



**ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN  
SESIÓN 038/2024, expediente 2024/7011**

**“Suministro de consumibles para impresoras y ensobradoras de la Tarjeta Sanitaria Europea en la Gerencia de Informática de la Seguridad Social”**

**Fecha y hora de celebración**

13 de mayo de 2024 a las 12:00

**Lugar de celebración**

Telemática

**Asistentes**

**PRESIDENTE:**

D. Ángel Carlos Gálvez Dacal, Jefe de Área de Planificación y Contratación Informática

**SECRETARIA:**

D<sup>a</sup>. Isabel González Sanmamed, Jefa de Servicio del Centro de RRHH y Régimen Interior

**VOCALES:**

D<sup>a</sup>. Elena García Díaz, Interventora Delegada, Jefa de Área en la Intervención Delegada en la GISS

D<sup>a</sup>. Miriam Cazorla de Vicente, Letrada de la Administración de la Seguridad Social

D. Héctor Lozano Navarro, Jefe de Servicio en el Centro de RRHH y Régimen Interior

D<sup>a</sup>. Dolores Maroto Vidal, Jefa de Servicio en la Oficina del Dato

**Orden del día**

- 1.- Declaración sobre conflicto de intereses
- 2.- Aclaración de la oferta
- 3.- Valoración criterios evaluables automáticamente
- 4.- Aprobación del acta de la sesión

**Se Expone**

***1.- Declaración sobre conflicto de intereses***

Se pregunta a todos los asistentes sobre la existencia de conflicto de intereses en relación con el expediente incluido en la presente sesión. No existiendo por parte de ninguno de los asistentes, continúa la sesión con los siguientes puntos a tratar.

***2.- Aclaración de la oferta***

Una vez analizado el documento de aclaración de la oferta presentado por la licitadora NEW BAC PARTNERS, SL, la mesa observa que:

- Se ha modificado la cantidad de consumibles a suministrar de Kit de mantenimiento HP220V, referencia 811394-280, de 308 a 20 unidades. Y la de líquido húmedo para sellar sobres, garrafas de 10 litros, referencia 807884-261 de 20 a 10 unidades.
- El total de la oferta a valorar expresado en letra no ha sido rectificado, si bien el desglose del importe máximo (IVA excluido), Importe del IVA aplicable y cuantía máxima del gasto, tanto en número como en letra coincide con los sumatorios de los importes unitarios por el total de los productos a suministrar.

La mesa considera aclarada la oferta por el importe reflejado de 181.269,14 € (ciento ochenta y un mil doscientos sesenta y nueve euros con catorce céntimos).

### **3.- Valoración criterios evaluables automáticamente**

La Mesa ha valorado las proposiciones de acuerdo con los criterios del PCAP de la siguiente manera:

<b>Criterios valorables de forma automática</b>	<b>ENTRUST EU</b>	<b>NEW BAC PARTNERS, S.L.</b>
1.1 Ahorro sobre techo presupuestario (oferta económica en euros)	0,66	85
1.2 Reducción de los tiempos de entrega de suministros	0	1
<b>TOTAL PUNTOS</b>	0,66	86

Habiendo observado la Mesa que la oferta presentada y admitida por la licitadora NEW BAC PARTNERS, SL, está incurso en valores anormalmente bajos, conforme a lo reflejado en la cláusula 10.3 de la hoja resumen complementaria al PCAP que rige esta licitación, se le requiere para que, en un plazo máximo de 10 días hábiles, justifique y desglose razonada y detalladamente la oferta, conforme al art. 149.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

### **4.- Aprobación de acta**

La mesa acuerda la aprobación del acta de esta sesión por unanimidad.

Yo, como secretaria, certifico con el visto bueno del presidente:

D<sup>a</sup> Isabel González Sanmamed  
SECRETARIA

D. Ángel Carlos Gálvez Dacal  
PRESIDENTE