo Rías Baixas na súa providencia de inicio de expediente, a natureza do obxecto do contrato implica a necesidade de coordinar a execución das diversas prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e execución por unha pluralidade de contratistas diferentes. Considérase que este é un dos motivos válidos que recolle a Lei no seu artigo 99.3 para a non división en lotes.</p>
Admisión de variantes:	<input type="checkbox"/> SI, estableceranse no prego. <input checked="" type="checkbox"/> NON	

4. Duración

PRAZO DE EXECUCIÓN PRAZO DE DURACIÓN

MEMORIA XUSTIFICATIVA_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):1WW2CBUJTJ53JDA6

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



Un máximo de 4 meses, contados desde a formalización do contrato, e, en todo caso ata o 30 de setembro do 2024.

O prazo de implantación finaliza coa aceptación por parte da Deputación de Pontevedra da entrega e posta en marcha da aplicación contratada.

No caso de que o Ministerio de Industria e Turismo conceda prórrogas no marco da convocatoria do proxecto Tourist Inside II, poderá ampliarse ata a metade do prazo establecido inicialmente.

Prórroga/s: SI NON

5. Orzamento base de licitación:

(límite máximo de gasto, incluído IVE):

217.800,00€

Xustificación dos prezos:

O cálculo dos prezos deste contrato realizouse polo servizo de Turismo Rías Baixas, axustándose aos prezos establecidos no mercado para este tipo de aplicacións. Para a determinación dos custos de persoal, asociados a este contrato, tomouse como referencia o XVIII Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Consultoría, Tecnoloxías da Información e Estudos de Mercado e da Opinión Pública, de 13 de xuño de 2023 (código do convenio 9901355011983).

En atención á experiencia da Deputación de Pontevedra, en referencia a licitacións previas, así como polo seu coñecemento do sector, por ofertas recibidas con anterioridade ao procedemento a procedementos de contratación similares nos últimos exercicios, proponse un incremento do 40% dos importes, máis axustado á realidade do sector.

A desagregación de costes é a seguinte:

1. Custos directos (persoal, prestación do servizo, equipamento, local...):	
Desenvolvemento e creación da plataforma semántica	161.725,07 €
2. Custos indirectos (aluguer de inmobles, gastos administrativos, seguros...):	
Gastos xerais (5% dos custos directos):	8.086,25 €
Custos directos + indirectos:	169.811,32 €
3. Beneficio industrial (6% dos custos directos e indirectos):	
	10.188,68 €
Custos totais sen IVE	180.000,00 €
4. IVE (21%)	37.800,00 €
TOTAL:	217.800,00 €

MEMORIA XUSTIFICATIVA_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):1WW2CBUJTJ53JDA6

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



*XVIII convenio colectivo estatal de empresas de consultaría, tecnoloxías da información e estudos de mercado e da opinión pública.							
Incremento en base a outros posibles complementos como antigüidade, cargo, coñecementos especiais, calidade ou cantidade de traballo (incentivos, produtividade, asistencia e puntualidade, comisións, horas extraordinarias, salarios en especie): incremento dun 40% por estimación da antigüidade en base a perfís profesionais solicitados e a experiencia profesional acreditada	Nivel salarial estimado	Salario anual ano 2024*	Custo a cargo da empresa ⁽¹⁾	Salario bruto anual estimado	Número de persoas	% dedicación	Custo de persoal do contrato principal
Enxeñeiro ontolóxico	Area 4 Grupo C1	37.863,49 €	11.756,61 €	49.620,10 €	1	85,00%	42.177,09 €
Analista-programador, en Web semántica	Area 4 Grupo C2	35.388,08 €	10.988,00 €	46.376,08 €	2	85,00%	78.839,33 €
consultor senior especializado en turismo	Area 4 Grupo C1	37.863,49 €	11.756,61 €	49.620,10 €	1	82,04%	40.708,65 €
						TOTAL	161.725,07 €

6. Valor estimado:

(importe total, sen IVE, estimado como pagadoiro)

180.000,00€

7. Prezo:

a. Sistema de determinación:

PREZOS UNITARIOS PREZO A TANTO ALZADO PREZOS PROVISIONAIS

b. Revisión:

SI NON

c. Pago:

TOTAL PARCIAL MEDIANTE ABONOS A CONTA NOS VENCEMENTOS ESTIPULADOS

8. Procedemento:

a. Tramitación: ANTICIPADA ORDINARIA URXENTE* DE EMERXENCIA

MEMORIA XUSTIFICATIVA_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):1WW2CBUJTJ53JDA6

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



b. Xustificación:

Á vista dos prazos recollidos na resolución de concesión da axuda, e da prórroga dos prazos de execución, a tramitación urxente do expediente proposta na providencia de inicio non se considera suficientemente xustificada.

Asemade, nos contratos financiados co Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, dita tramitación non aporta unha redución efectiva nos prazos dos procedementos abertos non suxeitos a regulación harmonizada, no eido das especialidades do artigo 50 RD-L36/2020, máis alo do relativo aos valores anormais e a solvencia, onde podería comprometer unha correcta xustificación.

Motivos polo cal no expediente se sigue a tramitación ordinaria.

c. Órgano competente:

PRESIDENTE*

*Competencia delegada na deputada delegada da área de Infraestruturas Públicas, Mobilidade e Contratación (Resolución Presidencial núm. 2024002173, de delegación de atribucións da Presidencia nos centros e áreas de servizos, concretada mediante Resolución Presidencial número 2024002205, de 15 de marzo de 2024).

XUNTA DE GOBERNO (Base núm.16.2 das Bases de Execución do Orzamento 2024, de delegación das competencias da Presidencia).

PLENO.

d. Procedemento de adxudicación:

ABERTO

LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN

ABERTO SIMPLIFICADO

NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Art. 159.6 LCSP)

DIÁLOGO COMPETITIVO

RESTRINXIDO

ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN

Os contratos e acordos marco que se vaian a financiar con fondos procedentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en todo caso gozarán de **preferencia para o seu despacho** sobre calquera outro contrato polos distintos órganos que interveñan na súa tramitación. Así mesmo, os prazos para emitir os respectivos informes quedarán reducidos a cinco días naturais, sen que caiba prórroga algunha deste prazo.

e. Xustificación da elección do procedemento de adxudicación:

Co obxecto de promover a celeridade e obxectividade nos procedementos, optárase, como regra xeral, polo procedemento máis áxil permitido legalmente, sendo, neste caso, o seguinte:

Procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP.

Suposto do artigo 167 LCSP.

Suposto do artigo 168 LCSP.

MEMORIA XUSTIFICATIVA_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):1WW2CBUJTJ53JDA6

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



- Concorrenca das condicións do artigo 52 RD-L36/2020 (simplificado ordinario). Suposto do artigo 177 LCSP.
- Concorrenca das condicións do artigo 51 RD-L36/2020 (simplificado abreviado).

Xustificación: Maior axilidade. Solicitado polo Servizo Xestor.

9. Criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira.

Os medios para acreditar a solvencia económica e financeira e técnica ou profesional poderanse realizar mediante a achega dos documentos que a Lei establece entre os previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.

Criterio de solvencia económico-financiera: Volume anual de negocios (art.87.1 LCSP)

Determinación: Deberase acreditar un volume anual de negocios, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución e de inicio de actividades da empresaria ou empresario e de presentación das ofertas, por un importe igual ou superior a unha vez e media o valor estimado do contrato/lote (valor anual medio se a duración é superior a un ano).

Criterio de solvencia técnica ou profesional:

Relación dos principais servizos ou traballos realizados no curso dos derradeiros tres anos (art.90.1 a LCSP)

Determinación: O importe anual acumulado no ano de maior execución (sen incluír o Imposto sobre o valor engadido) debe ser igual ou superior ao 70 % do valor estimado do contrato (lote), ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato (lote).

***Criterio de solvencia técnica ou profesional para as empresas de nova creación** (antigüidade inferior a cinco anos):

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p><u>Motivo:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Contrato de obras de valor estimado inferior a 500.000,00 euros.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contrato de servizo/subministración non suxeito a regulación harmonizada.</p>
	<p><u>Determinación:</u></p> <p>Acreditación dos medios persoais e materiais necesarios para a execución do contrato, que aseguren a calidade dos servizos a realizar.</p> <p>En concreto, deberase acreditar dispoñer dos materiais e equipos requiridos para cumprir as condicións do PPT.</p>
<input type="checkbox"/> NON	

Coa solvencia seleccionada preténdese asegurar a capacidade da empresa contratista para facer fronte ás obrigacións que poda contraer, e garantir que dispón dos medios materiais, persoal, cualificación, coñecementos, fiabilidade e experiencia axeitados para acometer, con garantías de éxito, a execución do contrato.

MEMORIA XUSTIFICATIVA_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):1WW2CБУJTJ53JDA6

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



Esta necesidade de solvencia indicárase no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e detallárase nos pregos, de xeito que os criterios estean perfectamente determinados conforme aos referenciados na propia Lei, e relacionados co importe e obxecto do contrato.

Compromiso de medios persoais e materiais: O equipo mínimo esixido para esta contratación xustifícase no informe complementario do servizo de Turismo Rías Baixas de 3 de maio de 2024 (CSV: BX2CR5WUS0XGL3XG).

10. Criterios de adjudicación do contrato:

a. Pluralidade de criterios:

SI: Mellor relación calidade-prezo SI: Mellor relación custe-eficacia NON

Co obxecto de promover a axilidade e obxectividade nos procedementos, optárase, como regra xeral, por incluír criterios avaliábeis mediante a mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos, xa sexan criterios cualitativos ou económicos.

Propóñense criterios de xuízo de valor e etiquetas polo servizo xestor no documento anexo á proposta de contratación, ao considerar que achegan maior calidade aos traballos e estar vinculados co obxecto do contrato.

b. Fórmula:

Establécese nos pregos.

c. Xustificación da fórmula:

A elección da fórmula ven motivada por considerar que garante a selección da oferta economicamente máis vantaxosa tal e como se establece no artigo 1 LCSP. Esta fórmula incentiva ás empresas licitadoras a propor a mellor baixa posible para tentar que dita baixa sexa superior á baixa media de todas as presentadas (bm), establecendo para iso dous tramos (un para as baixas que son inferiores ou iguais á baixa media, e outro para as baixas superiores a dita baixa media) nos cales as elasticidades das puntuacións presentan diferentes comportamentos de forma gradual, obtendo unha maior puntuación e de forma progresiva aquelas baixas que son superiores á baixa media.

Valores anormais

Basease a determinación da desproporcionalidade exclusivamente no criterio do prezo, xa que os demais criterios non se consideran transcendentales para estes efectos.

d. Melloras: SI, estableceranse no prego. NON

MEMORIA XUSTIFICATIVA_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):1WW2CБУJTJ53JDA6

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



11. Condicións especiais de execución:

Por mandato do artigo 70 da Directiva 2014/24, o art. 202 LCSP concede aos órganos de contratación a posibilidade de establecer, nos pregos, condicións de execución dos contratos de tipo social, ambiental e de innovación, establecendo a obriga de que en todos os pregos se inclúa polo menos unha.

Por este motivo, nas cláusulas particulares do prego estableceranse varias condicións especiais, que pretenden, entre outras cousas, preservar a linguaxe inclusiva, asegurar o pagamento ás empresas subcontratistas ou que as condicións de traballo se rexan polo último convenio colectivo sectorial e territorial vixente.

12. Outras indicacións:

a. Redacción dos pregos:

Deberanse redactar uns pregos, que poderán incluír cales queira pactos, cláusulas e condicións, sempre que non sexan contrarios ao interese público, ao ordenamento xurídico e aos principios de boa administración, tendo en conta que o contrato non poderá incluír estipulacións que establezan dereitos e obrigacións para as partes distintos dos previstos nos pregos, concretados, no seu caso, no xeito que resulte da proposición do adxudicatario.

b. Preparación do expediente:

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, de conformidade co establecido no artigo 116 LCSP. Ao expediente incorporaranse o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que vaian a rexer o contrato, o certificado da existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención. Completado o expediente, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobándoo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. A devandita resolución implicará tamén a aprobación do gasto, e deberá publicarse no perfil do contratante.

c. Inicio da licitación:

Publicarase un anuncio de licitación, segundo o establecido no artigo 135 LCSP, no que se indicará o prazo aprobado polo órgano de contratación para a presentación de ofertas ou solicitudes de participación, segundo corresponda, que en todo caso deberá respectar os seguintes prazos mínimos:

- PROCEDIMIENTO ABERTO NON SARA:** 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, concesión de obras e concesión de servizos: 26 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDIMIENTO ABERTO SARA:** En obras, subministracións e servizos, 35 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea. Dito prazo poderá reducirse a 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea, de conformidade co artigo 156.3.c) LCSP, dado que a presentación de ofertas se realiza por medios electrónicos.



En concesión de obras e concesión de servizos: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.

- PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, 20 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6 LCSP): 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En compras correntes de bens dispoñibles no mercado, 5 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDEMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO NON SARA: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación.
- PROCEDEMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO SARA: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.
- PROCEDEMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN NON SARA: 20 días naturais, contados desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.
- PROCEDEMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN SARA: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación.
- PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE: Neste procedemento non se realizará anuncio de licitación previa. Os prazos mínimos para a presentación de ofertas serán de 10 días naturais, a contar desde o envío da invitación.

d. Publicidade:

- Perfil do contratante. Coa finalidade de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, a Deputación de Pontevedra publicará todas as noticias, avisos e documentación relativa aos seus procedementos de contratación no seu perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>).

Nos procedementos negociados sen publicidade publicarase a adxudicación e formalización do contrato no Perfil do contratante.

- Diario Oficial da Unión Europea.

O que se informa aos efectos oportunos.

(Documento asinado electronicamente).

MEMORIA XUSTIFICATIVA_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):1WW2CBUJTJ53JDA6

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal

