

SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA FORMALIZACIÓN

Muy Sres. Nuestros:

En relación con la licitación para la **Contratación del suministro de material de fabricación, estructuras modulares y prótesis de pie para las Unidades de Ortoprótisis de los Hospitales de FREMAP, Mutua de Colaboradora con la Seguridad Social nº 61.**, con número de expediente **LICT/99/139/2023/0154** les informamos que efectuada la adjudicación por el órgano de contratación de FREMAP, se les

SOLICITA:

Que aporten la documentación que se señala a continuación, en orden a poder formalizar el contrato del lote **2** del expediente **LICT/99/139/2023/0154**.

- **RESPONSABLE DEL CONTRATO DEL PROVEEDOR: nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico de contacto.**
- **COPIA DE LA PÓLIZA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO PAGADO**
- **CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ENTIDAD BANCARIA QUE CORRESPONDA, EN EL QUE MANIFIESTE LA TITULARIDAD INDIVIDUAL DE LA CUENTA CORRIENTE A NOMBRE DE SU EMPRESA**
- **PREVENCIÓN DE IMPUTACIONES DELICTIVAS**
- **CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN ELEGIDA**
- **DOCUMENTOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:**
 - **DECLARACION DE MODALIDAD PRL (DEL ADJUDICATARIO Y DEL SUBCONTRATISTA, EN SU CASO).**
- **DOCUMENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS:**
 - **CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD**

Nota: La documentación listada a continuación está disponible en el Perfil de Contratante de la Mutua (<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=Rs4EFuSeMqI%3D>) en la pestaña de Documentos.

También se accede a la misma indicando en Nombre O. Contratación: FREMAP. Pulsar en Buscar y seleccionar Director Gerente de FREMAP › pestaña Documentos › sección Otros documentos:

- DECLARACION DE MODALIDAD PRL
- PREVENCIÓN IMPUTACIONES DELICTIVAS
- CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD
- ELECCIÓN DE LA CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN





La documentación deberá aportarse previamente a la formalización del contrato y, en todo caso, hasta el **30/09/2024**.

Toda la documentación requerida se presentará a través del Portal de Licitación Electrónica de FREMAP (en adelante, PLEF) adjuntando a su correspondiente denominación un único fichero .PDF por cada documento requerido.

Para consultas técnicas sobre cómo adjuntar la documentación o el funcionamiento del PLEF, pueden contactar con nuestro servicio de soporte al licitador:

Teléfono 91 803 66 27 (de Lu-Vi de 8:00 a 18:00 h, excepto festivos nacionales)

Correo electrónico: soporte.licitadores@pixelware.com

Para cualquier duda, consulta o aclaración sobre los documentos solicitados o su contenido, pueden ponerse en contacto con los miembros del Área de Compras-Contratación de FREMAP que se indican a continuación:

LAURA RAMIRO (91 626 54 33) ó MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ (91 626 52 40) ó JAVIER CASTILLO (91 732 28 73) ó CARMEN ESCALANTE (91 626 55 34).

NOTA: En caso de que alguno de los documentos aportados como respuesta a este requerimiento tengan, a juicio del licitador, carácter confidencial, deberá señalar este extremo en su contestación o en el propio documento.

Majadahonda a **20 de septiembre de 2024**.



INSTRUCCIONES EN RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Respecto de la documentación solicitada, ténganse en cuenta las siguientes instrucciones:

- Documentación acreditativa de las exigencias que, en materia de protección de datos de carácter personal, prevención de riesgos laborales y demás normativa exigible por FREMAP, según lo indicado en los pliegos, están disponibles en el perfil de contratante de la Mutua.
- En materia de subcontratación, en el supuesto de que el licitador haya manifestado su intención de subcontratar alguna de las actividades objeto del contrato señalará:

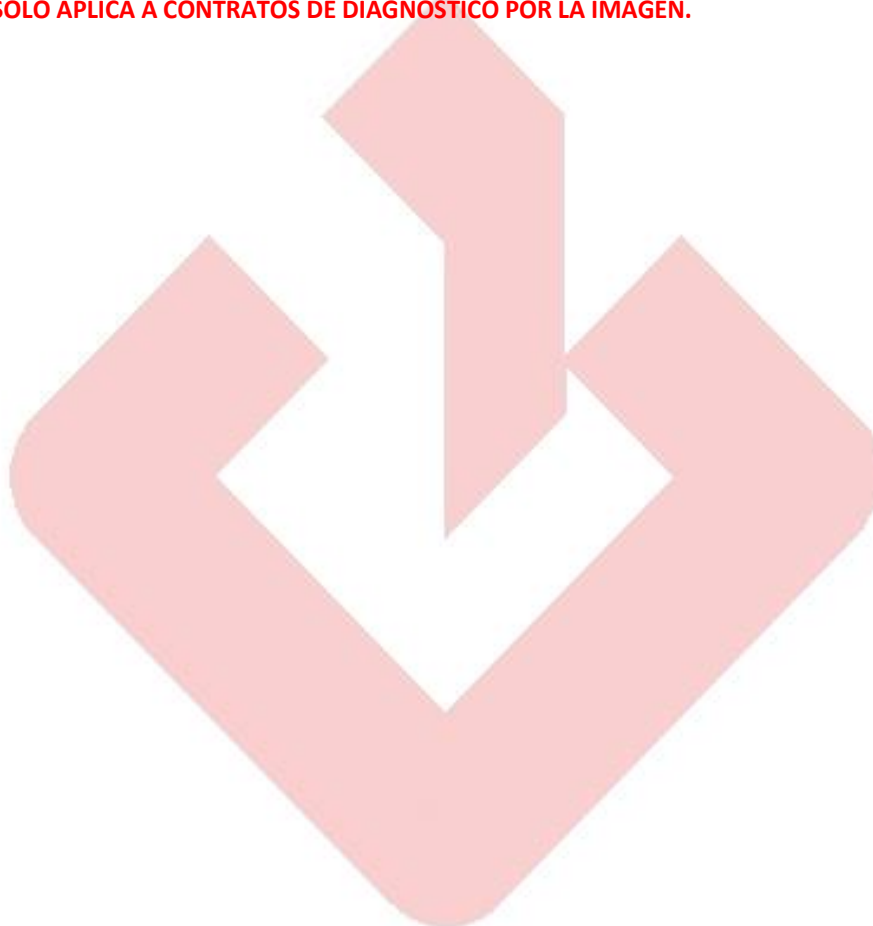
PARTE DEL CONTRATO QUE TENGA PREVISTO SUBCONTRATAR (TAREAS)	IMPORTE	NOMBRE O PERFIL EMPRESARIAL

Y, a su vez, respecto de cada uno de los subcontratistas deberá aportar:

- Certificado actualizado acreditativo de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Relación o vínculo jurídico que mantiene el licitador con el/los subcontratista/s antes indicados.
- Datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista.
- Declaración responsable –conforme al modelo que se acompaña a la presente solicitud– justificando suficientemente la aptitud para ejecutar los trabajos, por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, así como que no está incurso en prohibición para contratar, debiendo de comunicar –el contratista principal– cualquier modificación que se produzca de esta información en los términos señalados en la normativa de contratación pública.
- Seguro de responsabilidad civil que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como a FREMAP, por hechos derivados de la prestación del objeto del contrato, en los términos señalados en el pliego de cláusulas administrativas.
- En los contratos de obras y de servicios, deberá presentar copia del alta en la Seguridad Social de cada uno de los trabajadores que van a prestar la actividad objeto de la contratación o bien, declaración firmada por el apoderado de aportar el alta en la Seguridad Social en el momento en que esta se realice que, en todo caso, deberá producirse con carácter previo al inicio de la actividad, salvo regulación específica en materia de subrogación.
- Certificado expedido por la entidad bancaria que corresponda en el que se manifieste la titularidad individual de la cuenta corriente a nombre del adjudicatario.
- Nombre, apellidos, teléfono y dirección de correo electrónico de la persona designada como responsable del contrato, conforme a lo establecido en la normativa de contratación.



- En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresas (UTE) deberá aportar el certificado de constitución de la misma.
- A efectos de poder darles de alta en el Portal del Proveedor de FREMAP (de uso obligatorio en los términos establecidos en el pliego de cláusulas administrativas), deberán presentar cumplimentado y firmado por el apoderado el **ANEXO PORTAL DEL PROVEEDOR** disponible en el perfil de contratante de la Mutua, junto con un tríptico explicativo del mismo.
- A efectos de realizar la facturación de otras actuaciones incluidas en el alcance del servicio, pero no detalladas en la oferta, deberán presentar debidamente cumplimentado el **Excel "Tarifas Diagnóstico - Otras actuaciones"** siguiendo las instrucciones detalladas en el mismo.
SOLO APLICA A CONTRATOS DE DIAGNÓSTICO POR LA IMAGEN.



DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE APTITUD PARA EJECUTAR LOS TRABAJOS POR EL SUBCONTRATISTA

D/Dña....., provisto de DNI/NIE nº....., en nombre y representación del subcontratista....., con código o número de identificación (CIF, NIF, etc.)..... con domicilio en....., según escritura de poder otorgado ante el Notario Don/Dña..... del Ilustre Colegio de....., el día con el número de su protocolo, en materia de aptitud para ejecutar los trabajos como subcontratista.

DECLARA:

Que cumple los criterios de aptitud para ejecutar los trabajos, por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, así como que no está incurso en prohibición para contratar.

En, a de de

Fdo.

