

MEMORIA XUSTIFICATIVA PARA A LICITACIÓN DOS SERVIZOS DE LIMPEZA URBANA DE REFORZO DURANTE O ANO 2024 NO CONCELLO DE RIBADEO



Ribadeo, febreiro de 2024



1	OBXECTO	4
2	DESCRICIÓN DO SERVIZO	4
2.1	VARRIDO MANUAL MOTORIZADO E ROZA	5
2.2	VARRIDO MANUAL MOTORIZADO DE REPASO E RECOLLIDA DE R.U	6
2.3	BALDEO MECÁNICO	7
2.4	LIMPEZA ALTA PRESIÓN. CUPULA DE FREGADO	8
3	DIVISIÓN EN LOTES.	8
4	XUSTIFICACIÓN DA INSUFICIENCIA DE MEDIOS.	10
5	PROCEDEMENTOS DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN.	11
6	PREZO DO CONTRATO E A SUA XUSTIFICACIÓN.	11
6.1	FUNDAMENTOS DO ESTUDO ECONÓMICO.	11
6.2	ESTRUTURA DE CUSTOS	12
6.2.1	CUSTOS DE PERSOAL	12
6.2.1.1	TABOAS SALARIAIS DE APLICACIÓN	14
6.2.2	DIMENSIONAMENTO DO SERVIZO. PLANTILLA EQUIVALENTE	15
6.2.2.1	CÁLCULO DOS DÍAS EFECTIVOS DE TRABALLO.	15
6.2.2.2	PLANTILLA EQUIVALENTE	17
6.2.3	RESUMEN CUSTO DE PERSOAL	18
6.3	CUSTOS DE EXPLOTACIÓN	18
6.3.1	CUSTOS VARIABLES E FIXOS	18
6.4	RESUMO DO ORZAMENTO TOTAL DO SERVIZO.	19
6.5	PREZO DO CONTRATO. ARTIGO 102	20
6.6	VALOR ESTIMADO DO CONTRATO	20
6.7	PREZOS UNITARIOS	20
6.8	MEMORIA EXPLICATIVA	21
6.8.1	CONSIDERACIÓNS XERAIS	21
6.8.1.1	CONSIDERACIÓNS SOCIETARIAS	21



6.8.1.2	CONSIDERACIÓNS FISCAIS.....	21
6.8.2	OUTRAS CONSIDERACIÓNS	21
6.8.2.1	VARIABLES OPERATIVAS.....	21
6.8.2.2	IVE	22
7	REVISION DE PREZOS.....	22
8	FINANCIAMENTO DO CONTRATO.....	22
9	PRAZO DE EXECUCIÓN E PRÓRROGAS	22
10	SOLVENCIA E CLASIFICACIÓN.....	22
11	CRITERIOS DE AVALIACIÓN.....	23
11.1	CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS 100 PUNTOS.....	24
11.1.1	OFERTA ECONÓMICA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO: 90 puntos	24
11.1.2	MELLORA: 10 puntos	24
12	VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.....	25
12.1	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	26
13	INFORMACIÓN ESIXIDA. ARTIGO 130 LCSP.....	26
14	PRAZO DE GARANTÍA.....	26
15	SUBCONTRATACIÓN.....	27
16	RESPONSABLE DO CONTRATO.....	27
17	MODIFICACIÓNS DO CONTRATO	27
18	REXIME DE PAGOS	28
19	SEGUROS.....	28
20	CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCION.....	28
21	LUGAR DE ENTREGA DOS SERVIZOS.....	29
22	DATA PREVISTA DE INICIO DO CONTRATO.....	29
23	ETIQUETAS	29
24	INFORME DE PROBAS	29



1 OBXECTO

O Concello de Ribadeo, no marco das súas competencias, prevé iniciar o expediente de contratación para unha licitación que preceptúe a execución dun contrato de servizos cunha mercantil especializada, para a prestación do servizo de limpeza urbana temporal e de reforzo durante un período determinado do ano 2024, con data de inicio e finalización sen posibilidade de prórroga.

O contrato de servizos que se pretende licitar agrupa a xestión técnica e administrativa necesaria para garantir a correcta execución das prestacións descritas, tanto as actuais como as derivadas de calquera outra necesidade que, durante a execución do contrato, maniféstense como necesarias ou obrigatorias ao amparo de calquera normativa de aplicación.

A prestación dos servizos esixirá un amplo grao de flexibilidade e total cobertura da programación, así como a adaptación á metodoloxía de traballo do Concello. En consecuencia, **o horario das prestacións deberá adaptarse á organización e planificación dos servizos que o Concello determine.**

A contratación para efectuar responde á necesidade de prestar un servizo de carácter temporal que mellore a situación do aseo urbano municipal actual e complemente as actividades que nesta materia veñen prestando os operarios municipais. Todo iso con actividades perfectamente diferenciadas, quendas diferenciadas e mandos intermedios exclusivos para a mercantil adxudicataria.

Para conseguir estes obxectivos:

- Determinaranse as condicións de prestación dos servizos e as súas operacións complementarias.
- Fixaranse o prezo global do contrato desde a data de inicio ata a data de finalización previstas e determinaranse as características, especificacións e demais requisitos que deben ser cumpridos na execución dos servizos contratados.
- Procederase á selección da empresa que deberá prestar os servizos solicitados.
- Concretaranse as condicións e deberes ás que terá que axustarse a adxudicación que se formalice xa que se fixará un prezo máximo para a prestación obtido a partir duns “ítems” que coincidirán coa proposición económica que deberá presentar cada licitador.

A actividade para licitar propónse cun enfoque de proporcionalidade baseado nas necesidades transmitidas e detectadas tras a análise e diagnóstico da situación actual e as previsións futuras para os próximos meses de tempada estival de 2024.

A prestación do servizo realizarase **achegando os medios técnicos e humanos necesarios incluíndo as operacións de mantemento** de elementos, maquinaria, e instalacións necesarias para a execución das prestacións contratadas.

2 DESCRICIÓN DO SERVIZO

En liñas xerais as prestacións para executar consistirán no Servizo de Aseo Urbano no Concello de Ribadeo, da maneira máis eficiente e sostible.

O que xenericamente designaremos como Servizos de limpeza viaria comprenderá todos aqueles traballos realizados mediante diferentes modalidades (varrido, baldeo...) e prestacións



(manual, mecánico ou mixto), e outros servizos complementarios encamiñados a conseguir un grao de limpeza das vías públicas do Termo Municipal de Ribadeo que proporcione un nivel de calidade de vida adecuado ao cidadán.

A prestación inclúe tamén a retirada e transporte a entulleira ou zona de eliminación, en adecuadas condicións de salubridade, hixiene e seguridade, dos materiais, restos, obxectos e substancias produto das operacións de limpeza. Os obxectos de valor que os operarios atopen entre os residuos serán entregados polo adxudicatario nas oficinas da Policía Local, onde se expedirá o correspondente documento acreditativo.

Serán a cargo do Concello de Ribadeo todos os consumos de auga necesarios para a operación dos vehículos, en especial para os baldeos.

O dimensionamento de cada un dos servizos que se detallan a continuación expresarase no PPT mediante unhas horas de prestación mínimas durante o período do contrato e cunha frecuencia semanal estimada. O adxudicatario poderá modificar a frecuencia semanal pero nunca poderá prestar menos horas das estipuladas como mínimas para cada tratamento.

2.1 VARRIDO MANUAL MOTORIZADO E ROZA

Serán as funcións deste tratamento as seguintes:

- Limpeza, recollida e transporte posterior aos puntos de depósito de todos os desperdicios existentes en beirarrúas, calzadas, prazas, paseos, alcorques ou calquera outra parte da vía pública.
- Baleirado de papeleiras, incluíndo a reposición da bolsa plástica.
- Limpeza de alcorques do arboledo, mediante a retirada dos residuos depositados na súa superficie.
- Limpeza de excrementos de animais. Esta operación identificarase nas zonas que presenten unha maior problemática (parques, alcorques...).
- Limpeza superficial de sumidoiros, removendo manualmente o depósito ou apelmazamento formado polos residuos.
- Eliminación manual e/o mecánica das malas herbas que crecen en beirarrúas, prazas, bordos, calzadas etc.

O ámbito de actuación será tanto a zona urbana como as zonas urbanas periféricas, arrabalde e partes do municipio de Ribadeo. A utilización dun vehículo permitirá o desprazamento a zonas onde non actúen os operarios municipais, onde non sexa posible ou viable a mecanización, así como complemento naquelas beirarrúas e zonas peonís mecanizables.

Prestarase especial atención a actuacións de reforzo do servizo de xardinería e roza municipal, naquelas zonas onde o Concello designe

A dotación deste servizo consistirá en:

- Dous operarios a xornada completa
- Vehículo auxiliar tipo Porter ou similar.
- Dúas rozadoiras manuais



- Medios auxiliares como pas, recolledores, cepillos, bolsas de lixo, sacos e demais consumibles.

O traballo desenvolverase cunha frecuencia 6/7 durante polo menos 6,5 horas ao día do 18 de marzo ao 30 de xuño (88 días) e unha frecuencia 7/7 do 1 de xullo ao 30 de setembro (92 días)

A dinámica do traballo será a seguinte:

Os operarios irán percorrendo as rúas, especialmente a confluencia do bordo coa beirarrúa, e irá formando cheas de residuos que serán recolleitos periodicamente e acumulados dentro de bolsas homologadas no vehículo auxiliar de varrido. Unha vez cheas e perfectamente pechadas, as bolsas serán depositadas nos contedores máis próximos ao seu circuíto de varrido para a súa posterior retirada polo Servizo de Recollida de Residuos.

A diferenza do varrido manual, este servizo permite ao operario desprazarse ás distintas zonas coa axuda do vehículo e, deste xeito, cubrir as posibles necesidades de limpeza.

Entenderase finalizada a operación de varrido nunha zona determinada cando non queden desperdicios nin malas herbas na zona de actuación.

Os días que o Concello determine os operarios poderán realizar tarefas de roza naquelas zonas, camiños, sendas, etc, indicadas polo servizo de medioambiente do Concello. Para iso dispoñerá de dúas rozadoiras manuais e os correspondentes equipos de protección. En concreta roza de áreas recreativas, zonas periurbanas e áreas de interese turístico

Seguindo indicacións dos servizos técnicos municipais esta brigada poderá ser destinada a calquera traballo de reforzo en feiras, festas e eventos cando sexan necesarios, ou simplemente como reforzo da limpeza viaria municipal cando se considere conveniente.

2.2 VARRIDO MANUAL MOTORIZADO DE REPASO E RECOLLIDA DE R.U

Constituirase unha brigada de repaso dotada de vehículo recolector compactador de 5m³ (ou 3m³) preferiblemente en horario de tarde. A utilización dun vehículo recolector compactador de pequenas dimensións vén determinada pola necesidade de proceder á recollida dunha serie de puntos contenerizados de fracción resto e que polo dimensionamento e a súa localización presentan dificultades a certas horas da tarde (de 6 a 8 contedores)

Os residuos recolleitos nesta operativa, así como o resto dos residuos procedentes da operación do varrido manual motorizado de repaso depositaranse mediante transferencia directa no CRC de 20m³ de que dispón o Concello de Ribadeo para o seu posterior baleirado. En ningún caso a brigada de varrido motorizado de repaso deberá trasladarse á planta de transferencia de Barreiros para o baleirado dos residuos salvo en caso de forza maior

Serán as funcións deste tratamento as seguintes:

- Limpeza, recollida e transporte posterior aos puntos de depósito de todos os desperdicios existentes en beirarrúas, calzadas, prazas, paseos, alcorques ou calquera outra parte da vía pública.
- Baleirado de papeleiras, incluíndo a reposición da bolsa plástica.
- Limpeza de alcorques do arboledo, mediante a retirada dos residuos depositados na súa superficie.



- Limpeza de excrementos de animais. Esta operación identificarase nas zonas que presenten unha maior problemática (parques, alcorques...).
- Limpeza superficial de sumidoiros, removendo manualmente o depósito ou apelmazamento formado polos residuos.
- Eliminación manual e/o mecánica das malas herbas que crecen en beirarrúas, prazas, bordos, calzadas, etc.
- Recollida dun máximo de 10 contedores de fracción resto situados en puntos determinados e o seu posterior baleirado no CRC municipal

O ámbito de actuación será tanto a zona urbana como as zonas urbanas periféricas, arrabalde e partes do municipio de Ribadeo. A utilización dun vehículo CRC de 5m3 permitirá o desprazamento a zonas onde non actúen os operarios municipais, onde non sexa posible ou viable a mecanización, así como complemento naquelas beirarrúas e zonas peonís mecanizables, ademais de permitir a recollida de residuos en puntos concretos do termo municipal

A dotación deste servizo consistirá en:

- Dous operarios a xornada completa en horario de tarde
- Vehículo auxiliar CRC 5m3 con elevador.
- Medios auxiliares como pas, recolledores, cepillos, bolsas de lixo, sacos e demais consumibles.

O traballo desenvolverase cunha frecuencia 6/7 durante polo menos 6,5 horas ao día e durante 176 días (do 18 de marzo ao 30 de setembro)

A dinámica do traballo será a seguinte:

Os operarios irán percorrendo as rúas, como repaso tanto ao servizo de limpeza municipal como ao servizo de varrido motorizado en servizo de mañá.

A diferenza do varrido manual, este servizo permite ao operario desprazarse ás distintas zonas coa axuda do vehículo e, deste xeito, cubrir as posibles necesidades de limpeza.

Realizarán a recollida dun máximo de 10 contedores de fracción resto nas zonas que o concello determine e a súa posterior transferencia directa ao CRC de 20m3 do Concello de Ribadeo.

Seguindo indicacións dos servizos técnicos municipais esta brigada poderá ser destinada a calquera traballo de reforzo en feiras, festas e eventos cando sexan necesarios, ou simplemente como reforzo da limpeza viaria municipal cando se considere conveniente.

2.3 BALDEO MECÁNICO

Os traballos realizaranse empregando unha baldeadora de media presión de beirarrúas e prazas (máximo 2m3 de capacidade) en ningún caso tratarase dunha baldeadora de calzadas nin dunha baldeadora sobre chasis. Do tamaño adecuado para traballar sobre beirarrúas e zonas peonís, e conducida por un operario.



Mediante o baldeo a unha presión adecuada desprazaranse os residuos existentes nas beirarrúas e bordos que serán depositados en zonas próximas aos sumidoiros para a súa recollida polo servizo de varrido manual ou varrido manual motorizado.

De igual forma eliminaranse manchas existentes no pavimento como restos de comida e bebidas, manchas de aceite etc, que non requiran un baldeo específico de alta presión.

Poderase utilizar desengrasante naqueles casos de manchas incrustadas

Ao mesmo tempo procederase á limpeza de zonas concretas como contorna de contedores, papeleiras, pavimentos en zonas ocultas, a través de lánzaa / pistola a presión con que conta a baldeadora.

A dotación deste servizo consistirá en:

- Un operario a xornada completa en horario de mañá (ou de tarde no caso de que o Concello determineo)
- Baldeadora media presión de beirarrúas máximo 2m3 con pistola
- Medios auxiliares como pas, recolledores, cepillos, bolsas de lixo, sacos e demais consumibles.

O traballo desenvolverase cunha frecuencia 5/7 durante polo menos 6,5 horas ao día e durante 140 días no período de duración do contrato (incluído domingos e festivos no período do 1 de xullo ao 30 de setembro)

2.4 LIMPEZA ALTA PRESIÓN. CUPULA DE FREGADO

Por medio dun prato de decapado ou cúpula de fregado e lanza a presión que se procederá a realizar unha limpeza a fondo de pavimentos, de beirarrúas, zonas peonís, prazas etc. co obxectivo de eliminar a sucidade incrustada co paso do tempo.

Este servizo realizarase tres días á semana á semana 3/7 durante 84 días no período contractual.

3 DIVISIÓN EN LOTES.

De acordo con o previsto no artigo 99.3 da LCSP, sempre que a natureza ou o obxecto do contrato permítano, deberá preverse a realización independente de cada unha dos seus partes mediante a súa división en lotes, podéndose reservar lotes de conformidade co disposto na disposición adicional cuarta.

Con todo, o anterior, o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos, que deberán xustificarse debidamente no expediente, salvo nos casos de contratos de concesión de obras, considerando motivos válidos, a efectos de xustificar a non división en lotes do obxecto do contrato, os seguintes:

“O feito de que, a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultase a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico; ou ben que o risco para a correcta execución do contrato proceda da natureza do obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e execución por unha pluralidade de



contratistas diferentes. Ambos os extremos deberán ser, no seu caso, xustificados debidamente no expediente”.

No caso que nos ocupa, a xustificación da non separación por lotes vén argumentada desde dous puntos diferentes:

- Non se pode xustificar tecnicamente que cada prestación sexa susceptible de aproveitamento por separado e constitúa unha unidade funcional, de feito, a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultase a correcta execución de leste:

- Estrutura técnica e de mando compartida: os técnicos, encargados e operarios serán os mesmos para todos os servizos prestados.

- Medios compartidos. Compártense medios materiais como vehículos, nave, etc.

Doutra banda, a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións pode provocar conflitos de competencia entre os servizos, conlevando un risco para a correcta execución do contrato, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións.

- A eficiencia económica da prestación de servizos (Artigo 334. Estratexia Nacional de Contratación Pública. Apartado 2.c) “Promover a eficiencia económica nos procesos de obtención de bens, servizos e subministracións para o sector público, estimulando a agregación da demanda e a adecuada utilización de criterios de adjudicación.”):

- Duplicidade de medios comúns (Encargados, nave, taller)

- Duplicidade de medios materiais

- Incremento de custos de operación

A execución por separado das distintas prestacións daría lugar a problemas de coordinación, complicados de solucionar tendo en conta da vinculación de mesmas, existindo unha sinerxia complementaria entre elas e unha unidade funcional, de modo que a realización dunhas tarefas non se vexa afectada pola deficiencia das outras.

Esta vinculación é perceptible en todo tipo de prestacións a que se fai referencia nos pregos que conforman o contrato que se pretende iniciar.

Así as cousas, as principais razóns que xustifican a NON división en lotes do presente contrato son:

- A optimización e eficiencia dos medios utilizados, En relación cos medios materiais son medios “comúns” para a limpeza viaria, que, de ser lotificado, supoñería unha dificultade engadida para a correcta execución das prestacións desde o punto de vista técnico e económico, e incrementaría notablemente as prestacións, custos indirectos, mandos intermedios, etc. pola duplicidade obvia absolutamente innecesaria.

- Facilita adicionalmente a comunicación cos responsables municipais, mellorando substancialmente a comunicación de incidencias, avisos, na prestación do servizo, así como o control do servizo.

- Interlocución unificada para a prestación do servizo, que permite resolver con maior axilidade a coordinación das incidencias detectadas permitindo á súa vez unha mellor execución das prestacións.



- A execución dun único programa de supervisión e control interno, que permite un coñecemento do desenvolvemento de leste e fai máis idóneo para a correcta execución do contrato unificado o control e información sobre o persoal, medios materiais, horarios de traballo etc. A división en lotes impediría a correcta coordinación do servizo para prestar e incrementaría os custos deste ao ter que executar diferentes programas de control operativo.
- Pertencer o obxecto das prestacións do contrato a unha única unidade funcional (municipal).

En consecuencia, en consideración aos motivos expostos, xustifícase suficiente e convincentemente a NON división en lotes das prestacións obxecto do presente contrato por aplicación dos motivos preceptuados no artigo 99.3.b da LCSP.

4 XUSTIFICACIÓN DA INSUFICIENCIA DE MEDIOS.

O presente contrato resulta necesario para o exercicio das competencias propias previstas no artigo 25.2.d da Lei 7/1985 Reguladora de Bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013 do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.

Atribuída a súa competencia aos municipios de conformidade aos artigos 25 e 26 da Lei de Bases de Réxime Local, procede a xestión do servizo obxecto de contratación a través dos leitos previstos no ordenamento xurídico vixente.

Para ese efecto a corporación adoptou como modo máis adecuado o contrato administrativo de servizos ao ser leste o que máis se axusta ás necesidades municipais de conformidade ao previsto neste proxecto, tendo en conta que NON se procede a unha adecuada asignación do risco operacional ou de explotación ao adxudicatario para a súa cualificación xurídica de contrato concesional ou de xestión indirecta. Sobre este particular, foi o Tribunal de Xustiza das Comunidades Europeas, por todas STJCE do 10 de novembro de 2011 (Asunto C-348/10), o que desenvolveu o que ha de entenderse como risco de explotación ou operacional e a súa asignación ao adxudicatario para a debida cualificación do negocio xurídico como contrato de servizos ou como concesión.

Sentado o anterior, e perfiladas as liñas de asignación de riscos que necesariamente NON asume o operador para a debida cualificación xurídica do negocio como contrato de concesión e a pesar da NON obrigatoriedade de observar as actuacións preparatorias do contrato, danse aquí por incorporadas.

Por tanto, a necesidade e idoneidade do contrato administrativo de servizos ao que dá soporte este proxecto de explotación acha a súa xustificación no exercicio das competencias atribuídas á corporación local conforme apuntouse, así como dar cumprimento ás medidas de control do déficit público e de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira a que vén obrigada a administración concedente.

Para a efectiva asunción do servizo, e tras a adxudicación do contrato, o adxudicatario, de conformidade á súa oferta, deberá garantir os resultados de explotación previstos no PPT, para iso executará os investimentos ofertados, e adscribirá ao servizo a maquinaria, persoal e demais dotación necesaria.

Sentado o anterior, diso dedúcese que o Concello de Ribadeo NON conta cos medios humanos e técnicos necesarios para a execución e desenvolvemento das actividades do servizo, durante uns meses de máxima afluencia de visitantes e actividade lúdico e comercial, polo que require a contratación dunha entidade especializada que execute as prestacións contidas no obxecto do presente contrato.



5 PROCEDIMENTOS DE ADJUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adjudicarase mediante procedemento aberto e tramitación simplificada (art. 159 da LCSP).

As proposicións presentaranse dentro do prazo que se estableza no PCAP, e que non será inferior a quince naturais días contados desde a publicación do anuncio no perfil de contratante (art. 159.3 LCSP). Non se admitirá outra forma de presentación de ofertas que a indicada no PCAP. Por tanto, excluírase da licitación a todo licitador que presente a documentación de forma física (papel, CD...) a través de calquera rexistro administrativo/oficina de correos.

Segundo o establecido no artigo 22.1 da LCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de servizos cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 215.000€.

O código CPV do contrato, de acordo ao vocabulario común de contratos públicos aprobado polo Regulamento (CE) 2195/2002, do Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de novembro de 2002 é o seguinte:

Os códigos CPV do contrato, de acordo con o vocabulario común de contratos públicos aprobado polo Regulamento (CE) 2195/2002, do Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de novembro de 2002 son os seguintes:

- 90610000-6 Servizos de limpeza e varrido de rúas
- 90611000-3 Servizos de limpeza de rúas
- 90612000-0 Servizos de varrido de rúas
- 90511000-2 Servizos de recollida de desperdicios
- 90511100-3 Servizos de recollida de desperdicios sólidos urbanos
- 90511200-4 Servizos de recollida de desperdicios domésticos
- 90511300-5 Servizos de recollida de lixos
- 90512000-9 Servizos de transporte de desperdicios

En resumo, trátase dun procedemento aberto e tramitación simplificada, non suxeito a regulación harmonizada e non pertencente ao anexo IV.

6 PREZO DO CONTRATO E A SUA XUSTIFICACIÓN.

6.1 FUNDAMENTOS DO ESTUDO ECONÓMICO.

Para a determinación do prezo do contrato examínanse as diferentes variables que resultan dunha xestión “normal” do tipo de actividades e prestacións que conforman o obxecto do contrato; ademais dunha determinación de ingresos e gastos. En consideración ao obxecto do contrato analizaremos o dimensionamento necesario do servizo (apuntado brevemente no obxecto do contrato) que, xunto cos gastos de persoal, a prestación de equipos, e os gastos variables de explotación regulamentarán os gastos do contrato. Aos que se aplicará a correspondente porcentaxe de gastos xerais e de beneficio industrial.



Os orzamentos que presente o licitador entenderanse sempre IVE incluído. Adiantando xa neste caso que o IVE de aplicación é do 10%

- Todos os traballos, medios auxiliares e materiais que resulten necesarios para a correcta execución do contrato obxecto desta licitación, consideraranse incluídos no prezo de leste, aínda que non figuren todos eles especificados na descomposición ou descrición dos prezos que comprometan os licitadores.
- O prezo máximo estipulado no presente prego inclúe calquera tipo de gasto relacionado coa correcta execución do servizo, persoal afecto, instalacións, materiais, maquinaria, ferramentas, a garantía e seguros calquera que se deriven da execución do contrato para todas as prestacións ofertadas descritas no PPT.
- O cálculo do orzamento inclúe todos os factores, epígrafes e variables de valoración e gastos que, segundo os documentos contractuais e a vixente lexislación son por conta do adxudicatario, así como os tributos de calquera índole.

Considérase como única fonte de ingresos a achega municipal a través dun prezo certo proposto polo adxudicatario na súa oferta.

Determinase unha duración de 197 días (desde o 18 de marzo ao 30 de setembro de 2024) anos, sen posibilidade de prórroga anual baixo modelo de contrato de servizos. A opción desta modalidade contractual vén derivada de tres cuestións claves que claramente encadran esta licitación dentro da tipoloxía elixida.

A primeira destas claves consiste en que será o concello de Ribadeo quen asuma a dotación orzamentaria adecuada e en base a ela remunera por unha cantidade ao adxudicatario directamente relacionada co servizo prestado. Por tanto, o “risco operacional” en ningún caso recaerá sobre o adxudicatario.

A segunda cuestión consiste en que o prezo máximo do contrato virá dado pola análise dos custos que se determinen no presente estudo, contemplando o lóxico beneficio industrial para o adxudicatario. En consecuencia, o adxudicatario terá garantidos os ingresos derivados da súa oferta económica durante o prazo de execución do contrato.

Os cálculos realizados han tido en conta as disposicións, regulamentos, e preceptos contidos na vixente lexislación:

- Normativa de Seguridade Social, tipos de cotización do ano en curso e proxeccións
- Convenio Colectivo de aplicación ou pacto de empresa
- Lei 7/2022 do 8 de abril de Residuos e chans contaminados para a economía circular (BOE 9 de abril de 2022)

6.2 ESTRUCTURA DE CUSTOS

6.2.1 CUSTOS DE PERSOAL

Dado que se trata dun servizo no que non existe persoal a subrogar nin convenio de aplicación que resulte de obrigada aplicación, establécese unha táboa salarial modelo derivada de considerar as de aplicación en servizos de similares características en concellos da zona da Mariña Lucense.



O contratista deberá xestionar o servizo no seu conxunto, co persoal que considere necesario para iso. No momento de inicio da prestación do servizo, o adxudicatario trasladará ao Concello de Ribadeo, a relación de persoal que adscriba ao servizo, ademais dunha relación nominal de todo o persoal da empresa que poida realizar tarefas ou funcións para os servizos obxecto deste contrato e que non se considere adscrito en exclusiva ao mesmo.

A efectos do cálculo dos custos respectaranse as condicións salariais da táboa adxunta que determinará, xunto co resto dos custos, o prezo do contrato.

Para a obtención dos custos de persoal debemos partir da estrutura salarial, e outros aspectos de incidencia económica, reflectidos na táboa que se inclúe no presente estudo.

Considéranse as seguintes categorías profesionais recollidas na información facilitada a efectos da determinación da estrutura salarial e por conseguinte do cálculo dos custos de persoal.

- Condutor.
- Peón.

A seguir preséntanse as táboas salariais e o custo unitario de cada unha das categorías profesionais. Estas táboas salariais preséntanse diferenciadas por categoría profesional sen distinción de xénero.



6.2.2 DIMENSIONAMENTO DO SERVIZO. PLANTILLA EQUIVALENTE

Enténdese como persoal equivalente, o número de persoas (ou fracción) contratadas (a xornada completa) que se precisan para cubrir a totalidade dos postos de traballo, considerando as condicións sociais do convenio colectivo que resulte de aplicación (absentismo, vacacións, xornada etc.) / etc.). É dicir, se dimensiona o persoal necesario considerando os días e horas ao ano de atención ao público estimadas, considerando os días efectivos de traballo de cada persoa, así como unha porcentaxe estimada de absentismo.

Expresado matematicamente:

$$Peq = Pt \cdot \left(\frac{Dser}{Dtrb} \right) \cdot \% \text{ jornada}$$

Onde:

Peq: será o persoal equivalente persoal a xornada completa.

Pt: serán os postos de traballo que poden ser xornadas parciais

Dser: serán os días de servizo prestados

Dtrb: serán os días de traballo efectivos dun operario descontadas as vacacións e absentismo previsto.

% xornada: será a porcentaxe da xornada que ocupa o servizo

Por exemplo, se temos un servizo que se presta 365 días ao ano durante o 100% da xornada por 2 operarios, e segundo convenio trabállase de luns a venres, temos 15 festivos, 22 días laborables de vacacións e un 5% de absentismo, o cálculo será o seguinte:

Pt: 2 operarios

Dser: 365 días de servizo

Dtrb: 365-104 (sábados e domingos) – 15 (festivos) – 22 (vacacións) – 11 (absentismo) = 213 días de traballo efectivo.

% xornada: 100%.

$$Peq = 2 \cdot \left(\frac{365}{213} \right) \cdot 100\% = 3,43 \text{ personas}$$

O que significa que para cubrir 2 postos de traballo débese contratar a 3,43 persoas.

Por tanto, para o cálculo do persoal equivalente e como consecuencia, para a obtención do custo de persoal, é necesario ter en conta todas as condicións estipuladas no convenio colectivo de aplicación para coñecer os días de traballo, non debendo en ningún caso tomar como única referencia as táboas salariais.

6.2.2.1 CÁLCULO DOS DÍAS EFECTIVOS DE TRABALLO.



CALCULO DE LOS DIAS DE TRABAJO		SERVICIO
Días vacaciones S y D excluidos		26
Días de descanso		52
Festivos no trabajados		16
Días de licencia autorizados por convenio		5
% Absentismo	3,00%	8,76
Días anuales de trabajo		257,24
Horas por día de trabajo		6,50
Horas anuales de trabajo		1.672,06
Horas anuales de trabajo sin absentismo		1.729,00

Definidas as horas anuais de traballo efectivo é preciso calcular o persoal equivalente en base ao dimensionamiento do persoal definido polas frecuencias que se determinarán no PPT.

E así:



6.2.2.2 PLANTILLA EQUIVALENTE
Definición del Servicio

HORAS	DESCRIPCION	HORARIO		Nº HORAS	DIAS/AÑO	PUESTOS DE TRABAJO	
		DE	A			CONDUCTOR	PEON
1144	SERVICIO DE BARRIDO MANUAL MOTORIZADO Y DESBROCE DE 18 DE MARZO A 30 DE JUNIO	7:00	13:30	6,50	88		2
1196	SERVICIO DE BARRIDO MANUAL MOTORIZADO Y DESBROCE DE 1 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE	7:00	13:30	6,50	92		2
1144	SERVICIO DE BARRIDO MANUAL MOTORIZADO REPASO Y RECOGIDA DE 18 DE MARZO A 30 DE JUNIO	7:00	13:30	6,50	88	1	1
1144	SERVICIO DE BARRIDO MANUAL MOTORIZADO REPASO Y RECOGIDA DE 1 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE	7:00	13:30	6,50	88	1	1
910	SERVICIO DE BALDEO MEDIA PRESION	7:00	13:30	6,50	140		1
546	SERVICIO DE FREGADO, DECAPADO	7:00	13:30	6,50	84		1
6084	PUESTOS DE TRABAJO					2	8
TOTAL						2	8

PLANTILLA	
CONDUCTOR	PEON
	0,68
	0,72
0,34	0,34
0,34	0,34
	0,54
	0,33
0,68	2,95
0,68	2,95
3,64	

SERVICIO	PUESTOS DE TRABAJO	PLANTILLA EQUIVALENTE	PLANTILLA	VACACIONES	ABSENTISMO
CONDUCTOR	2	0,68	0,60	8,9%	3%
PEON	8	2,95	2,60	0,26	0,09

Cod. Validación: 7XT07LZP07AT9QLXXLPRAYEC71
 Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
 Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona



Definida a plantilla equivalente, o custo de persoal será o seguinte

	Distribución de Personal				C. UNIT	Ajuste automático (AD)
	Puestos de trabajo	Suplencia Vacaciones	Cobertura Absentismo	Plantilla Equiv.(PE)		
CONDUCTOR	0,60	0,06	0,02	0,68	32.169,02	20.699,57
PEON	2,60	0,26	0,09	2,95	27.767,61	77.154,78
	3,21	0,32	0,11	3,64		97.854,35
SUBTOTAL	3,21	0,32	0,11	3,64		97.854,35

6.2.3 RESUMEN COSTO DE PERSOAL

Unha vez determinados os custos unitarios e o persoal equivalente determínanse os seguintes custos de persoal:

Total, custo de persoal directo: **97.854,35 € / período**

6.3 CUSTOS DE EXPLOTACIÓN

6.3.1 CUSTOS VARIABLES E FIXOS

As novas unidades que o licitador considere necesarias para a correcta prestación dos servizos serán achegadas pola empresa adjudicataria (incluíndo igualmente todos os custos de explotación, mantemento, conservación e impostos).

Para a obtención das variables de explotación consideráronse:

- Prestación de equipos e maquinaria: O custo derivado de poñer ao dispor (alugueiro) da maquinaria e equipos prescritos para o servizo.
- Combustibles: O custo do combustible obtense por aplicación dun prezo base de 1,45 €/litro (IVE non incluído) para o gasoil. Considéranse as xornadas traballadas, horas, km xornada e consumo litros quilómetro ou litros hora (en atención ao activo considerado).
- Lubricantes e aceites: Por aplicación dunha porcentaxe (entre o 8% e o 10%) do custo do consumo de combustible.



- Pneumáticos. Custo unitario, número de unidades, frecuencia de substitución e quilómetros realizados polo activo.
- Reparacións e mantemento: Por aplicación dunha porcentaxe sobre o custo histórico do activo.
- Seguros: prezos medios do sector mellorables por acordos marco.
- Outros custos: Recollemos nestes epígrafes os considerados como gastos fixos para os diferentes servizos de limpeza, entre os que se atopan consumibles, pequeno utillaxe, uniformes, seguridade e saúde, etc.

Subministracións e comunicacións: custos derivados do uso necesario de calquera consumible tanto dentro como fóra das instalacións.

O adxudicatario deberá contar desde o inicio do contrato coa maquinaria necesaria para a correcta execución dos traballos que conforman o obxecto do contrato, en cantidade (unidades) suficientes para poder responder á demanda.

Adicionalmente haberá de dispoñer de material de reserva en número suficiente para poder facer fronte a calquera continxencia e evitar en todo momento o colapso do servizo.

Deberá de igual forma dispoñer, de cantas ferramentas, maquinaria de taller e consumibles habituais precisense para garantir en todo momento o bo estado de conservación dos vehículos e maquinaria adscritos ao contrato.

Todos os vehículos levarán algún tipo de dispositivo sinalizador luminoso adecuado ao traballo que realiza (paneis de información, girofaros... debidamente homologados) que deberán estar en funcionamento sempre que se estea realizando algún traballo no espazo público, #de acordo con a normativa vixente.

6.4 RESUMO DO ORZAMENTO TOTAL DO SERVIZO.

Do seguinte cadro despréndese que o custo do servizo proxectado ascende á cantidade anual sen IVE que se reflicte na seguinte táboa.

Reparacións e Mantemento	1.693,73	1,4%
Lubricantes e Combustibles	7.137,78	6,0%
Aluguer de maquinaria e amortizacións	8.432,00	7,1%



Persoal de Explotación	97.854,35	82,8%
Produtos e Material de Limpeza	2.083,66	1,8%
Outros Custes - Seguros de Maquinaria	945,61	0,8%
	Total Costes Directos	118.147,13
	GG y BI 10%	11.814,71
	TOTAL	129.961,84

Da conta de resultados anterior dedúcese que a achega municipal será como máximo de 129.961,84 € sen IVE durante a duración do contrato do 18 de marzo ao 30 de setembro.

6.5 PREZO DO CONTRATO. ARTIGO 102

O prezo do contrato é o resultante do cálculo da estrutura de custos durante a duración do contrato e con IVE. É dicir $129.961,84 \times 1,10 = 142.958,02 \text{ €}$

6.6 VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

É o prezo do contrato sen IVE non se considera ampliación do 20%. É dicir: de **129.961,84 €**

6.7 PREZOS UNITARIOS

Considera o prezo total do contrato de 142.958,02 € IVE incluído e o número de xornadas 197 e de horas a realizar 6.084, establécense os seguintes prezos unitarios a efectos de redución do contrato por servizos non prestados:

- Prezo xornada: 660,00 € / xornada
- Prezo hora: **23,50 € / hora**



6.8 MEMORIA EXPLICATIVA

6.8.1 CONSIDERACIÓNS XERAIS

6.8.1.1 CONSIDERACIÓNS SOCIETARIAS

O modelo exposto considera e dá o tratamento de SOCIEDADE ao proxecto obxecto de licitación, para todos os efectos contables e fiscais. Prevendo en consecuencia a consolidación do resultado na matriz que financia, mediante un préstamo participativo os fluxos de caixa negativos que xera o proxecto por aplicación das hipóteses de cálculo.

Será de aplicación a lexislación recollida nos pregos de condicións técnicas e administrativas particulares que servirán de base para a adxudicación da presente licitación.

Para o non previsto nos mencionados pregos e no réxime xurídico básico, o contrato rexerese pola lexislación básica do Estado en materias de contratos coas Administracións Públicas, e demais normativa de desenvolvemento.

6.8.1.2 CONSIDERACIÓNS FISCAIS.

De acordo con a lexislación vixente, o imposto de sociedades a pagar polas actividades da sociedade (contrato) liquidase a través da cabeceira do Grupo Fiscal, á que pertenza o licitador.

Respecto ao Imposto sobre o valor Engadido (IVE), debe ser liquidado pola sociedade, e como tal inclúese dentro dos fluxos de caixa considerados para a obtención das taxas internas de retorno e que son tamén relevantes para entender a rendibilidade do proxecto.

6.8.2 OUTRAS CONSIDERACIÓNS

6.8.2.1 VARIABLES OPERATIVAS

Operacións comerciais

De acordo con o disposto na Lei 15/2010, do 5 de xuño, de modificacións da Lei 3/2004 do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, os períodos de pago a provedores que se consideraron na elaboración do modelo non exceden de 60 días, que á súa vez veñen determinados (e non apuran o máximo prazo de pago permitido de 45 días para as empresas na devandita Lei) pola hipótese de cobranzas ao cliente a 60 días que así mesmo se considera no modelo.

Estas hipóteses teñen o seu primeiro efecto no fluxo de caixa, e como tal, reflíctese nas contas de balance correspondentes a clientes e provedores, afectando tamén as consideracións para realizar en relación ao pago/cobro do IVE incluído nas facturas de/a provedores/cliente.



6.8.2.2 IVE

Repercútese o tipo de IVE do 10% á totalidade dos ingresos derivados da prestación dos servizos ofertados.

Polo lado dos provedores, considerouse que aqueles gastos que soportan IVE fano ao 21%.

7 REVISION DE PREZOS

Non se contempla revisión de prezos durante o período de duración do contrato.

8 FINANCIAMENTO DO CONTRATO.

O importe máximo anual do contrato de acordo con o importe de licitación financiarase con cargo á partida correspondente do orzamento municipal de 2024.

Este contrato non supoñerá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento do Concello polo que non afectará á sustentabilidade.

9 PRAZO DE EXECUCIÓN E PRÓRROGAS

Establécense os seguintes parámetros relativos á duración do contrato:

- Prazo de execución: Desde o 18 de marzo ata o 30 de setembro de 2024

10 SOLVENCIA E CLASIFICACIÓN.

Para os contratos de servizos non será esixible a clasificación do empresario. No anuncio de licitación ou na invitación para participar no procedemento e nos pregos do contrato estableceranse os criterios e requisitos mínimos de solvencia económica e financeira e de solvencia técnica ou profesional tanto nos termos establecidos nos artigos 87 e 90 da Lei como en termos de grupo ou subgrupo de clasificación e de categoría mínima esixible, sempre que o obxecto do contrato estea incluído no ámbito de clasificación dalgún dos grupos ou subgrupos de clasificación vixentes, atendendo para iso ao código CPV do contrato, segundo o Vocabulario común de contratos públicos aprobado por Regulamento (CE) 2195/2002, do Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de novembro de 2002.

O empresario poderá acreditar a súa solvencia indistintamente mediante a súa clasificación, nos contratos de servizos cuxo obxecto estea incluído no Anexo II do RGLCAP ou ben acreditando o cumprimento dos seguintes requisitos específicos de solvencia:



- Acreditación da solvencia económica e financeira: O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador ou candidato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos deberá ser polo menos unha vez e media o valor da anualidade media (sen IVE) contrato. O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia técnica ou profesional: acreditarase mediante os seguintes medios:

- A acreditación da solvencia técnica ou profesional efectuarase mediante a relación dos principais servizos efectuados nos tres últimos anos, de igual ou similar natureza (Limpeza Viaria) que os que constitúen o obxecto do contrato, cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior a unha vez e media o prezo do contrato. A relación dos principais servizos ou traballos deberá indicar o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmo acreditándose, en caso entidade o sector público mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, e cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por leste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañado dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

- Mediante declaración do licitador indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución dos traballos ou prestacións e o acordo establecido con medios externos de ser o caso.

Todos os licitadores deberán estar rexistrados no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou segundo o apartado 2 do artigo 96 da LCSP, no Rexistro Oficial da Correspondente Comunidade Autónoma.

11 CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

Segundo o artigo 159.1 b non se consideran criterios avaliábeis mediante xuízo de valor, establecéndose como únicos criterios os seguintes:

Criterio avaliábeis mediante fórmulas, ao que se lle outorgarán 100 puntos repartidos en dous conceptos segundo especifícase no apartado correspondente coa puntuación asignada a cada un deles.



11.1 CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS 100 PUNTOS

11.1.1 OFERTA ECONÓMICA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO: 90 puntos

O licitador deberá achegar (para os efectos informativos e de comprobación da oferta) un Estudo económico co orzamento xustificativo congruente coa baixa ofertada e coa parte de valoración non obxectiva ou técnica. Sinálase a importancia de desagregar adecuadamente e por capítulos todos os conceptos, tarefas e actividades.

O Estudo económico, coa desagregación de custos do servizo, presentarase xunto coa proposición económica que determine o prezo indicado por cada licitador.

Serán desestimadas aquelas propostas económicas que superen o prezo basee de licitación

Outorgarase a máxima puntuación, 90 puntos, #de acordo con a seguinte fórmula:

$$P_i = P_{max} \times (B_i / B_{max}).$$

P_i = Puntuación outorgada

P_{max} = 90

B_i = Baixa ofertada polo licitador en %

B_{max} = Baixa máxima ofertada en %

11.1.2 MELLORA: 10 puntos

Do estudo económico despréndese que a totalidade de servizos relacionados co baldeo mecánico e o fregado mediante cúpula ascenden a un mínimo de:

- 910 horas de baldeo media presión mediante baldeadora
- 546 horas de fregado de pavimentos mediante lavado alta presión e cúpula de fregado

Ambos os tratamentos relacionados coa auga supoñen unha dedicación horaria mínima de 1.456 horas de traballo desde o 18 de marzo ata o 30 de setembro. Por tanto, considérase unha mellora sen contraprestación económica o incremento dun máximo de 200 horas de tratamentos con auga ao longo do período de duración do contrato.

O custo da devandita mellora ascende a: $200 \times 24 = 4.800,00 \text{ €}$

A puntuación outorgarase proporcionalmente segundo a seguinte fórmula:

$P_i = 10 \times \text{Número de horas ofertadas por licitador} / \text{Número máximo de horas ofertada}$



12 VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.

A determinación das ofertas que presenten valores anormalmente baixos farase en función dos parámetros obxectivos establecidos a continuación:

1. Se concorre unha empresa licitadora, a súa oferta será considerada anormalmente baixa cando a proposición económica sexa inferior ao orzamento de licitación en máis dun 15%.
2. Se concorren dúas empresas licitadoras, será considerada anormalmente baixa unha oferta cando a proposición económica sexa inferior en máis dun 10% á mesma suma correspondente á outra oferta.
3. Se concorren tres ou máis empresas licitadoras, será considerada anormalmente baixa unha oferta cando a proposición económica sexa inferior en máis dun 5% á media aritmética das sumas correspondentes a todas as ofertas presentadas. Con todo, excluírase do cómputo de dita media a oferta que corresponde á proposición económica máis elevada cando sexa superior en máis dun 10% a media. En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior ao 15%.

De conformidade co artigo 149.3 LCSP cando se presentasen ofertas empresas que pertencen a un mesmo grupo, artigo 42.1 o Código de Comercio, tomarase unicamente, para aplicar o réxime de identificación das ofertas incursas en presunción de anormalidade, aquela que fose máis baixa, con independencia de que presenten a súa oferta en solitario ou conxuntamente con outra empresa ou empresas alleas ao grupo e coas cales concorran en unión temporal

Corresponderá á mesa de contratación, de acordo con o artigo 326 da LCSP a cualificación da oferta como anormalmente baixa, previa tramitación do procedemento ao que se refire o artigo 149 da LCSP:

Declararase que a oferta non poderá ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, á vista das explicacións do licitador e do informe técnico. Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:

- Adecuada xustificación dos prezos ofertados,
- Volume de actividade xa contratada, en relación cos medios persoais e materiais que teña o licitador.
- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.
- As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para prestar os servizos
- O aforro que permita a prestación dos servizos
- A innovación das solucións propostas para prestar os servizos



- O respecto das obrigacións que resulten aplicables en materia social ou laboral e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo do mercado ou que incumpran as obrigacións derivadas no dereito da Unión Europea, ou dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular os convenios internacionais no ámbito social reflectidos no anexo V da LCSP.

As ofertas así declaradas serán excluídas da licitación, procedéndose a unha nova valoración das ofertas admitidas.

12.1 CRITERIOS DE DESEMPATE.

De conformidade co disposto no artigo 147.2 LCSP, o empate entre varias ofertas tras a aplicación dos criterios de adjudicación do contrato resolverase mediante a aplicación por orde dos seguintes criterios sociais, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación de ofertas:

- Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou maior número de persoas traballadoras en inclusión non persoal.
- Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas.
- Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.
- O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate.

A efectos de aplicación destes criterios os licitadores deberán acreditarlos, no seu caso, mediante os correspondentes contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social e calquera outro documento admitido en dereito que acredite os criterios sociais anteriormente referidos.

13 INFORMACIÓN ESIXIDA. ARTIGO 130 LCSP

Non procede

14 PRAZO DE GARANTÍA.

Para os servizos obxecto do contrato non se establece prazo de garantía a non ser a responsabilidade derivada da actuación da empresa.



15 SUBCONTRATACIÓN.

O contratista pode concertar con terceiros a realización parcial da prestación. Non se establecen tarefas críticas

16 RESPONSABLE DO CONTRATO.

O órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato ao que lle corresponderá, se é o caso, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación atribúalle.

Sen prexuízo das funcións que no Prego de Prescricións Técnicas fíxense respecto diso, son ademais funcións do responsable do contrato:

- Supervisar a execución do contrato e ditar as instrucións necesarias para asegurar a correcta realización das prestacións pactadas.
- Esixir a existencia dos medios e organización necesarios para a prestación do servizo en cada unha das súas fases.
- Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do Contrato.
- Propoñer as modificacións que conveña introducir para o bo desenvolvemento do servizo.
- Expedir, no seu caso, as certificacións parciais correspondentes aos servizos realizados segundo os prazos de execución e abono que se acordaron.
- Tramitar cantas incidencias xurdan durante o desenvolvemento do servizo.
- Convocar cantas reunións estimen pertinentes para o bo desenvolvemento do servizo e a súa supervisión, ás que estará obrigada a asistir a representación da empresa adxudicataria, asistida daqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas desta que teñan algunha intervención na execución do servizo.

17 MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Non se contemplan



18 REXIME DE PAGOS

O pago realizarase unha vez realizada a prestación mensual, mediante a presentación de factura electrónica. Respecto a a factura, de conformidade co sinalado no artigo 4 da Lei 25/2013 do 27 de decembro de impulso da factura electrónica e creación do Rexistro Contable de Facturas no Sector Público, deberá presentar obrigatoriamente as facturas electrónicas a través da seguinte dirección da internet: <http://face.gob.es>, en formato factura 3.2, indicando dentro da factura a seguinte relación Punto de entrada automatiza de datos: FACE Oficina contable:

O importe mensual a abonar ao adxudicatario será o seguinte:

Prezo ofertado para a totalidade do contrato / 197 días x número de días naturais do mes para facturar

19 SEGUROS

Procede establecer a obrigación de esixir un seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de 300.000 €.

20 CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCION.

Condicións especiais de execución (LCSP art. 122.2 e 202). Os órganos de contratación poden establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato, sempre que estean vinculadas ao obxecto do mesmo, non sexa directa ou indirectamente discriminatorias, sexan compatibles co Dereito comunitario e indíquense no anuncio de licitación e nos pregos (LCSP art 202.1).

Más concretamente, estas condicións especiais de execución, de incluírse, han de figurar nos pregos de cláusulas administrativas particulares (LCSP art 122.2).

Polo que respecta á eficacia destas condicións, prevense as seguintes medidas para garantir o seu cumprimento:

- Penalidades: isto é, que os pregos ou o contrato establezan penalidades para o caso do incumprimento destas condicións especiais de execución (LCSP art 192,1).
- Resolución do contrato. Os pregos ou o contrato poden atribuír ás condicións especiais de execución o carácter de obrigacións contractuais esenciais, de modo que o seu incumprimento sexa causa de resolución do contrato (LCSP art 211.1. f).
- Prohibición de contratar. Cando o incumprimento das condicións especiais de execución non se tipifique como causa de resolución do contrato, pode ser considerado, nos termos que se establezan no prego ou no documento contractual, como infracción grave (LCSP art. 71).



Establécese como CONDICIÓN ESPECIAL DE EXECUCIÓN 1, a de aplicar aos traballadores adscritos ao servizo, as condicións salariais reflectidas nas táboas do estudo económico desta memoria xustificativa ou condicións adecuadas ao convenio de empresa da adxudicataria, de ser o caso.

Establécese como CONDICIÓN ESPECIAL DE EXECUCIÓN 2 requírese que todos os vehículos adscritos teñan polo menos a cualificación EURO 5, excepto aqueles perfectamente identificados como destinados a reserva

21 LUGAR DE ENTREGA DOS SERVICIOS

O servizo obxecto do contrato prestarase en todo o termo municipal do Concello de Ribadeo e nas instalacións que este designe

22 DATA PREVISTA DE INICIO DO CONTRATO

Prevese o inicio do presente contrato o 18 de marzo de 2024

23 ETIQUETAS

O presente contrato requírese que todos os vehículos teñan a cualificación EURO 5, excepto aqueles perfectamente identificados como destinados a reserva

24 INFORME DE PROBAS

Non se contempla solicitude de informe de probas.

En Ribadeo, a data de sinatura electrónica.

O Técnico de Medio
Ambiente,

Jaime Pérez Fernández

Visto e prace.

O Alcalde,

Daniel Vega Pérez

(DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE)

