

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE VISITAS GUIADAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.**

**EXPEDIENTE 300/2024/00259**

**ÍNDICE**

**TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....5**

**CAPÍTULO I. Régimen jurídico.....5**

    Cláusula 1. Régimen jurídico..... 5

**CAPÍTULO II. Del órgano contratante..... 6**

    Cláusula 2. Órgano de contratación..... 6

    Cláusula 3. Responsable del contrato..... 6

    Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato..... 7

**CAPÍTULO III. Del contrato..... 7**

    Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato..... 7

    Cláusula 6. Valor estimado..... 7

    Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato..... 7

    Cláusula 8. Existencia de crédito..... 8

    Cláusula 9. Plazo y lugar de ejecución..... 8

    Cláusula 10. Prórroga del contrato..... 8

    Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución..... 9

    Cláusula 12. Revisión de precios..... 10

**CAPÍTULO IV. Del licitador..... 10**

    Cláusula 13. Aptitud para contratar..... 10

    Cláusula 14. Clasificación y solvencia..... 10

    Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos..... 11

    Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia..... 12

    Cláusula 17. Registro Oficial de Licitadores..... 12

**CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación..... 13**

    Cláusula 18. Procedimiento..... 13

    Cláusula 19. Publicidad..... 13

*SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES*

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTKVEQ

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://www.2.madrid.es/verificacionCoverCove.jsp?codigo.verificacion=PYRGNCGTSTTKVEQ>

**Secretaría General Técnica**  
 Servicio de Contratación

Cláusula 20. Criterios de adjudicación.....	13
Cláusula 21. Garantía definitiva.....	14
Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....	15
<b>TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>15</b>
<b>CAPÍTULO I. De las proposiciones.....</b>	<b>15</b>
Cláusula 23. Presentación de proposiciones.....	16
Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones.....	17
Cláusula 25. Único sobre de declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes.....	17
Cláusula 26. Dos sobres. Sobre de declaración responsable y oferta de criterios no valorables en cifras o porcentajes y sobre de oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes.....	18
Cláusula 27. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones.....	20
<b>CAPÍTULO II. De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización.....</b>	<b>24</b>
Cláusula 28. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.....	24
Cláusula 29. Adjudicación del contrato.....	24
Cláusula 30. Perfección y formalización del contrato.....	30
<b>TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>31</b>
<b>CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones del contratista.....</b>	<b>31</b>
Cláusula 31. Valoraciones y abonos.....	31
Cláusula 32. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.....	33
Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.....	33
Cláusula 34. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.....	34
Cláusula 35. Deber de confidencialidad.....	35
Cláusula 36. Protección de datos de carácter personal.....	36
Cláusula 37. Seguros.....	37
Cláusula 38. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....	37

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

**CAPÍTULO II. Ejecución del contrato.....37**

    Cláusula 39. Riesgo y ventura..... 37

    Cláusula 40. Programa de trabajo.....37

    Cláusula 41. Trabajos defectuosos o mal ejecutados.....38

    Cláusula 42. Subsanación de errores y corrección de deficiencias en el contrato de elaboración de proyectos de obras.....38

    Cláusula 43. Indemnizaciones por desviaciones en la ejecución de obras y responsabilidad por defectos u errores del proyecto en el contrato de elaboración de proyectos de obras..... 39

    Cláusula 44. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.....40

    Cláusula 45. Cesión del contrato..... 41

    Cláusula 46. Subcontratación..... 41

    Cláusula 47. Modificación del contrato..... 44

    Cláusula 48. Suspensión del contrato..... 45

**CAPÍTULO III. Extinción del contrato.....45**

    Cláusula 49. Resolución del contrato.....45

    Cláusula 50. Forma de presentación..... 46

    Cláusula 51. Realización de los servicios y entrega de los trabajos.....46

    Cláusula 52. Recepción y liquidación..... 47

    Cláusula 53. Propiedad de los trabajos..... 48

    Cláusula 54. Plazo de garantía..... 48

    Cláusula 55. Prerrogativas y facultades de la Administración.....49

    Cláusula 56. Recursos..... 49

**ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO..... 51**

**ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES .....73**

**ANEXO III. MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE AVAL.....80**

**ANEXO IV. MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN..... 82**

**ANEXO V. DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP..... 84**



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://www.2.munimadrid.es/verificacionCover/Cover.aspx?codigo.verificacion=PYRGNCGTSTTRKVEQ>

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL  
Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION  
Fecha: 05-09-2024 11:14:38

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

**ANEXO VI.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.....87

**ANEXO VII.** MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....91

**ANEXO VIII.** MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.....93

**ANEXO IX.** INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES A LOS QUE AFECTE LA SUBROGACIÓN AL OBJETO DE PERMITIR UNA EXACTA EVALUACIÓN DE LOS COSTES LABORALES. ESTA INFORMACIÓN SE FACILITA EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 130 LCSP.....95

**ANEXO X.** INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.....96



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://www.2.munimadrid.es/verificacionCoverCotejCOVE.jsp?codigo.verificacion=PYRGNCGTSTTRKVEQ>

*SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES*

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL  
Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION  
Fecha: 05-09-2024 11:14:38

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

### PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE VISITAS GUIADAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURALA ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

#### TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

##### CAPÍTULO I. Régimen jurídico

###### Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Además, el contrato queda sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Asimismo, el contrato se regirá por la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

*SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES*



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

### CAPÍTULO II. Del órgano contratante.

#### Cláusula 2. Órgano de contratación.

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación.

Para el presente contrato el órgano de contratación será el que figure en el **apartado 2 del Anexo I** al pliego.

#### Cláusula 3. Responsable del contrato.

Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

En el presente contrato el responsable del contrato será el que se indica en el **apartado 3 del Anexo I** al presente pliego.

Además, son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

### Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la que se indica en el **apartado 3 del Anexo I** al presente pliego.

### CAPÍTULO III. Del contrato.

### Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los servicios descritos en el **apartado 1 del Anexo I** al mismo y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

De conformidad con el artículo 99.3 LCSP, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente. En el presente contrato, la justificación de la no división en lotes se indica en el **apartado 1 del Anexo I** al presente pliego.

### Cláusula 6. Valor estimado.

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 del Anexo I** al presente pliego.

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el que figura en el **apartado 4 del Anexo I**.

### Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

Los contratos tendrán siempre un precio cierto, que deberá expresarse en euros.

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego. Su desglose y la distribución por anualidades previstas se establecen en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego. Ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100 y 309 LCSP. Su cálculo incluye los tributos de cualquier índole.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

### Cláusula 8. Existencia de crédito

La ejecución de los servicios está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego.

### Cláusula 9. Plazo y lugar de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 8 del Anexo I**, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

En el caso de contratos de servicios llamados de "actividad", en los que el contratista presta el servicio de manera regular y continuada, el plazo debe fijarse como plazo de duración. No obstante, cuando se haya establecido un plazo de ejecución fijo, el posible retraso en la adjudicación respecto de dicha fecha inicialmente fijada tendrá como efectos una reducción del plazo de ejecución, y en consecuencia, de las prestaciones del contratista, dando lugar a una correlativa reducción del precio así como del importe de la garantía definitiva.

En todo caso, en relación con el plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el **apartado 8 del Anexo I** de este pliego.

### Cláusula 10. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 LCSP no será obligatoria para el contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

La posibilidad o no de prórroga del presente contrato está prevista en el **apartado 8 del Anexo I al pliego**.

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

### Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución.

Las condiciones especiales de ejecución para este contrato se indican en el **apartado 22 del Anexo I** al presente pliego.

Cuando de conformidad con el **apartado 1 del Anexo I** al pliego, se indique que se trata de un contrato cuya ejecución implique la cesión de datos por entidades del sector público al contratista, la condición especial de ejecución obligatoria prevista en el artículo 202.1 LCSP indicada en el **apartado 22 del Anexo I** al pliego, tendrá el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Para el caso de incumplimiento del resto de condiciones especiales de ejecución, deberán establecerse penalidades en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego o atribuirles a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

### Cláusula 12. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 6 del Anexo I** del presente pliego, todo ello de conformidad con el artículo 103 de la LCSP.

En los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.7 in fine LCSP.

## CAPÍTULO IV. Del licitador.

### Cláusula 13. Aptitud para contratar.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursoas en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes.

En los supuestos de sucesión del contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 98 LCSP. A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el **apartado 13 del Anexo I** al pliego.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGTSTTKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

### Cláusula 14. Clasificación y solvencia.

Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario. En el **apartado 11 del Anexo I** se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos previstos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Por tanto, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados en el **apartado 11 del Anexo I**.

Cuando por cualquier circunstancia una empresa ostentase simultáneamente clasificación otorgada por el Estado y por una o más Comunidades Autónomas, o por dos o más Comunidades Autónomas, prevalecerá la otorgada en fecha más reciente, careciendo las demás de valor y efectos en la contratación pública.

Asimismo, el artículo 92 LCSP dispone que reglamentariamente podrá eximirse la exigencia de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica o profesional para los contratos cuyo importe no supere un determinado umbral. En el supuesto de contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o inferior a 35.000 euros, en el **apartado 11 del Anexo I** al pliego se indicará expresamente la exigencia o no de los requisitos de acreditación de la solvencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

### Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Por tanto, los licitadores podrán integrar la clasificación o, en su caso, los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el **apartado 11 del Anexo I** basándose en la clasificación, solvencia y medios de otras entidades.

De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1 e) o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

En los contratos de servicios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 LCSP, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego. Dicha posibilidad se encuentra regulada en el **apartado 23 del Anexo I**.

### Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia.

En los contratos de servicios, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 LCSP.

Además, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a los licitadores que además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, siempre que así se prevea en el **apartado 12 del Anexo I** al pliego, o se establecerán penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

La exigencia, en su caso, de los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establece en el **apartado 12 del Anexo I** al presente pliego.

### Cláusula 17. Registro Oficial de Licitadores.

Todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el correspondiente Registro Oficial de Licitadores, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas.

### CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación.

#### Cláusula 18. Procedimiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.1 b) LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **apartado 10 del Anexo I** al presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

#### Cláusula 19. Publicidad.

El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil del contratante.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento de Madrid que figura en el **apartado 33 del Anexo I** al presente pliego, se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil del contratante.

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con la antelación fijada en el **apartado 32 del Anexo I** de este pliego.

#### Cláusula 20. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en los **apartados 10 y 18 del Anexo I** al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso, debiéndose indicar en el **apartado 18 del Anexo I**.

Es estos casos, la proposición deberá incluir tantos sobres individualizados como fases de valoración se hayan establecido.

De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el **apartado 19 del Anexo I** se señalan los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.2 LCSP.

### Cláusula 21. Garantía definitiva.

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, o, en su caso, del presupuesto base de licitación, según lo previsto en el **apartado 14 del Anexo I** al presente pliego. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **Anexos III y IV** al presente pliego y al procedimiento establecido en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías en el Ayuntamiento de Madrid, la Gerencia Municipal de Urbanismo y Organismos Autónomos Municipales, debiendo consignarse en la Tesorería Municipal y de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (**Anexos III y IV** al presente pliego), cuando el poder se hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid.

Cuando de conformidad con lo previsto en el **apartado 14 del Anexo I** al presente pliego, proceda la constitución de la garantía en forma de retención en el precio prevista en el artículo 108.2 LCSP, previa manifestación expresa del licitador que opta por la retención en el precio, ésta se llevará a cabo en el primer abono.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 del Anexo I** al presente pliego.

### Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía de los servicios determinado en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 8 del Anexo I** al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.

### TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO.

#### CAPÍTULO I. De las proposiciones.

##### Cláusula 23. Presentación de proposiciones.

De conformidad con el artículo 159 LCSP, las proposiciones deberán presentarse en los términos que figuran en el anuncio de licitación.-

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse de forma completa en un solo momento, o bien, en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica “hash” de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta electrónica propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas; de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta no ha sido presentada.

Se entiende por huella electrónica “hash” de la oferta, el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad, toda vez que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora.

Si durante la presentación de la oferta en PLACSP, efectuada al pulsar el botón “envío documentación”, la misma no es completa y PLACSP facilita el código “hash”, el licitador, en un plazo de 24 horas desde la presentación de la huella (código hash) podrá bien volver a intentar la presentación de la oferta si está aún dentro del plazo de presentación, o bien presentar el dispositivo que contenga el archivo electrónico con la oferta asociada al código hash en el registro del órgano de contratación

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ





## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Los licitadores deberán enviar, en sobre cerrado, el dispositivo que contenga el archivo electrónico con la oferta al Registro del órgano de contratación que figura en el **apartado 17 del Anexo I**, con indicación del número de expediente al que se refiere, junto con los datos identificativos del licitador, con el fin de que la Mesa de contratación pueda comprobar que dicho archivo electrónico coincide con la huella de la oferta presentada.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 20 del Anexo I** al presente pliego.

### Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones.

De conformidad con el artículo 159.4.d) LCSP, la oferta se presentará en un único sobre o archivo electrónico en los supuestos en que en el procedimiento no se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. En caso contrario, la oferta se presentará en dos sobres o archivos electrónicos.

Los sobres se presentarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo hacerse constar en cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF.

El órgano o la mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Los sobres se dividirán en la forma establecida en el **apartado 17 del Anexo I** y en los términos de las cláusulas que figuran a continuación.

### Cláusula 25. Único sobre de declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes.

En el supuesto que en el procedimiento no se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la oferta se presentará en un único sobre o archivo electrónico.

Dentro de este sobre los licitadores deberán incluir:

#### 1.- Declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes.

La declaración responsable y la oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes se presentará redactada conforme al modelo establecido en el **Anexo II** al presente pliego, no

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

### 2.- Uniones Temporales de Empresarios.

Se deberá presentar una única declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes conforme al modelo del **Anexo II**, suscrita por todas las entidades que constituyan la UTE.

Asimismo, deberá aportarse **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

### 3.- Empresas vinculadas.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, conforme al modelo del **Anexo II** al presente pliego.

También deberán presentar declaración conforme al modelo del **Anexo II** al presente pliego aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

### Cláusula 26. Dos sobres. Sobre de declaración responsable y oferta de criterios no valorables en cifras o porcentajes y sobre de oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes.

En el supuesto que en el procedimiento se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la oferta se presentará en dos sobres o archivos electrónicos:

#### A) SOBRE DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

Dentro de este sobre los licitadores deberán incluir:

**1.- Declaración responsable** realizada conforme al modelo establecido en el **Anexo VI** al presente pliego.

#### **2.- Uniones Temporales de Empresarios.**

En el supuesto en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del **Anexo VI** al pliego.

Asimismo, deberá aportarse **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

#### **3.- Empresas vinculadas.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, conforme al modelo del **Anexo VI** al presente pliego.

También deberán presentar declaración conforme al modelo del **Anexo VI** al presente pliego aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno

*SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES*



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

### 4.- Documentación de los criterios no valorables en cifras o porcentajes.

Se incluirá la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

En relación con la documentación técnica a presentar en relación con estos criterios de adjudicación se estará a lo dispuesto en el **apartado 21 del Anexo I** al pliego.

### B) SOBRE DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

Dentro del sobre se incluirá la oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo VII** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

### Cláusula 27. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones.

La apertura de los sobres o archivos electrónicos conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos. La apertura se hará por la mesa de contratación.

La actuación de la mesa de contratación se adaptará en función de los sobres o archivos electrónicos que el licitador deba presentar al formular su oferta, ya que éste presentará un único sobre o archivo electrónico cuando en el procedimiento no se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y dos sobres o archivos electrónicos cuando se contemplen dichos criterios. Teniendo en cuenta lo anterior, la actuación de la mesa de contratación será la siguiente:

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

**1. En aquellos casos en los que el licitador solamente deba presentar un único sobre o archivo electrónico, al no contemplarse en el procedimiento criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la mesa de contratación en acto público, salvo cuando prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos de conformidad con el artículo 159.4 f) LCSP en relación con el artículo 157.4 LCSP, procederá a la apertura de la proposición y a su lectura.**

Finalizado el acto de apertura del sobre o archivo electrónico, en la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

Si fuera posible en la misma sesión, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, la mesa procederá a evaluar y clasificar las ofertas.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador que haya obtenido la mejor puntuación para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

Además, en el caso de que se produzca el empate entre dos o más ofertas, se deberá aplicar el régimen de desempate establecido en el presente pliego.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Posteriormente, la mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la mesa comprobará en el correspondiente Registro Oficial de Licitadores que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo, la mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no figure inscrita en el correspondiente Registro Oficial de Licitadores, en los términos establecidos en la cláusula 27 al presente pliego.

**2. En aquellos casos en los que el licitador deba presentar dos sobres o archivos electrónicos**, al contemplarse criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la mesa de contratación, en acto público, salvo cuando prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos de conformidad con el artículo 159.4 f) LCSP en relación con el artículo 157.4 LCSP, procederá a la apertura del sobre o archivo electrónico que contiene la declaración y la oferta de criterios no valorables en cifras o porcentajes. La documentación que contenga el sobre o archivo electrónico relativo a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, se remitirá para su informe a los servicios técnicos del órgano de contratación.

Finalizado el acto de apertura del sobre o archivo electrónico, en la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante que figura en el **apartado 33 del Anexo I** al pliego, la fecha de celebración del acto de apertura del sobre o archivo electrónico y lectura de los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

La mesa, en este nuevo acto público, salvo cuando prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos de conformidad con el artículo 159.4 f) LCSP en relación con el artículo 157.4 LCSP, indicará las proposiciones que han sido admitidas, las que han sido rechazadas y las causas de inadmisión de estas últimas. Asimismo se dará a conocer la valoración asignada a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, y por último se procederá a la apertura del sobre o archivo electrónico y lectura de los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

Finalizado el acto de apertura del sobre o archivo electrónico, en la misma sesión, la mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador que haya obtenido la mejor puntuación para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

Además, en el caso de que se produzca el empate entre dos o más ofertas, se deberá aplicar el régimen de desempate establecido en el presente pliego.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Posteriormente, la mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la mesa comprobará en el correspondiente Registro Oficial de Licitadores que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo la mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no esté inscrita en el correspondiente Registro Oficial de Licitadores, en los términos establecidos en la **cláusula 29** al presente pliego.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

### **CAPÍTULO II. De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización.**

#### **Cláusula 28. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.**

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

#### **Cláusula 29. Adjudicación del contrato.**

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el **apartado 2 del Anexo I** al presente pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP.

La mesa procederá a requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que, si así se hubiera exigido: constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 conforme al modelo del **Anexo VIII** al pliego y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ





## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

ejecución del contrato conforme al artículo 76.2, y en su caso, la suscripción de las pólizas y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

Cuando el empresario esté inscrito en el correspondiente Registro Oficial de Licitadores o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el correspondiente Registro Oficial de Licitadores eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.—

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el correspondiente Registro Oficial de Licitadores o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

Además, en el plazo de 7 días hábiles, deberá presentar cualquier otra documentación que no figure inscrita en el correspondiente Registro Oficial de Licitadores.

Por tanto, cuando alguno de los datos o documentos no constaran inscritos o cuando el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro a que alude el inciso final del artículo 159.4 letra a) LCSP o en aquellos casos en los que no resultara exigible la obligación de figurar inscrito en el correspondiente Registro por limitar la concurrencia, la mesa de contratación deberá requerir al empresario que haya presentado la mejor oferta, así como a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, para que en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación presenten, en su caso, la siguiente documentación:

### 1.- Solicitud de inscripción en el correspondiente Registro.

Únicamente cuando el licitador haya presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro en los términos del artículo 159.4 letra a) LCSP, y ésta no haya sido resuelta, la acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración



## Secretaría General Técnica

### Servicio de Contratación

responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

#### 2.- Capacidad de obrar.

**2.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

**2.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

**2.3.-** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

**2.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**2.5.** Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

**2.6.-** Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

#### 3.- Bastanteo de poderes.

En el supuesto de que el licitador esté inscrito en el correspondiente Registro Oficial de Licitadores, no será necesaria la presentación del bastanteo de poder realizado por un Letrado del Ayuntamiento de Madrid, cuando dicha representación conste debidamente inscrita.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica

### Servicio de Contratación

En el caso de que el licitador no esté inscrito en el correspondiente Registro, los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escrituras u documentación acreditativa de las facultades del representante debidamente bastanteadas por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid. Para la obtención del bastanteo deben hacer llegar a la Asesoría Jurídica los siguientes documentos:

- DNI del representante.
- Documentación que acredite la capacidad de la persona jurídica y de las facultades del representante de la entidad para participar en licitaciones públicas.
- Salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil, en caso de sociedades.
- Resguardo acreditativo de autoliquidación de la tasa por expedición de documentos administrativos: bastanteo de poderes, según modelo publicado en la página web del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es/>).

#### 4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

**4.1.** Los licitadores deberán acreditar su solvencia en los términos indicados en el **apartado 11 del Anexo I** al pliego.

**4.2.** Los licitadores podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego o bien mediante su clasificación en el grupo o subgrupo y categoría que se indica en el citado **apartado 11 del Anexo I**.

**4.3.** Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 87 y 90 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego.

A estos efectos, los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

### 5.- Habilitación empresarial.

En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **apartado 13 del Anexo I** al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

### 6.- Uniones Temporales de Empresarios

La determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del presente artículo.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

### 7.- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Obligaciones tributarias:

- a) Alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Obligaciones con la Seguridad Social:

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Presentada la documentación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización. En caso contrario, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71, y se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el plazo de 7 días hábiles para presentar la documentación que le sea requerida.

La adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

### **Cláusula 30. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Cuando de conformidad con el **apartado 1 del Anexo I** al pliego, se indique que se trata de un contrato cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, a tenor de lo dispuesto en la letra c) del apartado 2 del artículo 122 LCSP, la empresa adjudicataria tiene la obligación de presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

Esta declaración se presentará en un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del requerimiento efectuado a la empresa adjudicataria por los servicios correspondientes.

Esta obligación recogida en la letra c) del apartado 2 del artículo 122 es calificada como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación. Transcurrido este plazo, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

### TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

#### CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones del contratista.

##### Cláusula 31. Valoraciones y abonos.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el **apartado 2 del Anexo I** al presente pliego.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo, el responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones ajustadas a lo dispuesto en los artículos 199 y siguientes del RGLCAP. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el periodo de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ





## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del contrato dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Cuando se prevea expresamente en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego, podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, de conformidad con el artículo 200 del RGLCAP, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato hasta un 20 por 100 del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

### Cláusula 32. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

### Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados, en el **Anexo V** al presente pliego.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, en relación con lo dispuesto en artículo 4 de la Ley 10/2019, de transparencia y de participación ciudadana de la Comunidad de Madrid y 3.2 de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento y en un plazo de 10 días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en desarrollo de la misma o en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Madrid, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Madrid, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

### Cláusula 34. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En todo caso, en relación al régimen de subrogación deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 130LCSP.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP, la posibilidad de obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recoge en el **apartado 1 del Anexo I**, mientras que, en su caso, la información facilitada por la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato deberá constar en el **Anexo IX**, relativo a la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la citada Ley.

El incumplimiento por el contratista de la obligación prevista en el artículo 130 LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192, de conformidad con el **apartado 28 del Anexo I del pliego**.

### Cláusula 35. Deber de confidencialidad.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante el plazo establecido en el **apartado 31 del Anexo I** al presente pliego.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

### Cláusula 36. Protección de datos de carácter personal.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal, el contratista deberá respetar la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

En el supuesto en el que la entidad adjudicataria trate datos de carácter personal por cuenta propia se le atribuirá la responsabilidad exclusiva de los datos que hubiera que tratar como consecuencia de la prestación del servicio objeto del contrato, en calidad de responsable de los mismos y así constará en el pliego de prescripciones técnicas.

Si el contrato adjudicado implica tratamiento de datos de carácter personal de los que es responsable el Ayuntamiento de Madrid, la entidad adjudicataria, en calidad de encargada de tratamiento, estará a lo dispuesto en el correspondiente Acuerdo de Encargo de

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Tratamiento, en los términos en que figura en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El deber de secreto sobre la información que se obtenga durante la duración del objeto del contrato, por lo que respecta al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales se mantendrá por tiempo indefinido.

En contratos cuya ejecución requiera de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista, así como en contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en los **apartados 1, 22, 24 y 29 del Anexo I** al presente pliego relativos a las condiciones especiales de ejecución, subcontratación, resolución, finalidad de la cesión de datos y obligaciones del contratista.

### Cláusula 37. Seguros.

El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 del Anexo I** al presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

### Cláusula 38. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP, conforme al cual el contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego.

## CAPÍTULO II. Ejecución del contrato

### Cláusula 39. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

### Cláusula 40. Programa de trabajo.

La obligación de presentación del programa de trabajo, se determinará en el **apartado 9 del Anexo I** al presente pliego.

El contratista, en el plazo que se indica en el **apartado 9 del Anexo I**, contado a partir de la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del servicio proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Si para el desarrollo de los servicios se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

### Cláusula 41. Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos se determinen en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

### Cláusula 42. Subsanación de errores y corrección de deficiencias en el contrato de elaboración de proyectos de obras.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 314 LCSP, en los contratos de servicios que consistan en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, el órgano de contratación exigirá la subsanación por el contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándose al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de dos meses.

Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al contratista.

Si se opta por la resolución, procederá la incautación de la garantía y el contratista incurrirá en la obligación de abonar a la Administración una indemnización equivalente al 25% del precio del contrato.

Si se opta por la concesión de un nuevo plazo, este será de un mes improrrogable, incurriendo el contratista en una penalidad equivalente al 25% del precio del contrato.

De producirse un nuevo incumplimiento, procederá la resolución del contrato con obligación por parte del contratista de abonar a la Administración una indemnización igual al precio pactado con pérdida de la garantía.

Cuando el contratista, en cualquier momento antes de la concesión del último plazo, renunciare a la realización del proyecto deberá abonar una indemnización igual a la mitad del precio del contrato con pérdida de la garantía.

### Cláusula 43. Indemnizaciones por desviaciones en la ejecución de obras y responsabilidad por defectos u errores del proyecto en el contrato de elaboración de proyectos de obras.

Para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviare en más de un 20%, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma como consecuencia de errores u omisiones imputables al contratista consultor, se minorará el precio del contrato de elaboración del proyecto, en concepto de indemnización, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo equivalente a la mitad de aquel. El baremo de indemnizaciones será el previsto en el artículo 315.1 LCSP.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

El contratista deberá abonar el importe de dicha indemnización en el plazo de un mes a partir de la notificación de la resolución correspondiente, que se adoptará, previa tramitación de expediente con audiencia del interesado.

Con independencia de lo previsto en el apartado anterior, en el artículo 314 LCSP y en el artículo 233.4, segundo párrafo LCSP, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto al órgano de contratación como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido imputables a aquel.

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará el 50% del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto y será exigible en los términos establecidos en el artículo 315.2 LCSP.

### Cláusula 44. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si sufrieren un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 LCSP, cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículos 192 y siguientes LCSP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, para lo que se estará al **apartado 8 del Anexo I** al presente pliego, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES





## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

### Cláusula 45. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

En relación con la posibilidad de cesión del contrato habrá que estar a lo establecido en el **apartado 25 del Anexo I** al pliego.

### Cláusula 46. Subcontratación.

El contratista, según lo previsto en el **apartado 24 del Anexo I** al presente pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Cuando de conformidad con el **apartado 1 del Anexo I** al pliego, se indique que se trata de un contrato cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, a tenor de lo dispuesto en el artículo 122.2 apartado e) LCSP, los licitadores tienen la obligación de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, según lo establecido en el **apartado 24 del Anexo I** al presente pliego.

Esta obligación es calificada como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Asimismo, junto con el documento mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista principal deberá notificar al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado 24 del Anexo I**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego.

El contratista deberá abonar a los subcontratistas y suministradores las facturas en el plazo fijado de conformidad con lo previsto en el apartado 2 del artículo 216 LCSP. En caso de demora en el pago, el subcontratista o el suministrador tendrá derecho al cobro de los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217 LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros, y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes. A tales efectos, en estos contratos, el contratista deberá aportar en cada factura, certificado de los pagos a los subcontratistas del contrato.

Sin perjuicio de lo previsto en los apartados 1 y 2 del artículo 217 LCSP, de conformidad con el artículo 217.3 LCSP procederá en todo caso la imposición de penalidades al contratista cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación quedara acreditado el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que dicha demora en el pago no viene motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador en la ejecución de la prestación. La penalidad que se encuentra prevista en el **apartado 28 del Anexo I** al pliego podrá alcanzar hasta el cinco por ciento del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos a los subcontratistas. En el presente contrato se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 del Anexo I del pliego**.

De conformidad con la Disposición adicional quincuagésima primera, los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

### Cláusula 47. Modificación del contrato.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en el **apartado 26 del Anexo I** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado 26 del Anexo I** al presente pliego.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 LCPS, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

En el presente contrato, la posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por ciento del precio del contrato, se establece en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego.

### Cláusula 48. Suspensión del contrato.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el **apartado 27 del Anexo I** al pliego.

### CAPÍTULO III. Extinción del contrato.

#### Cláusula 49. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 LCSP, así como las previstas en **el apartado 29 del Anexo I** al pliego.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

#### Cláusula 50. Forma de presentación.

El adjudicatario, en su caso, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

### Cláusula 51. Realización de los servicios y entrega de los trabajos

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho documento el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase respecto a las observaciones del responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

### Cláusula 52. Recepción y liquidación.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRNGCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo a la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### **Cláusula 53. Propiedad de los trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos, quienes podrán reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Madrid. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, se podrá autorizar el uso del

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES

Firmado por: MARIA REGINA EXTREMO MURIEL

Cargo: JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION

Fecha: 05-09-2024 11:14:38



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ





## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 LCSP.

### Cláusula 54. Plazo de garantía

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la existencia de defectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá la incoación de expediente de subsanación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 314 y 315 LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### Cláusula 55. Prerrogativas y facultades de la Administración.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los

*SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES*



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

### Cláusula 56. Recursos

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 LCSP podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

SERVICIOS: ABIERTO SIMPLIFICADO SIN LOTES



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

### ANEXO I

#### CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

#### TÍTULO: CONTRATO DE SERVICIO DE VISITAS GUIADAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

##### 1.- Configuración general del contrato. (Cláusulas 5, 11, 30, 34, 36 y 46)

1.1. Definición del objeto del contrato: El contenido del contrato es la prestación del servicio de visitas guiadas para los diferentes programas culturales organizados por la Dirección General de Patrimonio Cultural, dirigidos a la promoción y difusión del patrimonio cultural y del paisaje urbano de la ciudad de Madrid

##### 1.2. Código/s CPV:

79.952100-3. Servicios de organización de eventos culturales.:  
92.300000-4. Servicios de entretenimiento.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato: Dentro de las competencias derivadas del Acuerdo de 29 de junio de 2023 de la Junta de Gobierno de la ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte, se otorgan a la Dirección General de Patrimonio Cultural las siguientes competencias:

##### 1. Competencias específicas

##### 1.2. Patrimonio Histórico y Monumentos Municipales

h. Difundir el patrimonio y paisaje culturales de la ciudad de Madrid para fomentar su conocimiento por parte de la ciudadanía.

i. Generar contenidos dirigidos a la investigación y divulgación del patrimonio y paisaje culturales de la ciudad de Madrid.

En este marco de competencias se encuadra el objeto del presente contrato, consistente en el servicio de visitas guiadas para los diferentes programas culturales organizados por la Dirección General de Patrimonio Cultural, con el objetivo de promover y difundir el patrimonio cultural y paisaje urbano de la ciudad de Madrid.

Los objetivos generales que se tratan de alcanzar a través de estas visitas guiadas son los siguientes:



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

- Aproximar a los ciudadanos de Madrid a su patrimonio cultural y paisaje urbano, promoviendo el interés, el conocimiento y la comprensión de los diferentes elementos que lo componen.
- Fomentar la responsabilidad ciudadana en la conservación y defensa del patrimonio y el paisaje urbano de la ciudad de Madrid.
- Desarrollar los conocimientos necesarios para la correcta utilización del patrimonio y el paisaje urbano de la ciudad.

Asimismo, se pretende desarrollar una activa labor de educación patrimonial mediante una oferta de actividades culturales gratuitas y accesibles a todos los ciudadanos.

La consecución de los objetivos anteriormente descritos pretende alcanzarse mediante la diversificación de las visitas en los distintos programas culturales, que responden, a su vez, no solo a las demandas e intereses de los ciudadanos sino también a las líneas estratégicas trazadas por esta Dirección General para difundir el patrimonio y paisajes culturales de Madrid, así como para generar contenidos de investigación y divulgación de los mismos.

### 1.4. División en lotes: NO

Justificación de la no división en lotes del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.3 apartado b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, en el presente contrato se ha optado por la no división en lotes, entendiendo que esta puede dificultar la correcta ejecución del servicio desde un punto de vista técnico. La consecución de los objetivos de las visitas anteriormente descritos pretende alcanzarse mediante la diversificación de las mismas en distintos programas culturales, que responden, a su vez, no solo a las demandas e intereses de los ciudadanos sino también a las líneas estratégicas trazadas por esta Dirección General para difundir el patrimonio y paisajes culturales de Madrid, así como para generar contenidos de investigación y divulgación de los mismos. Para el correcto cumplimiento de estos objetivos generales, es necesario la elaboración de guiones específicos para cada uno de los programas culturales —tantos guiones como temáticas se incluyan en estos—. Estos guiones deben recoger los contenidos histórico-artístico, arquitectónicos y de conservación-restauración específicos de los bienes culturales incluidos en cada temática, alineados con los objetivos y metodologías propios de cada programa. Asimismo, estos guiones deben quedar igualmente alineados con los objetivos generales de las visitas guiadas de la Dirección, que son a su vez una proyección de las funciones propias de esta Dirección General. Por este motivo, la división en lotes en virtud de los diferentes programas culturales supondría dificultades desde un punto de vista técnico para la correcta ejecución del servicio, por cuanto podrían poner en riesgo la necesaria alineación de contenidos, temáticas, programas, objetivos y funciones descritos en razón a un



## Secretaría General Técnica

### Servicio de Contratación

criterio de Patrimonio Cultural, que constituye el objeto de la contratación. De este modo, para conseguir la finalidad que se pretende, los objetivos generales establecidos para este programa de visitas guiadas deben regir para los todos los tipos de visitas establecidos, siendo por tanto comunes a los diferentes programas culturales gestionados desde la Dirección General.

1.5. Obligación de subrogación por norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general (artículo 130 LCSP): SI

El **Anexo IX** al presente pliego, incluye la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales. Esta información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.

1.6. Contrato reservado de conformidad con la D.A. 4ª LCSP: NO

1.7. Contrato complementario de obras/suministro: NO

1.8. Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: SI

Finalidad del tratamiento de datos a ceder: Los datos recabados para la reserva de plaza en las visitas guiadas de la Dirección General de Patrimonio Cultural a través de la central de reservas [www.reservaspatrimonio.es](http://www.reservaspatrimonio.es) son:

- Nombre y apellidos.
- DNI.
- Teléfono de contacto.
- Correo electrónico personal.

Estos datos los recaba la empresa adjudicataria del contrato menor del servicio de mantenimiento y gestión de contenidos de la central de reservas [www.reservaspatrimonio.es](http://www.reservaspatrimonio.es), quien se los entrega tanto al personal de la Unidad de Difusión de la Dirección General de Patrimonio Cultural, como a la empresa adjudicataria del contrato del servicio denominado "Visitas guiadas de la Dirección General de Patrimonio Cultural", para el que se realiza esta solicitud.

- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: SI



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 letra a) LCSP, se indica que la finalidad para la cual se cederán los datos personales es: Los datos a los que tiene acceso el adjudicatario son los recabados en la central de reservas y son tratados en Hoja Excel para la identificación y control de acceso de las personas solicitantes de las visitas guiadas organizadas por la Dirección General de Patrimonio Cultural. Una vez finalizadas todas las visitas, los datos son destruidos por parte de la empresa adjudicataria. Entretanto, no está autorizada a realizar ningún tráfico con los datos recabados, ni de cesión ni de comunicación a otras personas físicas o jurídicas distintas de esta Dirección General de Patrimonio Cultural.

- Asimismo se hace constar, a tenor de lo dispuesto en el artículo 122.2 letras b) y d) LCSP, las siguientes obligaciones:

- La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP.
- La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a la que se refiere la letra c) del apartado 2 del artículo 122 LCSP.

Estas obligaciones recogidas en las letras a), b) y d) del apartado 2 del artículo 122 LCSP, son calificadas como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

## 2.- Órganos administrativos. (Cláusulas 2, 29 y 31)

### Órgano de contratación:

Denominación: DELEGADA DEL ÁREA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

Dirección postal: C/MONTALBÁN, 1 28014 MADRID

DIR3: LA0007396

**Unidad tramitadora:** DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIR3: LA0007399

**Oficina contable:** INTERVENCIÓN DELEGADA EN ALCALDÍA, CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DIR3: LA0008533

### Órgano destinatario del objeto del contrato

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

Denominación: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
Dirección postal: c/ MONTALBÁN, 1 4ª 28014 MADRID

**3.- Responsable del contrato y Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato. (Cláusulas 3 y 4)**

- Responsable del contrato: La Adjunta al Departamento de Difusión de la Dirección General de Patrimonio Cultural
- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

**4.- Valor Estimado. (Cláusula 6)**

Valor estimado: 142.722,15 euros, IVA excluido

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: El Valor Estimado del contrato ha sido calculado conforme a las reglas establecidas en el artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta:

- los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, en especial del convenio colectivo sectorial de aplicación (Convenio Colectivo del Sector de Ocio Educativo y Animación Sociocultural de Madrid (RESOLUCIÓN de 8 de marzo de 2024):
- los costes derivados de la ejecución material de los servicios,
- los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

Asimismo, en dicho cálculo se ha tenido en cuenta que no se contemplan ni la posibilidad de prórroga del contrato ni la posibilidad de modificación de este. Dicho cálculo, no ha sido efectuado con la intención de sustraer el contrato a la aplicación de las normas de adjudicación que correspondan.

**5.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara. (Cláusulas 7, 8 y 47)**

Tipo de presupuesto: Máximo estimado

Presupuesto (IVA excluido): 142.722,15 euros

IVA: 29.971,65 euros

[Tipo/s: 21%]

Presupuesto base de licitación: 172.693,80 euros, IVA incluido.

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

El presupuesto base de licitación se desglosa en:

**Costes Directos:** Costes de personal: 127.825,50 €, IVA incluido.

Materiales: 21.048,47 €, IVA incluido

Total Gastos Directos: 148.873,97 €, IVA incluido.

**Costes Indirectos:** Otros Gastos Generales: 14.887,39 €, IVA incluido.

Beneficio Industrial: 8.932,44 €, IVA incluido.

Total Costes Indirectos: 23.819,83 €, IVA incluido

**Costes Salariales:** 127.825,50 €, IVA incluido

Cofinanciación: NO Ayuntamiento de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

Aportación del Ayuntamiento de Madrid: 172.693,80 euros

Anualidad	Importe (IVA incluido)
2024	58.219,20 euros
2025	114.474,60 euros

Anualidad corriente:

Centro	Sección	Programa	Económica	Importe (IVA incluido)
001	130	336.01	226.09	58.219,20

Sistema de determinación del presupuesto: Unidades de ejecución/Unidades de tiempo





## Secretaría General Técnica

### Servicio de Contratación

Descripción artículo	Cantidad	P. Unitario sin IVA (€)	IVA (%)	Cuantía IVA (€)	P. Unitario con IVA (€)
Visitas guiadas de 2 horas de duración (DIAS LABORABLES) realizadas por un guía en español o inglés	510	46,0744	21%	9,6756	55,7500
Visitas guiadas de 2 horas de duración (DIAS NO LABORABLES) realizadas por un guía en español o inglés	234	59,8030	21%	12,5578	72,3608
Visitas guiadas en español de 1 hora de duración (DÍAS LABORABLES) realizadas por un guía	720	31,9285	21%	6,7050	38,6335
Visitas guiadas en español de 1 hora de duración (DIAS NO LABORABLES) realizadas por un guía	420	39,9987	21%	8,3997	48,3984
Visitas guiadas en español de 1 hora de duración (DÍAS LABORABLES) realizadas por un guía y un auxiliar	359	44,3539	21%	9,3143	53,6682
Visitas guiadas en español de 1 hora de duración (DIAS NO LABORABLES) realizadas por un guía y un auxiliar	802	57,3944	21%	12,0528	69,4472
Visitas guiadas en español de 45 minutos de duración (DÍAS LABORABLES) realizadas por un guía	55	28,3920	21%	5,9623	34,3543
Visitas guiadas en español de 45 minutos de duración (DIAS NO LABORABLES) realizadas por un guía	55	35,0475	21%	7,3600	42,4075

Posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 % del precio del contrato:

NO

#### 6.- Revisión de precios. (Cláusula 12)



Código de verificación : PYRGNCGTSTTKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Procede: NO

### 7.- Régimen de pagos. (Cláusula 31)

Mediante facturas mensuales por los trabajos realmente ejecutados en dicho período según los precios unitarios del contrato, aplicada la baja de la adjudicación. En cada factura se deberán desglosar las visitas realizadas indicando el tipo de visita y la fecha de realización.

Las facturas de los trabajos realizados deberán contener los requisitos exigidos en el artículo 6 RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y deberá ser expedida electrónicamente y remitida a través de FACE.

Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y en la Orden HAP/1650/2015, de 31 de julio, por la que se modifican la Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, el contratista estará obligado a expedir facturas electrónicas y remitirlas al Ayuntamiento de Madrid a través de FACE en tanto el importe de éstas sea superior a 5.000 euros.

- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

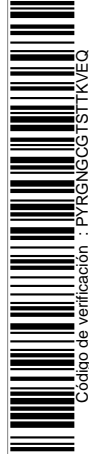
### 8.- Plazo de ejecución y lugar de ejecución. (Cláusulas 9, 10, 22, y 44)

Plazo total: 288 días, computables desde la fecha establecida en el documento de formalización, estando previsto su inicio el 16 de septiembre de 2024.

Prórroga: NO Procede

Plazos Parciales: NO

Recepciones parciales: NO





## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Lugar de ejecución: Diversos emplazamientos en el municipio de Madrid, en función de las visitas a realizar, que serán facilitados al adjudicatario.

### 9.- Programa de trabajo. (Cláusula 40)

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

### 10.- Procedimiento y criterios de adjudicación. (Cláusulas 18 y 20)

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ORDINARIA

Procedimiento: abierto simplificado.

Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios

### 11.- Solvencia económica, financiera y técnica. (Cláusulas 13, 14, 15 y 29)

Acreditación de la solvencia:

Procede: Sí

#### -Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87.1 letra/s: a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Requisitos mínimos de solvencia y acreditación documental:  
Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos (2021, 2022 y 2023), deberá ser al menos de **214.083,23 euros**, IVA excluido, que se acreditarán mediante declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa.

#### -Acreditación de la solvencia técnica o profesional:



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

- Artículo 90.1 letra/s: a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Requisitos mínimos de solvencia y acreditación documental: Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los 3 primeros dígitos de la CPV principal: 799.

Se indicarán fechas de realización, importes y beneficiarios y exigiéndose expresamente que el valor anual acumulado de los contratos realizados durante el año de mayor ejecución del periodo citado sea igual o superior a 143.000,00 euros.

Se entenderá como “los últimos 3 años” los 36 meses anteriores contados hasta la fecha final de presentación de ofertas.

### Para empresas de nueva creación:

Artículo 90.1 letra/s: - Apartado: e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

Requisitos mínimos de solvencia y acreditación documental: El empresario y resto de directivos de la empresa, así como los coordinadores responsables del servicio (clausula 1.1. del PPT) deberán estar en posesión como mínimo de una titulación superior (Licenciatura o Grado) relacionada con las materias objeto del servicio: Historia, Historia del Arte, Patrimonio Cultural o Arquitectura y, además, contarán con una experiencia mínima acreditada superior a 5 años en la realización de los servicios que el contrato requiere. Se acreditará mediante la oportuna presentación de la documentación oficial y currículum del representante legal de la empresa. Se hace constar

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

expresamente que, para dar cumplimiento al artículo 90.1.e) de la LCSP, el empresario y resto de directivos de la empresa de nueva creación, así como los coordinadores responsables del servicio cuya titulación y experiencia sean evaluadas para acreditar la solvencia técnica o profesional de dicha empresa, no podrán formar parte del equipo de trabajo de campo ( guías o auxiliares) cuyos méritos sean evaluados como criterio valorable en cifras o porcentajes de adjudicación nº 2 "Titulación y experiencia laboral de los medios personales adscritos al servicio". En caso de que dichas titulaciones y experiencia se utilizasen en ambas partes del procedimiento, no serían tenidos en cuenta ni valorados como criterio de adjudicación.

Régimen de responsabilidad en caso de integración de solvencia económica o financiera con medios externos: Cuando un licitador recurra a las capacidades de otras entidades para la acreditación de la solvencia, dichas entidades serán solidariamente responsables de la ejecución del contrato.

### 12.- Concreción de las condiciones de solvencia. (Cláusula 16)

a) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales: Sí

Medios para adscribir: La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y personales mínimos que se detallan en la "CLÁUSULA CUARTA: MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES" del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial: NO

b) Los licitadores deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO

### 13.- Habilitación empresarial. (Cláusulas 13 y 29)

Procede: NO

### 14.- Garantía definitiva. (Cláusula 21)

Procede: Sí

5 por 100 del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.



Codigo de verificación : PYRGNCGGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Constitución mediante retención en el precio:

Procede: NO

### 15.- Garantía complementaria. (Cláusula 21)

Procede: Sí

a) Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

b) Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE

### 16.- Pólizas de seguros. (Cláusula 37)

Procede: Sí

El adjudicatario deberá presentar póliza y último recibo en vigor (o certificado de la compañía aseguradora en el que se especifique que se cumplen los requisitos exigidos en este contrato, así como que se haya al corriente de pago) que acrediten la vigencia de un seguro de responsabilidad civil general por daños a terceros entre los que se incluye el Ayuntamiento de Madrid, con una cobertura mínima de 150.000 euros, que se mantendrá durante todo el período de duración del contrato. No estará sujeto a franquicia.

Momento de entrega de las pólizas: Previa a la adjudicación del contrato.

### 17.- Forma de las proposiciones: (Cláusulas 23 y 24)

- Las proposiciones deberán presentarse en un Único sobre de declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes.
- Registro del órgano de contratación:

Cuando el envío de la oferta se efectúe en dos fases, deberá enviarse el archivo electrónico que contenga la oferta, en los términos indicados en la **cláusula 23** del presente pliego, al Registro del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte.

### 18.- Criterios de adjudicación. (Cláusula 20)

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación**Pluralidad de criterios de adjudicación****Criterios valorables en cifras o porcentajes**

Criterio 1 Oferta económica	35 puntos
Criterio 2 Titulación y experiencia	33 puntos
Criterio 3 Visitas protocolarias	22 puntos
Criterio 4 Accesibilidad	10 puntos

**TOTAL: 100 puntos****- Criterio n.º 1: Oferta económica hasta 35 puntos.**

La oferta económica se valorará en base a la fórmula de aplicación matemática, que garantizará la exactitud en la puntuación obtenida por cada una de las ofertas, con un máximo de 35 puntos.

Se valorará proporcionalmente en función del porcentaje de baja único ofertado, aplicable a todos y cada uno de los precios unitarios del contrato, otorgando la máxima puntuación (35 puntos) al licitador que oferte un mayor porcentaje conforme a la siguiente fórmula:

$$P_i = 35 \cdot N_i / N_{\max}$$

Donde:

P<sub>i</sub>: puntos obtenidos por la oferta analizada

N<sub>i</sub>: porcentaje de baja ofertado

N<sub>max</sub>: mayor porcentaje de baja ofertado

La aplicación de esta fórmula matemática utilizada para la valoración del criterio oferta económica garantiza una puntuación superior a las ofertas con el porcentaje de baja más alto (ofertas de precio más bajo) y una puntuación inferior a las ofertas con el porcentaje de baja más bajo (ofertas de precio más alto).

Se valorará con cero puntos la oferta que no presente porcentaje de baja (o éste sea cero 0%)

**- Criterio n.º 2. Titulación y experiencia laboral de los medios personales adscritos al servicio. Hasta 33 puntos.**

2. a) Se valorará la titulación del personal adscrito al servicio hasta un máximo de 15 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

- Titulación de los guías: 1,6 puntos por la titulación superior a la requerida para los guías (titulación superior (Licenciatura o Grado) relacionada con las materias objeto del servicio) hasta un máximo de 8 puntos, pudiendo obtener un máximo de 1,6 puntos por cada guía.
- Titulación de los auxiliares: 0,5 puntos por titulación superior a la requerida para los auxiliares (titulación de Enseñanza Secundaria Obligatoria) hasta un máximo de 1,0 puntos, pudiendo obtener un máximo de 0,5 puntos por cada auxiliar.
- Titulación requerida de inglés (Nivel MCER C1 o C2): 1,5 puntos por cada guía adicional al requerido en el PPT con titulación en inglés hasta un máximo de 6,0 puntos (es decir, cuatro guías adicionales con titulación en inglés).

2.b) Se valorarán los años de experiencia profesional de los medios personales adscritos al servicio hasta un máximo de 18 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Experiencia acreditada superior 3 años de cada uno de los guías, hasta un máximo de 16 puntos, pudiendo obtener un máximo de 3,2 puntos por cada uno de los guías, de acuerdo con el siguiente baremo:
  - Mayor de 3 años y menor o igual a 5 años: 1,6 puntos
  - Mayor de 5 años: 3,2 puntos
- Experiencia acreditada mayor a 1 año de cada uno de los auxiliares, hasta un máximo de 2 puntos, pudiendo obtener un máximo de 1 punto por cada uno de los auxiliares, de acuerdo con el siguiente baremo:
  - Mayor de 1 año y menor o igual a 2 años: 0,5 puntos
  - Mayor de 2 años: 1 punto

**- Criterio n.º 3. Oferta adicional de visitas de carácter protocolario, de 2 horas de duración, en español o inglés. Hasta 22 puntos.**

Se valorará el compromiso de los licitadores de ofertar, en caso de que les sea requerido, hasta un máximo de 30 visitas protocolarias de dos horas de duración en español realizadas por un guía y 5 visitas protocolarias de dos horas de duración en inglés realizadas por un guía, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Oferta de hasta 30 visitas guiadas en español de dos horas de duración. Hasta 17 puntos:
  - De 8 a 15 visitas en español de dos horas: 7 puntos
  - De 16 a 30 visitas en español de dos horas 17 puntos
- Oferta de 5 visitas guiadas en inglés de dos horas de duración: 5 puntos

**- Criterio nº 4. Criterios sociales de accesibilidad a personas con discapacidad. Hasta 10 puntos.**





**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

4.1 Se valorará la oferta de visitas guiadas en que la empresa licitadora se comprometa a realizar un itinerario accesible a personas con discapacidad física. La puntuación se adjudicará conforme al siguiente baremo:

- Oferta de 1 a 50 visitas de itinerario accesible para discapacidad física: 1 punto.
- Oferta de 51 a 100 visitas de itinerario accesible para discapacidad física: 3 puntos.
- Oferta de más de 100 visitas de itinerario accesible para discapacidad física, hasta un máximo de 200 visitas: 6 puntos.

4.2 Se valorará la oferta de visitas guiadas en que la empresa licitadora se comprometa a realizar un itinerario accesible a personas con discapacidad auditiva con intérprete en lengua de signos. La puntuación se adjudicará conforme al siguiente baremo:

- Oferta de 1 a 10 visitas con intérprete: 0,5 puntos.
- Oferta de 11 a 20 visitas con intérprete: 2 puntos.
- Oferta de 21 a 30 visitas con intérprete: 4 puntos.

**19.- Ofertas anormalmente bajas. (Cláusula 20)**

Procede: SI

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que una oferta se considera anormal:

Criterios de adjudicación	Parámetros que permitan identificar que una oferta se considera anormal
Oferta del licitador considerada en su conjunto (CRITERIOS 1 A 4)1. Oferta Económica2. Titulación y experiencia laboral de los medios personales adscritos al servicio3. Oferta adicional de visitas de carácter protocolario, de 2 horas de duración, en español o inglés4. Oferta de visitas con itinerario accesible a personas con discapacidad	De acuerdo con el artículo 149.2.b) de la LCSP para identificar las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad se estará a lo establecido en los pliegos que rigen el contrato, en los cuales se han de establecer los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto. La baja total de la oferta de cada licitador tomada en su conjunto se obtendrá de la suma de la baja ofertada en la oferta económica, más las bajas que le sean asignadas a cada oferta que haga en los restantes criterios de adjudicación, conforme al siguiente baremo:
Criterio 2.a) Titulación del personal adscrito al servicio: - Titulación de los guías	Titulación de los guías: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulación superior a la requerida de 1 guía: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,20 unidades porcentuales (0.20%).</li> <li>• Titulación superior a la requerida de 2 guías: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,40 unidades porcentuales (0.40%).</li> <li>• Titulación superior a la requerida de 3 guías: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,60 unidades porcentuales (0.60%).</li> <li>• Titulación superior a la requerida de 4 guías:</li> </ul>



## Secretaría General Técnica

### Servicio de Contratación

	Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,80 unidades porcentuales (0.80%). • Titulación superior a la requerida de los 5 guías: Se añadirán a la baja del precio ofertado 1,00 unidades porcentuales (1.00%).
Criterio 2.a) Titulación del personal adscrito al servicio: Titulación de los auxiliares	• Titulación superior a la requerida de 1 auxiliar: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,10 unidades porcentuales (0.10%). • Titulación superior a la requerida de los 2 auxiliares: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,20 unidades porcentuales (0.20%).
Criterio 2.a) Titulación del personal adscrito al servicio: Titulación requerida de inglés	• Titulación de inglés de 1 guía adicional: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,20 unidades porcentuales (0.20%). • Titulación de inglés de 2 guías adicionales: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,40 unidades porcentuales (0.40%). • Titulación de inglés de 3 guías adicionales: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,60 unidades porcentuales (0.60%). • Titulación de inglés de 4 guías adicionales: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,80 unidades porcentuales (0.80%).
2 b) Experiencia profesional de los medios personales adscritos al servicio: - Experiencia de los guías:	Experiencia de los guías: • Experiencia superior a la requerida, mayor 3 años y menor o igual a 5 años: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,20 unidades porcentuales (0.20%) por cada guía que se encuentre en este caso (máximo, 1,00% adicional). • Experiencia superior a la requerida, mayor de 5 años: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,32 unidades porcentuales (0.32%) por cada guía que se encuentre en este caso (máximo, 1,60% adicional).
2.b) Experiencia profesional de los medios personales adscritos al servicio: - Experiencia de los Auxiliares	Experiencia de los auxiliares: • Experiencia superior a la requerida, mayor de 1 año y menor o igual a 2 años: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,10 unidades porcentuales (0.10%) por cada auxiliar que se encuentre en este caso (máximo, 0, 20% adicional). • Experiencia superior a la requerida, mayor de 2 años: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,20 unidades porcentuales (0.20%) por cada auxiliar que se encuentre en este caso (máximo, 0,40% adicional).
Criterio 3. Oferta adicional de visitas de carácter protocolario de 2 horas de duración.	- Oferta adicional de 8 a 15 visitas de carácter protocolario en español de dos horas: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,90 unidades porcentuales (0.90%). - Oferta adicional de 16 a 30 visitas de carácter protocolario en español de dos horas: Se añadirán a la baja del precio ofertado 1,50 unidades porcentuales (1.50%). - Oferta adicional de 5 visitas guiadas de carácter protocolario en inglés, de dos horas de duración: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,80 unidades porcentuales (0.80%).
Criterio 4. Número de visitas guiadas ofertadas por el Licitador, accesibles a personas con discapacidad física y/o auditiva4.a) Visitas de itinerario accesible a personas con discapacidad física.	- Oferta de 1 a 50 visitas de itinerario accesible para discapacidad física: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,10 unidades porcentuales (0.10%).- Oferta de 51 a 100 visitas de itinerario accesible para discapacidad física: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,20 unidades porcentuales (0.20%).- Oferta de más de 101 visitas de itinerario accesible para discapacidad física, hasta un máximo de 200 visitas: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,30 unidades porcentuales (0.30%).
Criterio 4. Número de visitas guiadas ofertadas por el Licitador, accesibles a personas con discapacidad física y/o auditiva4. b) Visitas de itinerario accesible a personas con discapacidad auditiva:	- Oferta de 1 a 10 visitas con intérprete: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,10 unidades porcentuales (0.10%).- Oferta de 11 a 20 visitas con intérprete: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,25 unidades porcentuales (0.25%).- Oferta de 21 a 30 visitas con intérprete: Se añadirán a la baja del precio ofertado 0,40

**Secretaría General Técnica**  
**Servicio de Contratación**

	unidades porcentuales (0.40%).
El número máximo de unidades porcentuales en las que la baja ofertada por un licitador en su oferta económica pueda verse incrementada a causa de los criterios relacionados con la calidad de la oferta es de 7,00 unidades porcentuales (7,00%)Por tanto, se considerará baja total ofertada por el licitador la suma de las bajas ofertadas al criterio de adjudicación, Oferta económica y las obtenidas de la oferta a cada uno de los demás criterios de adjudicación según los baremos indicados anteriormente.	Una vez obtenida la baja total de cada uno de los licitadores por el procedimiento antes indicado, para apreciar la posible existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad se aplicarán los siguientes criterios considerando, en principio, anormalmente bajas, desproporcionadas o temerarias a las ofertas que, una vez aplicada la baja total (suma de las bajas asignadas en los 4 criterios de adjudicación anteriormente citados), se encuentren en los siguientes supuestos:1. Cuando concurriendo un solo licitador, la suma de las bajas asignadas en los 4 criterios de adjudicación sea superior a 25 unidades porcentuales.2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta. 3.Cuando concurren tres o más licitadores, la del licitador que sea inferior en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas de todos los licitadores, de acuerdo con los criterios indicados en el artículo 149 LCSP.

- Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta: 3 días hábiles a contar desde la fecha del envío del requerimiento de justificación de la viabilidad de la oferta.

**20.- Admisibilidad de variantes. (Cláusula 23)**

Procede: NO

**21.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación vinculados a un juicio de valor (Cláusula 26)**

NO PROCEDE

**22.- Condiciones especiales de ejecución. (Cláusulas 11 y 36)**

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP:

- De tipo social: La empresa contratista garantizará durante la ejecución del contrato la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y orientación sexual en el trabajo, así como la

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

promoción de la igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación sexual, identidad sexual, expresión de género y características sexuales.

En este sentido, la empresa contratista realizará, o facilitará la asistencia de sus empleados durante la ejecución del contrato, al menos a dos acciones de formación de duración no inferior a 10 horas cada una, dirigidas a prevenir, evitar y erradicar el acoso sexual, promover el uso no sexista del lenguaje, así como fomentar la igualdad de género para la efectividad de los derechos humanos de las personas LGTBI, y no discriminación por razón de orientación sexual, identidad sexual, expresión de género y características sexuales. Estas acciones de formación para el personal de la empresa estarán dirigidas a procurar una relación de respeto y trato igualitario del personal adscrito al contrato con los asistentes a las visitas guiadas. Esto redundará en una mayor calidad del servicio, dado que el objeto del contrato es el guiado cultural de unas actividades que se conciben como gratuitas y accesibles a todos los ciudadanos, y por ello se deben desarrollar con criterios de accesibilidad universal que fomenten, con valores de igualdad, la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

- Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDEN

### 23.- Ejecución del contrato. (Cláusula 15)

Posibilidad de ejecutar determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, directamente por el propio licitador o, por un participante en la UTE: NO

### 24.- Subcontratación. (Cláusulas 36 y 46)

SI PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas SI

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 letra e) LCSP, los licitadores tienen la obligación de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización



Codigo de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Esta obligación se califica de esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

### 25.- Cesión del contrato. (Cláusula 45)

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero: SI, de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP.

### 26.- Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares. (Cláusula 47)

Procede: NO

### 27.- Suspensión. (Cláusula 48)

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

### 28.- Penalidades. (Cláusulas 11, 34, 38, 41, 44 y 46)

- a) Por demora: de conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.
- b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

Procede: SI

#### INCUMPLIMIENTOS LEVES:

- El retraso en el horario de inicio de una visita a partir de 20 minutos.
- La inobservancia del deber de identificación que se exige al personal de la empresa.
- No suministrar la información requerida para cumplir sus obligaciones de publicidad activa en el plazo de 10 días establecido en el apartado 1 de la cláusula SEPTIMA del PPT.

Cada incumplimiento leve dará lugar a la imposición de una penalidad del 0,50% del precio del contrato, IVA excluido.

#### INCUMPLIMIENTOS GRAVES:

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

- El abandono de servicio y la reiteración en comisión de un mismo incumplimiento leve cuando éste ya hubiese sido penalizado durante el período de vigencia del contrato.
- El trato irrespetuoso al público, personal del Ayuntamiento de Madrid, así como cualquier acción del personal que suponga un desprestigio del servicio.
- La ejecución incorrecta de las tareas debido al desinterés, ineptitud o cualquier otra causa que signifique un comportamiento deficiente por parte del personal prestador del servicio.
- La sustitución injustificable del personal.
- La presencia poco cuidada del personal.
- Incumplimiento del deber de respetar los espacios públicos visitados.
- Incumplimiento de las obligaciones en materia de EPIS previstas en el apartado 2 de la cláusula CUARTA del PPT
- Incumplimiento de la obligación de presentar los informes de seguimiento del programa de visitas con carácter mensual, así como un informe final con los resultados de los diferentes programas, tal como se indica en el apartado 2.5 de la cláusula segunda del PPT.
- No atender un segundo requerimiento de suministro de la información requerida por el órgano de contratación para cumplir sus obligaciones de publicidad activa.
- No suministrar la información requerida por el órgano de contratación para cumplir sus obligaciones de acceso a información pública y puesta a disposición de datos para atender a una solicitud de reutilización o para cualquier otra finalidad legítima en el plazo que el Ayuntamiento le señale, una vez transcurrido el plazo de 15 días de alegaciones establecido y no habiendo justificado los derechos o intereses legítimos que pudieran verse afectados por el suministro de dicha información.

Cada incumplimiento grave dará lugar a la imposición de una penalidad del 1% del precio del contrato, IVA excluido.

**INCUMPLIMIENTOS MUY GRAVES:**

- El abandono del servicio, entendiéndose por tal la dejación voluntaria, definitiva y sin causa justificada que impida la realización de los trabajos objeto de este contrato.
- La comisión de un mismo incumplimiento grave cuando éste ya hubiese sido penalizado.

Cada incumplimiento muy grave dará lugar a la imposición de una penalidad del 4% del precio del contrato, IVA excluido.

El incumplimiento de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios, prevista en la cláusula QUINTA del PPT, se calificará como MUY GRAVE, dando lugar a una penalización equivalente al 10% del precio del contrato, IVA excluido.



Codigo de verificación : PYRGNCGGTSTTRKVEQ

## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Todas las penalidades de las que se haga acreedor el contratista por anomalías en la prestación del servicio se harán efectivas con el correspondiente descuento en la facturación del mes siguiente, al de la notificación de la imposición de la penalidad al adjudicatario. Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato. De estos incumplimientos se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales:

Procede: SI

Penalidades: Se califica como incumplimiento GRAVE, penalizado con el 1% del precio del contrato, IVA excluido, el incumplimiento del compromiso de adscripción de los medios personales y materiales previsto en los apartados 1 y 3 de la cláusula CUARTA del PPT.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución:

Procede: SI

Se califica como incumplimiento MUY GRAVE, penalizado con el 4% del precio del contrato, IVA excluido, el incumplimiento de la condición especial de ejecución prevista en el apartado 22 del Anexo I del PCAP: Falta de presentación de la memoria semestral de evaluación sobre la aplicación de medidas de igualdad a las que ha quedado obligado.

Del mismo modo se considera como MUY GRAVE, penalizándose con el 4% del precio del contrato, IVA excluido, la falta de presentación junto con la factura final de la documentación relativa a las acciones formativas realizadas: contenidos, asistentes, duración y evaluación de resultados.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación:

Procede: SI

Se califica como incumplimiento GRAVE el incumplimiento de cualquiera de los criterios de adjudicación indicados en el Anexo I del PCAP; de este modo:



## Secretaría General Técnica

### Servicio de Contratación

- El incumplimiento del criterio de adjudicación relativo a la Titulación y experiencia laboral de los medios personales adscritos al servicio: será penalizado con el 1% del precio del contrato, IVA excluido.
- El incumplimiento del criterio de adjudicación relativo a la Oferta adicional de visitas de carácter protocolario de 2 horas de duración, en español o en inglés, será penalizado con el 1% del precio del contrato, IVA excluido.
- El incumplimiento del criterio de adjudicación relativo a la Accesibilidad a personas con discapacidad a las visitas guiadas: será penalizado con el 1% del precio del contrato, IVA excluido.

d) Por incumplimiento de las obligaciones relativas a la subrogación:

Procede: SI

Su incumplimiento llevará aparejada una penalización del 4% del precio del contrato IVA excluido, calificándose como muy grave.

e) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:

Procede: SI

Se califica como incumplimiento GRAVE penalizado con el 1% del precio del contrato, IVA excluido el incumplimiento de cada una de las obligaciones sociales recogidas en la cláusula SEXTA del PPT.

f) Por subcontratación:

- Por incumplimiento de las condiciones de subcontratación (artículo 215.3 LCSP): penalidad de un 5% sobre el importe subcontratado.

- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:  
5% Sobre el importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.  
5% Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador para el incumplimiento del pago en plazo.

- Por resolución judicial o arbitral firme que acredite el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador, en los términos del artículo 217.3 LCSP: 5% del precio del contrato IVA excluido y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio





**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación**29.- Causas de resolución del contrato. (Cláusulas 36 y 49)**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 LCSP.

Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.

Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.

**30.- Plazo de garantía. (Cláusula 22 y 54)**

No se determina por los siguientes motivos: No se exige plazo de garantía dado que el objeto del contrato consiste en la prestación de un servicio de tracto sucesivo y con obligaciones continuadas, con trabajos conformados mensualmente por la Administración de tal modo que cualquier defecto en la ejecución de los trabajos motiva una nueva obligación contractual incluida en el objeto, que hace innecesaria la exigencia del plazo de garantía.

**31.- Deber de confidencialidad. (Cláusula 35)**

Duración: 5 años desde el conocimiento de esa información.

**32.- Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos. (Cláusula 19)**

Los interesados en el procedimiento de licitación deberán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con una antelación de 10 días antes de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

**33.- Perfil de contratante. (Cláusulas 19 y 27)**

La dirección de acceso al perfil de contratante en el Ayuntamiento de Madrid es [<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante>]

**34.- Observaciones.**

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA:

CONFORME:

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de ContrataciónEL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA**ANEXO II****SOBRE ÚNICO****MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES <sup>1</sup>**

Este modelo solamente se deberá cumplimentar cuando únicamente se valoren criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes y se deberá presentar en un único sobre “*Único Sobre de declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes*”]

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal .....

..... en.....calle.....número....  
.....enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante<sup>2</sup> del día.....  
de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato de **SERVICIO DE VISITAS GUIADAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL** se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por un porcentaje de baja único del.....% sobre todos y cada uno de los precios unitarios establecidos en el apartado 5 del Anexo I del presente pliego.

**Criterio n.º 2. Titulación y experiencia laboral de los medios personales adscritos al servicio:****2.a) Titulación:**

Categoría de trabajador(a)	Titulación superior a la requerida (SI/NO)
Titulación de cada uno de los · Guía 1	

<sup>1</sup> Se recuerda que en el supuesto de que varios empresarios concurren agrupados en una UTE, se deberá presentar una única declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes conforme a este modelo, suscrita por todas las entidades que constituyan la UTE.

<sup>2</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.



**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

5 GUÍAS:	· Guía 2	
	· Guía 3	
	· Guía 4	
	· Guía 5	
Titulación en idioma INGLÉS de cada uno de los 4 GUÍAS adicionales al exigido:	· Guía 1	
	· Guía 2	
	· Guía 3	
	· Guía 4	
Titulación de cada uno de los 2 AUXILIARES:	· Auxiliar 1	
	· Auxiliar 2	

**2.b) Experiencia:**

Categoría de trabajador(a)		Años de experiencia
Experiencia de cada uno de los 5 GUÍAS:	· Guía 1	
	· Guía 2	
	· Guía 3	
	· Guía 4	
	· Guía 5	
Experiencia de cada uno de los 2 AUXILIARES:	· Auxiliar 1	
	· Auxiliar 2	

**Criterio n.º 3. Compromiso de oferta adicional de visitas guiadas de carácter protocolario, de 2 horas de duración, en español o inglés.**

**3.a)**

CONCEPTO	Número de visitas protocolarias
Número de visitas guiadas de carácter protocolario en español.	

**3.b) 5 visitas guiadas de carácter protocolario en inglés de dos horas de duración.**

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

- SI  
 NO

**Criterio n.º 4: Número de visitas guiadas ofertadas, accesibles a personas con discapacidad física o auditiva.****4.a)**

CONCEPTO	Número de visitas accesibles
Número de visitas guiadas ofertadas, accesibles a personas con <b>discapacidad física</b> .	

**4.b)**

CONCEPTO	Número de visitas accesibles
Número de visitas guiadas ofertadas, accesibles a personas con <b>discapacidad auditiva</b> .	

Conforme a lo establecido en el apartado 24 del anexo I, declara:

SI/NO tiene previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos.<sup>3</sup>

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas<sup>4</sup>:

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Elimínese la opción que no proceda

<sup>4</sup> Solo en el caso de que tenga previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos.



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Asimismo, DECLARA bajo su responsabilidad:

- Que la empresa a la que representa: (Marque una de las casillas)
  - [Se encuentra inscrita en el siguiente Registro Oficial de Licitadores: (*indicar*)] [Se encuentra inscrita en la base de datos nacional del estado miembro de la Unión Europea siguiente: (*indicar*)]
  - No se encuentra inscrita en el correspondiente Registro y hace uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el mismo.
  
- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en prohibición de contratar alguna.
  
- Que se integra la solvencia por medios externos:
  - Si, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.
  - No.
  
- Que se trata de empresa extranjera:
  - Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.
  - No.
  
- Que se compromete a la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales indicados en el apartado 12 del Anexo I del pliego.
  
- Que la empresa a la que representa: (Marque una de las casillas)
  - Es un Centro Especial de Empleo.

<sup>5</sup> Los organismos donde los licitadores podrán obtener información relativa a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, a la protección del empleo, a la igualdad de género, a las condiciones de trabajo, a la prevención de riesgos laborales, a la inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, se encuentran recogidos en el **Anexo V** al presente pliego.

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

- Emplea a menos de 50 trabajadores
- Emplea a 50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)

Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

- Que la empresa a la que representa: (Marque una de las casillas)

- Cumple con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

[ - Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios<sup>6</sup>].

- Que la empresa a la que representa: (Marque una de las casillas)

- No pertenece a un grupo de empresas.
- Si pertenece a un grupo de empresas, en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio. A efectos del artículo 149.3 LCSP, las empresas pertenecientes al grupo que se presentan a la licitación son las siguientes: *(Indicar)*

<sup>6</sup> En el supuesto de que la empresa no autorice a la Administración, deberá suprimir este texto. En la actualidad solamente se ha suscrito convenio de colaboración con la Agencia Tributaria.



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

- Dirección de correo electrónico “habilitada” para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP:

- Además, declara bajo su responsabilidad que: (Marque una de las casillas)

- No es una empresa**, en el sentido del artículo 1 del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014<sup>7</sup>.
- La empresa a la que represento tiene categoría de PYME y se define **microempresa**, al ocupar a menos de 10 personas y tener un volumen de negocios anual o balance general anual que no supera los 2 millones EUR. (artículo 2.3. del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
- La empresa a la que represento tiene categoría de PYME y se define **pequeña empresa**, al ocupar a menos de 50 personas y tener un volumen de negocios anual o balance general anual que no supera los 10 millones EUR. (artículo 2.2. del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
- La empresa a la que represento tiene categoría de PYME y se define **mediana empresa**, al ocupar a menos de 250 personas y tener un volumen de negocios anual que no excede de 50 millones EUR o balance general anual que no excede de 43 millones EUR (artículo 2.1. del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
- La empresa a la que represento **no tiene categoría de PYME**, al ocupar a 250 personas o más y tener un volumen de negocios anual que excede de 50 millones EUR o balance general anual que excede de 43 millones EUR.

Fecha y firma del licitador.

*Puede consultar toda la información detallada sobre Protección de Datos en el Anexo X al presente pliego.*

<sup>7</sup> El anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, en su artículo 1 titulado “**Empresa**” dispone lo siguiente: “Se considerará empresa toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica. En particular, se considerarán empresas las entidades que ejerzan una actividad artesanal u otras actividades a título individual o familiar, así como las sociedades de personas y las asociaciones que ejerzan una actividad económica de forma regular.”



**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE



Código de verificación : PYRGNCGTSTTKVEQ

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://www.2.munimadrid.es/verificacionCoverCotejCOVE.jsp?codigo.verificacion=PYRGNCGTSTTKVEQ>





Secretaría General Técnica
Servicio de Contratación

ANEXO III

MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)
.....
.....NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en
.....en la calle/plaza/avenida
..... C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados)
..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid, con fecha .....

AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado).....
.....NIF.....en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía)
..... para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el garantizado)
..... ante: (Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal, según se trate)
..... por importe de euros:(en letra)
.....(en cifra) .....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección http://www.2.munimadrid.es/verificacionCoverCotejoCOVE.jsp?codigo.verificacion=PYRGNCGTSTTRKVEQ

### Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal, según se trate, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y a las normas contenidas en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías del Ayuntamiento de Madrid.

Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal, no autorice su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avals con el número.....

.....(lugar y fecha)  
.....(razón social de la entidad)  
..... (firma de los Apoderados)

*Puede consultar toda la información detallada sobre Protección de Datos en el Anexo X al presente pliego.*



Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://www.2.munimadrid.es/verificacionCoverCotejCOVE.jsp?codigo.verificacion=PYRGNCGTSTTRKEQ>



**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

**ANEXO IV**

**MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN  
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.**

Certificado número.....  
 (1).....(en adelante, asegurador), con domicilio en ..... calle....., y NIF..... debidamente representado por don (2) .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid, con fecha .....

**ASEGURA**

A (3) .....NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante (4) ..... en adelante asegurado, hasta el importe de euros (5) ..... en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6) .....en concepto de garantía (7) ..... para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal, en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8) ..... autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo



Código de verificación : PYRNGCGTSTTRKVEQ

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://www.2.munimadrid.es/verificacionCover/CotejoCOVE.jsp?codigo.verificacion=PYRNGCGTSTTRKVEQ>

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y legislación complementaria, y a las normas contenidas en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías del Ayuntamiento de Madrid.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Asegurador

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal de que se trate.
- (5) Importe en letra por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de garantía de que se trata provisional, definitiva, etc.
- (8) Organismo competente del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal de que se trate.

*Puede consultar toda la información detallada sobre Protección de Datos en el Anexo X al presente pliego.*

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación**ANEXO V****DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.**

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

**- Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social**

Dirección General de Trabajo  
<http://www.mitramiss.gob.es/>

**- Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo**

<https://www.comunidad.madrid/centros/organismo-autonomo-instituto-regional-seguridad-salud-trabajo-irsst>

**- Consejería de Economía, Empleo y Competitividad Comunidad de Madrid**

Dirección General del Servicio Público de Empleo  
<http://www.comunidad.madrid/servicios/empleo>

**- Organismo Autónomo Madrid Salud.**

Ayuntamiento de Madrid  
<http://madridsalud.es/>

**- Organismo Autónomo Agencia para el Empleo de Madrid.**

<https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Educacion-y-empleo/Agencia-para-el-Empleo-de-Madrid/?vgnnextfmt=default&vgnnextoid=c65815fa10294110VgnVCM1000000b205a0aRCRD&vgnextchannel=4d9d31d3b28fe410VgnVCM1000000b205a0aRCRD>

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**- Administración Tributaria del Estado**

<https://www.agenciatributaria.es/>

**- Comunidad de Madrid**

Oficina de Atención al Contribuyente  
[http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=Contribuyente/Page/CONT\\_home](http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=Contribuyente/Page/CONT_home)



Código de verificación : PYRGNCGTSTTKVEQ

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación**- Ayuntamiento de Madrid**

Portal del Contribuyente

[https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/El Ayuntamiento/Programa-anual-de-patrocinios/Portal-del-contribuyente?](https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/El_Ayuntamiento/Programa-anual-de-patrocinios/Portal-del-contribuyente?)[vnextfmt=default&vnextoid=710f0dd5fec51510VgnVCM2000000c205a0aRCRD&vnextchannel=cc859957edfac310VgnVCM2000000c205a0aRCRD](https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/El_Ayuntamiento/Programa-anual-de-patrocinios/Portal-del-contribuyente?vnextfmt=default&vnextoid=710f0dd5fec51510VgnVCM2000000c205a0aRCRD&vnextchannel=cc859957edfac310VgnVCM2000000c205a0aRCRD)

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a protección del medio ambiente en:

**- Ayuntamiento de Madrid**

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad.

Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental.

<https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Medio-ambiente/?>[vnextfmt=default&vnextchannel=3edd31d3b28fe410VgnVCM1000000b205a0aRCD&vnextoid=3edd31d3b28fe410VgnVCM1000000b205a0aRCD](https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Medio-ambiente/?vnextfmt=default&vnextchannel=3edd31d3b28fe410VgnVCM1000000b205a0aRCD&vnextoid=3edd31d3b28fe410VgnVCM1000000b205a0aRCD)

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:

**- Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad**

Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.

<http://www.inmujer.gob.es/>**- Ayuntamiento de Madrid:**

Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social.

<https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Igualdad-entre-mujeres-y-hombres?>[vnextchannel=c426c05098535510VgnVCM1000008a4a900aRCD&vnextoid=c426c05098535510VgnVCM1000008a4a900aRCD](https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Igualdad-entre-mujeres-y-hombres?vnextchannel=c426c05098535510VgnVCM1000008a4a900aRCD&vnextoid=c426c05098535510VgnVCM1000008a4a900aRCD)

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:

**- Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social**

Dirección General de Políticas de Apoyo a la Discapacidad.

<http://www.msbs.gob.es/>

Servicio Público de Empleo Estatal.

<https://www.sepe.es/HomeSepe>

Codigo de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

Oficinas de Empleo:

[http://www.sepe.es/direccionesytelefonosWeb/jsp/JSP\\_index.jsp?provincia=0](http://www.sepe.es/direccionesytelefonosWeb/jsp/JSP_index.jsp?provincia=0)

En el modelo de declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras y porcentajes que figura como Anexo II y en el modelo de oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes que figura en el Anexo VII al presente pliego se hará manifestación expresa relativa a que se ha tenido en cuenta por el licitador en sus ofertas tales obligaciones.<sup>8</sup>



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://www.2.munimadrid.es/verificacionCoverCotejCOVE.jsp?codigo.verificacion=PYRGNCGTSTTRKVEQ>

---

<sup>8</sup> Ver concordancia con nota al pie del **Anexo II y Anexo VII.**

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación**ANEXO VI****2 SOBRES****MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**Este modelo solamente se deberá cumplimentar cuando se valoren criterios de adjudicación no valorables en cifras o porcentajes y se deberá presentar en el sobre A “Sobre de declaración responsable y de oferta de criterios no valorables en cifras o porcentajes”]**

D./Dña ..... con DNI  
número.....en nombre y representación de la Sociedad  
....., con N.I.F. .... al objeto de  
participar en la contratación  
denominada.....convoc  
ada por<sup>9</sup>.....:

DECLARA bajo su responsabilidad:

- Que la empresa a la que representa: (Marque una de las casillas)

- [Se encuentra inscrita en el siguiente Registro Oficial de Licitadores: (*indicar*)] [Se encuentra inscrita en la base de datos nacional del estado miembro de la Unión Europea siguiente: (*indicar*)]
- No se encuentra inscrita en el correspondiente Registro y hace uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el mismo.

- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no esta incurso en prohibición de contratar alguna.

- Que se integra la solvencia por medios externos:

- Si, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.
- No.

<sup>9</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.



**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

- Que se trata de empresa extranjera:

Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

No.

- [Indicar, en su caso:

- Que se compromete a la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales indicados en el apartado 12 del Anexo I del pliego.

*(En el caso de que no se establezca en el **apartado 12 del Anexo I** al pliego el órgano de contratación deberá eliminar este apartado).*

- Que de conformidad con el apartado 12 del Anexo I al pliego, los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato son los siguientes:

-  
-  
-

*(En el caso de que no se establezca en el **apartado 12 del Anexo I** al pliego el órgano de contratación deberá eliminar este apartado.) ]*

- Que la empresa a la que representa: (Marque una de las casillas)

Es un Centro Especial de Empleo.

Emplea a menos de 50 trabajadores

Emplea a 50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)

Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

- Que la empresa a la que representa: (Marque una de las casillas)

Cumple con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

[ - Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios<sup>10</sup>].

- Que la empresa a la que representa: (Marque una de las casillas)

No pertenece a un grupo de empresas.

Si pertenece a un grupo de empresas, en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio. A efectos del artículo 149.3 LCSP, las empresas pertenecientes al grupo que se presentan a la licitación son las siguientes: *(Indicar)*

- Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP:

- Además, declara bajo su responsabilidad que: (Marque una de las casillas)

**No es una empresa**, en el sentido del artículo 1 del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014<sup>11</sup>.

<sup>10</sup> En el supuesto de que la empresa no autorice a la Administración, deberá suprimir este texto. En la actualidad solamente se ha suscrito convenio de colaboración con la Agencia Tributaria.

<sup>11</sup> El anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, en su artículo 1 titulado "**Empresa**" dispone lo siguiente: "*Se considerará empresa toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica. En particular, se considerarán empresas las entidades que ejerzan una actividad artesanal u otras actividades a título individual o familiar, así como las sociedades de personas y las asociaciones que ejerzan*



Código de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

- La empresa a la que represento tiene categoría de PYME y se define **microempresa**, al ocupar a menos de 10 personas y tener un volumen de negocios anual o balance general anual que no supera los 2 millones EUR. (artículo 2.3. del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
- La empresa a la que represento tiene categoría de PYME y se define **pequeña empresa**, al ocupar a menos de 50 personas y tener un volumen de negocios anual o balance general anual que no supera los 10 millones EUR. (artículo 2.2. del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
- La empresa a la que represento tiene categoría de PYME y se define **mediana empresa**, al ocupar a menos de 250 personas y tener un volumen de negocios anual que no excede de 50 millones EUR o balance general anual que no excede de 43 millones EUR (artículo 2.1. del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
- La empresa a la que represento **no tiene categoría de PYME**, al ocupar a 250 personas o más y tener un volumen de negocios anual que excede de 50 millones EUR o balance general anual que excede de 43 millones EUR.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

\_\_\_\_\_

*una actividad económica de forma regular.”*

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación**ANEXO VII****2 SOBRES****MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES**

**Este modelo solamente se deberá cumplimentar cuando se valoren criterios de adjudicación no valorables en cifras o porcentajes y se deberá presentar en el sobre B “Sobre de ofertas de criterios valorables en cifras o porcentajes”]**

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal .....

..... en.....calle.....número....  
.....enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante<sup>12</sup> del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato

de.....  
.....se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, en el plazo total de ....., por un precio de ..... Euros (en número), al que corresponde por IVA la cuantía de .....Euros, (en número), totalizándose la oferta en .....Euros (en número).

[Indicar, en su caso otros criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes que se hayan establecido en el **apartado 18 del Anexo I** al presente pliego. En caso contrario eliminar este corchete. ]

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción

<sup>12</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.



Codigo de verificación : PYRGNCGTSTTRKVEQ



## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.<sup>13</sup>

Fecha y firma del licitador.

*Puede consultar toda la información detallada sobre Protección de Datos en el Anexo X al presente pliego.*

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

---

<sup>13</sup> Los organismos donde los licitadores podrán obtener información relativa a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, a la protección del empleo, a la igualdad de género, a las condiciones de trabajo, a la prevención de riesgos laborales, a la inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, se encuentran recogidos en el **Anexo V** al presente pliego.

**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

**ANEXO VIII**

**MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS<sup>14</sup>.**

D./Dña ..... con DNI número.....en nombre y representación de la entidad ..... con N.I.F. .... al objeto de participar en la contratación denominada..... convocada por<sup>15</sup> .....

Y

D./Dña ..... con DNI número.....en nombre y representación de la entidad ..... con N.I.F. ....

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

- Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad..... a favor de la entidad.....son los siguientes<sup>16</sup>:

- 
- 

- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.

- Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

[ - Que las entidades asumen la responsabilidad conjunta con carácter solidario de la ejecución del contrato.]

Fecha

Firma del licitador.

Firma de la otra entidad.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

\_\_\_\_\_

<sup>14</sup> Si se recurre a la solvencia o medios de varias entidades se deberá cumplimentar una declaración conforme al modelo, por cada una de las entidades que pone a disposición del licitador su solvencia o medios.

<sup>15</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>16</sup> Se deberá indicar la solvencia o medios concretos.-



**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación**ANEXO IX****INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES A LOS QUE AFECTE LA SUBROGACIÓN AL OBJETO DE PERMITIR UNA EXACTA EVALUACIÓN DE LOS COSTES LABORALES. ESTA INFORMACIÓN SE FACILITA EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 130 LCSP**

A la atención del responsable del Departamento de Difusión del Patrimonio

Yo, D<sup>ña</sup>. Nieves Martín Rodríguez, provista de DNI con número 50826026M en calidad de Gerente de la empresa TÁLHER, con CIF A08602815 certifico que los datos de los trabajadores adscritos al SERVICIO DE VISITAS GUIADAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL son los que se detallan a continuación:

LISTADO DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL SERVICIO DE VISITAS GUIADAS DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL						
ANTIGÜEDAD	CATEGORIA	CONTRATO	FIN CONTRATO	% JORNADA	SALARIO BRUTO MENSUAL(*)	COSTE BRUTO MENSUAL
10/03/2023	EXPERTO/A EN TALLERES	300		43,4	857,34	1.131,51
19/02/2024	CONTROLADOR/A DE SALAS	300		79,76	1.290,05	1.702,61
12/03/2023	EXPERTO/A EN TALLERES	300		29,32	579,28	764,53
19/02/2024	EXPERTO/A EN TALLERES	300		39,29	776,23	1.024,47
10/03/2023	EXPERTO/A EN TALLERES	300		10,55	208,53	275,22
09/03/2023	EXPERTO/A EN TALLERES	300		38,7	764,64	1.009,17
24/02/2024	EXPERTO/A EN TALLERES	502	10/03/2024	4,69	92,68	123,44
20/02/2024	EXPERTO/A EN TALLERES	300		39,88	787,82	1.039,77
07/03/2019	COORDINADOR/A DE PROYECTOS	189		85 (**)	2.125,00	2.804,58
26/02/2024	EXPERTO/A EN TALLERES	300		42,81	845,75	1.116,22
19/02/2024	EXPERTO/A EN TALLERES	300		47,5	938,43	1.238,54
11/03/2023	EXPERTO/A EN TALLERES	300		61,58	1.216,49	1.605,52
07/03/2023	EXPERTO/A EN TALLERES	300		37,53	741,47	978,60
09/03/2023	CONTROLADOR/A DE SALAS	300		36,36	588,11	776,19
20/02/2024	EXPERTO/A EN TALLERES	300		8,8	173,79	229,36
08/03/2023	EXPERTO/A EN TALLERES	300		23,46	463,42	611,63
27/02/2024	CONTROLADOR/A DE SALAS	300		41,64	673,48	888,86
06/03/2023	EXPERTO/A EN TALLERES	300		24,63	486,59	642,21
04/03/2024	CONTROLADOR/A DE SALAS	300		5,27	85,36	112,66
20/02/2024	EXPERTO/A EN TALLERES	300		24,04	475,00	626,91
19/02/2024	CONTROLADOR/A DE SALAS	300		50,43	815,76	1.076,64
30/01/2024	EXPERTO/A EN TALLERES	300		21,11	417,08	550,46
23/02/2024	CONTROLADOR/A DE SALAS	300		36,95	597,60	788,71
09/03/2023	EXPERTO/A EN TALLERES	300		9,38	185,37	244,65
06/03/2023	CONTROLADOR/A DE SALAS	300		22,28	360,45	475,72
07/03/2023	EXPERTO/A EN TALLERES	300		5,86	30,60	40,39

	EXPERTO EN TALLERES	CONTROLADOR DE SALA	COORDINADOR PROYECTOS (**)
SALARIO BRUTO ANUAL (JORNADA COMPLETA)	20.016,91	16.725,42	25.500,00
COSTE BRUTO ANUAL (JORNADA COMPLETA)	26.418,32	22.074,21	33.654,90

El salario pactado esta por encima de convenio

(\*\*) 85 % de jornada adscrita a este servicio,

nota: el porcentaje de los trabajadores especificado en la tabla primera es a fecha 1 de marzo, se modifica mensualmente en función de las visitas programadas

La jornada cambia en función de las visitas, cada trabajador cobra por hora efectiva de preparación y realización de visita.

Trabajadores adscritos al CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE OCIO EDUCATIVO Y ANIMACION SOCIOCULTURAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Lo cual se certifica a los efectos oportunos en Madrid, a 3 de septiembre de 2024.



**Secretaría General Técnica**  
Servicio de Contratación

## ANEXO X

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Tratamiento:** Contratación municipal**Responsable del tratamiento de los datos**Dirección General de Contratación y Servicios con domicilio en C/ Alcalá nº 45 - 28014  
– Madrid

Teléfono: 91 480 48 93

Correo electrónico: [dg.contraser@madrid.es](mailto:dg.contraser@madrid.es)**Delegado de Protección de Datos:**Contacto DPD: Coordinación General de Distritos, Transparencia y Participación  
Ciudadana,

Calle Montalbán, 1 – 28014 Madrid

[oficprotecciondatos@madrid.es](mailto:oficprotecciondatos@madrid.es)**Finalidad del tratamiento de los datos:** Homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información.**Conservación de los datos:** Los datos personales proporcionados se conservarán mientras que los datos personales sean necesarios para la ejecución del contrato.**Legitimación para el tratamiento de sus datos:** La base legal para el tratamiento de sus datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y consentimiento de las personas afectadas.**Comunicación de datos:** Los datos se comunicarán a la Dirección General de Contratación y Servicios para fines administrativos del Ayuntamiento, y al Tribunal de Cuentas y equivalente autonómico y otros órganos de la Administración. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.**Derechos que le asisten:** Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Dirección General de Contratación y Servicios estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión





## Secretaría General Técnica Servicio de Contratación

cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

**Origen de sus datos:** Los datos personales tratados en la Dirección General de Contratación y Servicios proceden del propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas y Registros Públicos.

Las categorías de datos que se tratan son:

- Datos de identificación
- Códigos o claves de identificación
- Direcciones postales o electrónicas
- Información comercial
- Datos económicos