



Agencia EFE

Manual de GEP - Portal del licitador

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. REQUISITOS PARA EL USO DE GEP - PORTAL DEL LICITADOR.....	4
2.1. REQUISITOS TÉCNICOS.....	4
2.1.1. AUTOFIRMA.....	4
2.1.2. SISTEMAS OPERATIVOS ADMITIDOS.....	5
2.1.3. NAVEGADORES DE INTERNET.....	5
2.1.4. CERTIFICADOS RECONOCIDOS POR EL SISTEMA.....	6
2.1.5. CONEXIÓN A INTERNET.....	6
3. REGISTRO Y GESTIÓN DE EMPRESAS Y DE USUARIOS.....	9
3.1. AUTOREGISTRO DE EMPRESAS.....	9
3.2. GESTIÓN DE EMPRESAS Y USUARIOS.....	13
3.2.1. Editar datos de empresa.....	13
3.2.2. Gestión de Usuarios.....	14
3.3. MI CUENTA.....	17
4. ACCESO A GEP- PORTAL DEL LICITADOR.....	18
4.1. ACCESO MEDIANTE CERTIFICADO DIGITAL.....	19
4.2. ACCESO CON USUARIO / CLAVE.....	20
5. DESCRIPCIÓN DE GEP - PORTAL DEL LICITADOR.....	23
6. FORMA DE PRESENTARSE A UNA LICITACIÓN.....	25
6.1. PROCEDIMIENTO SIN INVITACIÓN.....	25
6.1.1. Añadir una licitación electrónica de forma individual.....	27
6.1.2. Añadir una licitación electrónica como UTE.....	28
6.2. PROCEDIMIENTO CON INVITACIÓN.....	31
7. PREPARACIÓN DE OFERTAS.....	32
7.1. SUBIR DOCUMENTACIÓN.....	35
7.2. FIRMAR DOCUMENTOS EXTERNAMENTE.....	39

7.3. FIRMAR OFERTA EN EL PORTAL.....	43
7.4. PRESENTAR OFERTA.....	46
7.5. RETIRAR OFERTA.....	48
7.6. CONSULTAR APERTURAS REALIZADAS.....	50
7.7. PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN REQUERIMIENTOS.....	50
7.8. PRESENTACIÓN EN DOS FASES.....	51
7.8.1. Paso 1.- Calcular la huella electrónica de la oferta.....	52
7.8.2. Paso 2.- Presentación a través del Portal del Licitador de la Huella electrónica.....	54
7.8.3. Paso 3.- Presentación de la oferta en el Portar del Licitador.....	57

1. INTRODUCCIÓN

El presente manual detalla los servicios de licitación electrónica que presenta el Sistema de relaciones electrónicas en materia de contratación, desde el punto de vista del operador económico, GEP - Portal del licitador.-

Los servicios de licitación electrónica que ofrece GEP - Portal del licitador permiten llevar a cabo la preparación y presentación de ofertas por el licitador de forma telemática, así como la custodia electrónica de las mismas por el sistema mientras se está trabajando en ellas.

La preparación y presentación de una oferta por los licitadores puede responder a la publicación de la convocatoria de una licitación o bien, en el caso de procedimientos por invitación, resultar de la recepción de una solicitud de oferta por parte del órgano de contratación.

En este sentido, a través del presente manual se describen las actuaciones que debe realizar el licitador tanto para la búsqueda de nuevas licitaciones electrónicas, como para la preparación de la documentación que componen las ofertas y su correspondiente presentación.

En lo que se refiere al empleo de estos servicios por el licitador, es requisito ineludible ser un usuario registrado del sistema GEP - Portal del licitador. Y, en cuanto a los requisitos técnicos para su uso, son muy simples: conexión a Internet, disponer de la aplicación Autofirma instalada en el equipo y poseer un certificado electrónico reconocido por la Administración General del Estado (@firma).

2. REQUISITOS PARA EL USO DE GEP - Portal del licitador

2.1. REQUISITOS TÉCNICOS

Es fundamental que el usuario revise si su equipo cumple con los siguientes requisitos técnicos. Sin ellos tendrá problemas y no podrá hacer un uso correcto de la herramienta.

2.1.1. AUTOFIRMA

Para realizar la autenticación con certificado electrónico y firma de la presentación de la oferta, se requiere disponer del software **Autofirma**, que es una aplicación de firma electrónica de escritorio. Puede usar las siguientes:

- Autofirma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Para la descarga de Autofirma debe navegar a la siguiente url:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

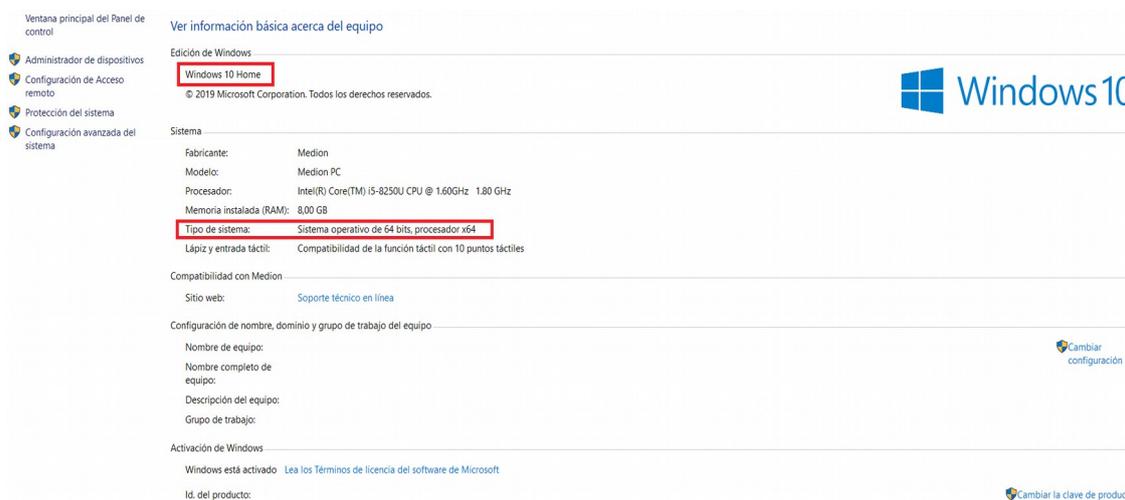
En esta página encontrará instrucciones para su instalación.

2.1.2. SISTEMAS OPERATIVOS ADMITIDOS

Los sistemas operativos sobre los que se ha validado el sistema son:

- Microsoft Windows 7 (32 o 64 bits)
- Microsoft Windows 8 (32 o 64 bits)
- Microsoft Windows 8.1 (32 o 64 bits)
- Microsoft Windows 10 (32 o 64 bits)
- Ubuntu 16.04
- Ubuntu 18.04.2 LTS

Para comprobar el sistema operativo del ordenador ir al menú: Inicio – Panel de Control – Sistema y aparecerá las características del sistema operativo, como se muestra a continuación:



2.1.3. NAVEGADORES DE INTERNET

Los navegadores de internet sobre los que se ha validado el sistema son:

- **Microsoft Edge v20 o superior.**

Para comprobar la versión, abre el navegador, pulsa sobre el menú ‘Configuración y más’ – ‘Configuración’ – ‘Acerca de esta aplicación’.

- **Microsoft Internet Explorer 11** (no se admiten los modos de compatibilidad con versiones anteriores, ni ninguna otra versión anterior).

Para comprobar la versión de Internet Explorer, abrir un explorador y pulsar en el menú ‘Ayuda’ – ‘Acerca de Internet Explorer’.

- **Google Chrome 46 o superior.**

Para comprobar la versión, abrir Chrome y pinchar en el botón superior derecho – ‘Información de Google Chrome’.

- **Mozilla Firefox 41.0.1 o superior.**

Para comprobar la versión, abrir Firefox y pulsar en ‘Ayuda’ – ‘Acerca de Firefox’.

2.1.4. CERTIFICADOS RECONOCIDOS POR EL SISTEMA

Para acceder al sistema y licitar electrónicamente, los licitadores deben disponer de un certificado válido para operar en el sistema, los cuales deben ser de los contemplados en:

<https://valide.redsara.es/valide/>

NOTA. - Si se trata de una empresa extranjera, lo primero es comprobar que dispone de un certificado válido.

Es necesario que los certificados estén correctamente instalados y configurados en su ordenador.

En el caso de certificados contenidos en una tarjeta digital, como el DNI electrónico, la propia tarjeta es el almacén.

Los certificados software, como los certificados de la FNMT, se guardan en el almacén o llavero de certificados, por lo que para poder utilizarlos primero se deben importar los certificados en el llavero de certificados del usuario.

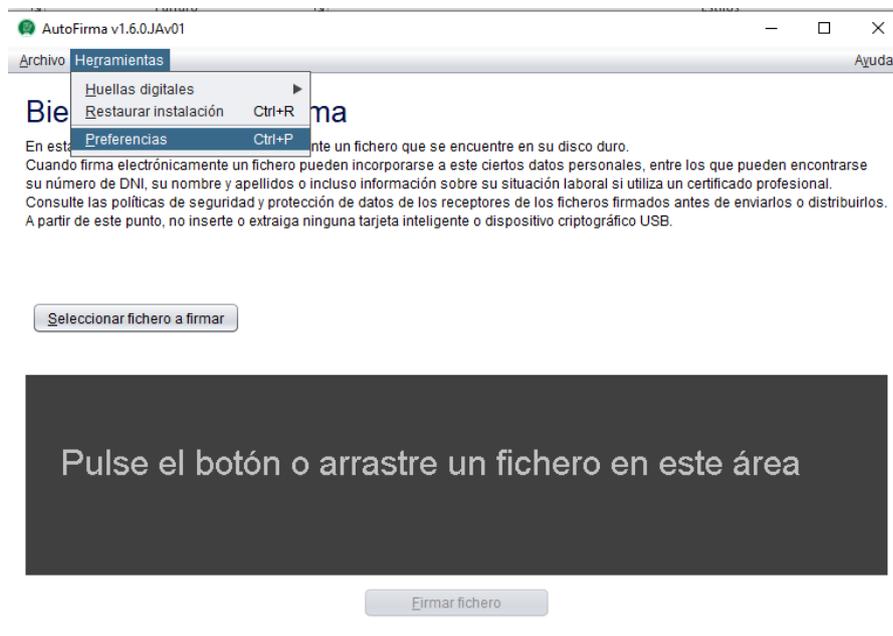
2.1.5. CONEXIÓN A INTERNET

El equipo del licitador debe tener acceso desde Internet a la dirección de GEP- PORTAL DEL LICITADOR.

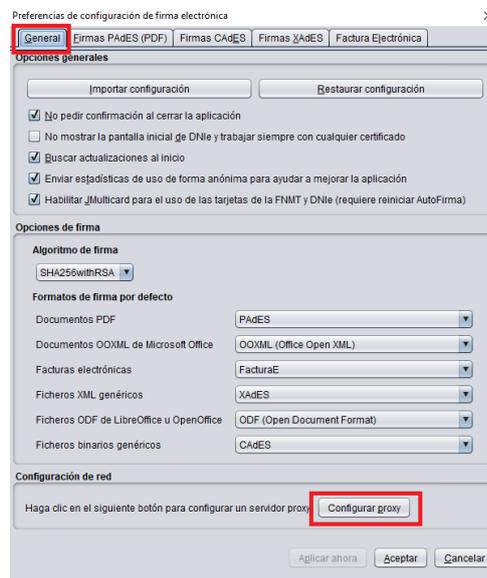
Dicho acceso ha de estar habilitado tanto desde el navegador como desde el propio Autofirma.

Para configurar el proxy, en caso de ser necesario, desde el aplicativo de Autofirma se deberá:

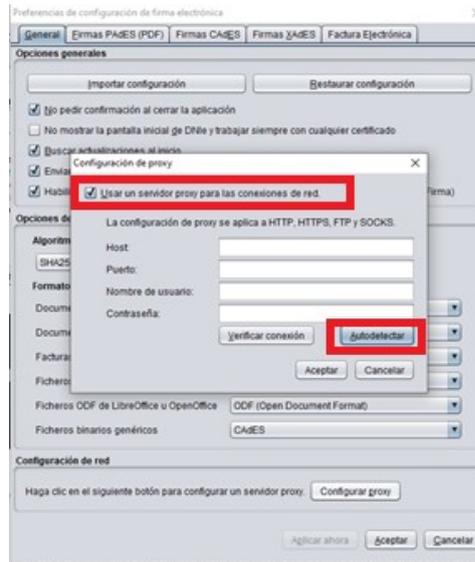
- Navegar a la opción Herramientas → Preferencias



- En la pestaña “General” pulsar botón “Proxy”.

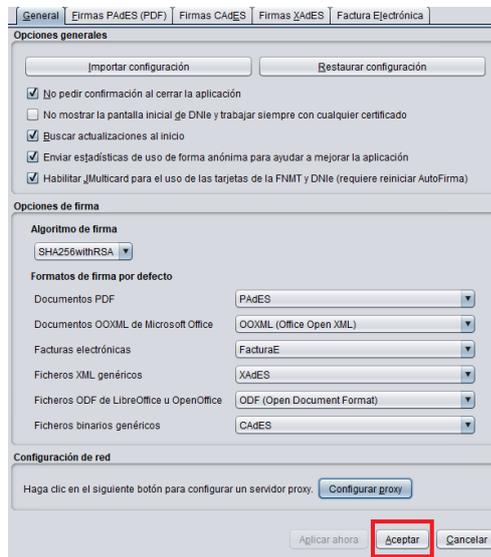


- Se debe marcar “Usar un servidor proxy para las conexiones de red” y “Autodetectar”.



En caso de que no se completen los datos de forma automática, se deberá poner en contacto con su equipo técnico para que se lo configuren manualmente.

Tras realizar estos pasos pulsar **Aceptar** en la ventana actual, y posteriormente pulsar **Aceptar** de nuevo para guardar la configuración.



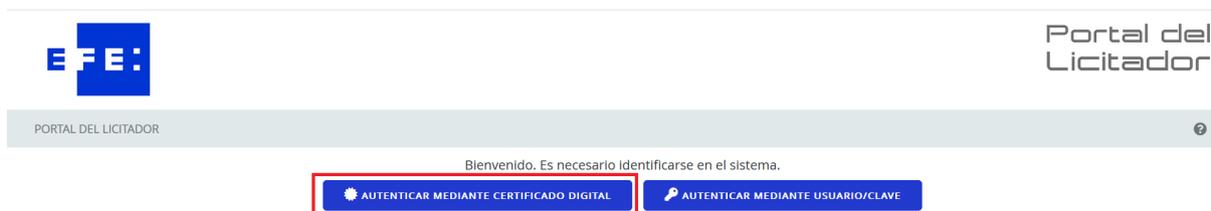
3. REGISTRO Y GESTIÓN DE EMPRESAS Y DE USUARIOS

3.1. AUTOREGISTRO DE EMPRESAS

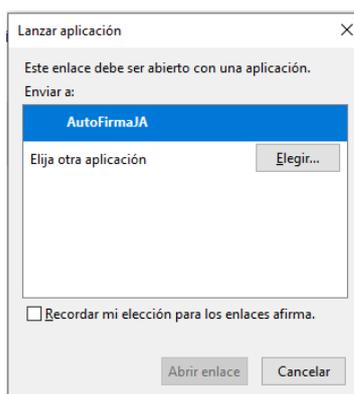
Para poder presentar ofertas de manera electrónica a través de GEP - Portal del licitador, el licitador se debe **registrar en el sistema**.

Para dar de alta la empresa, es imprescindible entrar con **certificado digital de representante o apoderado o certificado digital de persona física** (por ejemplo, para el caso de licitadores autónomos).

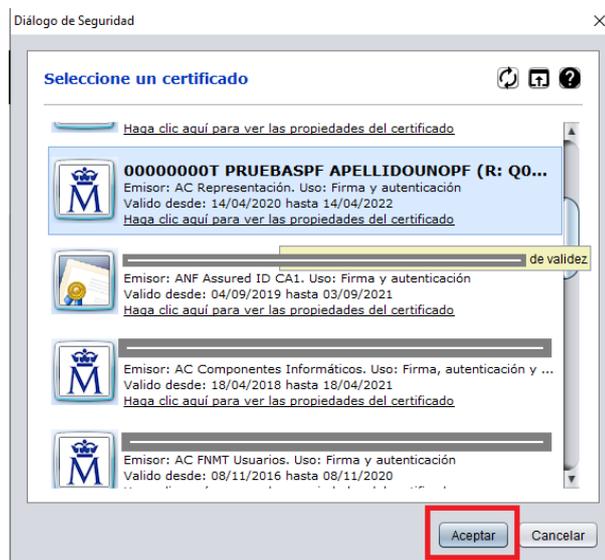
Seguidamente se detalla el autoregistro utilizando certificado digital de representante o apoderado. Para ello, se pulsará sobre *Autenticar mediante certificado digital* a través del navegador web seleccionado entre los indicados en requisitos técnicos e introduciendo en la barra de direcciones la URL de GEP- PORTAL DEL LICITADOR.



A continuación, el sistema mostrará un diálogo para la apertura de Autofirma (este diálogo dependerá del navegador utilizado).



Tras aceptar o abrir la aplicación o el enlace, se nos mostrarán los certificados instalados en nuestro equipo. Se selecciona el certificado con el que se va a acceder y se pulsa **Aceptar**.



Tras este paso, se abrirá el formulario para registrarnos.

Se va a proceder al alta automática del usuario y de la compañía con los siguientes datos:

Identificador:	99999999R
Nombre:	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO
Correo electrónico:	<input type="text"/>
NIF:	99999999R
Razón Social / Nombre y Apellidos:	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

Consentimiento expreso para el tratamiento de datos de carácter personal:
 Como usuario del Portal del Licitador, usted consiente que Agencia EFE, como responsable del tratamiento, procese los datos proporcionados directamente por usted, así como los obtenidos indirectamente a partir de su actividad, de acuerdo a la Política de Privacidad disponibles en el siguiente enlace: <https://www.efe.com/efe/espana/politica-privacidad/160>

Los datos **Identificador** (del usuario) y **Nombre** que aparecen en el formulario de alta son tomados del certificado digital y no pueden ser modificados.

El **NIF** y el campo **Razón Social / Nombre y Apellidos** vienen también cumplimentados, tomados también del certificado digital con el que se accede, pero sólo el segundo, el de **Razón Social / Nombre y Apellidos**, puede modificarse.

Identificador: 99999999R
 Nombre: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO
 Correo electrónico:

NIF: 99999999R
 Razón Social / Nombre y Apellidos: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

Consentimiento expreso para el tratamiento de datos de carácter personal:
 Como usuario del Portal del Licitador, usted consiente que Agencia EFE, como responsable del tratamiento, procese los datos proporcionados directamente por usted, así como los obtenidos indirectamente a partir de su actividad, de acuerdo a la Política de Privacidad disponibles en el siguiente enlace: <https://www.efc.com/efe/espana/politica-privacidad/160>

El campo **Correo electrónico** es la dirección de correo electrónico principal de la empresa, al que queda asociado el registro de la misma.

Identificador: 99999999R
 Nombre: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO
 Correo electrónico:

NIF: 99999999R
 Razón Social / Nombre y Apellidos: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

Consentimiento expreso para el tratamiento de datos de carácter personal:
 Como usuario del Portal del Licitador, usted consiente que Agencia EFE, como responsable del tratamiento, procese los datos proporcionados directamente por usted, así como los obtenidos indirectamente a partir de su actividad, de acuerdo a la Política de Privacidad disponibles en el siguiente enlace: <https://www.efc.com/efe/espana/politica-privacidad/160>

Por último y como paso indispensable, hay que hacer check en **Consentimiento expreso para el tratamiento de datos de carácter personal** por parte de la Entidad en base a su Política de privacidad.

Identificador: 99999999R
 Nombre: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO
 Correo electrónico:

NIF: 99999999R
 Razón Social / Nombre y Apellidos: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

Consentimiento expreso para el tratamiento de datos de carácter personal:
 Como usuario del Portal del Licitador, usted consiente que Agencia EFE, como responsable del tratamiento, procese los datos proporcionados directamente por usted, así como los obtenidos indirectamente a partir de su actividad, de acuerdo a la Política de Privacidad disponibles en el siguiente enlace: <https://www.efc.com/efe/espana/politica-privacidad/160>

Una vez cumplimentado todos los apartados mencionados hay que pulsar sobre **“Enviar”**.

Identificador: 99999999R
 Nombre: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO
 Correo electrónico:

NIF: 99999999R
 Razón Social / Nombre y Apellidos: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

Consentimiento expreso para el tratamiento de datos de carácter personal:
 Como usuario del Portal del Licitador, usted consiente que Agencia EFE, como responsable del tratamiento, procese los datos proporcionados directamente por usted, así como los obtenidos indirectamente a partir de su actividad, de acuerdo a la Política de Privacidad disponibles en el siguiente enlace: <https://www.efe.com/efe/espana/politica-privacidad/160>

Tras pulsar **Enviar**, el alta de la empresa y del apoderado como usuario, aparecerá una nueva pantalla con los datos de acceso y con el mensaje que la autenticación se ha realizado correctamente.

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO (Representante)

Autenticación realizada correctamente

La verificación de los datos de su certificado electrónico se ha realizado correctamente. A continuación debe seleccionar la empresa con la que desea trabajar, siempre que tenga opción a elegir entre varias. En el caso de que sólo tenga acceso a una ésta se mostrará sin opción a selección.

Datos de acceso

Usuario:	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	NIF:	99999999R
Empresa(s):	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO		
Tipo de usuario:	Representante		

El sistema mostrará en los datos de acceso:

- Usuario. Nombre y apellidos del usuario.
- NIF del usuario.
- Empresa.
- Tipo de usuario, que en este caso siempre será Representante. Este tipo de usuario, aparte de gestionar datos y usuarios de la empresa, podrá realizar la firma y presentación de la oferta.

En el caso de que se utilice el auto registro en el sistema con un certificado de persona física, se realizará de la misma forma descrita en este apartado, salvo que se registrará la empresa y el usuario con el mismo NIF.

3.2. GESTIÓN DE EMPRESAS Y USUARIOS

Todos aquellos usuarios que estén dados de alta en el sistema como representantes tendrán la opción de gestionar la información de la empresa, así como los usuarios integrantes en ella.

Para acceder a esta opción, habrá que pulsar sobre el siguiente icono (*Gestión de Empresa*) que tendrás habilitado si eres representante de la empresa al acceder al GEP - Portal del Licitador:



Pulsando sobre dicho icono, se abrirá la siguiente pantalla:



Desde esta opción, como se observa en la imagen, se permite las siguientes opciones:

1. **Editar datos de empresa.**
2. **Gestión de usuarios.**

3.2.1. Editar datos de empresa

Al pulsar sobre esta opción se permite consultar/modificar los datos básicos de la empresa:

- **Identificador.** - Este dato aparece sólo en modo consulta y no podrá ser modificado.
- **Nombre/Razón Social de la empresa.** - Dado que el portal permite el autoregistro tanto de representantes como de personas físicas (por ejemplo, para el caso de autónomos) mediante el acceso con certificado digital, en determinados casos no es posible extraer esta información del certificado, o también puede ocurrir que ésta no sea correcta, por lo que se permite la edición de esta información por parte de las empresas.
- **Correo electrónico** - Campo editable.

Edición datos de empresa

Identificador:

Nombre / Razón Social:

Correo electrónico:

3.2.2. Gestión de Usuarios

Desde esta opción se permite a las empresas su propia gestión de usuarios, a través de la cual podrán dar acceso a todos los participantes en una licitación dentro de su empresa, así como modificarlos o darlos de baja.

Al pulsar en esta opción se muestra el listado de usuarios asociados a la empresa:

Gestión de Usuarios

[CREAR USUARIO](#)

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

Identificador	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Código de usuario	Correo electrónico	
22222222A	Usuario	Prueba	Prueba	Lmc9dhYSvt	correo2@prueba.com	
99999999R	PRUEBAS	EIDAS	CERTIFICADO	BrtWkhkwp	pruebas@prueas.com	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

NOTA: La primera vez que la empresa se haya registrado aparecerá sólo con el usuario que ha creado la misma.

En caso de querer realizar el alta de un nuevo usuario, se procederá a dar al botón Crear usuario.

Gestión de Usuarios

[CREAR USUARIO](#)

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

Identificador	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Código de usuario	Correo electrónico	
22222222A	Usuario	Prueba	Prueba	Lmc9dhYSvt	correo2@prueba.com	
99999999R	PRUEBAS	EIDAS	CERTIFICADO	BrtWkhkwp	pruebas@prueas.com	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

El proceso de alta requerirá los siguientes pasos:

1. Una primera pantalla, a través de la cual se realizará la comprobación de si el usuario existe o no.

Gestión de Usuarios

Para crear un nuevo usuario introduzca el Identificador (NIF, NIE u OTRO). El sistema comprobará si existe, en cuyo caso deberá introducir el Código de usuario.

Identificador

Código de usuario

[VALIDAR](#) [CERRAR](#)

Para ello, se introduce el identificador del usuario y se selecciona la opción de Validar, dándose dos opciones:

- a) En caso de existir, el sistema lo detectará y te dará un mensaje de error. Si quieres editar la información de dicho usuario ya existente tendrás que meter también el código de usuario y darle de nuevo a Validar. Se abrirá una nueva pantalla con la información del usuario para editarla.
 - b) En caso de no existir, directamente se abrirá la misma pantalla anterior, pero sin ningún dato, a excepción del identificador que inicialmente indicamos para cumplimentar todos los datos de dicho usuario.
2. Una segunda pantalla, a través de la cual se podrá dar de alta el nuevo usuario o editar la información del usuario existente.

Gestión de Usuarios

Identificador	12121212K
Tipo de identificador	Seleccione una opción
Nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Repetir correo electrónico	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Tipo de usuario	<input type="radio"/> Representante <input type="radio"/> Licitador

Como ya hemos dicho anteriormente, si se trata de un nuevo usuario, los datos para introducir son los siguientes:

- **Identificador.** Será el que se ha introducido en la pantalla anterior, por lo que estará disponible solo a modo de consulta.
- **Tipo de identificador.**
- **Nombre.** Campo obligatorio
- **Primer apellido.** Campo obligatorio
- **Segundo apellido.** Campo no obligatorio
- **Correo electrónico.** Este campo es obligatorio y el sistema detecta si el formato del correo es o no correcto
- **Repetir correo electrónico,** para verificar el mismo y evitar errores.
- **Tipo de usuario.** En el sistema existen 2 tipos de usuarios:
 - Representante. Puede realizar todas las operaciones disponibles en el Portal: Firmar, presentar, gestionar datos y usuarios de la empresa.
 - Licitador. Puede preparar la oferta pero no tiene permitidas las opciones de gestionar datos ni usuarios de la empresa.

Una vez cumplimentados los datos anteriores o modificados los mismos, se pulsa sobre la opción de **Guardar**.

Aunque hemos podido ver que a través de la anterior opción (Crear usuario) se puede acceder a editar un usuario también, lo normal es que se acceda a editar los usuarios a través de las opciones que ofrece la pantalla inicial al pulsar en Gestión de Usuarios.

Gestión de Usuarios

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' interface. At the top right is a blue button labeled 'CREAR USUARIO'. Below it is a search bar labeled 'Buscar:'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Identificador', 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Código de usuario', and 'Correo electrónico'. There are two rows of data:

Identificador	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Código de usuario	Correo electrónico
22222222A	Usuario	Prueba	Prueba	Lmc9dhYSvt	correo2@prueba.com
99999999R	PRUEBAS	EIDAS	CERTIFICADO	BrtWkhkwp	pruebas@prueas.com

At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros'. There are navigation buttons for 'ANTERIOR', '1', and 'SIGUIENTE'.

A través de este listado, y a través del siguiente icono (Modificar usuario) de un usuario concreto de la lista, se accede a la pantalla anteriormente comentada para editar la información del usuario en cuestión.

Gestión de Usuarios

This screenshot is identical to the previous one, but a red box highlights the 'Modificar usuario' icon (represented by a person with a plus sign) in the second row of the table.

Si, por el contrario, nuestra intención es eliminarlo, se hace a través de este icono (Borrar usuario) de ese usuario en cuestión en la misma lista. El sistema nos solicitará confirmación de dicha eliminación.

Gestión de Usuarios

This screenshot is identical to the previous ones, but a red box highlights the 'Borrar usuario' icon (represented by a person with a minus sign) in the second row of the table.

A través del campo Buscar, GEP- PORTAL DEL LICITADOR te facilita la búsqueda de cualquier usuario que tengas creado para tu compañía.

Gestión de Usuarios

[CREAR USUARIO](#)

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

Identificador	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Código de usuario	Correo electrónico	
22222222A	Usuario	Prueba	Prueba	Lmc9dHYSvt	correo2@prueba.com	
99999999R	PRUEBAS	EIDAS	CERTIFICADO	BrtWkhikwp	pruebas@pruebas.com	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

NOTA. - En el caso de que **una empresa tenga más de un certificado digital de representante** o apoderado asociado a la misma, **el alta de la empresa la realizará el primer apoderado que se registre**. El resto de los apoderados podrán acceder al sistema sin necesidad de volver a registrar la empresa, pero **registrando su usuario**.

3.3. MI CUENTA

Todos los usuarios que estén dados de alta en el sistema pueden acceder a la opción Mi Cuenta pulsando sobre el siguiente icono:



Pulsando sobre esta opción, se habilita una pantalla en la que el propio usuario autenticado puede gestionar su cuenta en la plataforma.

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO (Representante) PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

Mi Cuenta
Este formulario permite modificar datos del usuario.

Mi Cuenta

Datos del usuario:

Código de usuario
BrtWkhikwp

Correo electrónico
prueba@prueba.com

Cambiar clave:

Clave actual
[Input field]

Nueva clave
[Input field]

Repita la nueva clave:
[Input field]

Segunda autenticación
Correo electrónico segunda autenticación
[Input field]

[GUARDAR](#)

En dicha pantalla se mostrará el Código de usuario, campo habilitado solo a modo de consulta y que no podrá modificarse, y el campo Correo electrónico que es editable y puede modificarse.

Desde esta opción también se permite modificar la clave de acceso o contraseña de acceso a GEP- PORTAL DEL LICITADOR, debiendo introducir la clave actual y la nueva clave, y debiendo repetir esta última misma para garantizar que la misma sea correcta y evitar errores.

Tras cumplimentar todos los campos y para establecer la nueva clave de acceso, se pulsa sobre la opción de Guardar.

A través de esta pantalla, el usuario tiene la opción de activar también el mecanismo de **Segunda autenticación**. Al seleccionar esta opción, se habilita el campo Correo segunda autenticación.

Tras la selección de la activación de la segunda autenticación e indicar el correo electrónico dónde se redirigirá la segunda autenticación, se pulsará sobre la opción de Guardar.

Mientras esté activada la segunda autenticación, el usuario recibirá un correo electrónico en la dirección facilitada al efecto, en el que, cada vez que intente acceder a GEP- PORTAL DEL LICITADOR, recibirá un código de autenticación que deberá introducir al acceder al Portal.

Para desactivar esta opción de Segunda autenticación, el usuario deberá acceder también a Mi Cuenta y desactivar la opción quitando el check.

4. ACCESO A GEP- PORTAL DEL LICITADOR

El acceso a la aplicación se realizará a través del navegador web seleccionado entre los indicados en requisitos técnicos, introduciendo en la barra de direcciones la URL de GEP- PORTAL DEL LICITADOR.

Previamente tiene que estar registrado la empresa y los usuarios de la misma (Ver anterior apartado).



En la pantalla de inicio aparecen dos opciones de acceso con los que identificarse y acceder a la aplicación:

1. **Autenticar con certificado digital**, opción imprescindible para el auto registro inicial de la empresa (Ver detalle en 3.1Error: no se encontró el origen de la referencia AUTO REGISTRO DE EMPRESAS).



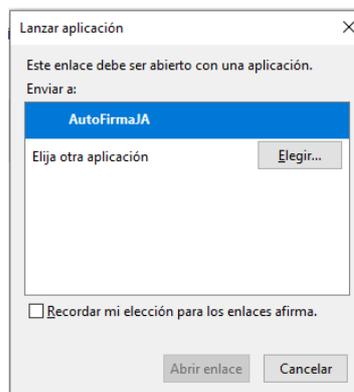
2. **Autenticar mediante usuario/clave**, opción por la que podrán acceder cualquier usuario de una empresa a GEP- PORTAL DEL LICITADOR para preparar las ofertas, previamente dado de alta en el sistema. (Ver detalle en 3.2.2 GESTIÓN DE USUARIOS).



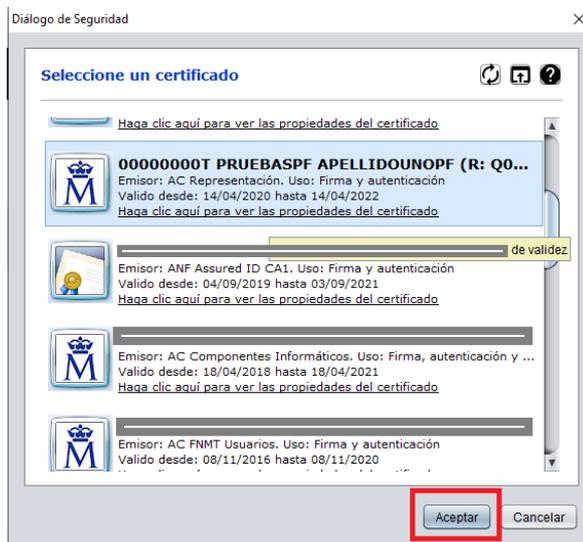
4.1. ACCESO MEDIANTE CERTIFICADO DIGITAL

Como ya se ha visto en el apartado de autogregistro, esta es una opción que tienen para acceder a GEP- PORTAL DEL LICITADOR los representantes de empresas y personas físicas (como por ejemplo para autónomos).

Al pulsar en la opción *Autenticar con certificado digital*, el sistema mostrará un diálogo para la apertura de Autofirma (este diálogo dependerá del navegador utilizado).



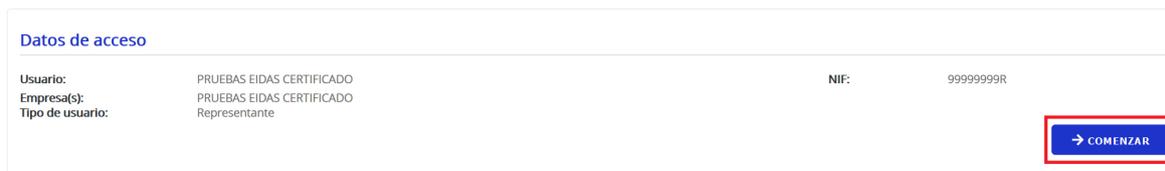
Tras aceptar o abrir la aplicación o el enlace, se nos mostrarán los certificados instalados en nuestro equipo. Se selecciona el certificado con el que se va a acceder y se pulsa *Aceptar*.



Tras este paso, se abrirá una nueva pantalla con los datos de acceso (parecidos a los indicados en el autoregistro) y con el mensaje que la autenticación se ha realizado correctamente. Se pulsará sobre el botón **Comenzar** para acceder a GEP- PORTAL DEL LICITADOR.

Autenticación realizada correctamente

La verificación de los datos de su certificado electrónico se ha realizado correctamente. A continuación debe seleccionar la empresa con la que desea trabajar, siempre que tenga opción a elegir entre varias. En el caso de que sólo tenga acceso a una ésta se mostrará sin opción a selección.



4.2. ACCESO CON USUARIO / CLAVE

La otra opción que tenemos para acceder a GEP- PORTAL DEL LICITADOR es mediante usuario/clave. Este acceso se realizaría pulsando sobre *Autenticar mediante usuario/clave*, tras lo cual aparecería el formulario siguiente para acceder al sistema.



En dicho formulario se introduce el código de usuario proporcionado en el alta, la clave o contraseña asociada a ese usuario y se pulsa *Acceder*.

PORTAL DEL LICITADOR

Bienvenido. Es necesario identificarse en el sistema.

Código de usuario: NzaWybhM7m

Clave: *****

→ ACCEDER ¿Ha olvidado la clave?

Si el usuario introduce incorrectamente el código de usuario o la clave, el sistema informaría del error.

PORTAL DEL LICITADOR

Bienvenido. Es necesario identificarse en el sistema.

El usuario o la clave introducidos son incorrectos.

Código de usuario: NzaWybhM7m

Clave:

→ ACCEDER ¿Ha olvidado la clave?

Tras varios intentos con accesos incorrectos, el sistema bloquearía el acceso para el usuario.

PORTAL DEL LICITADOR

El usuario o la clave introducidos son incorrectos.

Acceso bloqueado

Introduzca el código de seguridad

→ ENVIAR

Si el usuario ha olvidado la contraseña, puede recuperarla pulsando en *¿Ha olvidado la Clave?*

PORTAL DEL LICITADOR

Bienvenido. Es necesario identificarse en el sistema.

Código de usuario:

Clave:

→ ACCEDER **¿Ha olvidado la clave?**

Entonces, el sistema le solicitará que indique el código de usuario y correo electrónico con el que se registró el usuario en GEP- PORTAL DEL LICITADOR.

Tras este paso, se abrirá una nueva pantalla con los datos de acceso y con el mensaje que la autenticación se ha realizado correctamente. Se pulsará sobre el botón *Comenzar* para acceder a GEP- PORTAL DEL LICITADOR.

En dicha pantalla aparecerán los siguientes datos:

- **Usuario:** Se muestra el nombre y apellidos del usuario que está accediendo al Portal.
- **NIF:** NIF de la persona que está accediendo al Portal.
- **Empresa(s):** Empresa en nombre de la cual el usuario actúa.
- **Tipo de usuario:** Si es representante o licitador.
- **Último logado:** Último día y hora de acceso a GEP – Portal del licitador.

Se deberá pulsar sobre **Comenzar** para acceder a GEP- PORTAL DEL LICITADOR.

Pero un usuario puede pertenecer a varias empresas. En este caso, al acceder a GEP-PORTAL DEL LICITADOR, se le solicitará la empresa con la que se quiere trabajar.

Datos de acceso

Usuario: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO NIF: 99999999R

Empresa(s): Seleccione una opcion

Último logado:
 Seleccione una opcion
 EMPRESA PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO
 FNMT-RCM PRUEBAS

[→ COMENZAR](#)

5. DESCRIPCIÓN DE GEP - PORTAL DEL LICITADOR

En la pantalla principal, se encuentran los siguientes iconos a través de los que los licitadores podrán realizar una serie de acciones dentro de la Plataforma.

PORTAL DEL LICITADOR 🏠 🛒 👤 ⚙️ 59 Min 🔄 PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO (Representante) PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

Acceso completado satisfactoriamente

El acceso al Portal de Licitación se ha completado satisfactoriamente. A partir de este punto puede hacer uso de las herramientas mostradas en el menú.

Datos de acceso

Usuario:	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	NIF:	99999999R
Empresa:	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	NIF:	99999999R
Tipo de usuario:	Representante		

A continuación, se detallan cada uno de los iconos, con una descripción de sus principales características y funciones.

ICONOS	ACCIONES
	<p>Cerrar la sesión. Opción para salir de la Plataforma.</p>
	<p>Mis Licitaciones. Esta opción permite acceder a los trámites electrónicos que están asociados a las licitaciones seleccionadas por el licitador (como pueden ser presentación de ofertas, subsanación, requerimiento de documentación, etc). Por defecto, sólo se visualizan los trámites electrónicos activos, es decir, en plazo de tramitación, asociados a la licitación. También permite acceder al histórico de todos los trámites electrónicos asociados a las licitaciones con las que una empresa ha trabajado. (Buscar Mis licitaciones) Por último, permite acceder a un buscador de aquellas licitaciones electrónicas que se encuentren activas, es decir aquellas cuyo plazo de presentación de ofertas todavía no ha vencido, para que puedan ser seleccionadas por el licitador y asociarlas a sus licitaciones (Buscar Nuevas Licitaciones)</p>
	<p>Gestión de Empresa. Permite editar los datos de la empresa y gestionar los usuarios dados de alta en la misma.</p>
	<p>Mi Cuenta. A través de esta opción el usuario podrá gestionar las configuraciones de usuario como clave de acceso al Portal o segunda autenticación.</p>

6. FORMA DE PRESENTARSE A UNA LICITACIÓN

Distinguimos dos formas de presentación que describimos a continuación:

- Procedimiento sin invitación.
- Procedimiento con invitación.

6.1. PROCEDIMIENTO SIN INVITACIÓN

Las licitaciones que requieren de un anuncio de convocatoria de licitación son publicadas en la Plataforma de Contratación.

En el anuncio de la convocatoria de la licitación y en sus pliegos se indicará si se permite la presentación de oferta **Electrónica**.

Tramitación y procedimiento de adjudicación	
Procedimiento:	Abierto Supersimplificado
Tramitación:	Ordinario
Idioma de presentación de ofertas o solicitudes:	Castellano
Presentación de la oferta o solicitudes:	Electrónica
Presupuesto base de licitación	
Importe total (con IVA):	41.177,67 €
Importe neto:	34.031,13 €

Si la presentación se permite de forma “Electrónica”, el licitador deberá presentarla a través de GEP- Portal del licitador, pero previamente éste tendrá que asociarse el trámite electrónico de presentación de ofertas asociado a la licitación a Mis Licitaciones siguiendo los siguientes pasos.

En primer lugar, y después de acceder a GEP- Portal del licitador, tendrás que pulsar sobre el menú **Mis Licitaciones**.



A pulsar sobre dicho icono, te aparecerá por defecto una lista con los trámites electrónicos activos, es decir en plazo de tramitación, de todas las licitaciones que tienes asociadas para trabajar con ella. Por tanto, la primera vez que accedas te aparecerá esta lista vacía.

En dicha pantalla, pulsarás sobre **Buscar nuevas licitaciones** para encontrar las licitaciones electrónicas que estén en plazo de presentación de ofertas, publicadas en la Plataforma de Contratación, que quieres asociarte.

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min Ciudadano Ficticio Activo (Representante) EMPRESAPRUEBASGUADALTEL

Mis licitaciones

A continuación se muestran sus licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

Excel PDF Mostrar 10 registros

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Situación trámite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes	UTE
Agencia EFE	2020/L01_01/000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	En curso	Servicios	Contrato Menor	No	
Agencia EFE	2020/L01_01/000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Retirado	Servicios	Contrato Menor	No	

Tras pulsar esta opción, se muestra un formulario en el que cabe la posibilidad de indicar cualquiera de los criterios de búsqueda que se muestran en la siguiente imagen.

Búsqueda licitaciones electrónicas públicas

A continuación se muestran unos criterios que le facilitarán el proceso de búsqueda de licitaciones electrónicas públicas.

Filtro de licitaciones electrónicas públicas

Número del expediente

Título del expediente

Tipo de contrato

Procedimiento

Contratante

Importe desde hasta

Fecha límite desde hasta

Mostrar no vigentes

Algunos de estos campos son listas de valores, en otros se puede incluir cualquier palabra que pueda coincidir con la información publicada en la Plataforma de Contratación en los mismos campos del anuncio de licitación.

Una vez introducidos los criterios de búsqueda correspondientes y tras pulsar **Buscar** aparecerán las licitaciones que cumplan con dichos criterios.

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min Ciudadano Ficticio Activo (Representante)

Búsqueda licitaciones electrónicas públicas

A continuación se muestran unos criterios que le facilitarán el proceso de búsqueda de licitaciones electrónicas públicas.

Filtro de licitaciones electrónicas públicas

Número del expediente

Título del expediente

Tipo de contrato

Procedimiento

Contratante

Importe desde hasta

Fecha límite desde hasta

Mostrar no vigentes

En este punto, para asociarse una licitación al listado de Mis Licitaciones, existen 2 posibilidades:

- **Asociación individual.** Si la empresa presenta oferta de forma individual.
- **Asociación en UTE.** Si la empresa va a presentar oferta en una Unión Temporal de Empresas.

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min Ciudadano Ficticio Activo (Representante) EMPRESAPRUEBASGUADALTEL

Búsqueda licitaciones electrónicas públicas
A continuación se muestran las licitaciones encontradas.

← VOLVER

Excel PDF Mostrar 10 registros

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Importe	Fecha límite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes
Agencia EFE	2020/L04_01/000002	PRUEBARETORNOAV18	0,00 €	19/06/2020 23:30:00	Obras	Abierto	No

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

6.1.1. Añadir una licitación electrónica de forma individual

Tras realizar la búsqueda de la licitación electrónica a la que se va a presentar oferta, se selecciona la opción **Asociar** que se muestra en la siguiente imagen.

PORTAL DEL LICITADOR 58 Min Ciudadano Ficticio Activo (Representante) EMPRESAPRUEBASGUADALTEL

Búsqueda licitaciones electrónicas públicas
A continuación se muestran las licitaciones encontradas.

← VOLVER

Excel PDF Mostrar 10 registros

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Importe	Fecha límite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes
Agencia EFE	2020/L04_01/000002	PRUEBARETORNOAV18	0,00 €	19/06/2020 23:30:00	Obras	Abierto	No

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

Asociar

Tras pulsar, aparece un mensaje en pantalla indicando que se ha asociado correctamente la licitación seleccionada.

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min Ciudadano Ficticio Activo (Representante) EMPRESAPRUEBASGUADALTEL

Búsqueda licitaciones electrónicas públicas
A continuación se muestran las licitaciones encontradas.

← VOLVER

Se ha asociado la licitación seleccionada a su empresa correctamente.

Excel PDF Mostrar 10 registros

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Importe	Fecha límite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes
Agencia EFE	2020/L04_01/000002	PRUEBARETORNOAV18	0,00 €	19/06/2020 23:30:00	Obras	Abierto	No

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

Si pulsamos *Volver* o accedemos a través del menú de **Mis Licitaciones** (imagen de refresco), nos aparecerá la licitación para comenzar a trabajar con ella. (Ver apartado 7. PREPARACIÓN DE OFERTAS).

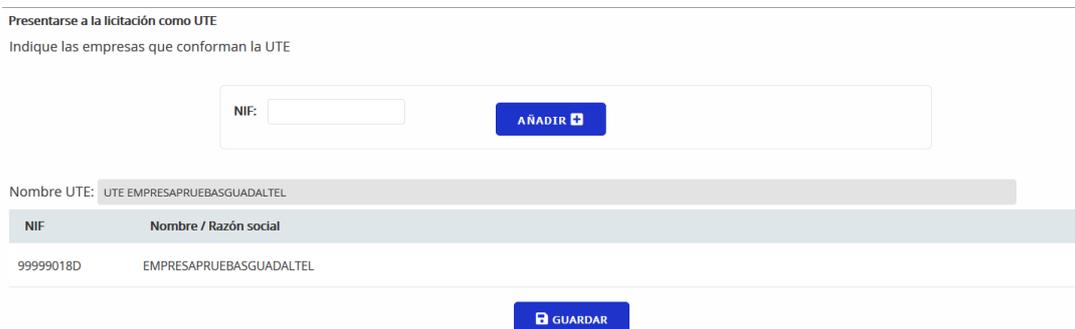
6.1.2. Añadir una licitación electrónica como UTE

NOTA. - Para poder presentar como UTE, todas las empresas que participan en la UTE que presenta la oferta deben estar registradas en GEP- Portal del licitador. Es requisito indispensable.

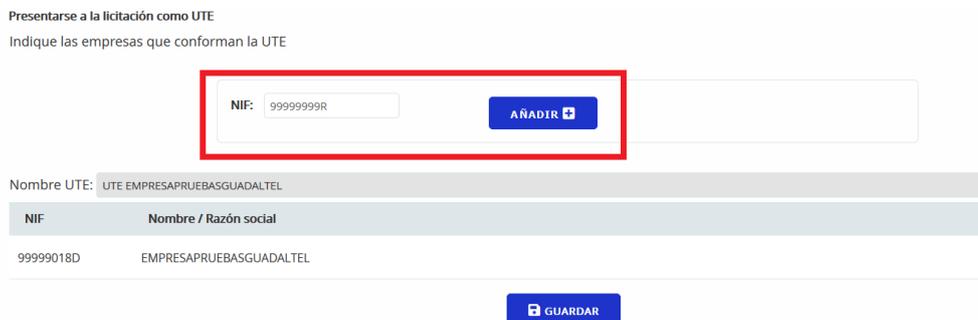
Una vez realizada la búsqueda de la licitación tal y como se explicó en el apartado anterior, en vez de pulsar sobre la opción *Asociar*, se pulsaría sobre la opción de **Presentar como UTE**.



Al pulsar esa opción, aparecerá una nueva pantalla, en la que la empresa que está constituyendo la UTE aparece de forma automática.



En el campo NIF se indicará el NIF de la otra empresa que conformará la UTE y se pulsará el botón **Añadir**.



Si la empresa está registrada en el sistema, se añadirá en el listado y se actualizará el nombre de la UTE con la conjunción de ambos nombres o razones sociales de las empresas.

Presentarse a la licitación como UTE

Indique las empresas que conforman la UTE

NIF: añadir

Nombre UTE: UTE EMPRESAPRUEBASGUADALTEL PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

NIF	Nombre / Razón social
99999018D	EMPRESAPRUEBASGUADALTEL
99999999R	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

guardar

Si la empresa no está registrada en el sistema, no se permitirá incluirla en la UTE.

Presentarse a la licitación como UTE

Indique las empresas que conforman la UTE

No se encuentra ninguna empresa con NIF 1234567K

NIF: añadir

Nombre UTE: UTE EMPRESAPRUEBASGUADALTEL PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

NIF	Nombre / Razón social
99999018D	EMPRESAPRUEBASGUADALTEL
99999999R	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

guardar

Todos estos mismos pasos se repetirán por cada empresa que conforme la UTE.

Como se ha dicho anteriormente, el **campo Nombre UTE** estará conformado por **UTE** seguido del nombre o razón social de aquellas empresas que la conforman (campo no editable).

Presentarse a la licitación como UTE

Indique las empresas que conforman la UTE

NIF: añadir

Nombre UTE: UTE EMPRESAPRUEBASGUADALTEL PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

NIF	Nombre / Razón social
99999018D	EMPRESAPRUEBASGUADALTEL
99999999R	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

guardar

Añadidas las empresas que conforman la UTE, el sistema permite eliminar aquellas empresas que han sido incluidas por error pulsando sobre la opción **Eliminar** con lo que la empresa eliminada desaparecerá del listado de empresas de la UTE.

Presentarse a la licitación como UTE x

Indique las empresas que conforman la UTE

NIF: AÑADIR +

Nombre UTE: UTE EMPRESAPRUEBASGUADALTEL PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

NIF	Nombre / Razón social
99999018D	EMPRESAPRUEBASGUADALTEL
99999999R	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO ✖

Eliminar

GUARDAR

Comprobada que las empresas seleccionadas son las que concurren en UTE a la licitación electrónica, se selecciona el botón **Guardar**, tras lo que aparecerá el siguiente mensaje de confirmación que indica que los datos de la UTE no se podrán editar.

Presentarse a la licitación como UTE x

Indique las empresas que conforman la UTE

NIF:

Se va a proceder a guardar la UTE. Se recuerda que los datos de la misma no se pueden editar. ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Nombre UTE: UTE EMPRESAPRUEBASGUADALTEL

NIF	Nombre / Razón social
99999018D	EMPRESAPRUEBASGUADALTEL
99999999R	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

GUARDAR

Tras darle al botón **Aceptar**, aparece un mensaje en pantalla indicando que se ha asociado correctamente la licitación seleccionada.

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min Ciudadano Ficticio Activo (Representante) EMPRESAPRUEBASGUADALTEL

Búsqueda licitaciones electrónicas públicas

A continuación se muestran las licitaciones encontradas.

Se ha asociado la licitación seleccionada la UTE correctamente. ← VOLVER

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Importe	Fecha límite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes
Agencia EFE	2020/L04_01/000002	PRUEBARETORNOAV18	0,00 €	19/06/2020 23:30:00	Obras	Abierto	No

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros ANTERIOR SIGUIENTE

Si pulsamos **Volver** o accedemos a través del menú a **Mis Licitaciones** (imagen de refresco), nos aparecerá la licitación para comenzar a trabajar con ella. (Ver apartado 7. PREPARACIÓN DE OFERTAS).

En este caso, en **Mis Licitaciones** aparecerá que se va a presentar en UTE a través del relleno del nombre de ésta en la columna UTE del listado.

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min Ciudadano Ficticio Activo (Representante) EMPRESAPRUEBASGUADALTEL

Mis licitaciones
A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

[BUSCAR MIS LICITACIONES](#) [BUSCAR NUEVAS LICITACIONES](#)

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Situación trámite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes	UTE
Agencia EFE	2020/L04_01 /000002	PRUEBARETORNOAV18	Presentación de ofertas	0,00 €	19/06/2020 23:30:00	Pendiente	Obras	Abierto	No	UTE EMPRESAPRUEBASGUADALTEL PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO
Agencia EFE	2020/L04_01 /000002	PRUEBARETORNOAV18	Presentación de ofertas	0,00 €	19/06/2020 23:30:00	Pendiente	Obras	Abierto	No	

Esta licitación en UTE estará disponible para todas las empresas que conforman la UTE en el menú de **Mis Licitaciones** de cada una de ellas.

NOTA. - Una vez conformada la UTE y asociada la licitación, el trámite de presentación de la oferta será el mismo que cuando las empresas concurren de forma individual a una licitación, con la particularidad de que la oferta debe ser firmada por todas las empresas que conforman la UTE. Y cualquiera de las empresas puede incorporar/visualizar documentación de la oferta.

La presentación de la licitación podrá realizarla cualquiera de las empresas que conforman la UTE.

6.2. PROCEDIMIENTO CON INVITACIÓN

Cuando el licitador es invitado a participar en una licitación electrónica, dicha invitación será realizada por el Órgano de Contratación a la empresa.

Cuando el licitador acceda a GEP - Portal del licitador, la Licitación electrónica aparecerá automáticamente en **Mis Licitaciones** en Situación trámite **Pendiente**.

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min Ciudadano Ficticio Activo (Representante) EMPRESAPRUEBASGUADALTEL

Mis licitaciones
A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

[BUSCAR MIS LICITACIONES](#) [BUSCAR NUEVAS LICITACIONES](#)

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Situación trámite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes	UTE
Agencia EFE	2020/L01_01 /000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Pendiente	Servicios	Contrato Menor	No	
Agencia EFE	2020/L01_01 /000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Retirado	Servicios	Contrato Menor	No	

7. PREPARACIÓN DE OFERTAS

Desde el menú **Mis Licitaciones** se visualizan todos aquellos trámites referidos a las **licitaciones electrónicas asociadas** por la empresa licitadora, de forma individual o en UTE, **así como los trámites electrónicos de aquellas a las que haya sido invitada a presentar oferta.**

En este sentido, además del trámite de Presentación de ofertas, que se asocia por el licitador o Presentación de ofertas (con invitación) que se crea por invitación del órgano de contratación, pueden aparecer otros trámites requeridos por el órgano de contratación en el proceso de la licitación electrónica. Algunos ejemplos serían: requerimientos de subsanación, aclaraciones, etc.

Por tanto, esta será la bandeja para preparar cualquier presentación tanto de ofertas como de cualquier documentación requerida por la Agencia EFE.

Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Situación trámite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes	UTE
Agencia EFE	2020/L01_01/000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	En curso	Servicios	Contrato Menor	No	

La información que aparece por cada trámite de la licitación electrónica es la siguiente:

- **Órgano contratante.**
- **Número del expediente.**
- **Título del expediente.**
- **Tipo de Trámite.** Presentación de oferta, Subsanación, Presentación de documentación, etc.
- **Importe** (sin IVA).
- **Fecha límite** de presentación de ofertas.
- **Situación trámite.** Muestra el estado de la licitación / trámite dentro del proceso para realizar la presentación. Los valores posibles son:
 - *Pendiente.* Estado inicial del trámite, aparece cuando la licitación se ha asociado, o bien cuando se ha recibido una invitación para presentar oferta, así como cuando se remite por el órgano de contratación otro tipo de trámite para presentar alguna documentación requerida.
 - *En curso.* Indica que se está preparando para presentar.
 - *Presentado.* Se ha presentado la oferta electrónica o el documento requerido en la licitación y se ha realizado un asiento en el Registro electrónico.
 - *Retirado.* Se ha retirado la oferta electrónica que previamente se ha presentado.
 - *Caducado.* Se ha realizado una presentación en 2 fases, en la que se ha pasado el plazo de 24 h para presentar la oferta.

NOTA. - Según lo establecido en el apartado h) de la D.A.décimosexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público:

*h) En los procedimientos de adjudicación de contratos, **el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.***

o *Anulado.* En el caso de que el órgano de contratación anulase trámite de presentación de ofertas asociado a una licitación electrónica o cualquier otro trámite de documentación requerida.

- **Tipo de contrato.** Obras, Servicios, Suministros, ...
- **Procedimiento.** Menor, Abierto Supersimplificado, ...
- **División en Lotes.** S (Sí) ó N (No)
- **UTE.** En el caso de presentación de oferta en Unión Temporal de Empresas, se indica dicha UTE.

La bandeja muestra aquellas licitaciones que se encuentran en plazo de presentación de ofertas.

Si se desea buscar en el histórico de trámites referidos a licitaciones electrónicas seleccionadas por el licitador (estén en plazo o no) está la opción **Buscar Mis Licitaciones**.

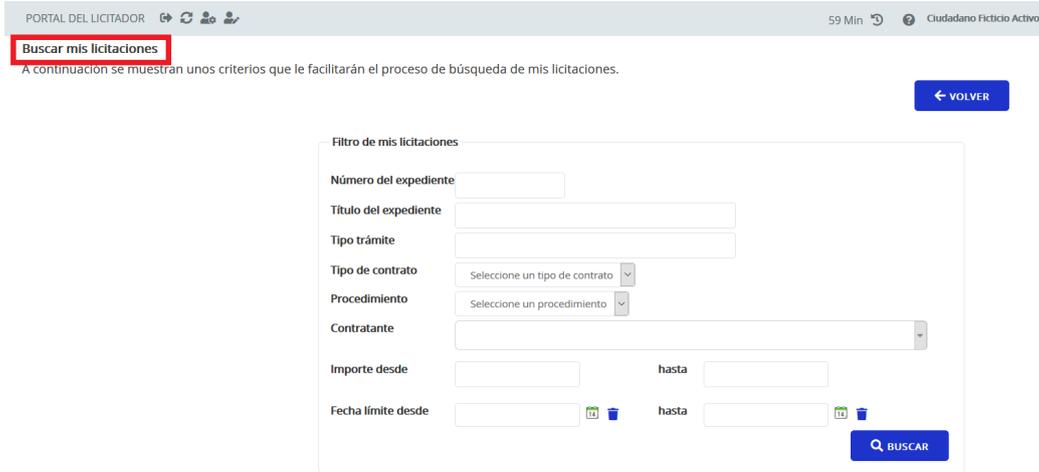
Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

🔍 BUSCAR MIS LICITACIONES
🔍 BUSCAR NUEVAS LICITACIONES

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Situación trámite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes	UTE	
Agencia EFE	2020/L01_01 /000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	En curso	Servicios	Contrato Menor	No		📄 ⚙️
Agencia EFE	2020/L01_01 /000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Retirado	Servicios	Contrato Menor	No		📄 ⚙️
Agencia EFE	2020/L01_01 /000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Retirado	Servicios	Contrato Menor	No		📄 ⚙️

Al pulsar sobre dicho botón, se mostrará una nueva pantalla con un buscador para filtrar todos los trámites mencionados anteriormente, **Mis Licitaciones**.



Para trabajar con un trámite asociado a una licitación electrónica concreta se accede pulsando en el botón **Detalles de la licitación**, como se muestra en la siguiente imagen:

Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

🔍 BUSCAR MIS LICITACIONES
🔍 BUSCAR NUEVAS LICITACIONES

Excel PDF Mostrar 10 registros Buscar:

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Situación trámite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes	UTE	
Agencia EFE	2020/L01_01 /000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	En curso	Servicios	Contrato Menor	No		📄
Agencia EFE	2020/L01_01 /000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Retirado	Servicios	Contrato Menor	No		📄 ⚙️
Agencia EFE	2020/L01_01 /000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Retirado	Servicios	Contrato Menor	No		📄 ⚙️

Tras pulsar esta opción, aparecerá la pantalla de **Detalles de la licitación**.



En esta pantalla se mostrará:

1. **Asistente que indica el estado actual de la Oferta**, entendiendo por oferta el conjunto de documentación que se debe aportar por el licitador, según el tipo de trámite del detalle de la licitación electrónica, y los pasos pendientes.
2. **Datos básicos de la licitación.**
3. **Presentación en 2 fases.** El sistema permite la Presentación en 2 fases (Ver apartado 7.8. PRESENTACIÓN EN DOS FASES)
4. **Estructura de la Oferta o Documentación a incorporar en la Oferta / Requerimiento.** En este apartado será en el que el licitador tenga que incorporar la documentación a presentar.

Este apartado aparece, según haya configurado el órgano de contratación los distintos sobres electrónicos que componen la licitación.

A continuación, se pasa a detallar cada uno de los pasos a realizar para aportar documentación a una oferta electrónica.

7.1. SUBIR DOCUMENTACIÓN

Por cada una de las estructuras de sobres electrónicos definidas para la licitación, aparece una opción **Subir**.

SOBRE A - DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS.
 SUBIR
SOBRE B - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR
 SUBIR
SOBRE C - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS
 SUBIR

NOTA. – GEP - Portal del licitador permite subir documentos únicamente en formato PDF.

IMPORTANTE. La firma en GEP - Portal del licitador se realiza por un único firmante de la empresa, por lo que si el licitador tiene necesidad de que algún documento que compone la oferta sea firmado por varios firmantes (por ejemplo en el caso de firma mancomunada) o bien porque se deba firmar por algún firmante distinto al apoderado, éstos deberán ser firmados externamente y subirlos ya firmados electrónicamente a-GEP-

Portal del licitador (Ver apartado 7.2. FIRMAR DOCUMENTOS EXTERNAMENTE).

Actualmente, no se validan las firmas externas, por lo que el licitador debe asegurarse que los documentos están correctamente firmados

Al pulsar **Subir** aparece el formulario para incorporar el documento al sobre correspondiente.

El botón **Examinar** permitirá al usuario buscar y seleccionar el documento correspondiente desde cualquier carpeta del equipo.

Subida de documentación

Seleccione el documento que desee adjuntar

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

GUARDAR

Asociado a **Tipo de documento** aparecerá la lista de documentos requeridos que haya configurado el órgano de contratación para cada sobre de la licitación electrónica.

Subida de documentación

Seleccione el documento que desee adjuntar

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Tipo de documento:

- DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN.
- DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN.
- DECLARACIÓN DE HABER TENIDO EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE SU OFERTA LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.
- RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO.
- DECLARACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS.
- DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL.

GUARDAR

En el caso de que el órgano de contratación no configure ninguna clasificación de documentos, solo aparecerá la opción de **Examinar**.

Para los expedientes de contratación licitados electrónicamente que tengan **división por lotes**, a la hora de incorporar un documento, se debe indicar el **Lote** para el que se presenta dicho documento.

Subida de documentación

Seleccione el documento que desee adjuntar

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Lote: - (Si no selecciona ningún lote el documento formará parte de toda la licitación)

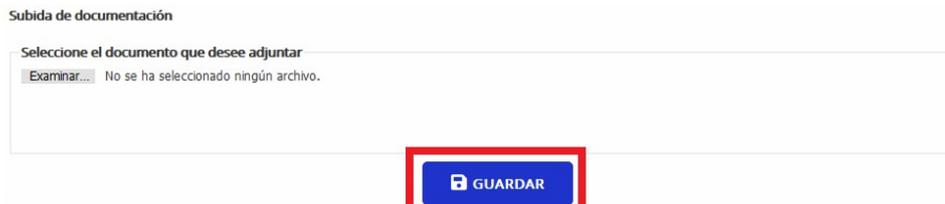
Tipo de documento: RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO.

GUARDAR

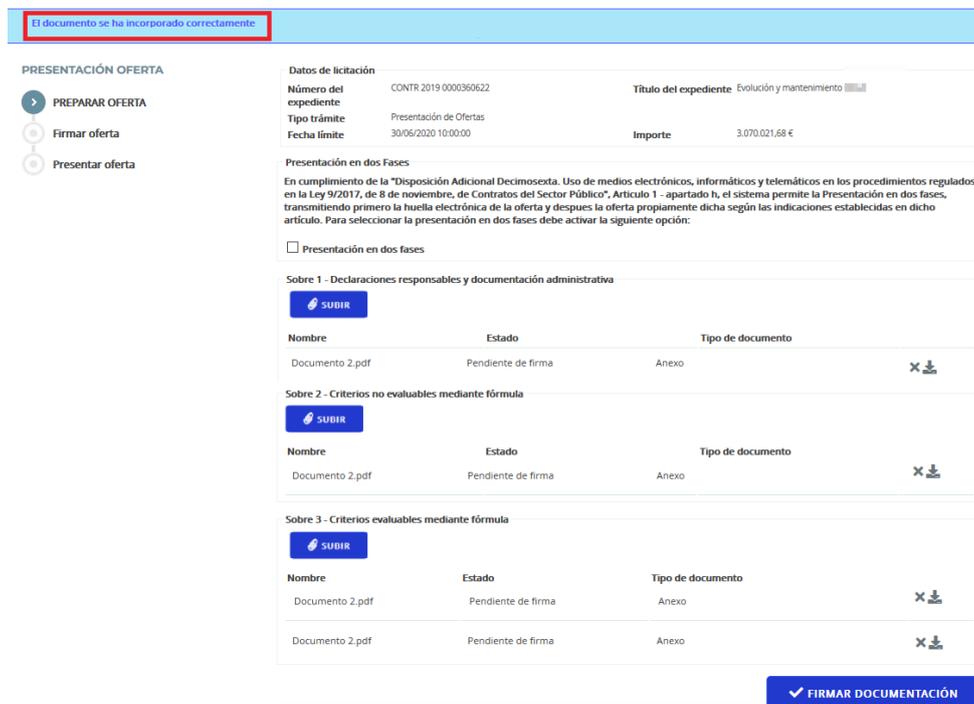
NOTA IMPORTANTE: Para cada uno de los lotes a los que un mismo licitador quiera presentarse deberá incluir al menos un documento en el conjunto de la oferta para dichos lotes, y siempre siguiendo en todo caso las indicaciones establecidas en los correspondientes Pliegos. En caso contrario, se entenderá que no se presenta oferta para aquellos lotes para los que no se haya adjuntado ningún documento.

Aquella documentación que en los pliegos se indique que es común para el conjunto de los lotes (por ejemplo, el DEUC), no se tiene que indicar *Lote* al incorporar dicho documento.

Una vez seleccionado el documento que se pretende incorporar al sobre determinado se pulsa sobre el icono **Guardar**.



Tras ello, se volverá a la pantalla de **Detalles de licitación** indicando que la operación ha sido satisfactoria.



Se deberá **repetir el proceso con cada uno de los documentos** que deban incorporarse en cada sobre.

Por cada documento que se sube a GEP - Portal del licitador, existe la opción de poder **descargarlo** a través del icono *Descargar* y comprobar que el documento es el correcto.

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado
-	PRUEBA_PRUEBA.pdf		Pendiente de firma 

O igualmente **eliminarlo** en caso de que se haya subido por error un documento que no debe formar parte de la oferta, pulsando sobre el icono *Eliminar*. Esta opción de *Eliminar* sólo estará disponible mientras no se presente la oferta.

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado
-	PRUEBA_PRUEBA.pdf		Pendiente de firma 

NOTA. – La **documentación** presentada por el licitador **se guarda cifrada** y con los requerimientos técnicos que **garantizan la confidencialidad** de la información presentada hasta la apertura de la oferta.

IMPORTANTE. - El **tamaño máximo recomendado por documento es 25Mb y el nombre de cada uno de los ficheros debe tener como máximo 64 caracteres.**

Aunque el sistema permite el uso de tildes, espacios y otros caracteres especiales en el nombre de los ficheros, se recomienda minimizar el uso de caracteres especiales.

No existe número máximo de documentos a subir por cada sobre, ni tampoco existe **limitación alguna de megas en el cómputo total de la oferta.**

Una vez subido los documentos de cada sobre que sean necesarios presentar, el siguiente paso es firmar la Oferta en el Portal del Licitador.

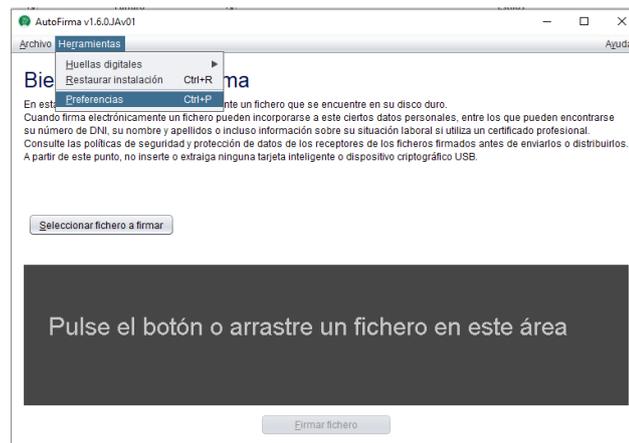
IMPORTANTE. - **Es obligatorio incorporar al menos un documento por cada sobre** que componga la licitación electrónica.

7.2. FIRMAR DOCUMENTOS EXTERNAMENTE

Como ya se ha advertido en el punto 7.1 SUBIR DOCUMENTACIÓN, la firma en el Portal del Licitador se realiza por un único firmante, por lo que si el licitador tiene necesidad de que los documentos de la Oferta sean firmados por varios firmantes (por ejemplo, que sea necesaria-firma mancomunada), **o bien porque se deba firmar por algún firmante distinto al apoderado**, éstos deberán ser firmados externamente y subirlos ya firmados electrónicamente a GEP - Portal del licitador.

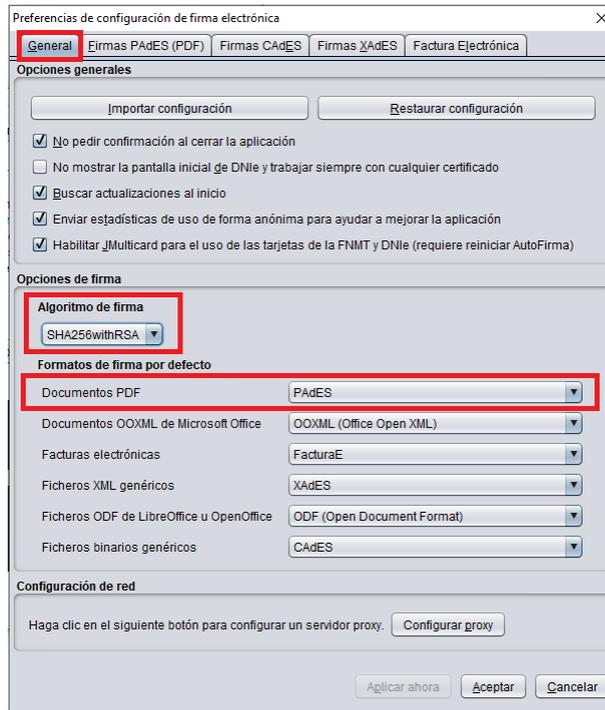
Actualmente, no se validan las firmas externas, por lo que el licitador debe asegurarse que los documentos están correctamente firmados, y seguir las **pautas y recomendaciones** que se indican a continuación:

- **Realizar la firma con formato “PADES”, preferiblemente con Firma Visible**, y así facilitar la validación de la firma por parte de los órganos de contratación y sus mesas.
- **Uso preferente de la aplicación Autofirma** para firmar los documentos en local. Para ello, primero debe asegurarse que tiene correctamente configurado este aplicativo con la política de firma indicada.

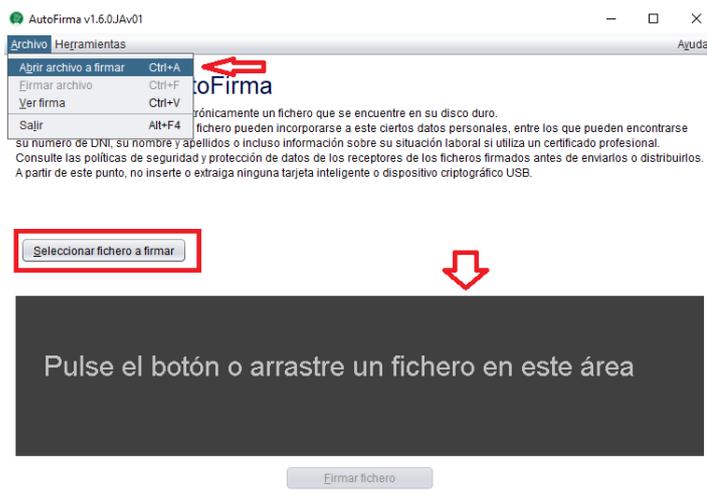


Para ello, diríjase a la pestaña *General* de Preferencias de configuración de firma electrónica y compruebe que la política de firma para la firma de ficheros PDF es la que se indica a continuación, y después pulse en *Aceptar*.

- Algoritmo de firma SHA256withRSA.
- Formato de firma por defecto para Documentos PDF “PadES”.



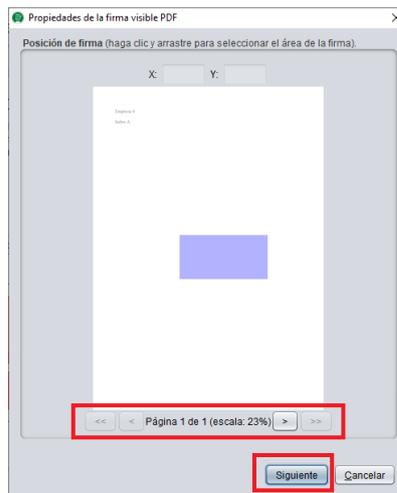
Una vez nos hayamos asegurado de que tenemos Autofirma bien configurado, podemos proceder a firmar los documentos. Para ello en la aplicación Autofirma, se seleccionará el fichero a firmar (la aplicación ofrece varias alternativas tal y como se muestra en la imagen).



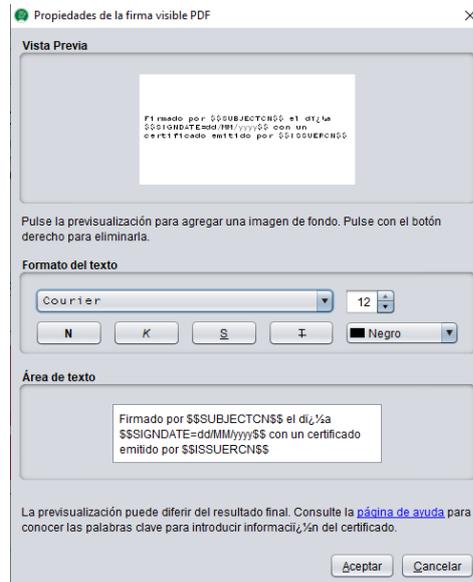
Una vez seleccionado el fichero, nos aseguramos de que está chequeado *Hacer la firma visible dentro del PDF*, y pulsaremos *Firmar fichero*.



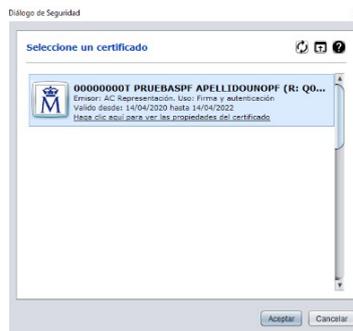
El sistema, a continuación, mostrará una visualización del documento para seleccionar donde se quiere que aparezca la firma. Se puede seleccionar por cada página.



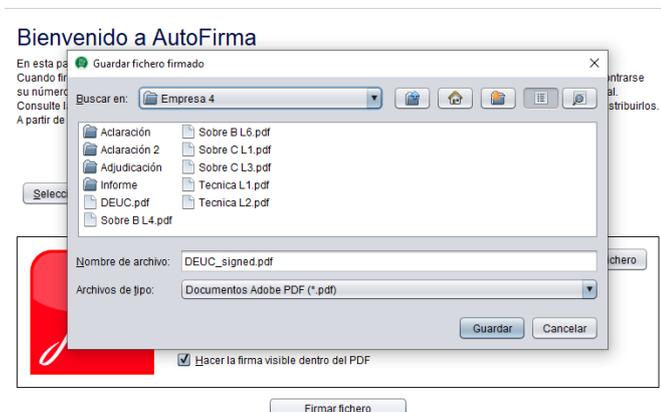
Una vez seleccionado la posición en la que aparezca la firma visible, se pulsa *Siguiente* y en la siguiente pantalla se visualizará la configuración del texto de la firma.



Al pulsar en *Aceptar*, Autofirma te solicitará el certificado con el que vas a firmar.



Tras realizar la firma, se solicitará indicar dónde quieres guardar el documento firmado.



Una vez firmado el documento, se debe abrir para verificar que está firmado y ya se puede incorporar a la oferta.

Tras realizar todos los pasos recomendados en este apartado, una vez subido el documento firmado externamente en el Portal del Licitador, aparecerá como se muestra en la siguiente imagen.

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Pendiente de firma  

7.3. FIRMAR OFERTA EN EL PORTAL

Una vez subidos a la Plataforma todos los documentos a presentar aparecerán en Estado **Pendiente de firma**. Esta firma se refiere a la firma realizada en el sistema GEP - Portal del licitador. En este sentido, si un documento es firmado externamente aparecerá como Pendiente de firma.

Sobre 1			
Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Pendiente de firma  
-	PRUEBA_PRUEBA.pdf		Pendiente de firma  
Sobre 2			
Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Pendiente de firma  
-	PRUEBA_PRUEBA.pdf		Pendiente de firma  
Sobre 3			
Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Pendiente de firma  
-	PRUEBA_PRUEBA.pdf		Pendiente de firma  

Para firmarlos, se debe pulsar sobre **Firmar documentación**.

Sobre 1



Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Pendiente de firma  
-	PRUEBA_PRUEBA.pdf		Pendiente de firma  

Sobre 2



Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Pendiente de firma  
-	PRUEBA_PRUEBA.pdf		Pendiente de firma  

Sobre 3



Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Pendiente de firma  
-	PRUEBA_PRUEBA.pdf		Pendiente de firma  



Al pulsar sobre esa opción, se abrirá Autofirma y se deberá seleccionar el certificado digital con el que se vaya a realizar la firma de la Oferta electrónica, entendiéndose por ello el conjunto de documentos que presenta el licitador en un trámite de una licitación electrónica concreta.

El sistema realizará, por tanto, la **firma de todos los documentos que componen la oferta en un único paso.**

A continuación, aparecerá en pantalla un mensaje indicando que los documentos han sido firmados correctamente.

Detalles de licitación

La documentación se ha firmado correctamente

PRESENTACIÓN OFERTA

-  *Oferta preparada*
-  *Oferta firmada*
-  **PRESENTAR OFERTA**

Datos de licitación

Número del expediente	2020/L01_01/000018	Título del expediente	PRUEBA DICIEMBRE
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	0,00 €
Fecha límite	16/06/2021 0:00:00		

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Sobre 1

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS 

Tras la firma, aparecerán todos los documentos en Estado **Firmado** y la empresa que ha realizado la firma (Firmante).

Detalles de licitación

La documentación se ha firmado correctamente

PRESENTACIÓN OFERTA

- Oferta preparada*
- Oferta firmada*
- PRESENTAR OFERTA

Datos de licitación

Número del expediente	2020/L01_01/000018	Título del expediente	PRUEBA DICIEMBRE
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	0,00 €
Fecha límite	16/06/2021 0:00:00		

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Sobre 1

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

Sobre 2

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

Sobre 3

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

NOTA. - La firma se realiza del contenido completo de todos los sobres, por lo que hasta que no esté finalizada la conformación de la oferta completa en todos los sobres, no se deberá proceder a su firma.

Una vez firmada la oferta, la única opción que tendrá la empresa licitadora sobre cada uno de los documentos será **descargar** la documentación (a través del icono *Descargar*).

Sobre la Oferta o documentación en general tendrá dos opciones:

- **Editar**, a través de este botón se elimina la firma anteriormente realizada y se pasa al Estado anterior, Pendiente de firma, por lo que se puede volver a tener la opción de eliminar, descargar y subir documentación, si bien, tras las modificaciones, la oferta tendrá que firmarse de nuevo previamente a presentar la misma.
- **Presentar**, a través de este botón se procederá a la presentación en el Registro electrónico único (Ver siguiente apartado).

Detalles de licitación

La documentación se ha firmado correctamente

PRESENTACIÓN OFERTA

- ✔ Oferta preparada
- ✔ Oferta firmada
- PRESENTAR OFERTA

Datos de licitación

Número del expediente 2020/L01_01/000018	Título del expediente PRUEBA DICIEMBRE
Tipo trámite Presentación de ofertas	Importe 0,00 €
Fecha límite 16/06/2021 0:00:00	

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Sobre 1

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

Sobre 2

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

Sobre 3

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

✎ EDITAR
✔ PRESENTAR

IMPORTANTE: En el caso de una presentación de oferta en UTE, después de que firme el primer firmante, tendrán que firmar el resto de las empresas que conforman la UTE.

7.4. PRESENTAR OFERTA

Una vez subida la documentación definitiva que va a conformar la oferta, y tras haber procedido a la firma de la documentación que se ha incorporado a los diferentes sobres, debe pulsarse sobre la opción **Presentar** para finalizar la presentación de la misma.

Sobre 1

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

Sobre 2

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

Sobre 3

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

✎ EDITAR
✔ PRESENTAR

Si el **proceso de presentación de la oferta ha sido correcto**, aparecerá un mensaje de confirmación en pantalla.

Detalles de licitación

Se ha realizado la presentación de su oferta correctamente.

PRESENTACIÓN OFERTA

- ✔ *Oferta preparada*
- ✔ *Oferta firmada*
- ✔ *Oferta presentada*

Datos de licitación

Número del expediente	2020/L01_01/000018	Título del expediente	PRUEBA DICIEMBRE
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	0,00 €
Fecha límite	16/06/2021 0:00:00		

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Sobre 1

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

NOTA. - En este momento se tiene por presentada la oferta.

En este momento se activarán los botones de **Descargar justificante** y el de **Retirar presentación**.

Sobre 1

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

Sobre 2

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

Sobre 3

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

✕ RETIRAR PRESENTACIÓN
 DESCARGAR JUSTIFICANTE

Mediante el botón **Descargar justificante** se permite a la empresa licitadora descargar un justificante de la presentación de la oferta en formato pdf.

El justificante mostrará los datos de la licitación, un sello de entrada con la fecha, hora y número de registro de la presentación de la oferta, los archivos subidos en cada sobre (nombre, tamaño y huella electrónica) y un pie donde aparecen los datos de la firma electrónica de la oferta.



EFE
ENTRADA
21/06/2020 20:53:13
2020000016

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Número de expediente: 2020/L01_01/000018
 Título de expediente: PRUEBA DICIEMBRE
 Empresa : 99999018D/EMPRESAPRUEBA
 Entidad : Agencia EFE

Sobres presentados:

Sobre 1

Nombre del archivo	Tamaño (bytes)	Huella electrónica
PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	73261	SN4H6QWIVi+mMblb/ShgzO0O8cTlRtH6nKAMzI8Jmc= Hex: 48DE07F50588562FA831B958FD2890CCED0EE9C4E522B22DEA728033323A2867
PRUEBA_PRUEBA.pdf	18322	IZC9PMqVtKvmjxSu5JLsvzgC8vUaL0brPB8ze30DQPA=

Sobre 2

Nombre del archivo	Tamaño (bytes)	Huella electrónica
PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	73261	SN4H6QWIVi+mMblb/ShgzO0O8cTlRtH6nKAMzI8Jmc= Hex: 48DE07F50588562FA831B958FD2890CCED0EE9C4E522B22DEA728033323A2867
PRUEBA_PRUEBA.pdf	18322	IZC9PMqVtKvmjxSu5JLsvzgC8vUaL0brPB8ze30DQPA=

Sobre 3

Nombre del archivo	Tamaño (bytes)	Huella electrónica
PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	73261	SN4H6QWIVi+mMblb/ShgzO0O8cTlRtH6nKAMzI8Jmc= Hex: 48DE07F50588562FA831B958FD2890CCED0EE9C4E522B22DEA728033323A2867
PRUEBA_PRUEBA.pdf	18322	IZC9PMqVtKvmjxSu5JLsvzgC8vUaL0brPB8ze30DQPA= Hex: 8990BD3CCA95B4ABE88F14AEE492ECBF3802F2F51A2CE8EB3C1F337B7D0340F0

7.5. RETIRAR OFERTA

Si finalmente el licitador no quiere concurrir a la licitación o desea presentar otra oferta, en el caso de que aún esté en plazo para ello, deberá pulsar sobre el botón **Retirar presentación**.

Sobre 1					
Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

Sobre 2					
Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

Sobre 3					
Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA_signed.pdf	PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

X RETIRAR PRESENTACIÓN
DESCARGAR JUSTIFICANTE

Tras pulsar sobre dicha opción, aparecerá en pantalla un mensaje indicando que se va a retirar la oferta y en caso de estar seguros, deberá ser aceptado, pulsando sobre **Aceptar**.

Se va a proceder a retirar la oferta presentada. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Una vez retirada la oferta, aparecerá en pantalla un mensaje indicando que ha sido retirada correctamente y el campo Situación trámite del listado de **Mis Licitaciones** de dicho trámite de la licitación aparecerá como **Retirada**.

Detalles de licitación

La oferta presentada se ha retirado correctamente.

PRESENTACIÓN OFERTA

- ✔ Oferta preparada
- ✔ Oferta firmada
- ✘ Oferta retirada

Datos de licitación

Número del expediente	2020/L01_01/000018	Título del expediente	PRUEBA DICIEMBRE
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	0,00 €
Fecha límite	16/06/2021 0:00:00		

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosesta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Sobre 1

Tipo de documento	Nombre	Firmado externamente por	Estado	Firmante	
-	PRUEBA_PRUEBA.pdf		Firmado	EMPRESAPRUEBAS	
-	PRUEBA_PRUEBA.pdf		Firmado	EMPRESAPRUEBAS	

IMPORTANTE. - **Para volver a presentar oferta en la misma licitación, es necesario volverte a asociar la licitación a Mis Licitaciones** (Ver apartado 6 FORMAS DE PRESENTARSE A UNA LICITACIÓN).

7.6. CONSULTAR APERTURAS REALIZADAS

GEP - Portal del licitador permite consultar las aperturas de ofertas que se hayan llevado a cabo de un expediente concreto. Para ello desde **Mis Licitaciones**, pulsar sobre la opción **Consultar apertura**.

Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

BUSCAR MIS LICITACIONES
BUSCAR NUEVAS LICITACIONES

Excel	PDF	Mostrar	10	registros		Buscar:				
Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Situación trámite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes	UTE
Agencia EFE	2020/L01_01/000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Pendiente	Servicios	Contrato Menor	No	
Agencia EFE	2020/L01_01/000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Retirado	Servicios	Contrato Menor	No	

Una vez seleccionada esta opción se abrirá una nueva ventana en la que se mostrará, por cada sobre, la fecha y hora exacta en al que se ha realizado la apertura, el lote sobre el que se ha realizado la apertura, en su caso, y la empresa sobre la que se ha realizado la misma.

En caso de que no se haya realizado la apertura del sobre de licitación electrónica se mostrará el mensaje “Ningún dato disponible en esta tabla”.

Consulta apertura de licitaciones

Datos de licitación			
Número del expediente	EXP 05032020	Título del expediente	Expediente de pruebas
Tipo trámite	Presentación de Ofertas	Importe	1.800.000,00 €
Fecha límite	06/09/2020 13:00:00		
SOBRE 1			
No se han encontrado resultados.			
Sobre nº 2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor.			
No se han encontrado resultados.			
Sobre nº 2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor.			
No se han encontrado resultados.			

7.7. PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN REQUERIMIENTOS

GEP - Portal del licitador, permite a sus usuarios realizar otro tipo de trámites electrónicos en la licitación electrónica como atender a requerimientos de documentación, subsanación, mejoras o cualquier tipo de requerimiento remitidos por el órgano de contratación.

Para realizar cualquiera de dichos trámites, el usuario deberá acceder al menú **Mis Licitaciones** y seleccionar el expediente con el **Tipo de trámite requerido** y Situación Trámite **Pendiente** sobre el que desea actuar.

Este tipo de trámite aparece automáticamente al ser remitido por el órgano de contratación al realizar el requerimiento de documentación.

Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

🔍 BUSCAR MIS LICITACIONES
🔍 BUSCAR NUEVAS LICITACIONES

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Situación trámite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes	UTE
Agencia EFE	2020/L01_01/000021	DemoCM19	Presentación documentación	1.000,00 €	19/06/2020 12:10:00	Presentado	Servicios	Contrato Menor	No	
Agencia EFE	2020/L01_01/000021	DemoCM19	Subsanación	1.000,00 €	19/06/2020 12:00:00	Pendiente	Servicios	Contrato Menor	No	
Agencia EFE	2020/L01_01/000021	DemoCM19	Presentación de ofertas	1.000,00 €	19/06/2020 11:45:00	Presentado	Servicios	Contrato Menor	No	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

ANTERIOR
1
SIGUIENTE

A través del icono de **Detalle** que está en el margen derecho del expediente, se accede a los **Detalles de licitación**, donde las subsanaciones se prepararán de la misma forma que se han hecho anteriormente con la preparación de la Oferta.

7.8. PRESENTACIÓN EN DOS FASES

GEP - Portal del licitador permite cumplir con lo establecido en el apartado h) de la Disposición adicional decimosexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público, en la que se indica:

*h) En los procedimientos de adjudicación de contratos, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo **primero la huella electrónica** de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, **y después la oferta** propiamente dicha **en un plazo máximo de 24 horas**. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, **se considerará que la oferta ha sido retirada**.*

En este sentido, si existiese algún problema técnico que impida la firma o la presentación normal de la oferta a través de la Plataforma siguiendo los pasos anteriormente citados, existe la posibilidad de, en un primer momento o **primera fase, presentar la huella electrónica** de los documentos que conforman la oferta a través del propio sistema.

Presentada con éxito la huella electrónica de los documentos **se dispondrá de un plazo prorrogado de 24 horas** para, en una **segunda fase, presentar la oferta** a través del Portal del Licitador.

La forma de proceder será la siguiente:

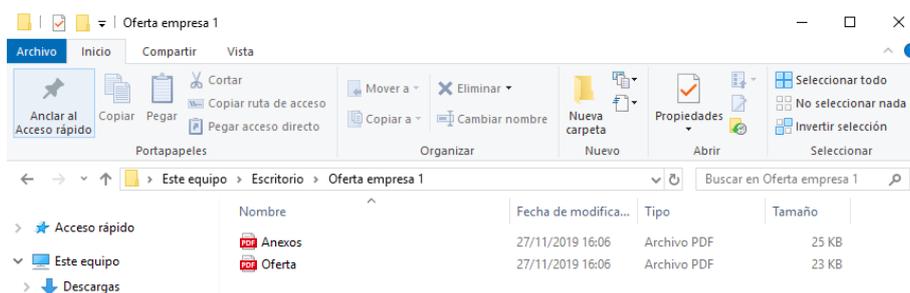
- Paso 1.-** Calcular la huella electrónica de la oferta.
- Paso 2.-** Presentación a través del Portal del Licitador de la Huella Electrónica.
- Paso 3.-** Presentación de la oferta en el Portar del Licitador.

7.8.1. Paso 1.- Calcular la huella electrónica de la oferta

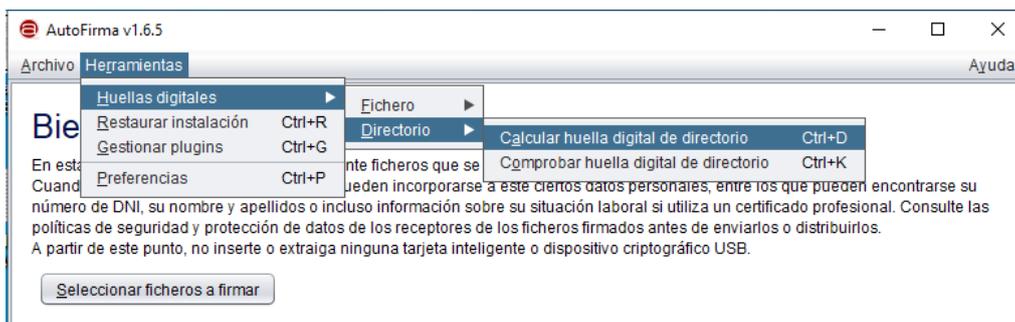
Previo al cálculo de la huella electrónica, todos los documentos que conforman la oferta deben encontrarse en un **único directorio**, con independencia de si en dicho directorio único donde se encuentra la totalidad de la oferta existen o no otros directorios que contienen documentos que conforman dicha oferta, es decir, subcarpetas dentro de la carpeta principal de la oferta que a su vez contienen documentos de la oferta.

Este directorio único no debe contener documentos que no formen parte de la oferta.

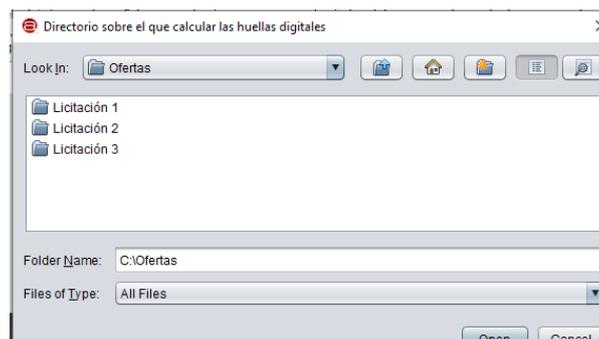
A modo de ejemplo:



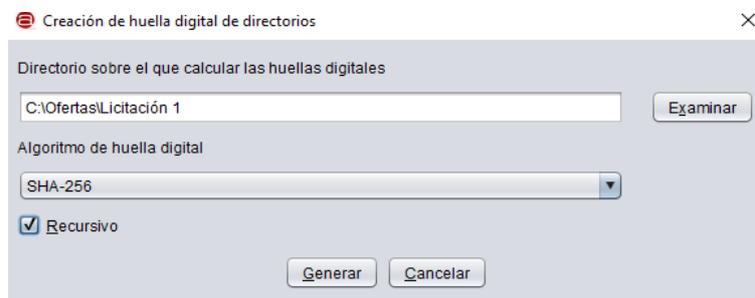
Una vez todos los documentos están en un mismo directorio, con o sin subcarpetas dentro del mismo, se accede a la herramienta Autofirma para calcular la huella como se muestra en la imagen siguiente, siguiendo la ruta; *Herramientas, Huellas digitales, Directorio y Calcular huella digital de directorio*.



Tras esto se nos solicitará que seleccionemos el directorio que contiene nuestra oferta.



Al seleccionar el directorio, se mostrará la siguiente pantalla:



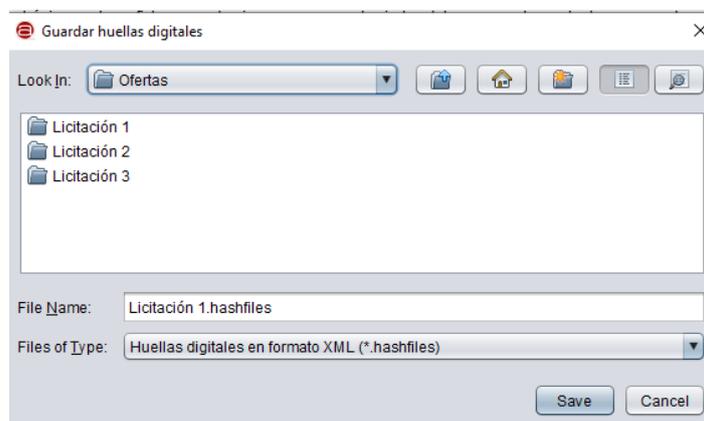
El sistema Autofirma permite calcular múltiples tipos de huellas seleccionando el algoritmo usado para generar dicha huella.

Es importante seleccionar como Algoritmo de huella digital “SHA-256”.

Es necesario también que se seleccione el check *Recursivo*, que permitirá generar la huella electrónica, no solo del directorio principal que contiene la oferta, sino también de aquellos documentos que se encuentren en las subcarpetas del directorio principal.



Tras pulsar en el botón **Generar**, se solicitará seleccionar el destino dentro del equipo donde guardar la huella generada.



Después se pulsa en el botón **Save** y ya tenemos la huella electrónica de la oferta generada.

7.8.2. Paso 2.- Presentación a través del Portal del Licitador de la Huella electrónica

Para presentar la huella de los documentos que conforman la oferta a través del GEP - Portal del licitador será necesario acceder al Detalles de licitación a través del icono **Detalle** en la bandeja de **Mis Licitaciones**.

En la pantalla de **Detalles de licitación** está la opción de presentar la huella, tal y como se muestra a continuación en la siguiente imagen.

Detalles de licitación

PRESENTACIÓN OFERTA

- PREPARAR OFERTA
- Firmar oferta
- Presentar oferta

Datos de licitación

Número del expediente	2020/L01_01/000018	Título del expediente	PRUEBA DICIEMBRE
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	0,00 €
Fecha límite	16/06/2021 0:00:00		

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Sobre 1

SUBIR

Para poder presentar la huella electrónica, hay que seleccionar la opción **Presentación en dos fases**. Tras ello, se habilitará la opción **Adjuntar huella del directorio**, por la se puede adjuntar la huella que se había generado en Autofirma en Paso 1.

Detalles de licitación

PRESENTACIÓN HUELLA ELECTRÓNICA

- PREPARAR HUELLA
- Presentar huella
- Preparar oferta
- Firmar oferta
- Presentar oferta

Datos de licitación

Número del expediente	2020/L01_01/000018	Título del expediente	PRUEBA DICIEMBRE
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	0,00 €
Fecha límite	16/06/2021 0:00:00		

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

ADJUNTAR HUELLAS DEL DIRECTORIO

Habiendo seleccionado la opción de *Presentación en dos fases*, además, el diagrama referido a los pasos de presentación se modifica para contemplar las nuevas fases por las que pasará la presentación de la oferta, incluyendo los siguientes pasos; **Prepara huella** y **Presentar huella**.

Detalles de licitación

PRESENTACIÓN HUELLA ELECTRÓNICA

- PREPARAR HUELLA
- Presentar huella
- Preparar oferta
- Firmar oferta
- Presentar oferta

Datos de licitación

Número del expediente	2020/L01_01/000018	Título del expediente	PRUEBA DICIEMBRE
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	0,00 €
Fecha límite	16/06/2021 0:00:00		

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

[ADJUNTAR HUELLAS DEL DIRECTORIO](#)

Al pulsar el botón **Adjuntar huellas del directorio** se abrirá una nueva ventana en la que se ha de subir la huella generada en el paso anterior. Tras ello, se pulsará en el botón **Guardar**.

Subida de documentación

Seleccione el documento que desee adjuntar

No se ha seleccionado ningún archivo.

[GUARDAR](#)

Adjuntada la huella, aparecerá en pantalla una tabla en la que se muestra el algoritmo utilizado, debiendo coincidir éste con el algoritmo seleccionado en el paso anterior para generar la huella electrónica del directorio con Autofirma, esto es "SHA-256", el nombre del documento sobre el que se ha generado la huella, el hash que se ha calculado por cada uno de ellos y el hexhash de los mismos.

También, en este momento, se habilitarán las opciones **Presentar huella** y **Eliminar huella electrónica**.

ELIMINAR HUELLA ELECTRÓNICA

Algoritmo utilizado SHA-256

Nombre	Hash
20150204_G3. Casos practicos_contratacion.pdf	ppA9oGwDKRb0DmC4JoDylWGrDUaZeDZqknbfFcPt4Pg=
20150204_G3_Manual de usuarios Administración.pdf	IFH0L7EHrLPCmH2wFXdkNUOhHVel0A5h05Ca5ypvq4=
Manual de Usuario. Gestor de Expedientes.pdf	VBqPn2QHduqjRugOWyKa_RO_ivpapPp7Djx5ZAd0YKc=
20150204_G3.Casos practicos_proponente.pdf	L_innOITtrMN_9vB5l1geJT6dkbzGmpegr8odClwAyY=
20140512G3_Catalogodeprocedimientos.pdf	G4gmzoZ_mma5SCcwGtAJJZ91fnCvxKVnKACfv59zvo=

[PRESENTAR HUELLA](#)

Pulsada sobre la opción **Presentar huella**, se mostrará un mensaje en pantalla indicando que se ha presentado correctamente.

Detalles de licitación

Se ha realizado la presentación de la huella electrónica correctamente.

PRESENTACIÓN HUELLA ELECTRÓNICA

- ✔ Huella preparada
- ✔ Huella presentada
- ▶ PREPARAR OFERTA
- Firmar oferta
- Presentar oferta

Datos de licitación

Número del expediente	2020/L01_01/000018	Título del expediente	PRUEBA DICIEMBRE
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	0,00 €
Fecha límite	16/06/2021 0:00:00		
Prorrogada hasta la fecha	22/06/2020 21:35:50		

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

CONSULTAR PRESENTACIÓN EN DOS FASES
RETIRAR HUELLA
DESCARGAR JUSTIFICANTE

Documentos adjuntos con huella electrónica: 0 de 5

Presentada la huella, se habilitan las siguientes opciones que se muestran en la siguiente imagen:

- **Consultar presentación en dos fases**, que permite mostrar de nuevo la tabla con los algoritmos antes indicados.
- **Retirar huella.**
- **Descargar justificante**, opción que permite al usuario descargar un justificante en formato *PDF de la presentación de la huella.

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

CONSULTAR PRESENTACIÓN EN DOS FASES
RETIRAR HUELLA
DESCARGAR JUSTIFICANTE

Documentos adjuntos con huella electrónica: 0 de 5

El plazo para presentar oferta se prorrogará automáticamente 24 horas desde el momento en el que se presentó la huella.

La fecha y hora hasta la que se podrá presentar la oferta tras la presentación de la huella se mostrará en un nuevo subapartado denominado **Prorrogada hasta la fecha** en el apartado Datos de licitación de la ventana Detalles de licitación.

Detalles de licitación

PRESENTACIÓN HUELLA ELECTRÓNICA

- Huella preparada
- Huella presentada
- PREPARAR OFERTA
- Firmar oferta
- Presentar oferta

Datos de licitación

Número del expediente	2020/L01_01/000018	Título del expediente	PRUEBA DICIEMBRE
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	0,00 €
Fecha límite	16/06/2021 0:00:00		
Prorrogada hasta la fecha	22/06/2020 21:35:50		

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Documentos adjuntos con huella electrónica: 0 de 5

Además, en **Mis Licitaciones**, aparecerá la licitación electrónica en Estado **Prorrogado**.

Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa. Inicialmente aparecen las licitaciones en plazo, si desea consultar el histórico, haga una búsqueda pulsando en "buscar mis licitaciones".

Contratante	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Situación trámite	Tipo de contrato	Procedimiento	Lotes	UTE
Agencia EFE	2020/L01_01/000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Prorrogado	Servicios	Contrato Menor	No	
Agencia EFE	2020/L01_01/000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Retirado	Servicios	Contrato Menor	No	
Agencia EFE	2020/L01_01/000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Retirado	Servicios	Contrato Menor	No	
Agencia EFE	2020/L01_01/000018	PRUEBA DICIEMBRE	Presentación de ofertas	0,00 €	16/06/2021 00:00:00	Retirado	Servicios	Contrato Menor	No	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

7.8.3. Paso 3.- Presentación de la oferta en el Portar del Licitador.

Prorrogado el plazo 24 horas, el licitador tendrá de nuevo la posibilidad de presentar la oferta, en el mismo estado en el que había dejado la licitación cuando se presentó la huella (documentos ya incorporados y/o firmados), teniendo habilitada la opción de **Subir, Firmar documentación y Presentar** siempre que la licitación electrónica esté dentro del plazo prorrogado de la licitación electrónica y no se haya retirado la huella presentada.

Presentación en dos Fases

En cumplimiento de la "Disposición Adicional Decimosexta. Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", Artículo 1 - apartado h, el sistema permite la Presentación en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta y después la oferta propiamente dicha según las indicaciones establecidas en dicho artículo. Para seleccionar la presentación en dos fases debe activar la siguiente opción:

Presentación en dos fases

Documentos adjuntos con huella electrónica: 0 de 5

Sobre 1

La documentación que se presente debe ser la misma documentación de la que se generó la huella electrónica. No puede ser otra.

NOTA. - Si una vez terminado el nuevo plazo adicional de 24 horas no se realizase la presentación, se considerará que la oferta ha sido retirada.