



## **COSTA DEL SOL** **MÁLAGA**

**ASUNTO:** MESA DE CONTRATACIÓN

**EXPEDIENTE:** SLU-AR20-CON-0002-2017

**FECHA:** 01 de junio de 2017

### **ASISTENTES**

Juan Carlos Rojas Fernández, Director del Departamento Operaciones y Control de Gestión, quien actúa como presidente.

Juan Manuel Villar Díaz, en sustitución del Jefe del Departamento de Servicios Generales y Administración, Eugenio Palomo.

Elisa Maldonado Taillefer, Jefa del Departamento de Tecnologías de la Información y Modernización.

José Luis Reina Gil, Técnico de Mantenimiento HW/SW.

Julia Morales Alfaro, Técnico de Operaciones y Control de Gestión.

Natalia López Jiménez, Directora del Departamento de Contrataciones y Asesoría jurídica, quien actúa como secretaria de la Mesa de Contratación.

### **ORDEN DEL DÍA**

Apertura de plicas

### **COMENTARIOS Y DECISIONES**

Siendo las 14:00 h. del día 1 de junio de 2017, se reúnen los anteriormente citados para dar lugar a la APERTURA DE PLICAS de la licitación SLU-AR20-CON-0002-2017 para la CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE LICENCIAS DE UNA SUITE OFIMÁTICA BASADA EN CLOUD COMPUTING PARA TURISMO Y PLANIFICACIÓN COSTA DEL SOL, S.L.U., conforme al PROCEDIMIENTO ORDINARIO y las normas de contratación establecidas en la sociedad.

**TURISMO Y PLANIFICACIÓN COSTA DEL SOL, S.L.**

Plaza de la Marina, 4 - 4ª Planta  
29015 Málaga - España  
Tel.: 952.12.62.72 - Fax: 952.22.52.07  
E-mail: [info@sopde.com](mailto:info@sopde.com) - [www.sopde.com](http://www.sopde.com)



## COSTA DEL SOL MÁLAGA


En fecha 17 de mayo de 2017 se procedió a la publicación en el perfil del contratante de la entidad de la licitación junto a los pliegos técnico y administrativo, siendo la fecha límite para presentar las ofertas el 29 de mayo de 2017.

A la licitación se presenta la siguiente empresa:

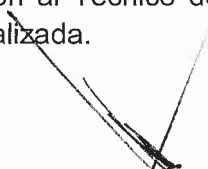
- TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, S.A.  
con CIF A78053147.

Se hace apertura, en primer lugar, del sobre número 1 de la empresa licitadora. Se comprueba que uno de los documentos incluidos en dicho sobre no tiene firma original, se procede a solicitar la reclamación del mismo.


A continuación, se procede a la apertura del sobre 2 relativo a la propuesta técnica. Se procede al examen de la misma, comprobando que cumple con todo lo requerido en el pliego, haciéndole entrega para su valoración al Técnico de Operaciones y Control de Gestión. Se levanta la sesión dándola por finalizada.




Juan Carlos Rojas Fernández  
Fecha: 01/06/2017




Juan Manuel Villar Díaz  
Fecha: 01/06/2017




Elisa Maldonado Taillefer  
Fecha: 01/06/2017



José Luis Reina Gil  
Fecha: 01/06/2017



Julia Morales Alfaro  
Fecha: 01/06/2017



Natalia López Jiménez  
Fecha: 01/06/2017