



PRODETUR

## INFORME TÉCNICO / MEMORIA JUSTIFICATIVA

A/A: Órgano de Contratación de PRODETUR MP SAU

Propuesta de N.º: 495 / 2021  
Sevilla, a 23 de septiembre de 2021

**ASUNTO:** MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CUSTODIA Y TRANSPORTE DE SOPORTES DE COPIA DE SEGURIDAD DE PRODETUR 2022-2023

### 1. TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

- a) **Procedimiento de contratación:** Abierto
- b) **Tipo de licitación:** Normal
- c) **Forma de tramitación:** Por determinar
- d) **N.º de lotes:** 1.

### 2. IDENTIFICACIÓN Y OBJETO DE LA PROPUESTA

- a) **Nombre:** SERVICIO DE CUSTODIA Y TRANSPORTE DE SOPORTES DE COPIA DE SEGURIDAD DE PRODETUR MP SAU (PERIODO 2022-2023)
- b) **Departamento/Unidad:** Departamento de Informática
- c) **Objeto de la contratación:** Servicio de custodia y traslado de los dispositivos de almacenamiento de las copias de seguridad de los datos de PRODETUR almacenados en contenedores precintados. Este servicio incluye los traslados de los datos y su almacenamiento, para su conservación y custodia, en instalaciones de seguridad, dotadas de elementos de seguridad física y lógica, y de control medioambiental suficientes para garantizar la integridad y la seguridad de los datos. Periodo 2022-2023, con posibilidad de hasta dos prórrogas de un año cada una.
- d) **Justificación/necesidad:** Para reforzar las garantías de recuperación de datos ante pérdidas de datos o desastres y para dar cumplimiento a la normativa sobre protección de datos, que exige la custodia de datos en un emplazamiento fuera de las ubicaciones en las que se almacenan y gestionan, habitualmente, los datos.
- e) **Código CPV** (Common Procurement Vocabulary): 63120000 – Servicios de almacenamiento y depósito.

### 3. DATOS ECONÓMICOS

- a) **Presupuesto de gasto:** BI: 2.100,00 € **Total (IVA incluido):** 2.541,00 €.
- b) **Forma de pago:** Máximo de 30 días de fecha de Registro de Entrada de la factura y visto bueno del responsable del gasto.
- c) **Financiación:**

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	k2oILwrIqr1kLNO/E8HdaQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Jesus Felix Lopez Vega	Firmado	23/09/2021 15:31:12	
	Maria Angeles Tiburcio Porras	Firmado	23/09/2021 13:55:25	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/2	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/k2oILwrIqr1kLNO/E8HdaQ==">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/k2oILwrIqr1kLNO/E8HdaQ==</a>			

## INFORME TÉCNICO / MEMORIA JUSTIFICATIVA

### Anualidad: 2022:

**Duración:** desde la firma del contrato, prevista para el 01-01-2022, hasta el 31-12-2022.

**Partida:** 9300.43000.21600 Admón. Gral. Comercio, Turismo, Pyme: Equipos para proceso información o similar.

**Presupuesto: BI:** 1.050,00 € **Total (IVA incluido):** 1.270,50 €.

### Anualidad: 2023:

**Duración:** desde el 01-01-2023, hasta el 31-12-2023.

**Partida:** 9300.43000.21600 Admón. Gral. Comercio, Turismo, Pyme: Equipos para proceso información o similar.

**Presupuesto: BI:** 1.050,00 € **Total (IVA incluido):** 1.270,50 €.

**d) Subprograma presupuestario:** Administración General de Comercio, Turismo y Pequeñas y Medianas Empresas

Ejercerá las funciones del responsable del presente contrato, con las atribuciones establecidas en el art. 62 de la LCSP, D/D<sup>a</sup> Maribel Tiburcio Porras.

El gasto es necesario para el Área promotora, y no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de la contratación.

La contratación que se propone **NO** responde a un fraccionamiento de contrato y el tipo de licitación se ajusta a precios de mercado. El objeto de la contratación, así como el IVA, son ambos gastos elegibles y con disponibilidad presupuestaria adecuadas y suficientes dentro de las partidas que se indican.

### 4. DURACIÓN Y CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES.

**Duración:** 24 meses.

**Fecha de inicio:** 01/01/2022.


**Fecha de fin:** 31/12/2023.

### 5. CONTRATO

**a) Indicar si se necesita contrato:** Sí.

El responsable del departamento propone la aprobación del gasto y de la adjudicación y da traslado al departamento Jurídico para que inicie la tramitación del expediente correspondiente.

**En la fecha y por la(s) persona(s) abajo firmante(s)**

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	k2oILwrIqr1kLNO/E8HDaQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Jesus Felix Lopez Vega	Firmado	23/09/2021 15:31:12	
	Maria Angeles Tiburcio Porras	Firmado	23/09/2021 13:55:25	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/2	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/k2oILwrIqr1kLNO/E8HDaQ==">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/k2oILwrIqr1kLNO/E8HDaQ==</a>			