

## **ACTO PÚBLICO DE APERTURA DAS PROPOSIÇÕES AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA**

O acto público de apertura das proposicións avaliáveis a través de fórmula do expediente para a contratación por Procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de produtos de ferraxería, fontanería, fechaduras, ferramentas, pequenas máquinas e similares para a Concellería de Medio Ambiente e Vida Saudable (11.475-612) terá lugar ás 10:00 horas do día 10 de novembro de 2022 en sesión virtual da Mesa de Contratación do Concello de Vigo a través da canle Cisco Webex Meetings.

Aqueles/as interesados/as en asistir á sesión, deberán cumprimentar o escrito que se recolle a continuación, asinalo dixitalmente e envialo ao seguinte correo electrónico: [contratacion@vigo.org](mailto:contratacion@vigo.org).

As comunicacións deberán enviarse con antelación suficiente para a planificación da correspondente videoconferencia, fixándose como data límite o día previo ao que terá lugar a sesión.

### **COMUNICACIÓN DE ASISTENCIA Á SESIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

D./D<sup>a</sup>. ..... con DNI ....., en representación de ..... enterado/a da convocatoria da sesión virtual da Mesa de Contratación do Concello de Vigo que terá lugar o ....., segundo anuncio publicado no perfil de contratante, comunico que teño intención de asistir ao acto público da referida sesión ao/s punto/s da orde do día relativo/s ao/ expediente/s .....

Para os efectos de que me inviten á sesión que terá lugar a través de videoconferencia, indico o seguinte correo electrónico ..... e teléfono .....

(Sinatura electrónica)

**No suposto de que a persoa que queira asistir á sesión non posúa sinatura electrónica:**

D./D<sup>a</sup>. ..... con DNI ....., en representación de ..... enterado/a da convocatoria da sesión virtual da Mesa de Contratación do Concello de Vigo que terá lugar o ....., segundo anuncio publicado no perfil de contratante, comunico que D/D<sup>a</sup>. ..... con DNI ..... ten intención de asistir ao acto público da referida sesión ao/s punto/s da orde do día relativo/s ao/ expediente/s ..... A invitación será enviada ao seguinte correo electrónico ..... (teléfono .....)

(Sinatura electrónica do representante da sociedade)

Neste caso acompañarase copia do DNI da persoa que vai asistir á sesión.