

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL “VLC TECH X-PERIENCE 2024” PARA LA FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA PARA LA PROMOCIÓN ESTRATÉGICA, EL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN URBANA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO ARMONIZADO.

1. INTRODUCCIÓN: VALÈNCIA INNOVATION CAPITAL

La Fundación de la Comunitat Valenciana para la Promoción Estratégica, el Desarrollo y la Innovación Urbana (en adelante la Fundación), es una entidad sin ánimo de lucro y personalidad jurídica privada que forma parte del sector público local del Excmo. Ayuntamiento de València, de conformidad con lo indicado en la disposición adicional duodécima de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

La Fundación, es la impulsora de la estrategia **València Innovation Capital**, la estrategia de la concejalía de Innovación del Ayuntamiento de Valencia para fomentar una ciudad dinámica, diversa y creativa. Reunimos a todos los agentes valencianos en el área de Innovación y Emprendimiento tecnológico para trabajar en la transformación política y económica hacia un **futuro sostenible y tecnológicamente avanzado**.

La Misión de València Innovation Capital es el impulso de la innovación y el desarrollo de un ecosistema que facilite la colaboración público-privada, así como la puesta en valor de sus agentes y la generación de empleo de calidad y alta cualificación.

València Innovation Capital se divide en dos áreas:

- **València Innovation Lab** como espacio de innovación y experimentación centrado en tecnologías urbanas sostenibles que resuelvan problemas de la ciudad y permitan mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.
- **València Innovation Ecosystem** como **catalizador para el desarrollo de un ecosistema tecnológico innovador en València**, que permita establecer la ciudad como un epicentro global de emprendimiento, talento e innovación tecnológica; siendo un punto de encuentro donde se dan cita estudiantes, investigadores, emprendedores, inversores, pymes y corporaciones que generan colaboraciones desde la colaboración público-privada.

Nuestra misión es impulsar el emprendimiento innovador y tecnológico en el ecosistema tecnológico de València y crear un entorno que fomente las nuevas empresas innovadoras, la colaboración entre diversas partes interesadas y que empodere a la comunidad. Siendo nuestro compromiso el crecimiento económico, la responsabilidad ambiental y el impacto social a través de tecnología e innovación de vanguardia.

Nuestra visión para València Innovation Ecosystem es convertir a la ciudad en el hub de innovación tecnológica de referencia del Mediterráneo. Visualizamos un futuro en el que València sea reconocida por su vibrante cultura de startups, una ciudad que atraiga talento e inversiones de todo el mundo. Aspiramos a liderar en áreas clave como la digitalización, la sostenibilidad y el emprendimiento tecnológico, contribuyendo a una sociedad próspera e inclusiva con el fin de dejar un legado que sea una València que abrace la innovación como catalizador del cambio positivo, tanto a nivel local como global.

Una de las líneas de trabajo de València Innovation Ecosystem es la organización y/o la participación en eventos de referencia en tecnología, innovación y emprendimiento tecnológico dirigidos al ecosistema. Respaldamos y promovemos eventos clave que contribuyan al desarrollo y

fortalecimiento del ecosistema tecnológico e innovador en la ciudad de València.

El objetivo principal de esta línea de trabajo es proporcionar un espacio y una plataforma para el intercambio de conocimiento, la colaboración entre diferentes partes interesadas y la promoción de la ciudad como un centro de referencia en estas áreas. El apoyo a estos eventos estratégicos facilita la conexión entre estudiantes, investigadores, emprendedores, inversores, empresas y otros actores relevantes del ecosistema, fomentando así la innovación y el crecimiento económico en València.

2. VLC TECH XPERIENCE

Para lograr la misión de València Innovation Capital resulta fundamental realizar y fomentar eventos para acercar a la ciudadanía al talento emprendedor valenciano, teniendo así València Innovation Ecosystem entre sus fines:

- Facilitar e impulsar el talento y el emprendimiento tecnológico de la ciudad para crear un ecosistema potente desde la colaboración público - privada.
- Conectar a todo el ecosistema tecnológico e innovador de la ciudad de València para crear nuevas oportunidades de crecimiento, captar inversión internacional y atraer y retener talento.
- Ser catalizador de todas aquellas iniciativas públicas y privadas que contribuyan a posicionar la ciudad como referente en emprendimiento tecnológico.

VLC Tech X-perience es un festival que ofrece una inmersión tecnológica total, donde el principal objetivo es acercar las innovaciones tecnológicas a la sociedad, de una forma sencilla, comprensible y participativa. El evento es el escaparate perfecto para el emprendimiento tecnológico e innovador valenciano, para el talento de nuestras universidades e instituciones tecnológicas, así como el punto de conexión entre los agentes del sistema de innovación local y la ciudadanía.

La celebración del evento VLC TECH-X-PERIENCE 2024 es la manera idónea para que una vez al año acerquemos a la ciudadanía algunas de las soluciones más innovadoras creadas por los distintos agentes del ecosistema valenciano al mismo tiempo que se les involucra a través de las distintas actividades que se pueden realizar durante el recorrido del espacio en un lugar tan emblemático y accesible como la Plaza del Ayuntamiento de Valencia.

En definitiva, VLC Tech Xperience se trata de un festival tecnológico local para todos los públicos, con una vocación divulgativa y formativa para todas las edades que consiga acercar la innovación a los ciudadanos. despertando su interés e incrementando su sentimiento de orgullo y pertenencia a este ecosistema. Se puede encontrar más información sobre la edición de 2023 en la página web www.vlctechxperience.com

3. OBJETO DEL CONTRATO

La Fundación necesita contratar, ante la falta de medios personales para acometer la actividad que corresponde con la Clasificación de Productos por Actividades en la Comunidad Económica Europea (CPV-2008), con código de Clasificación de Productos por actividades en la Comunidad

Económica Europea: **79952100 Organización de eventos culturales.**

El objeto de este contrato es la producción del evento VLC Tech X-perience 2024, que tendrá lugar los días 16 y 17 de noviembre en horario de apertura al público de 11 a 14 y de 16 a 19 horas.

Con carácter común para toda la adjudicación, el evento se realizará en la plaza del Ayuntamiento de València. El traslado de todo el material e infraestructura, el montaje y desmontaje se hará en la dirección indicada dentro de los horarios que informará el personal de la Fundación. Bien es cierto que se podrán realizar acciones puntuales en algunos barrios de València.

El desarrollo de la actividad se ajustará a las medidas exigidas por Sanidad y se realizarán las adaptaciones necesarias para que su celebración cuente con las garantías sanitarias necesarias.

A modo orientativo y sujeto a cambios en la planificación, el evento se dispondrá en los siguientes espacios:

- Punto de información València Innovation Capital: espacio que actuará como punto informativo durante los días previos al evento y donde se colocará el photocall
- Zona Show Tech: zona extensa de demostración de tecnologías y exposición de entidades y empresas del sector en las que dar a conocer sus actividades, productos, desarrollos y proyectos relacionados con la tecnología, la ciencia y la innovación. Para llevar a cabo este espacio necesitaremos infraestructura necesaria para albergar la zona expositiva, el personal necesario para el montaje y desmontaje, así como el transporte de las tecnologías.
- Zona VLC Game City: zona gaming, vinculada con la estrategia “València Game City” en la que los asistentes podrán disfrutar de los últimos videojuegos y e-sports de las compañías más punteras en el sector.
- Zona València Green Capital: espacio “verde” donde se realizarán talleres, charlas informativas e inspiracionales y otras actividades vinculadas con la capitalidad verde europea de Valencia en 2024.
- Zona de escenario principal para la realización de ponencias, charlas, pitches, etc. Para albergar esta zona necesitamos una infraestructura de escenario con todo el material necesario para su desarrollo, así como el personal técnico para su puesta en marcha y ejecución durante el evento. El montaje, desmontaje y transporte del mismo.
- Zona infantil que albergue actividades relacionadas con la ciencia, la tecnología y la innovación, así como actividades lúdicas y artísticas orientadas a un público infantil. Para llevar a cabo estas actividades necesitaremos la infraestructura para acoger a las personas que llevan a cabo los talleres, mesas y sillas, así como personal para el montaje y desmontaje de la estructura y transporte de todo el material. Personal preparado para llevar a cabo talleres infantiles desde las 10 de la mañana hasta las 18 horas en períodos de 30 minutos, haciendo parada de comida de 14h a 16h, ambos días.
Estos talleres irán orientados a niñas y niños de cualquier edad, y las actividades deben estar relacionadas con la ciencia, la tecnología y la innovación y realizarlas de manera lúdica y respetuosa.
- Zonas de experimentación científica y tecnológica para la ciudadanía en general, así como talleres para todas las edades. Para esta área necesitaremos la infraestructura para albergar la zona con mesas, sillas y televisiones, además de otro material adicional que pueda considerarse para el correcto desarrollo de las actividades que tendrán lugar en este espacio. Personal para el transporte, montaje y desmontaje. Personal para llevar a cabo los talleres tecnológicos para todas las edades.
- Zona habilitada con mesas y sillas para el esparcimiento, descanso, reunión de participantes y visitantes. Para ello necesitaremos mesas, sillas, pufs, para ambientar una

- Zona de descanso para 50 personas. Personal para el transporte, montaje y desmontaje.
- Zona “food” con barras, foodtrucks o similar para poder ofrecer refrigerios al público asistente, personal para atención de los distintos puntos.
- Zonas habilitadas para baños portátiles. Personal para transporte, montaje y desmontaje.

A modo orientativo, se muestra la disposición del evento en 2023:



Por ello, y ante la falta de medios personales y conocimiento especializado para el desarrollo de las acciones necesarias para llevar a cabo esta acción en la Fundación y, en consonancia con lo dispuesto en el artículo 116 y 28 LCSP, entendemos que para su ejecución y alcanzar los fines institucionales que tiene encomendada la Fundación, resulta adecuado acudir a la contratación externa de servicios para realizar las siguientes actividades:

- Redacción del proyecto técnico y del proyecto de legalización eléctrica además del plan de autoprotección, y todos los requisitos técnicos necesarios
- Obtención de certificados de instalación previa a la apertura del evento
- Proveer de las infraestructuras y mobiliario necesarias en cada área para la buena ejecución del evento y las actividades que suceden en el mismo, junto con los servicios necesarios como el transporte, montaje y desmontaje de estos.
- Proveer del personal especializado para cada actuación cumpliendo con la labor que se le asigne en el contrato.
- Proveer de todos los permisos previos necesarios

La ejecución del servicio supone la realización de los siguientes trabajos:

- Construcción y/o alquiler de todos los materiales e infraestructuras necesarias para el correcto desarrollo del evento especificado en el anexo 1
- Provisión del personal especializado necesario para el evento, especificado en el anexo 2
- Transporte y montaje de equipamientos técnicos e infraestructuras, carga y descarga,
- Se requerirá personal para 4 días antes del mismo y desmontaje al finalizar el mismo el domingo 17 y el lunes 18. Hasta la correcta limpieza final y devolución de todos los materiales utilizados para el correcto desarrollo de éste, tanto si son propios o ajenos.
- Asimismo, se podrán realizar acciones puntuales en algunos barrios de València en los días previos a la celebración del propio evento. Las acciones serán consensuadas con el adjudicatario.
- Realización de los servicios necesarios para la ejecución de las actividades; asistencia a participantes y control de los espacios donde se realicen las actividades programadas, control

de aforos, personal de animación, speakers, personal de limpieza, personal especialista en iluminación, sonido y todas las y los especialistas para el correcto desarrollo del evento.

- Atención durante todo el evento, así como para el punto de información.

De este modo, el contratista debe disponer de:

- Las personas profesionales en cada área del evento deberán disponer de titulación oficial en caso de existir y de las acreditaciones pertinentes y exigibles legalmente, así como experiencia previa en el desarrollo de su actividad en eventos de similares características.
- Disponer (en propiedad o colaboración) de bolsa de trabajo de trabajadores/as, que cumplen los requisitos de titulaciones y acreditaciones pertinentes, para sustituciones inmediatas en el caso de ser necesarias y poder proveer del servicio adecuadamente.
- Disponer de los protocolos COVID actualizados con la normativa vigente, así como actualizada la Prevención de Riesgos Laborales.
- En el caso de los profesionales de animación, han de tener experiencia acreditada de los trabajadores mínimo de 3 años en eventos infantiles y con el certificado actualizado de delitos sexuales de sus trabajadores, acreditado para trabajar con menores.
- En el caso del personal de seguridad, estos han de estar acreditados como profesionales en esta labor y contar con experiencia en eventos similares, así como disponer de los certificados necesarios para el desarrollo de su labor.
- El mobiliario se exige disponga, en la mayor medida posible, de certificado de huella ambiental y/o utilización de materiales ecológicos o tala controlada.
- Disponibilidad (en propiedad o colaboración) de un almacén a una distancia máxima de 10km desde la ciudad de València para la reposición de materiales si fuera necesario ante contratiempos ocasionados en el desarrollo del evento o compromiso de reposición en el plazo máximo de una hora.
- Personal de atención en los accesos y salidas debe hablar, al menos tres idiomas (español, valenciano e inglés) habida cuenta de que el público esperado es eminentemente local, por lo que la mayor parte de la comunicación será en español y valenciano, aunque es posible la participación de ponentes y público internacionales habida cuenta de la ubicación del evento, pues la plaza del Ayuntamiento es un lugar muy transitado por turistas.

La prestación de los servicios se ajustará al pliego de prescripciones técnicas publicado por la Administración, que recoge la naturaleza y extensión de las necesidades a satisfacer mediante este contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

4. IMPORTE DEL CONTRATO

El importe del contrato asciende a doscientos trece mil euros IVA no incluido. Calculamos que aproximadamente el 17% del importe será destinado a la contratación de recursos humanos y el 76% a proveer de infraestructura, mobiliario y medios técnicos el evento teniendo en cuenta un beneficio industrial del 7% incluido en el importe.

5. PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

La entidad estará a lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, y su normativa de desarrollo. La empresa adjudicataria no utilizará para sí ni para terceros datos algunos,

ni transferirá información alguna sobre los trabajos realizados a terceras personas. Asimismo, quedará obligada a guardar estricta confidencialidad de toda aquella información que por motivo del servicio llegue a su conocimiento y, en particular, al cumplimiento de lo dispuesto en el art. 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sobre el encargado del tratamiento.

En València, a 11 de septiembre de 2024

Fdo.- Lucía Calabria Tasa
Subdirectora de Emprendimiento
Fundación de la CV para la Promoción Estratégica, el Desarrollo y la Innovación Urbana

ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MATERIAL A PROVEER PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO

A modo orientativo y sujeto a cambios en la planificación, el evento dispondrá de los siguientes servicios de infraestructura, mobiliario y otros servicios:

INFRAESTRUCTURA				
Uds.	Descripción	Días	Precio Ud.	TOTAL
1	Espacio escénico con dotación igual o superior: Tarima de 8x3M a 0,4M de altura, trasera, pantalla LED de 4x2M, rampa de acceso y cobertura de las patas que conforman la tarima. Iluminación, mesa de control, sonido y microfonía para charlas y ponencias Decoración con iluminación creativa LED (consensuada con la organización) compuesta por tubos led o similar Corpóreos naming metacrilato neón +o similar.	2	7.500,00€	7.500,00€
3	Módulo 5m2 diáfano. Con extintor polvo 6kg y 1 panel SPLIT hasta 3000 Frigorías	2	462,00€	1.386,00€
70	Valla de construcción de acero de 3,5x2M con cobertura para vallado acorde a la estética del evento.	2	8,00€	560,00€
2	Puerta 2x0,8M para acceder a la zona del backstage que se delimita con las vallas de construcción anteriormente mencionadas	2	50,00€	100,00€
1	Estructura de truss forrado con pegasus vinílico en forma de caja (abierta por la parte frontal) de 4M de fondo x 2M alto x 5M ancho. Exterior e interior personalizado. Nombre del evento construido en neón flex. Interior decorado con tubo spi pixelable con programa de gestión	2	4.500,00€	4.500,00€
1	Carretilla elevadora modelo Fenwick	4	450,00€	450,00€
1	Cesta elevadora	4	450,00€	450,00€
2	Estructura de truss que conforme un pórtico de entrada de dimensiones 6x4m con ventana para lona microperforada	2	350,00€	700,00€
1	Recubrimiento total con lona microperforada para uno de los pórticos	2	1.150,00€	1.150,00€
3	Estructura de truss que conformen un rectángulo de 10x15x4M cubierto con tela de vela de color corporativo en la parte superior. Material ignifugo para cubrir el truss de color consensuado con la organización	2	2.000,00€	6.000,00€
20	Pantalla LED 42" con soporte	2	200,00€	4.000,00€
1	Contratación de potencia eléctrica para el evento igual o superior a: 3 generadores de 60Kvas 3 generadores de 100Kvas	2	5.800,00€	5.800,00€
21	Extintor de 6kg ABC + señal indicativa	2	23,00€	483,00€
4	Extintor de 5kg CO2 + señal indicativa	2	23,00€	92,00€
2	Ambulancia tipo B (SVB) con conductor/a TES y enfermero/a	2	1.000,00€	2.000,00€

12	Cabina de sanitario unisex que disponga de WC con tapa para garantizar unas medidas de higiene adecuadas y dotada de papel higiénico sanitario, lavamanos y acondicionada con desinfectantes	2	70,00€	840,00€
4	Cabina de sanitario unisex adaptada para personas con movilidad reducida que disponga de WC con tapa para garantizar unas medidas de higiene adecuadas, lavamanos y dotada de papel higiénico sanitario y acondicionada con desinfectantes	2	100,00€	400,00€
1	Plantas variadas a elección del responsable de la Fundación	2	2.000,00€	2.000,00€
1	Jardín vertical natural sobre trasera en forma de semicírculo de 8M de diámetro y 3M de alto. Moqueta personalizada y redonda de 8M de diámetro. Tarima de 4x2M equipada con audio y vídeo. Pantalla LED de 3Mx1,5M. 40 sillas y 6 mesas de 2x1M	2	14.500,00€	14.500,00€
2	Container de 6M de longitud adaptado para hostelería (salidas de agua, mobiliario, etc). Estética personalizada para el evento e infraestructura básica de hostelería (microondas, plancha, etc)	2	2.000,00€	4.000,00€
1	Decoración en el centro del evento de 10x8M, en altura, imitando una red decorada con pelotas de plástico o elementos similares de color consensuado con la organización	2	3.500,00€	3.500,00€
100	Saco de hielo de 1kg	2	1,10€	110,00€
1	Punto de información del evento. Estructura abierta y transparente. 1 mostrador y 2 sillas altas. Medida aproximada de 6x2M	2	3.000,00€	3.000,00€
1	Pasillo de tubo de 10M de largo x 3,5M ancho x 3,5M alto. Cobertura exterior de material transparente. Iluminación interior con sistema led. Vinilo para decoración exterior en todo su recorrido	2	16.000,00€	16.000,00€
3	Carpa a dos aguas transparente evocando un invernadero (metal de la estructura en color blanco) de 10x10M. Con sistema de A/C en caso de ser necesario	2	3.200,00€	9.600,00€
6	Jaimas, de color consensuado con la organización, de 5x5M con cobertura para contrapesos (en caso de ser necesario)	2	500,00€	3.000,00€
10	Revisión y puesta a punto de elementos de señalética (en propiedad del evento) de 10 letras "X" de 1,50x1x0,40M con cobertura total de espejo metacrilato (o similar) e iluminación led frontal.	2	25,00€	250,00€

SERVICIOS				
Unidades	Descripción	Jornadas	Precio unidad	TOTAL
150	Servicio de catering para las empresas participantes y el personal de las entidades organizadoras en el turno de comida del sábado y domingo	2	7,00€	2.100,00€
1	Agencia comunicación gráfico y web.		6.000,00€	6.000,00€
	Gráfico - Adaptaciones de la imagen del evento a diferentes soportes	RECURSO APORTADO POR LA FUNDACIÓN		

	Web - Adaptación del contenido de la actual web (www.vlctechxperience.com) con la información, imagen y programación de esta edición + compra de dominio			
1	Logística - recogidas y devoluciones durante la semana de montaje del evento y lunes y martes posterior		1.000,00€	1.000,00€
1	Contratación, instalación y gestión de servicio de internet por wifi (o cable en la zona gaming y zona tech) de mínimo 100mb		1.500,00€	1.500,00€
1	Instalación eléctrica según necesidades del evento.		5.500,00€	5.500,00€

PROYECTO TÉCNICO Y MEMORIAS				
Unidades	Descripción	Jornadas	Precio unidad	TOTAL
1	Redacción de: Proyecto técnico. Proyecto de legalización eléctrica. Plan de actuaciones ante emergencias		5.600,00€	5.600,00€

CREATIVIDADES				
Unidades	Descripción	Jornadas	Precio unidad	TOTAL
1	Creación y desarrollo de 7 actividades infantiles. Contenido adecuado a la temática del evento y consensuado con la organización. Material necesario para el desarrollo de las 7 actividades infantiles		5.000,00€	5.000,00€
1	Zona Gaming. Propuesta libre de contenido gaming, incluyendo competiciones de e-sports, visitas de personalidades influyentes en el mundo de los videojuegos, simuladores, realidad virtual, consolas y Pcs		15.000,00€	15.000,00€
1	Construcción de totem con la marca del evento		6.000,00€	6.000,00€

IMPRESA				
Unidades	Descripción	Precio unidad	TOTAL	
1	Circuito Mupis	RECURSO APORTADO POR LA ENTIDAD		
80	118,5x175cm	15,00€	1.200,00€	
3	313x230cm	36,00€	108,00€	
2	120x325cm	28,00€	56,00€	
1000	Totebags 140g doble cara (o merchandising similar)	3,20€	3.200,00€	

1	Lona impresa microperforada de 4,7x1,8M	330,00€	330,00€
1	Lona impresa microperforada de 4x1,5	300,00€	300,00€
10	Impresión en vinilo 3,5x1M	200,00€	2.000,00€
50	Impresión de logos en vinilo de tamaño aprox 50x50cm. Retirada de los logos antiguos (cuando sea necesario) e instalación de los nuevos.	15,00€	750,00€
50	Camisetas (de diferentes tallas) de color con impresión en ambas caras	8,50€	425,00€
8000	Tickets con microcorte y grapado al borde, 94X58mm en 100gr.	0,10€	800,00€
3000	Flyers A5 con información sobre el evento	0,06€	180,00€
1000	Trípticos con información sobre el evento	0,30€	300,00€
4	Impresión logos en cartón pluma 3x0,5M	130,00€	520,00€
20	Paneles informativos impreso en fórex, con soporte, de 1,80x0,7M	115,00€	2.300,00€

MOBILIARIO				
Unidades	Descripción	Jornadas	Precio unidad	TOTAL
1	Conjunto de mobiliario compuesto por, al menos, 4 sofás, 6 sillones, 10 mesas y 30 sillas	2	4.000,00€	4.000,00€
98	Mesa de madera de 120x75x60cm, cuatro patas, acabado estándar a elegir. Tablero de melamina de 28-30 mm aproximadamente de espesor, acabado en blanco de gran resistencia a agentes químicos, humedad.	2	21,00€	2.058,00€
300	Silla fabricada en polipropileno y acabado en color blanco, con patas metálicas cromadas. Medidas: 47cms de ancho + 43 de fondo + 81 cms de altura	2	10,00€	3.000,00€
10	Mesa de pícnic. Medidas 2000x60x79cm	2	33,00€	330,00€
20	Banco de pícnic. Medidas: 2000x30x45cm	2	22,00€	440,00€
30	Puff cuadrado de 45 cms de cara, forrado en tela e interior con armazón en tablero de madera y recubierto de goma de 30 kg de densidad	2	11,00€	330,00€
8	Sillón ovalado cubierto de cuero de color consensuado con la organización	2	67,00€	536,00€
6	Mesa bajas	2	13,00€	78,00€
197	Silla de pinza plegable de color madera natural. Medidas: 42.5x47.5 x 79 cms	2	4,00€	788,00€
50	Mesa plegable de color madera natural. Medidas: 70x70x75cm	2	10,00€	500,00€
6	Tumbona de jardín de resina inyectada en color consensuado con la organización 72x43x195 cm	2	30,00€	226,00€

TOTAL	164.826,00€
--------------	--------------------

ANEXO 2: RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO:

A modo orientativo, se contemplan los siguientes perfiles profesionales requeridos para cada servicio en las diferentes jornadas del evento VLC TECH X-PERIENCE 2024.

- Coordinador del evento
- Ayudante de gestión
- Jefe/a de producción
- Personal de Producción
- Personal de Vigilancia
- Personal de Vigilancia nocturna
- Personal de Limpieza
- Oficial 1ª electricista
- Camarero/a
- Jefe/a de animación
- Animación
- Animador/a signante
- Traductor/a
- Regidor/a
- Presentador/a
- Técnico/a sonido
- Técnico/a iluminación y vídeo
- Asistencia escenario
- Personal de montaje y desmontaje

La empresa presentará la capacidad para organizar, gestionar y/o contratar diferentes equipos de trabajo de forma que, durante la duración del contrato, se cubra la calidad del servicio acorde a lo establecido en este pliego. Todas las personas que vayan a atender el evento, desde todas las áreas que incluye esta licitación así deberán informar en todo momento de cualquier incidente que pueda surgir en el desarrollo de su trabajo a la Fundación, así como promover y respetar los protocolos sanitarios que en ese momento rijan la ciudad.

La empresa adjudicataria, deberá concretar los equipos o empresas necesarias que, ajustándose a lo solicitado en este pliego, se considere idóneo para atender las necesidades especificadas. La empresa dirigirá sus proposiciones técnicas hacia un enfoque orientado al servicio. La dedicación diaria del equipo técnico no será superior a lo que permita la legislación laboral. Asimismo, la dedicación del personal contratado será de carácter exclusivo durante los días de preparación y celebración del evento para garantizar la correcta ejecución del mismo.

Ante cualquier cambio en la composición del equipo de trabajo, durante la ejecución de este servicio, la Fundación deberá dar su aprobación y, en cualquier caso, se le exigirá al nuevo personal el mismo nivel de cualificación que el designado inicialmente.

El equipo humano, deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos por perfil:

- Coordinador/a del evento acordado con la EMPRESA ADJUDICATARIA (persona para la coordinación de la contratación y/o gestión del cumplimiento de los requisitos establecidos en la licitación).
 - a. Funciones: Será la persona que actúe como interlocutora ante la Fundación y es la responsable de la calidad del servicio y del cumplimiento de las medidas oportunas para el

correcto desarrollo del evento y de los servicios propuestos.

b. Requerimientos: Se requiere que tenga experiencia como mínimo en 5 eventos similares en los últimos 5 años en realización y provisión de eventos, y más de 10 años en el sector de eventos de las mismas características.

Experiencia demostrable de al menos 3 años en el desarrollo de eventos de magnitudes similares a esta licitación en tiempo y en volumen. Excelente conocimiento de las necesidades a satisfacer. Amplia experiencia y capacidad de organización y gestión de todos los servicios a realizar en el evento

c. Acreditación: Su acreditación se llevará a cabo mediante aportación de la correspondiente documentación que acredite la experiencia, como contratos, vida laboral, etc.

- Ayudante de gestión
 - a. Funciones: Interlocución, asistencia y organización bajo la supervisión del director/a del evento y el equipo de Emprendimiento de València Innovation Capital.
 - b. Requisitos: Experiencia en el desempeño del puesto en eventos de similares características.
- Personal de limpieza
 - a. Funciones: El personal de limpieza velará por que el recinto de todo el evento esté en perfectas condiciones de salubridad, higiénico y limpio durante los días 16 y 17 de noviembre
 - b. Requisitos: Amplia experiencia en gestión de limpieza de eventos de las mismas características.
- Personal de seguridad
 - a. Funciones: persona/s que se encargue de la seguridad y protección de todo el evento, estableciendo protocolos de seguridad para un evento de estas características y proteger a las personas, los materiales e infraestructura antes y durante los días del evento tal y como se especificará en el contrato.
 - b. Requisitos: titulación oficial de experto en seguridad y experiencia en más eventos de estas características.
 - c. Acreditación: de su formación oficial y especializada, así como todas las acreditaciones necesarias para su trabajo.
- Técnicos/a de sonido
 - a. Funciones: montaje, desmontaje y asistencia técnica durante todo el evento del material de sonido.
 - b. Requisitos: tener la titulación oficial técnica para la función a desempeñar experiencia en más eventos de estas características.
 - c. Acreditación: titulación y experiencia en eventos similares.
- Técnicos/a de iluminación
 - a. Funciones: montaje, desmontaje y asistencia técnica durante todo el evento del material de sonido.
 - b. Requisitos: tener la titulación oficial técnica para la función a desempeñar y experiencia en más eventos de estas características.
 - c. Acreditación: titulación y experiencia en eventos similares.
- Regidor/a
 - a. Funciones: gestionar y coordinar las actividades en el escenario y su implementación técnica.
 - b. Requisitos: tener la titulación oficial técnica para la función a desempeñar y experiencia en

más eventos de estas características.

c. Acreditación: titulación y experiencia en eventos similares.

- Jefe/a de Producción
 - a. Funciones: gestionar y controlar el correcto funcionamiento de la producción audiovisual.
 - b. Requisitos: tener la titulación oficial técnica para la función a desempeñar y experiencia en más eventos de estas características.
 - c. Acreditación: titulación y experiencia en eventos similares.
- Asistente de producción
 - a. Funciones: atender todas las necesidades de producción.
 - b. Requisitos: experiencia demostrable en al menos 3 eventos similares de las mismas magnitudes en caso de que no exista titulación al respecto.
 - c. Acreditación: titulación y experiencia en eventos similares.
- Asistente de escenario
 - a. Funciones: atender todas las necesidades de la organización y la puesta a punto del escenario que requiera cada momento del evento.
 - b. Requisitos: tener la titulación oficial técnica para la función a desempeñar y experiencia en más eventos de estas características.
 - c. Acreditación: titulación y experiencia en eventos similares.
- Personal de información, control de aforo y de medidas
 - a. Funciones: atender de manera satisfactoria a todas las personas que acudan al evento, controlar el aforo de éste y las medidas protocolarias para la prevención sanitaria.
 - b. Requisitos: personal con conocimiento en dos idiomas (español e inglés), con dotes de atención al público y experiencia en más eventos de estas características.
 - c. Acreditación: idiomas, personas con atención al público y con la formación adecuada en protocolos de eventos de esta magnitud.
- Personal de animación
 - a. Funciones: llevar a cabo talleres infantiles desde las 10 de la mañana hasta las 18 horas en periodos de 30 minutos, haciendo parada de comida de 14 a 16h, para niñas y niños de cualquier edad y cualquier necesidad especial. Personal para el control del buen funcionamiento de los hinchables infantiles y de cualquier otro taller que se pueda programar.
 - b. Requisitos: estar acreditado con los certificados de antecedentes penales y delitos sexuales para poder trabajar con niños y niñas. Persona dentro del equipo con conocimientos de lenguaje de signos y necesidades especiales. Experiencia en más eventos de estas características.
 - c. Acreditación: titulación oficial de animación y/o enseñanza infantil, certificados y acreditaciones legales exigibles para el trato con menores.
- Camarero/as
 - a. Funciones: atender a las personas usuarias de la barra.
 - b. Requisitos: experiencia previa en eventos similares, buen trato y atención al cliente. Y disponer del carnet de manipulador de alimentos.
 - c. Acreditación: experiencia en eventos similares.
- Personal de montaje, desmontaje y traslado
 - a. Funciones: trasladar, montar y desmontar todo el mobiliario e infraestructura necesaria

para la correcta ejecución del evento.

b. Requisitos: tener experiencia en eventos anteriores de las mismas magnitudes.

c. Acreditación: vida laboral y experiencia en eventos de similares características.

Corresponde a la empresa adjudicataria ratificar que tanto todo el personal, como el mobiliario e infraestructuras que requerimos en esta licitación cumple con los requisitos exigidos, en caso de requerirlo necesitará acreditarla en el momento que València Innovation Capital lo considere. La experiencia obtenida a lo largo de los años, los certificados necesarios del cumplimiento de la legislación y todas las especificaciones técnicas establecidas en esta licitación.

En la siguiente tabla se detalla de manera orientativa los perfiles profesionales requeridos para cada servicio en las diferentes jornadas del evento, calculada con respecto al total de horas requeridas por cada servicio y jornada.

	Nº personas	Horario (Est.)	Días	Horas / día	Precio máx. hora	Total horas	Precio
Previo	Desde adjudicación						
Ayudante de gestión	1	de 10 a 14 y de 16 a 20h	42	8	11	336	3.696,00 €
Montaje evento	De lunes a viernes						
Personal de montaje	7,875	de 7 a 21	4	8	16	252	4.032,00 €
Jefe/a de producción	1,75	de 7 a 21	4	8	19	56	1.064,00 €
Producción	10,5	de 9 a 21	1	8	13	84	1.092,00 €
Limpieza	1,5	de 15 a 21	1	8	14	12	168,00 €
Vigilancia	2,625	de 9 a 21	4	8	20	84	1.680,00 €
Vigilancia nocturna	3,75	de 21 a 9	4	8	20	120	2.400,00 €
Evento	sábado 16 de noviembre						
Limpieza	5,25	de 8 a 22	1	8	14	42	588,00 €
Vigilancia	6	de 10 a 22	1	8	20	48	960,00 €
Vigilancia nocturna	6	de 22 a 10	1	8	20	48	960,00 €
Oficial 1ª electricista	1,25	de 10 a 20	1	8	25	10	250,00 €
Jefe/a de producción	1,75	de 8 a 22	1	8	19	14	266,00 €
Producción	25,75	de 8 a 22	1	8	13	206	2.678,00 €
Camarero/a	2,75	de 9 a 20	1	8	15	22	330,00 €
Jefe/a de animación	1,125	de 9 a 14 y de 16 a 20	1	8	19	9	171,00 €
Animación	7,875	de 9 a 14 y de 16 a 20	1	8	16	63	1.008,00 €
Animador/a signante	1,125	de 9 a 14 y de 16 a 20	1	8	18	9	162,00 €
Regidor/a	1,25	de 10 a 14 y de 16 a 22	1	8	21	10	210,00 €

Presentador/a	1	de 10 a 14 y de 16 a 22	1	8	150	8	1.200,00 €
Técnico sonido	1,375	de 9 a 14 y de 16 a 22	1	8	21	11	231,00 €
Técnico iluminación y vídeo	1,375	de 9 a 14 y de 16 a 22	1	8	21	11	231,00 €
Asistencia escenario	1,375	de 9 a 14 y de 16 a 22	1	8	16	11	176,00 €
Evento	domingo 17 de noviembre						
Limpieza	5,25	de 8 a 22	1	8	14	42	588,00 €
Vigilancia	6	de 10 a 22	1	8	20	48	960,00 €
Vigilancia nocturna	6	de 22 a 10	1	8	20	48	960,00 €
Oficial 1ª electricista	1,25	de 10 a 20	1	8	25	10	250,00 €
Jefe/a de producción	1,75	de 8 a 22	1	8	19	14	266,00 €
Producción	25,75	de 8 a 22	1	8	13	206	2.678,00 €
Camarero/a	2,75	de 9 a 20	1	8	15	22	330,00 €
Jefe/a de animación	1,125	de 9 a 14 y de 16 a 20	1	8	19	9	171,00 €
Animación	7,875	de 9 a 14 y de 16 a 20	1	8	16	63	1.008,00 €
Animador/a signante	1,125	de 9 a 14 y de 16 a 20	1	8	18	9	162,00 €
Regidor/a	1,25	de 10 a 14 y de 16 a 22	1	8	21	10	210,00 €
Presentador/a	1	de 10 a 14 y de 16 a 22	1	8	150	8	1.200,00 €
Técnico sonido	1,375	de 9 a 14 y de 16 a 22	1	8	21	11	231,00 €
Técnico iluminación y vídeo	1,375	de 9 a 14 y de 16 a 22	1	8	21	11	231,00 €
Asistencia escenario	1,375	de 9 a 14 y de 16 a 22	1	8	16	11	176,00 €
Personal de desmontaje	8	de 16 a 22	1	6	16	48	768,00 €
DESMONTAJE	lunes 18 de noviembre						
Personal de desmontaje	4	de 8 a 14	1	6	16	24	384,00 €
Jefe/a de producción	1	de 8 a 14	1	6	19	6	114,00 €

TOTAL	34.240,00€
--------------	-------------------